

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2024 г. № 425-1

**Б1.В.ДВ.06.02 Управление эффективностью деятельности  
организации**

**рабочая программа дисциплины**

Специальность/направление подготовки – 27.04.02 Управление качеством

Специализация/профиль – Управление качеством в производственно-технологических системах

Квалификация выпускника – Магистр

Форма и срок обучения – очная форма 2 года

Кафедра-разработчик программы – Управление качеством и инженерная графика

Общая трудоемкость в з.е. – 5

Часов по учебному плану (УП) – 180

В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 25  
(очная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

экзамен 3 семестр

**Очная форма обучения**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	3	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*</b>	51/25	51/25
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	34/25	34/25
– лабораторные		
<b>Самостоятельная работа</b>	93	93
<b>Экзамен</b>	36	36
<b>Итого</b>	180/25	180/25

\* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 947.

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, М.М. Полинская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление качеством и инженерная графика», протокол от «21» мая 2024 г. № 10

Зав. кафедрой, к. т. н., доцент

Е.Д. Молчанова

<b>1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цель дисциплины</b>	
1	формирование у будущего специалиста комплекса знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему использовать основные методы, принципы и функции управления эффективностью организации, используемые в отечественных и зарубежных организациях, а также в разработке и принятию эффективных управленческих решений в условиях неопределенности
<b>1.2 Задачи дисциплины</b>	
1	изучение методов оценки эффективности мероприятий, направленных на улучшение качества
2	приобретение и развитие навыков проведения экономической оценки эффективности планируемых вариантов организации работы по управлению качеством, разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
<b>2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины</b>	
1	Б1.В.ДВ.03.01 Методы контроля и диагностики в технологических процессах
2	Б1.В.ДВ.05.01 Метрологическое обеспечение производственных процессов
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б2.О.04(П) Производственная - производственно- технологическая практика
2	Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен организовывать работу по контролю качества продукции в подразделении на этапах жизненного цикла	ПК-1.3 Организует работы по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию в подразделении	Знать: методы, принципы и функции управления эффективностью организации; методы оценки эффективности мероприятий, направленных на улучшение качества; способы расчета экономической эффективности; качественные показатели работы железнодорожного транспорта
		Уметь: осуществлять контроль над эффективностью деятельности организации; собирать, анализировать и планировать показатели, необходимые для решения поставленных задач в области улучшения качества; проводить экономическую оценку эффективности планируемых вариантов организации работы по управлению качеством, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; аргументировано разбирать возникшие ситуации в сфере управления качеством
		Владеть: методами управления эффективностью организации в условиях неопределенности; методами оценки экономической эффективности от улучшения качества продукции

<b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>							
Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Семестр	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции
			Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Эффективность как бизнес-результат деятельности организации.</b>						
1.1	Понятие и виды эффективности. Эффективность менеджмента, производства, финансовая	3	2	4		10	ПК-1.3

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб		СР
	эффективность, эффективность вложенного капитала, эффективность акционеров						
1.2	Формирование стратегического подхода к управлению эффективностью бизнеса	3	2	4/4		10	ПК-1.3
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Методология сбалансированных систем показателей.</b>						
2.1	Основные понятия стратегического менеджмента: целевое управление, миссия, видение, стратегические цели, критические факторы успеха. Движение информации о целях и степени их достижения	3	2	4/3		10	ПК-1.3
2.2	Мониторинг достижения целей. «Традиционные» организации и организации, ориентированные на стратегию	3	2	4/2		10	ПК-1.3
<b>3.0</b>	<b>Раздел 3. Управление организацией с точки зрения управления по перспективам сбалансированных систем показателей.</b>						
3.1	Управление организацией с точки зрения управления по перспективам сбалансированных систем показателей	3	2	4/2		10	ПК-1.3
3.2	Работа по формированию КПД по перспективам сбалансированных систем показателей	3	2	4/4		15	ПК-1.3
<b>4.0</b>	<b>Раздел 4. Проектирование системы мотивации и мониторинга на основе ключевых показателей эффективности.</b>						
4.1	Опережающие и результирующие KPI. Формирование дерева KPI. Методики рас KPI, Tableaubord – система мониторинга и оценки эффективности управления бизнесом. Формирование комплекса показателей оценки деятельности компании	3	2	4/4		12	ПК-1.3
4.2	Операционная, тактическая, стратегическая панели индикаторов и их взаимосвязь с целевыми установками, определенными стратегией компании	3	3	6/6		16	ПК-1.3
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	3	36				ПК-1.3
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	34/25		93	

#### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

#### 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 6.1 Учебная литература 6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.1.1	Евстропов, Н. А. Оценка экономической эффективности и результативности работ по управлению качеством : учебное пособие / Н. А. Евстропов. — Москва : Академия стандартизации, метрологии и сертификации, 2008. — 92 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135779">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=135779</a> (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Левкин, Г. Г. Организация производства: конспект лекций : курс лекций / Г. Г. Левкин. — Москва, Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 141 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497742">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497742</a> (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн

<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Елагина, В. Б. Менеджмент качества и основы бережливого производства : учебное пособие / В. Б. Елагина, Г. Р. Царева ; Поволжский государственный технологический университет. — Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2019. — 178 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612616">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=612616</a> (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Производственный менеджмент : учебное пособие / А. В. Назаренко, Д. В. Запорожец, Д. С. Кенина, Л. И. Черникова, О. Н. Бабкина ; Ставропольский государственный аграрный университет. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет (СтГАУ), 2017. — 140 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484943">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=484943</a> (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Полынская, М.М. Методические указания по изучению дисциплины Б.1.В.ДВ.06.02 Управление эффективностью деятельности организации по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, профиль Управление качеством в производственно-технологических системах / М.М.Полынская; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 14 с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_48780_1516_2024_1_signed.pdf">https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_48780_1516_2024_1_signed.pdf</a>	Онлайн
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a>	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a>	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Не предусмотрены	

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Д-914 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютеры.
3	Учебная аудитория Д-822 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в

<p>электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– читальные залы;</li> <li>– учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507;</li> <li>– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521</li> </ul>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Управление эффективностью деятельности организации» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению</p>

	текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	



# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Управление эффективностью деятельности организации» участвует в формировании компетенций:

ПК-1. Способен организовывать работу по контролю качества продукции в подразделении на этапах жизненного цикла

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>3 семестр</b>				
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Эффективность как бизнес-результат деятельности организации</b>			
1.1	Текущий контроль	Понятие и виды эффективности. Эффективность менеджмента, производства, финансовая эффективность, эффективность вложенного капитала, эффективность акционеров	ПК-1.3	Терминологический диктант (письменно)
1.2	Текущий контроль	Формирование стратегического подхода к управлению эффективностью бизнеса	ПК-1.3	Ситуационная задача (письменно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Методология сбалансированных систем показателей</b>			
2.1	Текущий контроль	Основные понятия стратегического менеджмента: целевое управление, миссия, видение, стратегические цели, критические факторы успеха. Движение информации о целях и степени их достижения	ПК-1.3	Ситуационная задача (письменно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
2.2	Текущий контроль	Мониторинг достижения целей. «Традиционные» организации и организации, ориентированные на стратегию	ПК-1.3	Ситуационная задача (письменно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
<b>3.0</b>	<b>Раздел 3. Управление организацией с точки зрения управления по перспективам сбалансированных систем показателей</b>			
3.1	Текущий контроль	Управление организацией с точки зрения управления по перспективам сбалансированных систем показателей	ПК-1.3	Ситуационная задача (письменно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
3.2	Текущий контроль	Работа по формированию КПД по перспективам сбалансированных систем показателей	ПК-1.3	Ситуационная задача (письменно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
<b>4.0</b>	<b>Раздел 4. Проектирование системы мотивации и мониторинга на основе ключевых показателей эффективности</b>			
4.1	Текущий контроль	. Опережающие и результирующие KPI. Формирование дерева KPI. Методики рас KPI, Tableaubord – система мониторинга и оценки эффективности управления	ПК-1.3	Ситуационная задача (письменно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)

		бизнесом. Формирование комплекса показателей оценки деятельности компании		
4.2	Текущий контроль	Операционная, тактическая, стратегическая панели индикаторов и их взаимосвязь с целевыми установками, определенными стратегией компании	ПК-1.3	Ситуационная задача (письменно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
	Промежуточная аттестация	Разделы 1-4	ПК-1.3	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

#### Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

#### Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Терминологический диктант	Средство проверки степени овладения категориальным аппаратом темы, раздела, дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень понятий и определений по разделам/темам дисциплины
2	Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовое задание для решения ситуационной задачи

#### Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических

			заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену
2	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

**Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена**

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«неудовлетворительно»

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

## Терминологический диктант

Пять терминов, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Шкала оценивания
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

## Ситуационная задача

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»		Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»		Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

### 3.1 Типовые контрольные задания для проведения терминологического диктанта

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов проведения терминологических диктантов по соответствующим темам.

