

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2024 г. № 425-1

Б1.В.ДВ.05.02 Управленческий учет

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Специализация/профиль – Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Часов по учебному плану (УП) – 144

В том числе в форме практической подготовки (ПП) –

4

(очная)

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

зачет 8 семестр

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	48/4	48/4
– лекции	24	24
– практические (семинарские)	24/4	24/4
– лабораторные		
Самостоятельная работа	96	96
Итого	144/4	144/4

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу
Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А. 00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1060.

Программу составил(и):
к.э.н., доцент, доцент, С.А. Халетская

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «21» мая 2024 г. № 8

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

С.А. Халетская

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «21» мая 2024 г. № 15

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

М.В. Вихорева

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	формирование знаний, умений и навыков в области бухгалтерского управленческого учета как составной части бухгалтерского учета в целом, а также наращивание теоретических и прикладных профессиональных знаний, умений и навыков по организации функций бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать у обучающихся знания о содержании бухгалтерского управленческого учета, его принципах и роли для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности экономического субъекта
2	сформировать у обучающихся умения управлять затратами и результатами финансово-хозяйственной деятельности, а также составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта
3	сформировать у обучающихся навыки организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте, а также подготовки и представления финансовой информации, внутренней отчетности, удовлетворяющих требованиям различных пользователей
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.20 Теория государственного управления
2	Б1.О.25 Менеджмент
3	Б1.О.26 Государственная и муниципальная служба
4	Б1.О.27 Макроэкономическое планирование и прогнозирование
5	Б1.О.33 Введение в специальность
6	Б1.О.34 Экономика организаций
7	Б1.О.37 Инвестиции и инновации
8	Б1.В.ДВ.02.01 Организация производства в инфраструктурном комплексе
9	Б1.В.ДВ.04.01 Государственные и муниципальные закупки
10	Б1.В.ДВ.06.01 Муниципальное управление и местное самоуправление
11	Б1.В.ДВ.07.01 Маркетинг территорий
12	Б2.О.02(П) Производственная- организационно-управленческая практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
2	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1 Способен определять приоритеты профессиональной	ПК-1.2 Определяет показатели эффективности деятельности организации и показатели	Знать: современные принципы организации бухгалтерского управленческого учета; внутренние организационно-распорядительные документы, в том числе регламентирующие порядок проведения работ в

деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	результативности трудовой (служебной) деятельности работников организации, в том числе государственной (муниципальной)	системе бюджетирования и управления денежными потоками; методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками
		Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат бухгалтерского управленческого учета; оценивать, анализировать и формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе финансовой информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; определять источники информации для целей бюджетирования и управления финансовыми потоками
		Владеть: навыками ведения бухгалтерского управленческого учета различных объектов организации; навыками подготовки предложений по повышению рентабельности и снижению издержек производства и обращения; навыками составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	Раздел 1. Теоретические аспекты управленческого учета затрат и доходов экономического субъекта.						
1.1	Теоретические аспекты управленческого учета	8	4	4		16	ПК-1.2
1.2	Управленческий учет затрат и доходов организации	8	4	4		20	ПК-1.2
2.0	Раздел 2. Управленческий учет по центрам ответственности и сегментам бизнеса.						
2.1	Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	8	4	4		20	ПК-1.2
2.2	Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций	8	4	4		20	ПК-1.2
2.3	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	8	8	8/4		20	ПК-1.2
	Форма промежуточной аттестации – зачет	8					ПК-1.2
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		24	24/4		96	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.1.1	Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А. В. Басова, А. С. Нечаев. М. : ИНФРА-М, 2017. - 324с.	28
6.1.1.2	Терешина, Н. П. Расходы инфраструктуры железнодорожного транспорта : учеб. пособие / Н. П. Терешина, В. А. Токарев, С. М. Иноземцева. Москва : УМЦ по образованию на ж.-д. трансп., 2019. - 263с.	28
6.1.1.3	Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. — 11-е изд., стер. — Москва : Дашков и К°, 2023. —	Онлайн

