

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Иркутский государственный университет путей сообщения»
 (ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
 приказом ректора
 от «31» мая 2024 г. № 425-1

Б1.В.ДВ.02.01.01 Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация/профиль – Грузовая и коммерческая работа

Квалификация выпускника – Инженер путей сообщения

Форма и срок обучения – очная форма 5 лет; заочная форма 6 лет

Кафедра-разработчик программы – Управление эксплуатационной работой

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) – 108

В том числе в форме практической подготовки (ПП) – 16/4

(очная/заочная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

зачет 9 семестр

заочная форма обучения:

зачет 6 курс

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	9	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	51/16	51/16
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	34/16	34/16
– лабораторные		
Самостоятельная работа	57	57
Итого	108/16	108/16

Заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Курс	6	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	12/4	12/4
– лекции	4	4
– практические (семинарские)	8/4	8/4
– лабораторные		
Самостоятельная работа	92	92
Зачет	4	4
Итого	108/4	108/4

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 216.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, Е.Ю. Царегородцева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление эксплуатационной работой», протокол от «21» мая 2024 г. № 9

Зав. кафедрой, к. т. н., доцент

Р.Ю. Упырь

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	получение обучающимися достаточных знаний и приобретение навыков в коммерческо-правовом регулировании грузовых перевозок, удовлетворении запросов грузоотправителей, грузополучателей и перевозчиков при выполнении договорных отношений
2	обеспечение обучающихся знаниями правовых основ, необходимых во взаимоотношениях железных дорог с грузоотправителями и грузополучателями при выполнении договорных отношений и в случаях их нарушения
1.2 Задачи дисциплины	
1	ознакомить с правовыми основами, необходимых при заключении договора о перевозке груза
2	взаимоотношения перевозчика с отправителями, получателями груза, владельцами железнодорожных путей необщего пользования
3	ознакомить с порядком оформления и расследования случаев несохранных перевозок грузов, порядком подачи и рассмотрения претензий и исков
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
<ul style="list-style-type: none"> – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности 	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
<ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.27 Железнодорожные станции и узлы
2	Б1.О.28 Управление грузовой и коммерческой работой
3	Б1.О.29.01 Технология и управление работой станций и узлов
4	Б1.О.32 Транспортный бизнес
5	Б1.О.39 Грузоведение
6	Б1.О.41 Технические средства обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте
7	Б1.В.ДВ.02.01.03 Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях
8	Б1.В.ДВ.02.02.03 Организация перевозок грузов в смешанном и международном сообщениях
9	Б2.О.02(П) Производственная - технологическая практика
10	Б2.О.03(П) Производственная - эксплуатационно-управленческая практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
2	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

**3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3 Способен организовывать работу железнодорожной станции, выполнение графика движения поездов, при обеспечении безопасности движения и охраны труда, сохранности перевозимого груза и подвижного состава с минимальными затратами и эффективным использованием технических средств	ПК-3.3 Организует грузовую и коммерческую деятельность в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции II, I классов и внеклассной	Знать: нормативно-технические и руководящие документы по организации коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции II, I классов и внеклассной
		Уметь: пользоваться автоматизированными системами при организации грузовой и коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок на железнодорожной станции II, I классов и внеклассной
	ПК-3.5 Организует проведение служебного расследования случаев несохранности перевозимого груза, производство актово-претензионной и розыскной деятельности в подразделениях железнодорожного транспорта	Владеть: знаниями по заключению договоров на оказания услуг по перевозке грузов и пассажиров
		Знать: обеспечение сохранности перевозимых грузов Уметь: ориентироваться в системе транспортного законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу транспортной деятельности; составлять договоры на перевозки и оформлять перевозочные документы, использовать правовые нормы в профессиональной деятельности Владеть: навыками оформления документов, связанных с договором перевозки, с договорами эксплуатации путей необщего пользования; навыками взаимодействия перевозчиков и клиентов на основе принятых правовых норм; порядком предъявления, рассмотрения претензии и исков за несохранные перевозки

