

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2024 г. № 425-1

Б1.О.07 Теория организации и организационное проектирование

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.04.03 Управление персоналом

Специализация/профиль – Стратегическое управление персоналом

Квалификация выпускника – Магистр

Форма и срок обучения – заочная форма 2 года 5 месяцев

Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 5
Часов по учебному плану (УП) – 180

Формы промежуточной аттестации
заочная форма обучения:
экзамен 1 курс

Заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	1	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	12	12
– лекции	4	4
– практические (семинарские)	8	8
– лабораторные		
Самостоятельная работа	150	150
Экзамен	18	18
Итого	180	180

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 958.

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, И.Р.Либенсон

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «21» мая 2024 г. № 8

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

С.А. Халетская

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	формирование комплекса управленческих компетенций, позволяющих эффективно использовать законы организации и предотвращать негативные проявления организационных противоречий в управленческой деятельности
1.2 Задачи дисциплины	
1	освоить организационные модели и модели организации
2	освоить практические навыки диагностики организационных проблем
3	развить способности к использованию современных практик управления организациями на основе знаний об организационном проектировании

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Дисциплина изучается на начальном этапе формирования компетенции
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.06 Управленческая экономика
2	Б1.О.08 Правовое регулирование социально-трудовых отношений
3	Б1.О.10 Управление проектами в кадровом менеджменте
4	Б1.О.12 Инновации в управлении персоналом
5	Б1.О.14 Социально-психологические основы управления персоналом
6	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
7	Б2.О.04(П) Производственная - организационно-управленческая практика
8	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
9	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ОПК-1.3 Применяет знания (на продвинутом уровне) организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права при решении профессиональных задач	Знать: типологию организационных моделей и моделей организаций; элементы и этапы организационного проектирования
		Уметь: анализировать организационные модели; проводить диагностику организационных проблем и возможностей организационных изменений
	ОПК-1.4 Применяет технологии оценки научных и эмпирических данных в профессиональной сфере	Владеть: методами организационного проектирования; методами сбора информации об организации
		Знать: типологию организационных моделей и моделей организаций; элементы и этапы организационного проектирования
ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения,	ОПК-4.1 Использует технологии организационного	Уметь: анализировать организационные модели; проводить диагностику организационных проблем и возможностей организационных изменений
		Владеть: методами организационного проектирования; методами сбора информации об организации
ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения,	ОПК-4.1 Использует технологии организационного	Знать: методологию организационного проектирования; методологию управления изменениями
		Уметь: описывать этапы организационного проектирования; проводить диагностику

руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	проектирования и управления изменениями	организационного развития и стратегий проведения организационных изменений
		Владеть: методами организационного развития и стратегии проведения организационных изменений; способностью создавать проекты развития организации в области кадрового менеджмента
	ОПК-4.2 Способен управлять проектами и процессами в кадровом менеджменте	Знать: методику организационного проектирования; методики управления изменениями
		Уметь: описывать этапы организационного проектирования; проводить диагностику организационного развития и стратегий проведения организационных изменений
		Владеть: методами организационного развития и стратегии проведения организационных изменений; способностью создавать проекты развития организации в области кадрового менеджмента

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб		СР
1.0	Раздел 1. Теория организации.						
1.1	Приложение организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права к организациям	1/уст.	1	2		30	ОПК-1.3
1.2	Технологии оценки научных и эмпирических данных в организационной сфере	1/уст.	1	2		30	ОПК-1.4
2.0	Раздел 2. Организационное проектирование.						
2.1	Технологии организационного проектирования и управления изменениями	1/уст.	1	2		45	ОПК-4.1
2.2	Проектирование процессами в кадровом менеджменте	1/уст.	1	2		45	ОПК-4.2
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	1/зимняя	18				ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		4	8		150	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература 6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Веснин, В. Р. Теория организации : учебник / В. Р. Веснин. М. : Проспект, 2016. - 272с.	73
6.1.1.2	Лобарева, Н. В. Теория организации и организационное проектирование : учебное пособие / Н. В. Лобарева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 107 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/163924 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/

