#### ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА приказом ректора от «31» мая 2024 г. № 425-1

#### Б1.О.32 Расчеты социальных льгот и компенсаций

#### рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки — <u>38.03.03 Управление персоналом</u> Специализация/профиль — <u>Управление персоналом организации</u> Квалификация выпускника — <u>Бакалавр</u> Форма и срок обучения — <u>очная форма 4 года</u> Кафедра-разработчик программы — <u>Финансовый и стратегический менеджмент</u>

Общая трудоемкость в з.е. -3 Часов по учебному плану (УП) -108

Формы промежуточной аттестации очная форма обучения: зачет 6 семестр

#### Очная форма обучения Распределе

Распределение часов дисциплины по семестрам

О чная форма обучения	т аспределение часов дисциплины по семестрам	
Семестр	6	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	51	51
– лекции	17	17
<ul><li>практические (семинарские)</li></ul>	34	34
– лабораторные		
Самостоятельная работа	57	57
Итого	108	108

#### ИРКУТСК



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 955.

Программу составил(и): к.с.н., доцент, С.А. Инкижинова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «21» мая 2024 г. № 8

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

С.А. Халетская

	1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ			
	1.1 Цель дисциплины			
1	1 формирование знаний, умений и навыков в секторе расчетов социальных льгот и компенсаций			
	1.2 Задачи дисциплины			
1	сформировать у обучающихся знания о расчетах социальных льгот и компенсаций			
2	сформировать у обучающихся умения, связанные с расчетами социальных льгот и компенсаций			
3	сформировать у обучающихся навыки, необходимые при расчетах социальных льгот и компенсаций			
	1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины			
	Профессионально-трудовое воспитание обучающихся			

Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.

Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:

- формирование сознательного отношения к выбранной профессии;
- воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;
- формирование психологии профессионала;
- формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;
- формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли

	2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП				
Блок/ч	Блок/часть ОПОП Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть				
	2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины				
1	Б1.О.20 Маркетинг				
2	Б1.О.21 Менеджмент				
3	Б1.О.23 Организация предпринимательской деятельности				
4	Б1.О.25 Организационное поведение				
5	Б1.О.27 Основы безопасности труда				
6	Б1.О.30 Производственный менеджмент				
7	Б1.О.33 Организационная культура				
8	Б1.О.37 Социология и психология управления				
9	Б1.О.40 Цифровизация управления персоналом				
10	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика				
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины					
	необходимо как предшествующее				
1	Б1.О.24 Трудовое право				
2	Б1.О.35 Учет и анализ персонала				
3	Б1.О.36 Управление социальной ответственностью				
4	Б1.О.41 Информационные технологии в управлении персоналом				
5	БЗ.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы				
6	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы				

#### З ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой и психологической и теорий, российского	ОПК-1.4 Применяет знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знать: понятие социальных льгот; понятие компенсаций; понятие расчетов с персоналом по социальным льготам и компенсациям  Уметь: систематизировать и анализировать информацию, необходимую для расчетов социальных льгот; систематизировать и анализировать информацию, необходимую для расчетов компенсаций; применять нормативно-правовую базу по расчетам социальных льгот и компенсаций  Владеть: методиками начислений социальных льгот; методиками начислений компенсаций; навыками оценки правильности расчетов социальных льгот и компенсаций, с

законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач		точки зрения решения профессиональных задач
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.4 Использует современные информационные технологии и программные средства для расчёта социальных льгот и компенсаций	Знать: информационные технологии и их возможности для расчетов социальных льгот и компенсаций; программные средства для расчёта социальных льгот и компенсаций; информационно-поисковые системы для изучения нормативно-правовой базы по расчетам социальных льгот и компенсаций  Уметь: применять основы информатики для работы с поисковыми системами; анализировать информацию из информационно-поисковых систем, избранную для расчетов социальных льгот и компенсаций; производить расчеты социальных льгот и компенсаций с помощью программных средств  Владеть: навыками оценки основных параметров поиска в информационных системах; методиками расчетов социальных льгот и компенсаций с помощью программных средств; навыками оценки достоверности начислений социальных льгот и компенсаций, и расчетов по ним, при применении программных средств

