

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2024 г. № 425-1

Б1.В.ДВ.06.02 Муниципальный менеджмент

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Специализация/профиль – Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 8

Часов по учебному плану (УП) – 288

В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 8

(очная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

зачет 4 семестр, экзамен 5 семестр

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	5	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	68/4	68/4	136/8
– лекции	34	34	68
– практические (семинарские)	34/4	34/4	68/8
– лабораторные			
Самостоятельная работа	76	40	116
Экзамен		36	36
Итого	144/4	144/4	288/8

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1060.

Программу составил(и):

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «21» мая 2024 г. № 15

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

М.В. Вихорева

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области муниципального менеджмента
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать у обучающихся знания об основах муниципального менеджмента
2	сформировать у обучающихся умения по использованию технологий муниципального менеджмента
3	сформировать у обучающихся навыки владения технологиями муниципального менеджмента
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.20 Теория государственного управления
2	Б1.О.25 Менеджмент
3	Б1.О.26 Государственная и муниципальная служба
4	Б1.О.33 Введение в специальность
5	Б1.О.34 Экономика организаций
6	Б2.О.02(П) Производственная- организационно-управленческая практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.27 Макроэкономическое планирование и прогнозирование
2	Б1.О.31 Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении
3	Б1.О.37 Инвестиции и инновации
4	Б1.В.ДВ.02.01 Организация производства в инфраструктурном комплексе
5	Б1.В.ДВ.04.01 Государственные и муниципальные закупки
6	Б1.В.ДВ.05.01 Учет и отчетность в бюджетных организациях
7	Б1.В.ДВ.06.01 Муниципальное управление и местное самоуправление
8	Б1.В.ДВ.07.01 Маркетинг территорий
9	Б2.О.02(П) Производственная- организационно-управленческая практика
10	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
11	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
12	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения,	ПК-1.2 Определяет показатели эффективности деятельности организации и показатели результативности трудовой (служебной) деятельности работников организации, в том числе государственной (муниципальной)	Знать: объекты и субъекты муниципального менеджмента; правовую, экономическую и другие основы местного самоуправления как источника муниципального менеджмента; показатели эффективности и результативности в муниципальном менеджменте
		Уметь: определять объекты и субъекты муниципального менеджмента; интерпретировать правовую, экономическую и другие основы местного самоуправления как источника муниципального менеджмента; определять и интерпретировать показатели

применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения		эффективности и результативности в муниципальном менеджменте
		Владеть: технологиями муниципального менеджмента как в отношении органов местного самоуправления, так и в отношении социально-экономического развития муниципального образования
	ПК-1.3 Демонстрирует знания основ анализа и планирования в государственном и муниципальном управлении, методов системного планирования действий по модернизации техники и технологий, процессов и исполнительской последовательности алгоритмов	Знать: основы аналитической деятельности в государственном и муниципальном управлении; основы планирования в муниципальном управлении
		Уметь: применять методы аналитической деятельности в рамках разработки управленческих решений; методы планирования в муниципальном управлении
		Владеть: методами аналитической деятельности в рамках разработки управленческих решений; методы планирования в муниципальном управлении

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	Раздел 1. Формирование местного самоуправления как основы муниципального менеджмента						
1.1	Понятие и сущность местного самоуправления	4	4	4		8	ПК-1.2 ПК-1.3
1.2	Принципы и функции местного самоуправления	4	2	2		4	ПК-1.2 ПК-1.3
1.3	История развития местного самоуправления в России	4	2	2		6	ПК-1.2 ПК-1.3
1.4	Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах	4	2	2		6	ПК-1.2 ПК-1.3
2.0	Раздел 2. Экономико-правовые основы местного самоуправления основы муниципального менеджмента						
2.1	Правовая основа местного самоуправления в России	4	4	4		6	ПК-1.2 ПК-1.3
2.2	Территориальные основы местного самоуправления в России	4	4	4		8	ПК-1.2 ПК-1.3
2.3	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	4	4	4/4		6	ПК-1.2 ПК-1.3
3.0	Раздел 3. Организационные основы местного самоуправления основы муниципального менеджмента						
3.1	Организационные основы местного самоуправления	4	4	4		6	ПК-1.2 ПК-1.3
3.2	Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления	4	2	2		8	ПК-1.2 ПК-1.3
3.3	Гарантии местного самоуправления	4	2	2		6	ПК-1.2 ПК-1.3
3.4	Компетенция местного самоуправления	4	2	2		4	ПК-1.2 ПК-1.3
3.5	Ответственность в системе местного самоуправления	4	2	2		8	ПК-1.2 ПК-1.3
	Форма промежуточной аттестации – зачет	4					
4.0	Раздел 4. Особенности принятия решений на местном уровне управления						
4.1	Специфика муниципального образования как объекта управления	5	6	6		6	ПК-1.2 ПК-1.3
4.2	Процесс муниципального менеджмента	5	6	6		6	ПК-1.2 ПК-1.3
5.0	Раздел 5. Технологии муниципального менеджмента						