#### Образец типового варианта терминологического диктанта

«Понятие и виды эффективности. Эффективность менеджмента, производства, финансовая эффективность, эффективность вложенного капитала, эффективность акционеров»

Действие по развитию

Инструмент партнерской (возмездной или безвозмездной) поддержки для продвижения развития.

Задача развития

Намеренное воздействие, способствующее физическому, финансовому, институциональному, социальному, экологическому или иному прогрессу в обществе, объединении или группе людей, достигаемые одним или несколькими действиями по развитию.

Экономия

Отсутствие бесполезных затрат для достижения результата. Заметьте: деятельность

экономична, когда затраты используемых недостаточных ресурсов приблизительно равны минимально необходимым для достижения запланированных задач.

**Эффект**

Преднамеренное или непреднамеренное изменение, связанное непосредственно или косвенно с предпринятым действием.

**Результативность**

Степень, до которой задачи действия по развитию были достигнуты, или как ожидается, будут достигнуты, принимая во внимание их относительную важность.

**Эффективность**

Мера того, насколько экономно ресурсы (фонды, экспертиза, время, и т.д.) превращены в результаты.

**Оценочность**

Степень, до которой деятельность или программа может быть оценена надежным и достоверным способом.

**Оценка**

Систематическая и объективная оценка продолжающегося или законченного проекта, программы или политики, их планирование, выполнение и результаты. Цель состоит в том, чтобы определить уместность и выполнение задач, эффективность развития, результативность воздействия и устойчивость.

### **3.2 Типовые контрольные задания для решения ситуационной задачи**

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения ситуационных задач.

1 Сущность и свойства управленческих решений.

2 Место и роль управленческого решения в общем менеджменте организации

4 Решите задачу:

Закрытое акционерное общество «Эффект» работает на рынке 5 лет. Занимается поставкой автозапчастей на российский рынок. За это время успело зарекомендовать себя.

Сложилась следующая ситуация: на рынке появилась конкурирующая фирма. Автозапчасти данной фирмы стоят в 1,5 раза дешевле, чем у фирмы «Эффект». Что в данной неблагоприятной управленческой ситуации делать фирме «Эффект»?

Задание. Попробуйте решить данную проблему. Какие действия должна предпринять данная фирма?

Какую информацию НПАО «Эффект» будет использовать для решения данной проблемы? Почему необходимо для получения лучшего результата использовать как качественную, так и количественную информацию?

Примите управленческое решение. Подумайте, как принятое вами решение отразится на деятельности организации в целом и на сотрудниках данной фирмы.

От каких факторов в данном случае будет зависеть качество и эффективность управленческого решения?

Каково в данной ситуации будет влияние личностных оценок руководителя, среды принятия решения, информационных ограничений, поведенческих ограничений на процесс принятия управленческих решений?

Какова будет ответственность в случае принятия неверного, непродуманного, необоснованного управленческого решения? К чему это может привести?

«Бизнес-план»

Цель: формирование интереса путем доходчивого и убедительного представления ключевых вопросов бизнес-плана.

Задачи:

- формирование знаний об общей структуре и кратком содержании бизнес-плана;
- выработка навыков составления бизнес-плана.

Тематика разделов контрольной работы:

- 1) Содержание титульного листа бизнес-плана;
- 2) Оглавление бизнес-плана и краткое содержание каждого раздела.
- 3) Резюме
- 4) Краткое содержание

### 3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

#### Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-1.3	Понятие и виды эффективности. Эффективность менеджмента, производства, финансовая эффективность, эффективность вложенного капитала, эффективность акционеров	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
ПК-1.3	Формирование стратегического подхода к управлению эффективностью бизнеса	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.3	Основные понятия стратегического менеджмента: целевое управление, миссия, видение, стратегические цели, критические факторы успеха. Движение информации о целях и степени их достижения	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.3	Мониторинг достижения целей. «Традиционные» организации и организации, ориентированные на стратегию	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.3	Управление организацией с точки зрения управления по перспективам сбалансированных систем показателей	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.3	Работа по формированию КПД по перспективам сбалансированных систем показателей	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-1.3	Опережающие и результирующие КРІ. Формирование дерева КРІ. Методики рас КРІ, Tableaubord – система мониторинга и оценки эффективности управления	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ



