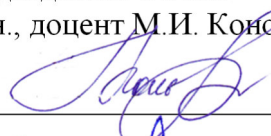


# ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
- филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель ССОП  
к.т.н., доцент М.И. Коновалова

  
« 31 » января 2018 г.  
протокол № \_\_\_\_\_

## **Б2.В.03(П) ПРАКТИКА** **производственная - по получению профессиональных умений и** **опыта профессиональной деятельности (технологическая)**

### **рабочая программа практики**

Направление подготовки – 23.03.01 Технология транспортных процессов  
Профиль подготовки – Организация перевозок и управление на транспорте  
(железнодорожный транспорт)  
Программа подготовки – прикладной бакалавриат  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма обучения – очная  
Нормативный срок обучения – 4 года  
Вид практики – производственная  
Способ проведения практики – стационарная, выездная  
Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)  
Кафедра разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. –	6	Форма промежуточной аттестации в семестре:
Продолжительность в неделях –	4	6 - зачет с оценкой
Часов по учебному плану –	216	

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

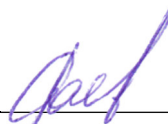
Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.  
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.03.2015 г. № 165 и на основании учебного плана по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль «Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт)», утвержденного Учёным советом ЗаБИЖТ ИрГУПС от 02.02.2018 г. протокол № 5.

Программу составил:

Старший преподаватель П.Е. Раевская \_\_\_\_\_



Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов на заседании кафедры «Управление процессами перевозок».

Протокол от «26» января 20 18 г. № 4

Срок действия программы: 2018-2022 гг

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент



М.И. Коновалова

Согласовано

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от «26» января 20 18 г. № 4

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент



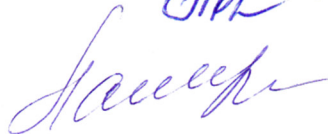
М.И. Коновалова

Заведующий библиотекой



А.В. Кузьменко

Начальник управления информатизации



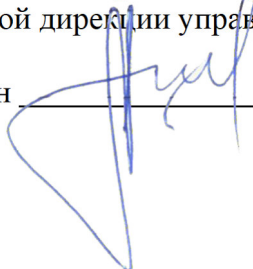
Н.В. Лашук

Рецензент из числа основных работодателей

Забайкальская дирекция управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД», главный инженер

А.А. Лихин \_\_\_\_\_

«26» января 20 18 г.



<b>1 ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>1.1 Цель проведения практики</b>	
1	закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин в институте, а также приобретение производственных навыков и компетенций в технологии и техническом оснащении железнодорожного направления.
<b>1.2 Задачи проведения практики</b>	
1	обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний в области эксплуатации железных дорог на основе работы конкретной организации;
2	ознакомление с автоматизированными рабочими местами, обязанностями поездного диспетчера, старшего поездного диспетчера, дежурного по станции;
3	изучение системы обеспечения безопасности движения поездов;
4	применение методов исследования, обработки информации, необходимой в процессе углубленного анализа эксплуатационной работы организацией в соответствии с целью и задачами производственной практики;
5	приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области эксплуатационной работы.

<b>2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Производственная практика проводится на третьем курсе обучения после периода теоретических занятий путем выделения в календарном учебном графике четырех недель, когда студент приобрел профессиональные компетенции. Основная направленность данного вида деятельности носит промежуточный характер. Для успешного прохождения производственной практики обучающиеся используют знания, умения, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части: Б1.В.ДВ.03.01 «Правила размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах»; Б1.В.ДВ.03.02 «Условия перевозок грузов и их крепления в вагонах и контейнерах»; Б1.В.ДВ.06.01 «Технические средства обеспечения безопасности на транспорте»; Б1.В.ДВ.06.02 «Транспортные системы обеспечения безопасности движения»; Б2.В.01(У) «Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков»
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</b>	
1	Б2.В.04(Пд) «Производственная – преддипломная»
2	Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»
<b>2.3 Способы проведения практики</b>	
Производственная практика может быть стационарной (она проводится в профильных организациях, которые расположены на территории города Читы), либо выездной (профильные организации находятся за пределами города Читы).	
<b>2.4. Формы проведения практики</b>	
Производственная практика проводится дискретно (по периодам проведения практик): в календарном учебном графике вначале идет период учебного времени для проведения теоретических занятий, затем период времени для проведения практики.	
<b>2.5. Форма отчетности</b>	
По окончании производственной практики студент должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 25-30 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета.	

