

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2024 г. № 425-1

Б1.В.ДВ.12.02 Корпоративная учетная политика

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Специализация/профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) – 108

В том числе в форме практической подготовки (ПП) –

4

(очная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

зачет 4 семестр

Очная форма обучения		Распределение часов дисциплины по семестрам	
Семестр	4	Итого	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	51/4	51/4	
– лекции	17	17	
– практические (семинарские)	34/4	34/4	
– лабораторные			
Самостоятельная работа	57	57	
Итого	108/4	108/4	

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Е.А. Самсонов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «21» мая 2024 г. № 8

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

С.А. Халетская

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	формирование прочной теоретической и практической базы для понимания экономической сущности корпоративной учетной политики в хозяйствующих субъектах
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать у студентов системное представление о сущности учетной политики, как способа создания корпоративной учетной модели
2	сформировать у студентов знания теоретических и практических основ интерпретации основных объектов и методов учета в хозяйствующих субъектах
3	раскрыть перспективы развития системы нормативного-правового регулирования учета и их последствия для корпоративной учетной политики
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
ПК-3.3. Способен осуществлять ведение налогового учета, составление и представление налоговых расчетов и деклараций, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды с использованием компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета в соответ	
ПК-3.3. Способен осуществлять ведение налогового учета, составление и представление налоговых расчетов и деклараций, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды с использованием компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями и практикой применения действующего законодательства о налогах и сборах	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский финансовый учет
2	Б1.В.ДВ.03.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
3	Б1.В.ДВ.05.01 Налоговые расчеты в бухгалтерском деле
4	Б1.В.ДВ.07.01 Профессиональные компьютерные программы в бухгалтерском деле
5	Б1.В.ДВ.10.01 Бухгалтерский учет и налогообложение в малых формах бизнеса
6	Б1.В.ДВ.11.01 Ситуационный практикум по налоговому учету и анализу арбитражных решений
7	Б1.В.ДВ.16.01 Международные стандарты финансовой отчетности
8	Б1.В.ДВ.17.01 Бухгалтерское дело

9	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика
10	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
11	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
12	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3.1 Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	ПК-3.1.1 Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	Знать: информационных технологий и программные средства в корпоративной учетной политике; способы оценки применимости информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач в области в корпоративной учетной политике в хозяйствующих субъектах; способы обоснования применимости цифровых технологий в корпоративной учетной политике хозяйствующих субъектов
		Уметь: использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач; оценивать применимость цифровых технологий в корпоративной учетной политике хозяйствующего субъекта; обосновывать применения программных средств в финансовых расчетах
		Владеть: методами оценки применимости информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач; знаниями по использованию цифровых технологий в финансовых расчетах и отражении хозяйственных операций при формировании финансовых показателей в хозяйствующих субъектах; цифровыми алгоритмами для формирования корпоративной учетной политики в хозяйствующих субъектах
ПК-3.3 Способен осуществлять ведение налогового учета, составление и представление налоговых расчетов и деклараций, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды с использованием компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями и практикой применения действующего законодательства о налогах и сборах	ПК-3.3.1 Знает подходы и способы ведения налогового учета в зависимости от масштаба и специфики экономического субъекта	Знать: последовательность формирования нормативно-правовой базы, регулирующей налоговый учет в Российской Федерации; методы и способы организации налогового учета, состояния и использования объектов налогообложения в целях налоговой оптимизации; особенности ведения налогового учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения
		Уметь: разрабатывать основные положения учетной политики в целях налогообложения для принятия в дальнейшем управленческих решений; использовать информацию бухгалтерского учета для целей налоговых расчетов; критически оценивать совершаемые в организации хозяйственные операции, обосновывать предложения по их оптимальному решению и оценивать налоговые последствия принятия того или иного решения
		Владеть: методами организации налогового учета и налогового планирования для принятия управленческих решений; навыками самостоятельной работы с массивом нормативно-правовых документов на этапе формирования службы налогового учета в хозяйствующем субъекте; навыками рациональной организации учетной службы в зависимости от специфики деятельности хозяйствующего субъекта