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр		Лаб	СР
1.0	Раздел 1. Основные принципы правового регулирования железнодорожных перевозок.											
1.1	Тема 1. Понятие коммерческо-правового регулирования грузовых перевозок	9	2		4	6/уст.	1			4	ПК-3.3	
1.2	Тема 2. Лицензирование транспортной деятельности	9	2		2	6/уст.				4	ПК-3.3	
1.3	Тема 3. Принципы правового регулирования железнодорожных перевозок	9		4	4	6/уст.	1			6	ПК-3.5	
2.0	Раздел 2. Система планирования перевозок грузов железнодорожным транспортом.											
2.1	Тема 1. Порядок планирования перевозок грузов	9	2		4	6/уст.	1			4	ПК-3.3	
2.2	Тема 2. Ответственность перевозчика и грузоотправителя за	9	2		4	6/уст.				4	ПК-3.5	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы			Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр		Лаб
	невыполнение заявки на перевозку груз										
2.3	Тема 3. Порядок заполнения заявки на перевозку груза	9		2		2	6/уст.			4	ПК-3.3
2.4	Тема 4. Правила составления учетной карточки	9		2		2	6/уст.		1	4	ПК-3.5
2.5	Тема 5. Ответственность за невыполнение согласованной заявки на перевозку груза	9		2		2	6/уст.		1	4	ПК-3.3
3.0	Раздел 3. Договор железнодорожной перевозки грузов.										
3.1	Тема 1. Правовая основа договора перевозки грузов	9		2		4	6/уст.	1		4	ПК-3.5
3.2	Тема 2. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов	9		1		4	6/уст.			4	ПК-3.3
3.3	Тема 3. Правила исчисления сроков доставки грузов железнодорожным транспортом	9				4	6/уст.		1	4	ПК-3.5
3.4	Тема 4. Порядок пломбирования вагонов и контейнеров. Порядок выдачи груза.	9				4	6/уст.		1	6	ПК-3.3
4.0	Раздел 4. Правовые основы взаимодействий перевозчика с грузоотправителями, грузополучателями, владельцами железнодорожных путей необщего пользования.										
4.1	Тема 1. Организация работы по заключению договоров и эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов.	9		2		2	6/уст.	1		6	ПК-3.5
4.2	Тема 2. Порядок подачи и уборки вагонов	9		1		2	6/уст.			6	ПК-3.3
4.3	Тема 3. Организация работы по заключению договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов	9				4	6/уст.		1	4	ПК-3.5
4.4	Тема 4. Порядок подачи и уборки вагонов. Учет времени нахождения вагонов на железнодорожном пути	9				4	6/уст.		1	4	ПК-3.3

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				Заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы				Курс	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр		Лаб	СР
	необщего пользования. Порядок определения платы за пользование вагонами.											
5.0	Раздел 5. Претензии и иски.											
5.1	Тема 1. Претензионный порядок рассмотрения споров	9	2		2	6/уст.				4	ПК-3.3	
5.2	Тема 2. Предъявление исков	9	1		2	6/уст.				4	ПК-3.5	
5.3	Тема 3. Ответственность перевозчика за несохранение перевозки. Адреса подачи оперативных донесений	9		2	2	6/уст.		1		4	ПК-3.3	
5.4	Тема 4. Расследование случаев несохранения перевозок грузов	9		2	2	6/уст.				4	ПК-3.5	
5.5	Тема 5. Порядок подачи и рассмотрения претензий. Порядок предъявления иска	9		4	1	6/уст.				4	ПК-3.3 ПК-3.5	
	Форма промежуточной аттестации – зачет	9				6/зимняя		4				
	Контрольная работа					6/зимняя		/4			ПК-3.3 ПК-3.5	
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	34/16		57		4	8/4	92		

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература 6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Власова, Н.В. Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок : учебное пособие / рец.: Л. Н. Иванкова, О. В. Молчанова. Иркутск : ИрГУПС, 2018. - 112с. - Текст: электронный. - URL: https://umcздt.ru/books/1319/265091/	Онлайн
6.1.1.2	Балалаев, А.С. Технология работы операторских и экспедиторских компаний : учеб. пособие / рец.: А. Г. Караваев, Г. И. Суханов. Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. - 134с. - Текст: электронный. - URL: https://umcздt.ru/books/1196/18696/	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Демина, Н.В. Транспортные характеристики и условия перевозок грузов на	Онлайн

	железнодорожном транспорте : учеб. пособие / рец.: Г. Н. Лещенко [и др.]. Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. - 163с. - Текст: электронный. - URL: https://umczdt.ru/books/1196/39304/	
6.1.2.2	Плахотич, С.А. Транспортное право (железнодорожный транспорт) : учебное пособие для вузов ж.-д. трансп. / С. А. Плахотич, И. С. Фролова. Москва : УМЦ ЖДТ, 2015. - 336с. - Текст: электронный. - URL: http://umczdt.ru/books/45/39316/	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.3.1	Царегородцева, Е.Ю. Методические указания по изучению дисциплины Б1.Б.1.ДС.04 Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, профиль Грузовая и коммерческая работа / Е.Ю. Царегородцева; ИрГУПС. – Иркутск: ИрГУПС, 2023. – 14 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_48075_1414_2024_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.2.3	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте «ЭБ УМЦ ЖДТ» — https://umczdt.ru/books/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ		
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80	
2	Учебная аудитория Б-208 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).	
3	Учебная аудитория Б-202 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, (ноутбук переносной). Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).	
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507;	