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ								
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Семестр	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
			Часы					
			Лек	Пр	Лаб	СР		
5.1	Управление по целям	5	4	4		8	ПК-1.2 ПК-1.3	
5.2	Муниципальный консалтинг	5	4	4/4		8	ПК-1.2 ПК-1.3	
5.3	Эффективность и результативность муниципального менеджмента	5	6	6		4	ПК-1.2 ПК-1.3	
5.4	Этика муниципального менеджмента	5	8	8		8	ПК-1.2 ПК-1.3	
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	5	36					ПК-1.2 ПК-1.3
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		68	68/8		116		

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Рой, О. М. Муниципальный менеджмент : учебное пособие для вузов / О. М. Рой. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 224 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/386000 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Горный, М. Б. Муниципальная политика и местное самоуправление в России : учебник и практикум для вузов / М. Б. Горный. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 393 с. — URL: https://urait.ru/bcode/537204 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Местное самоуправление и развитие территорий: российский и европейский опыт : учебное пособие. — Пермь : ПНИПУ, 2014. — 529 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/161068 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 206 с. — URL: https://urait.ru/bcode/545442 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Вихорева, М.В. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.06.02 Муниципальный менеджмент по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственное и муниципальное управление / М.В. Вихорева ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2024. – 13 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47858_1629_2024_1_signed.pdf	Онлайн

6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — https://cyberleninka.ru/
-------	---

6.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/
6.2.5	Электронно-библиотечная система Polpred.com Обзор СМИ, https://polpred.com/
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы	
6.3.1 Базовое программное обеспечение	
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Не предусмотрены
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-316 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации)
3	Учебная аудитория Л-301 для проведения самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запомнились. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал</p>

	<p>предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине «Муниципальный менеджмент» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Муниципальный менеджмент» участвует в формировании компетенций:

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
4 семестр				
1.0	Раздел 1. Формирование местного самоуправления как основы муниципального менеджмента			
1.1	Текущий контроль	Понятие и сущность местного самоуправления	ПК-1.2 ПК-1.3	Дискуссия (устно)
1.2	Текущий контроль	Принципы и функции местного самоуправления	ПК-1.2 ПК-1.3	Дискуссия (устно)
1.3	Текущий контроль	История развития местного самоуправления в России	ПК-1.2 ПК-1.3	Ситуационная задача (письменно)
1.4	Текущий контроль	Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах	ПК-1.2 ПК-1.3	Доклад (устно)
2.0	Раздел 2. Экономико-правовые основы местного самоуправления основы муниципального менеджмента			
2.1	Текущий контроль	Правовая основа местного самоуправления в России	ПК-1.2 ПК-1.3	Дискуссия (устно)
2.2	Текущий контроль	Территориальные основы местного самоуправления в России	ПК-1.2 ПК-1.3	Дискуссия (устно)
2.3	Текущий контроль	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	ПК-1.2 ПК-1.3	Доклад (устно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
3.0	Раздел 3. Организационные основы местного самоуправления основы муниципального менеджмента			
3.1	Текущий контроль	Организационные основы местного самоуправления	ПК-1.2 ПК-1.3	Дискуссия (устно)
3.2	Текущий контроль	Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления	ПК-1.2 ПК-1.3	Реферат (письменно)
3.3	Текущий контроль	Гарантии местного самоуправления	ПК-1.2 ПК-1.3	Полемика (устно)
3.4	Текущий контроль	Компетенция местного самоуправления	ПК-1.2 ПК-1.3	Доклад (устно)
3.5	Текущий контроль	Ответственность в системе местного самоуправления	ПК-1.2 ПК-1.3	Дискуссия (устно)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Формирование местного самоуправления как основы муниципального менеджмента Экономико-правовые основы местного самоуправления основы муниципального менеджмента Организационные основы местного самоуправления как		Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

		основы муниципального менеджмента		
5 семестр				
4.0	Раздел 4. Особенности принятий решений на местном уровне управления			
4.1	Текущий контроль	Специфика муниципального образования как объекта управления	ПК-1.2 ПК-1.3	Деловая игра (устно)
4.2	Текущий контроль	Процесс муниципального менеджмента	ПК-1.2 ПК-1.3	Кейс-задача (устно)
5.0	Раздел 5. Технологии муниципального менеджмента			
5.1	Текущий контроль	Управление по целям	ПК-1.2 ПК-1.3	Кейс-задача (устно)
5.2	Текущий контроль	Муниципальный консалтинг	ПК-1.2 ПК-1.3	Дебаты (устно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
5.3	Текущий контроль	Эффективность и результативность муниципального менеджмента	ПК-1.2 ПК-1.3	Сообщение (устно)
5.4	Текущий контроль	Этика муниципального менеджмента	ПК-1.2 ПК-1.3	Дебаты (устно)
	Промежуточная аттестация	Особенности принятий решений на местном уровне управления Особенности принятий решений на местном уровне управления	ПК-1.2 ПК-1.3	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Деловая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.	Темы (проблемы), концепция, роли и ожидаемый результат по каждой игре

		Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
2	Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовое задание для решения ситуационной задачи
3	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем
4	Полемика	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем для проведения полемики
5	Дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем для проведения дебатов
6	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор реферата раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Темы рефератов
7	Сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы сообщений
8	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
9	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовое задание для решения кейс-задачи

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.	Перечень теоретических

		Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену
4	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный

«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована
-----------------------	--------------	---	-----------------------------

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета и экзамена

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Деловая игра

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающимся даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены практические задачи; при ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии
«хорошо»		Обучающимся даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; при ответах не всегда выделялось главное, отдельными положениями недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; ответы в основном были краткими, но не всегда четкими
«удовлетворительно»		Обучающимся даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и обоснования, при решении практических задач обучающийся использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов и экспресс оценки показателей эффективности управления организацией, однако, на уточняющие вопросы даны правильные ответы; при ответах не выделялось главное; ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающимся даны в основном не правильные ответы на все поставленные вопросы, при решении практических задач допущены многочисленные ошибки, на уточняющие вопросы даны в основном не правильные ответы

Кейс-задача

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный,

		правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»		Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»		Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Ситуационная задача

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»		Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	«зачтено»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»		Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Дискуссия

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»		Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»	«зачтено»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»		Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
-----------------------	--------------	--

Полемика

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для полемики; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»		Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для полемики; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»		Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для полемики; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для полемики; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

Дебаты

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дебатов; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»		Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для диспута; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»		Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для диспута; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для диспута; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

Реферат

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы
«хорошо»		Основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата;

		имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы
«удовлетворительно»		Имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы. Реферат обучающимся не представлен

Сообщение

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Сообщение создано с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура сообщения (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Сообщение создано с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание сообщения включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура сообщения сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Сообщение создано устно, без использования компьютерных технологий. Содержание сообщения ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Сообщение создано устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема сообщения не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Доклад

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения деловой игры

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения деловых игр.

Образец типового варианта деловой игры

«Специфика муниципального образования как объекта управления»

3.2 Типовые контрольные задания для решения ситуационной задачи

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения ситуационных задач.

Образец типового варианта ситуационной задачи

«История развития местного самоуправления в России»

Как оценивает автор неучастие граждан в выборах? В чем он видит главную причину неучастия в них? Можно ли высказанные автором суждения применить по отношению к поведению российских избирателей? Как вы думаете, каковы причины и последствия пассивности части граждан России на выборах? (из книги американского политолога М. Паренти «Демократия для немногих»).

Утверждают, что поскольку избегающие голосования в большинстве принадлежат к менее образованным и социально активным слоям населения, то даже лучше, что они не используют свое право голоса. Так как они легче поддаются предубеждениям и демагогии, их активизация представляла бы потенциальную угрозу нашей демократической системе.

За подобными аргументами проглядывает сомнительная посылка, что, мол, лучше образованные и высокооплачиваемые граждане, принимающие участие в голосовании, мыслят более рационально и менее подвержены узкому эгоизму и расовым и классовым предубеждениям. Это мнение, которое уже само по себе — ласкающий душу предрассудок, представители высшего и среднего классов составили о себе сами и себе в утешение.

Некоторые авторы доказывают, что невысокая активность избирателей — это признак «политики счастья»: люди безразличны к голосованию именно потому, что их вполне устраивает сложившееся положение дел.

Безусловно, найдутся люди, совершенно равнодушные к политическим проблемам, — даже если эти проблемы непосредственно касаются их жизни. Однако в целом многие миллионы американцев, не принимающие участия в голосовании, принадлежат отнюдь не к наиболее убогому слою населения, а к менее состоятельным и более озлобленным слоям населения, где обнаруживается необычайная концентрация социально обездоленных людей. «Политика счастья», как правило, не что иное, как ширма для политики разочарования. То, что принимается за апатию, на деле вполне, может быть, есть способ, которым человеческая психика защищается от бессилия и отчаяния. Неучастие в выборах является не результатом полного довольства или недостатка гражданских добродетелей, но понятной негативной реакцией на политические реалии, с которыми люди сталкиваются в своей жизни.

Образец типового варианта ситуационной задачи

«Финансово-экономическая основа местного самоуправления»

1) Местным органам власти муниципального образования не хватает финансовых средств на восстановление окружающей среды, а именно, для очищения местной реки, которую загрязняет завод федерального значения, расположенный на территории этого муниципального образования. Завод превышает предельно допустимые нормы сбросов загрязняющих веществ в данную реку, при этом он исправно платит штрафы. Но законодательство таково, что заводу выгоднее платить штрафы, чем затрачивать огромные средства на покупку новейшего

очистного оборудования. Тогда местные органы власти решили повысить штрафы за нарушение предельно допустимых норм сбросов и издали соответствующий документ. Но завод отказывается платить, мотивируя тем, что он является заводом федерального значения и обязан платить только те штрафы, которые установлены федеральным законодательством, возникла конфликтная ситуация.

В задании требуется: обосновать правомерность действий каждой из сторон по разрешению возникшей конфликтной ситуации.

2) В структуре системы управления городом отсутствует отдел по работе с населением, поэтому население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем местного значения.

В задании требуется: предложить варианты возможных решений данной ситуации (не менее 2-х с обоснованием эффективности).

Образец типового варианта ситуационной задачи «Муниципальный консалтинг»

На примере любого муниципального образования заполните таблицу и сформулируйте
выводы.