<b>3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>ПК-12: способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях;</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	содержание техническо-распорядительных актов и других документов, регламентирующих работу объекта практики;
Уметь	разрабатывать технологические графики обработки поездов различных категорий, проходящих железнодорожную станцию, объект практики;

Владеть	навыками расчета норм времени на выполнение технологических операций на объекте практики.
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	основную нормативную документацию по разработке технологических процессов работы объекта практики;
Уметь	построить технологию работы объекта практики с поездами различных категорий в соответствии с нормативной документацией;
Владеть	способностью к разработке технологических процессов работы станций.
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	современные способы и нормативную документацию по разработке технологических процессов, технико-распорядительных актов объекта практики;
Уметь	разработать технологию работы объекта практики, отвечающую современным требованиям;
Владеть	навыками проведения технико-экономического анализа, способностью к выявлению достоинств и недостатков разработанной технологии работы объекта практики.

<b>ПК-31: способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	перечень основных документов, регламентирующих порядок выполнения поездной работы на объекте практики;
Уметь	работать с нормативной документацией в поездной работе на полигоне железных дорог;
Владеть	навыками оформления перевозочных документов.
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	содержание правил организации движения поездов на полигоне железной дороги ;
Уметь	оформлять перевозочные документы на поезда;
Владеть	навыками использования автоматизированных систем в поездной работе.
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	порядок планирования поездной работы на полигоне железных дорог;
Уметь	использовать современные системы электронного документооборота;
Владеть	навыками организации поездной работы с помощью информационных систем.

<b>ПК-36: способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения</b>	
<b>Минимальный уровень освоения компетенции</b>	
Знать	структуру оперативного управления работой объекта практики, обязанности поездного диспетчера, порядок приема и сдачи дежурства;
Уметь	составить план сменной работы на объекте практики;
Владеть	навыками управления движением при нормальных условиях работы СЦБ и связи.
<b>Базовый уровень освоения компетенции</b>	
Знать	методы управления движением поездов на участке;
Уметь	организовать движение поездов в нормальных условиях;
Владеть	навыками управления движением при нарушении нормальных условий работы СЦБ и связи на объекте практики.
<b>Высокий уровень освоения компетенции</b>	
Знать	современные методы оперативного управления движением поездов;
Уметь	организовать движение поездов в условиях, осложняющих поездную обстановку;
Владеть	навыками управления движением на объекте практики при перерыве всех средств связи, организацией движения поездов на участке в аварийных и нестандартных ситуациях.

**В результате прохождения практики обучающийся должен**

<b>Знать</b>	
1	содержание технологического процесса работы железнодорожного направления, порядок разработки, утверждения, внесения изменений;
2	перечень и содержание основных нормативно-справочных документов, используемых при разработке документов;
3	автоматизированные системы управления организации движения поездов;
4	оперативное планирование и управление эксплуатационной работой на железнодорожном направлении;
5	учет выполнения технологических операций в эксплуатационной работе на направлении.
<b>Уметь</b>	

1	разрабатывать и вносить изменения в технологию работы направления;
2	разрабатывать и вносить изменения в техническую документацию;
3	планировать и организовывать грузовую, маневровую, поездную работу на железнодорожном направлении;
4	анализировать сменный план работы, организовывать рациональное взаимодействие подразделений железнодорожного транспорта для пропуска поездов;
5	разрабатывать мероприятия по улучшению технологического процесса и показателей работы направления.
<b>Владеть</b>	
1	навыками разработки технической документации.

