

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА-
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ССОП
к.т.н., доцент М.И. Коновалова

«23» июня 2017 г.
протокол № 6

Б2.В.04(Пд) ПРАКТИКА

Производственная - преддипломная

рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки – Логистика и управление цепями поставок
Тип практики – преддипломная
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 4 года
Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)
Способ проведения практики – стационарная, выездная
Кафедра разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 6
Продолжительность в неделях – 4
Часов по учебному плану – 216

Виды контроля в семестре:
зачет с оценкой – 8.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.

Программу составил:
старший преподаватель

А.А. Банщикова

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль 3 «Логистика и управление цепями поставок» на заседании кафедры «Управление процессами перевозок».

Протокол от «20» июня 2017 г. № 9.

Срок действия программы: 2017-2021гг.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

Рецензент из числа основных работодателей

Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге, директор

А.В. Банщиков _____ «20» июня 2017 г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цель проведения практики	
1	систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных, специальных дисциплин для исследования научно-практических проблем в деятельности предприятия, поиск и оценка предложений для разрешения «узких мест» объекта практики.
1.2 Задачи проведения практики	
1	исследовать логистическую, финансовую, производственно-экономическую деятельность предприятия в целом и по структурным подразделениям и филиалам, функциональным областям логистики с использованием корпоративной информационной системы
	проанализировать системы менеджмента и управления цепями поставок
	проанализировать бизнес-процессы в структурных подразделениях предприятия

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Производственная - преддипломная практика проводится на четвертом курсе обучения после периода теоретических занятий путем выделения в календарном учебном графике четырех недель, когда студент приобрел необходимые компетенции. Основная направленность данного вида деятельности носит итоговый характер. Практика Б2.В.04(Пд) «Производственная - преддипломная» относится к вариативной части Блока 2. Прохождение практики «Производственная - преддипломная» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин и прохождения практики: Б1.Б.11 Теория менеджмента, Б1.Б.11.02 Теория организации, Б1.Б.11.03 Организационное поведение, Б1.Б.13 Управление человеческими ресурсами, Б1.В.01 Основы менеджмента, Б1.В.01 Основы менеджмента, Б1.В.08 Стратегический менеджмент, Б1. В.09 Производственный менеджмент, Б1.Б.17 Маркетинг, Б1.В.02 Маркетинг и логистика территорий, Б1.В.04 Основы предпринимательства, Б1.В.06 Методы принятия управленческих решений, Б1.В.07 Логистика, Б1.В.ДВ.06.01 Логистический менеджмент на транспорте, Б1.В.ДВ.06.02 Логистика отрасли, Б1.Б.16 Управление проектами, Б1.В.03 Инвестиционный менеджмент
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.3 Способы проведения практики	
1	Производственная- преддипломная практика может быть стационарной (она проводится в профильных организациях, которые расположены на территории города Читы), либо выездной (профильные организации находятся за пределами города Читы)
2.4. Формы проведения практики	
1	Производственная – преддипломная практика проводится дискретно (по видам практик): в календарном учебном графике вначале идет период учебного времени для проведения теоретических занятий, затем период времени для проведения практики.
2.5. Форма отчетности	
1	По окончании производственной – преддипломной практики студент должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 30-35 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-3: способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные теории стратегического менеджмента
Уметь	ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций

Владеть	методами формирования и поддержания этичного климата в организации
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
Уметь	диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию
Владеть	современным инструментарием управления человеческими ресурсами
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные положения теорий мотивации, лидерства, власти для решения управленческих задач
Уметь	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
Владеть	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-5: способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные парадигмы и этапы эволюции логистики и управления цепями поставок как науки и профессии
Уметь	ставить и решать задачи операционного маркетинга
Владеть	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
Уметь	использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований
Владеть	методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации
Уметь	оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
Владеть	методами управления инвестиционными проектами в логистике и цепях поставок
ПК-6: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	функциональные области логистики компании в аспектах интеграции, координации и оптимизации логистических решений
Уметь	Применять основы организации и проектирования логистических систем и цепей поставок
Владеть	методами разработки и реализации маркетинговых программ
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	цели, состав задач и методы проектирования складской сети и системы складирования компании, принципы управления логистическим процессом на складе
Уметь	использовать методы оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики, отдельных логистических функциях и цепях поставок в целом
Владеть	способами межфункциональной логистической координации
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	вопросы выбора информационных систем и технологий для поддержки принятия логистических решений и оптимизации функционирования цепей поставок
Уметь	применять методы стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции логистических бизнес-процессов в цепях поставок
Владеть	методами выбора поставщика материальных ресурсов и приемами управления закупками; навыками применения общего алгоритма задачи МОВ (make or buy) — «делать или покупать» применительно к проблемам логистики снабжения
ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные бизнес-процессы в организации
Уметь	калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета
Владеть	средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования

	логистических систем и цепей поставок
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности
Уметь	решать вопросы выбора информационных систем и технологий для поддержки принятия логистических решений и оптимизации функционирования цепей поставок
Владеть	техникой планирования и прогнозирования параметров логистических систем и цепей поставок
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности
Уметь	применять информационные системы и технологии для поддержки принятия логистических решений в цепях поставок
Владеть	методами управления инвестиционными проектами в логистике и управления цепями поставок

