

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2024 г. № 425-1

Б1.О.33 Финансовый учет

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент

Специализация/профиль – Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года; очно-заочная форма 4 года, 8 месяцев

Кафедра-разработчик программы – Финансовый и стратегический менеджмент

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Часов по учебному плану (УП) – 108

Формы промежуточной аттестации
очная форма обучения:
зачет 3 семестр
очно-заочная форма обучения:
зачет 4 семестр

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	51	51
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	34	34
– лабораторные		
Самостоятельная работа	57	57
Итого	108	108

Очно-заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	34	34
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	17	17
– лабораторные		
Самостоятельная работа	74	74
Зачет		0
Итого	108	108

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970.

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, доцент, Н.В. Яковлева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Финансовый и стратегический менеджмент», протокол от «21» мая 2024 г. № 8

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

С.А. Халетская

1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель дисциплины	
1	формирование знаний, умений и навыков в области финансового учета
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать у обучающихся знания о финансовом учете
2	сформировать у обучающихся умения по ведению финансового учета
3	сформировать у обучающихся навыки ведения финансового учета
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.25 Основы учетной деятельности
2	Б1.О.35 Общий курс железных дорог
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.09 Проектный менеджмент
2	Б1.О.21 Статистика
3	Б1.О.23 Ценообразование
4	Б1.О.27 Международный маркетинг и внешнеэкономическая деятельность
5	Б1.О.28 Торговое дело
6	Б1.О.30 Теория организации и организационное поведение
7	Б1.О.36 Управленческий учет
8	Б1.О.38 Стратегический менеджмент
9	Б2.О.02(Н) Учебная - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
10	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика
11	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
12	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и	ОПК-2.2 Применяет методы и инструменты статистического анализа	Знать: понятие финансового учета как процесса формирования систематизированной экономической информации для дальнейшего статистического анализа; виды учета в организациях и их взаимосвязь с финансовым учетом: управленческий, финансовый, налоговый, оперативно-технический, статистический; учетные измерители
		Уметь: систематизировать и анализировать информацию, необходимую для идентификации объектов учета; формировать информацию по фактам хозяйственной жизни на основе первичной документации; оценивать факты хозяйственной жизни

интеллектуальных информационно-аналитических систем		Владеть: методом финансового учета; навыком формирования финансового результата по фактам хозяйственной жизни организации ; навыком балансового обобщения как элемента метода бухгалтерского финансового учета, необходимого для дальнейшего статистического анализа
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.3 Формулирует и экономически обосновывает организационно-управленческие решения	Знать: учет как функцию управления; основные процессы финансово-хозяйственной деятельности; факты хозяйственной жизни и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
		Уметь: различать этапы ведения финансового учета в процессе принятия и обоснования организационно-управленческих решений; пользоваться нормативно-правовой базой финансового учета для принятия управленческих решений; формировать отчетную информацию
		Владеть: навыками формирования информации по фактам хозяйственной жизни на основе первичной учетной документации; навыками отражения в учетных регистрах фактов хозяйственной жизни; навыками оценки полученных результатов финансового учета для обоснования организационно-управленческих решений

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы			Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр		Лаб
1.0	Раздел 1. Основы финансового учета.										
1.1	Финансовый учет в системе управления организацией	3	2	4	10	4	4	4		15	ОПК-2.2
1.2	Объекты и методы финансового учета	3	2	4	10	4	4	4		20	ОПК-4.3
2.0	Раздел 2. Учет фактов хозяйственной жизни, получение финансового результата в хозяйственной деятельности. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Анализ показателей бухгалтерского баланса.										
2.1	Учет фактов хозяйственной жизни организации	3	6	12	17	4	4	4		20	ОПК-2.2 ОПК-4.3
2.2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Анализ показателей бухгалтерского баланса	3	7	14	20	4	5	5		19	ОПК-2.2 ОПК-4.3
	Форма промежуточной аттестации – зачет	3				4		9			ОПК-2.2 ОПК-4.3
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	34	57		17	17		74	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность: учебно-практическое пособие : учебное пособие / А. С. Аветисян ; под ред. Е. В. Чипуренко. — Москва : Дело, 2021. — 347 с. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685826 (дата обращения: 18.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 238 с. — URL: https://urait.ru/bcode/536432 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 521 с. — URL: https://urait.ru/bcode/536106 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.3	Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень) : учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 400 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/170982 (дата обращения: 15.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Яковлева, Н.В. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.33 Финансовый учет по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Логистика и управление цепями поставок / Н.В. Яковлева ; ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2024. – 10 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47282_1502_2024_1_signed.pdf	Онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/	
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань», https://e.lanbook.com/	
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01	
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/	
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/	
6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Не предусмотрены	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

**7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-322 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).
3	Учебная аудитория Л-303 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Финансовый учет» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые</p>

задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.

Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Финансовый учет» участвует в формировании компетенций:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
3 семестр				
1.0	Раздел 1. Основы финансового учета			
1.1	Текущий контроль	Финансовый учет в системе управления организацией	ОПК-2.2	Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Объекты и методы финансового учета	ОПК-4.3	Собеседование (устно)
2.0	Раздел 2. Учет фактов хозяйственной жизни, получение финансового результата в хозяйственной деятельности. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Анализ показателей бухгалтерского баланса			
2.1	Текущий контроль	Учет фактов хозяйственной жизни организации	ОПК-2.2 ОПК-4.3	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
2.2	Текущий контроль	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Анализ показателей бухгалтерского баланса	ОПК-2.2 ОПК-4.3	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
	Промежуточная аттестация	Разделы 1, 2	ОПК-2.2 ОПК-4.3	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
4 семестр				
1.0	Раздел 1. Основы финансового учета			
1.1	Текущий контроль	Финансовый учет в системе управления организацией	ОПК-2.2	Собеседование (устно)
1.2	Текущий контроль	Объекты и методы финансового учета	ОПК-4.3	Собеседование (устно)
2.0	Раздел 2. Учет фактов хозяйственной жизни, получение финансового результата в хозяйственной деятельности. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Анализ показателей бухгалтерского баланса			
2.1	Текущий контроль	Учет фактов хозяйственной жизни организации	ОПК-2.2 ОПК-4.3	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
2.2	Текущий контроль	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Анализ показателей бухгалтерского баланса	ОПК-2.2 ОПК-4.3	Разноуровневые задачи (задания/письменно)
	Промежуточная аттестация	Разделы 1, 2	ОПК-2.2 ОПК-4.3	Зачет (собеседование) Зачет - тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице.

Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины
2	Разноуровневые задачи (задания)	Различают задачи: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня

Промежуточная аттестация

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
---	----------------------------------	--	---

1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине (модулю) с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»		Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»		Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
		Не было попытки выполнить задание

Разноуровневые задачи (задания)

Шкалы оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»		Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»		Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа.

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания для проведения собеседования

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для проведения собеседований.

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Финансовый учет в системе управления организацией»

- 1 Понятие управления и его функции, объекты и органы управления
- 2 Функция учета и его разделение на финансовый и управленческий
- 3 Хозяйственный учет и его составляющие
- 4 Учетная политика: сущность и назначение

Образец типового варианта вопросов для проведения собеседования

«Объекты и методы финансового учета»

- 1 Основные средства организации как объект финансового учета
- 2 Долгосрочные финансовые вложения как объект финансового учета

- 3 Средства в расчетах
- 4 Денежные средства организации
- 5 Целевое финансирование как объект финансового учета
- 6 Предназначение уставного капитала
- 7 Обязательства по распределению
- 8 Роль инвентаризации в бухгалтерском финансовом учете
- 9 Бухгалтерские счета и двойная запись
- 10 4 типа хозяйственных операций

3.2 Типовые контрольные задания для решения разноуровневых задач (заданий)

Контрольные варианты заданий выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий для решения разноуровневых задач.

Образец заданий для решения разноуровневых задач «Учет фактов хозяйственной жизни организации»

Отразить на счетах операции по приобретению запасов. Исчислить их фактическую себестоимость (остатков на складе нет).

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за сентябрь г..

№ п/п	Документ-основание	Факт хозяйственной жизни	Сумма, тыс. руб.
1	2	3	4
1	?	Поступило сырье и инвентарь от поставщиков - ООО «Сигма»	
		а) стоимость сырья по договорным ценам	23500
		НДС (20%)	?
		б) стоимость инвентаря по договорным ценам	1290
		НДС (20%)	?
2	?	Осуществлены услуги транспортной организацией ООО «Автоперевозки» по перемещению материалов и инвентаря до покупателя	
		а) стоимость перевозки	2 000
		б) НДС по перевозке (20%)	?
3	?	Оплачено с расчетного счета платежное - требование транспортной организации за перевозку	?
4	?	Перечислено с расчетного счета поставщикам сырья и инвентаря	?