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики.	ФГБОУ ВО ЗаБИЖТ ИрГУПС, кафедра УПП
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	ФГБОУ ВО ЗаБИЖТ ИрГУПС, кафедра УПП
3	Первый день практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации.	Профильная организация
4	Первый день практики	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики..	Профильная организация
5	Первый день практики	Прохождение медицинского осмотра и оформление на работу.	Профильная организация
6	Первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации.	Профильная организация
7	С первого до последнего дня практики	Выполнение индивидуального задания.	Профильная организация
8	За три дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания.	Профильная организация
9	Последний день практики	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации.	Профильная организация
10	Последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ЗаБИЖТ выполнения индивидуального задания и прохождения практики.	ФГБОУ ВО ЗаБИЖТ ИрГУПС, кафедра УПП

##### 4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
ПК-12	способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения	Изучение технической и нормативной документации на объекте станции. Организация местной работы на направлении. Организационная структура работы полигона, круг	72	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л3.1; Э1; Э2; Э3; Э4; 6.3.1.1; 6.3.1.2;	Отчет по практике

	безопасности движения транспортных средств в различных условиях	обязанностей основных штатных.		6.3.3.1	
ПК-31	способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации	Организация поездопотоков на направлении. Местная работа на полигоне. Способы обслуживания местных поездов на промежуточных станциях направления.	72	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л3.1; Э1; Э2; Э3; Э4; 6.3.1.1; 6.3.1.2; 6.3.3.1	Отчет по практике
ПК-36	способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения	График движения поездов (ГДП), автоматизированное ведение ГДП. Организация работы станций участка в период проведения технологических «окон».	72	Л1.1; Л1.2; Л2.1; Л2.2; Л3.1; Э1; Э2; Э3; Э4; 6.3.1.1; 6.3.1.2; 6.3.3.1	Отчет по практике

### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине разрабатывается в соответствии с Положением о формировании фондов оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по данной дисциплине оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

### 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 6.1 Учебная литература

##### 6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л1.1	Ковалев В. И., Осьминин А.Т	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте. Т.2. Организация движения поездов: учебник	М.: ГОУ «Учебно–методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2011 г.	100
Л1.2	Светлакова Е.Н., Раевская П.Е.	<u>Организация движения поездов:</u> Учебное пособие [Электронный ресурс]: <a href="http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=24124.pdf">http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=24124.pdf</a>	Чита: ЗаБИЖТ, 2018, Личный кабинет обучающегося	100% онлайн

##### 6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л2.1	Левин Д.Ю.	Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте: технология и управление работой станций и узлов: монография <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=701552">http://znanium.com/bookread2.php?book=701552</a>	М.: ИНФРА–М, 2017	100% онлайн
Л2.2		Ежемесячный печатный журнал «Вестник научно-исследовательского института	Издательство Акционерное	8

		железнодорожного транспорта (Вестник ВНИИЖТ)»	общество «Научно-исследовательский институт железнодорожного транспорта» (АО «ВНИИЖТ») г. Москва	
<b>6.1.3 Методические разработки</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
ЛЗ.1	Раевская П.Е.	Практическая подготовка: метод. указания для студентов очной формы обучения по прохождению всех видов практик по направлению подготовки «Технология транспортных процессов», профиля Организация перевозок и управление на транспорте (железнодорожный транспорт). [Электронный ресурс]: <a href="http://zabizht.ru:888/viewer.pl?book_id=24758.pdf">http://zabizht.ru:888/viewer.pl?book_id=24758.pdf</a>	Чита: ЗаБИЖТ, 2018, Личный кабинет обучающегося	100% онлайн
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>				
Э1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ	<a href="http://zabizht.ru">http://zabizht.ru</a>		
Э2	ЭБС «Знаниум»	<a href="http://znanium.com">http://znanium.com</a>		
Э3	ЭБС "Издательство "Лань"	<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>		
Э4	ЭБС "Университетская библиотека Online"	<a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>		
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>				
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество – 137, лицензия №49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. №139/53-ОАЭ-11;			
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, количество – 225, лицензия №45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 200, лицензия №44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. №29/32А-08.			
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>				
6.3.2.1				
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант» – договор от 21.12.2017 г. №22/2018/955В на оказание услуг по сопровождению (информационному обслуживанию комплекта Системы Гарант).			

