

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2024 г. № 425-1

**Б1.В.ДВ.04.02 Контрактная система в сфере закупок**

**рабочая программа дисциплины**

Специальность/направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Специализация/профиль – Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление на железнодорожном транспорте

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Часов по учебному плану (УП) – 144

В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 4

4

(очная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

зачет 7 семестр

**Очная форма обучения**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	7	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*</b>	56/4	<b>56/4</b>
– лекции	28	<b>28</b>
– практические (семинарские)	28/4	<b>28/4</b>
– лабораторные		
<b>Самостоятельная работа</b>	88	<b>88</b>
<b>Итого</b>	<b>144/4</b>	<b>144/4</b>

\* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1060.

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, О.И. Крушинская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «21» мая 2024 г. № 15

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

М.В. Вихорева

<b>1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цель дисциплины</b>	
1	формирование знаний, умений и навыков в области контрактной системы в сфере закупок
<b>1.2 Задачи дисциплины</b>	
1	сформировать у обучающихся знания о контрактной системе в сфере закупок
2	сформировать у обучающихся умения формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области государственных и муниципальных закупок
3	сформировать у обучающихся навыки разработки социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;	
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;	
– популяризация научных знаний среди обучающихся;	
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;	
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;	
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
<b>2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины</b>	
1	Б1.О.20 Теория государственного управления
2	Б1.О.25 Менеджмент
3	Б1.О.26 Государственная и муниципальная служба
4	Б1.О.27 Макроэкономическое планирование и прогнозирование
5	Б1.О.33 Введение в специальность
6	Б1.О.34 Экономика организаций
7	Б1.О.35 Налоги и налогообложение
8	Б1.О.37 Инвестиции и инновации
9	Б1.В.ДВ.02.01 Организация производства в инфраструктурном комплексе
10	Б1.В.ДВ.06.01 Муниципальное управление и местное самоуправление
11	Б1.В.ДВ.07.01 Маркетинг территорий
12	Б1.В.ДВ.10.01 Территориальная организация населения
13	Б2.О.02(П) Производственная- организационно-управленческая практика
14	Б2.О.03(П) Производственная- проектно-технологическая практика
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.О.31 Связи с общественностью в государственном и муниципальном управлении
2	Б1.В.ДВ.05.01 Учет и отчетность в бюджетных организациях
3	Б1.В.ДВ.09.01 Развитие местных сообществ
4	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика

5	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
6	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	ПК-1.4 Умеет формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности, в том числе, используя нестандартные и инновационные подходы.	Знать: законодательство в сфере государственных и муниципальных закупок; способы осуществления государственных и муниципальных закупок; теоретические, правовые и практические основы формирования и функционирования национальной контрактной системы государственных и муниципальных закупок
		Уметь: применять инструменты и технологии размещения государственного/муниципального заказов; применять на практике положения законов и нормативных актов РФ о контрактной системе; формулировать цели и условия их достижения, исходя из тенденций развития в области профессиональной деятельности
		Владеть: навыками оценки потребностей разрабатываемого проекта в государственных и муниципальных ресурсах; организационно-экономическими механизмами управления государственными закупками; критериями социальной и этической ответственности за принятые управленческие решения в сфере обеспечения государственных нужд
ПК-3 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-3.1 Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития	Знать: основные характеристики и предпосылки развития системы управления государственными заказами и закупками; особенности планирования, обоснования, нормирования, организации и контроля государственных закупок; основные способы и процедуры размещения государственного заказа и определения поставщиков; источники финансирования государственных закупок
		Уметь: анализировать и критически оценивать статистическую информацию на рынке товаров и услуг и информацию, размещенную в единой информационной системе по заключенным государственным контрактам; использовать полученные экономические знания в сфере планирования и организации государственных закупок; рационально распределять финансовые ресурсы на закупку государственного имущества
		Владеть: методами анализа, планирования и организации государственных закупок; навыками выбора поставщика товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд при разных способах закупки; навыками нормирования и обоснования государственных закупок

<b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>							
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Семестр	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции
			Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Общие положения контрактной системы.</b>						
1.1	Тема 1 Понятие контрактной системы (КС). Принципы КС, терминология КС	7	2	2		6	ПК-1.4
1.2	Тема 2 Субъекты КС: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе КС. Централизация закупок в контрактной системе	7	2	2		6	ПК-1.4
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Нормативная правовая база контрактной</b>						

