

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИргУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2024 г. № 425-1

**Б1.В.ДВ.01.02 Контроллинг в системе менеджмента качества**

**рабочая программа дисциплины**

Специальность/направление подготовки – 27.04.02 Управление качеством

Специализация/профиль – Управление качеством в производственно-технологических системах

Квалификация выпускника – Магистр

Форма и срок обучения – очная форма 2 года

Кафедра-разработчик программы – Управление качеством и инженерная графика

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Часов по учебному плану (УП) – 144

В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 14

(очная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

экзамен 2 семестр

**Очная форма обучения**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	2	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*</b>	51/14	<b>51/14</b>
– лекции	17	<b>17</b>
– практические (семинарские)	34/14	<b>34/14</b>
– лабораторные		
<b>Самостоятельная работа</b>	57	<b>57</b>
<b>Экзамен</b>	36	<b>36</b>
<b>Итого</b>	<b>144/14</b>	<b>144/14</b>

\* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИргУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИргУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 947.

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, М.М. Полинская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление качеством и инженерная графика», протокол от «21» мая 2024 г. № 10

Зав. кафедрой, к. т. н., доцент

Е.Д. Молчанова

<b>1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧА ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цель дисциплины</b>	
1	изучение методологических основ контроллинга как функционально обособленного направления работы на предприятии в области менеджмента качества, связанного с реализацией функции в менеджменте, обеспечивающей принятие оперативных и стратегических управленческих решений
<b>1.2 Задача дисциплины</b>	
1	изучение методологических основ контроллинга как функционально обособленного направления экономической работы на предприятии, связанного с реализацией финансово-экономической комментирующей функции в менеджменте, обеспечивающей принятие оперативных и стратегических управленческих решений

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
<b>2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины</b>	
1	Б1.В.ДВ.04.01 Всеобщее управление качеством
2	ФТД.01 Документационное обеспечение организации
3	ФТД.02 Внутренний аудит
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.О.14 Развитие систем менеджмента качества
2	Б1.В.ДВ.02.01 Стандартизация и сертификация продукции и услуг
3	Б1.В.ДВ.07.01 Управление персоналом в системном менеджменте качества
4	Б2.О.04(П) Производственная - производственно- технологическая практика
5	Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика
6	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-2 Способен организовывать работу в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации	ПК-2.2 Организует работу по совершенствованию систем качества продукции (процессов, работ, услуг, системы менеджмента, персонала)	Знать: особенности контроллинга как современной концепции управления предприятием; отличительные черты основных этапов развития контроллинга в мировой практике; основные параметры системного отношения к базовым принципам функционирования предприятия
		Уметь: использовать современные методы и инструменты обеспечения эффективного функционирования и долгосрочной конкурентоспособности фирмы, в сферах: оперативного контроллинга, стратегического контроллинга, инновационного контроллинга; анализировать происходящие на предприятии процессы и выявлять их возможные последствия для будущего его развития; применять полученные знания в практической деятельности
		Владеть: проводить анализ на соответствие этапам развития философии контроллинга системы контроля соответствующего предприятия; организовывать работу службы контроллинга на предприятии; проводить сравнительный анализ на предмет оценивания полученных данных контроллинга; использовать инструментарий контроллинга на предприятиях различных сфер деятельности; приводить характеристику концепции интегрированной управленческой системы контроллинга
ПК-3 Способен управлять качеством продукции (работ, услуг) в организации	ПК-3.3 Контролирует выпуск продукции (работ, услуг), соответствующих требованиям технических регламентов, стандартов (технических условий), утвержденным образцам (эталонам) и технической	Знать: методы и методики проведения проверок качества готовой продукции (работ, услуг), сырья, материалов, полуфабрикатов, комплектующих изделий, качества и состояния технологического оборудования и инструмента, условий производства, хранения и транспортировки продукции
		Уметь: разрабатывать планы проведения преобразований для повышения качества и конкурентоспособности

	документацией, условиям поставок и договоров	продукции (работ, услуг), в том числе в условиях цифровизации
		Владеть: методами анализа организационно-технических, экономических, кадровых факторов этапов жизненного цикла продукции (работ, услуг) с целью повышения качества и конкурентоспособности продукции (работ, услуг)