	бизнесом. Формирование комплекса показателей оценки деятельности компании		2 – 3ТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2– ОТЗ 2 – 3ТЗ
ПК-1.3	Операционная, тактическая, стратегическая панели индикаторов и их взаимосвязь с целевыми установками, определенными стратегией компании	Знание	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – 3ТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/действие	2 – ОТЗ 2– 3ТЗ
		Итого	55 – ОТЗ 55 – 3ТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Организация – это:

- а) отношение количества единиц на выходе к количеству единицу на входе;
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) открытая система, т. е. система, постоянно стремящаяся сохранить баланс между внутренними возможностями и внешними силами окружающей среды (т. е. самостабилизирующаяся) с целью сохранения своего устойчивого состояния;**
- г) факторы производства, это те необходимые компоненты, которые требуются для нормального функционирования организации.

2. Саморазвивающаяся организация – это:

- а) организационные реформы, в ходе которых достигается изменение ценностей, стремлений и поведения людей при одновременном изменении процессов, методов, стратегий и систем;
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) организация, которая обладает навыками создания, приобретения и передачи знаний, а также модификации своего поведения, отражающей новые знания и идеи;**
- г) факторы производства, это те необходимые компоненты, которые требуются для нормального функционирования организации.

3. Адаптирующаяся организация – это:

- а) организация, которая успешно осуществляет постоянные изменения, необходимые для выживания в конкретной среде;**
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) организация, которая обладает навыками создания, приобретения и передачи знаний, а также модификации своего поведения, отражающей новые знания и идеи;
- г) факторы производства, это те необходимые компоненты, которые требуются для нормального функционирования организации.

4. Регулирующий уровень изменений – это:

- а) подразумевает создание условий в организации для достижения целей;
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) организация, которая обладает навыками создания, приобретения и передачи знаний, а также модификации своего поведения, отражающей новые знания и идеи;**
- г) факторы производства, это те необходимые компоненты, которые требуются для нормального функционирования организации.

5. Операционный уровень – это:

- а) создание условий в организации для достижения целей;
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;**
- в) уровень специфических организационных единиц;
- г) факторы производства, это те необходимые компоненты, которые требуются для нормального функционирования организации.

6. Результативность управления – это:

- а) уровень реализации целей и стратегий, достижения определенных качественных и количественных, а также экономических результатов организации;**
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) сохранение товара и создание обслуживания покупателей;
- г) аналитический процесс, в результате стратегические решения.

7. Действенность – это:

- а) степень достижения организацией поставленных перед ней целей, т.е. степень завершения «необходимой» работы;**
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) сохранение товара и создание обслуживания покупателей;
- г) аналитический процесс, в результате стратегические решения.

8. Экономичность – это:

- а) степень достижения организацией поставленных перед ней целей, т.е. степень завершения «необходимой» работы;
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) степень использования организацией необходимых ресурсов – выражается соотношением ресурсов, подлежащим к потреблению и ресурсам, фактически потребленным;**
- г) аналитический процесс, в результате стратегические решения.

9. Эффективность – это:

- а) степень достижения организацией поставленных перед ней целей, т.е. степень завершения «необходимой» работы;
- б) обеспечение ассортимента товаров (часто связанных друг с другом), доступных для потенциальных покупателей;
- в) соотношение результатов и затрат деятельности организации. Чем выше результат (доход, прибыль), тем лучше работает та или иная организационная система;**
- г) аналитический процесс, в результате стратегические решения.

10. Совокупность свойств или характеристик продукции, или услуг, которые придают им способность удовлетворять обусловленные или предполагаемые потребности – это \_\_\_\_\_

**Ответ: качество**

11. Количество продукции, произведенное в единицу времени – это \_\_\_\_\_

**Ответ: производительность**

12. Характер реакции участников на социально-экономические аспекты организации (психологические, социальные и экономические условия труда), т.е. представляет собой степень удовлетворения важных личных потребностей через деятельность в организации – это \_\_\_\_\_

**Ответ: качество трудовой жизни**

13. Процесс, имеющий прикладное значение, организация получает новые, более совершенные товары и услуги – это \_\_\_\_\_

**Ответ: внедрение инноваций**

14. Соответствие системе требований, функционирования управляющей подсистемы, направленное на наилучшую результативность деятельности управляемой подсистемы – это \_\_\_\_\_

**Ответ: качество управления**

15. Эффективности действий людей в процессе деятельности организации, в процессе реализации интересов, в достижении определенных целей – это \_\_\_\_\_

**Ответ: эффективность управления**

16. Управленческая методика, нацеленная на перевод стратегических целей компании в конкретные мероприятия и оценку их результатов с помощью **KPI**.