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб		СР
	<b>системы</b>						
2.1	Тема 3 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил	7	2	2		6	ПК-1.4
2.2	Тема 4 Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	7	2	2		6	ПК-1.4
<b>3.0</b>	<b>Раздел 3. Планирование закупочных процедур в КС. Обоснование закупок</b>						
3.1	Тема 5 Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения	7	2	2/1		8	ПК-3.1
3.2	Тема 6 Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, локальные акты, регулирующие деятельность	7	2	4/1		8	ПК-3.1
3.3	Тема 7 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	7	2	2		8	ПК-3.1
3.4	Тема 8 Заключение и исполнение контрактов и договоров	7	2	2/1		8	ПК-3.1
3.5	Тема 9 Мониторинг, аудит. Контроль в КС	7	2	2		8	ПК-3.1
3.6	Тема 10 Виды контроля. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы	7	2	2		6	ПК-3.1
3.7	Тема 11 Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок	7	2	2		6	ПК-3.1
3.8	Тема 12 Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц	7	2	2		6	ПК-3.1
3.9	Тема 13 Обжалование постановлений о наложении штрафа	7	4	2/1		6	ПК-3.1
	Форма промежуточной аттестации – зачет	7					ПК-1.4 ПК-3.1
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		28	28/4		88	

#### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

#### 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 6.1 Учебная литература 6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Юрайт, 2021. — 405 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/475424">https://urait.ru/bcode/475424</a> (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и	Онлайн

	контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Юрайт, 2024. — 316 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/539656">https://urait.ru/bcode/539656</a> (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.2.1	Черепанов, В. В. Основы государственной службы и кадровой политики : учебник / В. В. Черепанов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 680 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684687">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684687</a> (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.3.1	Крушинская, О.И. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 Контрактная система в сфере закупок по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственное и муниципальное управление / О.И. Крушинская ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2024. – 11 с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47856_1629_2024_1_signed.pdf">https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47856_1629_2024_1_signed.pdf</a>	Онлайн
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» — <a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	
6.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	
6.2.3	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — <a href="https://umczdt.ru/books/">https://umczdt.ru/books/</a>	
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	
6.2.5	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a>	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a>	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Не предусмотрены	

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-312 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации)
3	Учебная аудитория Л-301 для проведения самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой,

<p>подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– читальные залы;</li> <li>– учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507;</li> <li>– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521</li> </ul>
---

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lectio» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запомнились. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному освоению дисциплины</p>
Лабораторная работа	<p>Основной целью лабораторных работ является теоретическое обоснование, наглядное и/или экспериментальное подтверждение и/или проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей) анализ существующих методик и методов их реализации и т.д. Они занимают преимущественное место при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.</p> <p>Исходя из цели, содержанием лабораторных работ могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспериментальная проверка формул, методик расчета;</li> <li>- проведение натурных измерений свойств, рабочих параметров, режимов работы при помощи лабораторного оборудования и/или стендов и макетов;</li> <li>- ознакомление, анализ и теоретические выкладки по устройству, принципу действия и способам обслуживания аппаратов, деталей машин, механизмов, процессов, протекающих в них при этом и т.д.;</li> <li>- наглядная графическая интерпретация чертежей, схем, объемных поверхностей и т.д., воспроизводимых с помощью специализированного программного обеспечения;</li> <li>- имитационное моделирование процессов, протекающих в сложных химических,</li> </ul>

