

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
Иркутский государственный университет путей сообщения
СИБИРСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СТРОИТЕЛЬСТВА

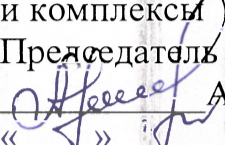
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП.04.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

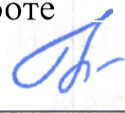
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16199 ОПЕРАТОР
ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Иркутск 2019 г.

РАССМОТРЕНО:
Цикловой комиссией
Информационные системы
и комплексы
Председатель
 Артеьева Н.В.
« » 2019г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заместитель директора по
учебной и методической
работе
 Черных Н. Г.
“ ” 2019 г.

Составитель: Артеьева Н.В. - преподаватель ФГБОУ ВО
ИрГУПС СКТиС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1 Паспорт рабочей программы шифр и наименование дисциплины учебной практики	4
2 Результаты освоения учебной практики	6
3 Структура и содержание учебной практики	7
4 Условия реализации учебной практики	12
5 Контроль и оценка результатов освоения учебной практики	15
6 Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики (далее программа) – является частью

Программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности (специальностям) 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

- ПК 1.1. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.
- ПК 1.2. Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.
- ПК 1.3. Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.
- ПК 1.4. Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надёжности.
- ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.

Рабочая программа разработана для очной формы обучения.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен: *(стандарт РФ по профессии Оператор электронно-вычислительных машин ОСТ 9 ПО 02.1.9-2002):*

иметь практический опыт:

- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств;

уметь:

1. вести процесс обработки информации на ЭВМ;
2. выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины;
3. подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;
4. использовать прикладные программные средства;
5. устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации;
6. оформлять результаты выполняемых работ;
7. соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;
8. получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;

знать:

1. состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы,
2. операционные системы, применяемые в ЭВМ, базовые системные продукты и пакеты прикладных программ,
3. правила технической эксплуатации ЭВМ,
4. периферийные внешние устройства, применяемые в ЭВМ,
5. виды и причины отказов в работе ЭВМ,
6. нормы и правила труда и пожарной безопасности.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики:

всего – 144 часа

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.
ПК 1.2.	Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.
ПК 1.3.	Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.
ПК 1.4.	Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надёжности.
ПК 1.5.	Выполнять требования нормативно-технической документации.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	№ п/п	Наименование видов работ	Всего часов	В т. ч. объемы времени на виды работ, часов	
				полевые	камеральные
1	2	3	4	5	6
ПК 1.1.	1	Модернизация ЭВМ	12		
	2	Создание объектов мультимедиа	14		
ПК 1.2. ПК 1.3.	3	Работа с базами данных	8		
	4	Архивация данных	8		
	5	Защита информации	10		
	6	Использование средств компьютерной графики в проектировании	24		
ПК 1.4.	7	Обработка числовой информации с помощью ЭТ Excel	20		
	8	Использование средств глобальной компьютерной сети Интернет (Internet)	18		
	9	Выявление причин сбоев	16		
ПК 1.5.	10	Обработка текстовой информации с помощью TP Word	14		
		Всего	144		

Столбцы №5-6 таб.3.1 предназначены только для практики по геодезии и геологии.

3.2. Содержание учебной практики

Наименование видов работ	Содержание учебной практики	Объем часов
1	2	2
1 Обработка текстовой информации с помощью TP Word	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текстовый редактор Word: вставка символов и специальных знаков, текущих дат и времени. Быстрое изменение формата. Автоматическое исправление опечаток. Вставка элементов автотекста. 2. Текстовый редактор Word: Перемещение по документу, применение автоформатирования, его параметры, отображение знаков форматирования, сравнение форматирования, внесение изменения в 	14

