

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2024 г. № 425-1

Б1.О.25 Основы учетной деятельности

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Специализация/профиль – Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года; очно-заочная форма 4 года, 8 месяцев

Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану (УП) – 108

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
экзамен 1 семестр
очно-заочная форма обучения:
экзамен 1 семестр

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 1 | Итого |
|--|-------------|-------------|
| Вид занятий | Часов по УП | Часов по УП |
| Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП* | 51 | 51 |
| – лекции | 17 | 17 |
| – практические (семинарские) | 34 | 34 |
| – лабораторные | | |
| Самостоятельная работа | 21 | 21 |
| Экзамен | 36 | 36 |
| Итого | 108 | 108 |

Очно-заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 1 | Итого |
|--|-------------|-------------|
| Вид занятий | Часов по УП | Часов по УП |
| Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП* | 34 | 34 |
| – лекции | 17 | 17 |
| – практические (семинарские) | 17 | 17 |
| – лабораторные | | |
| Самостоятельная работа | 47 | 47 |
| Экзамен | 27 | 27 |
| Итого | 108 | 108 |

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Программу составил(и):
старший преподаватель, Е.А. Михайлова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «21» мая 2024 г. № 8

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

С.А. Халетская

| 1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--|--|
| 1.1 Цель дисциплины | |
| 1 | овладение навыками самостоятельности и последовательности применения теоретических принципов учета и счетного обобщения хозяйственных явлений |
| 1.2 Задачи дисциплины | |
| 1 | сформировать у обучающихся базовые знания основ учетного процесса, т.е. функциональное предназначение хозяйственного учета и его видов, принципы постановки бухгалтерского учета и его ведения в организациях, основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, экономико-правовую логику записей на счетах бухгалтерского учета, принципы, методы и формы документирования хозяйственных операций |
| 2 | сформировать у обучающихся умения по организации и ведению бухгалтерского учета и составлению отчетности, необходимой как внешним, так и внутренним пользователям информации |
| 3 | сформировать у обучающихся практические навыки по организации первичного учета, ведению учетных регистров, составлению и анализу финансовой (бухгалтерской) отчетности |
| 1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины | |
| Профессионально-трудоовое воспитание обучающихся | |
| Цель профессионально-трудоового – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. | |
| Цель воспитания достигается по мере решения в единстве следующих задач: | |
| – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; | |
| – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; | |
| – формирование психологии профессионала; | |
| – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; | |
| – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли | |

| 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|--|--|
| Блок/часть ОПОП | Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть |
| 2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины | |
| 1 | Дисциплина изучается на начальном этапе формирования компетенции |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее | |
| 1 | Б1.О.16 Макроэкономика |
| 2 | Б1.О.21 Статистика |
| 3 | Б1.О.23 Ценообразование |
| 4 | Б1.О.24 Информационные технологии в менеджменте |
| 5 | Б1.О.27 Международный маркетинг и внешнеэкономическая деятельность |
| 6 | Б1.О.28 Торговое дело |
| 7 | Б1.О.30 Теория организации и организационное поведение |
| 8 | Б1.О.31 Экономика отрасли |
| 9 | Б1.О.33 Финансовый учет |
| 10 | Б1.О.34 Экономико-математическое моделирование транспортных процессов |
| 11 | Б1.О.36 Управленческий учет |
| 12 | Б1.О.39 Теория логистики |
| 13 | Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика |
| 14 | Б2.О.02(Н) Учебная - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 15 | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы |
| 16 | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы |

| 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | |
|--|---|---|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения |
| ОПК-1 Способен решать профессиональные | ОПК-1.1 Осуществляет учет хозяйственных операций деятельности организации | Знать: сущность, значение и классификацию бухгалтерских документов; формы бухгалтерского учета и виды учетных регистров, применяемых при каждой |