Сравнение корпорации и муниципального образования

	Параметры	Корпорация	Муниципальное образование
1	Участники		
2	Характер участия		
3	Общий интерес (цель) участия		
4	Способ достижения цели		
5	Экономическая основа деятельности		
6	Формирование экономической основы		
7	Финансирование текущей деятельности и развития		
8	Форма участия в управлении		
9	Способ принятия основных решений		
10	Орган, определяющий политику		
11	Исполнительный орган		
12	Руководитель исполнительного органа		

3.3 Типовые контрольные задания для проведения дискуссии

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения дискуссии.

Образец вопросов для проведения дискуссии «Понятие и сущность местного самоуправления»

1. Структура муниципальной науки.
2. Содержание этапов развития теории муниципального управления.
3. Характерные черты муниципального управления.
4. Содержание и соотношение понятий «местное самоуправление», «муниципальное управление», «муниципальный менеджмент».
5. Основные объекты муниципального управления.
6. Содержание методов, объект и предмет теории муниципального управления.
7. Системы местного самоуправления и муниципального управления и их взаимосвязь.

Образец вопросов для проведения дискуссии

«Принципы и функции местного самоуправления»

1. Европейская Хартия о местном самоуправлении
2. Модели территориальной организации местного самоуправления
3. Хозяйственная и административная функции местного самоуправления

Образец вопросов для проведения дискуссии
«Правовая основа местного самоуправления в России»

1. Понятие и состав правовой базы муниципального управления
2. Устав муниципального образования.
3. Структура и основное содержание ФЗ № 131
4. Особенности федерального и регионального законодательства о муниципальном
5. управлении
6. Муниципальные правовые акты
7. Понятие и признаки муниципального образования
8. Принципы территориальной организации местного самоуправления
9. Формы государственного регулирования местного самоуправления
10. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
11. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

Образец вопросов для проведения дискуссии
«Территориальные основы местного самоуправления в России»

1. Организация местного самоуправления в муниципальном районе и поселениях. Их взаимоотношения.
2. Организация местного самоуправления в городах и в городских округах.
3. Территориальная основа местного самоуправления. Порядок изменения границ.
4. Границы и состав территории муниципального образования. Виды земель, составляющих территорию муниципального образования.
5. Особенности организации местного самоуправления на территории ЗТО.
6. Особенности организации местного самоуправления на территории наукограда.
7. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.
8. Особенности организации местного самоуправления на территории городов федерального значения.

Образец вопросов для проведения дискуссии
«Организационные основы местного самоуправления»

1. Полномочия органов местного самоуправления в области планирования финансово-экономической деятельности.
2. Полномочия органов местного самоуправления в области управления муниципальной собственностью.
3. Полномочия органов местного самоуправления в жилищной сфере, в сфере коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания.
4. Полномочия органов местного самоуправления в области образования.
5. Полномочия органов местного самоуправления в области культуры.
6. Полномочия органов местного самоуправления в области здравоохранения.
7. Полномочия органов местного самоуправления в области социальной защиты населения.
8. Полномочия органов местного самоуправления в области обеспечения законности, правопорядка, прав и свобод человека и гражданина: понятие и место в системе полномочий муниципальных органов.

Образец вопросов для проведения дискуссии
«Ответственность в системе местного самоуправления»

1. Прокурорский надзор за деятельностью органов местного самоуправления.

2. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления.
3. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством.
4. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед юридическими и физическими лицами
5. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением.

3.4 Типовые контрольные задания для проведения полемики

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения полемики.

Образец вопросов для проведения полемики
«Гарантии местного самоуправления»

1. Понятие и система гарантий местного самоуправления
2. Специальные (юридические) гарантии местного самоуправления
3. Судебная защита местного самоуправления
4. Деятельность государственных органов по обеспечению прав местного самоуправления

3.5 Типовые контрольные задания для проведения дебатов

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения дебатов.

Образец вопросов для проведения дебатов
«Муниципальный консалтинг»

1. Консалтинговые проекты в муниципальном менеджменте тождественны консалтинговым проектам в бизнесе
2. Муниципальные консалтинг могут выполнять только специализированные субъекты рынка.
3. Муниципальные консалтинг – залог эффективных решений на местном уровне.

Образец вопросов для проведения дебатов
«Этика муниципального менеджмента»

1. Конфликт интересов – почва для коррупции.
2. Личная заинтересованность муниципального служащего: за и против
3. Административная этика – фактор качественных управленческих решений

3.6 Типовые контрольные темы для написания рефератов

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов вариантов тем для написания рефератов.

Образец тем рефератов

«Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления»

1. Сочетание представительной демократии с формами прямого волеизъявления граждан
2. Институт референдума
3. Правотворческая инициатива в вопросах местного значения

3.7 Типовые контрольные темы для написания сообщений

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания сообщений.

Образец тем сообщений

«Эффективность и результативность муниципального менеджмента»

1. Привести примере решения вопроса местного значения, когда эффективность была высокой, а результативность низкой.
2. Привести примере решения вопроса местного значения, когда эффективность была низкой, а результативность высокой.
3. Привести примере решения вопроса местного значения, когда эффективность и результативность были высоки.

3.8 Типовые контрольные темы для написания докладов

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания докладов.

