

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2024 г. № 425-1

Б1.О.13 Психология

рабочая программа дисциплины

Специальность/направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Специализация/профиль – Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – Бакалавр

Форма и срок обучения – очная форма 4 года

Кафедра-разработчик программы – Философия и социально-гуманитарные науки

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Часов по учебному плану (УП) – 72

Формы промежуточной аттестации

очная форма обучения:

зачет 3 семестр

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	34	34
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	17	17
– лабораторные		
Самостоятельная работа	38	38
Итого	72	72

ИРКУТСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 № 1060.

Программу составил(и):

к.психол.н, доцент, доцент, В.В. Кустова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Философия и социально-гуманитарные науки», протокол от «21» мая 2024 г. № 10

Зав. кафедрой, к. филолог. н., доцент

О.Н. Касаткина

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Экономика и управление на железнодорожном транспорте», протокол от «21» мая 2024 г. № 15

Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

М.В. Вихорева

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цели дисциплины	
1	повышение уровня психологической компетентности обучающихся
2	формирование целостного представления о личностных особенностях человека как условие саморазвития в течение всей жизни
1.2 Задачи дисциплины	
1	сформировать представление об основных категориях и понятиях психологической науки, и современных проблемах психологии - вырабатывать ценностное отношение к психологическим закономерностям профессиональной самореализации, объективным и субъективным факторам достижения профессионализма
2	развивать психологическую готовность к реализации собственной и профессиональной деятельности
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Обязательная часть
2.1 Дисциплины и практики, на которых основывается изучение данной дисциплины	
1	Б1.О.19 Деловая этика
2	Б1.О.33 Введение в специальность
3	Б1.О.42 Обучение служением
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.11 Социология
2	Б1.О.39 Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении
3	Б1.В.ДВ.09.01 Развитие местных сообществ
4	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
5	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
6	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом	Знать: основные категории и понятия психологической науки, современные проблемы психологии; социально психологические методы психологии; основы познавательной, эмоционально-волевой, мотивационной и регуляторной сферы личности.
		Уметь: учитывать индивидуально-психологические особенности личности в работе с персоналом; применять психологические методы для создания благоприятного психологического климата в команде
		Владеть: умением организации работы команды; способами осуществления управленческих воздействий на персонал, основанные на использовании закономерностей психологии

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Знает способы определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основы лидерства	Знать: психологические особенности своей личности, их роль в реализации приоритетов развития собственной деятельности; проблемы лидерства и руководства
		Уметь: отбирать способы реализации развития собственной деятельности; принимать решения с опорой на знание психологической природы человека
	УК-6.2 Обладает способностью к самосовершенствованию в личной и профессиональной деятельности, целенаправленно используя внешние факторы и управляя внутренним потенциалом	Владеть: умением предвидеть последствия собственных действий; самостоятельно находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей
		Знать: свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы пределах личной и профессиональной деятельности Уметь: ставить перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей
		Владеть: умением составлять план и находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3 Осуществляет коммуникативный обмен информацией в условиях инклюзивной деятельности	Знать: психологические особенности общения и межличностных отношений; уровни общения в деловой коммуникации; особенности вербального и невербального поведения людей
		Уметь: осуществлять коммуникативный обмен информацией; принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; действовать в духе сотрудничества
		Владеть: коммуникативными навыками и умениями; методами оценки своих действий, способами поведения в конфликтной ситуации

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Семестр	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции
			Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	Раздел 1. Психология как наука и практическая деятельность.						
1.1	Тема 1. Психология как наука и практическая деятельность	3	2	2		4	
1.2	Тема 2. Психика, поведение и деятельность	3		2		4	
2.0	Раздел 2. Регулятивные и познавательные процессы.						
2.1	Тема 3. Регулятивные процессы	3	2			4	
2.2	Тема 4. Познавательные процессы	3	2	2		4	
3.0	Раздел 3. Психология личности.						
3.1	Тема 5. Психология личности	3	2	2		4	
3.2	Тема 6. Индивидуально-психологические особенности личности	3	2	2		4	
4.0	Раздел 4. Межличностные отношения в группе.						
4.1	Тема 7. Психология общения	3	2	2		4	
4.2	Тема 8. Психология малой группы	3	2	2		2	
4.3	Тема 9. Психология внутри - и меж-групповых конфликтов	3	3	2		4	
4.4	Тема 10. Проблемы лидерства и руководства в группе	3		1		4	
	Форма промежуточной аттестации – зачет	3				УК-3.2 УК-6.1 УК-6.2	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работ	Очная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб		СР
	Итого часов (без учёта часов на промежуточную аттестацию)		17	17		38	УК-9.3