| | | |
|--|--|---|
| задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории | | форме; правила оформления фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета |
| | | Уметь: классифицировать бухгалтерские документы; составлять первичные документы по каждому факту хозяйственной жизни; осуществлять записи фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета |
| | | Владеть: навыками классификации бухгалтерских документов; навыками заполнения первичной учетной документации; техникой ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни |
| ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем | ОПК-2.2 Применяет методы и инструменты статистического анализа | Знать: правовое регулирование бухгалтерского учета в России; экономико-правовую логику записей на счетах бухгалтерского учета экономического субъекта; правила документирования фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта |
| | | Уметь: разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; осуществлять бухгалтерские записи на основе разработанного плана счетов экономического субъекта; формировать учетные регистры и составлять финансовую (бухгалтерскую) отчетность экономического субъекта |
| | | Владеть: навыками самостоятельного применения теоретических принципов учета хозяйственных явлений и процессов; навыками оформления фактов хозяйственной деятельности предприятия на счетах бухгалтерского учета; навыками последовательного применения счетного обобщения хозяйственных явлений и процессов экономического субъекта |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код | Наименование разделов, тем и видов работ | Очная форма | | | | Очно-заочная форма | | | | *Код индикатора достижения компетенции | | |
|------------|---|-------------|------|----|-----|--------------------|------|-----|----|--|-----|--------------------|
| | | Семестр | Часы | | | Семестр | Часы | | | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | СР | Лек | Пр | | Лаб | СР |
| 1.0 | Раздел 1. Теоретические аспекты учетной деятельности. | | | | | | | | | | | |
| 1.1 | Тема 1. Понятие хозяйственного учета, его виды, сущность и назначение | 1 | 4 | 8 | | 4 | 1 | 4 | 4 | | 2 | ОПК-1.1 ОПК-2.2 |
| 1.2 | Тема 2. Классификация имущества хозяйствующего субъекта | 1 | 2 | 4 | | 4 | 1 | 2 | 2 | | 2 | ОПК-1.1 ОПК-2.2 |
| 1.3 | Тема 3. Счета и двойная запись | 1 | 4 | 8 | | 5 | 1 | 4 | 4 | | 3 | ОПК-1.1 |
| 2.0 | Раздел 2. Учет хозяйственных процессов. | | | | | | | | | | | |
| 2.1 | Тема 4. Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности | 1 | 4 | 8 | | 4 | 1 | 4 | 4 | | 3 | ОПК-2.2 |
| 2.2 | Тема 5. Учетная политика и организация учета | 1 | 3 | 6 | | 4 | 1 | 3 | 3 | | 3 | ОПК-1.1 ОПК-2.2 |
| | Форма промежуточной аттестации – экзамен | 1 | 36 | | | | 1 | 27 | | | | ОПК-1.1 ОПК-2.2 |
| | Контрольная работа | | | | | | 1 | | | | 34 | ОПК-1.1 ОПК-2.2 |
| | Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию) | | 17 | 34 | | 21 | | 17 | 17 | | 47 | |

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
|---------|--|--|
| 6.1.1.1 | Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова, Т. Г. Лазарева. — Самара : СамГАУ, 2020. — 203 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/143448 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.1.2 | Чацкис, Е. Д. Организация учета : учебное пособие / Е. Д. Чацкис, О. А. Наумчук, Н. В. Секирина. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2019. — 224 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/167632 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.1.3 | Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие. — 2-е изд., исправл. и доп. — пос. Караваяво : КГСХА, 2021. — 80 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/252116 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.1.4 | Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие. — Иркутск : ИрГУПС, 2020. — 84 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/200186 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |

6.1.2 Дополнительная литература

| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
|---------|---|--|
| 6.1.2.1 | Газизьянова, Ю. Ю. Бухгалтерский учет : методические указания для практических занятий / Ю. Ю. Газизьянова, Ю. Н. Кудряшова. — Самара : СамГАУ, 2021. — 48 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/222146 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.2.2 | Малис, Н. И. Налоговый учет и отчетность : учебник и практикум для вузов / Н. И. Малис, Л. П. Грундел, А. С. Зинягина ; под редакцией Н. И. Малис. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2021. — 407 с. — URL: https://urait.ru/bcode/468875 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |
| 6.1.2.3 | Управленческий учет : учебное пособие. — Ижевск : Ижевская ГСХА, 2020. — 192 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/178027 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный. | Онлайн |

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
|---------|--|--|
| 6.1.3.1 | Михайлова, Е.А. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.25 Основы учетной деятельности по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика и управление цепями поставок / Е.А. Михайлова ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2024. – 13 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47275_1502_2024_1_signed.pdf | Онлайн |