В результате прохождения практики обучающийся должен

Знать	
1	типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
2	теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации
3	вопросы выбора информационных систем и технологий для поддержки принятия логистических решений и оптимизации функционирования цепей поставок
Уметь	
1	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
2	оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
3	применять информационные системы и технологии для поддержки принятия логистических решений в цепях поставок
Владеть	
1	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
2	методами управления инвестиционными проектами в логистике и цепях поставок
3	способами межфункциональной логистической координации

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ФГБОУ ВО ЗаБИЖТ ИрГУПС, кафедра «Управление процессами перевозок»
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ФГБОУ ВО ЗаБИЖТ ИрГУПС, кафедра «Управление процессами перевозок»
3	За месяц до начала практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	ФГБОУ ВО ЗаБИЖТ ИрГУПС, профильная организация
4	За месяц до начала практики	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	ФГБОУ ВО ЗаБИЖТ ИрГУПС, профильная организация
5	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	ФГБОУ ВО ЗаБИЖТ ИрГУПС, профильная организация

6	На всем протяжении практики	Выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО ЗаБИЖТ ИрГУПС, профильная организация
7	За 2 дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО ЗаБИЖТ ИрГУПС, профильная организация
8	В последний день практики	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	ФГБОУ ВО ЗаБИЖТ ИрГУПС, профильная организация
9	В последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ЗаБИЖТ ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ФГБОУ ВО ЗаБИЖТ ИрГУПС, кафедра «Управление процессами перевозок»

4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
Раздел 1 Подготовительный этап					
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Оформление на практику	4	ЛЗ.1, 6.3.3.1	Приказ на практику
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации	4	ЛЗ.1, 6.3.3.1	Дневник практики
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Изучение документов по технике безопасности и охране труда	4	ЛЗ.1, Э.5, 6.3.3.1	Дневник практики
Раздел 2 Основной этап					
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке	Организационная структура предприятия	6	Л1.1, Л.1.3, Л1.4, Л2.1,	Отчет по практике

	стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия			Л2.3, Э.3, Э.2, Э.5	
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Характеристика предприятия	4	Л1.1, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Э.3, Э.5	Отчет по практике
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Общая характеристика бизнес-процессов в структурных подразделениях предприятия	4	Л1.1, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Э.3, Э.5	Отчет по практике
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Характеристика современных инструментариев управления человеческими ресурсами	4	Л1.1, Л.1.3, Л1.4, Л2.1, Л2.3, Э.3, Э.5	Отчет по практике
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Изучение и исследование материальных потоков и их влияния на основные технико-экономические показатели основной деятельности предприятия	4	Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л4.1, 6.3.3.1	Отчет по практике
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Оценка влияния материальных потоков на основные технико-экономические показатели основной деятельности предприятия	4	Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л4.1, 6.3.3.1	Отчет по практике
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Методы решения организационно-управленческих задач в организации	4	Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л4.1, 6.3.3.1	Отчет по практике

ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Методы разработки и реализации маркетинговых программ в организации	4	Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л4.1, 6.3.3.1	Отчет по практике
ПК-5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Характеристика функциональных областей логистики компании в аспектах интеграции, координации и оптимизации логистических решений	4	Л1.4, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л4.1, 6.3.3.1	Отчет по практике
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Информационные технологии и методы реализации учетной политики на предприятии	6	Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л2.6, Л4.1, 6.3.3.1	Отчет по практике
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Способы межфункциональной логистической координации	4	Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л2.6, Л4.1, 6.3.3.1	Отчет по практике
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Характеристика методов выбора поставщика материальных ресурсов и приемами управления закупками в организации	4	Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л2.6, Л4.1, 6.3.3.1	Отчет по практике
ПК-8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Анализ применения задачи МОВ (make or buy) — «делать или покупать» применительно к проблемам логистики снабжения организации	4	Л1.2, Л1.3, Л1.5, Л2.6, Л4.1, 6.3.3.1	Отчет по практике
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Расчет и анализ основных технико-экономических показателей, характеризующих эффективность экономической деятельности предприятия	6	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Л2.5, Э.4, Э.5, 6.3.3.1	Отчет по практике
ПК-6	способность участвовать в				

	управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений				
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Анализ систем планирования показателей деятельности предприятия, структурных подразделений филиалов	4	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Л2.5, Э.4, Э.5,6.3.3.1	Отчет по практике
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений				
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Анализ дистрибьюторской сети и системы снабжения	4	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Л2.5, Э.4, Э.5,6.3.3.1	Отчет по практике
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений				
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Выявление узких мест и разработка предложений по их локализации	4	Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Л2.5, Э.4, Э.5,6.3.3.1	Отчет по практике
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений				
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Система управления запасами предприятия	4	Л1.5, Л2.4, Э.5, 6.3.1.1	Отчет по практике
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений				

ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Анализ деятельности службы снабжения (закупки, логистики)	4	Л1.5, Л1.6, Л2.4, Э.5, 6.3.1.1	Отчет по практике
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений				
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Характеристика сбытовой деятельности предприятия	4	Л1.5, Л2.4, Э.5, 6.3.3.1	Отчет по практике
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений				
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Оценка эффективности сбытовой деятельности организации	4	Л1.5, Л2.4, Э.5, 6.3.3.1, 6.3.1.1	Отчет по практике
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений				
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Методические и нормативные документы по финансовому планированию	6	Л1.1, Л1.5, Л2.4	Отчет по практике
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении	Оценка состояния финансовых ресурсов предприятия	4	Л1.1, Л1.5, Л2.4	Отчет по практике

	операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений				
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Планирование потребности в финансовых ресурсах структурных подразделений предприятия	4	Л1.1, Л1.5, Л2.4	Отчет по практике
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Планирование потребности в финансовых ресурсах предприятия	4	Л1.1, Л1.5, Л2.4, Л2.5, 6.3.1.1	Отчет по практике
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Система взаимоотношений предприятия с вышестоящими организациями по системе финансирования (бюджетирования)	4	Л2.1, Э.4, Л2.5, Э.5,6.3.3.1	Отчет по практике
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке	Система взаимоотношений предприятия с нижестоящими	4	Л2.1, Э.4, Л2.5, Э.5,6.3.3.1	Отчет по практике

	стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	организациями по системе финансирования (бюджетирования)			
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Характеристика современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации	4	Л2.1, Э.4, Л2.5, Э.5,6.3.3.1	Отчет по практике
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Оценка сильных и слабых сторон организационной культуры в организации	4	Л2.1, Э.4, Л2.5, Э.5,6.3.3.1	Отчет по практике
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Разработка предложений по совершенствованию организационной культуры в организации	4	Л2.1, Э.4, Л2.5, Э.5,6.3.3.1	Отчет по практике
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Сбор данных в рамках темы выпускной квалификационной работы и их обработка	4	Л1.1, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Отчет по практике
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной	Характеристика основных показателей финансовой устойчивости организации	4	Л1.1, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л2.5	Отчет по практике

	(производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений				
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Характеристика ликвидности и платежеспособности организации	4	Л1.1, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Л2.5	Отчет по практике
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Характеристика деловой и рыночной активности организации	4	Л1.1, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Л2.5	Отчет по практике
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Характеристика эффективности и рентабельности деятельности организации	4	Л1.1, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Л2.5, 6.3.3.1	Отчет по практике
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки				

	сбалансированных управленческих решений				
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Характеристика информационных систем для поддержки принятия логистических решений в организации	4	Л1.1, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Л2.5	Отчет по практике
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Характеристика технологий для поддержки принятия логистических решений в организации	4	Л1.1, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Л2.5	Отчет по практике
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Характеристика методов управления инвестиционными проектами в логистике в организации	4	Л1.1, Л1.3, Л2.2, Л2.3, Л2.4, Л4.1, Л2.5	Отчет по практике
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Анализ себестоимости продукции/услуг организации	4	Л3.1, Э.5, 6.3.1.1	Отчет по практике
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				

	организационных изменений				
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Подведение итогов практики	4	Л3.1, Э.5, 6.3.3.1	Отчет по практике
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Систематизация фактического статистического материала	4	Л3.1, Э.5, 6.3.3.1	Отчет по практике
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Систематизация литературного материала	4	Л3.1, Э.5, 6.3.3.1	Отчет по практике
Раздел 3 Подготовка отчета по практике					
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Составление отчета по практике	4	Л3.1	Отчет по практике
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Выполнение индивидуального задания	4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.1, Э1, Э5	Отчет по практике
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				
ПК-8	владением навыками документального оформления	Выполнение индивидуального задания.	4	Л1.1, Л1.2,	Отчет по практике

	решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Анализ теоретической части вопроса		Л2.2, Л2.1, Э1, Э5, 6.3.1.1	
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Сбор и обработка статистического материала индивидуального задания	4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.1, Э1, Э5	Отчет по практике
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Согласование отчета по практике с руководителем от предприятия	4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.1, Э1, Э5	Отчет по практике
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений				
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Завершение и оформление документов учебной практики	4	Л3.1, Э4, Э5, 6.3.3.1	Дневник практики
	Итого		216		

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
ЛП.1	Маслова Е.Л.	<u>Менеджмент</u> : Учебник [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/61047	Издат.-торг. корпор. "Дашков и К"- г.Москва, 2015	100% online
ЛП.2	Кузнецова Н.В.	<u>Методы принятия управленческих решений</u> : Учебное пособие [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556755	ИНФРА-М- г.Москва, 2016	100% online
ЛП.3	Базиков А.А., Базикова В.Л.	<u>Маркетинг и логистика в структуре разделов экономики</u> : Учебное пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book	Берлин: Директ- Медиа- г.Москва, 2016	100% online
ЛП.4	Гордеев А.В., Персианов В.В.	<u>Организационная деятельность: планирование, проектирование, управление</u> : Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434746	Берлин: Директ- Медиа- г.Москва, 2016	100% online
ЛП.5	Гаджинский А.М.	<u>Логистика</u> : Учебник	Издательско- торговая корпорация "Дашков и К"- г.Москва, 2013	20 экз.
		<u>Логистика</u> [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/reader/book/50247/#1		100% online