		онлайн
6.1.2.1	Лобарева, Н. В. Теория организации и организационное проектирование : учебное пособие / Н. В. Лобарева. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 107 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/163924 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Мурахтанова, Н. М. Организационное проектирование производственных систем : учебник / Н. М. Мурахтанова, Е. М. Шевлякова, Н. В. Александрова. — Тольятти : ТГУ, 2013. — 290 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/139796 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.3	Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Г. Р. Латфуллин [и др.] ; под редакцией Г. Р. Латфуллина, О. Н. Громовой, А. В. Райченко. — 2-е изд. — Москва : Юрайт, 2024. — 148 с. — URL: https://urait.ru/bcode/531213 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Либенсон, И.Р. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.07 Теория организации и организационное проектирование по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, профиль Стратегическое управление персоналом / И.Р. Либенсон ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 11 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_49035_1527_2024_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.2.4	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ		
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80	
2	Учебная аудитория Л-316 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель	
3	Учебная аудитория Л-307 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).	

4	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521
---	--

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запомнились. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Теория организации и организационное проектирование» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p>

	<p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Теория организации и организационное проектирование» участвует в формировании компетенций:

ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях

ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации

Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
1 курс, сессия установочная				
1.0	Раздел 1. Теория организации.			
1.1	Текущий контроль	Приложение организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права к организациям	ОПК-1.3	Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Технологии оценки научных и эмпирических данных в организационной сфере	ОПК-1.4	Собеседование (устно)
2.0	Раздел 2. Организационное проектирование.			
2.1	Текущий контроль	Технологии организационного проектирования и управления изменениями	ОПК-4.1	Собеседование (устно)
2.2	Текущий контроль	Проектирование процессами в кадровом менеджменте	ОПК-4.2	Собеседование (устно)
1 курс, сессия зимняя				
	Промежуточная аттестация	Все разделы	ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-4.1 ОПК-4.2	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену
2	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал	Минимальный

	удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«неудовлетворительно»

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Приложение организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права к организациям»

1. Организация как предмет изучения.
2. История становления науки об организации.

3. Организация как система.
4. Строеение организации.
5. Типология и классификация организаций.
6. Законы организаций.
7. Принципы организации.
8. Организационное проектирование.
9. Организационные процессы.
10. Организационная культура.
11. Процессы карьеры и социализации в организации.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Технологии оценки научных и эмпирических данных в организационной сфере»

1. Понятие организационной диагностики.
2. Структура, виды и этапы организационной диагностики.
3. Выборка в диагностическом исследовании.
4. Валидность диагностического исследования.
5. Методы сбора данных при проведении организационной диагностики в управлении персоналом.
6. Метод наблюдения.
7. Метод анализа документов.
8. Метод анкетного опроса.
9. Метод интервью.
10. Метод тестирования.
11. Метод фокус-групп.
12. Методы обработки данных.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Технологии организационного проектирования и управления изменениями»

1. Типология видов организационных изменений.
2. Цель изменений.
3. Факторы, вызывающие необходимость изменений.
4. Основные уровни организационных изменений.
5. Правила (принципы) проведения изменений.
6. Модель изменений «размораживание — действие — замораживание». Модель Кемерон и Грина.
7. Модели процесса организационных изменений. Модель Коттера. «Алмаз» Левитта.
9. Диагностика потребности в изменениях (Модель Надлера — Ташмена. Модель К.Левина «Анализ поля сил»).
10. Команда проекта организационных изменений.
11. Основные формы сопротивления изменениям.
12. Классификация причин сопротивления изменениям
13. Основные уровни сопротивления изменениям.
14. Основные виды сопротивления изменениям.
15. Основные методы снижения сопротивления изменениям.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования
«Проектирование процессов в кадровом менеджменте»

1. Три стадии организационного проектирования системы управления персоналом (СУП).
2. Этапы проектирования новой СУП.
3. Аудит существующей СУП.
4. Формирование требований к новой СУП.
5. Модель новой СУП.
6. План и программа внедрения новой СУП.

7. Расчет экономической эффективности новой СУП (ТЭО проекта).
8. Внедрение СУП.
9. Состав документации первого, второго и третьего уровней, описывающей новую СУП.