	<p>сравниваемый текст.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Текстовый редактор Word: работа с таблицами, вычисления в таблицах, преобразование таблиц в текст и текста в таблицу. Оформление текста различными способами. 4. Текстовый редактор Word: Слияние документов (распечатка бланков Word с данными из Excel). 5. Текстовый редактор Word: Создание буквиц. Маркированные и нумерованные списки. Замена маркера, выбор нового маркера, выбор рисунка в качестве маркера. Выбор стиля нумерации, изменение стиля нумерации, продолжение нумерации, обновление нумерации. 6. Текстовый редактор Word: вставка пункта в список. Добавление подписи к картинкам, таблицам, формулам. 7. Отработка навыков 10-ти пальцевого метода печати 	
<p>2 Обработка числовой информации с помощью ЭТ Excel</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с ячейками, списками, базами данных, таблицами: виды, примеры, основные приемы. 2. Диаграммы: общие сведения, основные компоненты, обмен данными между приложениями Excel и Word: основные способы. 3. Создание базовой диаграммы. Расположение данных на листе. 4. Изменение макета или стиля диаграммы. 5. Изменение данных в существующей диаграмме. 6. Обработка числовой информации. Подбор параметра. Поиск решения. 7. Использование средства «Подбор параметра» для решения простых математических задач (вычисление скорости, времени, расстояния) 8. Отработка навыков 10-ти пальцевого метода печати 9. Использование средства «Подбор параметра» для решения простых математических задач (вычисление диаметра, длины окружности и площади круга) 10. Использование средства «Подбор параметра» для решения простых математических задач (вычисление корней алгебраических уравнений) 11. Использование средства «Подбор параметра» для выполнения банковских расчетов (кредит на покупку квартиры) 12. Подбор параметра для вычисления суммы кредита 13. Подбор параметра для вычисления срока погашения кредита 	<p>20</p>

	<p>14. Подбор параметра для вычисления процентной ставки</p> <p>15. Автоматизация работы в Excel.</p> <p>16. Автоматизация работы в Excel. Формулы и фильтры.</p> <p>17. Защита элементов листа и книги</p> <p>18. Автоматизация работы в Excel. VBA: Создание программ (макросов), встроенных в Excel.</p> <p>19. Заполнение бланка платежного поручения</p> <p>20. Заполнение бланка маршрутного листа</p> <p>21. Подстановка ФИО и оклада по табельному номеру</p> <p>22. Формирование пачки документов по шаблону</p> <p>23. Форматирование номеров телефонов</p> <p>24. Создание базовой диаграммы. Расположение данных на листе.</p> <p>25. Изменение параметров диаграммы</p>	
3 Работа с базами данных	<p>1. Организация баз данных: путём ввода данных; с помощью мастера; с помощью конструктора, путём импорта данных электронных таблиц; создание многотабличной базы данных</p> <p>2. Запросы: на выборку, с параметром; на обновление; на удаление; на добавление на примере формирования базы данных учащихся школы.</p> <p>3. Модификация данных с помощью запросов на изменение.</p> <p>4. Создание отчетов</p>	8
4 Архивация данных	<p>1. Архивы и архивирование: назначение, термины, определения.</p> <p>2. Программы-архиваторы: разновидности, свойства.</p> <p>3. Программы-архиваторы: основные режимы работы, диалоговые окна, команды.</p> <p>4. Архивация и разархивация файлов: основные правила, этапы, последовательность.</p>	8
5 Защита информации	<p>1. Вирусные программы: профилактические меры. Антивирусные программы: разновидности, принципы действия.</p> <p>2. Антивирусные программы: способы настройки. Антивирусные программы: порядок работы в них.</p> <p>3. Защита информации в ЭВМ. Защита информации в вычислительных сетях: принципы, способы, средства.</p> <p>4. Основные понятия криптографической защиты информации</p> <p>5. Основные понятия политики безопасности</p>	10
6 Создание объектов мультимедиа	<p>1. Звуковые файлы: форматы, правила работы с ними.</p> <p>2. Видеофайлы: форматы, правила работы с ними.</p> <p>3. Обработка графической информации. Основы работы</p>	14