6.1.2 Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
ЛД.1	Николайчук В.Е.	<u>Транспортно-складская логистика</u>	Издат.-торг. корпор. "Дашков и К"- г.Москва, 2009	50
ЛД.2	Под ред. С.Ю. Елисеева	<u>Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской деятельностью</u> : Учебное пособие	ФГБОУ "Учебно- методический центр по образованию	5 экз.
		<u>Логистическое управление грузовыми перевозками и терминально-складской</u>		100%

		<u>деятельностью</u> [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/reader/book/59016	на железнодорожном транспорте"- г.Москва, 2013	online
Л2.3	Маликов О.Б.	<u>Перевозки и складирование товаров в цепях поставок</u> : Монография	ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте"- г.Москва, 2014	2 экз.
		<u>Перевозки и складирование товаров в цепях поставок</u> [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/55393		100% online
Л2.4	Некрасов А.Г., Миротин Л.Б., Некрасова М.А., Меланич Е.В.	<u>Управление цепями поставок в транспортном комплексе</u> : Учебное пособие	Горячая линия - Телеком- г.Москва, 2012	2 экз.
		<u>Управление цепями поставок в транспортном комплексе</u> [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/63252		100% online
Л2.5	под ред. Г. Чухниной	<u>Предпринимательская деятельность. Основы логистики</u> [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book	Студенческая наука- г.Москва, 2012	100% online
Л2.6	Леонтьев Р.Г., Балалаев А.С.	<u>Транспортно-логистическое взаимодействие при мультимодальных перевозках</u> : Учебное пособие [Электронный ресурс]: https://e.lanbook.com/reader/book/58896/#1	ФГБОУ "Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте"- г.Москва, 2012	100% online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке / 100% онлайн
Л3.1	М.И.Коновалова, А.А. Банщикова	Учебная- по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная). Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная). Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная-преддипломная. Методическое пособие по проведению практик для студентов 1,2,3,4 курса очной формы обучения направления подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» профиль 3 «Логистика и	Чита: ЗаБИЖТ, 2017. – 78с. Личный кабинет обучающегося	100% online

		управление цепями поставок» <u>Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная). Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная).</u> <u>Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессион</u> :Методические указания производственной практики,Методические указания учебной практики,Методические указания преддипломной практики [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22354.pdf		
--	--	--	--	--

6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке
Л4.1	А.А. Банщикова	Методические указания для выполнения самостоятельной работы студентов по производственной-преддипломной практике для студентов очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль 3 «Логистика и управление цепями поставок» [Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23651.pdf	Чита: ЗабИЖТ, 2017. – 11 с. Личный кабинет обучающегося	100% online

6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Э.1	Электронная научная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru/
Э.2	Электронная библиотека диссертаций disserCat http://www.dissercat.com/
Э.3	Инновационный дайджест https://www.rzd-expo.ru/
Э.4	ЭБС "Издательство "Лань" https://e.lanbook.com/
Э.5	ЭБС "Университетская библиотека Online" http://biblioclub.ru/

6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

6.3.1 Перечень базового программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество – 137, лицензия № 49156201; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 225, лицензия № 45777622; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 200, лицензия № 44718393.
---------	--

6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения

6.3.2.1	
---------	--

6.3.3 Перечень информационных справочных систем

6.3.3.1	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/popular/
---------	---

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебный корпус ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Учебно-лабораторное здание ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1.
2	Помещение 3.24 для самостоятельной работы, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1. Оснащенность: компьютеры с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, учебная мебель.
3	Учебная аудитория 3.17 для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1. Оснащенность: 12 компьютеров с подключением к сети интернет, обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, учебная мебель.
4	Помещение 4.27 для самостоятельной работы, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1. Оснащенность: компьютеры с подключением к сети интернет и

	обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, учебная мебель.
5	Читальный зал, находящийся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: учебная мебель, компьютеры с выходом в сеть интернет.
6	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Вид учебного занятия	Организация деятельности обучающегося
Производственная - преддипломная практика	<p>Базами производственной-преддипломной практики могут выступать: муниципальные организации; государственные организации; коммерческие организации; некоммерческие организации; аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.); структурные подразделения предприятий, отделы экономики, снабжения, закупок, сбыта, маркетинга, службы логистики, складское хозяйство предприятий, управление цепями поставок (УЦП) предприятий промышленности, торговли и сферы услуг, логистические компании, железнодорожные станции, ДЦУП, ОАО ПГК, ОАО ФГК, ТЦФТО, ПАО «Трансконтейнер» и др.</p> <p>Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между институтом и организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.</p> <p>При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего: направлением его подготовки; будущей темой выпускной квалификационной работы студента.</p> <p>А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.</p> <p>Студенты, заключившие с предприятиями железнодорожного транспорта индивидуальный договор о целевой подготовке, производственную практику проходят на предприятиях в соответствии с договором. Если указанные предприятия (организации) не отвечают требованиям, предъявляемым к базовым предприятиям, практика может быть организована в установленном порядке на других предприятиях, обеспечивающих выполнение программы практики. Кроме того, в качестве баз практики могут использоваться предприятия любой формы собственности других отраслей народного хозяйства при наличии с ними прямых договоров на подготовку специалистов, отражающих возможность принять на практику.</p> <p>На период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых студенты проходят практику. Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.</p> <p>По окончании производственной практики студент должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 30-35 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета.</p> <p>Обязанности студентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прибыть на базу практики в установленный срок и выполнить задания в соответствии с программой и установленным графиком. 2. Соблюдать правила внутреннего распорядка работы организации по месту прохождения практики. 3. Следовать правилам техники безопасности, охраны труда и другим условия работы данной организации. 4. Оформить и предоставить руководителям практики письменный отчет о выполнении всех заданий в период прохождения учебной практики, внести в отчет исправления по замечаниям