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Учебная литература

6.1.1 Основная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Немов, Р. С. Психология : учебник / Р. С. Немов. М. : Кнорус, 2014. - 718с.	96
6.1.1.2	Столяренко, Л. Д. Общая психология : учебник для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. Москва : Юрайт, 2022. - 355с. - Текст: электронный. - URL: https://urait.ru/bcode/489945 (дата обращения: 09.09.2022)	Онлайн

6.1.2 Дополнительная литература

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Нуркова, В. В. Общая психология : учебник для вузов / В. В. Нуркова, Н. Б. Березанская. — 3-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2024. — 514 с. — URL: https://urait.ru/bcode/535398 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн
6.1.2.2	Крысько, В. Г. Социальная психология : учебник для бакалавров / В. Г. Крысько. — 4-е изд., пер. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. — 553 с. — URL: https://urait.ru/bcode/508799 (дата обращения: 22.04.2024). — Текст : электронный.	Онлайн

6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Кустова, В.В. Методические указания по изучению дисциплины Б1.О.13 Психология по направлению подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление. 38.03.01 Экономика, / В.В. Кустова ИрГУПС. – Иркутск : ИрГУПС, 2023. – 11 с. - Текст: электронный. - URL: https://www.irgups.ru/eis/for_site/umkd_files/mu_47891_1629_2024_1_signed.pdf	Онлайн

6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	Электронно-библиотечная система «Образовательная платформа ЮРАЙТ», https://urait.ru/
6.2.2	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU — https://elibrary.ru/
6.2.3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн», https://biblioclub.ru/

6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы

6.3.1 Базовое программное обеспечение

6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.2	Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01
6.3.1.3	FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/
6.3.1.4	Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/

6.3.1.5	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
6.3.2.1	Не предусмотрено
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Не предусмотрены
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрены

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л ИрГУПС находится – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80
2	Учебная аудитория Л-316 для проведения лекционных и практических занятий, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер. Для проведения занятий имеются учебно-наглядные пособия (презентации)
3	Учебная аудитория Л-301 для проведения самостоятельных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники А-401, А-509, А-513, А-516, Д-501, Д-503, Д-505, Д-507; – помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – А-521

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запомнились. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий лекции. К каждому занятию следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное</p>

	<p>мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
Лабораторная работа	<p>Основной целью лабораторных работ является теоретическое обоснование, наглядное и/или экспериментальное подтверждение и/или проверка существенных теоретических положений (законов, закономерностей) анализ существующих методик и методов их реализации и т.д. Они занимают преимущественное место при изучении дисциплин обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.</p> <p>Исходя из цели, содержанием лабораторных работ могут быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экспериментальная проверка формул, методик расчета; - проведение натуральных измерений свойств, рабочих параметров, режимов работы при помощи лабораторного оборудования и/или стендов и макетов; - ознакомление, анализ и теоретические выкладки по устройству, принципу действия и способам обслуживания аппаратов, деталей машин, механизмов, процессов, протекающих в них при этом и т.д.; - наглядная графическая интерпретация чертежей, схем, объемных поверхностей и т.д., воспроизводимых с помощью специализированного программного обеспечения; - имитационное моделирование процессов, протекающих в сложных химических, физических, механических, электрических и пр. объектах; - наглядное представление о работе персонала конкретной организации или подразделения ОАО «РЖД» посредством моделирования штатных и внештатных ситуаций в виртуальных специализированных АРМ (автоматизированных рабочих мест); - установление и подтверждение закономерностей (путем сравнения проведенного эксперимента и рассчитанных значений) и т.д.; - ознакомление с методиками проведения экспериментов, наглядным устройством стенд-макетов и пр.; - установление свойств веществ, их качественных и количественных характеристик; - анализ различных характеристик процессов, в том числе производственных и иных процессов; - расчет параметров различных явлений и процессов, смоделировать которые не возможно в реальных условиях (например, чрезвычайные ситуации и пр.); - наблюдение развития явлений, процессов и др. <p>Допускается иное содержание лабораторных работ, если это будет способствовать реализации целей и задач дисциплины и формированию соответствующих компетенций.</p> <p>По характеру выполняемых лабораторных работ возможны:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомительные работы, используемые для закрепления изученного теоретического материала; - аналитические работы, используемые для получения новой информации на основе формализованных методов; - творческие работы, ориентированные на самостоятельный выбор подходов решения задач. <p>Прежде, чем приступить к лабораторным занятиям, обучающимся необходимо повторить теоретический материал по теме работы. Каждая лабораторная работа оснащена методическими указаниями, разработанными преподавателями, ведущими дисциплину</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине «Психология» предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам, а также указана необходимая учебная литература: обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и решает разноуровневые задачи в рамках выполнения как общих домашних заданий, так и индивидуальных домашних заданий (ИДЗ) и других видов работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины. При выполнении домашних заданий обучающемуся следует обратиться к задачам, решенным на предыдущих практических занятиях, решенным домашним работам, а также к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p>

