

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2024 г. № 425-1

Б1.О.36 Управленческий учет

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Специализация/профиль – Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года; очно-заочная форма 4 года, 8 месяцев

Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану (УП) – 108

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 4 семестр
очно-заочная форма обучения:
зачет 4 семестр

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	51	51
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	34	34
– лабораторные		
Самостоятельная работа	57	57
Итого	108	108

Очно-заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	34	34
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	17	17
– лабораторные		
Самостоятельная работа	65	65
Зачет	9	9
Итого	108	108

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, А.В. Басова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «21» мая 2024 г. № 8

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

С.А. Халетская

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	формирование основных и важнейших представлений об управленческом учете в целях оперативного управления экономическим субъектом
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать у обучающихся знания о содержании управленческого учета, его принципах и роли для принятия профессиональных суждений с целью оценки эффективности деятельности экономического субъекта
2	сформировать у обучающихся умения управлять затратами и результатами финансово-хозяйственной деятельности, а также составлять финансовые планы, бюджеты и сметы экономического субъекта
3	сформировать у обучающихся навыки организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономического субъекте, а также подготовки и представления финансовой информации, внутренней отчетности, удовлетворяющих требованиям различных пользователей
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель профессионально-трудового воспитания достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.24 Информационные технологии в менеджменте
2	Б1.О.25 Основы учетной деятельности
3	Б1.О.33 Финансовый учет
4	Б1.О.34 Экономико-математическое моделирование транспортных процессов
5	Б1.О.35 Общий курс железных дорог
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.27 Международный маркетинг и внешнеэкономическая деятельность
2	Б2.О.02(Н) Учебная - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
3	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
4	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного	ОПК-2.2 Применяет методы и инструменты статистического анализа	Знать:
		Уметь:
		Владеть:

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы			Семестр	Часы					
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр		Лаб	СР
	обоснования решений на разных уровнях управления.											
2.1	Традиционные методы учета и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	4	3	6		8	4	3	3		9	ОПК-2.2
2.2	Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций	4	2	4		7	4	2	2		8	ОПК-2.2
2.3	Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации	4	2	4		7	4	2	2		8	ОПК-2.2
2.4	Классификация управленческих решений. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений	4	2	4		7	4	2	2		8	ОПК-2.2
2.5	Внутренняя отчетность структурных подразделений	4	2	4		7	4	2	2		8	ОПК-2.2
	Форма промежуточной аттестации – зачет	4					4			9		ОПК-2.2
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	34		57		17	17		65	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература 6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Балдин, К. В. Управленческие решения : учебник - 9-е изд., стер. / К. В. Балдин, С. Н. Воробьев, В. Б. Уткин. Москва : Дашков и К°, 2020. - 495с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573213 (дата обращения: 22.04.2024)	Онлайн
6.1.1.2	Басова, А. В. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А. В. Басова, А. С. Нечаев. М. : ИНФРА-М, 2017. - 324с.	28
6.1.1.3	Терешина, Н. П. Расходы инфраструктуры железнодорожного транспорта : учебное пособие для студентов вузов железнодорожного транспорта / Н. П. Терешина, В. А. Токарев, С. М. Иноземцева ; рецензенты : Д. А. Мачерет, С. В. Рачек, Т. В. Богданова. Москва : УМЦ ЖДТ, 2019. - 264с. - Текст:	Онлайн

	электронный. - URL: http://umczdt.ru/books/937/232062/ (дата обращения: 22.04.2024)	
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Воронова, Е. Ю. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для спо - 3-е изд. пер. и доп. Е. Ю. Воронова. Москва : Юрайт, 2022. - 428с. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/491119 (дата обращения: 22.04.2024)	Онлайн
6.1.2.2	Керимов, В. Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебник - 11-е изд., стер. / В. Э. Керимов. Москва : Дашков и К°, 2020. - 384с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573221 (дата обращения: 22.04.2024)	Онлайн
6.1.2.3	Полковский, Л. М. Бухгалтерский управленческий учет : учебник - 3-е изд., стер. / Л. М. Полковский. Москва : Дашков и К°, 2022. - 255с. - Текст: электронный. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684402 (дата обращения: 22.04.2024)	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Басова, А.В. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.36 Управленческий учет по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика и управление цепями поставок / А.В. Басова ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 13 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47283_1502_2024_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-215 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель
3	Учебная аудитория Л-210 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование:

	специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Управленческий учет» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p>

	<p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
	<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Управленческий учет» участвует в формировании компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
4 семестр				
1.0 Раздел 1. Теоретические аспекты управленческого учета				
1.1	Текущий контроль	Управленческий учет в системе менеджмента организации. Управленческий учет и его роль в организации информационной и учетной системы организации. Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты управленческого учета. Составные части управленческого учета	ОПК-2.2	Разноуровневые задачи (задания/письменно) Тестирование (компьютерные технологии)
1.2	Текущий контроль	Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете. Классификация и учет затрат для процесса принятия управленческих решений: явные и альтернативные; релевантные и нерелевантные; эффективные и неэффективные. Классификация и учет затрат для процесса прогнозирования: краткосрочные и долгосрочные	ОПК-2.2	Тестирование (компьютерные технологии)
1.3	Текущий контроль	Классификация и учет затрат для процесса планирования: планируемые и непланируемые. Классификация и учет затрат для процесса организации: по местам и сферам возникновения; функциям деятельности и центрам затрат. Классификация и учет затрат для процесса учета: одноэлементные и комплексные; по экономическим элементам и статьям калькуляции; основные и накладные; прямые и косвенные; постоянные и переменные	ОПК-2.2	Тестирование (компьютерные технологии)

2.0	Раздел 2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления			
2.1	Текущий контроль	Традиционные методы учета и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	ОПК-2.2	Дискуссия (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.2	Текущий контроль	Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций	ОПК-2.2	Дискуссия (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.3	Текущий контроль	Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации	ОПК-2.2	Дискуссия (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.4	Текущий контроль	Классификация управленческих решений. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений	ОПК-2.2	Тестирование (компьютерные технологии)
2.5	Текущий контроль	Внутренняя отчетность структурных подразделений	ОПК-2.2	Тестирование (компьютерные технологии)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Теоретические аспекты управленческого учета. Раздел 2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.	ОПК-2.2	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
4 семестр				
1.0	Раздел 1. Теоретические аспекты управленческого учета			
1.1	Текущий контроль	Управленческий учет в системе менеджмента организации. Управленческий учет и его роль в организации информационной и учетной системы организации. Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты управленческого учета. Составные части управленческого учета	ОПК-2.2	Тестирование (компьютерные технологии)
1.2	Текущий контроль	Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете. Классификация и учет затрат для процесса принятия управленческих решений: явные и альтернативные; релевантные и нерелевантные; эффективные и неэффективные. Классификация и учет затрат для процесса прогнозирования: краткосрочные и долгосрочные	ОПК-2.2	Тестирование (компьютерные технологии)

1.3	Текущий контроль	Классификация и учет затрат для процесса планирования: планируемые и непланируемые. Классификация и учет затрат для процесса организации: по местам и сферам возникновения; функциям деятельности и центрам затрат. Классификация и учет затрат для процесса учета: одноэлементные и комплексные; по экономическим элементам и статьям калькуляции; основные и накладные; прямые и косвенные; постоянные и переменные	ОПК-2.2	Тестирование (компьютерные технологии)
2.0	Раздел 2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления			
2.1	Текущий контроль	Традиционные методы учета и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	ОПК-2.2	Дискуссия (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.2	Текущий контроль	Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций	ОПК-2.2	Дискуссия (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.3	Текущий контроль	Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации	ОПК-2.2	Дискуссия (устно) Тестирование (компьютерные технологии)
2.4	Текущий контроль	Классификация управленческих решений. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений	ОПК-2.2	Тестирование (компьютерные технологии)
2.5	Текущий контроль	Внутренняя отчетность структурных подразделений	ОПК-2.2	Тестирование (компьютерные технологии)
	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Теоретические аспекты управленческого учета. Раздел 2. Использование данных управленческого учета для анализа и обоснования решений на разных уровнях управления.		Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное

управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Дискуссия	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся	Перечень дискуссионных тем
2	Разноуровневые задачи (задания)	Различают задачи: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
3	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Дискуссия

Шкалы оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен подробный план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; даны возможные варианты ответов; использованы примеры из науки и практики</p> <p>Выбранная обучающимся тема (проблема) актуальна в данном курсе; представлен сжатый план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; временной регламент обсуждения обоснован; отсутствуют возможные варианты ответов; приведен один пример из практики</p>
«хорошо»	

«удовлетворительно»		Выбранная обучающимся тема (проблема) недостаточно актуальна в данном курсе; представлен содержательно краткий план-конспект, в котором отражены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Выбранная обучающимся тема (проблема) не актуальна для данного курса; частично представлены вопросы для дискуссии; отсутствует временной регламент обсуждения; отсутствуют возможные варианты ответов; отсутствуют примеры из практики

Разноуровневые задачи (задания)

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»		Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»		Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа.

Тестирование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения дискуссии

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения дискуссии.

Образец вопросов для проведения дискуссии

«Традиционные методы учета и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг»

1. Причины и факторы распространения учёта затрат по полной себестоимости в отечественных организациях.
2. Порядок учёта прямых и косвенных затрат при калькулировании полной себестоимости.
3. Преимущества калькулирования полной себестоимости.
4. Основные недостатки калькулирования полной себестоимости.
5. Преимущества маржинального подхода к калькулированию себестоимости продукции.

6. Принципиальные отличия калькулирования неполной (усечённой) себестоимости продукции.
7. Роль и значение маржинального калькулирования в обосновании управленческих решений.
8. Важнейшие задачи управления затратами, решаемые с помощью маржинального подхода.
9. Система директ-костинг и её развитие на современном этапе.
10. Сущность учёта затрат по фактической себестоимости.
12. Преимущества и недостатки учёта затрат по фактической себестоимости.
13. Сущность нормативного метода учёта затрат.
14. Формулы, выражающие фактические затраты при использовании нормативного метода учёта затрат.
15. Особенности организации учёта затрат при использовании нормативного метода.
16. Условия применения нормативного метода.
17. Преимущества нормативного метода учёта затрат.
18. Недостатки нормативного метода учёта затрат.
19. Сравнительная характеристика нормативного метода учёта затрат и учёта затрат по плановой себестоимости.
20. Сравнительная характеристика нормативного метода учёта затрат и системы стандарт-кост.

Образец вопросов для проведения дискуссии

«Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций»

1. Организационная структура организации и факторы, её определяющие.
 2. Типы организационных структур.
 3. Производственная структура организации, её сущность и основополагающие факторы.
 4. Типы производственных структур.
 5. Сущность внутреннего (внутрихозяйственного) экономического механизма организации
 6. Структурные элементы внутрихозяйственного механизма.
 7. Роль и назначение организационной структуры, производственной структуры и внутрихозяйственного экономического механизма в построении системы управленческого учёта.
 8. Понятие финансовой структуры организации.
 9. Понятие центров ответственности.
 10. Основные типы центров ответственности.
 11. Характеристика центра затрат.
 12. Характеристика центра прибыли.
 13. Характеристика центра инвестиций.
- Другие типы центров ответственности:
- доходов;
 - продаж;
 - обслуживания.
14. Этапы формирования управленческого учёта на основе центров ответственности.