3.2 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-1.3	Приложение организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права к организациям	Знание	5-ОТЗ 5-ЗТЗ
		Умение	5-ОТЗ 5-ЗТЗ
		Действие	5-ОТЗ 5-ЗТЗ
ОПК-1.4	Технологии оценки научных и эмпирических данных в организационной сфере	Знание	5-ОТЗ 5-ЗТЗ
		Умение	5-ОТЗ 5-ЗТЗ
		Действие	5-ОТЗ 5-ЗТЗ
ОПК-4.1	Технологии организационного проектирования и управления изменениями	Знание	5-ОТЗ 5-ЗТЗ
		Умение	5-ОТЗ 5-ЗТЗ
		Действие	5-ОТЗ 5-ЗТЗ
ОПК-4.2	Проектирование процессами в кадровом менеджменте	Знание	4-ОТЗ 4-ЗТЗ
		Умение	3-ОТЗ 3-ЗТЗ
		Действие	3-ОТЗ 3-ЗТЗ
		Итого	55-ОТЗ 55-ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. В фундаментальной науке «Теория организации» выделяются следующие направления:

- а) теория явлений;
- б) теория объектов;
- в) теория социальных организаций;
- г) теория процессов.

2. Объектом исследования науки «Теория организации» является:

- а) социально-экономические организации;
- б) организационный опыт;
- в) организационные отношения и процессы.

3. Многоуровневый характер имеет:

- а) предмет теории организации;
- б) объект теории организации;
- в) метод теории организации.**

4. Исходным постулатом тектологии является утверждение, что:

- а) мир познаваем;
- б) организации способны к саморегулированию;
- в) законы организации универсальны для систем любого типа;**
- г) основным законом является закон синергии.

5. Современная теория организации сформировалась на стыке областей научных знаний, среди которых ведущее место занимают:

Ответ: теория управления и общая теория систем.

6. Система наук об организации включает в нее:

Ответ: экономические науки, юридические науки, информатику, социологию, психологию и антропологию.

7. Организационной наукой рассматривается триединая организация:

Ответ: персонала, производства, управления; планирования, контроля, мотивации; вещей, людей, идей; привлечения, переработки ресурсов, производства продукции.

8. Системы, характеризующиеся обязательным наличием человека в совокупности взаимосвязанных элементов – это....

Ответ: социальные системы.

9. Социальные системы характеризуются обязательным наличием человека в совокупности взаимосвязанных....

Ответ: элементов.

10. Соотнесите термин и его определение:

- а) Декомпозиция –
- б) Координация –
- с) Организационно-управленческая структура –
- д) Политики функциональные –
- е) Централизованная организация –

а) операция разделения целого на части с сохранением признака подчиненности, принадлежности; 2) повторное или многократное разделение, в результате чего получаются разветвленные древовидные иерархические структуры.

б) процесс распределения деятельности во времени, обеспечения взаимодействия различных частей организации в интересах выполнения стоящих перед ней задач.

с) совокупность вертикальных и горизонтальных связей, обеспечивающих упорядоченность, скоординированность и регулируемость деятельности, ее ориентацию в определенном направлении.

д) стратегии отдельных функциональных подразделений, которые вытекают из стратегии предприятия в целом.

е) это многоуровневая иерархическая структура, управляемая из центра посредством скалярной цепи команд, оставляющая за собой большую часть полномочий.

Ответ: а- b- с-d-e.

11. Определите последовательность стадий организационного процесса:

- а) стадия целеполагания;
- б) стадия информации;
- с) стадия анализа;
- д) стадия выбора;
- е) стадия реализации.

Ответ: а- b- с-d-e.

12. Диагностика необходимости изменений организации это:

- а) анализ производственной деятельности;
- б) анализ сильных и слабых сторон организации;**
- с) анализ кадрового состава;
- д) анализ финансового состояния.

13. Основные виды сопротивления изменениям:

- а) сопротивление подчиненных, сопротивление руководителей;
- б) индивидуальное, групповое, системное;**
- с) открытое и закрытое;
- д) логическое, социологическое, психологическое.

14. Модель «Алмаз» Левитта:

- а) описывает основные этапы проведения изменений;
- б) показывает взаимосвязь между подсистемами организации и влияние изменений в конкретной области на необходимость сопутствующих изменений в других областях;**
- с) описывает текущее состояние и основные направления изменений;
- д) описывает факторы, поддерживающие и сдерживающие изменения.