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы			
			Лек	Пр	Лаб	
1.0	Раздел 1. Методические основы корпоративной учетной политики в хозяйствующих субъектах.					
1.1	Тема 1. Понятие и сущность учетной политики	4	2	4		6 ПК-3.1.1 ПК-3.3.1
1.2	Тема 2. Информационное обеспечения (законодательство и документы в области регулирования) корпоративной учетной политики	4	2	4		6 ПК-3.1.1 ПК-3.3.1
1.3	Тема 3. Формирования учетных регистров	4	2	4		6 ПК-3.1.1 ПК-3.3.1
1.4	Тема 4. Цифровые технологии при формировании корпоративной учетной политики	4	1	2		7 ПК-3.1.1 ПК-3.3.1
2.0	Раздел 2. Практика корпоративной учетной политики в хозяйствующих субъектах.					
2.1	Тема 5. Учетная политика для целей бухгалтерского учета	4	3	6/2		8 ПК-3.1.1 ПК-3.3.1
2.2	Тема 6. Учетная политика для целей налогообложения	4	4	8/2		8 ПК-3.1.1 ПК-3.3.1
2.3	Тема 7. Учетная политика малых предприятий	4	1	2		8 ПК-3.1.1 ПК-3.3.1
2.4	Тема 8. Влияние корпоративной учетной политики на показатели финансово-хозяйственной деятельности	4	2	4		8 ПК-3.1.1 ПК-3.3.1
	Форма промежуточной аттестации – зачет	4				ПК-3.1.1 ПК-3.3.1
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	34/4		57

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.1.1	Шахбанов, Р. Б. Учетная политика : учебное пособие / Р. Б. Шахбанов. — Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2021. — 156 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619129 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Рассулова, Н. В. Учетная политика : учебное пособие / Н. В. Рассулова. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2018. — 195 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/167642 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.3	Брянцева, Л. В. Учетная политика для целей налогообложения : учебное пособие / Л. В. Брянцева, А. Н. Полозова. — Воронеж : ВГАУ, 2016. — 166 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/181809 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.4	Гамидова, Н. Г. Автоматизация бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия 8.3» : учебное пособие / Н. Г. Гамидова. — Орел : ОрелГАУ, 2021. — 137 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/213656 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
	6.1.2 Дополнительная литература	
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/

		онлайн
6.1.2.1	Самсонов, Е. А. Методические аспекты налогового учета в деятельности организаций : монография / Е. А. Самсонов. Иркутск : ИрГУПС, 2014. - 164с.	20
6.1.2.2	Шахбанов, Р. Б. Бухгалтерский учет и отчетность в некоммерческих организациях : учебное пособие для вузов / Р. Б. Шахбанов. — Москва : Юрайт, 2024. — 104 с. — URL: https://urait.ru/bcode/544618 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Самсонов, Е.А. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.12.02 Корпоративная учетная политика по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Бухгалтерский учет, анализ и аудит / Е.А. Самсонов ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 11 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47210_1496_2024_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.2.2	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — https://umczdt.ru/books/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». URL: http://www.consultant.ru	
6.3.3.2	Сайт ЦБ РФ. URL: www.cbr.ru	
6.3.3.3	Сайт Федеральной службы статистики РФ. URL: www.gks.ru	
6.3.3.4	Аналитический сайт Министерства финансов РФ. URL: www.info.minfin.ru	
6.3.3.5	Сайт Федеральной налоговой службы РФ. URL: www.nalog.ru	
6.3.3.6	Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система РФ» URL: www.budgetrf.ru	
6.3.3.7	Сайт Государственной Думы РФ. URL: www.duma.gov.ru	
6.3.3.8	Официальный сайт Федерального казначейства URL: www.roskazna.ru	
6.3.3.9	Информационный правовой ресурс. URL: www.garant.ru	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-307 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Л-309 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

	работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Корпоративная учетная политика» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание</p>

	<p>выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Корпоративная учетная политика» участвует в формировании компетенций:

ПК-3.1. Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства

ПК-3.3. Способен осуществлять ведение налогового учета, составление и представление налоговых расчетов и деклараций, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды с использованием компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями и практикой применения действующего законодательства о налогах и сборах