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lectio» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей	

программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС,
доступной обучающемуся через его личный кабинет

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

**Б1.В.ДВ.02.01.01 «Коммерческо-правовое
обеспечение грузовых перевозок»**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок» участвует в формировании компетенций:

ПК-3. Способен организовывать работу железнодорожной станции, выполнение графика движения поездов, при обеспечении безопасности движения и охраны труда, сохранности перевозимого груза и подвижного состава с минимальными затратами и эффективным использованием технических средств

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
9 семестр				
1.0	Раздел 1. Основные принципы правового регулирования железнодорожных перевозок			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Понятие коммерческо-правового регулирования грузовых перевозок	ПК-3.3	Конспект (письменно)
1.2	Текущий контроль	Тема 2. Лицензирование транспортной деятельности	ПК-3.3	Конспект (письменно)
1.3	Текущий контроль	Тема 3. Принципы правового регулирования железнодорожных перевозок	ПК-3.5	Доклад (устно)
2.0	Раздел 2. Система планирования перевозок грузов железнодорожным транспортом			
2.1	Текущий контроль	Тема 1. Порядок планирования перевозок грузов	ПК-3.3	Конспект (письменно)
2.2	Текущий контроль	Тема 2. Ответственность перевозчика и грузоотправителя за невыполнение заявки на перевозку груз	ПК-3.5	Конспект (письменно)
2.3	Текущий контроль	Тема 3. Порядок заполнения заявки на перевозку груза	ПК-3.3	Доклад (устно)
2.4	Текущий контроль	Тема 4. Правила составления учетной карточки	ПК-3.5	Собеседование (устно)
2.5	Текущий контроль	Тема 5. Ответственность за невыполнение согласованной заявки на перевозку груза	ПК-3.3	Собеседование (устно)
3.0	Раздел 3. Договор железнодорожной перевозки грузов			
3.1	Текущий контроль	Тема 1. Правовая основа договора перевозки грузов	ПК-3.5	Конспект (письменно)
3.2	Текущий контроль	Тема 2. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов	ПК-3.3	Конспект (письменно)
3.3	Текущий контроль	Тема 3. Правила исчисления сроков доставки грузов железнодорожным транспортом	ПК-3.5	Доклад (устно)
3.4	Текущий контроль	Тема 4. Порядок пломбирования вагонов и контейнеров. Порядок выдачи груза.	ПК-3.3	Доклад (устно)
4.0	Раздел 4. Правовые основы взаимодействия перевозчика с грузоотправителями, грузополучателями, владельцами железнодорожных путей необщего пользования			
4.1	Текущий контроль	Тема 1. Организация работы по заключению договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов.	ПК-3.5	Конспект (письменно)

4.2	Текущий контроль	Тема 2. Порядок подачи и уборки вагонов	ПК-3.3	Конспект (письменно)
4.3	Текущий контроль	Тема 3. Организация работы по заключению договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов	ПК-3.5	Доклад (устно)
4.4	Текущий контроль	Тема 4. Порядок подачи и уборки вагонов. Учет времени нахождения вагонов на железнодорожном пути необщего пользования. Порядок определения платы за пользование вагонами.	ПК-3.3	Собеседование (устно)
5.0	Раздел 5. Претензии и иски			
5.1	Текущий контроль	Тема 1. Претензионный порядок рассмотрения споров	ПК-3.3	Конспект (письменно)
5.2	Текущий контроль	Тема 2. Предъявление исков	ПК-3.5	Конспект (письменно)
5.3	Текущий контроль	Тема 3. Ответственность перевозчика за несохранные перевозки. Адреса подачи оперативных донесений	ПК-3.3	Конспект (письменно)
5.4	Текущий контроль	Тема 4. Расследование случаев несохранных перевозок грузов	ПК-3.5	Конспект (письменно)
5.5	Текущий контроль	Тема 5. Порядок подачи и рассмотрения претензий Порядок предъявления иска	ПК-3.3 ПК-3.5	Собеседование (устно)
	Промежуточная аттестация			Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
6 курс, сессия установочная				
1.0	Раздел 1. Основные принципы правового регулирования железнодорожных перевозок.			
1.1	Текущий контроль	Тема 1. Понятие коммерческо-правового регулирования грузовых перевозок	ПК-3.3	Конспект (письменно)
1.2	Текущий контроль	Тема 2. Лицензирование транспортной деятельности	ПК-3.3	Конспект (письменно)
1.3	Текущий контроль	Тема 3. Принципы правового регулирования железнодорожных перевозок	ПК-3.5	Доклад (устно)
2.0	Раздел 2. Система планирования перевозок грузов железнодорожным транспортом.			
2.1	Текущий контроль	Тема 1. Порядок планирования перевозок грузов	ПК-3.3	Конспект (письменно)
2.2	Текущий контроль	Тема 2. Ответственность перевозчика и грузоотправителя за невыполнение заявки на перевозку груза	ПК-3.5	Конспект (письменно)
2.3	Текущий контроль	Тема 3. Порядок заполнения заявки на перевозку груза	ПК-3.3	Доклад (устно)
2.4	Текущий контроль	Тема 4. Правила составления учетной карточки	ПК-3.5	Собеседование (устно)
2.5	Текущий контроль	Тема 5. Ответственность за невыполнение согласованной заявки на перевозку груза	ПК-3.3	Собеседование (устно)
3.0	Раздел 3. Договор железнодорожной перевозки грузов.			