	<p>Домашние задания, индивидуальные домашние задания и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль»</p>
	<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказ ректора
от «28» февраля 2023 г. № 21

Б1.0.13 Психология
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки – Государственное и муниципальное управление

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная

Кафедра-разработчик программы – Философия и социально-гуманитарные науки

Общая трудоемкость в з.е. – 2
Часов по учебному плану (УП) – 72

Формы промежуточной аттестации в семестрах
очная форма обучения: зачет 3 семестр

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины в семестре

Семестр	3	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по учебному плану	Часов по учебному плану
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	34	34
– лекции	17	17
– практические (семинарские)	17	17
Самостоятельная работа	38	38
Итого	72	72

ИРКУТСК

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утверждённым приказом

Минобрнауки России № 1016 от 13.08.2020 г.

Программу составил:
канд. псих. наук, доцент _____ В.В. Кустова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Философия и социально-гуманитарные науки»,
протокол от «30» января 2023 г. № 7

Заведующий кафедрой,
канд. филол. наук, доцент _____ О.Н. Касаткина

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Экономика и управление на железнодорожном транспорте»,
протокол от «02» февраля 2023 г. № 8

Заведующий кафедрой,
канд. экон. наук, доцент _____ М.В. Вихорева

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель преподавания дисциплины	
1	повышение уровня психологической компетентности обучающихся
2	формирование целостного представления о личностных особенностях человека как условие саморазвития в течение всей жизни
1.2 Задачи дисциплины	

1	сформировать представление об основных категориях и понятиях психологической науки, и современных проблемах психологии
2	выработать ценностное отношение к психологическим закономерностям профессиональной самореализации, объективным и субъективным факторам достижения профессионализма
3.	развить психологическую готовность к реализации собственной и профессиональной деятельности
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умения работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологи профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
Дисциплина «Психология» базируется на школьных знаниях гуманитарных дисциплин школьного курса	
1	Б1.О.33 Введение в специальность
2	Б1.О.39 Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
2	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.2 Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы	Знать: – основные категории и понятия психологической науки, современные проблемы психологии; – социально психологические методы психологии; – основы познавательной, эмоционально-волевой, мотивационной и регуляторной сферы личности. Уметь: – учитывать индивидуально-психологические особенности личности в работе с персоналом; – применять психологические методы для создания благоприятного психологического климата в команде; Владеть: – умением организации работы команды; – способами осуществления управленческих воздействий на персонал, основанные на использовании закономерностей психологии
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и ре-	УК-6.1 Знает способы определения и реализации приоритетов разви-	Знать: – психологические особенности своей личности, их роль в реализации приоритетов развития собственной деятельности;

ализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	тия собственной деятельности и образования, основы лидерства	– проблемы лидерства и руководства. Уметь: – отбирать способы реализации развития собственной деятельности; – принимать решения с опорой на знание психологической природы человека. Владеть: – умением предвидеть последствия собственных действий; – самостоятельно находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей.
	УК-6.2 Обладает способностью к самосовершенствованию в личной и профессиональной деятельности, целенаправленно используя внешние факторы и управляя внутренним потенциалом	Знать: – свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы пределах личной и профессиональной деятельности; Уметь: – ставить перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей; – реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей Владеть: – умением составлять план и находить оптимальные пути достижения цели и преодоления жизненных трудностей.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3 Осуществляет коммуникативный обмен информацией в условиях инклюзивной деятельности	Знать: – психологические особенности общения и межличностных отношений; – уровни общения в деловой коммуникации; – особенности вербального и невербального поведения людей. Уметь: – осуществлять коммуникативный обмен информацией; – принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации; – действовать в духе сотрудничества. Владеть: – коммуникативными навыками и умениями; – методами оценки своих действий, – способами поведения в конфликтной ситуации.