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
4 семестр				
1.0	Раздел 1. Методические основы корпоративной учетной политики в хозяйствующих субъектах			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Понятие и сущность учетной политики	ПК-3.1.1 ПК-3.3.1	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
1.2	Текущий контроль	Тема 2. Информационное обеспечения (законодательство и документы в области регулирования) корпоративной учетной политики	ПК-3.1.1 ПК-3.3.1	Собеседование (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
1.3	Текущий контроль	Тема 3. Формирования учетных регистров	ПК-3.1.1 ПК-3.3.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно) Тестирование (компьютерные технологии)
1.4	Текущий контроль	Тема 4. Цифровые технологии при формировании корпоративной учетной политики	ПК-3.1.1 ПК-3.3.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.0	Раздел 2. Практика корпоративной учетной политики в хозяйствующих субъектах			
2.1	Текущий контроль	Тема 5. Учетная политика для целей бухгалтерского учета	ПК-3.1.1 ПК-3.3.1	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
2.2	Текущий контроль	Тема 6. Учетная политика для целей налогообложения	ПК-3.1.1 ПК-3.3.1	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Разноуровневые задачи (задания/письменно) Тестирование (компьютерные технологии)

2.3	Текущий контроль	Тема 7. Учетная политика малых предприятий	ПК-3.1.1 ПК-3.3.1	Тестирование (компьютерные технологии)
2.4	Текущий контроль	Тема 8. Влияние корпоративной учетной политики на показатели финансово-хозяйственной деятельности	ПК-3.1.1 ПК-3.3.1	Разноуровневые задачи (задания/письменно) Тестирование (компьютерные технологии)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Методические основы корпоративной учетной политики в хозяйствующих субъектах. Раздел 2. Практика корпоративной учетной политики в хозяйствующих субъектах.	ПК-3.1.1 ПК-3.3.1	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ППП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Разноуровневые задачи (задания)	Различают задачи: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся;	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня

		<p>– реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся;</p> <p>– творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>	
3	Тестирование (компьютерные технологии)	<p>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>	Фонд тестовых заданий

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных	Минимальный

	знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

Разноуровневые задачи (задания)

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»		Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»		Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа.

Тестирование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 1. Понятие и сущность учетной политики»

1. Характеристика понятия учетной политики
2. Элементы учетной политики
3. Проблемы формирования учетной политики

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Тема 2. Информационное обеспечения (законодательство и документы в области регулирования) корпоративной учетной политики»

1. Требования к информационному обеспечению
2. Виды информации и их источники
3. Нормативные источники информации и их применения на практике

3.2 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения разноуровневых задач.

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 3. Формирования учетных регистров»

Задание

Торговая компания «Тиара» с января 2021 года заключило договоры на добровольное медицинское страхование по договорам на 3 года. Общая сумма договоров составляет 540 000 рублей. Планируемый годовой фонд оплаты труда (ФОТ) компании составит 24 000 000 рублей в месяц – 2 000

000 рублей.

Определите норму расходов на добровольное медицинское страхование принятую для целей налогообложения.

Отразите в бухгалтерском учете хозяйственные операции

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 4. Цифровые технологии при формировании корпоративной учетной политики»

Задание

1. Сформируйте учетную бухгалтерскую политику в организации с помощью цифровых технологий.

Этапы формирования.

1. Раздел 1. Организационные аспекты учетной политики в целях налогового учета по налогу на прибыль
2. Раздел 2. Методические аспекты учетной политики в целях налогового учета по налогу на добавленную стоимость
3. Раздел 3. Методические аспекты учетной политики в целях налогового учета по налогу на прибыль

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 6. Учетная политика для целей налогообложения»

Задание

1. Сформируйте налоговую учетную политику в организации.

Этапы формирования.

1. Раздел 1. Организационные аспекты учетной политики в целях налогового учета по налогу на прибыль
2. Раздел 2. Методические аспекты учетной политики в целях налогового учета по налогу на добавленную стоимость
3. Раздел 3. Методические аспекты учетной политики в целях налогового учета по налогу на прибыль

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Тема 8. Влияние корпоративной учетной политики на показатели финансово-хозяйственной деятельности»

Задание 1.