	4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ						
		Очная форма Часы				*Код	
Код	Наименование разделов, тем и видов работ		Лек	Пр	Лаб	СР	индикатора достижения компетенции
1.0	Раздел 1. Гарантии и компенсации. Выплаты социального характера.						компетенции
1.1	Гарантии и компенсации.	6	2	4		8	ОПК-1.4 ОПК-5.4
1.2	Выплаты социального характера	6	4	8		12	ОПК-1.4 ОПК-5.4
1.3	Начисления на выплаты в пользу работников	6	2	4		8	ОПК-1.4 ОПК-5.4
2.0	Раздел 2. Выплаты за счет средств ФСС РФ и ПФ РФ. Информационные технологии расчетов социальных льгот и компенсаций.						
2.1	Выплаты за счет средств ФСС РФ	6	4	8		12	ОПК-1.4 ОПК-5.4
2.2	Пенсионное обеспечение		4	8		12	ОПК-1.4 ОПК-5.4
2.3	Применение информационных технологий при расчете социальных льгот и компенсаций.		1	2		5	ОПК-1.4 ОПК-5.4
	Форма промежуточной аттестации – зачет	6					ОПК-1.4 ОПК-5.4
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	34		57	

#### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

#### 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

Генкин, Б. М. Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях : учеб. для вузов / Б. М. Генкин. — 3-е изд., измен. и доп. — М. : НОРМА, 2005. — 431 с. — Текст : непосредственный.         Горелов, Н. А. Оплата труда персонала: методология и расчеты : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Юрайт, 2020. — 412 с. — URL: https://urait.ru/bcode/450682 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.         6.1.2 Дополнительная литература         Кол-во экз. в библиотеке онлайн         Право социального обеспечения : учебник / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зульфугарзаде, К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Р. А. Курбанов.			
6.1.1.2 практикум для вузов / Н. А. Горелов. — Москва : Юрайт, 2020. — 412 с. — URL: https://urait.ru/bcode/450682 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.  6.1.2 Дополнительная литература  Кол-во экз. в библиотеке онлайн  Право социального обеспечения : учебник / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зульфугарзаде, К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Р. А. Курбанов.			
Библиографическое описание  Библиографическое описание  Право социального обеспечения: учебник / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зульфугарзаде, К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили; под ред. Р. А. Курбанов.			
Библиографическое описание в библиотеке онлайн Право социального обеспечения: учебник / Р. А. Курбанов, С. И. Озоженко, Т. Э. Зульфугарзаде, К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили; под ред. Р. А. Курбанов.			
Э. Зульфугарзаде, К. К. Гасанов, Н. Д. Эриашвили; под ред. Р. А. Курбанов.			
6.1.2.1 — Москва : Юнити-Дана, 2017. — 440 с. — URL: Онлайн https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685572 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.			
Филиппова, М. В. Право социального обеспечения: учебник и практикум для вузов / М. В. Филиппова [и др.]; под редакцией М. В. Филипповой. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва: Юрайт, 2020. — 406 с. — URL: https://urait.ru/bcode/450848 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст: электронный.			
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)			
Кол-во экз. Библиографическое описание в библиотеке онлайн			
3иборева, О.Ю. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.32 Расчеты социальных льгот и компенсаций по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, профиль Управление персоналом организации / О.Ю. Зиборева ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 11 с. – Текст: электронный URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47115_1504_2024_1_signed.pdf			
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»			
6.2.1 Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/			
6.2.2 Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/			
6.2.3 Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/			
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы 6.3.1 Базовое программное обеспечение			
6.3.1.1 Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 . 0334100010021000013-01			
6.3.1.2 Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 033410001002100001 01			
6.3.1.3 FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://fresoftware.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/			
Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/			
Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия — свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License			
6.3.2 Специализированное программное обеспечение			
6.3.2.1 Не предусмотрено			
6.3.3 Информационные справочные системы 6.3.3.1 Не предусмотрены			
6.4 Правовые и нормативные документы			
6.4.1 Не предусмотрены			

# 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ 1 Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80 2 Учебная аудитория Л-202 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ,

	групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий
	имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Л-206 для проведения практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся:  — читальные залы;  — учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507;  — помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования — А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ				
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося			
Лекция	Лекция (от латинского «lection» — чтение) — вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.  Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии			
Практическое занятие	Практическое занятие — вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий — углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.  На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины			
Самостоятельная работа  Обучение по дисциплине «Расчеты социальных льгот и компе предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», во самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необучебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и				

разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.

Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

#### Приложение № 1 к рабочей программе

#### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

#### 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативнометодического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
  - самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и метолическом обеспечении.

### 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Расчеты социальных льгот и компенсаций» участвует в формировании компетенций:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения Наименование Код индикатора Наименование оценочного контрольно-Объект контроля № достижения средства (форма оценочного компетенции проведения\*) мероприятия 6 семестр 1.0 Раздел 1. Гарантии и компенсации. Выплаты социального характера Контрольная работа ОПК-1.4 (письменно), включающая 1.1 Текущий контроль Гарантии и компенсации. ОПК-5.4 разноуровневые задачи и задания ОПК-1.4 1.2 Текущий контроль Выплаты социального характера Конспект (письменно) ОПК-5.4 Начисления на выплаты в ОПК-1.4 1.3 Текущий контроль Собеседование (устно) ОПК-5.4 пользу работников Раздел 2. Выплаты за счет средств ФСС РФ и ПФ РФ. Информационные технологии расчетов 2.0 социальных льгот и компенсаций Контрольная работа Выплаты за счет средств ФСС ОПК-1.4 (письменно), включающая 2.1 Текущий контроль ОПК-5.4 разноуровневые задачи и задания ОПК-1.4 2.2 Текущий контроль Пенсионное обеспечение Конспект (письменно) ОПК-5.4 Применение информационных технологий при расчете ОПК-1.4 2.3 Текущий контроль Собеседование (устно) социальных льгот и ОПК-5.4 компенсаций. Зачет (собеседование) ОПК-1.4 Промежуточная Зачет - тестирование Разделы 1-2 аттестация ОПК-5.4 (компьютерные

технологии)

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости — основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля — оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и

<sup>\*</sup>Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

	текущий контроль						
№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС				
1	Контрольная работа (КР)	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовое задание для выполнения контрольной работы по разделам/темам дисциплины				
2	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.  Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины				
3	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико- синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы конспектов				

Промежуточная аттестация

	промежуточная аттестация	
Наименование		Представление
	Краткая характеристика оценочного средства	оценочного
оценочного средства		средства в ФОС
	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков	Перечень
	и (или) опыта деятельности обучающегося по	теоретических
Зачет	дисциплине.	вопросов и
	Может быть использовано для оценки знаний, умений,	практических
	навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	заданий к зачету
Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий.  Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта леятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
	Тест – промежуточная аттестация в форме	Тест – промежуточная аттестация в форме аттестация в форме до него дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий.

### Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного	Высокий

	материала. Правильно выполнил практические задания.	
	Показал отличные умения и владения навыками	
	применения полученных знаний и умений при решении	
	задач в рамках учебного материала. Ответил на все	
	дополнительные вопросы	
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на	
	теоретические вопросы. Показал хорошие знания в	
	рамках учебного материала. С небольшими	
	неточностями выполнил практические задания. Показал	Базовый
	хорошие умения и владения навыками применения	разовыи
	полученных знаний и умений при решении задач в	
	рамках учебного материала. Ответил на большинство	
	дополнительных вопросов	
	Обучающийся с существенными неточностями ответил	
	на теоретические вопросы. Показал	
	удовлетворительные знания в рамках учебного	
	материала. С существенными неточностями выполнил	
	практические задания. Показал удовлетворительные	Минимальный
	умения и владения навыками применения полученных	
	знаний и умений при решении задач в рамках учебного	
	материала. Допустил много неточностей при ответе на	
	дополнительные вопросы	
	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и	
	при выполнении практических заданий	
	продемонстрировал недостаточный уровень знаний и	Компетенция
«не зачтено»	умений при решении задач в рамках учебного	не сформирована
	материала. При ответах на дополнительные вопросы	1 1 1
	было допущено множество неправильных ответов	
<u></u>	<u> </u>	

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания		
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования		
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования		

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Шкалы оценивания		Критерии оценивания		
«отлично»		Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями		
«хорошо»	«зачтено»	Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы		
«удовлетворительно»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень		
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений		

#### Собеседование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
		Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные,
«отлично»	«зачтено»	последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при
		видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с

		поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

#### Конспект

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	
«отлично»		Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок.  Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме	
«хорошо»	«зачтено»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок.  Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями  Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок.	
«удовлетворительно»		Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно	
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок.  Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно	

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 3.1 Типовые контрольные задания для выполнения контрольных работ

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения контрольных работ.