	<p>физических, механических, электрических и пр. объектах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наглядное представление о работе персонала конкретной организации или подразделения ОАО «РЖД» посредством моделирования штатных и внештатных ситуаций в виртуальных специализированных АРМ (автоматизированных рабочих мест);</li> <li>- установление и подтверждение закономерностей (путем сравнения проведенного эксперимента и рассчитанных значений) и т.д.;</li> <li>- ознакомление с методиками проведения экспериментов, наглядным устройством стенд-макетов и пр.;</li> <li>- установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик;</li> <li>- анализ различных характеристик процессов, в том числе производственных и иных процессов;</li> <li>- расчет параметров различных явлений и процессов, смоделировать которые не возможно в реальных условиях (например, чрезвычайные ситуации и пр.);</li> <li>- наблюдение развития явлений, процессов и др.</li> </ul> <p>Допускается иное содержание лабораторных работ, если это будет способствовать реализации целей и задач дисциплины и формированию соответствующих компетенций.</p> <p>По характеру выполняемых лабораторных работ возможны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомительные работы, используемые для закрепления изученного теоретического материалы;</li> <li>- аналитические работы, используемые для получения новой информации на основе формализованных методов;</li> <li>- творческие работы, ориентированные на самостоятельный выбор подходов решения задач.</li> </ul> <p>Прежде, чем приступить к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо повторить теоретический материал по теме работы. Каждая лабораторная работа оснащена методическими указаниями, разработанными преподавателями, ведущими дисциплину</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине «Контрактная система в сфере закупок» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	



# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Контрактная система в сфере закупок» участвует в формировании компетенций:

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

ПК-3. Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>7 семестр</b>				
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Общие положения контрактной системы</b>			
1.1	Текущий контроль	Тема 1 Понятие контрактной системы (КС). Принципы КС, терминология КС	ПК-1.4	Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Тема 2 Субъекты КС: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе КС. Централизация закупок в контрактной системе	ПК-1.4	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Нормативная правовая база контрактной системы</b>			
2.1	Текущий контроль	Тема 3 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил	ПК-1.4	Собеседование (устно)
2.2	Текущий контроль	Тема 4 Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	ПК-1.4	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)

<b>3.0</b>		<b>Раздел 3. Планирование закупочных процедур в КС. Обоснование закупок</b>		
3.1	Текущий контроль	Тема 5 Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения	ПК-3.1	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Разноуровневые задачи (задания/письменно)
3.2	Текущий контроль	Тема 6 Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, локальные акты, регулирующие деятельность	ПК-3.1	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Разноуровневые задачи (задания/письменно)
3.3	Текущий контроль	Тема 7 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	ПК-3.1	Собеседование (устно)
3.4	Текущий контроль	Тема 8 Заключение и исполнение контрактов и договоров	ПК-3.1	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Разноуровневые задачи (задания/письменно)
3.5	Текущий контроль	Тема 9 Мониторинг, аудит. Контроль в КС	ПК-3.1	Собеседование (устно)
3.6	Текущий контроль	Тема 10 Виды контроля. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы	ПК-3.1	Собеседование (устно)
3.7	Текущий контроль	Тема 11 Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок	ПК-3.1	Собеседование (устно)
3.8	Текущий контроль	Тема 12 Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц	ПК-3.1	Собеседование (устно)
3.9	Текущий контроль	Тема 13 Обжалование постановлений о наложении штрафа	ПК-3.1	Собеседование (устно) В рамках ПП**: Разноуровневые задачи (задания/письменно)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1-3	ПК-1.4 ПК-3.1	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**

#### **Описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

#### Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Разноуровневые задачи (задания)	Различают задачи: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
3	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

#### Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

**Тест – промежуточная аттестация в форме зачета**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

**Собеседование**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено» Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при

		ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

### Разноуровневые задачи (задания)

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»		Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»		Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа.

### Тестирование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 1 Понятие контрактной системы (КС). Принципы КС, терминология КС»

1. Основные положения КС.
2. Терминология контрактной системы.
3. Принципы контрактной системы.
4. Участники контрактной системы.
5. Централизация закупок в контрактной системе.
6. Порядок организации и проведения совместных конкурсов и аукционов.
7. Особенности закупок бюджетными учреждениями.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 2 Субъекты КС: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов

исполнительной власти в системе КС. Централизация закупок в контрактной системе»

1. Заказчик.
2. Уполномоченный орган.
3. Уполномоченное учреждение.
4. Специализированная организация.
5. Участники закупок.
6. Органы по регулированию контрактной системы.
7. Контрольные органы и иные субъекты.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 3 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил»

1. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
2. Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 4 Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд»

1. Основы законодательства о контрактной системе.
2. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе.
3. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 5 Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения»

1. Контрактная служба.
2. Контрактный управляющий.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 6 Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, локальные акты, регулирующие деятельность»

1. Комиссии по осуществлению закупок.
2. Общие положения и порядок деятельности комиссий по осуществлению закупок.
3. Функции конкурсной комиссии.
4. Функции аукционной комиссии.
5. Функции котировочной комиссии.
6. Функции комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 7 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)»

1. Способы закупки и условия их применения.
2. Антидемпинговые меры в КС.
3. Правила оценки заявок на участие в закупке.
4. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки.

