

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2024 г. № 425-1

**Б1.В.ДВ.14.02 Внутренний контроль финансово-хозяйственной  
деятельности**

**рабочая программа дисциплины**

Специальность/направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Специализация/профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Часов по учебному плану (УП) – 72

В том числе в форме практической подготовки (ПП) –

4

(очная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

зачет 8 семестр

**Очная форма обучения**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	8	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*</b>	36/4	<b>36/4</b>
– лекции	12	<b>12</b>
– практические (семинарские)	24/4	<b>24/4</b>
– лабораторные		
<b>Самостоятельная работа</b>	36	<b>36</b>
<b>Итого</b>	<b>72/4</b>	<b>72/4</b>

\* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Программу составил(и):

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «21» мая 2024 г. № 8

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

С.А. Халетская

<b>1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цель дисциплины</b>	
1	систематизация знаний о теоретических основах осуществления внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации
<b>1.2 Задачи дисциплины</b>	
1	сформировать у обучающихся знания основных требований действующего законодательства по вопросам регулирования и организации контрольной деятельности в РФ
2	сформировать у обучающихся умения применять на практике методы внутреннего контроля, позволяющие выявить недостатки и нарушения деятельности в работе предприятий
3	сформировать у обучающихся навыки ориентироваться в источниках информации, использовать современные технологии поиска и анализа информации, необходимой для проведения внутреннего контроля, самостоятельно разрабатывать регламент внутреннего контроля, а также оценивать эффективность системы внутреннего контроля
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
<b>2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины</b>	
1	Б1.В.ДВ.13.01 Аудит
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
2	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3.2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью выявления и оценки рисков, способных повлиять на достоверность	ПК-3.2.1 Осуществляет планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	Знать: перечень и содержание принципов и правил методологии организации внутреннего контроля
		Уметь: составлять регламент внутреннего контроля
	ПК-3.2.2 Осуществляет проверку обоснованности первичных учетных документов, логическую увязку отдельных показателей, проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: виды контрольных процедур, требования по их проведению и оформлению результатов
		Уметь: использовать методы оценки эффективности функционирования системы риск-ориентированного внутреннего контроля в организациях
		Владеть: навыками проведения основных контрольно-ревизионных процедур

бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-3.2.3 Обеспечивает внедрение эффективных контрольных процедур, позволяющих снизить риски, влияющие на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности	Знать: документальное оформление результатов внутреннего контроля
		Уметь: делать выводы о законности фактов хозяйственной жизни и давать оценку финансовым результатам экономического субъекта
		Владеть: навыками составления документов по планированию, проведению и оформлению результатов внутреннего контроля

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Семестр	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции
			Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Сущность контроля и его место в системе управления организацией.</b>						
1.1	Контроль как функция управления. Концепции современного контроля	8	1	2		5	ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3
1.2	Сущность и виды внутреннего контроля	8	1	2		5	ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Методика оценки эффективности функционирования СВК организации.</b>						
2.1	Структура СВК организации	8	2	4		5	ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3
2.2	Принципы построения и оценки СВК	8	2	4		5	ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3
2.3	Стандарты контроля (аудита). Особенности СВК организаций государственного сектора управления	8	2	4		5	ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3
2.4	Задачи и условия эффективности функционирования СВК	8	2	4		5	ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3
2.5	Методика тестирования СВК	8	2	4/4		6	ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3
	Форма промежуточной аттестации – зачет	8					ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		12	24/4		36	

#### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

#### 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 6.1 Учебная литература 6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Азарская, М. А. Система внутреннего контроля организаций : учебное пособие / М. А. Азарская ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. — 69 с. — URL:	Онлайн

	<a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483721">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483721</a> (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	
6.1.1.2	Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Финансовые расследования в организациях»: учебное пособие / В. В. Земсков ; Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации. — Москва : Прометей, 2019. — 159 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576140">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=576140</a> (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.3	Чельшева, Э. А. Налоговый контроль и организация взыскания налоговой задолженности : учебное пособие / Э. А. Чельшева, А. Я. Зыбин ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). — Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. — 168 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567629">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=567629</a> (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Контроль и ревизия : сборник задач для студентов направлений подготовки 38.03.01 экономика и 38.03.02 менеджмент. — Вологда : ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2021. — 80 с. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/231518">https://e.lanbook.com/book/231518</a> (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Чернопятов, А. М. Функционирование финансового механизма и управленческая отчетность предприятия : учебное пособие / А. М. Чернопятов. — Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2018. — 345 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484131">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484131</a> (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Басова, А.В. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.14.02 Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит / А.В. Басова ; ИргУПС. – Иркутск : ИргУПС, 2023. – 13 с - Текст: электронный. - URL: <a href="https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47214_1496_2024_1_signed.pdf">https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47214_1496_2024_1_signed.pdf</a>	Онлайн
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a>	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a>	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Не предусмотрены	

**7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

<b>ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-322 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Л-316 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана</p>

необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.

Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

## **Приложение № 1 к рабочей программе**

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**



## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности» участвует в формировании компетенций:

ПК-3.2. Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью выявления и оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>8 семестр</b>				
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Сущность контроля и его место в системе управления организацией</b>			
1.1	Текущий контроль	Контроль как функция управления. Концепции современного контроля	ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Тестирование (компьютерные технологии)
1.2	Текущий контроль	Сущность и виды внутреннего контроля	ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Тестирование (компьютерные технологии)
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Методика оценки эффективности функционирования СВК организации</b>			
2.1	Текущий контроль	Структура СВК организации	ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Тестирование (компьютерные технологии)
2.2	Текущий контроль	Принципы построения и оценки СВК	ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Тестирование (компьютерные технологии)
2.3	Текущий контроль	Стандарты контроля (аудита). Особенности СВК организаций государственного сектора управления	ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Тестирование (компьютерные технологии)
2.4	Текущий контроль	Задачи и условия эффективности функционирования СВК	ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Тестирование (компьютерные технологии)
2.5	Текущий контроль	Методика тестирования СВК	ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Разноуровневые задачи (задания/письменно)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Сущность контроля и его место в системе управления организацией Раздел 2. Методика оценки эффективности функционирования СВК организации	ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка

#### Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

##### Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия

достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

#### Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Разноуровневые задачи (задания)	Различают задачи: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
2	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

#### Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

**Тест – промежуточная аттестация в форме зачета**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

**Разноуровневые задачи (задания)**

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»
«хорошо»	
«удовлетворительно»	

Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены

Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены

Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.

		Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа.

### Тестирование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 3.1 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения разноуровневых задач.

#### Образец заданий для решения разноуровневых задач «Методика тестирования СВК»

Аудитор по результатам тестирования СВК экономического субъекта установил следующее:

а) кассир сдает кассовой отчет в бухгалтерию для проверки один раз в три дня, объясняя это большой загруженностью, так как кассовые операции носят массовый характер;

б) при отпуске сырья в производство кладовщик оформлял отдельные первичные документы в конце рабочего дня, мотивируя это тем, что в момент отпуска сырья он не всегда успевает оформить документы.

Какие выводы должен сделать аудитор по результатам тестирования СВК?

Ответ: Аудитор, по результатам тестирования, должен сделать вывод о том, что СВК экономического субъекта ненадежна, так как отчет должен сдаваться ежедневно, также во время отпуска сырья сразу должны были оформляться первичные документы.

### 3.2 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

#### Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Контроль как функция управления. Концепции современного контроля	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-3.2.1	Сущность и виды внутреннего контроля	Знание	2 – ОТЗ

ПК-3.2.2 ПК-3.2.3			2 – 3ТЗ
		Умение	2 – 0ТЗ 2 – 3ТЗ
		Навык	2 – 0ТЗ 2 – 3ТЗ
ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Структура СВК организации	Знание	2 – 0ТЗ 2 – 3ТЗ
		Умение	2 – 0ТЗ 2 – 3ТЗ
		Навык	2 – 0ТЗ 2 – 3ТЗ
ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Принципы построения и оценки СВК	Знание	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Умение	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Навык	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Стандарты контроля (аудита). Особенности СВК организаций государственного сектора управления	Знание	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Умение	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Навык	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Задачи и условия эффективности функционирования СВК	Знание	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Умение	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Навык	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
ПК-3.2.1 ПК-3.2.2 ПК-3.2.3	Методика тестирования СВК	Знание	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Умение	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Навык	1 – 0ТЗ 1 – 3ТЗ
		Итого	30 – 0ТЗ 30 – 3ТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Экономический контроль – это:
  - а) проверка финансово-экономической деятельности предприятия, осуществленный с целью выявления неправомерных действий руководства;
  - б) процесс наблюдения и проверки финансового состояния предприятия;
  - в) процесс наблюдения и проверки производственной и финансово-экономической деятельности предприятия, осуществленный с целью выявления отклонений от установленных параметров, устранение и предупреждение отрицательных явлений.
  
2. Физические и юридические лица и их деятельность являются:
  - а) объектом контроля;
  - б) субъектом контроля;
  - в) предметом контроля;
  - г) не связаны с проведением контроля.

3. К принципам контроля не относится:

- а) законность;
- б) активность;
- в) объективность;
- г) **действенность.**

4. Исторически финансовый контроль возник как:

- а) общественный;
- б) **государственный;**
- в) коммерческий.