**Ответ: система сбалансированных показателей**

17. Цикл Деминга включает в себя 4 этапа: планирование, \_\_\_\_\_, контроль, анализ.

**Ответ: выполнение**

18. План действий, которого вы будете придерживаться в будущем для достижения конечной цели – это \_\_\_\_\_

**Ответ: стратегия**

### **3.4 Перечень теоретических вопросов к экзамену**

(для оценки знаний)

1. Что такое корпоративное управление (corporate governance)?
2. В чем заключается проблема агентских отношений?
3. Каковы примеры конфликта интересов владельцев бизнеса и наемных менеджеров (директоров)?
4. Как происходило развитие корпоративного управления?
5. Каковы существующие кодексы корпоративного управления?
6. Как вопросы информационной прозрачности находят отражение в кодексах корпоративного управления?
7. Каковы современные системы корпоративной отчетности?
8. Какова роль Международных стандартов финансовой отчетности?
9. Какова роль отчетности в области устойчивого развития (GRI)?
10. Что такое стратегия и стратегический менеджмент?
11. Как корпоративное управление и стратегический менеджмент связаны между собой?
12. Каковы три уровня стратегии?

13. В чем заключается сущность «рациональной модели» стратегического менеджмента?
14. Каковы основные стадии реализации «рациональной модели»?
15. Каковы функции обработки информации на каждой из стадий «рациональной модели»?
16. В чем заключаются достоинства и недостатки «рациональной модели»?
17. Что такое «продуманные» и «неотложные» стратегии?
18. Каковы альтернативные модели стратегического управления?
19. В чем заключается сущность «ограниченной рациональности»?
20. В чем заключается сущность инкрементализма?
21. В чем заключается сущность стратегического оппортунизма?
22. Каковы основные проблемы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента?
23. В чем состоит сущность системы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента?
24. Какова классификация информационных потоков системы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента?
25. Каковы основные подсистемы (функциональные блоки) системы информационного обеспечения корпоративного управления и стратегического менеджмента?
26. Каковы основные характеристики блока стратегического анализа и моделирования?
27. Каковы основные характеристики блока управления по ключевым показателям?
28. Каковы основные характеристики блока корпоративного планирования и бюджетирования?
29. Каковы основные характеристики блока консолидации финансовой отчетности? В чем заключается сущность концепции управления эффективностью бизнеса (Business Performance Management, BPM)?
30. Какова функциональность типовой BPM-системы?
31. Каковы основные характеристики функций формализации стратегии?
32. Каковы основные характеристики функций планирования?
33. Каковы основные характеристики функций мониторинга и анализа?
34. Каковы основные характеристики функций корректирующих воздействий?
35. Как выглядит типовая архитектура BPM-системы?
36. Что такое основные технологии и смежные приложения? Какие компании являются основными разработчиками BPM-систем?
37. Как BPM-системы применяются в организациях разных отраслей?
38. В чем состоит сущность управленческого учета?
39. В чем заключаются различия между финансовым и управленческим учетом?
40. Каковы три основные задачи управленческого учета?
41. Каковы особенности управленческого учета на разных уровнях управления – стратегическом, тактическом и оперативном?
42. Каковы современные направления управленческого учета и какими особенностями современного бизнеса они вызваны?
43. Каковы источники информации управленческого учета?
44. Каковы основные группы пользователей информации управленческого учета?
45. По каким признакам может быть произведена классификация затрат?
46. Каковы особенности учета материальных и трудовых затрат?
47. Каковы особенности калькуляции себестоимости на основе метода полного поглощения и маржинального метода?
48. Какие модули ERP-систем применяются для учета и управления финансами?
49. Как финансовые модули ERP-систем связаны с функциями логистики и производства?
50. Каковы основные объекты Главной книги ERP-системы?
51. Как в ERP-системах реализуются принципы мультивалютного учета?