Критерии оценки заявок.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 8 Заключение и исполнение контрактов и договоров»

1. Порядок заключения контракта.
2. Обеспечение исполнения контракта.
3. Порядок исполнения контрактов.
4. Приемка продукции по результатам исполнения контрактов.
5. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.
6. Порядок изменения и расторжения контрактов.



Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 9 Мониторинг, аудит. Контроль в КС»

1. Формы и порядок проведения контрольных мероприятий.
2. Полномочия контрольных органов при проведении контроля, мониторинга и аудита закупок.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 10 Виды контроля. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы»

1. Основные виды контроля в контрактной системе.
2. Цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 11 Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок»

1. Ведомственный контроль.
2. Система общественного контроля.
3. Общественное обсуждение закупок.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 12 Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц»

1. Ответственность за нарушения в сфере закупок
2. Административная ответственность заказчиков.
3. Административная ответственность должностных лиц.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 13 Обжалование постановлений о наложении штрафа»

1. Штраф за нарушения в сфере закупок.
2. Постановление о наложении штрафа.

### **3.2 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)**

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения разноуровневых задач.

Образец заданий для решения разноуровневых задач

«Тема 5 Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения»

Задание 1 (репродуктивный уровень).

В работе официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг выявлены постоянные сбои. Специалисты постоянно сталкиваются с различными проблемами: отсутствие возможности зайти в личный кабинет, прикрепить какой-либо документ, разместить информацию, перейти на другую страницу, сохранить данные и т.д. Все перечисленные действия ограничены сроками в соответствии с законодательством в сфере закупок. Что делать заказчику в таких случаях? Каким образом решается вопрос о назначении административного наказания при вышеуказанных обстоятельствах?

Задание 2 (репродуктивный уровень).

Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи, с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в

данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

Задание 3 (репродуктивный уровень).

Какими способами бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания?

Образец заданий для решения разноуровневых задач

«Тема 6 Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, локальные акты, регулирующие деятельность»

Задание 1 (репродуктивный уровень).

Заказчик планирует провести электронный аукцион в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ на проведение строительных работ с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 10 млн. рублей. Обязан ли заказчик устанавливать дополнительные требования к участникам муниципальной закупки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 года № 99?

Задание 2 (репродуктивный уровень).

Победитель электронного аукциона снизил цену на 30%. В качестве информации, подтверждающей его добросовестность, победитель представил заказчику скриншоты личного кабинета поставщика на электронной площадке, на которой были заключены контракты. Как должен поступить в данной ситуации заказчик, учитывая, что данные скриншоты не являются информацией из реестра контрактов?

Образец заданий для решения разноуровневых задач

«Тема 8 Заключение и исполнение контрактов и договоров»

Задача 1(реконструктивный уровень). Рассчитайте начальную (максимальную) цену контракта для закупки товаров. Необходимое количество закупаемого товара – 15 шт. В результате изучения рынка и сбора ценовой информации, по результатам проведенного поиска заказчик выявил следующие данные о предложениях поставщиков:

Поставщик	Цена, предлагаемая поставщиком. Руб.
1	18326,00
2	17900,00
3	18000,00
4	18520,00
5	17850,00

Задача 2 (реконструктивный уровень).

В целях обоснования начальной (максимальной) цены контракта заказчик осуществил поиск ценовой информации в реестре заключенных контрактов.

Цена поставки товаров по заключенному контракту в мае 2014г. составляла 4600 руб. за единицу.

Осуществите корректировку цены товаров для обоснования НМЦК в декабре 2014г. в соответствии с Методическими рекомендациями, используя формулу:

$$K^{nn} = \frac{100 + \sum (\text{ИПЦ} - 100)}{100}$$

где:

$K^{nn}$  - коэффициент для пересчета цен прошлых периодов к текущему уровню цен;

$\sum$  - срок формирования ценовой информации, используемой для расчета в месяц проведения расчетов НМЦК;

ИПЦ- индекс потребительских цен на месяц в процентах к предыдущему месяцу, соответствующий месяцу в интервале от  $t_f$  до  $t$  включительно, установленный Федеральной службой государственной статистики (официальный сайт в сети "Интернет" [www.gks.ru](http://www.gks.ru)).