РАЗДЕЛ 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ							
Код	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семетр	часы				Код индикатора достижения компетенции
			лек	пр	лаб	ср	
1.0	Раздел 1. Психология как наука и практическая деятельность	3					УК-3.2: К6.1, 6.2.УК-9.3
1.1	Тема 1. Психология как наука и практическая деятельность		2	2		4	
1.2.	Тема 2. Психика, поведение и деятельность			2		4	
2.0.	Раздел 2 Регулятивные и познавательные процессы	3					УК-3.2: УК-6.1, 6.2.
2.1.	Тема 3. Регулятивные процессы		2			4	
2.2.	Тема 4. Познавательные процессы		2	2		4	
3.0.	Раздел 3 Психология личности	3					УК-3.2: УК-6.1, 6.2.
3.1.	Тема 5. Психология личности		2	2		4	

3.2.	Тема 6. Индивидуально-психологические особенности личности		2	2		4	
4.0.	Раздел 4 Межличностные отношения в группе	3					УК-3.2: К6.1, 6.3.УК-9.3
4.1.	Тема 7. Психология общения		2	2		2	
4.2.	Тема 8. Психология малой группы		2	2		2	
4.3.	Тема 9. Психология внутри - и меж-групповых конфликтов		3	2		4	
4.4.	Тема 10. Проблемы лидерства и руководства в группе			1		2	
5	Форма промежуточной аттестации - зачет	3				4	

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляем в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаем в электронной информационно-образовательной среде Университета, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Немов Р.С	Психология: учебник	М.: Кнорус, 2014	100
6.1.1.2	Столяренко Л.Д.	Психология: учебник для вузов	Питер, 2014	100
6.1.1.3				
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Нуркова В.В., Березанская Н.Б.	Психология: учеб. для бакалавров	М.: Юрайт, 2012	39
6.1.2.2	Крысько В.Г.	Социальная психология 4-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавров: https://urait.ru/viewer/socialnaya-psihologiya-508799#page/502	Юрайт, 2023	100% онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Сергеева И.А.	Практикум по психологии	Иркутск: ИрГУПС, 2017	93
6.1.3.2	Кустова В.В.	Психология общения: учебное пособие	Иркутск: ИрГУПС, 2018	93
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Электронная библиотека Университета (http://www.irgups.ru/htb/)			
6.2.2	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (http://www.biblioclub.ru/);			
6.2.3.	Библиотека учебной и научной литературы (http://sbiblio.com/biblio/default.aspx)			
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы				
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				

6.3.1.1	Microsoft Windows Professional 10, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; Microsoft Office Russian 2010, государственный контракт от 20.07.2021 № 0334100010021000013-01; FoxitReader, свободно распространяемое программное обеспечение http://free-software.com.ua/pdf-viewer/foxit-reader/ ; Adobe Acrobat Reader DC свободно распространяемое программное обеспечение https://get.adobe.com/ru/reader/enterprise/ ; Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения	
6.3.2.1	Не требуются
6.3.3 Перечень информационных справочных систем	
6.3.3.1	КонсультантПлюс – студенческая версия (Онлайн-версия КонсультантПлюс: Студент, https://student2.consultant.ru/cgi/online.cgi?req=home;rnd=0.8160556428138959)
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не требуются

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпуса А, Б, В, Г, Д, Е ИрГУПС находятся по адресу г. Иркутск, ул. Чернышевского, д. 15; корпус Л – по адресу г. Иркутск, ул. Лермонтова, д.80.
2	Учебные аудитории Л-301 для проведения учебных занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых проектов, работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованы специализированной мебелью (столы, стулья, доска) и техническими средствами обучения (ноутбук, проектор, экран), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальные залы; – учебные залы вычислительной техники Л-301.
4	Читальный зал А-606 для самостоятельной работы обучающихся. Учебная мебель, стеллажи, витрина, компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС, мультимедийный проектор, экран.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>Лекция (от латинского «lectio» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и доказательства теорем, формулы и т.п. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Выводы, полученные в виде формул, рекомендуется в конспекте подчеркивать или обводить рамкой, чтобы лучше запоминались. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий и наиболее часто употребляемые формулы дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте, так и пропущенные в силу их простоты. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В кон-</p>

	спекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины. Особое внимание следует обращать на определение основных понятий дисциплины. Обучающийся должен подробно разбирать примеры, которые поясняют понятия.</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучающийся изучает учебный материал, разбирает примеры и разрабатывает курсовую работу. При разработке курсовой работы обучающемуся следует обратиться к примерам, приводимым лектором. Если этого будет недостаточно для выполнения всей работы можно дополнительно воспользоваться учебными пособиями, приведенными в разделе 6.1 «Учебная литература». Если, несмотря на изученный материал, задание выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия, и/или консультацию лектора.</p> <p>Задания на самостоятельную работу и другие работы, предусмотренные рабочей программой дисциплины, должны быть выполнены обучающимся в установленные преподавателем сроки в соответствии с требованиями к оформлению текстовой и графической документации, сформулированным в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» (в последней редакции)</p>
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