Предел длительности контроля – 90 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4 заданий.

#### Задание 1

Работнику предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 23 декабря 2020 года. Во вредных условиях труда работник отработал с 23 декабря 2019 г. по 22 декабря 2020 года. По условиям коллективного договора работник имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней.

Определите день (дату) окончания отпуска.

#### Задание 2

Работнику, трудовой договор с которым заключен на срок менее двух месяцев, предоставлен оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с 1 сентября 2020 года.

Определите день (дату) окончания отпуска.

#### Задание 3

Работник, являющийся донором, 13 февраля 2021 года проходил медицинское обследование и сдавал кровь для переливания. Работник выразил желание присоединить указанный день к ежегодному отпуску.

В соответствии с графиком работнику предоставляется ежегодный отпуск с 3 марта 2021 года.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

#### Задание 4

Работник поступил на работу в цех с вредными условиями труда с 29 июля 2020 года. Эта работа дает право на получение дополнительного отпуска продолжительностью 7 дней. С 1 августа 2020 года работник был переведен на другую работу с нормальными условиями труда. С 30 декабря 2020 года по 10 января 2021 года работник был временно нетрудоспособен.

С 13 января работнику был предоставлен очередной отпуск.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

Образец типового варианта контрольной работы по теме «Выплаты за счет средств ФСС РФ»

Предел длительности контроля – 90 минут.

Предлагаемое количество заданий – 4 заданий.

#### Задание 1

Работнику, который состоит в трудовых отношениях с организацией A (не первое место работы) с октября 2019 г. и был временно нетрудоспособен в сентябре 2020 г. в течение 10 календарных дней, расчет пособия произведен исходя из данных о выплатах, произведенных организацией A, — 195 000 руб.

Страховой стаж работника -5 лет. В дальнейшем работник предоставил Справку о сумме заработной платы с предыдущего места работы, согласно которой сумма заработка и других выплат, учитываемых в расчете пособий составила:

за 2018 г. – 440 000 руб.; за 2019 г. – 470 000 руб.

Определите, суммы перерасчета назначенного ранее пособия.

#### Задание 2

Работнице выплачивается пособие по уходу за больным ребенком в возрасте шести лет за период нахождения с ребенком в стационаре с 9 по 30 апреля и за период амбулаторного лечения, продолжавшегося с 1 по 7 мая.

Страховой стаж работницы составляет 7 лет и 5 месяцев. Средний дневной заработок, исчисленный за расчетный период, составляет 1 200 руб.

Определите размер пособия по временной нетрудоспособности.

#### Задание 3

Работнице предоставлен отпуск по беременности и родам продолжительностью 140 календарных дней в декабре 2020 г.

В течение расчетного периода работница находилась

в отпуске по беременности и родам – с 1 января по 20 марта 2018 г.;

в отпуске по уходу за ребенком – с 21 марта по 31 декабря 2018 г.; с 1 января по 31 декабря 2019 г.

Выплат, включаемых в базу для начисления страховых взносов в ФСС РФ, в 2018-2019 гг. не было. Можно ли начислить пособие в этом случае?

Работница написала заявление о замене входящих в расчетный период 2018 и 2019 гг. на 2016 и 2017 гг.

В течение расчетного периода начислены суммы заработной платы и других выплат, включаемых в расчет пособия (выплат, за которые начислялись страховые взносы в  $\Phi$ CC  $P\Phi$ ): за  $2016 \, \Gamma$ .  $-420\,000 \, \mathrm{py6}$ ., за  $2017 \, \Gamma$ .  $-480\,000 \, \mathrm{py6}$ .

