

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2024 г. № 425-1

Б1.О.14 Развитие систем менеджмента качества

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 27.04.02 Управление качеством

Специализация/профиль – Управление качеством в производственно-технологических системах

Квалификация выпускника – Магистр

Форма и срок обучения – очная форма 2 года

Кафедра-разработчик программы – Управление качеством и инженерная графика

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) – 108

В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 14

(очная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

зачет 3 семестр

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	34/14	34/14
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	17/14	17/14
– лабораторные		
Самостоятельная работа	74	74
Итого	108/14	108/14

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А. 00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 947.

Программу составил(и):

к.т.н., доцент, заведующий кафедрой, Молчанова Е.Д.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление качеством и инженерная графика», протокол от «21» мая 2024 г. № 10

Зав. кафедрой, к. т. н., доцент

Е.Д. Молчанова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	формирование у студентов системы теоретических знаний и практических навыков в области совершенствования систем менеджмента качества, базовых управленческих функций для осуществления профессиональной деятельности
2	обеспечения разработки планов мероприятий по развертываю системы совершенствования деятельности в рамках систем менеджмента качества
1.2 Задачи дисциплины	
1	изучить руководство по достижению устойчивого успеха организации
2	научить формировать подходы к совершенствованию системы менеджмента качества и повышения ее результативности
3	сформировать навыки организации работ по достижению устойчивого успеха в рамках менеджмента качества

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.13 Статистическая оценка процессов
2	Б1.О.16 Инжиниринг бизнес-процессов
3	Б1.В.ДВ.01.01 Аудит качества
4	Б1.В.ДВ.04.01 Всеобщее управление качеством
5	Б1.В.ДВ.05.01 Метрологическое обеспечение производственных процессов
6	ФТД.01 Документационное обеспечение организации
7	ФТД.02 Внутренний аудит
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.О.04(П) Производственная - производственно- технологическая практика
2	Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика
3	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
4	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-9 Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием	ОПК-9.1 Владеет структурой и требованиями к документации системы менеджмента качества	Знать: основные требования к документации системы менеджмента качества
		Уметь: определять структуру документации системы менеджмента качества на основе требований стандарта
		Владеть: методами определения структуры документации и требованиями к разработке необходимой документации
ПК-2 Способен организовывать работу в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации	ПК-2.2 Организовывает работу по усовершенствованию систем качества продукции (процессов, работ, услуг, системы менеджмента, персонала)	Знать: основные процессы сертификации системы менеджмента качества
		Уметь: организовывать подготовку к процедуре сертификации системы менеджмента качества
		Владеть: принципами сертификации систем менеджмента качества

ПК-3 Способен управлять качеством продукции (работ, услуг) в организации	ПК-3.1 Формирует политику в области планирования качества продукции (работ, услуг) в организации	Знать: принципы формирования политики в области планирования качества продукции (работ, услуг) в организации
		Уметь: разрабатывать политику в области качества
		Владеть: методами оценки степени реализации политики в области качества
	ПК-3.2 Обеспечивает функционирование системы управления качеством (менеджмента качества)	Знать: основные принципы обеспечения внедрения и развития системы менеджмента качества
		Уметь: координировать работу в области разработки, внедрения и развития системы менеджмента качества
		Владеть: методами организации работ развития системы менеджмента качества в организации

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Семестр	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции
			Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	Раздел 1. Требования к системе менеджмента качества.						
1.1	Структура требований к системе менеджмента качества	3	4	4/2		10	ОПК-9.1
1.2	Организация работ по внедрению требований к СМК в организации	3	2	2/2		10	ПК-3.2
2.0	Раздел 2. Рекомендации по развитию систем менеджмента качества.						
2.1	Качество организации и устойчивый успех	3	2	2/2		10	ПК-3.2
2.2	Отличительные особенности организации. Методы интерпретации	3	2	2/2		10	ПК-2.2
2.3	Лидерство	3	2	2/2		10	ПК-3.1
2.4	Структура ресурсов в рамках совершенствования СМК	3	2	2/2		10	ПК-3.2
2.5	Оценка зрелости процессов организации	3	3	3/2		14	ПК-2.2
	Форма промежуточной аттестации – зачет	3					ОПК-9.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	17/14		74	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.1.1	Люханова, С.В. Менеджмент качества организации : Учебник / рец.: С. Н. Апенько, Е.Д. Липкина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 392 с. — URL: https://umcздт.ru/books/1216/260742/ (дата обращения: 26.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.1.2	Воробьев, А. А. Системы менеджмента качества : учебное пособие / А. А. Воробьев, Н. Ю. Шадрина, А. М. Будюкин. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2022. — 63 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/264698 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Байда, Е. А. Система менеджмента качества и самооценка в организации : учебное пособие / Е. А. Байда. — Омск : СибАДИ, 2021. — 265 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/221456 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Привалов, В. И. Системы менеджмента качества : учебное пособие / В. И. Привалов, В. Г. Исаев, В. М. Юров, Е. А. Жидкова. — Королёв : МГОТУ, 2017. — 228 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/140940 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Молчанова, Е.Д. Методические указания по изучению Б1.О.14 Развитие систем менеджмента качества по направлению подготовки 27.04.02 Управление качеством, профиль Управление качеством в производственно-технологических системах / Е.Д. Молчанова; ИрГУПС. – Иркутск: ИрГУПС, 2023. – 11 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_48787_1516_2024_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — https://umczdt.ru/books/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Д-914 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютеры. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Д-822 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы;

– учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507;
– помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Развитие систем менеджмента качества» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Развитие систем менеджмента качества» участвует в формировании компетенций:

ОПК-9. Способен разрабатывать методические и нормативные документы в области управления качеством, в том числе по жизненному циклу продукции и ее качеству, руководить их созданием

ПК-2. Способен организовывать работу в области сертификации, подтверждения соответствия и (или) стандартизации

ПК-3. Способен управлять качеством продукции (работ, услуг) в организации

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
3 семестр				
1.0	Раздел 1. Требования к системе менеджмента качества			
1.1	Текущий контроль	Структура требований к системе менеджмента качества	ОПК-9.1	Ситуационная задача (письменно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
1.2	Текущий контроль	Организация работ по внедрению требований к СМК в организации	ПК-3.2	Ситуационная задача (письменно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
2.0	Раздел 2. Рекомендации по развитию систем менеджмента качества			
2.1	Текущий контроль	Качество организации и устойчивый успех	ПК-3.2	Ситуационная задача (письменно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
2.2	Текущий контроль	Отличительные особенности организации. Методы интерпретации	ПК-2.2	Ситуационная задача (письменно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
2.3	Текущий контроль	Лидерство	ПК-3.1	Ситуационная задача (письменно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
2.4	Текущий контроль	Структура ресурсов в рамках совершенствования СМК	ПК-3.2	Ситуационная задача (письменно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
2.5	Текущий контроль	Оценка зрелости процессов организации	ПК-2.2	Ситуационная задача (письменно) В рамках ПП**: Ситуационная задача (письменно)
	Промежуточная аттестация	Все разделы	ОПК-9.1 ПК-2.2 ПК-3.1 ПК-3.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Типовое задание для решения ситуационной задачи

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции

«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Ситуационная задача

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»
«хорошо»	
«удовлетворительно»	

Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой

Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный

Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала

«неудовлетворительно»	«не зачтено»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса
-----------------------	--------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для решения ситуационной задачи

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения ситуационных задач.

Образец типового варианта ситуационной задачи

Вариант 1.

1. Выберите объект анализа в соответствии с установленным вариантом задачи (вид (тип) продукции (работ/услуг));
2. Определите категорию потребителей, на которую будут ориентированы исследования;
3. Определите основные требования СМК, касающиеся удовлетворенности потребителей.
4. Сформируйте блок-схему внедрения требований, применительно к организации.

Вариант 2.

1. На основании ранее продукта (работы/услуги), определите этапы жизненного цикла продукции.
2. Определите один из бизнес-процессов, постройте декомпозицию (не менее 4 уровней).
3. Определите уровни зрелости процессов на основе изученной методологии и разработайте систему оценок для проведения измерений.

3.2 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-9.1	Структура требований к системе менеджмента качества	Знание	2 - ОТЗ 2 - ЗТЗ
		Умение	2 - ОТЗ 4 - ЗТЗ
ПК-3.2	Организация работ по внедрению требований к СМК в организации	Знание	2 - ОТЗ 4 - ЗТЗ
		Умение	3 - ОТЗ 3 - ЗТЗ
		Навык	2 - ОТЗ 2 - ЗТЗ
ПК-3.2	Качество организации и устойчивый успех	Знание	3 - ОТЗ 4 - ЗТЗ
		Умение	3 - ОТЗ 3 - ЗТЗ
ПК-2.2	Отличительные особенности организации. Методы интерпретации	Знание	2 - ОТЗ 2 - ЗТЗ
		Умение	2 - ОТЗ