ООО «Металлург» продало один из своих штамповочных прессов за 150 000 руб. (в том числе НДС - 25 000 руб.) И в бухгалтерском, и налоговом учете первоначальная стоимость прессы составляла 200 000 руб., а начисленная по нему амортизация - 80 000 руб.

Нужно ли в данном случае включать выручку от реализации прессы в состав доходов от реализации? Если да, то сколько она составит?

Задание 2.

Основным видом деятельности организации «Альфа» является предоставление офисных помещений в аренду другим организациям и физическим лицам. По условиям договора с организацией «Бета» ежемесячная арендная плата составляет 118 000 руб. (в том числе НДС 18 000 руб.). Причем арендатор обязан оплатить эту сумму в виде:

- денежных средств в размере 11 800 руб. (в том числе НДС 1800 руб.);
- проведения капитального ремонта арендованного помещения. Сметная стоимость ремонтных работ составляет 106 200 руб. (в том числе НДС 16 200 руб.).

Какова будет выручка организации «Альфа» от реализации услуг по аренде? Что может являться подтверждением получения таких доходов?

Задание 3.

Предприятием за отчетный год получена выручка от реализации:

- товаров (работ, услуг) собственного производства -- на сумму 78 млн. руб.;
- ранее приобретенных им товаров (работ, услуг) -- 15 млн. руб.;
- принадлежавшего ему имущества -- 10 млн. руб.;

- принадлежавших ему ценных бумаг -- 5 млн. руб.;

- его имущественных прав -- 5 млн. руб.

Определите размер доходов, подлежащих обложению налогом на прибыль организаций.

Задание 4.

В течение отчетного периода организация «Альфа» получила следующие доходы:

- выручку от реализации товаров собственного производства - 118 000 руб. (в том числе НДС 18 000 руб.);

- выручку от реализации покупных товаров - 59 000 руб. (в том числе НДС 9000 руб.);

- денежные средства в размере 150 000 руб., полученные по договору займа;

- компьютер, полученный безвозмездно от физического лица. Рыночная цена такого компьютера составляет 34 000 руб. (без учета НДС).

Какие доходы из перечисленных выше организация должна учесть для целей налогообложения прибыли?

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.3.1	Тема 1. Понятие и сущность учетной политики	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.3.1	Тема 2. Информационное обеспечения (законодательство и документы в области регулирования) корпоративной учетной политики	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.3.1	Тема 3. Формирования учетных регистров	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Знание	10 – ОТЗ
		Умение	10 – ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.3.1	Тема 4. Цифровые технологии при формировании корпоративной учетной политики	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Знание	10 – ОТЗ
		Умение	10 – ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.3.1	Тема 5. Учетная политика для целей бухгалтерского учета	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.3.1	Тема 6. Учетная политика для целей налогообложения	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	10 – ОТЗ
		Действие	10 – ОТЗ
ПК-3.1.1 ПК-3.3.1	Тема 7. Учетная политика малых предприятий	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	10 – ОТЗ
		Действие	10 – ОТЗ
ПК-3.1.1		Знание	4 – ОТЗ

ПК-3.3.1	Тема 8. Влияние корпоративной учетной политики на показатели финансово-хозяйственной деятельности		4 – 3ТЗ
		Умение	10 – ОТЗ
		Действие	10 – ОТЗ
		Итого	156– ОТЗ 56– 3ТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. Что подразумевает понятие «учетная политика организации»?
 - а) жесткая конструкция правил (положений), регулирующих порядок бухгалтерского учета экономического субъекта, не подлежащих изменению и дополнению в отчетном году;
 - б) набор определенных правил постановки отдельных объектов учета, носящих рекомендательный характер для менеджеров;
 - в) разработанный организацией перечень правил ведения учета на различных участках финансово-хозяйственной деятельности в пределах действующего законодательства;**
 - г) определенный перечень правил, установленный организацией исходя из ее финансовой устойчивости на дату составления приказа по учетной политике.

2. Кем формируется учетная политика организации?
 - а) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе бизнес-плана и утверждается ее руководителем;
 - б) главным бухгалтером (бухгалтером) организации на основе требований и рекомендаций ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» и утверждается ее руководителем;**
 - в) главным экономистом организации и утверждается ее руководителем;
 - г) управляющим организации и утверждается ее руководителем.