Образец вопросов для проведения дискуссии

«Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации»

1. Основные категории планирования и бюджетирования:
 - планы;
 - программы;

- бюджеты.
- 2. Планирование и его роль в управлении организацией.
- 3. Понятие программирования и его основные этапы.
- 4. Понятие «бюджетирование».
- 5. Определение понятия «бюджет».
- 6. Основные функции бюджета.
- 7. Классификация бюджетов по срокам.
- 8. Классификация бюджетов по назначению.
- 9. Классификация бюджетов по методам разработки.
- 10. Классификация бюджетов по уровню детализации.
- 11. Основные этапы процесса составления главного бюджета организации.
- 12. Элементы главного бюджета.
- 13. Примерная схема бюджета организации, занятой производственной деятельностью.
- 14. Основные условия достижения целей бюджетирования.

3.2 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения разноуровневых задач.

Образец заданий для решения разноуровневых задач

«Управленческий учет в системе менеджмента организации. Управленческий учет и его роль в организации информационной и учетной системы организации. Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты управленческого учета. Составные части управленческого учета»

1. Назовите отличительные характеристики финансового и управленческого учета.
2. Назовите источники информации управленческого учета.

Ответ:

Области сравнения	Финансовый учет	Управленческий учет
Основные потребители информации	Внешние пользователи информации	Внутренние пользователи информации
Цели учета	Информирование внешних пользователей (банков, деловых партнеров и т.д.) о финансовом состоянии предприятия, расчет налоговых платежей.	Обеспечение информационной поддержки принятия управленческих решений.
Обязательность	Требуется по законодательству	Применяется по решению руководства предприятия
Свобода выбора систем бухгалтерского учета	Система двойной записи. Обязательное соответствие нормативным актам.	Ограничений по выбору систем учета не существует.
Теоретическая база	Нормативные акты	Экономическая теория, теория принятия решений.
Основной объект анализа	Предприятие в целом	Центры ответственности внутри предприятия, виды продукции, проекты.

Источники информации: экономическая информация, плановая информация, нормативно-справочная информация.

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-2.2	Управленческий учет в системе менеджмента организации. Управленческий учет и его роль в организации информационной и учетной системы организации. Предмет и метод управленческого учета. Основные объекты управленческого учета. Составные части управленческого учета	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-2.2	Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете. Классификация и учет затрат для процесса принятия управленческих решений: явные и альтернативные; релевантные и нерелевантные; эффективные и неэффективные. Классификация и учет затрат для процесса прогнозирования: краткосрочные и долгосрочные	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-2.2	Классификация и учет затрат для процесса планирования: планируемые и непланируемые. Классификация и учет затрат для процесса организации: по местам и сферам возникновения; функциям деятельности и центрам затрат. Классификация и учет затрат для процесса учета: одноэлементные и комплексные; по экономическим элементам и статьям калькуляции; основные и накладные; прямые и косвенные; постоянные и переменные	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-2.2	Традиционные методы учета и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-2.2	Организация управленческого учета и отчетности по центрам ответственности: центрам затрат, продаж, прибыли и инвестиций	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОПК-2.2	Бюджетирование как основа плановой работы предприятия. Порядок разработки и утверждения генерального бюджета организации	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-2.2	Классификация управленческих решений. Роль управленческого учета в подготовке информации для принятия управленческих решений	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
ОПК-2.2	Внутренняя отчетность структурных подразделений	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Навык	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Итого	41 – ОТЗ 41 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. Управленческий учет представляет собой подсистему:

А – статистического учета;

Б – финансового учета;

В – бухгалтерского учета.

2. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

А – финансовый бухгалтерский учет;

Б – налоговый учет;

В – производственный учет;

Г – статистический учет.

3. Основная цель управленческого учета состоит в предоставлении информации:

А – внешним пользователям;

Б – внутренним пользователям;

В – органам исполнительной власти.

4. Требования обязательности ведения учета в наибольшей степени распространены на:

А – финансовый учет;

Б – управленческий учет;

В – оперативный производственный учет.

5. Объектами управленческого учета являются:

А – доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;

Б – издержки, затраты, расходы;

В – хозяйственные операции;

Г – носители затрат.

6. Информация, формируемая в системе управленческого учета для пользователей является:

А – открытая;

Б – публичная;

В – не представляет коммерческой тайны;

Г – является коммерческой тайной предприятия.