6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <https://biblioclub.ru/>

6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы

6.3.1 Базовое программное обеспечение

| | |
|---------|--|
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01 |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01 |

| | |
|---|--|
| 6.3.1.3 | FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ |
| 6.3.1.4 | Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ |
| 6.3.1.5 | Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License |
| 6.3.2 Специализированное программное обеспечение | |
| 6.3.2.1 | Не предусмотрено |
| 6.3.3 Информационные справочные системы | |
| 6.3.3.1 | Не предусмотрены |
| 6.4 Правовые и нормативные документы | |
| 6.4.1 | Не предусмотрены |

| 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | |
|---|--|
| 1 | Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80 |
| 2 | Учебная аудитория Л-210 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты). |
| 3 | Учебная аудитория Л-309 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты). |
| 4 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521 |

| 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|--|
| Вид учебной деятельности | Организация учебной деятельности обучающегося |
| Лекция | <p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Практическое занятие</p> | <p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p> |
| <p>Самостоятельная работа</p> | <p>Обучение по дисциплине «Основы учетной деятельности» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p> |
| <p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p> | |

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Основы учетной деятельности» участвует в формировании компетенций:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

| № | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения*) |
|------------------|---|--|---------------------------------------|---|
| 1 семестр | | | | |
| 1.0 | Раздел 1. Теоретические аспекты учетной деятельности | | | |
| 1.1 | Текущий контроль | Тема 1. Понятие хозяйственного учета, его виды, сущность и назначение | ОПК-1.1 ОПК-2.2 | Конспект (письменно) |
| 1.2 | Текущий контроль | Тема 2. Классификация имущества хозяйствующего субъекта | ОПК-1.1 ОПК-2.2 | Сообщение (устно) |
| 1.3 | Текущий контроль | Тема 3. Счета и двойная запись | ОПК-1.1 | Кейс-задача (письменно) |
| 2.0 | Раздел 2. Учет хозяйственных процессов | | | |
| 2.1 | Текущий контроль | Тема 4. Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности | ОПК-2.2 | Контрольная работа (КР) (письменно) |
| 2.2 | Текущий контроль | Тема 5. Учетная политика и организация учета | ОПК-1.1 ОПК-2.2 | Контрольная работа (КР) (письменно) |
| | Промежуточная аттестация | Раздел 1. Теоретические аспекты учетной деятельности. Раздел 2. Учет хозяйственных процессов. | ОПК-1.1 ОПК-2.2 | Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии) |

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

| № | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения*) |
|------------------|---|---|---------------------------------------|--|
| 1 семестр | | | | |
| 1.0 | Раздел 1. Теоретические аспекты учетной деятельности | | | |
| 1.1 | Текущий контроль | Тема 1. Понятие хозяйственного учета, его виды, сущность и назначение | ОПК-1.1 ОПК-2.2 | Конспект (письменно) |
| 1.2 | Текущий контроль | Тема 2. Классификация имущества хозяйствующего субъекта | ОПК-1.1 ОПК-2.2 | Сообщение (устно) |
| 1.3 | Текущий контроль | Тема 3. Счета и двойная запись | ОПК-1.1 | Кейс-задача (письменно) |
| 2.0 | Раздел 2. Учет хозяйственных процессов | | | |
| 2.1 | Текущий контроль | Тема 4. Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности | ОПК-2.2 | Контрольная работа (КР) (письменно) |

| | | | | |
|-----|--------------------------|---|--------------------|---|
| 2.2 | Текущий контроль | Тема 5. Учетная политика и организация учета | ОПК-1.1 ОПК-2.2 | Контрольная работа (КР) (письменно) |
| | Текущий контроль | Тема 4. Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности Тема 5. Учетная политика и организация учета | ОПК-1.1 ОПК-2.2 | Контрольная работа (КР) (письменно) |
| | Промежуточная аттестация | Раздел 1. Теоретические аспекты учетной деятельности. Раздел 2. Учет хозяйственных процессов. | ОПК-1.1 ОПК-2.2 | Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии) |