3. На какие организации распространяется действия ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» в части формирования учетной политики?
 - а) только на открытые акционерные общества (ОАО);
 - б) только на коммерческие организации;
 - в) на коммерческие организации, кроме организаций малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему учета и налогообложения
 - г) на все организации независимо от их организационно-правовой формы.**

4. На какие организации распространяется действие ПБУ 1/98 «Учетная политика организации» в части раскрытия учетной политики?
 - а) на коммерческие организации;
 - б) на коммерческие и некоммерческие организации;
 - в) на организации, публикующие бухгалтерскую (финансовую) отчетность полностью или частично согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации, учредительным документам либо по собственной инициативе;**
 - г) на организации, публикующие бухгалтерскую (финансовую) отчетность полностью или частично согласно требованиям действующего законодательства РФ.

5. Применяются ли филиалами, представительствами и иными подразделениями способы ведения бухгалтерского учета, избранные головной организацией?
 - а) нет;
 - б) да;**
 - в) в зависимости от финансовой устойчивости структурных подразделений;
 - г) да, если в учетной политике прямо указывается на это.

6. С какого периода применяется учетная политика, разработанная вновь созданной организацией?
- а) с даты представления первой бухгалтерской отчетности;
 - б) с даты постановки на учет в налоговой инспекции;
 - в) с даты приобретения прав юридического лица (государственной регистрации);**
 - г) с 1 января первого года, следующего за годом получения статуса юридического лица.
7. Должен ли быть утвержденным в приказе по учетной политике рабочий план счетов организации?
- а) да;**
 - б) да, если организация не пользуется типовым планом счетов бухгалтерского учета;
 - в) нет, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или иными нормативными актами;
 - г) нет.
8. Считается ли изменением учетной политики организации разработка новых способов ведения бухгалтерского учета?
- а) да;
 - б) да, если применение нового способа ведения бухгалтерского учета предполагает более достоверное представление фактов экономических событий в учете и отчетности или наименьшие издержки по подготовки такой информации;**
 - в) нет, изменение учетной политики организации допускается, только если такой вариант обусловлен изменением законодательства РФ;
 - г) нет
9. С какого периода должны вводиться в действие изменения в учетной политике организации?
- а) с 1 января года (начала финансового года), следующего за годом его утверждения в соответствии с организационно-распорядительными документами;**
 - б) с даты ввода в действие новых законодательных актов, определивших необходимость изменения учетной политики организации;
 - в) с даты утверждения руководителем новых способов ведения бухгалтерского учета, разработанных организацией;
 - г) с даты осуществления реорганизационных процедур организации.
10. В каком документе объявляются изменения учетной политики на год, следующий за отчетным? _____ (в пояснительной записке к бухгалтерской отчетности организации)
11. К допущениям в бухгалтерском учете относятся _____ (непрерывность деятельности организации)
12. Осмотрительность означает применение способов учета, обеспечивающих большую готовность признания в бухгалтерском учете _____ (расходов и обязательств)
13. Разделы в активе баланса расположены в порядке _____ (возрастания ликвидности активов)
14. Специальные принципы, основные допущения, правила и процедуры, применяемые при представлении финансовой отчетности – это определение _____ (учетной политики)
15. Корректировка балансовой стоимости актива или обязательства или способа использования актива – это определение _____ (изменения учетной оценки)
16. Такое применение новой учетной политики в отношении операций, прочих событий и условий, как будто новая политика проводилась всегда – это _____ (ретроспективное применение)
17. Вы одобрили изменение учетной политики в части перехода к ускоренной амортизации. Чтобы внести изменения, необходим _____ (перспективное применение)

18. При изменении учетной политики следует вносить корректировки в отчетность _____ (за все отчетные периоды)