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
1	Учебный корпус ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу: 672090, Забайкальский край, г. Чита, ул Бутина, 3, корп 3. Учебный корпус №2 ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу: 672090, Забайкальский край, г. Чита, ул Бутина, д 3, корп 1. Учебно-лабораторный корпус ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу: 672090, Забайкальский край, г. Чита, ул Бутина, д 3.
2	672090, Забайкальский край, г Чита, ул Бутина, д 3, корп 1, этаж 3, помещение 14. Учебная аудитория № 30м для проведения самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Компьютеры с подключением к сети «Интернет», учебная мебель.
3	672090, Забайкальский край, г Чита, ул Бутина, 3, корп 3, этаж 3, помещение 8. Читальный зал.
4	672090, Забайкальский край, г Чита, ул Бутина, д 3, этаж 3, помещение 2. Помещение № 351 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Вид учебного занятия	Организация деятельности обучающегося
Производственная практика	<p>Производственная практика проводится в подразделениях Центров организации работы железнодорожных станций Дирекции управления движением и иных профильных учреждениях и организациях с которыми заключены договоры о прохождении обучающимися практики.</p> <p>Место прохождения практики определяется с учетом пожелания обучающихся и может быть выбрано обучаемым самостоятельно. Работающие обучающиеся направляются на практику по месту их работы.</p> <p>База прохождения практики и утверждение руководителя по производственной практике осуществляется приказом по институту на основании представляемого студентом письменного подтверждения организации о намерении принять на студента-практиканта (гарантийное письмо или согласие), в котором, в том числе, указываются: сроки проведения практики и намерение организации предоставить студенту материалы для выполнения программы производственной практики.</p> <p>Студенты, заключившие с предприятиями железнодорожного транспорта индивидуальный договор о целевой подготовке, производственную практику проходят на предприятиях в соответствии с договором. Если указанные предприятия (организации) не отвечают требованиям, предъявляемым к базовым предприятиям, практика может быть организована в установленном порядке на других предприятиях, обеспечивающих выполнение программы практики.</p> <p>На период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых студенты проходят практику. Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.</p> <p>По окончании производственной практики студент должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 25-30 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета.</p> <p>Обязанности студентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прибыть на базу практики в установленный срок и выполнить задания в соответствии с программой и установленным графиком.</li> <li>2. Соблюдать правила внутреннего распорядка работы организации по месту прохождения практики.</li> <li>3. Следовать правилам техники безопасности, охраны труда и другим условия работы данной организации.</li> <li>4. Оформить и предоставить руководителям практики письменный отчет о выполнении всех заданий в период прохождения производственной практики, внести в отчет исправления по замечаниям руководителей.</li> <li>5. Защитить отчет.</li> <li>6. Студенты, не выполнившие задания по программе производственной практики, или получившие отрицательный отзыв от руководителя со стороны организации, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, не допускаются к защите выпускной квалификационной работы, как не выполнившие учебный план.</li> </ol>
Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2017 в последней редакции	
Комплекс учебно-методический материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	





**Приложение 1 к рабочей программе практики  
Б2.В.03(П) « ПРАКТИКА  
Производственная - по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности (технологическая)»**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по практике  
Б2.В.03(П) «ПРАКТИКА  
Производственная - по получению профессиональных  
умений и опыта профессиональной деятельности  
(технологическая)»**