			4 - ЗТЗ
ПК-3.1	Лидерство	Знание	4 - ОТЗ
			3 - ЗТЗ
		Умение	2 - ОТЗ
			2 - ЗТЗ
		Навык	3 - ОТЗ
			2 - ЗТЗ
ПК-3.2	Структура ресурсов в рамках совершенствования СМК	Знание	3 - ОТЗ
			2 - ЗТЗ
		Навык	3 - ОТЗ
			2 - ЗТЗ
ПК-2.2	Оценка зрелости процессов организации	Знание	7 - ОТЗ
		Навык	5 - ЗТЗ
		Итого	41 – ОТЗ 40 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. Перечислите 7 принципов СМК.

Ответ: ориентация на потребителя, лидерство, процессный подход, принятие решений, основанное на фактах, улучшение, взаимовыгодные отношения с потребителями

2. Соотнесите требования и разделы стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2015

1. «4.4 Система менеджмента качества и ее процессы»	А. Ориентация на потребителей
2. «5 Лидерство»	Б. Человеческие ресурсы
3. «7 Средства обеспечения»	В. Учитывать риски и возможности в соответствии с требованиями

Ответ: 1-В; 3-Б; 2-А

3. Что характеризует валидность показателя качества?

- а) соответствие измеряемому показателю.
- б) синтетичность показателя;
- в) цели практического использования;

4. Сформулируйте основное предназначение СМК на предприятии?

Ответ: обеспечение качества продукции и повышение удовлетворенности потребителя

5. Соотнесите понятия

1. Внутренняя среда организации	А. Персонал
	Б. Конкуренты
2. Внешняя среда организации	В. Потребители
	Г. Руководство организации

Ответ: 1-А,Г; 2-Б,В.

6. Какой порядок стадий оценки качества продукции, услуг является логически последовательным?

- а) подготовительная, заключительная, оценочная;
- б) оценочная, подготовительная, заключительная;
- в) подготовительная, оценочная, заключительная.**

7. Раздел 5 стандарта ИСО 9001:2015 содержит, в том числе, требования

- 1) к обязанностям и обязательствам руководства организации**
- 2) к управлению проектированием и производством
- 3) к управлению инфраструктурой и производственной средой
- 4) к составу документации системы и управлению документацией
- 5) к распределению ответственности и полномочий**
- 6) к корректирующим и предупреждающим действиям

8. Основные направления и намерения организации в области качества, сформулированные высшим руководством, – это ...

Ответ: политика в области качества.

9. Соотнесите понятия

А) Контракт	1) Установленный способ осуществления деятельности или процесса
Б) Процедура	2) Совокупность взаимосвязанных и (или) взаимодействующих видов деятельности, использующих входы для получения намеченного результата
В) Процесс	3) Обязывающее соглашение

Ответ: А-3; Б-1; В-2.

10. Согласно современным требованиям к системе качества, Политика в области качества должна соответствовать ... организации.

Ответ: целям.

11. Функции руководства не включают

- 1) определение политики и целей в области качества;
- 2) определение полномочий и ответственности;
- 3) определение адекватности выделенных ресурсов;
- 4) рассылку политики в области качества;**
- 5) надзор за эффективностью системы качества.

12. Состав рекомендуемого к использованию в системах качества цикла Шухарта-Деминга обозначается аббревиатурой ...

Ответ: PDCA.

13. Допишите пропущенное слово

В современных системах менеджмента качества анализируется и используется не квалификация, а ... персонала

Ответ: компетентность

14. Деятельность по менеджменту ресурсов, регламентируемая в разделе 6 стандарта ИСО 9001:2015, не включает

- 1) управление производственной средой
- 2) управление человеческими ресурсами
- 3) финансовое обеспечение**
- 4) управление закупками сырья и перерабатываемых материалов**
- 5) управление инфраструктурой.

15. Если каждый лист документации должен быть однозначно отнесен к определенному документу, а документ к определенной части системы, то это

- 1) системность;
- 2) идентифицируемость;**
- 3) адекватность;
- 4) актуализированность

16. Корректирующие действия и предупреждающие действия – это понятия

- 1) синонимы;
- 2) противоположности;
- 3) разные;**
- 4) связанные как часть и целое.