3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

1. Понятие и формирование учетной политики организации.
 2. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета.
 3. Выбор техники, формы и организации управленческого учета.
 - 4.
- Понятие «центр ответственности». Классификация центров ответственности.
5. Учет по центрам затрат.
 6. Учет и отчетность по центрам прибыли.
 7. Трансфертные цены.
 8. Система отклонений по прибыли, доходам и затратам.
 9. Способы расчета влияния различных факторов на отклонения.
 10. Анализ сметы затрат на производство.
 11. Анализ себестоимости продукции по статьям расходов.
 12. Анализ прямых материальных затрат.
 13. Анализ заработной платы производственных рабочих и отчислений на социальные нужды.
 14. Анализ комплексных расходов.
 15. Анализ себестоимости отдельных изделий.
 16. Оперативный анализ затрат на производство продукции.
 17. Анализ отклонений по прибыли.
 18. Анализ безубыточности производства. Экономическая модель безубыточности.
 19. Методы определения точки безубыточности.
 20. Анализ зависимости прибыли от объема реализации и расходов предприятия.
 21. Влияние структурных изменений объема выпускаемой продукции на прибыль предприятия.
 22. Производственный левверидж.
 23. Особенности принятия решений по ценообразованию на предприятиях с высокой долей постоянных расходов.
 24. Подходы к принятию решений по ценообразованию.
 25. Принятие оптимального решения при наличии альтернативных вариантов производства.
 26. Принятие решений по ценам и объемам реализации на основе сравнения релевантных расходов и релевантных доходов.
 27. Принятие решения по ликвидации неприбыльного сегмента производства.
 28. Принятие решений с условием ограничивающих факторов.
 29. Применение функционально-стоимостного анализа для принятия управленческих решений.
 30. Классификация затрат при принятии решений и планировании.

3.5 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

Задание 1.

Величина уставного капитала, зарегистрированная в учредительных документах организации, составляет 12 000 рублей. Учредитель в счет вноса в уставный капитал вносит денежные средства на расчетный счет предприятия в размере 50% зарегистрированного уставного капитала.

Составить бухгалтерские записи по данным операциям.

Задание 2.

Создана организация с уставным капиталом 10 000 рублей.

Взносы в уставный капитал вносятся в виде: основных средств, стоимость которых составила 2 000 рублей, наличными денежными средствами – 3 000 рублей, безналичными денежными средствами – 5 000 рублей.

В результате проведения переоценки стоимость основных средств возросла на 1 100 рублей, амортизация по данным основным средствам составила 200 рублей.

По результатам отчетного года получен убыток в размере 600 рублей, погашается за счет резервного капитала.

Отразить данные операции в бухгалтерском учете организации.

Задание 3.

Акционерное общество выкупило 100 собственных акций по цене 1 000 рублей за штуку (их номинальная стоимость). Затем решением общего собрания акционеров уставный капитал уменьшен до стоимости чистых активов организации на сумму 60 000 рублей. При этом 60 акций было аннулировано, остальные проданы по 1 100 рублей за штуку.

Составьте бухгалтерские записи по перечисленным операциям.

Задание 4.

Организация на 31 декабря отчетного года получила следующие остатки по счетам: 90.1 – 180 000 рублей; 90.2 – 70 000 рублей; 90.3 – 30 000 рублей; 90.9 – 100 000 рублей (сальдо кредитовое); 91.1 – 20 000 рублей; 91.2 – 60 000 рублей; 91.9 – 40 000 рублей (сальдо дебетовое). Заключительными записями 31 декабря отчетного года баланс реформирован. По решению собрания учредителей нераспределенная прибыль отчетного года направлена: в резервный капитал в размере 1 600 рублей; на увеличение уставного капитала – 1 000 рублей. Между сторонними учредителями прибыль распределена в размере 3 500 рублей (налог на доходы удержан у источника выплаты, выплата осуществлена через расчетный счет организации). Начислена и выплачена работникам организации единовременная премия в размере 1 900 рублей.

Составить бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.

Задание 5.

Организация переоценила деревообрабатывающий станок первоначальной стоимостью 50 000 рублей и начисленной амортизацией на момент переоценки в сумме 35 000 рублей до рыночной стоимости 70 000 рублей.

Отразить указанные операции в бухгалтерском учете организации.

Задание 6.

Организация ООО выходит из состава участников ЗАО и продает свою долю обществу за 150 000 рублей. Согласно учредительным документам номинальная стоимость доли организации в уставном капитале ЗАО составляет 115 000 рублей, что соответствует 25%. Уставом общества предусмотрено преимущественное право общества на приобретение продаваемой доли. Остальные участники от покупки доли отказались.

