

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом и.о. ректора  
от «07» июня 2021 г. № 79

**Б1.В.ДВ.02.02.02 Организация работы багажных отделений на станциях**

**рабочая программа дисциплины**

Специальность/направление подготовки – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация/профиль – Грузовая и коммерческая работа

Квалификация выпускника – Инженер путей сообщения

Форма и срок обучения – очная форма 5 лет; заочная форма 6 лет

Кафедра-разработчик программы – Управление эксплуатационной работой

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) – 108

В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 10/6

(очная/заочная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

зачет 8 семестр

заочная форма обучения:

зачет 5 курс

**Очная форма обучения**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	8	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*</b>	51/10	<b>51/10</b>
– лекции	17	<b>17</b>
– практические (семинарские)	34/10	<b>34/10</b>
– лабораторные		
<b>Самостоятельная работа</b>	57	<b>57</b>
<b>Итого</b>	<b>108/10</b>	<b>108/10</b>

**Заочная форма обучения**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Курс	5	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*</b>	12/6	<b>12/6</b>
– лекции	4	<b>4</b>
– практические (семинарские)	8/6	<b>8/6</b>
– лабораторные		
<b>Самостоятельная работа</b>	92	<b>92</b>
<b>Зачет</b>	4	<b>4</b>
<b>Итого</b>	<b>108/6</b>	<b>108/6</b>

\* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00a73c5b7b623a969ccad43a81ab346d50 с 08.12.2022 14:32 по 02.03.2024 14:32 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 216.

Программу составил(и):  
старший преподаватель, А.Д. Доможирова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление эксплуатационной работой», протокол от «4» июня 2021 г. № 14-1

Зав. кафедрой, к. т. н., доцент

Р.Ю. Упырь

<b>1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цель дисциплины</b>	
1	формирование компетенции, необходимой для профессиональной деятельности по обеспечению перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа и организации работы пассажирского комплекса
<b>1.2 Задачи дисциплины</b>	
1	формирование знаний в области перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа
2	получение знаний по устройству и технологии работы пассажирского комплекса
3	приобретение навыков организации работы багажных отделений на станциях
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
<b>2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины</b>	
1	Дисциплина изучается на начальном этапе формирования компетенции
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б2.О.03(П) Производственная - эксплуатационно-управленческая практика
2	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-4 Способен обеспечивать качественное обслуживание пассажиров и посетителей железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса	ПК-4.1 Организует деятельность подразделений железнодорожного вокзального комплекса внеклассного (1-го класса), находящихся в непосредственном подчинении	Знать: типовую технологию работы вокзального комплекса
		Уметь: использовать нормативную документацию для разработки технологических процессов работы вокзалов с учетом работы багажных отделений
	ПК-4.2 Координирует деятельность подразделений железнодорожного вокзального комплекса внеклассного (1-го класса), не находящихся в непосредственном подчинении	Владеть: навыками по анализу работы вокзального комплекса и его подразделений с учетом работы багажных отделений
		Знать: типовую технологию работы вокзального комплекса в том числе организацию работы багажных отделений
		Уметь: использовать справочные материалы для разработки технологических процессов работы вокзальных комплексов с учетом работы подразделений, не находящихся в непосредственном подчинении
		Владеть: навыками по анализу работы вокзального комплекса и его подразделений, не находящихся в непосредственном подчинении

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы			Курс	Часы					
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр		Лаб	СР
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа.</b>											
1.1	Тема 1. Правила перевозок пассажиров железнодорожным транспортом	8	3	8		10	5/зимняя		2/1		16	ПК-4.1
1.2	Тема 2. Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте багажа и грузобагажа	8	3	4/2		9	5/зимняя	1	1/1		16	ПК-4.1
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Технология работы инфраструктуры пассажирского комплекса.</b>											
2.1	Тема 3. Классификация и основные устройства пассажирского комплекса	8	3	6/2		10	5/зимняя	1	2/1		16	ПК-4.1
2.2	Тема 4. Порядок разработки и содержание «Технологического процесса работы вокзалов»	8	3	4/2		9	5/зимняя		1/1		14	ПК-4.1
<b>3.0</b>	<b>Раздел 3. Организация работы багажного отделения.</b>											
3.1	Тема 5. Характеристика багажного отделения, технология его работы	8	3	6/2		10	5/зимняя	1	1/1		16	ПК-4.2
3.2	Тема 6. Порядок приема, выдачи и хранения багажа и грузобагажа на станции. Правила оформления перевозочных документов	8	2	6/2		9	5/зимняя	1	1/1		14	ПК-4.2
	Форма промежуточной аттестации – зачет	8					5/летняя		4			ПК-4.1 ПК-4.2
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	34/10		57		4	8/6		92	

#### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

#### 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 6.1 Учебная литература

<b>6.1.1 Основная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Демина, Н. В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на железнодорожном транспорте : учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности 190401.65 "Эксплуатация железных дорог" ВО / Н. В. Демина, Н. В. Куклева, А. В. Дороничев. М. : УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2015. - 163с.	117
6.1.1.2	Чубарова, И. А. Инфраструктура пассажирского комплекса : учеб.-метод. пособие / Федер. агентство ж.-д. трансп., Иркутг. гос. ун-т путей сообщ.. Иркутск : ИрГУПС, 2017. - 92с.	91
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Котенко, А.Г. Организация пассажирских перевозок : учебник / рец. Т. М. Шманев. Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. - 136с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://umczt.ru/books/1196/39297/">https://umczt.ru/books/1196/39297/</a>	Онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Доможирова, А.Д. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.02.02.02 Организация работы багажных отделений на станциях по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, специализация «Грузовая и коммерческая работа» / А.Д. Доможирова ; ИрГУПС. – Иркутск: ИрГУПС, 2023. – 12 с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_6362_1414_2021_1_signed.pdf">https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_6362_1414_2021_1_signed.pdf</a>	Онлайн
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a>	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a>	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Не предусмотрены	

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Б-218 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Б-216 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование:

	специализированная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Организация работы багажных отделений на станциях» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке</p>

	<p>необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**



## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Организация работы багажных отделений на станциях» участвует в формировании компетенций:

ПК-4. Способен обеспечивать качественное обслуживание пассажиров и посетителей железнодорожного вокзала, железнодорожного вокзального комплекса

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>8 семестр</b>				
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа</b>			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Правила перевозок пассажиров железнодорожным транспортом	ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии)
1.2	Текущий контроль	Тема 2. Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте багажа и грузобагажа	ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Технология работы инфраструктуры пассажирского комплекса</b>			
2.1	Текущий контроль	Тема 3. Классификация и основные устройства пассажирского комплекса	ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
2.2	Текущий контроль	Тема 4. Порядок разработки и содержание «Технологического процесса работы вокзалов»	ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
<b>3.0</b>	<b>Раздел 3. Организация работы багажного отделения</b>			
3.1	Текущий контроль	Тема 5. Характеристика багажного отделения, технология его работы	ПК-4.2	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
3.2	Текущий контроль	Тема 6. Порядок приема, выдачи и хранения багажа и грузобагажа на станции. Правила оформления перевозочных документов	ПК-4.2	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа. Раздел 2. Технология работы инфраструктуры пассажирского комплекса. Раздел 3. Организация работы багажного отделения.	ПК-4.1 ПК-4.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

**Программа контрольно-оценочных мероприятий**

**заочная форма обучения**

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>5 курс, сессия зимняя</b>				
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа.</b>			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Правила перевозок пассажиров железнодорожным транспортом	ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
1.2	Текущий контроль	Тема 2. Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте багажа и грузобагажа	ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Технология работы инфраструктуры пассажирского комплекса.</b>			
2.1	Текущий контроль	Тема 3. Классификация и основные устройства пассажирского комплекса	ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
2.2	Текущий контроль	Тема 4. Порядок разработки и содержание «Технологического процесса работы вокзалов»	ПК-4.1	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
<b>3.0</b>	<b>Раздел 3. Организация работы багажного отделения.</b>			
3.1	Текущий контроль	Тема 5. Характеристика багажного отделения, технология его работы	ПК-4.2	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Собеседование (устно)
3.2	Текущий контроль	Тема 6. Порядок приема, выдачи и хранения багажа и грузобагажа на станции. Правила оформления перевозочных документов	ПК-4.2	Тестирование (компьютерные технологии) В рамках ПП**: Тестирование (компьютерные технологии)
<b>5 курс, сессия летняя</b>				
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Правила перевозки пассажиров, багажа и грузобагажа. Раздел 2. Технология работы инфраструктуры пассажирского комплекса. Раздел 3. Организация работы багажного отделения.	ПК-4.1 ПК-4.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**

**Описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

#### Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

#### Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

#### Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного	Высокий

	материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

#### Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

#### Собеседование

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»
«хорошо»	
«удовлетворительно»	
«неудовлетворительно»	«не зачтено»

Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ

Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач

Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий

Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ

Не было попытки выполнить задание

#### Тестирование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 4. Порядок разработки и содержание «Технологического процесса работы вокзалов»»

1. Назовите и охарактеризуйте технологические линии работы вокзала.
2. Для выполнения каких операций может быть использован аутсорсинг на вокзале?
3. Какие операции, выполняемые на вокзале, могут быть отнесены к вспомогательным?

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Тема 5. Характеристика багажного отделения, технология его работы»

1. Приведите характеристику работы багажного отделения.
2. Опишите технологию работы багажного отделения.
3. Какими способами возможно повысить эффективность работы багажного отделения?

#### 3.2 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-4.1	Тема 1. Правила перевозок пассажиров железнодорожным транспортом	знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		навык	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ПК-4.1	Тема 2. Правила оказания услуг по перевозкам на железнодорожном транспорте багажа и грузобагажа	знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		умение	2 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
		навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-4.1	Тема 3. Классификация и основные устройства пассажирского комплекса	знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ

ПК-4.1	Тема 4. Порядок разработки и содержание «Технологического процесса работы вокзалов»	знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-4.2	Тема 5. Характеристика багажного отделения, технология его работы	знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-4.2	Тема 6. Порядок приема, выдачи и хранения багажа и грузобагажа на станции. Правила оформления перевозочных документов	знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Итого	40 – ОТЗ 41 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. Сколько кг принимается к перевозке багажа на один проездной документ, оформленный на одного пассажира?

- а) не более 200 кг;**
- б) не более 500 кг;
- в) не более 300 кг.

2. Что происходит с багажной квитанцией?

- а) следует с багажом;
- б) выдается отправителю;**
- в) остается на станции отправления.

3. Сколько мест багажа принимается от одного пассажира?

- а) до 3 мест;**
- б) до 2 мест;
- в) до 4 мест.

4. ... схемы пассажирских станций относятся с минимальным числом встречных пересечений маршрутов следования пассажирских поездов между собой и маневровыми передвижениями  
 Ответ: Продольный.

5. ТРА станции разрабатывает ...

Ответ: начальник станции.

6. Документ, удостоверяющий заключение договора перевозки между пассажиром и железной дорогой называется ...

Ответ: железнодорожным билетом.

7. Вещи и предметы, которые принадлежат пассажиру и легко размещаются в вагоне на специально предусмотренных местах, это ...

Ответ: ручная кладь.

8. Пассажир имеет право бесплатно провозить с собой на 1 проездной документ (билет), кроме мелких вещей, ручную кладь весом не более...

Ответ: 36 кг.

9. Вагон какого типа содержит 36 мест?

- а) общий;
- б) плацкартный;
- в) купейный.**

10. Как называется станция, по которой происходит значительное изменение пассажиропотока по мере удаления от головной станции?

- а) зонная станция;**
- б) участковая станция;
- в) станция оборота;
- г) станция приписки.

11. ... график - это график, при котором все пригородные поезда имеют одинаковые времена хода и стоянки.

**Ответ:** Параллельный.

12. Скоростной электропоезд поезд ... может развивать скорость до 160 км/ч?

Ответ: Ласточка.

13. Какую максимальную скорость может развить высокоскоростной поезд Сапсан?

- а) 250 км/ч;**
- б) 150 км/ч;
- в) 200 км/ч;
- г) 300 км/ч.