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб		СР
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Сущность понятия контроллинга. Объекты контроллинга на предприятии.</b>						
1.1	Сущность понятия контроллинга	2	2	4		4	ПК-2.2 ПК-3.3
1.2	Пирамида контроллинга на предприятии	2	2	4		6	ПК-2.2 ПК-3.3
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления.</b>						
2.1	Объекты контроллинга на предприятии	2	1	2		6	ПК-2.2 ПК-3.3
2.2	Виды контроллинга	2	2	4		6	ПК-2.2 ПК-3.3
2.3	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	2	2	4		6	ПК-2.2 ПК-3.3
<b>3.0</b>	<b>Раздел 3. Инструменты контроллинга.</b>						
3.1	Информационная поддержка контроллинга	2	1	2		4	ПК-2.2 ПК-3.3
3.2	Организация службы контроллинга	2	1	2/2		4	ПК-2.2 ПК-3.3
3.3	Инструменты контроллинга	2	2	4/4		8	ПК-2.2 ПК-3.3
<b>4.0</b>	<b>Раздел 4. Внедрение системы контроллинга на предприятии.</b>						
4.1	Формирование команды	2	2	4/4		5	ПК-2.2 ПК-3.3
4.2	Порядок внедрения системы	2	2	4/4		8	ПК-2.2 ПК-3.3
	Форма промежуточной аттестации – экзамен	2	36				ПК-2.2 ПК-3.3
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	34/14		57	

#### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

#### 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 6.1 Учебная литература

##### 6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Юсупова, С. Я. Контроллинг : учебник / С. Я. Юсупова, М. В. Бойкова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К°, 2022. — 368 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684509">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684509</a> (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.1.2	Живаева, Т. В. Контроллинг : учебное пособие / Т. В. Живаева, Т. В. Игнатова ; Сибирский федеральный университет. — Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2016. — 84 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497210">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497210</a> (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.3	Шляго, Н. Н. Контроллинг. Теория и практика : учебник и практикум для вузов / Н. Н. Шляго. — Москва : Юрайт, 2023. — 197 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/517767">https://urait.ru/bcode/517767</a> (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Асаул, А. Н. Управление затратами и контроллинг : учебное пособие для вузов / А. Н. Асаул, И. В. Дроздова, М. Г. Квициния, А. А. Петров. — Москва : Юрайт, 2022. — 263 с. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/492941">https://urait.ru/bcode/492941</a> (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Бизнес-контроллинг : учебное пособие / О. Буреш, Л. Гербеева, Н. Чигрова, Л. Солдатова ; Оренбургский государственный университет. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2013. — 146 с. — URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259207">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=259207</a> (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Полынская М.М. Методические указания по изучению дисциплины Б.1.В.ДВ.01.02 Контроллинг в системе менеджмента качества по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, профиль Управление качеством в производственно-технологических системах / М.М.Полынская; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 12 с. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_48773_1516_2024_1_signed.pdf">https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_48773_1516_2024_1_signed.pdf</a>	Онлайн
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение <a href="http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/">http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/</a>	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение <a href="https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/">https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/</a>	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Не предусмотрены	

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>		
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80	
2	Учебная аудитория Д-914 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование:	

	специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютеры. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Д-822 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИРГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Контроллинг в системе менеджмента качества» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным</p>

домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.

Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИРГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Контроллинг в системе менеджмента качества» участвует в формировании компетенций:

ПК-2. Способен организовывать работу в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации

ПК-3. Способен управлять качеством продукции (работ, услуг) в организации

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>2 семестр</b>				
<b>1.0</b>	<b>Раздел 1. Сущность понятия контроллинга. Объекты контроллинга на предприятии</b>			
1.1	Текущий контроль	Сущность понятия контроллинга	ПК-2.2 ПК-3.3	Терминологический диктант (письменно)
1.2	Текущий контроль	Пирамида контроллинга на предприятии	ПК-2.2 ПК-3.3	Ситуационная задача (письменно)
<b>2.0</b>	<b>Раздел 2. Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления</b>			
2.1	Текущий контроль	Объекты контроллинга на предприятии	ПК-2.2 ПК-3.3	Ситуационная задача (письменно)
2.2	Текущий контроль	Виды контроллинга	ПК-2.2 ПК-3.3	Ситуационная задача (письменно)
2.3	Текущий контроль	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	ПК-2.2 ПК-3.3	Ситуационная задача (письменно)
<b>3.0</b>	<b>Раздел 3. Инструменты контроллинга</b>			
3.1	Текущий контроль	Информационная поддержка контроллинга	ПК-2.2 ПК-3.3	Ситуационная задача (письменно)
3.2	Текущий контроль	Организация службы контроллинга	ПК-2.2 ПК-3.3	Ситуационная задача (письменно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
3.3	Текущий контроль	Инструменты контроллинга	ПК-2.2 ПК-3.3	Доклад (устно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
<b>4.0</b>	<b>Раздел 4. Внедрение системы контроллинга на предприятии</b>			
4.1	Текущий контроль	Формирование команды	ПК-2.2 ПК-3.3	Ситуационная задача (письменно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
4.2	Текущий контроль	Порядок внедрения системы	ПК-2.2 ПК-3.3	Круглый стол (устно) В рамках ПП**: Круглый стол (устно)
	Промежуточная аттестация	Разделы 1-4	ПК-2.2 ПК-3.3	Экзамен (собеседование) Экзамен - тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

### Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

#### Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Терминологический диктант	Средство проверки степени овладения категориальным аппаратом темы, раздела, дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень понятий и определений по разделам/темам дисциплины
2	Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовое задание для решения ситуационной задачи
3	Круглый стол	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем для проведения круглого стола
4	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов

#### Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (образец экзаменационного билета) к экзамену

2	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
---	--	---	-----------------------

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

**Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена**

Критерии оценивания	Шкала оценивания
Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«отлично»
Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«хорошо»
Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования	«удовлетворительно»
Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования	«неудовлетворительно»

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

Терминологический диктант

Пять терминов, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Шкала оценивания
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

### Ситуационная задача

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»		Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»		Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

### Круглый стол

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»		Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»		Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для круглого стола; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для круглого стола; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

### Доклад

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)

«хорошо»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

#### 3.1 Типовые контрольные задания для проведения терминологического диктанта

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов проведения терминологических диктантов по соответствующим темам.

#### Образец типового варианта терминологического диктанта «Сущность понятия контроллинга»

1. Назовите функции управления предприятием.
2. Раскройте цели и задачи стратегического менеджмента.
3. Раскройте понятие «SWOT-анализ».
4. Как классифицируются затраты в финансовом учете?
5. Назовите источники информации для принятия управленческих решений.
6. Какие причины обуславливают необходимость применения стратегического менеджмента?
7. Назовите функции маркетинга на предприятии.
8. Какие показатели характеризуют эффективность управления?

#### 3.2 Типовые контрольные задания для решения ситуационной задачи

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения ситуационных задач.

1. Предприятие производит один вид продукции. Постоянные расходы в отчетном месяце составили 60 000 д.е., а переменные – 20 д.е./шт. Производственная мощность предприятия – 2500 изделий в месяц. Достижимая цена единицы продукции – 50 д.е. Определите величину полных затрат предприятия, максимальную выручку от реализации продукции; рассчитайте максимально возможную прибыль от 11 реализации; определите точку нулевой прибыли в количественном и стоимостном выражении; рассчитайте коэффициент риска возможного снижения объема продаж. Если предприятие получило заказ только на 1500 изделий, на сколько нужно сократить постоянные расходы, чтобы обеспечить безубыточную работу? При условии полной загрузки предприятия до каких пределов может быть снижена цена продажи?

2. Показатели затрат и результатов деятельности ремонтного цеха и гаража,

оказывающих, в том числе, взаимные услуги, характеризуют следующие данные: 1. Первичные валовые затраты ремонтного цеха 40 000 д.е., гаража 50000 д.е.; 2. Объем деятельности ремонтного цеха 4000 часов ремонта, в том числе 200 часов - ремонт гаража; 3. Объем транспортных услуг гаража 100 000 тонно-км, в том числе для ремонтного цеха - 5000 тонно-км. Определите себестоимость часа ремонта и тонно-километра, а также конечную величину затрат этих подразделений математическим методом с учетом взаимного оказания услуг.

3. Предприятие из одинаковых исходных материалов изготавливает три различных вида продукции А, Б и С. Расходы на одну тонну продукции В составляют половину, а на одну тонну продукта С – 1,6 части продукции А. Выпущено 1 000 т каждого вида продукции при общих затратах 3 255 000 д.е. Рассчитайте себестоимость 1 т. продукции С.