## 1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Производственная практика участвует в формировании компетенций:

**ПК-12:** способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях;

**ПК-31:** способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации;

**ПК-36:** способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенций  
ПК-12, ПК-31, ПК-36 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения	Этапы формирования компетенции
ПК-12	способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Б1.В.ДВ.03.01 «Правила размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах»	4	1
		Б1.В.ДВ.03.02 «Условия перевозок грузов и их крепления в вагонах и контейнерах»	4	1
		Б1.В.ДВ.06.01 «Технические средства обеспечения безопасности на транспорте»	5	2
		Б1.В.ДВ.06.02 «Транспортные системы обеспечения безопасности движения»	5	2
		Б1.Б.27 «Транспортное право»	6	3
		Б2.В.03 (П) «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)»	6	3
		Б2.В.04(Пд) «Производственная – преддипломная»	8	4
		Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»	8	4
ПК-31	способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации	Б2.В.01(У) «Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков»	2	1
		Б2.В.03 (П) «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)»	6	2
		Б2.В.04(Пд) «Производственная – преддипломная»	8	3
		Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»	8	3
ПК-36	способностью к работе в составе коллектива	Б1.В.07 «Организация движения поездов»	5	1

	исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения	Б1.В.07 «Организация движения поездов»	6	2
		Б2.В.03 (П) «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (технологическая)»	6	2
		Б3.Б.01 «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты»	8	3

**Таблица соответствия уровней освоения компетенций  
планируемым результатам обучения**

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов/тем	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ПК-12	способностью применять правовые, нормативно-технические и организационные основы организации перевозочного процесса и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	Раздел 1. Подготовительный этап Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	<p>Знать: содержание техническо-распорядительных актов и других документов, регламентирующих работу объекта практики</p> <p>Уметь: разрабатывать технологические графики обработки поездов различных категорий, проходящих железнодорожную станцию, объект практики</p> <p>Владеть: навыками расчета норм времени на выполнение технологических операций на объекте практики</p>
			Базовый уровень	<p>Знать: основную нормативную документацию по разработке технологических процессов работы объекта практики</p> <p>Уметь: построить технологию работы объекта практики с поездами различных категорий в соответствии с нормативной документацией</p> <p>Владеть: способностью к разработке технологических процессов работы станций</p>
			Высокий уровень	<p>Знать: современные способы и нормативную документацию по разработке технологических процессов, технико-распорядительных актов объекта практики</p> <p>Уметь: разработать технологию работы объекта практики, отвечающую современным требованиям</p> <p>Владеть: навыками проведения технико-экономического анализа,</p>

				способностью к выявлению достоинств и недостатков разработанной технологии работы объекта практики
ПК-31	способностью к кооперации с коллегами по работе в коллективе, к совершенствованию документооборота в сфере планирования и управления оперативной деятельностью транспортной организации	Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	Знать: перечень основных документов, регламентирующих порядок выполнения поездной работы на объекте практики
				Уметь: работать с нормативной документацией в поездной работе на полигоне железных дорог
				Владеть: навыками оформления перевозочных документов
			Базовый уровень	Знать: содержание правил организации движения поездов на полигоне железной дороги
				Уметь: оформлять перевозочные документы на поезда
				Владеть: навыками использования автоматизированных систем в поездной работе
Высокий уровень	Знать: порядок планирования поездной работы на полигоне железных дорог			
	Уметь: использовать современные системы электронного документооборота			
	Владеть: навыками организации поездной работы с помощью информационных систем			
ПК-36	способностью к работе в составе коллектива исполнителей в осуществлении контроля и управления системами организации движения	Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	Знать: структуру оперативного управления работой направления, обязанности поездного диспетчера, порядок приема и сдачи дежурства
				Уметь: составить план сменной работы на объекте практики
				Владеть: навыками управления движением при нормальных условиях работы СЦБ и связи
			Базовый уровень	Знать: методы управления движением поездов на участке
				Уметь: организовать движение поездов в нормальных условиях
				Владеть: навыками управления движением при

				нарушении нормальных условий работы СЦБ и связи на объекте практики
			Высокий уровень	Знать: современные методы оперативного управления движением поездов
				Уметь: организовать движение поездов в условиях, осложняющих поездную обстановку
				Владеть: навыками управления движением на объекте практики при перерыве всех средств связи, организацией движения поездов на участке в аварийных и нестандартных ситуациях