3.1	Текущий контроль	Тема 1. Правовая основа договора перевозки грузов	ПК-3.5	Конспект (письменно)
3.2	Текущий контроль	Тема 2. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов	ПК-3.3	Конспект (письменно)
3.3	Текущий контроль	Тема 3. Правила исчисления сроков доставки грузов железнодорожным транспортом	ПК-3.5	Доклад (устно)
3.4	Текущий контроль	Тема 4. Порядок пломбирования вагонов и контейнеров. Порядок выдачи груза.	ПК-3.3	Доклад (устно)
4.0	Раздел 4. Правовые основы взаимодействия перевозчика с грузоотправителями, грузополучателями, владельцами железнодорожных путей необщего пользования.			
4.1	Текущий контроль	Тема 1. Организация работы по заключению договоров и эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов.	ПК-3.5	Конспект (письменно)
4.2	Текущий контроль	Тема 2. Порядок подачи и уборки вагонов	ПК-3.3	Конспект (письменно)
4.3	Текущий контроль	Тема 3. Организация работы по заключению договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов	ПК-3.5	Доклад (устно)
4.4	Текущий контроль	Тема 4. Порядок подачи и уборки вагонов. Учет времени нахождения вагонов на железнодорожном пути необщего пользования. Порядок определения платы за пользование вагонами.	ПК-3.3	Собеседование (устно)
5.0	Раздел 5. Претензии и иски.			
5.1	Текущий контроль	Тема 1. Претензионный порядок рассмотрения споров	ПК-3.3	Конспект (письменно)
5.2	Текущий контроль	Тема 2. Предъявление исков	ПК-3.5	Конспект (письменно)
5.3	Текущий контроль	Тема 3. Ответственность перевозчика за несохранные перевозки. Адреса подачи оперативных донесений	ПК-3.3	Конспект (письменно)
5.4	Текущий контроль	Тема 4. Расследование случаев несохранных перевозок грузов	ПК-3.5	Конспект (письменно)
5.5	Текущий контроль	Тема 5. Порядок подачи и рассмотрения претензий Порядок предъявления иска	ПК-3.3 ПК-3.5	Собеседование (устно)
6 курс, сессия зимняя				
	Текущий контроль	Контрольная работа (КР) (письменно)	ПК-3.3 ПК-3.5	Контрольная работа (КР) (письменно)
	Промежуточная аттестация	учетная карточка, определение ответственности за невыполнение заявки		Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Контрольная работа (КР)	Средство для проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по разделу дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовое задание для выполнения контрольной работы по разделам/темам дисциплины
2	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
4	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы конспектов

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений,	Перечень теоретических вопросов и практических

		навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Контрольная работа

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задание контрольной работы. Показал отличные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Контрольная работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с небольшими неточностями. Показал хорошие знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении контрольной работы
«удовлетворительно»		Обучающийся выполнил задание контрольной работы с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания и умения в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления контрольной работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся не полностью выполнил задания контрольной работы, при этом проявил недостаточный уровень знаний и умений

Собеседование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Не было попытки выполнить задание

Доклад

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео–презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео–презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая

«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана
-----------------------	--------------	--

Конспект

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»		Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями
«удовлетворительно»		Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно
«неудовлетворительно»		Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для выполнения контрольных работ

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для выполнения контрольных работ.

Образец типового варианта контрольной работы
на тему

«Договор перевозки груза»

Какой документ является письменной формой договора перевозки груза?
Что является основанием для заключения договора перевозки?