Приложение 1 к рабочей программе по дисциплине
Б1.0.13 Психология

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
Б1.0.13 Психология**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений, обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Психология» участвует в формировании компетенций:

УК-3.2 Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом

УК-6.1 Знает способы определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основы лидерства

УК-6.2 Обладает способностью к самосовершенствованию в личной и профессиональной деятельности, целенаправленно используя внешние факторы и управляя внутренним потенциалом

УК-9.3 Осуществляет коммуникативный обмен информацией в условиях инклюзивной деятельности

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
3 семестр					
1	5	Текущий контроль	Тема 4 «Познавательные процессы»	УК-3.2. УК-6.1 УК- 9.3	Терминологический диктант, тест
2	9	Текущий контроль	Тема 6 «Индивидуально-психологические особенности личности»	УК-3.2 УК-6.1, 6.2. УК- 9.3	Устные презентации (доклад) Ситуационные задачи
3	13	Текущий контроль	Тема 7 Психология общения	УК-3.2 УК-6.1, 6.2. УК- 9.3.	Терминологический диктант Устные презентации (доклад)
4	17	Промежуточная аттестация – зачет	Разделы: 1 Введение в психологию. Предмет, задачи. 2. Регулятивные и познавательные процессы 3. Психология личности и общения. 4. Межличностные отношения в группе	УК-3.2 УК-6.1. 6.2. УК- 9.3	Тест по дисциплине (письменно) Собеседование (устно)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины/прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

Компьютерное тестирование обучающихся используется при проведении текущего контроля знаний обучающихся. Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС

1	Устные презентации (доклад)	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов, сообщений
2	Терминологический диктант	Средство проверки степени овладения категориальным аппаратом темы, раздела, дисциплины. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень понятий по темам дисциплины
3	Ситуационная задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)	Задания для решения кейс-задачи (ситуационной задачи)
4	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий (билетов) к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета и экзамена, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	зачтено	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы
«неудовлетворительно»	не зачтено	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий
		Компетенции не

		продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	сформированы
--	--	---	--------------

Промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Результаты тестирования могут быть использованы при проведении промежуточной аттестации.

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Критерии и шкала оценивания доклада

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash-презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

Критерии и шкала оценивания ситуационной задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляет незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Тестирование

Критерии и шкала оценивания текущего контроля

Шкала оценивания		Критерии оценивания
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»		Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»		Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкала оценивания терминологического диктанта

Пять терминов, за каждый правильный ответ один балл. Перевод в четырехбалльную систему происходит следующим образом:

Число набранных баллов	Оценка
5 баллов	«отлично»
4 балла	«хорошо»
3 балла	«удовлетворительно»
меньше трех баллов	«неудовлетворительно»

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые задания для устных презентаций (докладов)

Темы докладов:

1. Мотивация и психическая регуляция деятельности.
2. Самооценка. Формирование самооценки.
3. Методы успешного запоминания.
4. Способы активизации мышления
5. Влияние темперамента на индивидуальный стиль деятельности.
6. Представления о характере в истории психологии.
7. Типологии личности.
8. Э.Берн о структуре личности и человеческих взаимодействиях
9. Измененные состояния сознания.
10. Роль сна в жизни человека. Фазы сна.
11. Социальные типы характеров (Э.Фром).
12. Барьеры межличностного непонимания и способы их преодоления.
13. Способы воздействия партнеров в процессе общения (заражение, внушение, подражание, убеждение).
14. Стресс и фрустрация.
15. Стресс и способы преодоления стрессовых ситуаций.
16. Исследование интернет-зависимости у людей различных возрастных категорий.
17. Конфликты. Причины возникновения. Способы урегулирования.
18. Типы конфликтных личностей.
19. Манипуляции в деловом общении.
20. Понятие команды в психологии. (Групповые роли. Правила эффективной командной работы.).
21. Психологический климат и стратегии поведения людей в малых группах.
22. Психологические особенности личности руководителя.
23. Агрессия в социуме. Методы ее подавления.
24. Формирование волевых качеств человека.
25. Авторитет и способы его поддержания.
26. Лидеры в группе: виды, понятие эффективного лидера.
27. Семейные отношения: виды, проблемы.
28. НЛП: основные понятия и действия на человека.

3.2 Типовые контрольные задания на терминологический диктант

Ниже приведены образцы типовых вариантов ТД по соответствующим темам.

Образец типового варианта терминологического диктанта
по теме «Психология общения. Невербальные средства общения»

Предел длительности контроля –15 минут.