15. Команда проекта изменений в организации выполняет функции:

Ответ: ориентированные на задачу и поддержание персонала.

16. Основные виды сопротивления изменениям...

Ответ: индивидуальное, групповое, системное;

17. Для проведения изменений в организации требуется...

Ответ: наличие проблем, ресурсов, готовность персонала и руководства.

18. Модель К.Левина «Анализ поля сил» описывает...

Ответ: факторы, поддерживающие и сдерживающие изменения.

3.3 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

1. Теория организации: предмет, объекты, методология. Организационные отношения как предмет теории организации.
2. Дайте определение термина «организация», назовите основные черты организации.
3. Дайте определение «миссии» организации, каково значение определения миссии организации, приведите примеры формулирования миссии известной Вам организации.
4. Дайте определение целям предприятия, перечислите требования, предъявляемые к формулированию целей, приведите примеры постановки целей в организации.
5. Дайте определение понятия организационной системы и перечислите её признаки.
9. Состав внешней среды организации. Состав внутренней среды организации.
10. Этапы и стадии жизненного цикла организации.
11. Классификация организаций по отраслевой принадлежности, по типу решаемых ими задач, особенности работы организаций в условиях России.
12. Формальные и неформальные организации, отношения индивидов в организации.
13. Факторы эффективного функционирования организации.
14. Дайте характеристику и приведите примеры: деловых, общественных, ассоциативных организаций.
16. Принципы организации Г. Файоля.
17. Бюрократическая теория М. Вебера.
18. Система управления организацией.
19. Задачи управления современной деловой организацией.
20. Самоорганизация и самоуправление, принципы самоуправления.
21. Структурирование управления организационными системами: виды структур управления.
25. Закон синергии, возникновения синергетического эффекта.
26. Положительная и отрицательная синергия в организации, признаки достижения синергии в организации.
27. Сущность закона самосохранения и борьба организаций за выживание.
28. Содержание закона онтогенеза.
29. Выбор цели и стратегии предприятия. Стратегии: роста, ограниченного роста, сокращения.
30. Базовые стратегии развития организаций, их характеристика.
31. Содержание закона композиции и пропорциональности, его действия применительно к деловым организациям.
32. Особенности закона информированности и упорядоченности.
33. Полнота, достоверность, упорядоченность информации.
34. Особенности анализа и синтеза в социальных организациях. Закон единства анализа и синтеза.
37. Специфические законы социальной организации.
38. Взаимодействие законов организации и их практическое приложение.
39. Формирование организационных структур.
40. Понятие «проектирование». Этапы проектирования.
41. Определение целей организации: функциональные, цели-аналоги, цели развития.
42. Тактические цели: официальные цели, оперативные, операционные. Способы предсказания будущего.
43. Проектирование и методы корректировки организационных систем.
44. Эффективность организационных изменений.
45. Понятие корпоративных стандартов в области управления персоналом.
46. Внедрение корпоративных стандартов в области управления персоналом.
47. Базовые организационные противоречия.

3.4 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

1. Из каких этапов состоит жизненный цикл организации как совокупности стадий развития, которые проходит фирма за период своего существования. Приведите примеры.
2. Раскройте модель жизненного цикла организации по И.Адизесу. Приведите примеры.
3. В чем состоит сложность задачи организационного проектирования. Приведите примеры.
4. Что такое процесс организационного проектирования. Приведите примеры.
5. Назовите и раскройте методы организационного проектирования. Приведите примеры.

3.5 Перечень типовых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1. Действие какого из законов организации наблюдается в данной ситуации?

В 1897 г. на северо-западе Канады, в бассейне р. Клондайк был обнаружен золотоносный участок. События, последовавшие за этим открытием, получили название «золотой лихорадки» и продолжались до 1963 г. Данная ситуация характеризовалась необыкновенным энтузиазмом и работоспособностью старателей, строителей, дорожников и работников других специальностей.

Задание 2. Зная закон самосохранения, определите потенциал созидания и потенциал разрушения в каждом конкретном случае и возможные пути выхода из сложившихся ситуаций.

Компания «Монолит» имеет имущественный комплекс стоимостью 10 млн. руб., включающий стоимость оборудования, инструмента, аренды производственных помещений и др. В ходе своей деятельности компании потребовался кредит в 21 коммерческом банке «Огни Москвы» в размере 8 млн. руб. под 30% годовых. Стоит ли компании в данном случае соглашаться на условия кредита?