	руководителей. 5. Защитить отчет производственной-преддипломной практики. Получившие отрицательный отзыв от руководителя со стороны организации, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляются, как не выполнившие учебный план, и не допускаются к защите выпускной квалификационной работы.
	Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

**Приложение 1 к рабочей программе практики
Б2.В.04 (Пд) «Производственная - преддипломная»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по практике**

Б2.В.04 (Пд) «Производственная - преддипломная»

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Б2.В.04 (Пд) «Производственная - преддипломная»:

ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;

ПК-5- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 – способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции
ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Б1.Б.11.02 Теория организации	2	1
		Б1.Б.11.03 Организационное поведение	3	2
		Б1.В.01 Основы менеджмента	3	2
		Б1.В.09 Производственный менеджмент	5	3
		Б1.Б.13 Управление человеческими ресурсами	7	4
		Б1.В.08 Стратегический менеджмент	7	4
		Б3.Б.01Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5
ПК-5	способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	Б1.Б.17 Маркетинг	3	1
		Б1.Б.17 Маркетинг	4	2
		Б1.В.04 Основы предпринимательства	6	3
		Б1.В.07 Логистика	6	3
		Б1.В.ДВ.06.01 Логистический менеджмент на транспорте	6	3
		Б1.В.ДВ.06.02 Логистика отрасли	6	3
		Б1.В.08 Стратегический менеджмент	7	4
		Б1.В.02 Маркетинг и логистика территорий	7	4
		Б1.В.02 Маркетинг и логистика территорий	8	5
		Б1.В.06 Методы принятия управленческих решений	8	5
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	5
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и	8	5

		процедуру защиты		
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Б1.Б.16 Управление проектами	5	1
		Б1.В.09 Производственный менеджмент	5	1
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	2
		Б 3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	2
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Б1.Б.16 Управление проектами	5	1
		Б1.В.03 Инвестиционный менеджмент	6	2
		Б1.В.04 Основы предпринимательства	6	2
		Б2.В.04(Пд) Производственная - преддипломная	8	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	3

Таблица соответствия уровней освоения компетенции ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Раздел 1. Подготовительный этап Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	Знать основные теории стратегического менеджмента
				Уметь ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
				Владеть методами формирования и поддержания этичного климата в организации
			Базовый уровень	Знать типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования
				Уметь диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию
				Владеть современным инструментарием управления человеческими ресурсами
			Высокий уровень	Знать Основные положения теорий мотивации, лидерства, власти для решения управленческих задач
				Уметь разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
				Владеть современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
ПК-5	способностью	Раздел 2. Основной	Минимальный	Знать основные парадигмы и этапы

	анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	этап Раздел 3. Подготовка отчета по практике	ый уровень	эволюции логистики и управления цепями поставок как науки и профессии
				Уметь ставить и решать задачи операционного маркетинга
				Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
			Базовый уровень	Знать содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
				Уметь использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований
				Владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
			Высокий уровень	Знать теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации
				Уметь оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений
				Владеть методами управления инвестиционными проектами в логистике и цепях поставок
ПК-6	способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	Знать функциональные области логистики компании в аспектах интеграции, координации и оптимизации логистических решений
				Уметь Применять основы организации и проектирования логистических систем и цепей поставок
				Владеть методами разработки и реализации маркетинговых программ
			Базовый уровень	Знать цели, состав задач и методы проектирования складской сети и системы складирования компании, принципы управления логистическим процессом на складе
				Уметь Использовать методы оптимизации ресурсов в функциональных областях логистики, отдельных логистических функциях и цепях поставок в целом
				Владеть способами межфункциональной логистической координации
			Высокий уровень	Знать вопросы выбора информационных систем и технологий для поддержки принятия логистических решений и оптимизации функционирования

				<p>цепей поставок</p> <p>Уметь Применять методы стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции логистических бизнес-процессов в цепях поставок</p> <p>Владеть методами выбора поставщика материальных ресурсов и приемами управления закупками; навыками применения общего алгоритма задачи МОВ (make or buy) — «делать или покупать» применительно к проблемам логистики снабжения</p>
ПК-8	<p>владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	<p>Раздел 2. Основной этап</p> <p>Раздел 3. Подготовка отчета по практике</p>	Минимальный уровень	Знать основные бизнес-процессы в организации
				Уметь калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета
				Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования логистических систем и цепей поставок
			Базовый уровень	Знать основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности
				Уметь решать вопросы выбора информационных систем и технологий для поддержки принятия логистических решений и оптимизации функционирования цепей поставок
				Владеть техникой планирования и прогнозирования параметров логистических систем и цепей поставок
			Высокий уровень	Знать основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности
				Уметь применять информационные системы и технологии для поддержки принятия логистических решений в цепях поставок
				Владеть методами управления инвестиционными проектами в логистике и управления цепями поставок