Образец заданий для решения разноуровневых задач

«Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Анализ показателей бухгалтерского баланса»

Составьте учетную политику для целей ведения бухгалтерского учета условной организации. При разработке учетной политики необходимо учитывать методы и учетные процедуры в соответствии с целями, задачами и условиями хозяйствования экономического субъекта. В таблице представлены способы оценки активов и обязательств, которые должны найти отражение в учетной политике

Объект бухгалтерского наблюдения	Что необходимо определить в учетной политике
Основные средства	способ оценки объекта при принятии к учету
	порядок определения срока полезного использования
	способ начисления амортизации по основным группам основных средств
	порядок учета объектов основных средств, стоимость которых не более 40 000 руб. за единицу
	порядок проведения переоценки порядок учета восстановления основных средств
	порядок учета арендованных основных средств
Нематериальные активы	способ оценки объекта при принятии к учету
	порядок определения срока полезного использования

	способы начисления амортизации по группам нематериальных активов
	способы отражения в учете амортизационных отчислений
Материально-производственные запасы	методы оценки материально-производственных запасов по их видам
	способы отражения в учете поступления материалов
	методы оценки материалов при отпуске в производство
	порядок создания резервов под снижение стоимости материальных ценностей
	порядок оценки незавершенного производства
	состав и порядок отнесения стоимости расходов будущих периодов
	способы оценки готовой продукции
	способы оценки товаров
	порядок создания и использования резервов предстоящих расходов
Себестоимость продукции	метод формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг)
	порядок признания в учете управленческих расходов
	порядок признания в учете коммерческих расходов
Доходы от продажи	порядок признания в учете доходов от продажи продукции (товаров, работ, услуг)
Прочие доходы и расходы	Порядок признания и отражения в учете прочих доходов и расходов
Финансовые вложения	способы оценки при принятии объектов к учету
	порядок создания резервов под обесценение ценных бумаг
	порядок учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений
Расчеты	порядок создания резервов по сомнительным долгам
	порядок списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности
Собственный капитал	формирование резервного капитала и его использование
	формирование добавочного капитала и его использование
	порядок использования прибыли
	порядок отражения в учете нераспределенной прибыли
	порядок покрытия убытков
Заемный капитал	порядок отражения в учете различных видов займов и кредитов

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-2.2	Финансовый учет в системе управления организацией	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Навыки	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
ОПК-4.3	Объекты и методы финансового учета	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Навыки	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
ОПК-2.2 ОПК-4.3	Учет фактов хозяйственной жизни организации	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Навыки	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
ОПК-2.2 ОПК-4.3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Анализ показателей бухгалтерского баланса	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ

	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	Навыки	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	Итого	120

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. На каком этапе руководитель организации обязан по расписку ознакомить кассира с Положением о ведении кассовых операций?

- а) до приема кассира на работу;
- б) после издания приказа о назначении кассира на работу;**
- в) после выявления факта о недостатке кассовой наличности по результатам инвентаризации кассы;
- г) при смене кассира.

2. Вложения во внеоборотные активы – это:

- а) финансовые вложения;
- б) капитальные вложения;**
- в) доходные вложения;
- г) текущие расходы организации.

3. Оплата труда работников, занятых в сверхурочное время, производится:

а) с учетом соответствующих доплат, предусмотренных коллективным договором, трудовым договором, но не ниже установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

б) производится в обычном порядке с учетом квалификации работника. Доплата может не производиться, а вместо ее по желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

в) с учетом оплаты за первый час работы в сверхурочное время в полуторном размере, а в последующие часы – в двойном размере.

г) в двойном размере за каждый час, отработанный за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

4. Производственная себестоимость продукции это:

- а) затраты структурных подразделений по изготовлению продукции;
- б) затраты по изготовлению продукции на уровне предприятия;**
- в) затраты по изготовлению продукции, а также расходы по изучению конъюнктуры рынка;
- г) затраты по изготовлению продукции, маркетинговые исследования, включая расходы на продажу.

5. Источником образования резервного капитала является:

- а) бухгалтерская прибыль;
- б) уставный капитал;
- в) чистая прибыль;**
- г) добавочный капитал.

6. Убытки организации учитываются в бухгалтерском балансе:

- а) в I разделе «Внеоборотные активы».
- б) во II разделе «Оборотные активы».
- в) в III разделе «Капитал и резервы».**
- г) в IV разделе «Долгосрочные обязательства».

7. Единицей бухгалтерского учета материально-производственных запасов служит номер:

- а) номенклатурный;
- б) инвентарный;**
- в) складской;
- г) порядковый.

8. Установите соответствие между разделом Плана счетов и бухгалтерскими счетами:

Производственные запасы	46 «Выполненные этапы по незавершенным работам»
Готовая продукция и товары	94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»
Денежные средства	11 «Животные на выращивании и откорме»
Финансовые результаты	58 «Финансовые вложения»

9. Укажите последовательность отражения в бухгалтерском учете приобретения материалов с применением счетов 15 и 16:

1	Отражение фактической себестоимости приобретаемых материалов
2	Определение отклонения фактической себестоимости от учетной стоимости материалов
3	Списание отклонения фактической себестоимости от учетной стоимости материалов при их отпуске в производство
4	Отражение учетной стоимости фактически поступивших материалов

10. Какие взносы перечисляются во внебюджетные фонды в размере, определенном по действующей ставке от начисленной заработной платы работников?

<:.....:>

11. В счет вклада в какой капитал отражается поступление нематериального актива и отражается в учете записью Д-т 08 К-т 75?