Данные об ИПЦ ([http://www.gks.ru/free\\_doc/new\\_site/prices/potr/tab-potr1.htm](http://www.gks.ru/free_doc/new_site/prices/potr/tab-potr1.htm)) приведены ниже

	ИПЦ, в % к предыдущему месяцу
Январь	100,6
Февраль	100,7
Март	101,0
Апрель	100,9
Май	100,9
Июнь	100,6
Июль	100,5
Август	100,2
Сентябрь	100,7
Октябрь	100,8
Ноябрь	101,3
Декабрь	102,6

Задача 3(творческий уровень).

Приведите пример обоснования НМЦК затратным методом.

Содержание работ (услуг)	Трудоемкость, чел./мес.	Стоимость единицы рабочего времени специалистов, руб./мес.	Стоимость работ, руб.
Вид работ N 1			
Вид работ N 2			
Вид работ N 3			
Вид работ N 4			
Вид работ N 5			
Вид работ N 6			
Вид работ N 7			
Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых созданием научно-технической продукции (фонд оплаты труда), руб.			
Отчисления на социальные нужды, руб.			
Материалы, руб.			
Спецоборудование для научных (экспериментальных) работ, руб.			
Прочие прямые расходы (0%), руб.			
Накладные расходы (40%)			
Себестоимость работ, руб.			
Прибыль (5%), руб.			
Сметная стоимость контракта, руб.			
Сметная стоимость контракта, скорректированная с учетом среднегодового индекса потребительских цен (1,06), руб.			

Образец заданий для решения разноуровневых задач  
«Тема 13 Обжалование постановлений о наложении штрафа»

Задание 1(творческий уровень).

В работе официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг выявлены постоянные сбои. Специалисты постоянно сталкиваются с различными проблемами: отсутствие возможности зайти в личный кабинет, прикрепить какой-либо документ, разместить информацию, перейти на другую страницу, сохранить данные и т.д. Все перечисленные действия ограничены сроками в соответствии с законодательством в сфере закупок. Что делать заказчику в таких случаях?

Задание 2(творческий уровень).

Должен ли подрядчик, выполняющий работы по контракту, в случае его реорганизации предоставить заказчику новую банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения контракта?

### 3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

#### Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-1.4	Тема 1 Понятие контрактной системы (КС). Принципы КС, терминология КС	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-1.4	Тема 2 Субъекты КС: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Полномочия органов исполнительной власти в системе КС. Централизация закупок в контрактной системе	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-1.4	Тема 3 Действующая российская нормативная правовая база, регламентирующая вопросы закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Соотношение законодательства Российской Федерации о закупках и международных норм и правил	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-1.4	Тема 4 Нормативные правовые акты, принятые в развитие законодательства, регулирующего закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-3.1	Тема 5 Контрактная служба, контрактные управляющие: требования, статус, локальные акты регулирующие деятельность, должностные инструкции, положения	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-3.1	Тема 6 Комиссия по осуществлению закупок: виды, требования к составу, квалификация членов комиссии, локальные акты, регулирующие деятельность	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ

			4 – ЗТЗ
ПК-3.1	Тема 7 Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-3.1	Тема 8 Заключение и исполнение контрактов и договоров	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-3.1	Тема 9 Мониторинг, аудит. Контроль в КС	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-3.1	Тема 10 Виды контроля. Обжалование действий (бездействий) участников контрактной системы	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-3.1	Тема 11 Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-3.1	Тема 12 Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-3.1	Тема 13 Обжалование постановлений о наложении штрафа	Знание	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Умение	6 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Итого	160 – ОТЗ 160 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. Размещение муниципальных заказов. – это:

- а) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;
- б) действия заказчиков, уполномоченных органов по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков);
- в) эффективное использование средств бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
- г) единый порядок размещения заказов, в целях обеспечения единства экономического пространства на территории Российской Федерации.