	494 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=710923 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник / В. Э. Керимов. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Дашков и К°, 2023. — 364 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=711052 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Воронова, Е. Ю. Управленческий учет : учебник для вузов / Е. Ю. Воронова. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 428 с. — URL: https://urait.ru/bcode/535545 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Халетская, С.А. Методические указания по изучению дисциплины Б1.В.ДВ.05.02 Управленческий учет по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, профиль Государственное и муниципальное управление / С.А. Халетская ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2024. – 11 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47846_1629_2024_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-316 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель
3	Учебная аудитория А-405 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты)

4	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521
---	--

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запомнились. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Управленческий учет» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся</p>

	в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИргУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Управленческий учет» участвует в формировании компетенций:

ПК-1. Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
8 семестр				
1.0	Раздел 1. Теоретические аспекты управленческого учета затрат и доходов экономического субъекта			
1.1	Текущий контроль	Теоретические аспекты управленческого учета	ПК-1.2	Дискуссия (устно) Доклад (устно)
1.2	Текущий контроль	Управленческий учет затрат и доходов организации	ПК-1.2	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
2.0	Раздел 2. Управленческий учет по центрам ответственности и сегментам бизнеса			
2.1	Текущий контроль	Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	ПК-1.2	Дискуссия (устно) Доклад (устно)
2.2	Текущий контроль	Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций	ПК-1.2	Дискуссия (устно) Доклад (устно)
2.3	Текущий контроль	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	ПК-1.2	Разноуровневые задачи (задания/письменно) В рамках ПП**: Разноуровневые задачи (задания/письменно)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Теоретические аспекты управленческого учета затрат и доходов экономического субъекта Раздел 2. Управленческий учет по центрам ответственности и сегментам бизнеса	ПК-1.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки.

Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем
2	Разноуровневые задачи (задания)	Различают задачи: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
3	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Дискуссия

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено» Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики
«хорошо»	

		обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики
«удовлетворительно»		Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

Разноуровневые задачи (задания)

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»		Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»		Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа.

Доклад

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»		Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»		Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения дискуссии

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения дискуссии.

Образец вопросов для проведения дискуссии
«Теоретические аспекты управленческого учета»

1. Управленческий учет в системе менеджмента экономического субъекта
2. Управленческий учет и его роль в организации информационной и учетной системы организации
3. Предмет и метод управленческого учета
4. Основные объекты управленческого учета
5. Составные части управленческого учета

- Образец вопросов для проведения дискуссии
«Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции»
1. Нормативный метод учета затрат и калькулирование фактической себестоимости
 2. Позаказный, попроцессный, попередельный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
 3. Системы учета полной и сокращенной себестоимости
 4. Калькулирование себестоимости по системе «стандарт-кост»

- Образец вопросов для проведения дискуссии
«Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций»
1. Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций
 2. Понятие центров ответственности, их классификация
 3. Сегментарная отчетность как средство координации деятельности центров ответственности

3.2 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения разноуровневых задач.

Образец заданий для решения разноуровневых задач
«Управленческий учет затрат и доходов организации»

Задача 1 (репродуктивный уровень).

Опишите отличия финансового учета от управленческого. Ответы отразите в таблице 1.

Таблица 1

Критерий	Финансовый учет	Управленческий учет
Ведение учета		
Цель		
Пользователи информации		
...		

Задача 2 (реконструктивный уровень).

Сгруппируйте затраты организации по экономическим элементам, используя данные, приведенные в табл. 2.