Образец тем докладов

«Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах»

1. Англосаксонская модель местного самоуправления: общие характеристики
2. Французская (континентальная) модель местного самоуправления: общие характеристики
3. Германская модель местного самоуправления: общие характеристики
4. Англосаксонская модель местного самоуправления: правовой статус и система органов местного самоуправления
5. Французская (континентальная) модель местного самоуправления: правовой статус и система органов местного самоуправления
6. Германская модель местного самоуправления: правовой статус и система органов местного самоуправления

Образец тем докладов

«Финансово-экономическая основа местного самоуправления»

1. Налогообложение на местном уровне: опыт зарубежных стран.
2. Межбюджетные отношения: опыт зарубежных стран.
3. Статистический анализ дотаций местным бюджетам на примере любого субъекта РФ

Образец тем докладов

«Компетенция местного самоуправления»

1. Компетенция местного самоуправления: опыт зарубежных стран.
2. Специфические субъекты реализации полномочий местного самоуправления.
- 3.

3.9 Типовые контрольные задания для решения кейс-задач

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения кейс-задач.

Образец типового варианта кейс-задачи

«Процесс муниципального менеджмента»

1. Составьте «луковицу целей» муниципалитета по какому-либо вопросу местного значения
2. Составьте «дерево целей» муниципалитета по какому-либо вопросу местного значения

Образец типового варианта кейс-задачи

«Управление по целям»

Задание.

Сформулируйте цели муниципального образования в одной из выделенных сфер:

- общественная безопасность;
- градостроительство;
- жилищная политика;

- городское хозяйство;
- экологическая политика;
- занятость населения;
- социальная поддержка отдельных групп населения;
- гуманитарная политика (образование, культура);
- молодежная политика;
- охрана здоровья;
- физическая культура и спорт.

Проведите декомпозицию целей, представляя целевую модель в виде древовидного графа — дерева целей, т.е. их упорядоченной иерархии. Для этого проведите последовательную декомпозицию главной цели на подцели по следующие правилам.

- Общая цель – вписывается в вершину графа. Она должна содержать описание конечного результата, а не один из способов решения проблемы.
- Общая цель разветвляется в иерархическую структуру целей (декомпозиция), при этом цели последующего уровня (более низкого) должны являться необходимым и достаточным условием достижения целей предыдущего уровня (более высокого).
- Следует оценивать полноту состава целей, вытекающих из одной вершины, т.к. пропуск хотя бы одной подцели лишает вышестоящую цель одного из средств своей реализации.
- Необходимо проверять правильность формулировок целей, т.е. выяснение того, нет ли среди целей, исходящих из одной и той же вершины, по сути одинаковых, но по разному сформулированных, и если есть таковые, то это дублирование следует исключить.
- Цели не должны противоречить друг другу.
- Рекомендуется проверить соподчиненность целей и не допустить постановки в один иерархический ряд цели и ее подцели как соответственно функции и аргумента.
- Важно корректировать конфигурацию с учетом связей между разными «ветвями»: если среди целей, исходящих из одной вершины, оказывается цель, зависимая от цели, исходящей из другой вершины, подцель этой зависимой цели должна быть опущена до соответствующего уровня.
- Следует помнить, что дерево целей это не дерево решений, следовательно, при формулировке целей необходимо отвечать на вопрос «что сделать?», а не «как сделать?».
- Пока возможно прописывать проблему в целях, если нет, то ставить задачи для конкретных исполнителей, представляющие собой формулировку работ, которые могут быть выполнены определенным способом и в заранее установленные сроки.
- Задачи должны быть конкретны, поэтому здесь должны присутствовать элементы плана, т.е. способы решения задач и критерии оценки реализации.

В процессе декомпозиции укажите задачи и мероприятия по достижению целей, необходимые средства и ресурсы, сроки, разработайте критерии оценки достижения целей. Результаты представьте в виде таблицы.

Цели	Задачи и меры	Средства и ресурсы	Срок	Оценка		
				Вес	Оценка	Общая оценка
Прописываются цели МО	Прописываются конкретные задачи и меры, которые необходимы для достижения целей	Указываются средства и материальные ресурсы, которые могут понадобиться работнику для выполнения задач.	Каждой задаче определяется срок ее исполнения	Проставляются значимости всех целей, исходя из сложности и продолжительности их достижения	Проставляется в зависимости от двух критериев: уровня исполнения и качества	Рассчитывается умножением веса цели на оценку работника

3.10 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Понятие и сущность местного самоуправления	Знание	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Умение	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Действие	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Принципы и функции местного самоуправления	Знание	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Умение	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Действие	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	История развития местного самоуправления в России	Знание	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Умение	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Действие	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Основные модели местного самоуправления в зарубежных странах	Знание	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Умение	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Действие	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Правовая основа местного самоуправления в России	Знание	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Умение	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Действие	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Территориальные основы местного самоуправления в России	Знание	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Умение	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Действие	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	Знание	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Умение	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Действие	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Организационные основы местного самоуправления	Знание	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Умение	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Действие	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Институты непосредственной демократии в системе местного самоуправления	Знание	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Умение	4– ОТЗ 4– ЗТЗ

		Действие	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Гарантии местного самоуправления	Знание	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Умение	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Действие	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Компетенция местного самоуправления	Знание	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Умение	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Действие	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Ответственность в системе местного самоуправления	Знание	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Умение	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Действие	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Специфика муниципального образования как объекта управления	Знание	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Умение	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Действие	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Процесс муниципального менеджмента	Знание	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Умение	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Действие	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Управление по целям	Знание	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Умение	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Действие	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Муниципальный консалтинг	Знание	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Умение	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Действие	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Эффективность и результативность муниципального менеджмента	Знание	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Умение	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Действие	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
ПК-1.2 ПК-1.3	Этика муниципального менеджмента	Знание	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Умение	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Действие	4– ОТЗ 4– ЗТЗ
		Итого	72– ОТЗ 72– ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей

программой дисциплины.