5. Субъектом контроля является:

- а) пользователь информации;
- б) информационная система ревизионной единицы;
- в) **физические лица.**

6. Методом контроля является:

- а) информационная система ревизионной единицы;
- б) **совокупность приемов и способов для выявления законности, сохранности и целесообразности использования собственности предприятий, выявление нарушений и установление виновных лиц;**
- в) пользователь информации, который непосредственно контролирует деятельность ревизионной единицы

7. Под формой финансово – экономического контроля понимают:

- а) **конкретное выражение и организацию контрольной деятельности;**
- б) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления;
- в) реализацию и регулирование мероприятий по достижению поставленных целей.

8. К приемам и методам документального контроля относятся:

- а) **экономический анализ;**
- б) инвентаризация;
- в) экспертная оценка.

9. Какой государственный орган осуществляет контроль за исполнением бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов:

- а) Минфин РФ;
- б) **Федеральное казначейство;**
- в) Главное контрольное управление Президента;
- г) Департамент государственного финансового контроля и аудита.

10. Способ фактического контроля за сохранностью имущества организации, путем сопоставления фактических остатков основных средств, товарно-материальных ценностей (ТМЦ), денежных средств и состояния расчетов, с соответствующими данными бухгалтерского учета на определенную дату и выявление отклонений – \_\_\_\_\_.

Ответ: инвентаризация

12. Способ фактического контроля, основанный на проведении квалифицированными специалистами экспертизы действительных объемов и качества выполненных работ, обоснованности нормативов материальных затрат и выхода готовой продукции, норм естественной убыли при хранении или транспортировке ТМЦ, соблюдения технологических

режимов, соответствие продукции стандартам и техническим условиям –

\_\_\_\_\_  
Ответ: экспертная оценка.

13. \_\_\_\_\_ – письменное свидетельство с заполнением необходимых реквизитов, придающих ему юридическую силу.

Ответ: документ.

14. Независимый орган парламентского государственного финансового контроля –

\_\_\_\_\_  
Ответ: Счетная палата.

15. Ревизия представляет собой форму \_\_\_\_\_ контроля.

Ответ: последующего.

16. Ограничивается ли объем акта ревизии?

Ответ: нет.

17. Обращение с запросами к другим организациям – это право или обязанность ревизора?

Ответ: право.

18. \_\_\_\_\_ ведомости составляют члены инвентаризационной комиссии.

Ответ: сличительные.

### **3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету** (для оценки знаний)

1. Контроль в системе управления.
2. Сущность финансово-хозяйственного контроля
3. Контрольные функции бухгалтерского учета.
4. Задачи финансово-хозяйственного контроля в условиях современного развития РФ
5. Условия и принципы осуществления финансово-хозяйственного контроля
6. Правовые основы организации и проведения внутреннего контроля.
7. Виды и формы финансово-хозяйственного контроля
8. Предварительный, текущий и последующий контроль субъектов хозяйствования.
9. Оперативный и итоговый контроль субъектов хозяйствования
10. Предмет и объекты внутреннего контроля.
11. Методы внутреннего контроля.
12. Характеристика основных методов фактического контроля.
13. Характеристика основных методов документального контроля.
14. Характеристика системы внутреннего контроля.
15. Организация взаимоотношений субъектов внутреннего контроля с субъектами внешнего контроля финансово-хозяйственной деятельности.
16. Ревизионная комиссия предприятия и ее функции.
17. Наблюдательный совет хозяйственного общества и его функции.
18. Административный контроль на предприятии, его субъекты и функции
19. Бухгалтерский внутренний контроль и его контрольные функции.
20. Права обязанности субъектов внутреннего контроля. Ответственность субъектов внутреннего контроля.
21. Текущее (оперативное) планирование контрольных процедур.
22. Этапы (стадии) осуществления внутреннего контроля.
23. Организационно-подготовительная стадия контрольного процесса.
24. Основная стадия контрольного процесса.