4. Предприятие производит два вида продукции А и Б. Производственные мощности загружена на 100%. Время выработки единицы продукции А составляет 2 мин., продукции Б – 5 мин. Цена за единицу продукции А – 120 д.е. при предельных затратах на единицу – 100 д.е. Цена за единицу продукции Б – 80 д.е. при предельных затратах на единицу – 40 д.е. Принято решение выпускать дополнительно 300 ед. продукции А при одновременном уменьшении выпуска продукции Б. Чему равна нижняя граница цены продукта А в этих условиях?

5. Предприятие планирует каждый год в течение пяти лет получать 700 000 д.е. прибыли. Какова реальная стоимость этой суммы при процентной ставке стоимости капитала 10, 15%? Справочная информация: реальная стоимость 1 рубля, получаемого ежегодно в течение 5 лет при 10 и 15% стоимости капитала равны соответственно 3,791 и 3,352 рубля.

### **3.3 Типовые контрольные задания для проведения круглого стола**

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения круглого стола.

#### **Образец вопросов для проведения круглого стола «Порядок внедрения системы»**

**Цель** Круглого стола – предоставить участникам возможность высказать свою точку зрения на обсуждаемую проблему: «Порядок внедрения системы», а в дальнейшем сформулировать либо общее мнение, либо четко разграничить разные позиции сторон.

Все участники обсуждения равноправны, решение принимается коллегиально и может не содержать конкретных предложений.

В качестве приглашенных на круглый стол по указанной теме могут быть представители любых предприятий, где уже действует служба контроллинга или где есть планы по поводу ее создания.

Вопросы для обсуждения раздаются участникам заранее, они знакомятся с материалом самостоятельно, используя не только материалы лекций, но и дополнительной литературы.

#### **Вопросы для обсуждения**

1. Из работников каких структурных подразделений предприятия лучше набирать контроллеров? Обоснуйте свою точку зрения.

2. В чем преимущества и в чем недостатки приглашенных со стороны работников в службу контроллинга? Приведите примеры, подтверждающие вашу точку зрения.

3. Как должны быть выстроены взаимоотношения между контроллером и работниками других структурных подразделений, чтобы получать максимальную отдачу от средств, вложенных в организацию системы контроллинга на предприятии?

4. Какое базовое образование должно быть у работника, чтобы он мог плодотворно трудиться в службе контроллинга? Должен ли приниматься во внимание стаж работы

претендента? Какие психологические характеристики личности наиболее предпочтительны, когда речь идет о выборе кандидатов на должность контроллера?

### Структура занятия:

1. Вступительное слово преподавателя: 2 мин.
2. Объявление состава участников: проверка присутствующих студентов и представление приглашенных специалистов: 5 мин.
3. Обозначить вопросы для обсуждения: 1 мин.
4. Выступления присутствующих по обсуждаемым вопросам: по 3-5 мин., в т.ч. приглашенных специалистов по 8-10 мин.
5. Подведение итогов обсуждения, оценка наиболее ярких выступлений: 7 мин.
6. Заключительное слово преподавателя, благодарность приглашенным специалистам: 5 мин.

### 3.4 Типовые контрольные темы для написания докладов

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИРГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания докладов.

#### Образец тем докладов «Инструменты контроллинга»

1. ABC-анализ.
2. Бенчмаркинг.
3. Методика ценообразования.

### 3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

#### Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-2.2 ПК-3.3	Сущность понятия контроллинга	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ
ПК-2.2 ПК-3.3	Пирамида контроллинга на предприятии	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-2.2 ПК-3.3	Объекты контроллинга на предприятии	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-2.2 ПК-3.3	Виды контроллинга	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ

		действие	
ПК-2.2 ПК-3.3	Стратегический и оперативный контроллинг в системе управления	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-2.2 ПК-3.3	Информационная поддержка контроллинга	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-2.2 ПК-3.3	Организация службы контроллинга	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-2.2 ПК-3.3	Инструменты контроллинга	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ПК-2.2 ПК-3.3	Формирование команды	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ПК-2.2 ПК-3.3	Порядок внедрения системы	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык и (или) опыт деятельности/ действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Итого	50 – ОТЗ 50 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итоговых тестовых заданий,  
предусмотренных рабочей программой дисциплины

1. Сопоставление каких характеристик дает выявление достижения поставленной цели контроллинга?