Ответ: Согласно статье 25 УЖД, при предъявлении груза для перевозки, грузоотправитель должен представить перевозчику на каждую отправку груза, составленную в соответствии с правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом, транспортную железнодорожную накладную и другие,

предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами, документы. Указанная транспортная железнодорожная накладная и, выданная на её основании перевозчиком грузоотправителю, квитанция о приёме груза подтверждают заключение договора перевозки груза.

Основанием для заключения договора на перевозку груза является согласованная заявка.

Контрольные вопросы

В каких случаях составляется коммерческий акт?

Каким требованиям должен удовлетворять правильно составленный коммерческий акт?

Как обжаловать отказ перевозчика в составлении коммерческого акта?

В каких случаях составляется акт общей формы?

В каких случаях возникает необходимость в проведении экспертизы? Порядок проведения и оформления результатов экспертизы.

Использование современных в оформлении актов.

Какие документы, в зависимости от случая не сохранности, прикладываются к первому экземпляру коммерческого акта?

Какие акты (кроме коммерческого, акта общей формы, акта экспертизы) и в каких случаях оформляются на железнодорожном транспорте?

В каких главах, статьях, разделах, параграфах нормативных документов приводятся правила составления коммерческого акта, акта общей формы, акта экспертизы, акта о техническом состоянии вагона (контейнера)?

Каков порядок расследования и рассмотрения случаев несохранности перевозок грузов.

3.2 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

1. Правила составления учетной карточки»
2. Ответственность за невыполнение согласованной заявки на перевозку груза
3. Порядок подачи и уборки вагонов.
4. Учет времени нахождения вагонов на железнодорожном пути необщего пользования.
5. Порядок определения платы за пользование вагонами.
6. Порядок подачи и рассмотрения претензий Порядок предъявления иска.

3.3 Типовые контрольные темы для написания докладов

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания докладов.

Образец тем докладов

1. Принципы правового регулирования железнодорожных перевозок»
2. Порядок заполнения заявки на перевозку груза»
3. Правила исчисления сроков доставки грузов железнодорожным транспортом»
4. Порядок пломбирования вагонов и контейнеров.
5. Порядок выдачи груза
6. Организация работы по заключению договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов»

3.4 Типовые контрольные задания для написания конспекта

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для написания конспектов.

Образец тем конспектов

1. Понятие коммерческо-правового регулирования грузовых перевозок
2. Лицензирование транспортной деятельности
3. Порядок планирования перевозок грузов
4. Ответственность перевозчика и грузоотправителя за невыполнение заявки на перевозку груз
5. Правовая основа договора перевозки грузов
6. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов
7. Организация работы по заключению договоров и эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов
8. Порядок подачи и уборки вагонов
9. Претензионный порядок рассмотрения споров
10. Предъявление исков
11. Ответственность перевозчика за несохранные перевозки. Адреса подачи оперативных донесений
12. Расследование случаев несохранных перевозок грузов

3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-3.3	Раздел 1. Основные принципы правового регулирования железнодорожных перевозок. Тема 1. Понятие коммерческо-правового регулирования грузовых перевозок	Знание	2- тип ОТЗ 2- тип ЗТЗ
		Умение:	2- тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
		Действие	1 –тип ОТЗ 1 –тип ЗТЗ
ПК-3.3	Тема 2. Лицензирование транспортной деятельности	Знание	2- тип ОТЗ 2-тип ЗТЗ
		Умение:	1- тип ОТЗ 1- тип ЗТЗ
		Действие	2-тип ОТЗ 2-тип ЗТЗ
ПК-3.5	Тема 3. Принципы правового регулирования железнодорожных перевозок	Знание	2-тип ОТЗ 2-тип ЗТЗ
		Умение	2 –тип ОТЗ 2- тип ЗТЗ
		Действие	2- тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
ПК-3.3	Раздел 2. Система планирования перевозок грузов железнодорожным транспортом Тема 1. Порядок планирования перевозок грузов	Знание	2- тип ОТЗ 2-тип ЗТЗ
		Умение	2- тип ОТЗ 2- тип ЗТЗ
		Действие	2-тип ОТЗ 2-тип ЗТЗ
ПК-3.5	Тема 2. Ответственность перевозчика и грузоотправителя за невыполнение заявки на перевозку груз	Знание	2- тип ОТЗ 2-тип ЗТЗ