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|----------------------------------|---|--|
| 1 | Контрольная работа (КР) | Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Типовое задание для выполнения контрольной работы по разделам/темам дисциплины |
| 2 | Кейс-задача | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины) | Типовое задание для решения кейс-задачи |
| 3 | Сообщение | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Темы сообщений |
| 4 | Конспект | Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, | Темы конспектов |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | |
|--|--|--|--|

Промежуточная аттестация

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|--|---|---|
| 1 | Экзамен | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену |
| 2 | Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена | Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

| Шкала оценивания | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенции |
|-----------------------|--|------------------------------|
| «отлично» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы | Высокий |
| «хорошо» | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый |
| «удовлетворительно» | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенция не сформирована |

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена

| Критерии оценивания | Шкала оценивания |
|---|-----------------------|
| Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования | «отлично» |
| Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования | «хорошо» |
| Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования | «удовлетворительно» |
| Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования | «неудовлетворительно» |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|-----------------------|--------------|---|
| «отлично» | «зачтено» | Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями |
| «хорошо» | | Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы |
| «удовлетворительно» | | Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений |

Кейс-задача

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|-----------------------|--------------|---|
| «отлично» | «зачтено» | Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой |
| «хорошо» | | Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный |
| «удовлетворительно» | | Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса |

Сообщение

| Шкалы оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---------------------|
|------------------|---------------------|

| | | |
|-----------------------|--------------|--|
| «отлично» | | Сообщение создано с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео–презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура сообщения (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые) |
| «хорошо» | «зачтено» | Сообщение создано с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео–презентация и др.) Содержание сообщения включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура сообщения сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры) |
| «удовлетворительно» | | Сообщение создано устно, без использования компьютерных технологий. Содержание сообщения ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Сообщение создано устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема сообщения не раскрыта, основная мысль сообщения не передана |

Конспект

| Шкалы оценивания | | Критерии оценивания |
|-----------------------|--------------|--|
| «отлично» | | Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме |
| «хорошо» | «зачтено» | Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями |
| «удовлетворительно» | | Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно |
| «неудовлетворительно» | «не зачтено» | Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для выполнения контрольных работ

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения контрольных работ.

Образец типового варианта контрольной работы

«Тема 4. Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности»

Задание:

Составить бухгалтерский баланс на отчетную дату по следующим данным.

| № п/п | Перечень активов и пассивов | Сумма, тыс. руб. |
|-------|--|------------------|
| 1 | Задолженность покупателей | 230 |
| 2 | Векселя полученные | 90 |
| 3 | Расчетные счета | 170 |
| 4 | Уставный капитал | 1000 |
| 5 | Готовая продукция | 580 |
| 6 | Краткосрочный кредит банка | 450 |
| 7 | Сырье и материалы | 130 |
| 8 | Задолженность подотчетных лиц | 200 |
| 9 | Основные средства | 830 |
| 10 | Задолженность перед поставщиками за полученные материалы | 120 |
| 11 | Резервный капитал | 200 |
| 12 | Наличные денежные средства в кассе | 25 |
| 13 | Задолженность перед персоналом по оплате труда | 65 |
| 14 | Нераспределенная прибыль | 150 |
| 15 | Авансы полученные | 160 |
| 16 | Амортизация основных средств | 110 |

Ответ:

| | | | Тыс. руб. |
|-----------------------------------|------|---------------------------------------|-----------|
| Актив | дата | Пассив | дата |
| Раздел 1. Внеоборотные активы | | Раздел 3. Капитал и резервы | |
| Основные средства | 720 | Уставный капитал | 1000 |
| Нематериальные активы | | Резервный капитал | 200 |
| Прочие внеоборотные активы | | Нераспределенная прибыль | 150 |
| Итого по разделу 1 | 720 | Итого по разделу 3 | 1350 |
| Раздел 2. Оборотные активы | | Раздел 4. Долгосрочные обязательства | |
| Запасы | 710 | Долгосрочные пассивы | |
| Дебиторская задолженность | 430 | Итого по разделу 4 | |
| Краткосрочные финансовые вложения | | Раздел 5. Краткосрочные обязательства | |
| Денежные средства | 285 | Заемные средства | 450 |
| Итого по разделу 2 | 1425 | Краткосрочная задолженность | 345 |
| Валюта баланса | 2145 | Прочие пассивы | |
| | | Итого по разделу 5 | 795 |
| | | Валюта баланса | 2145 |