1. _____ уровень власти наиболее приближен к населению.
2. Муниципальное образование – это...
 - а) населенная территория (область, край, республика), имеющая избранные органы местного самоуправления, свой устав, муниципальную собственность и бюджет;
 - б) населенная территория (село, район, город), имеющая избранные органы местного самоуправления, свой устав, муниципальную собственность и бюджет;
 - в) населенная территория (область, край, республика), имеющая избранные органы государственного управления, свой устав, региональную собственность и бюджет.
3. В конкуренции _____ уровня участвуют малые и средние города страны.
4. В чем сущность подхода к развитию территории, называемого «Развитие местных сообществ»?
 - а) создание качественного окружения для проживающих, развитие сильных соседств, формирование благоприятного психологического климата;
 - б) создание комфортного физического окружения, обеспечение эстетичности облика зданий, экологичности окружающей среды;
 - в) поддержка проектов частных инвесторов-девелоперов, осуществление проектов модернизации инфраструктуры, контроль землепользования, зонирование территории.
5. К вопросам конституционного регулирования местного самоуправления не относятся:
 - а) вопросы муниципальной службы
 - б) гарантии осуществления местного самоуправления
 - в) территориальные границы местного самоуправления
 - г) полномочия органов местного самоуправления
6. В _____ году принята Европейская хартия местного самоуправления.
7. Как в Конституции отражены вопросы организации местного самоуправления?
 - а) Местное самоуправление упоминается лишь в главе, посвященной федеративному устройству.
 - б) Местному самоуправлению посвящена отдельная глава Конституции.
 - в) Местное самоуправление не упоминается в Конституции, так как оно не входит в систему органов государственной власти.
 - г) В Конституции говорится о том, что развитие местного самоуправления регулируется региональным законодательством.
8. В _____ году была ратификация Европейской хартии местного самоуправления Российской Федерацией.
9. Какой из основных принципов местного самоуправления изложен в преамбуле Европейской Хартии местного самоуправления?
 - а) всеобщая свобода, равенство и братство
 - б) федерализм – территориальная форма демократии
 - в) органы местного самоуправления – одна из основ любого демократического строя
 - г) местное самоуправление – одна из важнейших форм государственной власти
10. Орган государственной власти осуществляет регистрацию уставов муниципальных образований это _____.
11. В соответствии с Законом 131-ФЗ:

- а) муниципальные образования создаются на всей территории РФ;
- б) муниципальные образования создаются на всей территории РФ, за исключением межселенных территорий;
- в) муниципальные образования создаются на всей территории РФ, за исключением межселенных территорий и городских округов.

13. В состав муниципального района не входят:

- а) межселенные территории;
- б) городские округа;
- в) городские поселения;
- г) сельские поселения;
- д) территории с высокой плотностью населения.

14. В состав муниципального района не входят _____

15. Границы сельского поселения должны устанавливаться:

- а) с учетом пешеходной доступности до административного центра поселения в течение рабочего дня;
- б) с учетом пешеходной доступности до административного центра поселения в течение трех часов;
- в) с учетом транспортной доступности до административного центра поселения в течение рабочего дня.

16. _____ процент граждан, проживающих на территории муниципального образования и имеющих право голоса, должен принять участие в голосовании, чтобы результаты были правомочными.

17. Выберите неверное правило образования сельского поселения.

- а) численность населения сельского поселения не может быть менее 1 тыс. человек за исключением ряда случаев, оговоренных в Федеральном законе № 131-ФЗ
- б) численность населения сельского поселения не может быть более 10 тыс. человек; в таком случае создается городское поселение
- в) границы поселения, в состав которого входят два и более населенных пункта, устанавливаются с учетом пешеходной доступности
- г) любое поселение обязательно входит в состав муниципального района

18. Для _____ Федеральным законом № 131-ФЗ не определены особенности организации местного самоуправления

3.11 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1 «Исторические основы местного самоуправления»

1. Понятие и природа местного самоуправления
2. Основные теории местного самоуправления
3. Местное самоуправление как основа конституционного строя Российской Федерации
4. Местное самоуправление как право населения на самостоятельное решение вопросов местного значения
5. Местное самоуправление как форма народовластия
6. Понятие принципов местного самоуправления
7. Система принципов местного самоуправления
8. Функции местного самоуправления
9. Общая характеристика развития местного управления и самоуправления в России до 1775 г
10. Введение дворянского самоуправления в 1775 г