<:.....:>

12. Какая форма оплаты труда предусматривает наряды для отражения начислений заработной платы рабочим?

<:.....:>

13. Какие расходы могут признаваться в себестоимости продукции либо исчисляться из финансового результата отчетного периода?

<:.....:>

14. В составе какого капитала отражается переоценка внеоборотных активов?

<:.....:>

15. По какой стоимости принимаются к бухгалтерскому учету основные средства?

<:.....:>

16. На какой счет относятся пени за просрочку платежа налогов в бюджет?

<:.....:>

17. На какой счет списывают материалы, израсходованные на ликвидацию последствий стихийного бедствия?

<:.....:>

18. Попов Иван Михайлович работает на основном месте работы в должности экономиста, его оклад 20 000 руб. Районный коэффициент составляет 20%, надбавка за стаж работы 30%. У него есть 1 ребенок в возрасте 7 лет. Сумма начисленной заработной платы составляет _____ руб.

3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

- 1 Предмет, объект и цели бухгалтерского финансового учета
- 2 Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России
- 3 Постановка бухгалтерского финансового учета на предприятиях разных организационно-правовых форм
- 4 Правила ведения кассовых операций и порядок учета наличных денежных средств
- 5 Инвентаризация (ревизия) кассы и учет ее результатов
- 6 Учет денежных средств на расчетных счетах в банках
- 7 Учет расчетов с подотчетными лицами

- 8 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 9 Учет расчетов с покупателями и заказчиками
- 10 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
- 11 Понятие, классификация и виды оценок основных средств
- 12 Порядок учета и документальное оформление поступления и выбытия основных средств
- 13 Способы начисления и учет амортизации основных средств
- 14 Инвентаризация основных средств и учет ее результатов
- 15 Понятие и учет нематериальных активов
- 16 Способы начисления и учет амортизации нематериальных активов
- 17 Порядок учета и документальное оформление движения нематериальных активов
- 18 Учет финансовых вложений
- 19 Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
- 20 Документальное оформление учета материальных ценностей
- 21 Синтетический учет движения материальных ценностей
- 22 Учет материальных ценностей на складах и в бухгалтерии
- 23 Инвентаризация материальных ценностей и учет ее результатов
- 24 Виды и формы оплаты труда
- 25 Документальное оформление учета выработки и начисление сдельной заработной платы
- 26 Порядок начисления сдельного заработка и его распределение между рабочими бригады
- 27 Документальное оформление и оплата времени простоев и брака продукции
- 28 Документальное оформление и начисление компенсирующих доплат
- 29 Документальное оформление и начисление заработной платы за время очередного отпуска
- 30 Документальное оформление и начисление пособия по временной нетрудоспособности
- 31 Учет и документальное оформление удержаний из заработной платы
- 32 Учет и документальное оформление выдачи заработной платы
- 33 Учет и документальное оформление депонированной заработной платы
- 34 Значение, задачи учета затрат на производство и их классификация по элементам затрат и статьям калькуляции
- 35 Методы учета производственных затрат
- 36 Синтетический учет производственных затрат
- 37 Понятие, задачи учета и документальное оформление движения готовой продукции
- 38 Синтетический учет готовой продукции
- 39 Учет расходов на продажу (учет коммерческих расходов)
- 40 Учет реализации готовой продукции
- 41 Учет ценностей, не принадлежащих организации
- 42 Учетная политика организации
- 43 Бухгалтерская отчетность организации, ее состав, основные требования к составлению
- 44 Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей
- 45 Содержание отчета о финансовых результатах
- 46 Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

3.5 Перечень типовых простых практических заданий к зачету

(для оценки умений)

На основе данных определить финансовый результат от продажи основного средства.
Первоначальная стоимость объекта 83000 руб.:

- 1) отражена выручка от продажи объекта основных средств – 94 000 руб.;
- 2) списана сумма начисленной амортизации по объекту – 31 000 руб.;

- 3) списана остаточная стоимость объекта – сумму определить;
- 4) начислен НДС со стоимости реализованного объекта – сумму определить;
- 5) отражен финансовый результат от продажи объекта – сумму определить.

3.6 Перечень типовых практических заданий к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Начислить пособие по временной нетрудоспособности работнику за январь 2022 г., если его ежемесячная заработная плата в 2020 г. составляла 50 000 руб., а в 2021 г. – 62 000 руб.

Исходные данные:

- 1) Страховой стаж работы – 14 лет;
 - 2) Количество дней болезни – 8 дней.
- Проставить корреспонденцию счетов.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования
Разноуровневая задача (задание)	Выполнение разноуровневых задач (заданий), предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения задач (заданий) разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадами для практических занятий

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования.

Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из фонда тестовых заданий по дисциплине случайным

образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.