В 2017 г. работница находилась в отпуске по беременности и родам со 2 ноября по 31 декабря).

Определите размер пособия по беременности и родам.

#### Задание 4

Работнице предоставлен отпуск по уходу за ребенком в 2020 г.

В течение расчетного периода начислены суммы заработной платы и других выплат, включаемых в расчет пособия (выплат, за которые начислялись страховые взносы в  $\Phi$ CC  $P\Phi$ ): за  $2018 \, \Gamma$ .  $-0 \, \text{руб.}$ , за  $2019 \, \Gamma$ .  $-520 \, 000 \, \text{руб.}$ 

В течение расчетного периода работница была временно нетрудоспособна с 15 октября по 2 ноября 2019 г.

Определите ежемесячное пособие по уходу за ребенком.

#### 3.2 Перечень тем для проведения контрольных работ

#### Вариант 1

- 1. Добровольное медицинское страхование работников и оплата медицинских услуг, оказанных работникам.
- 2. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- 3. Выплаты социального характера: путевки на санаторно-курортное лечение и отдых; подарки; обеспечение форменной одеждой; возмещение расходов на проживание работников; оплата аренды жилья для работников и членов их семей.

#### Вариант 2

- 1. Дополнительное пенсионное страхование. Выплаты работникам, выходящим на пенсию.
- 2. Обязательное социальное страхование: ежемесячные компенсационные выплаты на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами.
  - 3. Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и др. темы

#### 3.3 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

по теме «Начисления на выплаты в пользу работников»

- 1. Начисления на выплаты в пользу работников: страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- 2. Начисления на выплаты в пользу работников: страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев

по теме «Применение информационных технологий при расчете социальных льгот и компенсаций»

- 1. Функции и задачи Департамента информационных технологий Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
- 2.Информационные технологии во внебюджетных фондах в Российской Федерации
- 3. Программное обеспечение для автоматизации типовых функций, используемое во внебюджетных государственных фондах РФ.

#### 3.4 Типовые контрольные задания для написания конспекта

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для написания конспектов. по теме «Начисления на выплаты в пользу работников»

Темы конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины:

- 1. «Гарантии и компенсации».
- 2. «Выплаты социального характера».
- 3. «Выплаты социального характера за счет средств ФСС РФ».
- 4. «Начисления в пользу работников».
- 5. «Пенсионное обеспечение».

#### 3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

#### Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор			Количество
достижения	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	тестовых
компетенции	тема в соответствии с т пд	ларактеристика 13	заданий,
компетенции			типы ТЗ
		Знание	2-OT3
		Энанис	2-3T3
ОПК-1.4	F	Умение	2-OT3
ОПК-5.4	Гарантии и компенсации.	у мение	2-3T3
		п ч	2-OT3
		Действие	2-3T3
		2	2-OT3
	Выплаты социального характера	Знание	2-3T3
ОПК-1.4		17	2-OT3
ОПК-5.4		Умение	2-3T3
		п	2-OT3
		Действие	2-3T3
		2	2-OT3
		Знание	2-3T3
ОПК-1.4	Начисления на выплаты в пользу работников	V.	2-OT3
ОПК-5.4		Умение	2-3T3
		πν	2-OT3
		Действие	2-3T3
ОПК-1.4	D	2	2-OT3
ОПК-5.4	Выплаты за счет средств ФСС РФ	Знание	2-3T3

1		1	
		Умение	2-OT3
		3 Mellife	4- 3T3
		Действие	2-OT3
		действис	2-3T3
		Знание	2-OT3
		Знание	2-3T3
ОПК-1.4	Пенсионное обеспечение	V	2-OT3
ОПК-5.4		Умение	4-3T3
		Действие	2-OT3
			4-3T3
		Знание	2-OT3
			4-3T3
ОПК-1.4	Применение информационных технологий при расчете социальных льгот и компенсаций.	Умение	2-OT3
ОПК-5.4			2-3T3
		Действие	2-OT3
			4-3T3
		TI	41- OT3
		Итого	41 - 3T3

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

Норма времени – 50 мин.

Количество OT3 - 9 (50%), 3T3 - 9 (50%)

Дополнительное требование – наличие калькулятора.