14. ... пассажирского состава - это время, которое затрачивается на выполнение операций, производимых с момента отправления состава в рейс со станции формирования (приписки) до момента его отправления с этой же станции в следующий рейс.

Ответ: Оборот.

15. Отправление скорых поездов на графике оборота с начального пункта должно по возможности осуществляться:

- а) с 19 до 24 часов;**
- б) с 7 до 12 часов;
- в) с 12 до 17 часов;
- г) с 0 до 5 часов.

16. Сколько мест в плацкартном вагоне?

- а) 54;**
- б) 36;
- в) 81;
- г) 12.

17. ... пассажирского состава - это расположение вагонов в составе пассажирского поезда определенной категории.

Ответ: Композиция.

18. За счет чего возможно повысить эффективность использования подвижного состава?

- а) рационального составления графика оборота;**



- б) регулярности перевозок;
- в) снижения себестоимости перевозки;
- г) быстрого получения справочной информации на вокзале.

### **3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету**

(для оценки знаний)

1. Организация работы багажного отделения
2. Специализация багажных помещений
3. Служебные обязанности приемосдатчика багажа и грузобагажа на станции
4. Нанесение маркировки при приеме багажа и грузобагажа
5. Объявление ценности багажа и грузобагажа
6. Правила оформления перевозных документов
7. Порядок приема багажа и грузобагажа на станции
8. Порядок выдачи багажа и грузобагажа на станции
9. Правила оформления перевозочных документов
10. Сроки доставки багажа и грузобагажа
11. Весовое хозяйство
12. Типы весов и порядок технологии взвешивания багажа и грузобагажа
13. Организация работы приемосдатчика груза и багажа
14. Обеспечение сохранности багажа и грузобагажа
15. Случаи и причины несохранности багажа и грузобагаж при погрузке, выгрузке или перегрузке работниками станции
16. Расследование и оформление случаев несохранных перевозок
17. Ответственность за сохранность перевозимого багажа и грузобагажа
18. Актово-претензионная работа
19. Причины и порядок составления коммерческих актов при перевозке багажа и грузобагажа
20. Причины и порядок составления актов общей формы при перевозке багажа и грузобагажа
21. Работа по розыску багажа, грузобагажа и перевозочных документов
22. Порядок предъявления претензий и исков при перевозке багажа и грузобагажа

### **3.4 Перечень типовых простых практических заданий к зачету**

(для оценки умений)

1. Определить площадь вокзального помещения
2. Определить расчетную вместимость вокзала для дальних пассажиров
3. Определить расчетную вместимость вокзала для пригородных пассажиров
4. Определить ширину пассажирской платформы при посадке
5. Определить ширину пассажирской платформы при высадке
6. Определить потребное количество билетных касс дальнего следования
7. Определить потребное количество билетных касс пригородного сообщения
8. Рассчитать потребное количество уборочных машин для уборки помещений вокзала
9. Найти количество ячеек камер хранения ручной клади
10. Определить площадь багажного помещения
11. Определить длину багажной стойки
12. Рассчитать потребное количество окон для приема и выдачи багажа

### **3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету**

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

- 1 Указать порядок разработки «Технологического процесс работы вокзалов
- 2 Показать маршрут следования потоков пассажиров при отправлении поезда

- 3 Показать маршрут следования потоков пассажиров по прибытию поезда
- 4 Вписать в таблицу способы предоставления информационно-справочных услуг на вокзале
- 5 Выбрать из списка способы предоставления устной информации пассажиру
- 6 Указать источники получения информации для информирования пассажиров
- 7 Установить классность и категорию вокзала
- 8 Указать правила приема к перевозке багажа в зависимости от категории
- 9 Указать, какие документы должны быть приложены к претензии в случае недостачи, повреждения (порчи) багажа, грузобагажа
- 10 Заполнить заявление по форме ЛУ-63 на отправление грузобагажа
- 11 Дополнить название граф в Книге приема и отправления багажа и грузобагажа по форме ЛУ-60
- 12 Заполнить ярлык на багаж/грузобагаж (форма ЛУ-59)

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

#### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации**

**в форме зачета по результатам текущего контроля  
(без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.