Продовольственный магазин «Корвет» был зарегистрирован в 1984 г. как товарищество с ограниченной ответственностью (ТОО). Согласно ст. 6 Федерального закона «О введении в действие первой части Гражданского кодекса Российской Федерации» от 21 октября 1994 г. все ТОО должны пройти перерегистрацию и изменить правовую форму на общество с ограниченной ответственностью (ООО) или ОАО, ЗАО и др.

Автошкола «Водитель» имеет 10 машин и 18 инструкторов по вождению на 100 учащихся. В текущем наборе удалось привлечь для обучения только 60 слушателей из запланированных 200. Общая сумма оплаты за процесс обучения значительно меньше, чем сумма затрат на процесс обучения со стороны школы.

Задание 3. Незнание какого закона организации приводит к данным ситуациям? Как их можно было бы избежать?

Персонал компании для поддержания ее устойчивого положения собирает всю возможную информацию о конкурентах, рынках сбыта и прочем, не всегда заботясь об ее упорядоченности, систематизации и объеме. Обычно в компании хранятся рекламные листки, ксерокопии каких-либо «важных» сообщений, досье на каких-то лиц или компании, текстовые файлы в компьютерах о прошедших или предстоящих событиях, нередко в нескольких экземплярах. Немалая часть этих данных является информационным «мусором». Компания тратит большие деньги на содержание явной и неявной службы информационной разведки для увеличения достоверности и ценности получаемой информации, так как конкуренты могут подбросить недостоверную информацию. Иногда компания выходит на сомнительные источники якобы «очень ценной» информации, многие из этих источников носят криминальный характер. Иногда в компании собирается много информации «на всякий случай». Руководителю кажется, что он тем самым создает для себя и своей фирмы зону

безопасного предпринимательства, хотя на это может уйти много финансовых и материальных ресурсов. Так, некоторые венчурные компании США при стоимости разработок менее 10 тыс. дол. не тратят деньги на поиск информации о возможных аналогах, а сами создают новые проекты. Таким образом, в результате бессистемной, но естественной гонки за информацией компания может понести серьезные убытки.

Задание 4. Незнание какого закона организации подчиненными привело к созданию этой ситуации? Что следовало бы предпринять руководителю во избежание появления данной проблемы?

Мастерская по ремонту антикварной мебели «Кварт» специализируется также и на восстановлении старых пианино и роялей. В компании работают 24 человека, в их числе 6 столяров и 5 настройщиков. Директор на основании общей, но еще слабой тенденции 22 уменьшения спроса на эти услуги решил постепенно осваивать новые виды услуг. Он заключил договор на поставку через год технологического оборудования для восстановления старых скрипок, условился с двумя специалистами по восстановлению скрипок, что они перейдут к нему на работу из другой мастерской также через год. Директор оказался прав, через 4—5 месяцев количество заказов уменьшилось на 20%, и заработная плата работников стала постепенно сокращаться. Несоответствие между возможностями мастерской и количеством заказов вызвало у работников настороженное отношение к директору из-за его якобы бездействия, появилось желание что-то предпринять самостоятельно. Они стали принимать заказы на восстановление других антикварных инструментов, в том числе и скрипок. Но отсутствие навыков и опыта работы негативно сказывалось на качестве работ. Когда по плану директора в компанию пришли опытные специалисты и было поставлено специальное оборудование, репутация компании была подорвана.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

 <p>ИрГУПС 20__-20__ учебный год</p>	<p align="center">Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Теория организации и организационное проектирование»</p>	<p align="center">Утверждаю: Заведующий кафедрой «ФиСМ» ИрГУПС _____</p>
<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация организаций по отраслевой принадлежности, по типу решаемых ими задач, особенности работы организаций в условиях России. 2. Классификация причин сопротивления изменениям 3. Раскройте модель жизненного цикла организации по И.Адизесу. Приведите примеры. 4. Задание 2. Зная закон самосохранения, определите потенциал созидания и потенциал разрушения в каждом конкретном случае и возможные пути выхода из сложившихся ситуаций (кейс на дополнительном листе) 		