Таблица 2

Затраты организации

№ п/п	Затраты	Сумма, тыс. руб.
1	Сырье и основные материалы	10150
2	Заработная плата основных производственных рабочих	24 250
3	Отчисления на социальные нужды	2 850
4	Стоимость работ и услуг производственного характера, выполняемых сторонними организациями	7 820
5	Амортизация основных средств	5 640
6	Арендная плата за аренду административных помещений	350
7	Стоимость услуг связи, почтово-телеграфных услуг	1 560
8	Командировочные расходы	200
9	Материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов)	960
10	Электроэнергия, расходуемая на технологические цели	8 540
11	Топливо, используемое на технологические цели	4 690
12	Премия по итогам работы за год, выплачиваемая согласно условиям трудового договора	1 200
13	Затраты на оплату труда	6 990
14	Амортизация здания производственного цеха	1650
15	Расходы на обязательное страхование авто гражданской ответственности владельца транспортных средств	1000
16	Амортизация грузового автотранспорта	1690
17	Покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты	23 000
18	Оплата телефонных услуг	870
19	Страховые взносы, зачисляемые в ФФОМС	5 000
20	Стоимость командировочных расходов	1 600

Решение выполните в табл. 3, приведенной ниже.

Таблица 3

Группировка по экономическим элементам затрат

Наименование затрат	Материальные затраты	Затраты на оплату труда	Отчисления на социальные нужды	Амортизация	Прочие
...					
Итого					

Образец заданий для решения разноуровневых задач

«Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления»

Задача 1 (репродуктивный уровень).

В таблице представлены бюджетные показатели и фактическое выполнение. Скорректируйте плановые затраты и доходы на уровень выполненного объема реализации. Дайте характеристику сложившейся ситуации (табл. 4).

Таблица 4

Плановые и фактические показатели

Показатели	Бюджет	Выполнение
Объем реализации (шт.)	1000	800
Выручка от реализации продукции (тыс. руб.)	5000	4400
Производственная себестоимость (тыс.руб.)	3800	3200
Валовая прибыль (тыс.руб.)	1200	1200
Общехозяйственные расходы (тыс.руб.)	600	600
Коммерческие расходы (тыс.руб.)	200	70

Прибыль (тыс.руб.)	400	530
--------------------	-----	-----

Задача 2 (реконструктивный уровень).

Крупнейшая компания, производящая медицинские приборы для измерения давления, работает в условиях жесточайшей конкуренции со стороны местных и зарубежных компаний. В такой ситуации она не может поднимать цены, в связи с чем сокращение затрат является для нее самой важной стратегической задачей. Однако анализ деятельности компании за ряд лет показал, что, сфокусировав все внимание на сокращении затрат, компания упускает другие возможности – производство новых изделий и расширение рынков сбыта. Компания использует для оценки центров ответственности следующие финансовые показатели: рентабельность активов (РА), рентабельность продаж (Пр), оборачиваемость активов (ОА). Данные компании за отчетный период представлены в табл. 5.

Таблица 5

Оценка деятельности центров ответственности, тыс. руб.

№ п/п	Показатели	Расчет	Центр А	Центр Б
1	Выручка от реализации	-	1700	1900
2	Операционная прибыль	-	250	200
3	Стоимость активов	-	1600	800
4	Рентабельность продаж (Пр), %	$(\text{стр. 2} \div \text{стр. 1}) \times 100\%$		
5	Оборачиваемость активов (ОА)	$\text{стр.1} \div \text{стр. 3}$		
6	Рентабельность активов (РА), %	$(\text{стр. 2} \div \text{стр. 3}) \times 100\%$		

Требуется:

- 1) рассчитать финансовые показатели центров ответственности А и Б;
- 2) сформулировать выводы о достаточности показателей для полной оценки центров ответственности.

3.3 Типовые контрольные темы для написания докладов

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тем для написания докладов.