	<p>в Windows Movie Maker.</p> <p>4. Работа в Windows Movie Maker – создание слайдшоу с видео и фото изображениями.</p> <p>5. Работа в Windows Movie Maker – создание слайдшоу с видео и фото изображениями с добавлением звука и текста.</p> <p>6. Работа в Windows Movie Maker – создание слайдшоу с видео и фото изображениями.</p> <p>7. Работа в Windows Movie Maker – создание слайдшоу с видео и фото изображениями с добавлением звука и текста.</p>	
7 Модернизация ЭВМ	<p>1. Модернизация ЭВМ: назначение. Upgrade: понятие, определение.</p> <p>2. Виды и сроки мероприятий по техническому обслуживанию оборудования и аппаратуры.</p> <p>3. Установка программных продуктов: правила, последовательность действий, рекомендации.</p> <p>4. Обновление программных продуктов: способы, основные этапы, последовательность, условия.</p> <p>5. Настройка и оптимизация работы ЭВМ: основные алгоритмы, способы проведения, результаты.</p> <p>6. Выполнение настройки работы ЭВМ.</p>	12
8 Выявление причин сбоев	<p>1. Устойчивость работы вычислительных систем: понятия.</p> <p>2. Факторы, влияющие на сбои: классификация, характер, формы предупреждений.</p> <p>3. Факторы, влияющие на сбои: содержание компьютерных сообщений.</p> <p>4. Наиболее распространенные сбои и отказы в работе: причины, возможная профилактика.</p> <p>5. Способы разрешения конфликтов устройств.</p> <p>6. Диагностические программы: виды, свойства, правила запуска.</p> <p>7. Оценка результатов диагностики.</p> <p>8. Выполнение диагностических мероприятий.</p>	16
9 Использование средств глобальной компьютерной сети Интернет (Internet)	<p>1. Получение и передача данных по локальной сети. Поиск информации в Internet с помощью различных поисковых систем.</p> <p>2. Web- сайты, страницы: общие сведения, правила работы, использование.</p> <p>3. Технология создания Web-страниц. Типы сайтов. Статические сайты (набор текста, таблиц, рисунков и т.д.),</p> <p>4. Динамические сайты, их типы.</p>	18

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Flash-сайты - интерактивные приложения, разработанные в среде Macromedia Flash, его инструмент- векторная графика (интерактивная векторная анимация для Web). 6. Комбинированные сайты. Сайты пассивные, активные, интерактивные. 7. Принципы адресации в Интернете 8. Компоненты сетевого оборудования: разновидности, назначение, конфигурация. 9. Работа в Интернете: основные этапы, последовательность, правила, приемы, особенности. 	
10 Использование средств компьютерной графики в проектировании	<ol style="list-style-type: none"> 1. Графический редактор GIMP. Инсталляция программы, запуск программы, элементы пользовательского интерфейса: назначение инструментов, панелей и палитр. 2. Основы работы со слоями, создание слоя различными способами, операции со слоями. Выделение части изображения различными инструментами, панель настроек инструмента, инструменты группы Лассо. 3. Использование различных инструментов выделения. Перемещение и изменение границы выделения. 4. Режимы работы с выделенными областями: стандартный и режим быстрой маски. Преобразования над выделенной областью. Кадрирование изображения. 5. Инструменты Градиент и Заливка. Настройки, вспомогательное меню, режим, инверсия. 6. Способы и инструменты устранения дефектов изображений. 7. Ретуширование и восстановление фотографий. Инструменты ретуширования изображения. 8. Маски. Режимы для работы с выделенными областями: стандартный и режим быстрой маски. 9. Слой маска. Слой заливка 10. Особенности создания компьютерного коллажа. Использование слоев для создания коллажа. 11. Удаление эффекта «красные глаза», устранение дефектов кожи, рисование «третьего глаза». 12. Стилизация фотографий с помощью последовательного применения фильтров 	24
	Всего	144

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватель, осуществляющие реализацию дисциплины для обучающихся колледжа, должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины (модуля), дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей

4.2 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы профессионального модуля осуществляется по требованиям ФГОС и реализуется в лаборатории Информационные технологии

Оборудование лаборатории:

- *компьютерный класс*, содержащий 10 компьютеров, объединенных в локальную сеть;
- рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, видеопроектором, экраном;
- шкаф для хранения учебных пособий, компакт-дисков с обучающими программами;
- учебно-методический комплекс дисциплины.
- микрофон, акустические колонки
- принтер, сканер, копировальный аппарат;
- Пакеты прикладных программ: текстовых, табличных, графических и презентационных
- Информационно-коммуникативные средства обучения (лазерные диски, DVD– диски; мультимедийные обучающие, тренинговые, контролирующие и другие программы для выполнения лабораторных работ;

электронные учебники и библиотеки; электронные энциклопедии и словари; электронные плакаты, анимационные карто-схемы; инструментальная компьютерная среда для моделирования и программирования и т.п.)