11. Организация сельского и волостного крестьянского самоуправления после отмены крепостного права в 1861 г. Земская и городская реформы 1864 и 1870 гг
12. Система и компетенция земских учреждений в дореволюционной России
13. Организация и компетенция городского самоуправления в дореволюционной России
14. Система Советов в постреволюционной России
15. Местное самоуправление в Российской Федерации в 1990—2003 гг
16. Классификация основных моделей (систем) местного самоуправления в зарубежных странах
17. Англосаксонская модель местного самоуправления
18. Континентальная (романо-германская) система местного самоуправления
19. Модель местного самоуправления смешанного типа

Раздел 2 «Экономико-правовые основы местного самоуправления»

1. Понятие «правовая основа местного самоуправления»
2. Нормы международных актов, действующие в сфере местного самоуправления
3. Конституция РФ 1993 г. и иные федеральные нормативные правовые акты в сфере местного самоуправления
4. Конституции (уставы) субъектов РФ и иные нормативные правовые акты субъектов Федерации в сфере местного самоуправления
5. Устав муниципального образования и иные нормативные правовые акты местного самоуправления
6. Понятие территориальных основ местного самоуправления
7. Территория и земли муниципального образования
8. Установление и изменение границ муниципальных образований
9. Преобразование муниципальных образований
10. Соотношение административно-территориального и муниципально-территориального устройства субъекта РФ
11. Понятие и структура финансово-экономической основы местного самоуправления
12. Муниципальное имущество
13. Местные финансы
14. Местный бюджет, местные налоги и сборы

Раздел 3 «Организационные основы местного самоуправления»

1. Понятие, признаки и система органов местного самоуправления
2. Представительный орган муниципального образования
3. Правовой статус главы муниципального образования
4. Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования, члена выборного органа муниципального образования, выборного должностного лица муниципального образования
5. Правовой статус исполнительно-распорядительного органа муниципального образования
6. Правовой статус контрольного органа муниципального образования
7. Понятие муниципальной службы
8. Понятие муниципальной должности муниципальной службы
9. Правовой статус муниципального служащего
10. Прохождение муниципальной службы
11. Общая характеристика правовых форм непосредственного волеизъявления граждан
12. Местный референдум
13. Муниципальные выборы
14. Иные формы непосредственного волеизъявления населения
15. Понятие и система гарантий местного самоуправления
16. Специальные (юридические) гарантии местного самоуправления

17. Судебная защита местного самоуправления
18. Деятельность государственных органов по обеспечению прав местного самоуправления
19. Федеральные органы государственной власти
20. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации
21. Понятие компетенции местного самоуправления. Способы ее формирования
22. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
23. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями
24. . Компетенция органов местного самоуправления в финансово-экономической сфере
25. Компетенция органов местного самоуправления в сфере обеспечения прав и свобод личности и безопасности населения, охраны общественного порядка
26. Компетенция органов местного самоуправления в сфере гражданской обороны
27. Компетенция органов местного самоуправления в сфере образования
28. Компетенция органов местного самоуправления в области земельных отношений и природопользования
29. Компетенция органов местного самоуправления в области межэтнических (межнациональных) отношений
30. Внутренние противоречия принципов независимости и самостоятельности местного самоуправления в современной России

3.12 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

1. Главой администрации Н-ской области издано постановление о реформе библиотечного дела на территории области. Главам муниципальных районов поручается в месячный срок провести реорганизацию всех библиотек области.

Вопрос:

Можно ли данное постановление реализовать на практике?

2. На территории с высокой плотностью населения имеются два хутора на разных берегах реки. Река брода не имеет. Мост находится на 20 км. ниже по течению.

Вопрос:

Могут ли эти два хутора быть объединены в одно поселение, если в течение рабочего дня сходить пешком из одного хутора в другой не представляется возможным?

3.13 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Местным органам власти муниципального образования не хватает финансовых средств на восстановление окружающей среды, а именно, для очищения местной реки, которую загрязняет завод федерального значения, расположенный на территории этого муниципального образования. Завод превышает предельно допустимые нормы сбросов загрязняющих веществ в данную реку, при этом он исправно платит штрафы. Но законодательство таково, что заводу выгоднее платить штрафы, чем затрачивать огромные средства на покупку новейшего очистного оборудования. Тогда местные органы власти решили повысить штрафы за нарушение предельно допустимых норм сбросов и издали соответствующий документ. Но завод отказывается платить, мотивируя тем, что он является заводом федерального значения и обязан платить только те штрафы, которые установлены федеральным законодательством, возникла конфликтная ситуация.

Вопрос:

Обоснуйте правомерность действий каждой из сторон. Ваши предложения по разрешению возникшей конфликтной ситуации.

2. В структуре системы управления городом отсутствует отдел по работе с населением, поэтому население не информировано о деятельности органов местной власти и не имеет возможности участвовать в решении проблем местного значения.

Вопрос:

Ваши варианты возможности решения данной ситуации (не менее 2-х с обоснованием эффективности).