Образец типового варианта контрольной работы

«Тема 5. Учетная политика и организация учета»

Задание:

1. За полугодие текущего года предприятием были осуществлены следующие операции:
 - отгружены товары покупателям по ценам без НДС на сумму 3200 тыс. руб.;
 - на расчетный счет поступила выручка (оплата) за отгруженные товары в полном объеме;
 - начислена и выплачена зарплата работникам – 570 тыс. руб.;
 - перечислен единый страховой взнос (30%) на обязательное страхование сотрудников (исчислить самостоятельно);
 - оплачены расходы по добровольному медицинскому страхованию в размере 20 тыс. руб.;
 - в июне куплен и оплачен автомобиль по цене 760 тыс. руб. (включая НДС 20%).

- автомобиль введен в эксплуатацию, срок полезного использования 10 лет, линейная амортизация.
2. Рассчитать остаток денежных средств на расчетном счете на конец полугодия, если известно, что остаток на начало периода составлял 123 тыс. руб.

Ответ: 1802 тыс. руб.

3.2 Типовые контрольные задания для решения кейс-задач

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения кейс-задач.

Образец типового варианта кейс-задачи «Тема 3. Счета и двойная запись»

Задание:

1. Сотрудник Иванов А.Д. 02.04.20xx г. командирован в г. Санкт-Петербург для согласования графика поставки товаров сроком на 3 дня.
2. 02.04.20xx г. Иванову А.Д. выдан аванс в сумме 12000 руб.
3. 06.04.20xx г. Иванов А.Д. представил авансовый отчет о командировке.
4. Сформируйте документ «Авансовый отчет» от 06.04.20xx г., если расходы по командировке подтверждены следующими документами:
 - А). ж/д билет №351 Москва - СПб 2300 руб., НДС 20% от 02.04.20xx г.
 - Б). ж/д билет №242 СПб - Москва 2400 руб., НДС 20% от 05.04.20xx г.
 - В). Командировочное удостоверение №4 - суточные 500 руб. в день. (3 дня)
 - Г). Квитанция гостиницы Санкт-Петербург №546 от 6.04.20xx г. - 4800 руб., НДС 20% (Счет фактура гостиницы №546 от 6.04.20xx г.)
5. Сформировать отчет по счету - 71.01. за период с 01.04.20xx г. по 06.04.20xx г.
6. Определить какую сумму Иванов А.Д. должен вернуть в кассу компании (или ему должны выплатить из кассы) 07.04.20xx г. Оформить необходимый документ по погашению задолженности.

3.3 Типовые контрольные темы для написания сообщений

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания сообщений.

Образец тем сообщений

«Тема 2. Классификация имущества хозяйствующего субъекта»

1. Оборотные активы организации.
2. Внеоборотные активы.
3. Собственный капитал.
4. Долгосрочные обязательства.
5. Краткосрочные обязательства.

3.4 Типовые контрольные задания для написания конспекта

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для написания конспектов.

Образец тем конспектов

«Тема 1. Понятие хозяйственного учета, его виды, сущность и назначение»

1. Виды хозяйственного учета.
2. Понятие бухгалтерского учета.
3. Понятие управленческого учета.

4. Понятие статистического учета.
5. Понятие налогового учета.

3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

| Индикатор достижения компетенции | Тема в соответствии с РПД | Характеристика ТЗ | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|----------------------------------|---|-------------------|--------------------------------------|
| ОПК-1.1 ОПК-2.2 | Тема 1. Понятие хозяйственного учета, его виды, сущность и назначение | Знание | 4 – ЗТЗ |
| | | Умение | 2 – ЗТЗ 2 – ОТЗ |
| | | Действие | 4 – ОТЗ |
| ОПК-1.1 ОПК-2.2 | Тема 2. Классификация имущества хозяйствующего субъекта | Знание | 4 – ЗТЗ |
| | | Умение | 2 – ЗТЗ 2 – ОТЗ |
| | | Действие | 4 – ОТЗ |
| ОПК-1.1 | Тема 3. Счета и двойная запись | Знание | 4 – ЗТЗ |
| | | Умение | 2 – ЗТЗ 2 – ОТЗ |
| | | Действие | 4 – ОТЗ |
| ОПК-2.2 | Тема 4. Обобщение учетной информации для составления бухгалтерской отчетности | Знание | 4 – ЗТЗ |
| | | Умение | 2 – ЗТЗ 2 – ОТЗ |
| | | Действие | 4 – ОТЗ |
| ОПК-1.1 ОПК-2.2 | Тема 5. Учетная политика и организация учета | Знание | 4 – ЗТЗ |
| | | Умение | 2 – ЗТЗ 2 – ОТЗ |
| | | Действие | 4 – ОТЗ |
| | | Итого | 30 – ЗТЗ 30 – ОТЗ |