**Программа контрольно-оценочных мероприятий
за период прохождения практики**

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, раздел практики, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)
---	--------	--	---	---

8 семестр					
1	2	3	4	5	6
1	1	Текущий контроль	Раздел 1. Подготовительный этап	ОПК-3	Собеседование (устно)
2	2	Текущий контроль	Раздел 2. Основной этап	ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8	Собеседование (устно), тестирование, (компьютерные технологии, письменно)
3	3	Текущий контроль	Раздел 2. Основной этап	ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8	Собеседование (устно), конспект, тестирование, (компьютерные технологии, письменно)
4	4	Текущий контроль	Раздел 3. Подготовка отчета по практике	ОПК-3, ПК-5, ПК-8	Собеседование (устно), отчет по практике
5	4	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Раздел 1. Подготовительный этап Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Подготовка отчета по практике	ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8	Собеседование по перечню теоретических вопросов к зачету (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Собеседование	Средство контроля прохождения практики, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с практикой, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме,	Вопросы по разделам практики

		проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	
2	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
3	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
4	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся. Задания по конспекту индивидуальных заданий отражены в методических указаниях по самостоятельной работе студентов.	Темы конспектов в индивидуальных заданиях по практике
Промежуточная аттестация			
5	Зачет с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки обучающегося по практике. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках программы практики. Правильно выполнил индивидуальное задание. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках программы практики. Ответил на все дополнительные вопросы.	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках программы практики. С небольшими неточностями выполнил индивидуальное задание. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках программы практики. Ответил на большинство дополнительных вопросов.	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках программы практики. С существенными неточностями выполнил индивидуальное задание. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках программы практики. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы.	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении индивидуального задания продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в	Компетенции и не

	рамках программы практики. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов.	сформированы
--	--	--------------

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий программы практики; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу практики, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу практики, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу практики, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	<p>Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу практики. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.</p> <p>Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям</p>

Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

Критерии и шкала оценивания тестирования

Оценка	Критерий оценки	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	Высокий
	Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	Базовый
	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Перечень вопросов для собеседования по разделам практики для освоения компетенций ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8

Варианты перечня вопросов для собеседования по разделам практики могут быть представлены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта перечня вопросов для собеседования по разделам практики, предусмотренной рабочей программой.

Раздел 1 «Подготовительный этап»

1. Общая характеристика бизнес-процессов в структурных подразделениях предприятия.
2. Основные бизнес-процессы в организации.
3. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности: цель создания и функционирования предприятия; производственные и рыночные связи предприятия; виды и формы предпринимательской деятельности предприятия.

Раздел 2 «Основной этап»

1. Материальные потоки и их влияния на основные технико-экономические показатели основной деятельности предприятия.
2. Основные производственные фонды и производственные мощности предприятия: основные производственные фонды в расширенном воспроизводстве; материальный состав и структура основных производственных фондов; оценка основных фондов; износ основных фондов; амортизация основных фондов; показатели использования основных фондов; производственная мощность предприятия.
3. Оборотные средства и оборотные фонды: состав и структура оборотных средств и оборотных фондов; экономическое значение рационального использования оборотных фондов; показатели использования оборотных фондов; источники экономии материальных ресурсов; нормирование оборотных средств и ускорение оборачиваемости.

Раздел 3 «Подготовка отчета по практике»

1. Техника планирования и прогнозирования параметров логистических систем и цепей поставок в рамках предприятия.
2. Процессы оптимизации цепей поставок, издержек в цепях поставок (на примере объекта)
3. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей, характеризующих эффективность экономической деятельности предприятия. Анализ систем планирования показателей деятельности предприятия, структурных подразделений филиалов, дистрибьюторской сети и системы снабжения, выявление узких мест и разработка предложений по их локализации.

Полный перечень вопросов для собеседования хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

3.2 Перечень индивидуальных заданий на практику ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8

Варианты перечня индивидуальных заданий на практику могут быть представлены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового перечня вопросов индивидуальных заданий на практику, предусмотренной рабочей программой.

Обязательным является сбор данных в рамках темы выпускной квалификационной работы и их обработка. Тема индивидуального задания выбирается студентом совместно с руководителем дипломного проектирования, исходя из темы и объекта исследования выпускной квалификационной работы.

1. Характеристика системы электронной коммерции для усовершенствования работы предприятия, сокращения производственных и непроизводственных расходов.
2. Определить источники формирования логистических издержек, «узких мест» в деятельности предприятия.
3. Методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
4. Современные технологии эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.
5. Методы разработки и реализации маркетинговых программ.
6. Методы анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.
7. Дать представление о недостатках и достоинствах основных концепций логистического менеджмента, реализуемых на предприятии.
8. Выполнить анализ Интернет-технологий, используемых на предприятии, для поиска партнеров и заключения сделок с ними в рамках достижения корпоративной цели бизнеса с оптимальными затратами ресурсов.
9. Современные методы оценки эффективности труда. Системы оценки эффективности труда на предприятии.
10. Разработать рекомендации по оптимизации логистических систем, процессов, потоков и их траекторий при обеспечении предприятий необходимыми ресурсами.