- 1 Положением о премировании организации предусмотрена премия к юбилею компании. Следует ли учитывать её в расчёте отпускных:
- а) да, если она начислена в расчётном периоде независимо от даты выплаты;
- б) да, если она выплачена в расчётном периоде независимо от даты начисления;
- в) нет, независимо от даты начисления и выплаты, т. к. она назначается не за производственные показатели.
- 2 При сдельной системе оплаты труда размер доплаты за сверхурочную работу Выберите один или несколько ответов
- а. определяется исходя из количества изделий, изготовленных за первые два часа и последующие часы сверхурочной работы
- b. определяется исходя из общей суммы заработной платы, которая была бы выплачена работнику за отработанное время
- с. определяется исходя из часовой тарифной ставки или ставки за месяц, пересчитанной в часовую на основе месячной нормы времени или средней нормы времени за расчетный период при суммированном учете рабочего времени
- d. определяется исходя из часовой тарифной ставки или ставки за месяц, пересчитанной в часовую на основе месячной нормы времени
- е. не рассчитывается, так как при сдельной форме оплаты размер заработка определяется на основы выполненного объема работы, а не отработанного времени
- 3 Если по желанию работника ему вместо доплаты предоставляется дополнительное время отдыха, то сверхурочная работа:

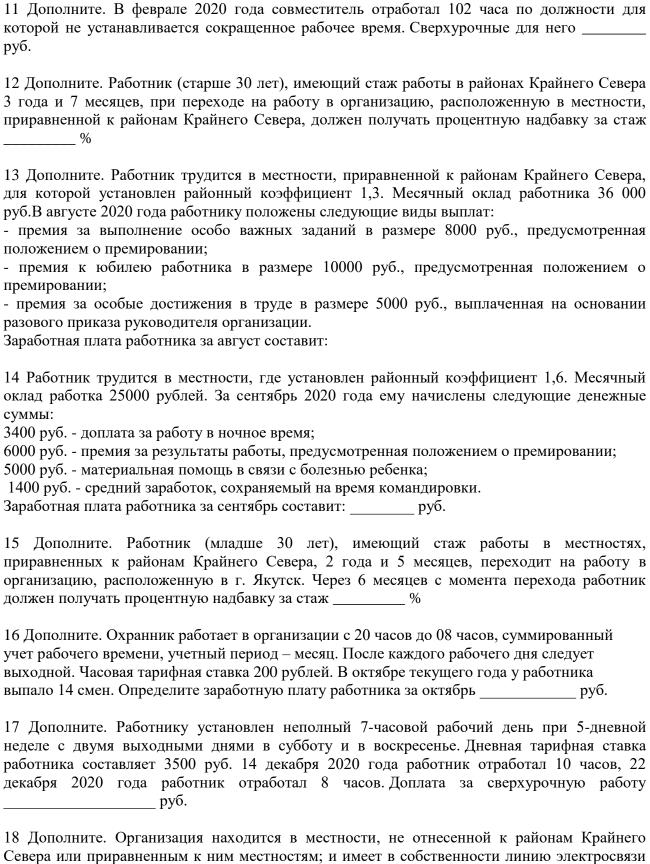
Выберите один ответ:

- а. не оплачивается
- b. оплачивается в размере часовой ставки
- с. первые два часа оплачиваются не менее чем в полуторном размере часовой ставки, последующие не менее чем в двойном

- 4 Включать в соглашение, коллективный договор или трудовой договор положения, которые содержат согласие работника, на предполагаемые в будущем работы в выходные дни или в праздничные лни...
  - а. можно, если работник письменно ознакомлен с правом отказаться и написал согласие для будущего его привлечения к работе в выходные дни или в нерабочие праздничные дни
- b. зависит от особенностей производства (допускается при чрезвычайных обстоятельствах, для устранения катастроф и проч.)
  - с. нельзя ни в каком случае
- 5 Как влияет на порядок оплаты труда таких работников в выходные или праздничные дни установление работникам неполной рабочей недели или неполного рабочего времени?
- а. Установление работникам неполной рабочей недели или неполного рабочего времени не влияет на порядок оплаты труда таких работников в выходные или праздничные дни.
- b. Порядок оплаты труда таких работников в выходные или праздничные дни зависит от выполнения нормы выработки за учетный период
- с. Порядок оплаты труда таких работников в выходные или праздничные дни зависит от формы оплаты труда для соответствующей категории работников