**Программа контрольно-оценочных мероприятий  
за период изучения дисциплины**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, тема / раздел дисциплины, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)	
<b>6 семестр</b>					
1	2	3	4	5	6
1	1	Текущий контроль	Раздел 1. Подготовительный этап Раздел 2. Основной этап	ПК-12, ПК-31, ПК-36	Собеседование (устно)
2	2	Текущий контроль	Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Подготовка отчета по практике	ПК-12, ПК-31, ПК-36	Собеседование, отчет по практике (устно, письменно)
3	3	Текущий контроль	Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Подготовка отчета по практике	ПК-12, ПК-31, ПК-36	Собеседование, отчет по практике (устно, письменно)
4	4	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Раздел 1. Подготовительный этап Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Подготовка отчета по практике	ПК-12, ПК-31, ПК-36	Собеседование, отчет по практике (устно, письменно)

## 2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Собеседование	Средство контроля прохождения практики, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по разделам практики
2	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
3	Зачет с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и практических заданий

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета (с оценкой), а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций представлена в следующей таблице**

Шкалы оценивания		Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания.	Высокий



		Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	
«хорошо»		Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»		Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

### Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.

	<p>Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям</p>
--	---

### Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 3.1 Перечень вопросов для собеседования**

- 1 Основные принципы и приемы диспетчерского контроля и регулирования.
- 2 Порядок приема и сдачи дежурства.
- 3 Формы заполнения письменных извещений.
- 4 Порядок подачи вагонов с опасными грузами 1 класса ВМ на ПНП.
- 5 Кем и на какой срок устанавливаются предупреждения?
- 6 Пять основных видов связи, которыми оборудуются участки железных дорог.
- 7 Проходной светофор – определение.
- 8 Кто закрывает перегон для производства работ на контактной сети?
- 9 Порядок движения пожарных и восстановительных поездов.
- 10 Высота пассажирских платформ.
- 11 Расчет количества тормозных башмаков.
- 12 Марки стрелочных переводов.
- 13 Скорости при маневрах.
- 14 Маршрутный светофор – определение.
- 15 Литер к номеру поезда при перевозке опасного груза 1 класса.
- 16 На каких участках запрещается оставлять вагоны без локомотива?
- 17 Куда машинист должен довести пассажирский поезд, если отказала АЛСН.
- 18 Что означают литеры СП в номере поезда?
- 19 Когда запрещается отправлять поезда с разграничением времени?
- 20 Порядок отправления поезда по неправильному пути при отсутствии выходного светофора?
- 21 Предупредительный светофор – определение.
- 22 Кто разрешает предоставление «окон» свыше 8 часов.
- 23 Кто руководит маневрами на подъездных путях линейного предприятия?
- 24 Все показания проходного светофора.
- 25 Два вида связи, используемых исключительно для управления движением поездов.
- 26 В каких случаях запрещается соединять части поезда на перегоне?
- 27 На каких приемоотправочных путях запрещается оставлять вагоны без локомотива?
- 28 Все показания маневрового светофора.
- 29 На каких путях запрещается производство маневров толчками?
- 30 Как отправить поезд, если машинисту не видно выходного сигнала?
- 31 Неисправности АБ.
- 32 Все показания повторительного светофора.
- 33 Какие пассажирские поезда называют длинносоставными?
- 34 Что служит границей станции?
- 35 Как можно принять поезд на станцию при запрещающем показании входного светофора?
- 36 Горочный светофор – определение.