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. *Подобрать по смыслу пропущенное слово:* «..... – это система непрерывного отражения хозяйственных процессов в человеческом обществе, при которых производятся, обращаются и распределяются материальные блага.»

- А) Хозяйственный учет
- Б) Статистический учет
- В) Бухгалтерский учет
- Г) Финансовый учет
- Д) Управленческий учет
- Е) Налоговый учет

Ответ: А

2. Какие виды измерителей используются для количественного отражения и качественной характеристики происходящих хозяйственных процессов и явлений в учете?

- А) натуральные,
- Б) трудовые,
- В) денежные

Г) статистические

Д) оперативные

Ответ: А, Б, В

3. Подобрать по смыслу пропущенное слово: «..... – это показатели количества времени, затраченного на выполнение хозяйственной операции»

А) Натуральные измерители

Б) Трудовые измерители

В) Денежные измерители

Ответ: Б

4. Натуральные измерители исчисляются в показателях:

А) килограммы, тонны, метры, штуки, кубометры, километры

Б) минуты, дни, часы

В) рубли, тыс. рублей, млн рублей

Ответ: А

5. Подобрать по смыслу пропущенное слово: «..... формирует информацию, используемую менеджерами различных уровней для принятия решений внутри хозяйственного субъекта»

А) Оперативный учет

Б) Статистический учет

В) Бухгалтерский учет

Г) Финансовый учет

Д) Управленческий учет

Е) Налоговый учет

Ответ: Д

6. Основная формула учета:

А) остатки на конец периода = остатки на начало периода + поступление – выбытие

Б) остатки на начало периода = остатки на конец периода + поступление – выбытие

В) остатки на конец периода = поступление – выбытие

Ответ: А

7. По степени обобщения данных различают отчетность

А) бухгалтерскую, статистическую и оперативную

Б) внутригодовую и годовую

В) первичную и сводную

Г) частную и общую

Ответ: В

8. К оборотным активам не относят:

А) материальные оборотные средства

Б) денежные средства

В) капитальные вложения

Г) средства в расчетах

Ответ: В

9. Обязательства организации – это:

А) кредиторская задолженность

Б) дебиторская задолженность

В) и кредиторская, и дебиторская задолженность

Ответ: А

10. От поставщика получены материалы на сумму 270 тыс. руб. (НДС сверху 20%). Оплата поставщику перечислена в полном размере. Материалы полностью переданы в производство. Рассчитать сумму НДС. Ответ записать в тысячах рублей.
Ответ: 54

11. От поставщика получены материалы на сумму 270 тыс. руб. (НДС сверху 20%). Оплата поставщику перечислена в полном размере. Материалы полностью переданы в производство. Чему равна стоимость материалов, переданных в производство? Ответ записать в тысячах рублей.
Ответ: 270

12. От поставщика получены материалы на сумму 300 тыс. руб. (включая НДС 20%). Стоимость доставки составила 12 тыс. руб. (включая НДС 20%). Оплата поставщику перечислена в полном размере. Материалы полностью переданы в производство. Какая сумма будет оплачена поставщику? Ответ записать в тысячах рублей.
Ответ: 312

13. На складе магазина на 1.01.22 г. товарные запасы составили 300 тыс. руб. План оборота розничной торговли на 1-й квартал 2,25 млн руб. Определить товарные запасы в днях на 1.01.22 года. (ответ округлить до целого)
Ответ 12