3.14 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

1. Муниципальное образование как объект управления.
2. Понятие и виды ответственности в системе местного самоуправления
3. Муниципально-правовая ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления перед населением
4. Муниципально-правовая ответственность субъектов правоотношений, связанных с осуществлением местного самоуправления, перед государством
5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами
6. Контроль и надзор за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления
7. Правовые предпосылки реформы местного самоуправления в Российской Федерации в 2003 г
8. Проблемы правового регулирования реформы местного самоуправления в Российской Федерации
9. Промежуточные итоги муниципально-правовой реформы в РФ
10. Этапы процесса консультирования. Их особенности в муниципальном управлении
11. Этические нормы муниципальной службы
12. Эффект и эффективность в управлении.
13. Уровни критериев и показатели эффективности муниципального управления.
14. Показатели-индикаторы социально-экономического положения муниципальных образований.
15. Методы повышения эффективности управления.
16. Содержание и формы муниципального консалтинга и понятие коучинга.
17. Менеджмент качества и его реализация в муниципальном управлении.
18. Понятие и содержание бенчмаркинга.
19. Понятие и содержание реинжиниринга.
20. Раскройте соотношение понятий «мораль», «этикет» и «этика».
21. Что такое политический конфликт и этика политического конфликта.
22. Основные принципы парламентской этики
23. Особенности этики муниципальной службы как регулятора взаимодействия государства и общества

3.15 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену

(для оценки умений)

Проанализировать информацию: «В одном из своих ежегодных посланий к Федеральному Собранию Президент Российской Федерации сказал, что «главная проблема не в количестве ... структур, а в том, что их работа плохо организована. Нынешние функции государственного аппарата не приспособлены для решения стратегических задач. Знание чиновниками современной науки управления, это все еще очень большая редкость, я уже говорил о необходимости административной реформы, ее результатом должно стать государство адекватное нашему времени и целям, перед которыми стоит наша страна. Государственный аппарат должен быть эффективным, компактным и работающим». 2.

Вопрос:

Когда и кем были сказаны данные слова? Какие правовые акты были приняты для

изменения ситуации? Оказали ли эти правовые акты существенное влияние на оптимизацию административных процессов? Ответ обоснуйте.

3.16 Перечень типовых практических заданий к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Основываясь на результатах группового практического задания по анализу внешней и внутренней среды и разработанном «дереве целей» г. Иркутска сформулировать проблемную ситуацию и составить техническое задание для консультантов по ее разрешению.

2. Установите соответствие между стадией консультационного процесса и её целью:

1. Предконтрактная стадия	А. обеспечить единство в понимании сути консультационного проекта клиентом и консультантом
2. Контрактная стадия	В. определить конкретные результаты и направления работ, обеспечить разработку и реализацию решения проблем

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Деловая игра	Преподаватель заранее в случае необходимости или во время занятия объявляет тему деловой игры, основную концепции, роли и ожидаемый результат. Обучающиеся самостоятельно распределяют роли, делятся на группы/подгруппы по желанию. Итоги игры оформляются в письменном виде, проверяются преподавателем и возвращаются обучающимся, обсуждаются совместно преподавателем и обучающимися
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задачи должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Ситуационная задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения ситуационных задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые ситуационные задачи. Решенные ситуационные задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения дискуссии, доводит до обучающихся тему дискуссии, количество заданий
Полемика	Полемики проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения полемики, доводит до обучающихся тему полемики, количество заданий
Дебаты	Дебаты проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения дебатов, доводит до обучающихся тему дебатов, количество заданий
Реферат	Составление рефератов по темам, предложенным преподавателем производится во вне аудиторного времени в рамках самостоятельной работы. Для составления реферата обучающийся может использовать рекомендуемую или литературу, раскрывающую предложенную тематику. Преподаватель выдает темы рефератов в начале семестра, а проверяет их составление на контрольных занятиях (проценточных неделях). Обучающийся должен ответить на вопросы, связанные с тематикой реферата. Преподаватель информирует обучающихся о выставленной оценке за реферат сразу после контрольного занятия
Сообщение	Защита сообщений, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему сообщений и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии,

предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
--

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

	<p>Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «<u>Муниципальный менеджмент</u>»</p>	<p>Утверждаю: Заведующий кафедрой « _____ » ИрГУПС _____</p>						
<p>1. Понятие и природа местного самоуправления 2. Соотнесите субъект, объект и предмет муниципального консалтинга:</p> <table border="1" data-bbox="268 981 1426 1084"> <tr> <td>1. субъект</td> <td>А. образовательное учреждение</td> </tr> <tr> <td>2. объект</td> <td>В. орган местного самоуправления</td> </tr> <tr> <td>3. предмет</td> <td>С. управление финансами</td> </tr> </table> <p>3. В городскую избирательную комиссию поступила просьба дополнить положение о выборах в городской Совет пунктом следующего содержания: “представительный орган местного самоуправления признается избранным, если в него избрано не менее 2/3 установленного количества депутатов”. Городская избирательная комиссия своим решением удовлетворила просьбу. Вопрос: Правильно ли поступила избирательная комиссия? 4. Что относят к муниципальным услугам?</p>			1. субъект	А. образовательное учреждение	2. объект	В. орган местного самоуправления	3. предмет	С. управление финансами
1. субъект	А. образовательное учреждение							
2. объект	В. орган местного самоуправления							
3. предмет	С. управление финансами							