#### **3.2. Перечень типовых вопросов по защите отчета по практике**

1. Какова роль поездного диспетчера в управлении эксплуатационной работой на участке?
2. Какими основными документами руководствуется ДНЦ во время работы?
3. Основные права и обязанности поездного диспетчера.
4. Назначение и порядок ведения графика исполненного движения.
5. Основные принципы управления движением на участке, приемом и отправлением поездов на станциях при нормально действующей автоблокировке (однопутные и двухпутные участки).
6. Основные принципы управления движением на участке, приемом и отправлением поездов на станциях при нормально действующей полуавтоблокировке (однопутные и двухпутные участки).
7. Управление движением на участке при переходе на телефонные средства связи по движению поездов.
8. Причины отклонения движения поездов от графика и меры по ликвидации этих отклонений.
9. Какова роль оперативного планирования пропуска поездов по участкам?
10. Неисправности АБ, при которых действие её прекращается.
11. Неисправности ПАБ, при которых действие её прекращается.
12. Порядок перехода на телефонные средства связи при исправной диспетчерской связи.
13. Порядок перехода на телефонные средства связи при неисправной диспетчерской связи.
14. Порядок восстановления движения по АБ, ПАБ при исправной диспетчерской связи.
15. Порядок восстановления движения по АБ, ПАБ при неисправной диспетчерской связи.
16. Что служит разрешением на занятие перегона при неисправностях АБ, ПАБ?
17. Формы приказов ДНЦ о прекращении действия АБ, ПАБ и о восстановлении движения по АБ, ПАБ.
18. Какой порядок движения поездов устанавливается на однопутном перегоне при перерыве всех средств сигнализации и связи?
19. Формы заполнения письменных извещений.
20. Какие поезда запрещается отправлять на перегон при перерыве всех средств сигнализации и связи?
21. Что служит разрешением на занятие поездом перегона при перерыве всех средств сигнализации и связи?
22. На каком основании и каким порядком может быть отправлен восстановительный, пожарный поезда или вспомогательный локомотив при перерыве всех средств сигнализации и связи?
23. Какой порядок движения поездов устанавливается на двухпутных перегонах при перерыве всех средств сигнализации и связи?
24. Порядок восстановления движения поездов по существующим основным средствам сигнализации и связи.
25. На основании чего отправляются пожарные, восстановительные поезда и вспомогательные локомотивы?
26. Что является разрешением на занятие перегона пожарным, восстановительным поездами и вспомогательным локомотивом?
27. Как и кому машинист может передать требование о помощи и что в нем указывается?
28. Формы приказов ДНЦ.
29. Кто определяет порядок возвращения восстановительных поездов на станцию?

### 3.2 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

- 1 Основные принципы и приемы диспетчерского контроля и регулирования.
  - 2 Порядок приема и сдачи дежурства.
  - 3 Формы заполнения письменных извещений.
  - 4 Порядок подачи вагонов с опасными грузами 1 класса ВМ на ПНП.
  - 5 Кем и на какой срок устанавливаются предупреждения?
  - 6 Пять основных видов связи, которыми оборудуются участки железных дорог.
  - 7 Проходной светофор – определение.
  - 8 Кто закрывает перегон для производства работ на контактной сети?
  - 9 Порядок движения пожарных и восстановительных поездов.
  - 10 Высота пассажирских платформ.
  - 11 Расчет количества тормозных башмаков.
  - 12 Марки стрелочных переводов.
  - 13 Скорости при маневрах.
  - 14 Маршрутный светофор – определение.
  - 15 Литер к номеру поезда при перевозке опасного груза 1 класса.
  - 16 На каких участках запрещается оставлять вагоны без локомотива?
  - 17 Куда машинист должен довести пассажирский поезд, если отказала АЛСН.
  - 18 Что означают литеры СП в номере поезда?
  - 19 Когда запрещается отправлять поезда с разграничением времени?
  - 20 Порядок отправления поезда по неправильному пути при отсутствии выходного светофора?
  - 21 Предупредительный светофор – определение.
  - 22 Кто разрешает предоставление «окон» свыше 8 часов.
  - 23 Кто руководит маневрами на подъездных путях линейного предприятия?
  - 24 Все показания проходного светофора.
  - 25 Два вида связи, используемых исключительно для управления движением поездов.
  - 26 В каких случаях запрещается соединять части поезда на перегоне?
  - 27 На каких приемоотправочных путях запрещается оставлять вагоны без локомотива?
  - 28 Все показания маневрового светофора.
  - 29 На каких путях запрещается производство маневров толчками?
  - 30 Как отправить поезд, если машинисту не видно выходного сигнала?
  - 31 Неисправности АБ.
  - 32 Все показания повторительного светофора.
  - 33 Какие пассажирские поезда называют длинносоставными?
  - 34 Что служит границей станции?
  - 35 Как можно принять поезд на станцию при запрещающем показании входного светофора?
  - 36 Горочный светофор – определение.