Предлагаемое количество заданий – 5 заданий.

Задание: дайте определения невербальным средствам общения:

1. Дать определение понятию «Проксемика» –
2. Дать определение понятию «Такесика» –
3. Дать определение понятию «Экстралингвистика» –
4. Дать определение понятию «Просодика» –
5. Дать определение понятию «Кинесика» –

3.3 Ситуационные задачи

Типовые ситуационные задачи по теме 6 «Индивидуально-психологические особенности личности»

Ситуационная задача 1

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю... Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Ситуационная задача 2

Приняв на работу специалиста, вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать. Но, тем не менее, он отличный профессионал в своей деятельности. Вопрос. Как вы разрешите данную ситуацию?

Ситуационная задача 3

Вы – сотрудник одного из подразделений крупной организации. Среди Ваших коллег есть люди, у которых наблюдается высокая выраженность следующих акцентуаций характера: гипертимный тип, циклоидный тип, лабильный тип, астено-невротический тип (гипотимик), сенситивный тип, психастенический тип, шизоидный тип, эпилептоидный тип, истероидный тип, неустойчивый тип.

Опишите особенности своего поведения с каждым из типов. Основная задача, которая при этом стоит перед Вами – это установление и поддержание доброжелательных и устойчивых отношений с коллегами.

Ситуационная задача 4

В психологии выделяют четыре типа темперамента: сангвиник, холерик, флегматик, меланхолик, которые определяют динамические (энергетические) особенности поведения и деятельности людей.

Вы – человек, занимающийся профессиональным отбором персонала. Предложите наиболее оптимальные условия профессиональной деятельности для каждого типа темперамента. Свои предложения аргументируйте.

Ситуационная задача 5

Многие люди для лучшего запоминания прибегают к кратким записям. Почему такой прием способствует лучшему запоминанию материала? Объясните, почему накануне выступления при концентрированной подготовке быстрее наступает забывание?

Почему необходимым условием успешного запоминания является активность мыслительной деятельности человека? Как влияет на запоминание отношение к запоминаемому материалу (целевая установка, понимание значимости, интерес и пр.)? Чем объяснить, что примеры, придуманные самостоятельно, запоминаются лучше?

3.4. Тестирование по дисциплине

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине «Психология»

Компетенция	Тема в соответствии с РПД/РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	1.1. Психология как наука и практическая деятельность	1.1 Сущность базовых понятий в психологии	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		1.2 История развития психологии	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		1.1.3. Методы психологии	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	1.2. Психика, поведение и деятельность	1.2.1. Функции психики	Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		1.2.2 Этапы филогенеза	Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		1.2.3. Поведение и деятельность	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	2.1 Регулятивные процессы	2.1.1 Потребностно-мотивационная сфера	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		2.1.2 Эмоциональная сфера	Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		2.1.3 Волевая сфера	Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	2.2 Познавательные процессы	2.2.1. Чувственное познание (ощущение)	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		2.2.1. Чувственное познание (восприятие)	Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		2.2.2. Рациональное познание (память, внимание, мышление, речь)	Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	3.1. Психология личности	3.1.1. Направления в психологии	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		3.1.2. Понятия «личность», «индивид»	Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		3.1.2 Потенциалы личности»	Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	3.2. Индивидуально-психологические особенности личности	3.2.1. Темперамент	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		3.2.2. Характер	Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		3.2.3. Способности	Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	4.1. Психология общения	4.1.1. Понятие, виды, уровни общения.	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		4.1.2. Вербальное общение	Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		4.1.3. Невербальное общение	Умение Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
4.2. Психология малой группы	4.2.1. Виды социальных групп	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
	4.2.2. Понятие малой группы	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
	4.2.3. Групповая сплоченность	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	

	4.3. Психология внутри - и межгрупповых конфликтов	4.3.1 Конфликт	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		4.3.2. Структура и виды конфликтов	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		4.3.2. Пути выхода из конфликтной ситуации	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	4.4. Проблемы лидерства и руководства в группе	4.1.1 Проблемы лидерства	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		4.1.2 Проблемы руководства	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		4.1.3. Работа в команде	Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
Итого				80 – ОТЗ 80 – ЗТЗ

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

Предел длительности контроля – 1 час 20 минут.

Предлагаемое количество заданий – 18 заданий.

проходной балл: 70

количество попыток: 1

Выберите правильный вариант:

1. Учение о высшей нервной деятельности создал...

- 1) И.М. Сеченов
- 2) И.П. Павлов
- 3) П.К. Анохин
- 4) А.Р. Лурия

2. Совокупность врожденных компонентов поведения и психики животных и человека называется ...