**Ответ: фактических и плановых**

2. Цели контроллинга - как направления деятельности, вытекают из целей:

**Ответ: организации**

3. На малых предприятиях основные функции контроллинга выполняет:

**Ответ: руководитель или заместитель**

4. Укажите функцию контроллинга в сфере учета:

а) определение допустимых границ отклонения величин

**б) сбор и обработка информации**

в) сбор и анализ данных о рынке капиталов

г) проведение калькуляции для особых заказов

5. Руководство, регулирование, управление, контроль - это:

а) менеджмент

**б) контроллинг**

в) администрирование

г) планирование

6. Какая из основных функций контроллинга существует в сфере учета?

а) сбор и обработка информации

**б) все ответы верны**

в) разработка и ведение системы внутреннего учета

г) унификация методов и критериев оценки деятельности организации и ее подразделений

7. Когда в России появился интерес к контроллингу?

**Ответ: начало 1990 г.**

8. К специальным функциям контроллинга относят:

а) разработка и ведение внутреннего учета

**б) сбор и анализ данных о внешней среде**

в) унификация методов и критериев деятельности организации

г) анализ деятельности предприятия

9. Одной из функций и задач контроллинга в сфере учета является:

а) формирование и совершенствование всей системы планирования

**б) сбор и обработка информации**

в) координация процесса обмена информации

г) обеспечение экономичности функционирования информационной системы

10. В каком году в индустриальных предприятиях ввели должность контролера?

**Ответ: 1892 г.**

11. Контроллинг - это \_\_\_\_\_

**Ответ: руководство, регулирование, управление, контроль**

12. Первая попытка решать задачи государственного управления с помощью идеи контроллинга возникла в: \_\_\_\_\_

**Ответ: Великобритании**

13. По какой технологии осуществляется цикл контроля, включающий в себя этапы планирования?

а) верхних потоков

**б) встречных потоков**

в) нижних потоков

г) на встречах курсах

14. Какая главная причина возникновения внедрения концепции контроллинга?

а) экономический спад

**б) система интеграции в различных аспектах управления бизнес процессами**

в) банкротство предприятия и организации

г) несовершенство законодательства в странах с развитой экономической системой

15. Что включает в себя цикл контроллинга?

**Ответ: этапы планирования**

16. Какую функцию выполняют системы контроля в сфере планирования?

а) сбор и обработка информации

**б) формирование и совершенствование всей системы планирования**

в) унификация методов и критериев оценки деятельности организации и ее подразделений

г) разработка и ведение системы внутреннего учета

17. Основными функциями и задачами контроллинга в сфере учета являются:

а) координация процесса информации

**б) сбор и обработка информации**

в) определение допуска границ

г) формирование и совершенствование всей системы планирования

18. Размер и прибыльность организации всегда могут считаться критериями успеха?

**Ответ: нет**

### 3.6 Перечень теоретических вопросов к экзамену

(для оценки знаний)

1. Сущность контроллинга
2. Функции и задачи контроллинга
3. Основные этапы развития контроллинга
4. Стратегический контроллинг
5. Оперативный контроллинг
6. Контроллинг маркетинга: задачи и основные инструменты контроллинга
7. Контроллинг обеспечения ресурсами: задачи и инструменты контроллинга
8. Контроль за экономичностью деятельности службы закупок
9. Контроллинг в области логистики: задачи и инструменты контроллинга
10. Финансовый контроллинг: задачи, основные элементы и инструменты финансового контроллинга
11. Контроллинг инвестиций: задачи и инструменты контроллинга
12. Контроллинг инновационных процессов
13. Классификация затрат
14. Центры ответственности
15. Система управленческого учета
16. Планирование и бюджетирование в системе контроллинга
17. Выявление отклонений
18. Оценка отклонений
19. Выявление причин отклонений
20. Организация подразделения контроллинга
21. Профессиональные и личностные качества контроллера
22. Фазы и темпы внедрения контроллинга
23. Анализ предпосылок формирования системы контроллинга
24. Проекты системы контроллинга

- 25. Особенности контроллинга рисков
- 26. Требования к информационной поддержке управленческих задач
- 27. Классификация подходов к принятию управленческих решений в контроллинге
- 28. Критерии принятия управленческих решений

### **3.7 Перечень типовых простых практических заданий к экзамену** (для оценки умений)

1. Составьте перечень факторов, стимулирующих предпринимателей внедрить контроллинг на предприятии.
2. Разработайте требования к бюджету с точки зрения контроллера.
3. Разработать задачи контроллинга маркетинга на предприятии.
4. Разработать задачи финансового контроллинга на предприятии.
5. Разработать задачи контроллинга инновационных процессов на предприятии.