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную практику.

4.3. Литература, интернет- издания

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Колдаев В. Д. Архитектура ЭВМ: Учебное пособие / В.Д. Колдаев, С.А. Лупин. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 384 с.: ил.; - (Профессиональное образование) - ЭБС znanium.com Договор №2эбс от 31.01.2016г.; ЭБС znanium.com Договор №2144эбс от 20.02.2017г.

Дополнительная литература:

1. Симонович С. В. Информатика: базовый курс: учебник для вузов / С. В. Симонович. - 3-е изд. Стандарт третьего поколения. – СПб.: ПИТЕР, 2012. – 640 с.

2. Богатюк В.А., Кунгурцева Л.Н. Оператор ЭВМ: учебное пособие для студентов СПО, 288 с.- М.: Академия, 2013.

Российские журналы:

- 1 Прикладная информатика: научно-практический журнал.- ЭБС Университетская библиотека Договор №66 от 27.06.2016
- 2 Компоненты и технологии. - ЭБС Университетская библиотека Договор №66 от 27.06.2016
- 3 Мир ПК. - ЭБС Университетская библиотека Договор №66 от 27.06.2016

4.4 Общие требования к организации проведения учебной практики

Проведение учебной практики для получения первичных профессиональных умений и навыков в рамках профессионального модуля *ПМ.04* Выполнение работ по профессии 16199 оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин производится в соответствии с учебным планом по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла концентрированно. Успешному прохождению учебной практики предшествует изучение МДК.04.01. Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин. Для выполнения программы практики, учебная группа подразделяется на подгруппы.

Целью учебной практики является закрепить и углубить теоретические знания студентами. Получить возможность под руководством преподавателя самостоятельно выполнить виды работ, указанных в таблице 3.1.

Учебная практика проводится на площадке, обеспечивающей техническую возможность проведения работ в колледже.

Контроль осуществляется преподавателем - руководителем практики и подразделяется на текущий и итоговый.

Особое внимание уделяется самостоятельности выполнения работ студентами.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ 16199 ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме диф.зачета.

Результаты	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков подключения периферийных устройств и оргтехники к персональному компьютеру; – качество и скорость настройки параметров функционирования периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – диагностирование простейших неисправностей периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – установка и замена расходных материалов для периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – качество проведения технического обслуживания периферийных устройств и компьютерной оргтехники; – точность и грамотность оформления технологической документации. 	текущий контроль в форме: защиты практических заданий; оценка за выполнение практических заданий
ПК 1.2. Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.	<ul style="list-style-type: none"> – качество и скорость настройки параметров функционирования персонального компьютера и аппаратного обеспечения; – качество и скорость установки и настройки основных компонентов графического интерфейса операционной системы; – диагностирование простейших неисправностей персонального компьютера; – качество проведения технического обслуживания ПК и аппаратных устройств. 	текущий контроль в форме: защиты практических заданий; оценка за выполнение практических заданий
ПК 1.3. Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых	<ul style="list-style-type: none"> – качество использования ресурсов локальных и глобальных компьютерных сетей; – управление файлами данных на локальных, съёмных запоминающих 	текущий контроль в форме: защиты практических заданий;