Образец тем докладов

«Теоретические аспекты управленческого учета»

1. Управленческий учет в системе менеджмента экономического субъекта
2. Управленческий учет и его роль в организации информационной и учетной системы организации
3. Предмет и метод управленческого учета
4. Основные объекты управленческого учета
5. Составные части управленческого учета

Образец тем докладов

«Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции»

1. Нормативный метод учета затрат и калькулирование фактической себестоимости
2. Позаказный, попроцессный, попередельный методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг)
3. Системы учета полной и сокращенной себестоимости
4. Калькулирование себестоимости по системе «стандарт-кост»

Образец тем докладов

«Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций»

1. Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций
2. Понятие центров ответственности, их классификация
3. Сегментарная отчетность как средство координации деятельности центров ответственности

3.4 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-1.2	Теоретические аспекты управленческого учета	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-1.2	Управленческий учет затрат и доходов организации	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-1.2	Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-1.2	Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
ПК-1.2	Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления	Знание	13 – ОТЗ 13 – ЗТЗ
		Умение	13 – ОТЗ 13 – ЗТЗ
		Действие	14 – ОТЗ 14 – ЗТЗ
		Итого	160 – ОТЗ 160 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- a) статистического учета
- b) финансового учета
- c) бухгалтерского учета

2. Основной управленческого учета является _____ учет

3. Назовите одним словом, какие затраты включаются в себестоимость готовой продукции при использовании системы «директ-костинг» _____
4. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:
- внешним пользователям
 - внутренним пользователям
 - органам исполнительной власти
5. Соотнесите виды учета и специфические черты каждого из видов учета:
- | | |
|--------------------------------------|---|
| а) бухгалтерский управленческий учет | 1. Применение счетов и двойной записи обязательно |
| б) бухгалтерский финансовый учет | 2. Применение счетов и двойной записи не обязательно, но считается высшей формой организации учета для управления |
6. Какие расходы зависят от принимаемого управленческого решения?
7. Определите верный порядок бюджетирования в организации
- бюджет продаж
 - бюджет производства
 - прогнозный отчет о прибылях и убытках
 - бюджет денежных средств
8. _____ издержки – это фактические затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг?
9. К основным объектам управленческого учёта относятся:
- оценка и калькуляция, приёмы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы
 - производственные ресурсы и хозяйственные процессы
 - документация и инвентаризация, экономико-математические и статистические методы
 - документация и инвентаризация, оценка и калькуляция, приёмы экономического анализа, экономико-математические и статистические методы
10. Руководитель центра _____ несет ответственность за затраты и доходы своего подразделения.
11. В точке безубыточности выручка от продаж равна
- переменным затратам
 - постоянным и переменным затратам
 - постоянным затратам
12. При снижении объема производства удельные переменные затраты _____
13. К основным объектам управленческого учета относятся:
- затраты, расходы, доходы, ценообразование, бюджетирование, внутрихозяйственная отчетность
 - оценка и калькуляция, приемы экономического анализа
 - документация и инвентаризация
14. Условно-постоянные затраты могут быть описаны следующей формулой:
- $y=a$
 - $y=bx$
 - $y=a+bx$
 - ни один ответ не верен
15. Система _____ дает возможность установить связи и пропорции между затратами и объемами производства
16. Сколько различают классических типов центров финансовой ответственности?
17. _____ определяется как разность между полученной ею выручкой за проданную продукцию (работы, услуги) и понесенными в связи с этим расходами:

18. Грамотная организация бюджетирования на предприятии позволяет реализовать следующие цели:

- a) оптимизировать уже имеющиеся в наличии каналы инвестирования
- b) увеличивать материальные затраты
- c) увеличить количество клиентов