		Умение	2 –тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
		Действие	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
ПК-3.3	Тема 3. Порядок заполнения заявки на перевозку груза	Знание	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
		Умение	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
		Действие	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
ПК-3.5	Тема 4. Правила составления учетной карточки	Знание	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
		Умение	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
		Действие	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
ПК-3.3	Тема 5. Ответственность за невыполнение согласованной заявки на перевозку груза	Знание	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
		Умение	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
		Действие	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
ПК-3.5	Раздел 3. Договор железнодорожной перевозки грузов. Тема 1. Правовая основа договора перевозки грузов	Знание	2– тип ОТЗ 2– тип ЗТЗ
		Умение	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
		Действие	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
ПК-3.3	Тема 2. Права и обязанности сторон по договору перевозки грузов	Знание	2– тип ОТЗ 2– тип ЗТЗ
		Умение	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
		Действие	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
ПК-3.5	Тема 3. Правила исчисления сроков доставки грузов железнодорожным транспортом	Знание	1– тип ОТЗ 1– тип ЗТЗ
		Умение	1– тип ОТЗ 1 – тип ЗТЗ
		Действие	1– тип ОТЗ 1– тип ЗТЗ
ПК-3.3	Тема 4. Порядок пломбирования вагонов и контейнеров. Порядок выдачи груза.	Знание	2– тип ОТЗ 2– тип ЗТЗ
		Умение	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
		Действие	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
ПК-3.5	Раздел 4. Правовые основы взаимодействий перевозчика с грузоотправителями, грузополучателями, владельцами железнодорожных путей необщего пользования Тема 1. Организация работы по заключению договоров и эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов.	Знание	2– тип ОТЗ 2– тип ЗТЗ
		Умение	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
		Действие	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
ПК-3.3	Тема 2. Порядок подачи и уборки вагонов	Знание	2– тип ОТЗ 2– тип ЗТЗ
		Умение	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
		Действие	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
ПК-3.5	Тема 3. Организация работы по заключению договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов	Знание	2– тип ОТЗ 2– тип ЗТЗ
		Умение	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
		Действие	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ

ПК-3.3	Тема 4. Порядок подачи и уборки вагонов. Учет времени нахождения вагонов на железнодорожном пути необщего пользования. Порядок определения платы за пользование вагонами.	Знание	2– тип ОТЗ 2– тип ЗТЗ
		Умение	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
		Действие	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
ПК-3.3	Раздел 5. Претензии и иски Тема 1. Претензионный порядок рассмотрения споров	Знание	2– тип ОТЗ 2– тип ЗТЗ
		Умение	1– тип ОТЗ 1– тип ЗТЗ
		Действие	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
ПК-3.5	Тема 2. Предъявление исков	Знание	2– тип ОТЗ 2– тип ЗТЗ
		Умение	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
		Действие	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
ПК-3.3	Тема 3. Ответственность перевозчика за несохранные перевозки. Адреса подачи оперативных донесений	Знание	2– тип ОТЗ 2– тип ЗТЗ
		Умение	2– тип ОТЗ 2– тип ЗТЗ
		Действие	2– тип ОТЗ 2– тип ЗТЗ
ПК-3.5	Тема 4. Расследование случаев несохранных перевозок грузов	Знание	2– тип ОТЗ 2– тип ЗТЗ
		Умение	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
		Действие	1– тип ОТЗ 1– тип ЗТЗ
ПК-3.3 ПК-3.5	Тема 5. Порядок подачи и рассмотрения претензий Порядок предъявления иска	Знание	1– тип ОТЗ 1– тип ЗТЗ
		Умение	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
		Действие	2– тип ОТЗ 2 – тип ЗТЗ
		Итого	240 120 тип ОТЗ 120– тип ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1 Кем подается заявка на перевозку груза?

- а) **перевозчиком**
- б) получателем
- в) отправителям

2 В случае нарушения срока доставки в прямом сообщении, какую ответственность несет перевозчик?

- а) **5% от провозной платы, но не более провозной платы**
- б) 9% от провозной платы, но не более провозной платы
- в) 12% от провозной платы, но не более провозной платы

3 На станции обнаружен вагон с неисправным ЗПУ, какой акт требуется составить?

- а) коммерческий акт
- б) **акт общей формы**
- в) акт о повреждении пломб

4 При подаче вагонов на железнодорожный путь необщего пользования, приемосдатчиком заводится:

- а) передаточная ведомость
- б) **памятка приемосдатчика**
- в) пересылочная накладная

5 Просрочка доставки багаж исчисляется:

- а) с момента опоздания поезда
- б) **с 24 часов суток, когда должен прибыть багаж**
- в) с момента уведомления о прибытии багажа

6 Сроки предъявления претензии к перевозчику по поводу недостачи груза в прямом сообщении:

- а) 30 дней
- б) 45 дней
- в) **6 месяцев**

7 Какие услуги может исполнять экспедитор?

- а) перевозка грузов
- б) **хранение и сортировка груза**
- в) **страхование грузов**
- г) **оформление перевозочных и сопроводительных документов**
- д) предоставление подвижного состава под перевозку груза

8 В каком случае увеличивается срок доставки на все время задержки в пути следования?