14. Рассчитать среднеквартальный остаток товаров на складе за 1-й квартал по следующим данным:
Остатки товаров: на 1.01.20 г. 3700 тыс. руб.; на 1.04.20 г. 2800 тыс. руб.; на 1.07.20 г. 3200 тыс. руб.;
на 1.10.20 г. 2900 тыс. руб.; на 1.01.21 г. 3600 тыс. руб. Ответ записать в тысячах рублей.
Ответ: 3250

15. Рассчитать среднегодовой остаток товаров на складе по следующим данным:
Остатки товаров: на 1.01.22 г. 3500 тыс. руб.; на 1.04.22 г. 3200 тыс. руб.; на 1.07.22 г. 3300 тыс. руб.;
на 1.10.22 г. 3400 тыс. руб.; на 1.01.23 г. 3600 тыс. руб. Ответ записать в тысячах рублей.
ответ: 3400

16. Списочный состав на начало года 800 чел. В течение года принято 200 чел., уволено 220 чел., в том числе по собственному желанию 180 чел. Рассчитать коэффициент оборота по приему (округлить до 3-х знаков после запятой).
Ответ: 0,253

17. Списочный состав на начало года 800 чел. В течение года принято 200 чел., уволено 220 чел., в том числе по собственному желанию 180 чел. Рассчитать среднесписочную численность работников. (ответ округлить до целого)
Ответ: 790

18. Списочный состав на начало года 900 чел. В течение года принято 100 чел., уволено 80 чел., в том числе по собственному желанию 70 чел. Рассчитать коэффициент постоянства кадров (округлить до 3-х знаков после запятой).
Ответ: 0,901

3.6 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

1. Дайте определение хозяйственному учету. Каковы причины возникновения и развития хозяйственного учета?
2. Назовите измерители, применяемые в хозяйственном учете, единицы измерения и единицы учета.
3. Оперативный учет. Область применения, определение, цели и задачи, основные измерители, особенности учета.
4. Управленческий учет. Область применения, определение, цели и задачи, основные измерители, особенности учета.
5. Статистический учет. Область применения, определение, цели и задачи, основные измерители, особенности учета.
6. Бухгалтерский учет. Область применения, определение, цели и задачи, основные измерители, особенности учета.
7. Финансовый учет. Область применения, определение, цели и задачи, основные измерители, особенности учета.
8. Налоговый учет. Область применения, определение, цели и задачи, основные измерители, особенности учета.
9. Торговый учет. Область применения, определение, цели и задачи, основные измерители, особенности учета.
10. Складской учет. Область применения, определение, цели и задачи, основные измерители, особенности учета.
11. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
12. Назовите основополагающие принципы бухгалтерского учета. Какие требования предъявляются к бухгалтерскому учету?
13. Назовите основные отличия финансового и управленческого бухгалтерских учетов.
14. Какие интересы и цели преследуют различные группы пользователей бухгалтерской отчетностью.
15. Каковы важнейшие объекты бухгалтерского учета?
16. Охарактеризуйте экономическую сущность и состав хозяйственных средств организации по составу и размещению.
17. Экономическая сущность и состав источников формирования хозяйственных средств организации.
18. Что называется активами и каков их состав?
19. Что называется пассивами и каков их состав?
20. Какие хозяйственные операции, связанные с процессом заготовления (производства, продажи), вы знаете?
21. Что представляет собой инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета?
22. Раскройте сущность и состав бухгалтерской отчетности.
23. Дайте определение бухгалтерского баланса.
24. Какие объекты бухгалтерского учета составляют актив баланса?
25. Какие объекты бухгалтерского учета составляют пассив баланса?
26. Дайте определение счета бухгалтерского учета.
27. Что такое дебет (кредит) счета?
28. Как различаются счета по отношению к бухгалтерскому балансу?
29. Дайте определение учетной политики организации.
30. Что такое рабочий план счетов и для чего он разрабатывается?