- 1) научением
- 2) инстинктами
- 3) рефлексами
- 4) таксисами

3. К психическим процессам относятся ...

- 1) апатия, усталость
- 2) направленность, темперамент
- 3) восприятие, воображение
- 4) способности, характер

4. Проводящие пути, по которым нервные импульсы передаются от периферии к центру, называются ...

- 1) эфферентными
- 2) рецепторами
- 3) анализаторами
- 4) афферентными

5. В какой теории личность образуется тремя структурными компонентами: ид (оно), эго (я), суперэго (сверх-я)

- 1) К.К. Платонова
- 2) З. Фрейда
- 3) Г. Айзенка
- 4) А. Адлера

6. Психология как самостоятельная экспериментальная наука сформировалась

- 1) в V веке до нашей эры;
- 2) в XVII веке, во второй

- 3) половине XIX века,
 - 4) XX веке.
7. К визуальным средствам общения относятся ...
- 1) запахи среды, запахи человека
 - 2) паузы, кашель
 - 3) прикосновение, объятие
 - 4) выражение глаз, позы
8. Определите, что является важнейшим условием развития сознания в онтогенезе:
- 1) общение с окружающими взрослыми,
 - 2) развитие органов чувств
 - 3) формирование прямохождения
 - 4) наследственные предпосылки
9. Установите соответствие между зонами общения и расстояниями между партнерами.
- 1) Зона публичного общения
 - 2) Зона интимного общения
 - 3) Зона формального общения
- a) более 3 м
 - b) 0,5–1,5 м
 - c) 0,5 м
 - d) 1,5–3 м
10. Продолжите: предметом психологии является психика и ...
11. Назовите метод, при котором происходит целенаправленное восприятие с фиксацией результатов?
12. Определите, как называется активный метод воздействия на испытуемого?
13. Как называется эмоциональное состояние, которое характеризуется как кратковременное, интенсивное эмоциональное состояние человека, сопровождающееся ослаблением волевого контроля над поведением?
14. Определите, о каком понятии идет речь: человек с индивидуальными и социально-психологическими особенностями?
15. Назовите мыслительную операцию, основанную на выделении существенных свойств предметов и явлений от других, несущественных – это....
16. Определите правильный порядок становления психологии как науки: Психология как наука о поведении. Психология как наука о психике. Психология как наука о сознании. Психология как наука о душе.
17. Выберите формы мышления (несколько ответов):
- 1) понятие
 - 2) суждение
 - 3) умозаключение
 - 4) анализ
 - 5) синтез
18. Назовите представителя гуманистической психологии, который разработал иерархию человеческих потребностей?

3.5.1. Перечень теоретических вопросов к зачету

(для оценки знаний)

1. Общая характеристика психологии как науки. Предмет и задачи психологии.
2. Объект и предмет психологии. Функции и свойства психики.
3. Основные методологические принципы психологии: детерминизма, единства сознания и деятельности, принцип развития.
4. Основные этапы развития представлений о предмете психологии.
5. Основные категории психологии: психика, сознание, мотив, личность, деятельность.
6. Проблема методов в психологии. Классификация методов.
7. Научные школы в западной психологии.
8. Научные школы в отечественной психологии.

9. Ощущения: понятие, виды, и свойства ощущений
10. Восприятие как психический процесс. Основные свойства восприятия.
11. Восприятие пространства, формы, времени, движения.
12. Внимание, его особенности, свойства и виды. Развитие внимания в онтогенезе.
13. Память как познавательный процесс. Классификация видов памяти, их характеристика.
14. Процессы памяти, их характеристика. Теории памяти.
15. Общее понятие о мышлении. Мыслительные операции, их взаимосвязь.
16. Формы и виды мышления, особенности их развития в онтогенезе.
17. Речь, ее функции и виды. Речь и мышление. Л.С.Выготский о развитии мышления и речи.
18. Воображение: характеристика, виды, особенности. Роль воображения в жизни и деятельности человека.
19. Способности: характеристика, виды. Уровни развития способностей.
20. Теории личности.
21. Категория личности в психологии. Проблема структуры личности.
22. Теории темперамента: гуморальная теория темпераментов Гиппократа, конституциональные теории Кречмера, Шелдона и типы высшей нервной деятельности И.П. Павлова
23. Темперамент. Физиологические основы темперамент. Свойства темперамента.
24. Характер: понятие, структура. Формирование характера. Акцентуации характера.
25. Понятие потребности. Потребность как основа мотивационных процессов. Иерархический характер потребностной сферы.
26. Общее понятие о мотивации. Виды мотивов.
27. Деятельностный подход в психологии. Структура индивидуальной деятельности.
28. Основные виды человеческой деятельности, их характеристика.
29. Характеристика группы как социально-психологического феномена. Основные подходы к классификации социальных групп.
30. Сущность социально-психологической природы лидерства в группе. Лидер и руководитель.
31. Природа межличностных отношений в группе.
32. Психология общения: Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения.
33. Виды и функции общения.
34. Перцептивная сторона общения. Механизмы перцепции (каузальная атрибуция, аттракция, рефлексия, эмпатия)
35. Невербальное общение. Классификация невербальных средств общения.
36. Классификация групп Социально-психологическая структура группы. Стадии развития коллектива.
37. Психология малой группы. Общая характеристика динамических процессов в малой группе.
38. Лидерство и руководство. Стили управления.