2. Результатом размещения муниципального заказа. является:

- а) заключение государственных или муниципальных контрактов, а также иных гражданско-правовых договоров в любой форме;
- б) совершенствования деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере размещения заказов;
- в) допуск заказчиком, уполномоченным органом, конкурсной или аукционной комиссией к участию в торгах участника размещения заказа;
- г) решение заказчика, уполномоченного органа, конкурсной или аукционной комиссией об отстранении участника размещения заказа от участия в конкурсе или аукционе.

3. Устанавливать дополнительные требования к участникам размещения муниципального заказа вправе:

- а) Минэкономразвития России;
- б) Правительство РФ при размещении заказа для нужд обороны страны и безопасности государства;
- в) конкурсная или аукционная комиссия;
- г) уполномоченный орган;
- д) заказчик.

4. Нормы права, содержащиеся в федеральных законах и связанные с размещением заказа, не применяются в случае:

- а) неэффективного использования средств, бюджетов и внебюджетных источников финансирования;
- б) размещение заказа для нужд обороны страны и безопасности государств;
- в) если услуги для государственных и муниципальных нужд оказываются международными финансовыми организациями в соответствии с международными финансовыми организациями, с которыми РФ заключила международные договоры;
- г) если услуги для государственных и муниципальных нужд оказываются международными финансовыми организациями в соответствии с международными договорами, участником которых является РФ.

5. Среди обязательных требований к участникам размещения заказа, установленных при размещении муниципального заказа путем проведения торгов, отсутствует требование:

- а) о не проведении ликвидации участника размещения заказа – юридического лица;
- б) о наличии у участников размещения заказа необходимых производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов;
- в) об обладании участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности;
- г) о не приостановлении деятельности участника размещения заказа.

6. Какие сведения заказчик, уполномоченный орган не вправе запросить у соответствующих органов и организаций?

- а) об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности участника размещения заказа;
- б) об обжаловании наличия задолженностей по обязательным платежам в бюджет и внебюджетные фонды и о результатах рассмотрения жалоб;
- в) подтверждение соответствия требованию о наличии у участника размещения заказа необходимых производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов;
- г) копии контрактов, заключенных с участником размещения заказа по аналогичным объектам.

7. К отношениям по поставке товаров для государственных или муниципальных нужд применяются правила о договоре \_\_\_\_\_;

8. Выберите правильный вариант ответа:

- а) государственный или муниципальный заказчик, разместивший заказ, не обязан заключить государственный или муниципальный контракт;
- б) государственный или муниципальный заказчик, разместивший заказ, обязан заключить государственный или муниципальный контракт при условии, что все убытки, которые могут быть причинены поставщику (исполнителю) в связи с выполнением государственного или муниципального контракта будут возмещены;
- в) государственный или муниципальный заказчик, разместивший заказ, обязан заключить государственный или муниципальный контракт при условии, что имеет место заведомое занижение предлагаемой цены контракта;
- г) государственный или муниципальный заказчик, разместивший заказ, обязан заключить государственный или муниципальный контракт.

9. Извещение о прикреплении покупателя к поставщику (исполнителю) выдается государственным или муниципальным заказчиком:

- а) не позднее тридцати дней со дня получения предложения от государственного или муниципального заказчика о заключении контракта;
- б) в течение тридцати дней со дня составления протокола разногласий;
- в) не позднее тридцати дней со дня подписания государственного или муниципального контракта;
- г) в течение тридцати дней со дня получения проекта контракта.

10. Выберите правильное утверждение:

- а) покупатель вправе частично отказаться от товаров, указанных в извещении о прикреплении, и от заключения договора на их поставку;
- б) покупатель вправе полностью или частично отказаться от товаров, указанных в извещении о прикреплении, и от заключения договора на их поставку;
- в) покупатель не вправе полностью или частично отказаться от товаров, указанных в извещении о прикреплении, и от заключения договора на их поставку;
- г) покупатель не вправе полностью или частично отказаться от товаров, указанных в извещении о прикреплении, но вправе отказаться от заключения договора на их поставку в случае незамедлительного уведомления государственного или муниципального заказчика.

11. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок основывается на положениях \_\_\_\_\_

12. Принимать нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок могут \_\_\_\_\_

13. Если международным договором Российской Федерации установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены настоящим Федеральным законом, применяются правила \_\_\_\_\_

14. Закупка начинается с: \_\_\_\_\_

15. Закупка завершается: \_\_\_\_\_

16. Государственный заказчик это: \_\_\_\_\_

17. Муниципальный заказчик это: \_\_\_\_\_

18. Государственный контракт, муниципальный контракт это: \_\_\_\_\_

### 3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

1. Роль государственных и муниципальных закупок в рыночной экономике
2. История становления системы государственных и муниципальных закупок в России.
3. Зарубежная практика размещения заказов для государственных и муниципальных нужд
4. Планы закупок
5. Обоснование и общественное обсуждение закупок
6. Нормирование закупок
7. Понятие начальной максимальной цены контракта.
8. Алгоритм определения начальной максимальной цены контракта.
9. Методы расчета начальной максимальной цены контракта
10. Информационное сопровождение контракта
11. Требования к участникам закупки
12. Экспертиза закупок
13. Оценка и обеспечение заявок
14. Понятие государственного и муниципального контракта. Управление контрактом.
15. Конкурентные способы: аукцион, конкурс, запрос котировок, запрос предложений.
16. Закрытые способы определения поставщиков: закрытый аукцион, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс.
17. Закупка у единственного поставщика
18. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок.
19. Отчёты заказчика.
20. Обжалование действий заказчика.
21. Ответственность за допущенные нарушения
22. Методические подходы к оценке эффективности размещения государственного и муниципального заказа
23. Оценка экономической эффективности отдельно взятой процедуры размещения заказа
24. Оценка эффективности системы государственных и муниципальных закупок

### **3.5 Перечень типовых простых практических заданий к зачету** (для оценки умений)

#### Задание 1.

В работе официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг выявлены постоянные сбои. Специалисты постоянно сталкиваются с различными проблемами: отсутствие возможности зайти в личный кабинет, прикрепить какой-либо документ, разместить информацию, перейти на другую страницу, сохранить данные и т.д. Все перечисленные действия ограничены сроками в соответствии с законодательством в сфере закупок. Что делать заказчику в таких случаях? Каким образом решается вопрос о назначении административного наказания при вышеуказанных обстоятельствах?

#### Задание 2.

Казенному учреждению главным распорядителем бюджетных средств в середине текущего года были уменьшены лимиты ранее доведенных бюджетных обязательств, в связи, с чем стало невозможным исполнение контракта в установленные сроки. Можно ли в данном случае продлить сроки исполнения контракта с учетом того, что в ближайшее время лимиты будут восстановлены до первоначального размера?

#### Задание 3.

Какими способами бюджетному учреждению можно осуществить закупку услуг по подписке на периодические издания?

### **3.6 Перечень типовых практических заданий к зачету** (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

#### Задание 1.



Заказчик планирует провести электронный аукцион в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ на проведение строительных работ с начальной (максимальной) ценой контракта свыше 10 млн. рублей. Обязан ли заказчик устанавливать дополнительные требования к участникам муниципальной закупки в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.02.2015 года № 99?

#### Задание 2.

Победитель электронного аукциона снизил цену на 30%. В качестве информации, подтверждающей его добросовестность, победитель представил заказчику скриншоты личного кабинета поставщика на электронной площадке, на которой были заключены контракты. Как должен поступить в данной ситуации заказчик, учитывая, что данные скриншоты не являются информацией из реестра контрактов?

#### Задание 3.

Победитель электронного В работе официального сайта Российской Федерации в сети Интернет для размещения информации о размещении муниципальных заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг выявлены постоянные сбои. Специалисты постоянно сталкиваются с различными проблемами: отсутствие возможности зайти в личный кабинет, прикрепить какой-либо документ, разместить информацию, перейти на другую страницу, сохранить данные и т.д. Все перечисленные действия ограничены сроками в соответствии с законодательством в сфере закупок. Что делать заказчику в таких случаях?

#### Задание 4.

Должен ли подрядчик, выполняющий работы по контракту, в случае его реорганизации предоставить заказчику новую банковскую гарантию, подтверждающую обеспечение исполнения контракта?

### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Разноуровневая задача (задание)	Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.