Отразить указанные операции в бухгалтерском учете организации ООО.

Задание 7.

Организация ООО выходит из состава участников ОАО и продает свою долю. Согласно учредительным документам номинальная стоимость доли организации в уставном капитале ОАО составляет 115 000 рублей, что соответствует 25%. Уставом общества уступка доли третьим лицам запрещена. Остальные участники от приобретения доли отказались. Стоимость чистых активов ОАО по данным бухгалтерского учета за последний отчетный период, предшествующий дню обращения участника с таким требованием, составляет 800 000 рублей. Действительная стоимость доли участника составляет 200 000 рублей (800 000 рублей x 25%). Отразить указанные операции в бухгалтерском учете организации ОАО.

3.6 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1.

В результате реформации баланса по итогам отчетного года получена нераспределенная прибыль в размере 4 000 рублей.

По решению собрания учредителей прибыль распределена в резервный капитал – 600 рублей; между учредителями в размере 1 500 рублей; увеличен уставный капитал на сумму 1 000 рублей;

Начислена работникам организации единовременная премия в размере 900 рублей.

Отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2.

По договору простого товарищества организацией был передан в качестве вклада нематериальный актив, первоначальная стоимость которого составляет 920 000 рублей, сумма начисленной амортизации 630 000 рублей, а оценка в соответствии с договором простого товарищества составила 300 000 рублей.

Отразить хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации-товарища, передавшей в качестве вклада в совместную деятельность нематериальный актив.

Задание 3.

Уставный капитал организации А составляет 60 000 рублей. Организация оплачивает свою долю безналичными денежными средствами в размере 50% от уставного капитала.

Физическое лицо оплачивает свою долю наличными денежными средствами в размере 10% от уставного капитала.

Организация В вносит в качестве вклада в уставный капитал оборудование в размере 40% от уставного капитала. Оборудование требует монтажа. Заработная плата рабочих, занимающихся монтажом, составила 10 000 рублей.

Отразить данные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 4.

Уставный капитал общества с ограниченной ответственностью составляет 100 000 рублей.

Учредителями общества являются:

Иванов И.И. – его доля составляет 40% от уставного капитала. Внесена основными средствами;

Петров П.П. – его доля составляет 35% от уставного капитала. Внесена наличными денежными средствами;

Сидоров С.С. – его доля составляет 25% от уставного капитала. Внесена материальными ценностями.

Вклады в уставный капитал внесены в полном объеме.

Составить бухгалтерские записи по данным хозяйственным операциям.

Задание 5.

Акционерное общество имеет зарегистрированный уставный капитал в сумме 60 000 рублей. В его состав входят 40 привилегированных акций по номинальной стоимости 150 рублей за 1 акцию и 360 обыкновенных (простых) акций по номинальной стоимости 150 рублей за 1 акцию.

В счет вкладов в уставный капитал акционерами внесены: наличные денежные средства в размере 30 000 рублей, основные средства на сумму 10 000 рублей, авторское право на объект интеллектуальной собственности на сумму 9 300 рублей, материалы на сумму 5 000 рублей.

По окончании отчетного года акционерное общество получило чистую прибыль в размере 15 000 рублей. Часть нераспределенной прибыли в размере 5% направлена на образование резервного капитала.

По решению собрания акционеров чистая прибыль, оставшаяся в распоряжении организации, в размере 50% направляется на выплату дивидендов, причем сначала произвели начисление дивидендов по привилегированным акциям, фиксированная ставка дохода по которым установлена в размере 20% годовых на каждую акцию, а затем произвели начисление дивидендов по обыкновенным акциям.

Дивиденды начисляются только на размещенные (выкупленные) акции.

Определите, на сколько сформирован уставный капитал и какова сумма, приходящаяся на не размещенные акции.

Определите сумму нераспределенной прибыли, оставшейся в распоряжении предприятия.

Определите сумму, оставшуюся на начисление дивидендов по обыкновенным акциям и какова сумма дивиденда на одну акцию.

Отразите (по мере необходимости) данные операции на счетах бухгалтерского учета акционерного общества.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Разноуровневая задача (задание)	Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью

использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.