3.5.2. Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений)

Задача 1

Руководитель принял на работу специалиста, который должен работать в подчинении у его заместителя. Прием на работу не был согласован с заместителем. Вскоре проявилась неспособность принятого работника выполнять свои обязанности. Заместитель служебной запиской докладывает об этом руководителю... Вопрос. Как бы вы поступили на месте руководителя? Проиграйте возможные варианты.

Задача 2

Приняв на работу специалиста, вы надеялись на более эффективную работу, но в результате разочарованы, так как он не соответствует одному из важнейших качеств – самодисциплине. Он не обязателен, не собран, не умеет отказывать. Но, тем не менее, он отличный профессионал в своей деятельности. Вопрос. Как вы разрешите данную ситуацию?

Задача 3

Вы – сотрудник одного из подразделений крупной организации. Среди Ваших коллег есть люди, у которых наблюдается высокая выраженность следующих акцентуаций характера: гипертимный тип, циклоидный тип, лабильный тип, астено-невротический тип (гипотимик), сенситивный тип, психастенический тип, шизоидный тип, эпилептоидный тип, истероидный тип, неустойчивый тип.

Опишите особенности своего поведения с каждым из типов. Основная задача, которая при этом стоит перед Вами – это установление и поддержание доброжелательных и устойчивых отношений с коллегами.

Задача 4

В психологии выделяют четыре типа темперамента: сангвиник, холерик, флегматик, меланхолик, которые определяют динамические (энергетические) особенности поведения и деятельности людей.

Вы – человек, занимающийся профессиональным отбором персонала. Предложите наиболее оптимальные условия профессиональной деятельности для каждого типа темперамента. Свои предложения аргументируйте.

Задача 5

Многие люди для лучшего запоминания прибегают к кратким записям. Почему такой прием способствует лучшему запоминанию материала? Объясните, почему накануне выступления при концентрированной подготовке быстрее наступает забывание?

Почему необходимым условием успешного запоминания является активность мыслительной деятельности человека? Как влияет на запоминание отношение к запоминаемому материалу (целевая установка, понимание значимости, интерес и пр.)? Чем объяснить, что примеры, придуманные самостоятельно, запоминаются лучше?

3.4.5 Психодиагностические методики, направленные на изучение личностных качеств обучающихся

1. Тест на темперамент по А. Белову
2. Тест Г. Айзенка на экстраверсию-интроверсию и нейротизм
3. Тест включенных фигур К. Готшильда
4. Самооценка.
5. Направленность личности (В. Смекал, М. Кучер).
6. Уровень субъективного контроля (Дж. Роттер).
7. Тест самооценки стрессоустойчивости.
8. Личностный опросник (Г. Айзенк).
9. Акцентуации характера (К. Леонгард).
10. Самоорганизация деятельности (А.Д. Ишков).
11. Диагностика межличностных отношений (Т.Лири).
12. Диагностика предпочитаемого стиля руководства (Е. Климов).

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Терминологический диктант	Терминологический диктант проводится во время практических занятий. Во время проведения терминологического диктанта пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадами для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения терминологического диктанта, доводит до обучающихся: тему ТД, количество заданий в ТД, время выполнения ТД

Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Кейс-задача (ситуационная задача)	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины)
Тест	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Зачет	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать среднюю оценку по дисциплине по результатам текущего контроля. Так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. Для чего преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Для организации и проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы:

- перечень теоретических вопросов к экзамену для оценки знаний;
- перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки умений);
- перечень типовых простых практических заданий к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности).

Перечень теоретических вопросов и перечни типовых практических заданий разного уровня сложности к экзамену обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. Оценочные средства и типовые контрольные задания, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при освоении дисциплины. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Оценка
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежу-

точная аттестация в форме зачета проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических). Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по дисциплине.