3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

1. Процесс принятия решения. Роль бухгалтера в принятии управленческих решений.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Классификация систем организации управленческого учета
4. Порядок разработки бюджета организации. Структура общего (главного) бюджета, взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов
5. Законодательные основы, принципы и задачи управленческого учета. Виды информации для управленческого учета
6. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость, по отношению к объему производства, в зависимости от решения управленческих задач.
7. Система учета затрат «стандарт-кост»: возникновение, сущность, назначение. Сравнительная характеристика нормативного учета и системы «стандарт-кост».
8. Внутренняя управленческая отчетность как информационная основа принятия управленческих решений
9. Объекты учета затрат. Центры затрат и ответственности, места возникновения затрат.
10. Особенности калькулирования себестоимости продукции в комплексных производствах
11. ABC-костинг (Activity Based Costing, ABC-costing): возникновение и сущность, сфера применения.
12. Связь переменных, постоянных затрат и уровня деятельности.
13. Расчет маржинальной прибыли. Операционный левверидж и его влияние на изменение чистой прибыли. Управление прибылью.
14. Использование системы «директ-костинг»: ее достоинства и недостатки, а также возможности для решения управленческих задач
15. Понятие маржинального дохода. Отчет о прибыли при маргинальном доходе и при учете полных доходов и затрат
16. Метод, объекты и принципы калькулирования себестоимости продукции
17. Позаказный метод учета затрат. Отличительные особенности, сфера применения, учетные записи.
18. Попередельный метод учета затрат. Отличительные особенности, сфера применения, учетные записи.
19. Попроцессный метод учета затрат. Отличительные особенности, сфера применения, учетные записи.
20. Сущность, основные принципы и использование нормативного учета.
21. Выделение управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета. Понятие управленческого учета. Производственный учет как основа управленческого учета. Функции управленческого учета.

3.6 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки умений)

Задача 1. Изделия продаются по цене 25 д.е. за единицу. Переменные затрат фирмы на 1 изделие составляют 17 д.е. Постоянные затраты фирмы 35000 д.е. Определите:

- a) количество изделий в точке безубыточности
- b) количество изделий, которое должно быть продано для получения прибыли в сумме 30000 д.е.;

в) прибыль предприятия при объеме продаж 45000 изделий.

Задача 2. Согласно условиям задания 13 критический объем реализации составил 1786 шт. Однако предприятие получило заказ только на 1500 шт., чего недостаточно для достижения точки нулевой прибыли. Принято решение, что оптимизация прибыли должна осуществляться за счет снижения постоянных расходов (уменьшения арендной платы и амортизации оборудования).

Определите предельно минимальную величину постоянных расходов в этом случае.

Задача 3. Определите, к какой категории (переменные, постоянные или смешанные) относятся перечисленные затраты:

- а) зарплата рабочих инструментального цеха;
- б) зарплата табельщика цеха;
- в) зарплата бухгалтера центральной бухгалтерии;
- г) зарплата уборщицы цеха;
- д) затраты на доставку сырья и материалов;
- е) арендная плата;
- ж) расходы на рекламу,
- з) амортизации здания цеха;
- и) расходы на страхование,
- к) стоимость топлива, используемого на технологические нужды;
- л) зарплата инженера, работающего над разработкой нового образца;
- м) стоимость электроэнергии, используемой на освещение инструментального цеха,
- н) амортизация компьютера, используемого на складе для учета готовой продукции.

3.7 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задача 1. Предприятие выпускает подарочные наборы переменные затраты на единицу составляют 150 руб., постоянные 35000 руб. Цена реализации 350 руб. за один набор.

Определить:

1. Критическую точку в натуральном и стоимостном выражении.
2. Объем производства, необходимый для получения прибыли в сумме 230000 руб.
3. Финансовый результат при продаже 5000 наборов.

Задача 2. Предприятие занимается производством спортивных мячей. Переменные затраты составляют 50 руб./шт. Постоянные затраты неизвестны. Указано, что предприятие может продавать 30000 мячей по цене 150 руб. и иметь прибыль 250000 руб. или продавать 19000 мячей по 180 рублей. Что выберет предприятие?

Задача 3. Предприятие занимается сборкой компьютеров. Переменные затраты составляют 15000 руб./шт. Постоянные затраты неизвестны. Указано, что предприятие может продавать 1000 компьютеров по цене 45000 руб и иметь прибыль 25000000 руб. или продавать 700 компьютеров по 50000 рублей. Что выберет предприятие?

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения дискуссии, доводит до обучающихся тему дискуссии, количество заданий
Разноуровневая задача (задание)	Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.