- а) **задержка по вине перевозчика**
- б) устранение перегруза допущенного отправителем
- в) устранение неисправности вагона, возникшей по вине перевозчика

9 Какой акт составляется по факту повреждения вагонов перевозчика владельцем железнодорожного пути необщего пользования?

- а) **акт общей формы**
- б) **акт о техническом состоянии вагона**
- в) коммерческий акт

10 Вставьте название элемента:

Коммерческий акт регистрируется в книге **учета коммерческих актов**, которая ведется и хранится на станции у перевозчика

11 При обнаружении повреждения груза необходимо указать **дату, место и время составления акта факт повреждения груза**

12 К основным видам несохранности грузов **относятся допущенные в процессе перевозки или при хранении на станционных складах и других местах общего пользования**

13 Коммерческий акт составляется на основании рапорта, а в некоторых случаях - акта общей формы и письменного разрешения **начальника станции** на его составление

14 Если в накладной имеется отметка о составлении коммерческого акта на попутной станции, а с перевозочными документами его не оказалось, то перевозчик должен составить **новый коммерческий акт**

15 Найдите соответствие:

а) коммерческий акт	недостача груза
б) акт общей формы	порча упаковки
в) акт о техническом состоянии вагона	неисправность вагона

Ответ: А=А; Б=Б; В=В

16 Если коммерческий акт выдан грузополучателю на недостачу груза, не прибывшего по основной накладной, то **при прибытии этого груза по досылочному документу перевозчик при предъявлении грузополучателем накладной на основную отправку и выданного ему коммерческого акта в накладной и во всех экземплярах коммерческого акта в разделе «Ж»** должен сделать отметку о том, что недостающий груз прибыл по досылочному документу

17 Установить соответствие вида отправки и формы вагонного листа:

1. Повагонная	а) ГУ-38а
2. Мелкая	б) ГУ-38б
3. Маршрутная	в) ГУ-38в
4. Контейнерная	г) ГУ-38г

1=А, 2=Г, 3=Б, 4=В.

18 Установить, какой форме соответствует название Книги учета:

1. Книга приема груза к отправлению	а) ГУ-48
2. Книге пломбирования вагонов и контейнеров	б) ГУ-34
3. Книге сдачи перевозочных документов	в) Г-37

1= Б, 2=А, 3=В

3.6 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

1. Железнодорожное транспортное право.
2. Нормативные документы, регулирующие транспортные отношения.
3. Транспортное право, как комплексная отрасль права.
4. Лицензирование транспортной деятельности.
5. Порядок планирования перевозок грузов.
6. Порядок выполнения плана перевозок.
7. Порядок подачи и выполнения заявки на перевозку.
8. Предоставление вагонов, контейнеров для перевозки грузов.
9. Предъявление груза к перевозке.
10. Основания и виды имущественной ответственности перевозчика и грузоотправителя.
11. Имущественная ответственность грузоотправителя.

12. Имущественная ответственность перевозчика.
13. Определение договора железнодорожной перевозки грузов.
14. Форма договора перевозки. Накладная и другие документы по перевозке грузов.
15. Юридическое значение сведений, содержащихся в накладной.
16. Заключение договора перевозки.
17. Предъявление и прием груза к перевозке.
18. Определение массы груза.
19. Юридическое значение подачи вагонов под погрузку грузов на железнодорожных путях необщего пользования.
20. Обязанность доставки груза в срок.
21. Провозная плата и дополнительные сборы.
22. Исполнение договора перевозки.
23. Доказательства выдачи груза.
24. Последствия просрочки вывоза груза.
25. Общие положения ответственности перевозчика по договору перевозки.
26. Основания материальной ответственности перевозчика.
27. Основания для освобождения перевозчика от ответственности за утрату и повреждение (порчу) груза.
28. Объем ответственности перевозчика за утрату или повреждение (порчу) груза.
29. Ответственность перевозчика за просрочку в доставке груза (ст. 97 УЖТ).
30. Ответственность за неправильное использование подвижного состава.
31. Понятие и виды договоров на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования и на подачу и уборку вагонов.
32. Содержание договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования
33. Технологические сроки оборота вагонов.
34. Технологические нормы погрузки грузов в вагоны и выгрузки грузов из вагонов.
35. Порядок учета простоя вагонов.
36. Сбор за подачу, уборку вагонов и маневровую работу.
37. Нормативно-правовые основы заключения договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и на подачу и уборку вагонов
38. Рассмотрение разногласий в арбитражных судах.
39. Особенности заключения договоров о подаче вагонов на строящиеся железнодорожные пути необщего пользования и договоров с контрагентами.
40. Срок действия и порядок изменения договоров.
41. Особенности ответственности за невыполнение принятой заявки на перевозку грузов при погрузке их на железнодорожных путях необщего пользования.
42. Ответственность за несвоевременную подачу и уборку вагонов.
43. Ответственность за повреждение вагонов и контейнеров.
44. Ответственность за самовольное использование подвижного состава.
45. Претензии и иски, связанные с эксплуатацией железнодорожных путей необщего пользования.
46. Право предъявления претензий.
47. Порядок направления претензий на рассмотрение.
48. Документы, прилагаемые к претензионному заявлению.
49. Сроки предъявления и рассмотрения претензий.
50. Порядок предъявления исков.
51. Форма и содержание исковых заявлений.
52. Встречный иск.
53. Коммерческий акт и акт общей формы.
54. Порядок служебного расследования случаев несохранности перевозок грузов
55. Расследование несохранности перевозок грузов по поступившим на железную