### 3.3 Перечень типовых простых практических заданий к зачету (для оценки умений и навыков)

1. Какова роль поездного диспетчера в управлении эксплуатационной работой на участке?

2. Какими основными документами руководствуется ДНЦ во время работы?
3. Основные права и обязанности поездного диспетчера.
4. Назначение и порядок ведения графика исполненного движения.
5. Основные принципы управления движением на участке, приемом и отправлением поездов на станциях при нормально действующей автоблокировке (однопутные и двухпутные участки).
6. Основные принципы управления движением на участке, приемом и отправлением поездов на станциях при нормально действующей полуавтоблокировке (однопутные и двухпутные участки).
7. Управление движением на участке при переходе на телефонные средства связи по движению поездов.
8. Причины отклонения движения поездов от графика и меры по ликвидации этих отклонений.
9. Какова роль оперативного планирования пропуска поездов по участкам?
10. Неисправности АБ, при которых действие её прекращается.
11. Неисправности ПАБ, при которых действие её прекращается.
12. Порядок перехода на телефонные средства связи при исправной диспетчерской связи.
13. Порядок перехода на телефонные средства связи при неисправной диспетчерской связи.
14. Порядок восстановления движения по АБ, ПАБ при исправной диспетчерской связи.
15. Порядок восстановления движения по АБ, ПАБ при неисправной диспетчерской связи.
16. Что служит разрешением на занятие перегона при неисправностях АБ, ПАБ?
17. Формы приказов ДНЦ о прекращении действия АБ, ПАБ и о восстановлении движения по АБ, ПАБ.
18. Какой порядок движения поездов устанавливается на однопутном перегоне при перерыве всех средств сигнализации и связи?
19. Формы заполнения письменных извещений.
20. Какие поезда запрещается отправлять на перегон при перерыве всех средств сигнализации и связи?
21. Что служит разрешением на занятие поездом перегона при перерыве всех средств сигнализации и связи?
22. На каком основании и каким порядком может быть отправлен восстановительный, пожарный поезда или вспомогательный локомотив при перерыве всех средств сигнализации и связи?
23. Какой порядок движения поездов устанавливается на двухпутных перегонах при перерыве всех средств сигнализации и связи?
24. Порядок восстановления движения поездов по существующим основным средствам сигнализации и связи.
25. На основании чего отправляются пожарные, восстановительные поезда и вспомогательные локомотивы?
26. Что является разрешением на занятие перегона пожарным, восстановительным поездами и вспомогательным локомотивом?
27. Как и кому машинист может передать требование о помощи и что в нем указывается?
28. Формы приказов ДНЦ.
29. Кто определяет порядок возвращения восстановительных поездов на станцию?

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Перечень вопросов собеседования устанавливается в соответствии с рабочей программой практики. Содержание вопросов может корректироваться в зависимости от деятельности конкретного предприятия. Преподаватель до начала практики доводит до обучающихся перечень вопросов и требования, предъявляемые к собеседованию. Устный опрос предполагает объяснение на указанные вопросы собеседования и отвечает на возникшие вопросы преподавателя.
Отчет по практике	По окончании практики студент в срок, установленный кафедрой, составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации. Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, своевременно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия (организации) до окончания практики. Отчет по практике составляется на основании выполненной студентом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников по вопросам, связанным с рабочей программой практики. По результатам практики предусмотрен зачет с оценкой.
Зачет с оценкой	Проведение промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета позволяет сформировать оценку по практике по результатам тестирования и защиты отчета по практике.

#### **Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения**

Руководитель практики от профильной организации в последний день практики:

- пишет свой отзыв о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена

– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

- сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;
- отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от института.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

### **Шкала и критерии оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой по результатам текущего контроля**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>



«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>