7. Предметом управленческого учета является:

А – деятельность по центрам ответственности;

Б – хозяйственная деятельность предприятия;

В – производственная деятельность организации в целом и его отдельных структурных подразделений (центров ответственности);

Г – учет затрат и доходов по носителям.

8. Наличие центров прибыли и инвестиций возможно при существовании:

А – централизованной структуры управления организацией;

Б – децентрализованной структуры управления организацией.

9. В общем виде в условиях системы «стандарт-кост» комплексные расходы в текущем учете подразделяются на:

А – затраты по нормам и отклонения от норм;

Б – затраты по нормам, отклонения от норм и изменения норм;

В – показатели объема деятельности цехов и предприятия в целом.

10 Назовите одним словом, какие затраты включаются в себестоимость готовой продукции при использовании системы «директ-костинг».

Ответ: **переменные**

11 Назовите одним словом, в каком виде учета группировка затрат в разрезе экономических элементов обязательна.

Ответ: **финансовый**

12 _____ издержки – это фактические затраты, связанные с производством и обращением продуктов, товаров, работ и услуг?

Ответ: **фактические**

13 _____ расходы зависят от принимаемого управленческого решения.

Ответ: **релевантные**

14 _____ бюджет рассчитывается на конкретный уровень деловой активности.

Ответ: **гибкий**

15 Термин _____ в управленческом учете означает план работы организации в краткосрочном периоде.

Ответ: **бюджет**

16. Бюджет _____ является отправной точкой в процессе разработки генерального бюджета.

Ответ: **продаж**

17. Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 единиц изделий планируемые затраты составят _____ руб.

Ответ: **2400 руб.**

18. Предприятие производит 400 единиц изделий. Общая сумма его затрат составляет 80 тыс. руб., в т.ч. размер постоянных расходов – 30 тыс. руб. Опишите уравнением гибкий бюджет затрат предприятия.

Ответ: **$Y = 30\,000 + 125x$**

3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

1. Процесс принятия решения. Роль бухгалтера в принятии управленческих решений.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Классификация систем организации управленческого учета
4. Порядок разработки бюджета организации. Структура общего (главного) бюджета, взаимосвязь оперативного и финансового бюджетов
5. Законодательные основы, принципы и задачи управленческого учета. Виды информации для управленческого учета

6. Классификация затрат по экономической роли в процессе производства, по способу включения в себестоимость, по отношению к объему производства, в зависимости от решения управленческих задач.
7. Система учета затрат «стандарт-кост»: возникновение, сущность, назначение. Сравнительная характеристика нормативного учета и системы «стандарт-кост».
8. Внутренняя управленческая отчетность как информационная основа принятия управленческих решений
9. Объекты учета затрат. Центры затрат и ответственности, места возникновения затрат.
10. Особенности калькулирования себестоимости продукции в комплексных производствах
11. ABC-костинг (Activity Based Costing, ABC- costing): возникновение и сущность, сфера применения.
12. Связь переменных, постоянных затрат и уровня деятельности.
13. Расчет маржинальной прибыли. Операционный леверидж и его влияние на изменение чистой прибыли. Управление прибылью.
14. Использование системы «директ-костинг»: ее достоинства и недостатки, а также возможности для решения управленческих задач
15. Понятие маржинального дохода. Отчет о прибыли при маржинальном доходе и при учете полных доходов и затрат
16. Метод, объекты и принципы калькулирования себестоимости продукции
17. Позаказный метод учета затрат. Отличительные особенности, сфера применения, учетные записи.
18. Попередельный метод учета затрат. Отличительные особенности, сфера применения, учетные записи.
19. Попроцессный метод учета затрат. Отличительные особенности, сфера применения, учетные записи.
20. Сущность, основные принципы и использование нормативного учета.
21. Выделение управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета. Понятие управленческого учета. Производственный учет как основа управленческого учета. Функции управленческого учета.