17. Общее число процессов организации

- 1) регламентируется стандартом ИСО 9001:2015
- 2) не регламентируется стандартом ИСО 9001:2015**
- 3) выбирается самой организацией**
- 4) диктуется организации ее основными потребителями
- 5) является традиционным и фиксированным для каждой отрасли

18. Установите порядок разработки и внедрения СМК

1. Анализ требований к системе;
2. Выявление различий в реализации требований;
3. Издание приказа в организации о внедрении СМК
4. Разработка организационной структуры СМК;
5. Разработка отсутствующих элементов системы;
6. Обучение сотрудников
7. Сертификация СМК

19. К факторам внутренней среды относятся:

- а) технический уровень производства.**
- б) организация входных материальных потоков;
- в) система формирования спроса и стимулирования.

20. Какое определение более полно соответствует термину «система управления качеством»?

- а) организационно правовая форма;
- б) организационная структура системы управления качеством;
- в) совокупность целостных взаимосвязанных и взаимодействующих элементов.**

3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

1. Сущность, проблемы повышения качества продукции.
2. В чем проявляется экономический эффект от повышения качества продукции?
3. Качество продукции, чем его отличие от других свойств. Качество продукции и научно-технический прогресс.
4. Взаимосвязь количества и качества продукции.
5. Классификация факторов, оказывающих влияние на качество продукции.
6. Стадии жизненного цикла продукции.
7. Терминология в области качества.
8. Принцип обеспечения качества продукции. Факторы, влияющие на обеспечение качества продукции.
9. Принцип управления качеством продукции и состав функций управления.
10. Структура состава рекомендаций по развитию систем менеджмента качества

11. Внешние и внутренние факторы, влияющие на обеспечение устойчивого успеха
12. Отличительные особенности организации. Методы интерпретации
13. Миссия, видение, ценности и культура
14. Лидерство в рамках рекомендаций по развитию систем менеджмента качества
15. Структура ресурсов в рамках совершенствования СМК
16. Управление ресурсами организации в рамках совершенствования СМК
17. Оценка зрелости процессов организации

3.4 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

Вариант 1.

1. Разработайте схему организации работ по планированию в области качества для предприятия.
2. Укажите характерные недостатки при планировании.

Вариант 2.

1. Сформируйте описанную последовательность работ по внедрению СМК в организации на основе представленного кейса. Проведите анализ и представьте мероприятия по совершенствованию.

Сегодня все компании мира, постепенно переходя к более совершенным и эффективным методам, ориентируются на методологии стратегического управления, включающие в себя множество различных рабочих, основных и вспомогательных инструментов. Одним из основных инструментов совершенствования управления является внедрение системы менеджмента качества (СМК). Не стало исключением и наше предприятие, отвечающее за перераспределение и транспорт электроэнергии в одном из регионов России. В этой статье хочется поделиться со специалистами и руководителями взглядом «изнутри» на происходившие у нас работы по проекту внедрения СМК, а главное — выводами, которые были сделаны по результатам реализации этого проекта.

Работы по внедрению СМК на нашем предприятии начались в декабре 2006 г. Это время можно считать началом перехода от функционального менеджмента к менеджменту, ориентированному на процессы и их качество.

Первым логичным шагом было создание Отдела менеджмента качества (ОМК). Сразу встал вопрос: каким образом формировать новый отдел? После недолгих обсуждений мы пришли к выводу, что главное требование к его будущим сотрудникам — понимание деятельности всей организации. В идеале человек должен ориентироваться: что будет, если внести изменение в отдельный бизнес-процесс, насколько это изменение затронет смежные бизнес-процессы и возможно ли оно в принципе? При этом сотрудники должны быть коммуникабельны, обладать аналитическим складом ума и сверхбыстрой обучаемостью. Что касается ширины охвата функциональных знаний, было принято решение о наборе специалистов следующих направлений:

- Техническое (профильное);
- Экономическое;
- Техническое с опытом внедрения СМК.

В результате нескольких этапов конкурсных отборов в отдел были приняты четыре специалиста:

- Специалист из другого подразделения организации с опытом работы пять лет;
- Специалист с опытом внедрения СМК с 2001 г.;
- Экономист;
- Выпускник университета по специальности «Энергоснабжение промышленных предприятий».

Затем специалистами ОМК была выработана и утверждена высшим руководством Программа внедрения СМК (далее — Программа), которая предусматривала:

- Приобретение и освоение специализированного программного продукта;
- Разработку стандарта описания и управления процессами;
- Описание процессов;
- Разработку обязательных процедур, требуемых в стандартах ISO серии 9000;
- Проведение семинаров, тренингов и инструктажей для старта проекта по внедрению СМК.