Полный перечень индивидуальных заданий хранится на кафедре- разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8

Варианты перечня теоретических вопросов к зачету могут быть представлены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового перечня теоретических вопросов к зачету на практику, предусмотренной рабочей программой.

Раздел 1 «Подготовительный этап»

1. Учредительные документы организации (устав, положение и др.)
2. Краткая характеристика организации - места прохождения практики (цели, задачи, полномочия).

3. Структура организации - места прохождения практики.

Раздел 2 «Основной этап»

1. Трудовые ресурсы предприятия: трудовые ресурсы и трудовой потенциал предприятия; основные характеристики персонала предприятия; распределение трудовых ресурсов на предприятии; нормирование труда; оплата труда на предприятии; формы и системы оплаты труда
2. Расходы предприятия: виды расходов предприятия; себестоимость продукции; классификация расходов, включаемых в себестоимость продукции; управление расходами; планирование себестоимости продукции; калькуляция себестоимости единицы продукции
3. Реструктуризация предприятия: факторы, влияющие на реструктуризацию; направления реструктуризации; параметры эффективности реструктуризации

Раздел 3. «Подготовка отчета по практике»

1. Эффективность управленческого решения: организационная, правовая, экономическая, экологическая, этическая, технологическая, психологическая, политическая.
2. Условия и факторы качества управленческих решений.
3. Экспертные методы анализа исходной ситуации, разработки альтернативных вариантов и выбора оптимального управленческого решения.
4. Источники формирования логистических издержек при движении материальных и сопутствующих потоков, «узких мест» в деятельности предприятия.

Полный перечень вопросов к зачету хранится на кафедре- разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

3.4 Перечень вопросов для тестирования ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8

Варианты перечня вопросов для тестирования могут быть представлены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового перечня вопросов для тестирования на практику, предусмотренного рабочей программой.

Образец типового варианта тестового задания

Вариант 1

Тестовые задания для оценки знаний

1. **Что подразумевается под материалом в интегрированных цепях поставок?**
 - a. Это все, что организация перемещает для производства своих продуктов
 - b. Это порядок хранения запасов
 - c. Это контроль политики работы запасов
 - d. Нет верных ответов

2. **Что организация перемещает для производства своих продуктов?**
 - a. Материалы
 - b. Финансы
 - c. Готовая продукция
 - d. Все ответы верны

3. **Процесс установления соответствия поступивших материалов заказу, отправка подтверждения об их получении, осуществление разгрузки прибывших транспортных средств, проверка материалов на сохранность для последующей сортировки называется?**
- Приемка
 - Складирование
 - Снабжение или закупка
 - Переработка
4. **Что определяет основную политику работы с запасами?**
- Комплектация запасов
 - Контроль запасов
 - Складирование
5. **В теории менеджмента решение, не зависящее от прошлого опыта, а основанное на объективном аналитическом процессе, является...**
- интуитивным;
 - рациональным;
 - аналитическим;
 - основанным на суждении.
6. **Проблема эффективности управленческих решений в менеджменте является составной частью проблемы использования управленческого...**
- времени;
 - потенциала;
 - персонала;
 - труда.
7. **Согласно теории менеджмента под термином «методы управления» следует понимать...**
- общие закономерности и устойчивые требования, при соблюдении которых обеспечивается эффективное развитие организации;
 - наиболее общие и фундаментальные понятия, отражающие существенные свойства и устойчивые отношения в процессах управления организацией;
 - совокупность способов и средств воздействия управляющего субъекта на объект управления для достижения определенных целей;
 - устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности, характеризующихся однородностью целей, действий или объектов их приложения.
8. **Как называются операции, связанные с качественным преобразованием материальных ресурсов как предметов труда в готовую продукцию?**
- Логистические
 - Технологические
 - Интегративные

Тестовые задания для оценки умений

1. **По какому принципу формируются грузовые транспортные тарифы?**
- сумма себестоимости тонно-километра грузооборота и прибыли, необходимой для нормальной работы транспорта в условиях расширенного воспроизводства.

- b. сумма себестоимости тонно-километра грузооборота, налога на добавленную стоимость и прибыли, необходимой для нормальной работы транспорта в условиях расширенного воспроизводства
- c. сумма прибыли, необходимой для нормальной работы транспорта в условиях расширенного воспроизводства и налога на добавленную стоимость
- d. нет правильных ответов

2. Какие расходы не зависят от дальности перевозки?

- a. расходы на начально-конечные операции;
- b. расходы на движущие операции
- c. ответы a,b верны
- d. нет правильных ответов

3. Какие параметры учитываются при исследовании материального потока?