#### 6 Работа в праздничный день:

- а. Всегда оплачивается не менее чем в двойном размере
- b. Может оплачиваться в одинарном или двойном размере
- с. Оплачивается в одинарном размере, если отработанное время не превышает норму времени за учетный период
  - d. Оплачивается в одинарном размере, если такая работа предусмотрена графиком сменности
- 7 Работнику с режимом ненормированного рабочего дня предусмотрен дополнительный отпуск три календарных дня. При этом работник ни разу не привлекался к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени. Следует ли предоставлять работнику установленный дополнительный отпуск? а) нет;
- б) да, только в случае если в трудовом договоре определено право на отпуск независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня; в) да, в любом случае.
- 8 Работник написал заявление 25 июня о предоставлении ему отпуска с 26 июня. В заявлении просил выплатить отпускные одновременно с заработной платой. Обязан ли работодатель начислить компенсацию работнику в размере 1/300 ставки рефинансирования, ведь бухгалтерия не имела возможности выплатить отпускные за 3 дня до начала отпуска? а) обязан;
- б) не обязан, т. к. работник указал срок выплаты отпускных в заявлении;
- в) не обязан, т. к. отпуск предоставляется не по графику отпусков
- 9. Работник не был в отпуске 3 предыдущих рабочих года. Можно в текущем рабочем году предоставить отпуск 28 календарных дней за прошлый рабочий год, а 56 дней (28+28) за другие 2 отпуска заменить денежной компенсацией?
- а) нет, т. к. отпуска за прошлые годы «сгорают»;
- б) да;
- в) нет, т. к. замена не допускается законодательством РФ.
- 10 Дополните. Работнику установлен суммированный учет рабочего времени при 40 часовой рабочей неделе. Учетный период квартал. Часовая тарифная ставка составляет 500 руб. В III квартале 2020 года работник отработал по графику 535 часов. Доплата за сверхурочную работу \_\_\_\_\_\_ руб.



18 Дополните. Организация находится в местности, не отнесенной к районам Крайнего Севера или приравненным к ним местностям; и имеет в собственности линию электросвязи большой протяженности. Частично эта линия проходит по местностям, приравненным к районам Крайнего Севера, где установлен районный коэффициент. Линию электросвязи обслуживают электромонтеры, работа которых носит подвижной характер. Электромонтерам установлена 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и в воскресенье. Электромонтер в апреле 2020 года проработал 12 дней в местностях, где установлен районный коэффициент 1,3, а остальное время - в иных местностях, где районный коэффициент не установлен. Месячный оклад электромонтера составляет 33 000 руб.

Никаких други	х выплат	за месяц	не	предусмотрено.	Заработная	плата	электромонтера	за
апрель составит	Γ			_ руб.				