52. Как в ERP-системах реализуются функции учета расчетов с дебиторами и кредиторами? 53. Как в ERP-системах реализуются функции учета денежных средств? 54. Как в ERP-системах реализуются функции учета основных средств? 55. Какие методы амортизации основных средств могут быть реализованы в ERP-системах? 56. Как в ERP-системах реализуются функции учета материально-производственных запасов? 57. Какие методы оценки материально-производственных запасов применяются в ERP-системах? 58. Какие информационные системы могут применяться для решения задач планирования и бюджетирования? 59. Каковы преимущества и недостатки электронных таблиц как инструмента бюджетирования? 60. Каковы преимущества и недостатки заказных разработок и ERP-систем в части планирования и бюджетирования? 61. Каковы особенности специализированных систем бюджетирования? 62. Какова роль специализированных систем планирования и бюджетирования в комплексе решений управления эффективностью бизнеса (BPM-системе)? 63. Как происходит интеграция специализированных систем планирования и бюджетирования с ERP-системами? 64. Как организовано многомерное представление информации в специализированных системах планирования и бюджетирования? 65. Каковы основные аналитические направления специализированных систем планирования и бюджетирования? 66. Как обеспечивается мультивалютность планирования и бюджетирования? 67. В чем состоит сущность консолидированной финансовой отчетности? 68. Какова роль консолидированной финансовой отчетности в современном бизнесе? 69. Кто является пользователями консолидированной финансовой отчетности? 70. Какие управленческие решения принимаются на основе консолидированной финансовой отчетности?

### **3.5 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену** (для оценки умений)

1. Определите изменение чистой рентабельности в результате повышения эффективности использования оборотных средств, если в базисном году цена изделия А – 100 руб., Б- 200 руб., себестоимость единицы продукции А -80руб., Б-120 руб., налог на прибыль -24%. Среднегодовая стоимость производственных фондов -550 тыс.руб., оборотных средств -300 тыс.руб. Годовой объем производства изделия А – 100ед., Б-1500 ед. Повышение качества дало возможность повысить цену на изделие А до 150 руб., за 1 ед., а длительность одного оборота сократилась до 250 дней.

2. Определите производственную мощность предприятия и коэффициент использования, если количество ведущего оборудования на предприятии составляет 50 станков, время работы одного станка по плану на год предусмотрено в среднем 500 смен, трудоемкость 1 изделия составляет 1,25 станко-смены. Производственная программа по плану на год – 17 000 изделий.

### **3.6 Перечень типовых практических заданий к экзамену** (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

1. Постоянные затраты равны 20000 руб., цена реализации единицы продукции – 50 руб., переменные затраты на единицу продукции – 30 руб. Определить точку безубыточности.

2. Объем реализации продукции предприятия равен 800 единиц, точка безубыточности – 1000 единиц, удельная прибыль 20 руб./единицу. Определить значение прибыли или убытка.

3. Постоянные затраты равны 25000 руб., цена реализации единицы продукции равна 40 руб., переменные затраты на единицу продукции равны 25 руб. Провести анализ чувствительности.

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Терминологический диктант	Терминологический диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения терминологического диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения терминологического диктанта, доводит до обучающихся: тему терминологического диктанта, количество заданий в терминологическом диктанте, время его выполнения
Ситуационная задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения ситуационных задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые ситуационные задачи. Решенные ситуационные задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.


На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным

образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

### Образец экзаменационного билета

 <p>ИрГУПС 20__-20__ учебный год</p>	<p>Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «<u>Управление эффективностью деятельности организации</u>»</p>	<p>Утверждаю: Заведующий кафедрой «УКиИГ» ИрГУПС _____</p>
<p>1. Какие модули ERP-систем применяются для учета и управления финансами? 2. Какова роль специализированных систем планирования и бюджетирования в комплексе решений управления эффективностью бизнеса (BPM-системе)? 3. Проект, рассчитанный на пятнадцать лет, требует инвестиций в размере 150000 ден. ед. В первые пять лет никаких поступлений не ожидается, однако в последующие 10 лет ежегодный доход составит 50000 ден. ед. Следует ли принять этот проект, если ставка дисконта составляет 15%. 4. Постоянные затраты равны 20000 руб., цена реализации единицы продукции – 50 руб., переменные затраты на единицу продукции – 30 руб. Определить точку безубыточности.</p>		