- a. транспортная масса и транспортный путь
- b. транспортный путь и транспортное время
- c. транспортная масса, транспортное время и транспортный путь
- d. транспортная масса, транспортное время, транспортный путь и транспортная работа

4. Согласно классификации услуг транспортно-экспедиционного обслуживания услуги по взаимодействию с деятельностью организации делятся:

- a. Перевозочные, неперевоочные
- b. Технологические, коммерческие, сервисные
- c. Внешние, внутренние

5. Что является результатами тактического планирования деятельности цепи поставок?

- a. разработка стратегического плана;
- b. разработка обобщенных планов и графиков;
- c. разработка систем показателей выполнения плана;
- d. Ответы b и c верны

6. В чем состоит задача мониторинга при разработке и функционировании интегрированной цепи поставок:

- a. В разработке стратегии планов
- b. В контроле и анализе конечных результатов
- c. В распознании рискованных ситуаций на более раннем этапе, которые могут привести к отклонениям в работе
- d. В выборе из множества альтернатив наилучших конфигураций цепи поставок с учетом потребностей заказчика
- e. разрешение проблемы с помощью определенных управленческих воздействий;
- f. ответы c и d верны
- g. Нет верных ответов

7. Как называются затраты, размер которых зависит от срока доставки?

- a. затраты на дополнительные страховые запасы
- b. затраты на содержание запасов в пути
- c. затраты на крепление и упаковку груза

8. К транспортно-экспедиционным услугам, не связанным с транспортировкой грузов, относится:

- a. сбор грузов у грузоотправителей и их доставка на терминал

- b. развоз грузов с терминалов грузополучателям
- c. предоставление в аренду подвижного состава, контейнеров и т.д.
- d. сопровождение груза в пути

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

1. Для расчета транспортной работы необходимо знать:

- a. коэффициент неравномерности материалопотока и транспортную массу
- b. объем перевозки и среднее расстояние перевозки
- c. оба ответа верны
- d. нет верных ответов

2. При формировании цепи поставок какие направления деятельности не указываются в обобщенных планах:

- a. конфигурация и пути развития интегрированных цепей поставок;
- b. анализ по группам видов деятельности, по каждому участнику цепи поставок;
- c. распределение ресурсов на среднесрочный период с учетом ограничений;
- d. ответы a и b верны
- e. ответы b и c верны
- f. нет верных ответов

3. Для оценки перевозчиков 1,2,3,4 использованы следующие критерии:

- тариф на транспортировку груза (0,45);
- общее время доставки груза (0,35);
- экспедирование отправок (0,2);

В скобках указан удельный вес критерия. Оценка перевозчиков в разрезе перечисленных критериев (десятибалльная шкала) приведена в таблице.

Критерий	Оценка перевозчиков			
	Перевозчик 1	Перевозчик 2	Перевозчик 3	Перевозчик 4
Тариф на транспортировку груза	7	8	7	1
Общее время доставки груза	5	8	8	6
Экспедирование отправок	6	1	6	2

При заключении договора какому перевозчику следует отдать предпочтение?

- a. 1
- b. 2
- c. 3
- d. 4

4. Какие основные технико-экономические особенности, характеризуют специфичность транспортно-логистических систем железнодорожного транспорта

- a. Высокая пропускная и провозная способности
- b. массовые перевозки грузов
- c. относительно низкая стоимость перевозок
- d. Отсутствие связи с предприятиями промышленности и сельского хозяйства, стройками, торговыми базами, складами и т.д
- e. бесперебойные перевозки во все времена года и периоды суток
- f. Все ответы верны
- g. Ответ d неверный

Полный перечень вопросов для тестирования хранится на кафедре- разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

3.5 Перечень тем конспектов ОПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-8

Варианты перечня тем конспекта могут быть представлены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового перечня тем конспекта на практику, предусмотренного рабочей программой.

1. Методы выбора поставщика материальных ресурсов и приемами управления закупками; навыками применения общего алгоритма задачи МОВ (make or buy) — «делать или покупать» применительно к проблемам логистики снабжения.
2. Средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования логистических систем и цепей поставок.
3. Техника планирования и прогнозирования параметров логистических систем и цепей поставок.

Полный перечень тем конспектов хранится на кафедре- разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Перечень вопросов собеседования устанавливается в соответствии с рабочей программой практики. Содержание вопросов может корректироваться в зависимости от деятельности конкретного предприятия. Преподаватель до начала практики доводит до обучающихся перечень вопросов и требования, предъявляемые к собеседованию. Устный опрос предполагает объяснение на указанные вопросы собеседования и отвечает на возникшие вопросы преподавателя.
Отчет по практике	По окончании практики студент в срок, установленный кафедрой, составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации. Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, своевременно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия (организации) до окончания практики. Отчет по практике составляется на основании выполненной студентом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников по вопросам, связанным с рабочей программой практики. По результатам практики предусмотрен зачет с оценкой.
Тестирование	Компьютерное (письменное) тестирование может проводиться по результатам освоения разделов практики. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель перед проведением тестирования, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку либо

	выставляются ЭОС через личный кабинет.
Зачет с оценкой	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать оценку по практике по результатам тестирования, собеседования и защиты отчета по практике.

Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от профильной организации в последний день практики:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена

- выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

- сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;
- отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от института.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой по результатам текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с

	требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер
--	---