устройств.	устройствах, а так же на дисках локальной компьютерной сети и в интернете; – качество распечатки, тиражирования и копирования документов на принтере и др. оргтехнике.	оценка за выполнение практических заданий
ПК 1.4. Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надёжности.	– грамотность и точность работы в прикладных программах: текстовых и редакторах, базах данных, редакторе презентаций; – грамотность и точность работы с файловыми системами, различными форматами файлов, программами управления файлами; – скорость поиска информации в содержимом баз данных.	текущий контроль в форме: защиты практических заданий; оценка за выполнение практических заданий
ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.	– точность и грамотность настройки электронной почты, серверного и клиентского программного обеспечения; – скорость поиска информации с помощью технологий и сервисов интернета; – точность и грамотность ввода и передачи информации с помощью технологий и сервисов интернета;	текущий контроль в форме: защиты практических заданий; оценка за выполнение практических заданий
иметь практический опыт:		
ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;	демонстрация умения осуществлять ввода и обработки информации	просмотр и проверка выполненных практических заданий. Оценка за выполненную работу.
подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств;	демонстрация умения осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров, и подключение периферийных устройств;	просмотр и проверка выполненных практических заданий. Оценка за выполненную работу
уметь:		
вести процесс обработки информации на ЭВМ;	демонстрация умения осуществлять ввода и обработки информации	просмотр и проверка выполненных практических заданий. Оценка за выполненную работу
выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины;	точность и грамотность ввода и передачи информации с помощью технологий и сервисов интернета;	просмотр и проверка выполненных практических заданий. Оценка за выполненную работу
подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания,	демонстрация умения подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на	просмотр и проверка выполненных практических заданий. Оценка за выполненную работу

копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;	другой;	
использовать прикладные программные средства;	демонстрация умения использовать прикладные программные средства	просмотр и проверка выполненных практических заданий. Оценка за выполненную работу
устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации;	оптимальное использование способов конфигурирования персональных компьютеров, и подключения периферийных устройств; демонстрация умения осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров, и подключение периферийных устройств;	просмотр и проверка выполненных практических заданий. Оценка за выполненную работу
оформлять результаты выполняемых работ;	демонстрация умения оформлять результаты выполняемых работ;	
соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности;	четкость и аккуратность соблюдения требования безопасности труда и пожарной безопасности;	
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	– точность и грамотность настройки электронной почты, серверного и клиентского программного обеспечения; – скорость поиска информации с помощью технологий и сервисов интернета;	
знать:		
состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы,	Полные и грамотные ответы на вопросы	Устный опрос
операционные системы, применяемые в ЭВМ, базовые системные продукты и пакеты прикладных программ,	Полные и грамотные ответы на вопросы	Устный опрос
правила технической эксплуатации ЭВМ,	Полные и грамотные ответы на вопросы	Устный опрос
периферийные внешние устройства, применяемые в ЭВМ,	Полные и грамотные ответы на вопросы	Устный опрос
виды и причины отказов в работе ЭВМ,	Полные и грамотные ответы на вопросы	Устный опрос
нормы и правила труда и пожарной безопасности.	Полные и грамотные ответы на вопросы	Устный опрос

Формы и методы контроля и оценки результатов освоения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированные профессиональные компетенции, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	активное и систематическое участие в занятиях по практике	наблюдение и оценка выполнения практических заданий во время учебной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	активное использование различных источников для решения практических заданий;	наблюдение и оценка выполнения практических заданий во время учебной практики
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, грамотное пользование справочной литературой	наблюдение и оценка выполнения практических заданий во время учебной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	наблюдение и оценка выполнения практических заданий во время учебной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	активное использование в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов; активное участие в обсуждении заданий,	наблюдение и оценка выполнения практических заданий во время учебной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководителями,	самоанализ ответственности за выполнение работ, коррекция результатов	наблюдение и оценка выполнения практических заданий во время

потребителями. Плодотворное	собственной работы на основании достигнутых результатов;	учебной практики
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания.	взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на принципах толерантного отношения;	наблюдение и оценка выполнения практических заданий во время учебной практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	освоение программ, необходимых для профессиональной деятельности; обоснование выбора и применения методов и способов решения заданий практики, профессионального и личностного развития;	наблюдение и оценка выполнения практических заданий во время учебной практики
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	применение прикладных программных продуктов в соответствии с заданной ситуацией; - нахождение и использование информации для эффективного выполнения заданий; наличие интереса к будущей профессии;	наблюдение и оценка выполнения практических заданий во время учебной практики

6 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменений, дата внесения изменений; № страницы с изменением.	
БЫЛО	СТАЛО

Достоверность документа
подтверждаю

И.о. директора



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Сертификат: 2efe0932a9328bc282189c87feefa8ea155b6895

Владелец: Черных Наталья Геннадьевна

Действителен: с 29 января 2021 по 29 апреля 2022

Н.Г. Черных