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений)

1. От поставщика получены материалы на сумму 300 000 руб. (включая НДС 20%). Стоимость доставки составила 10 000 руб. (включая НДС 20%). Оплата поставщику перечислена в полном размере. Материалы полностью переданы в производство. Отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

2. От поставщика получены материалы на сумму 270 000 руб. (НДС сверху 20%). Стоимость доставки составила 18 000 руб. (НДС сверху 20%). Оплата поставщику перечислена в полном размере. Материалы полностью переданы в производство. Рассчитать сумму НДС. Какая сумма будет оплачена поставщику? Чему равна стоимость материалов, переданных в производство?

3. Определить фактическую себестоимость поступивших материалов, если известно, что за отчетный период в организацию поступили материалы на сумму 47 200 руб., в том числе НДС 20%, сумма расходов по доставке составила 5 000 руб., страхование груза – 8 000 руб.

3.8 Перечень типовых практических заданий к экзамену

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1.

Рассчитайте себестоимость отпущенных в производство материалов методом средней себестоимости по следующим данным:

1. Остаток материалов на складе на 01.07.200_{г.} – 15 единиц, по цене 8 руб.
2. Поступили в отчетном месяце материалы: 02.07. – 20 единиц по цене 8 руб. 50 коп.; 08.07. – 16 единиц по цене 9 руб. 00 коп.; 12.07. – 25 единиц по цене 10 руб. 00 коп.; 20.07. – 12 единиц по цене 12 руб. 00 коп.; 25.07. – 30 единиц по цене 11 руб. 00 коп.
3. Израсходованы в отчетном месяце материалы – 100 единиц.

Задание 2.

Рассчитайте себестоимость отпущенных в производство материалов методом ФИФО по следующим данным:

1. Остаток материалов на складе на 01.08.200_{г.} – 12 единиц по цене 6 руб.
2. Поступили в отчетном месяце материалы: 01.08. – 10 единиц по цене 7 руб.; 05.08. – 15 единиц по цене 8 руб.; 10.08. – 18 единиц по цене 9 руб.; 25.08. – 25 единиц по цене 11 руб.; 29.08. – 10 единиц по цене 12 руб.
3. Израсходованы в отчетном месяце материалы – 85 единиц.

Задание 3.

ООО «Вектор» приобрело в апреле 2020 г. оборудование для выпуска продукции за 540 тыс.руб., включая НДС 20%. Срок полезного использования оборудования 6 лет. Амортизация начисляется линейным методом. В связи с переоснащением предприятия данное оборудование продано в декабре 2020г. по остаточной стоимости, сверху НДС 20%. Определить сумму НДС, которая должна быть начислена при продаже. (пояснения: остаточная стоимость = начальная стоимость оборудования – накопленная за время использования амортизация)

Задание 4.

Организация занимается изготовлением трех заказов. Определить сумму общехозяйственных расходов, приходящихся на заказ № 1, если известно, что общая сумма общехозяйственных расходов за отчетный период составила 130 000 руб., заработная плата рабочих по заказу № 1– 45 000 руб., по заказу № 2 – 57 000 руб., по заказу № 3 – 90 000 руб.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|----------------------------------|---|
| Контрольная работа | Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами оформления (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку |
| Кейс-задача | Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю |
| Сообщение | Защита сообщений, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему сообщений и требования, предъявляемые к их выполнению и защите |
| Конспект | Защита конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему конспектов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите |

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

| | | |
|---|---|--|
|  <p>ИРГУПС 20__-20__ учебный год</p> | <p>Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «<u>Основы учетной деятельности</u>»</p> | <p>Утверждаю: Заведующий кафедрой «_____» ИрГУПС _____</p> |
| <p>1. Дайте определение хозяйственному учету. Каковы причины возникновения и развития хозяйственного учета?</p> <p>2. Что называется активами и каков их состав?</p> <p>3. От поставщика получены материалы на сумму 300 000 руб. (включая НДС 20%). Стоимость доставки составила 10 000 руб. (включая НДС 20%). Оплата поставщику перечислена в полном размере. Материалы полностью переданы в производство. Отразить факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.</p> <p>4. Организация занимается изготовлением трех заказов. Определить сумму общехозяйственных расходов, приходящихся на заказ № 1, если известно, что общая сумма общехозяйственных расходов за отчетный период составила 130 000 руб., заработная плата рабочих по заказу № 1 – 45 000 руб., по заказу № 2 – 57 000 руб., по заказу № 3 – 90 000 руб.</p> | | |