25. Обобщение результатов проверок в системе внутреннего контроля.
26. Принятие решений по результатам внутреннего контроля.
27. Организация отчетности субъектов внутреннего контроля.
28. Организация проверок исполнения решений, принятых по результатам внутреннего контроля.
29. Задачи, источники и направления внутреннего контроля активов на предприятии
30. Задачи, источники и направления внутреннего контроля собственного капитала на предприятии
31. Задачи, источники и направления внутреннего контроля обязательств на предприятии
32. Организация и методика внутреннего контроля движения основных средств.
33. Методика контроля документального оформления операций по движению основных средств.
34. Методика контроля документального оформления операций по движению нематериальных активов.
35. Методика внутреннего контроля начисления амортизации основных средств
36. Методика внутреннего контроля начисления амортизации нематериальных активов.
37. Методика внутреннего контроля ремонтов основных средств.
38. Организация и методика внутреннего контроля синтетического и аналитического учета движения основных средств.
39. Методика контроля сохранности и использования запасов.
40. Методика контроля документального оформления операций по движению запасов.
41. Организация и методика контроля достоверности оценки запасов.
42. Методика контроля документального оформления операций по движению готовой продукции.
43. Методика контроля отражения в учете НДС и расчетов по данному налогу с бюджетом.
44. Организация и методика контроля начисления заработной платы.
45. Организация и методика контроля удержаний из заработной платы.
46. Организация внутреннего контроля денежных средств в кассе предприятия.
47. Организация и методика внутреннего контроля денежных средств на текущем счете предприятия.
48. Организация и методика внутреннего контроля дебиторской задолженности.
49. Организация и методика внутреннего контроля расчетов с подотчетными лицами.
50. Организация и методика внутреннего контроля расчетов с поставщиками.
51. Внутренний контроль операций по формированию уставного капитала.
52. Организация и методика внутреннего контроля расчетов с учредителями.
53. Контроль нераспределенной прибыли (непокрытого убытка)
54. Методика контроля начисления и отражения в учете налога на прибыль.
55. Организация и методика внутреннего контроля расчетов с покупателями.
56. Организация и методика внутреннего контроля долгосрочных обязательств.
57. Организация и методика внутреннего контроля обязательств по расчетам с бюджетом.
58. Организация и методика внутреннего контроля обязательств по расчетам с работниками предприятия по оплате труда.
59. Контроль достоверности формирования финансового результата деятельности предприятия.
60. Задачи, объекты и источники контроля расходов деятельности предприятия.
61. Организация и методика внутреннего контроля прямых материальных расходов основной деятельности.
62. Организация и методика внутреннего контроля прямых расходов на оплату труда
63. Организация и методика внутреннего контроля общехозяйственных расходов
64. Особенности контроля общепроизводственных расходов
65. Организация и методика внутреннего контроля прочих доходов

66. Организация и методика внутреннего контроля прочих расходов.
67. Задачи, источники, методика и техника проверки соблюдения положений бухгалтерского учета на предприятии.
68. Организация и методика внутреннего контроля состояния бухгалтерского учета на предприятии.
69. Методика контроля достоверности заполнения баланса.
70. Методика контроля достоверности заполнения отчета о финансовых результатах

### **3.4 Перечень типовых простых практических заданий к зачету** (для оценки умений)

1. Верно ли, что государственные контролирующие органы проверяют негосударственные организации независимо от их организационно-правовой формы?  
Ответ: верно.
2. Верно ли, что Федеральное казначейство проводит предварительный и текущий контроль за ведением операций с бюджетными средствами?  
Ответ: верно.
3. Верно ли, что выделяют следующие формы финансового контроля: предварительный, текущий; последующий?  
Ответ: верно.
4. Верно ли, что выделяют следующие методы финансового контроля: ревизия, проверка, анализ; обследование?  
Ответ: верно.
5. Верно ли, что при формальной проверке устанавливается: правильность заполнения всех реквизитов документа; наличие неоговоренных исправлений, подлинность подписей должностных и материально ответственных лиц?  
Ответ: верно.
6. Верно ли, что акт ревизии включает: вступительную, описательную и заключительную части?  
Ответ: верно.

### **3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету** (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Укажите, какой правильной бухгалтерской записью признает ревизор отражение поступления товара в качестве вклад в уставный капитал ревизор?  
Ответ: Дебет 41 кредит 75.
2. Укажите, какой правильной бухгалтерской записью признает ревизор отражение списании стоимости утраченных товаров за счет страхового возмещения?  
Ответ: Дебет 76-1 кредит 41.
3. Укажите, какой правильной бухгалтерской записью признает ревизор отражение начисление дивидендов акционером?  
Ответ: Дебет 84 кредит 75-2.
4. Укажите, какой правильной бухгалтерской записью признает ревизор отражение списания проданных материалов?

Ответ: Дебет 91-2 Кредит 10.

5. Укажите, какой правильной бухгалтерской записью признает ревизор отражение начисления амортизации основных средств во вспомогательном производстве?

Ответ: Дебет 23 Кредит 02.

6. Укажите, какой правильной бухгалтерской записью признает ревизор отражение удержания налога на доходы с дивидендов, начисленных физическим лицам, являющимся работниками организации?

Ответ: Дебет 70 Кредит 68.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Разноразовная задача (задание)	Выполнение разноразовных задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

#### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
---	------------------

Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.