#### 3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

- 1. Гарантии и компенсации: основные определения и виды. Условия возмещения.
- 2. Ежегодные отпуска: ежегодные основные и дополнительные отпуска, условия предоставления.
- 3. Ежегодные отпуска: порядок предоставления ежегодных основных и дополнительных отпусков.
- 4. Дополнительные гарантии и компенсации, связанные с предоставлением отпусков лицам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
- 5. Гарантии и компенсации работникам, исполняющим трудовые обязанности вне места постоянного проживания.
- 6. Гарантии и компенсации в связи с обучением работников.
- 7. Гарантии работникам, находящимся в простое.
- 8. Гарантии работникам при расторжении трудового договора.
- 9. Возмещение расходов при использовании личного имущества работника.
- 10. Гарантии и компенсации работникам, исполняющим государственные и общественные обязанности.
- 11. Возмещение работникам ущерба, причиненного работодателем.
- 12. Выплаты социального характера: общие подходы.
- 13. Материальная помощь работникам.
- 14. Выплаты социального характера: предоставление бесплатного питания; оплата проезда на общественном транспорте; оплата расходов на сотовую связь.
- 15. Добровольное медицинское страхование работников и оплата медицинских услуг, оказанных работникам.
- 16. Дополнительное пенсионное страхование. Выплаты работникам, выходящим на пенсию.
- 17. Выплаты социального характера: путевки на санаторно-курортное лечение и отдых; подарки; обеспечение форменной одеждой; возмещение расходов на проживание работников; оплата аренды жилья для работников и членов их семей.
- 18. Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- 19. Обязательное социальное страхование: ежемесячные компенсационные выплаты на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет; оплата дополнительных выходных дней, предоставляемых для ухода за детьми-инвалидами.
- 20. Выплаты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- 21. Начисления на выплаты в пользу работников: страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- 22. Начисления на выплаты в пользу работников: страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев
- 23. Пенсионное обеспечение: страховые пенсии.
- 24. Система государственного пенсионного обеспечения.
- 25. Негосударственное пенсионное обеспечение в РФ.
- 26. Негосударственное пенсионное страхование работников ОАО «РЖД».
- 27. Функции и задачи Департамента информационных технологий Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
- 28. Информационные технологии во внебюджетных фондах в Российской Федерации
- 29. Программное обеспечение для автоматизации типовых функций, используемое во внебюджетных государственных фондах  $P\Phi$ .

#### 3.7 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки умений)

**1** Работнику предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 23 декабря 2020 года. Во вредных условиях труда работник отработал с 23 декабря 2019 г. по 22 декабря 2020 года. По условиям коллективного договора работник имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней.

Определите день (дату) окончания отпуска.

- **2** Работнику, трудовой договор с которым заключен на срок менее двух месяцев, предоставлен оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с 1 сентября 2020 года. Определите день (дату) окончания отпуска.
- **3** Работник, являющийся донором, 13 февраля 2021 года проходил медицинское обследование и сдавал кровь для переливания. Работник выразил желание присоединить указанный день к ежегодному отпуску.

В соответствии с графиком работнику предоставляется ежегодный отпуск с 3 марта 2021 года.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

**4** Работник поступил на работу в цех с вредными условиями труда с 29 июля 2020 года. Эта работа дает право на получение дополнительного отпуска продолжительностью 7 дней. С 1 августа 2020 года работник был переведен на другую работу с нормальными условиями труда. С 30 декабря 2020 года по 10 января 2021 года работник был временно нетрудоспособен.

С 13 января работнику был предоставлен очередной отпуск.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

#### 3.8 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

**1** Работнику предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск с 23 декабря 2020 года. Во вредных условиях труда работник отработал с 23 декабря 2019 г. по 22 декабря 2020 года. По условиям коллективного договора работник имеет право на дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней.

Определите день (дату) окончания отпуска.

- **2** Работнику, трудовой договор с которым заключен на срок менее двух месяцев, предоставлен оплачиваемый отпуск с последующим увольнением с 1 сентября 2020 года. Определите день (дату) окончания отпуска.
- **3** Работник, являющийся донором, 13 февраля 2021 года проходил медицинское обследование и сдавал кровь для переливания. Работник выразил желание присоединить указанный день к ежегодному отпуску.

В соответствии с графиком работнику предоставляется ежегодный отпуск с 3 марта 2021 года.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

**4** Работник поступил на работу в цех с вредными условиями труда с 29 июля 2020 года. Эта работа дает право на получение дополнительного отпуска продолжительностью 7 дней. С 1 августа 2020 года работник был переведен на другую работу с нормальными условиями труда. С 30 декабря 2020 года по 10 января 2021 года работник был временно нетрудоспособен.

С 13 января работнику был предоставлен очередной отпуск.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

### 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры			
средства	оценивания результатов обучения			
Контрольная работа	Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку			
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования			
Конспект	Защита конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему конспектов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите			

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду Е (личный кабинет обучающегося).

### Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

## Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

(	/	
Средняя оценка уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания	
по результатам текущего контроля		
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной «зачтено»		
неудовлетворительной оценки по текущему контролю		
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна	«не зачтено»	
неудовлетворительная оценка по текущему контролю	Wife 3d Hellow	

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то

промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий — закрытого типа.