3.5 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

Задание 1. Цена реализации товара А составила 500 руб., удельные прямые затраты – 300 руб., объем продаж за отчетный период – 7000 шт. Норма маржинальной прибыли (%) составляет?

Ответ: 40%

Задание 2. Для выпуска 1000 ед. продукции в месяц предприятие арендовало 10 промышленных установок, арендная плата за которые составила 500 ден.ед. /мес. При каком объеме выпуска (ед.) продукции изменится уровень постоянных затрат?

Ответ:

Задание 3. Во время летних каникул можно будет заработать, выполняя работу курьера, или пойти на кулинарные курсы. Определите альтернативные издержки обучения на кулинарных курсах, если работа курьера принесет доход 7000 руб. Затраты обучения на курсах включают в себя: плату за обучение – 2500 руб., расходы на транспорт 1000 руб., расходы на питание 1500 руб.

Ответ: 7000 руб.

Задание 4. Иванов хочет отремонтировать квартиру. Он может нанять мастеров и заплатить им 15 тыс. руб., а может все сделать сам, тогда ремонт будет стоить ему только 5

тыс. руб. (цена материалов). Но придется взять отпуск без сохранения заработка. В день он зарабатывает 500 руб. Какое максимальное число дней может потратить на ремонт Иванов, чтобы не нести убытков?

Ответ: 20 дней.

Задание 5. Профессор кафедры тратит на поиск продуктов питания (качественных и дешевых) 30 ч в месяц. Стоимость его закупок в месяц равна 2000 руб. Если бы он покупал продукты без поиска, то тратил бы на продукты питания на 25% больше. В час профессор зарабатывает 15 руб. Стоит ли ему заниматься поисками дешевых продуктов питания? Вычислить сумму, которую он экономит (или растрчивает), занимаясь поисками?

Ответ: не стоит; 50,1 руб.

3.6 Перечень типовых практических заданий к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Задание 1. Постоянные издержки составляют 450 тыс. руб.

Переменные издержки 340 руб./шт.

Цена реализации – 1100 руб./шт.

Количество продукции – 100 и 500 шт.

Рассчитать точку безубыточности в натуральном и стоимостном выражении, валовую маржу, отклонение от точки безубыточности, запас прочности.

Ответ: 592 шт.; 651315 руб.

Задание 2. Через год после начала деятельности бухгалтерская прибыль предприятия составила 400 тыс. ден. ед., чистая экономическая прибыль – 150 тыс. ден. ед. Определите явные и неявные издержки предприятия, если известно, что совокупный доход предприятия – 900 тыс. ден. ед.

Ответ: 250 тыс. ден. ед., 500 тыс. ден. ед.

Задание 3. Фирма приняла решение вложить 500 тыс. руб. в производство микроволновых печей. Стоимость самого производства будет равна 200 тыс. руб. в год. Оценки показывают, что фирма ежемесячно сможет продавать микроволновых печей на сумму 225 тыс. руб. Будет ли выгодно фирме это производить?

Ответ: да.

Задание 4. Совокупный доход предприятия составляет 500 тыс. ден. ед. Предприятие платит зарплату работникам – 250 тыс. ден. ед. Кроме того, затраты на сырье и материалы составляют 70 тыс. ден. ед. Неявные издержки предприятия составляют 100 тыс. ден. ед. Определите бухгалтерскую и чистую экономическую прибыль предприятия.

Ответ: 180 ден.ед.

Задание 5. Некий гражданин Н., отказавшись от должности инженера с окладом 500 дол. в месяц, организовал малое предприятие. Для этого он использовал личные сбережения в сумме 1500 тыс. дол. Кроме того, был привлечен кредит в размере 5000 дол. Какую величину составят экономические и бухгалтерские издержки соответственно, если годовой процент за кредит составляет 20%, а по вкладам граждан – 12%.

Ответ: 7500 ден. ед., 13680 ден.ед.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Дискуссия	Дискуссии проводятся во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения дискуссии, доводит до обучающихся тему дискуссии, количество заданий
Разноуровневая задача (задание)	Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то

промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.