### **3.8 Перечень типовых практических заданий к экзамену** (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

По результатам самофотографий 20 рабочих производственного участка выявлены потери рабочего времени по различным причинам, представленным в таблице

Потери рабочего времени	Продолжительность, мин.
Отсутствие заготовок	250
Неисправность оборудования	180
Отсутствие инструментов и оснастки	140
Отсутствие электроэнергии	100
Посторонние разговоры	120
Внеплановый ремонт оборудования	380
Уход с рабочего места	390
Всего	

1. Определите размер потерь по отношению к общему фонду времени, продолжительность рабочей смены  $T_{см} = 480$  мин. (репродуктивный уровень).
2. Разработайте мероприятия (используя различные инструменты, например, бенчмаркинг, дерево целей и др.), направленные на устранение потерь рабочего времени по выявленным причинам (творческий уровень).
3. Рассчитайте возможный рост производительности труда в соответствии с предложенными мероприятиями (реконструктивный уровень).

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Терминологический диктант	Терминологический диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения терминологического диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения терминологического диктанта, доводит до обучающихся: тему терминологического диктанта, количество заданий в терминологическом диктанте, время его выполнения
Ситуационная задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения ситуационных задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые ситуационные задачи. Решенные ситуационные задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Круглый стол	Круглые столы проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения круглого стола, доводит до обучающихся тему круглого стола, количество заданий
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

##### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: два теоретических вопроса для оценки знаний. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике фондов оценочных средств.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

### Образец экзаменационного билета

	<p align="center"><b>Экзаменационный билет № 1</b> по дисциплине <b>«Контроллинг в системе менеджмента качества»</b></p>	<p align="center">Утверждаю: Заведующий кафедрой «УКиИГ» ИрГУПС _____</p>																		
<p>1. Стратегический контроллинг 2. Анализ предпосылок формирования системы контроллинга 3. Разработайте требования к бюджету с точки зрения контроллера 4. По результатам самофотографий 20 рабочих производственного участка выявлены потери рабочего времени по различным причинам, представленным в таблице</p>																				
<table border="1"> <thead> <tr> <th align="center">Потери рабочего времени</th> <th align="center">Продолжительность, мин.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Отсутствие заготовок</td> <td align="center">250</td> </tr> <tr> <td>Неисправность оборудования</td> <td align="center">180</td> </tr> <tr> <td>Отсутствие инструментов и оснастки</td> <td align="center">140</td> </tr> <tr> <td>Отсутствие электроэнергии</td> <td align="center">100</td> </tr> <tr> <td>Посторонние разговоры</td> <td align="center">120</td> </tr> <tr> <td>Внеплановый ремонт оборудования</td> <td align="center">380</td> </tr> <tr> <td>Уход с рабочего места</td> <td align="center">390</td> </tr> <tr> <td>Всего</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Потери рабочего времени	Продолжительность, мин.	Отсутствие заготовок	250	Неисправность оборудования	180	Отсутствие инструментов и оснастки	140	Отсутствие электроэнергии	100	Посторонние разговоры	120	Внеплановый ремонт оборудования	380	Уход с рабочего места	390	Всего		
Потери рабочего времени	Продолжительность, мин.																			
Отсутствие заготовок	250																			
Неисправность оборудования	180																			
Отсутствие инструментов и оснастки	140																			
Отсутствие электроэнергии	100																			
Посторонние разговоры	120																			
Внеплановый ремонт оборудования	380																			
Уход с рабочего места	390																			
Всего																				
<p>Определите размер потерь по отношению к общему фонду времени, продолжительность рабочей смены Тсм = 480 мин. (репродуктивный уровень).</p>																				