Кроме того, в Программе были определены роли руководителей и разработчиков СМК. За каждым пунктом программы были закреплены должностные лица, отвечающие за этот пункт, за его описание и дальнейшее функционирование. Общую координацию работ осуществлял представитель руководства по качеству, официально назначенный директором организации. Выполнение работ по разработке и внедрению осуществлял ОМК.

В связи с трудоемкостью работ по описанию бизнес-процессов и необходимостью вести всю информацию в стандартизованном виде в едином хранилище, в качестве инструментария для моделирования бизнес-процессов был выбран программный продукт Business Studio. Обучение сотрудников ОМК провели консультанты одной из консалтинговых компаний, специализирующейся на данном программном продукте.

Одним из ключевых вопросов описания бизнес-процессов является выделение процессов верхнего уровня. В качестве основы использовалась модель типовых бизнес-процессов распределительной сетевой организации. На ее базе была создана функционально-процессная матрица организации, так называемый процессный ландшафт, взаимоувязывающий процессы управления, обеспечивающие процессы и базовые (основные) процессы.

3.5 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1. Представьте структуру показателей, которые участвуют в методике, представленной в кейсе.

Методика оценки результативности СМК, в основе которой лежит зависимость, выраженная как произведение результативности трех групп процессов (управляющих, основных и вспомогательных), выраженной в %, и коэффициентов весомости данных групп процессов. По данной методике коэффициенты весомости определяются экспертным методом, который и ставит им оценку. Экспертами согласно методике, выступают руководители структурных подразделений и представители высшего руководства. При этом экспертам нужно оценить важность процессов системы менеджмента качества по мере возрастания важности согласно десятибалльной шкале.

Задание 2. Представьте структуру внутренних факторов, влияющих на стратегию развития организации (не менее 10 позиций) на основе кейса.

Пример кейса 1.

«Полартекс» работает на мировом рынке более четырех лет и является крупнейшим производителем и поставщиком льняных и полульняных тканей, а также готовых изделий из них. Став участником внешнеэкономической деятельности «16» ноября 2001 г., компания более половины всей продукции стала экспортировать в страны ЕС (Франция, Италия, Испания, Германия, Дания, Швеция), а также в Турцию, Грецию и США.

Данные о компании

Данное предприятие входит в состав Ассоциации промышленных предприятий «Торговый дом L», являющаяся одной из самых крупных текстильных компаний России.

Торговый дом L прошел регистрацию нового названия Ассоциация "ТДЛ Холдинг" (TDL расшифровывается, как Textile de Luxe). Тем самым руководство ТД "L" стремилось подчеркнуть, что у компании сменились приоритеты бизнеса: от торговой деятельности и работы по давальческой схеме к созданию собственного многопрофильного производства.

Холдинг включает в себя весь производственный цикл - от поставки сырья до продажи готовых изделий. По словам специалистов ТД "L", подразделения холдинга будут выпускать качественные широкие ткани и уйдут от традиционной для Ивановской области "разреженки" (отсюда и будущее название - Textile de Luxe).

В состав ТД "L" сейчас входят такие предприятия, как "Большая Костромская льняная мануфактура", "Ново-Писцовский льнокомбинат", "Навтекс", "Томна", частично "Красный Октябрь". В настоящее время завершается процедура конкурсного управления на АОЗТ "Красная Талка" (основная кредиторская задолженность предприятия принадлежит ТД "L").

Компания «Полартекс» является собственником двух льноперерабатывающих предприятий Ивановской и Костромской области: «Большая Костромская льняная корпорация» и «Льнокомбинат Новописцовский», выпускающих широкий ассортимент текстильной продукции. Это и льняная пряжа, и ткани льняные и полульняные как отбеленные, так и крашенные для одежды, ткани жаккардового переплетения и ткани для столового и постельного белья. Кроме этого, имея собственное мощное швейное производство, компания производит разнообразные готовые изделия из своих тканей, начиная от простых салфеток, заканчивая льняной одеждой.

Ассоциация "ТДЛ Холдинг" наряду с инвестициями в техническое перевооружение, самым серьезным образом занимается строительством системы сбыта.

Производственные мощности и возможности «Компании «Полартекс» довольно внушительные. Для производства ткани комбинаты ежемесячно перерабатывают 170 т трепаного льна, 150 т чесаного льна, 120 т льняного очёса, а также используют более 80 т хлопковой пряжи.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Ситуационная задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения ситуационных задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые ситуационные задачи. Решенные ситуационные задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.