дорогу оперативным донесениям и коммерческим актам.

3.7 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

Задача

При заявке 12 вагонов – 600 тонн (при статической нагрузке 50 т/вагон) грузоотправитель, в результате уплотненной загрузки, погрузил 10 вагонов – 580 тонн. Определите ответственность за невыполнение утвержденной заявки.

Решение:

$P_{ст} = 50т$

$12 в - 600т$

$10 в - 580т - 20 \frac{1}{2} P_{ст}$

$10 в - 575т - 25т$

$12 в - 580т$

Так как меньше статической нагрузки, грузоотправитель ответственность за невыполнение установленной заявки не несёт.

Задача

Груз прибыл на станцию назначения 25.10.10 г. Срок доставки истёк, согласно договорным отношениям 22.10.10 г. Задержка груза произошла по вине перевозчика. Тариф за перевозку груза составил 30000 рублей. Определить ответственность за нарушение срока доставки груза.

Решение:

За несоблюдение сроков доставки грузов перевозчик, в соответствии со статьёй 97 УЖД, уплачивает пени – 9% от провозной платы за каждые сутки, но не более всей провозной платы. Исключение составляют случаи, указанные в части первой статьи 29, а именно: вследствие обстоятельств непреодолимой силы, военных действий, блокады, эпидемии или иных независимых от перевозчиков и владельцев инфраструктур обстоятельств, препятствующих осуществлению перевозок, погрузка и перевозка грузов, грузобагажа могут быть временно прекращены либо ограничены перевозчиком или владельцем инфраструктур.

3.8 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки навыков и опыта деятельности)

Задача

При заявке грузоотправителем на погрузку 50 вагонов – 2500 тонн со статической нагрузкой 50,0 т/ваг, перевозчиком подано 40 вагонов. Грузоотправителем погружено 40 вагонов – 2 050 тонн. Не подано: 5 вагонов из-за отказа грузоотправителя от погрузки, 5 вагонов – из-за отсутствия вагонов у перевозчика. Определите ответственность за невыполнение заявки.

Ответ. Перевозчик несёт ответственность за неподачу вагонов, контейнеров для выполнения заявки, за исключением случаев, если неподача вагонов, контейнеров была допущена по вине грузоотправителя.

Ответственность перед перевозчиком за невыполнение принятой заявки несёт грузоотправитель, в том числе в случае, если обязанность по подаче данному грузоотправителю вагонов, контейнеров несёт владелец железнодорожного пути необщего пользования.

Задача

Определить возможный объем перевозки тарно-штучного груза на автомобиле КамАЗ-5320. Габаритные размеры (длина x ширина x высота) грузового места 600 x 400 x 228 мм; масса 30 кг.

Решение. Внутренние габаритные размеры кузова автомобиля 5 200 x x 2 320 x 500 мм. Возможны два равноценных варианта укладки.

Первый вариант: по ширине кузова груз укладывают в два ряда: 3 ед. стороной 600 мм и 1 ед. стороной 400 мм.

В этом случае число ящиков

$$N_{я} = (12 \cdot 3 + 8 \cdot 1 + 3)2 = 94.$$

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Контрольная работа	Преподаватель на установочном занятии доводит до обучающихся: темы, количество заданий в контрольной работе. Контрольная работа должна быть выполнена в установленный срок и в соответствии с правилами оформления (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненная контрольная работа передается для проверки преподавателю в установленные сроки. Если контрольная работа выполнена не в соответствии с указаниями или не в полном объеме, она возвращается на доработку
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Конспект	Защита конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему конспектов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации

**в форме зачета по результатам текущего контроля
(без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.