

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

ЗАБАЙКАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА-
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель ССОП
к.т.н., доцент М.И. Коновалова

«23» июня 2017 г.
протокол № 6

Б2.В.03 (П) ПРАКТИКА
Производственная - по получению
профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.03.02 Менеджмент
Профиль подготовки – Логистика и управление цепями поставок
Тип практики – производственная
Способ проведения практики – стационарная, выездная
Программа подготовки – прикладной бакалавриат
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 4 года
Форма проведения практики – дискретно по видам практик
Способ проведения практики – стационарная, выездная
Кафедра разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 3
Продолжительность в неделях - 2
Часов по учебному плану –108

Виды контроля в семестре:
зачет с оценкой -6.

ЧИТА

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2016 г. № 7.

Программу составил:
старший преподаватель

А.А. Банщикова

Рабочая программа практики обсуждена и рекомендована к применению в образовательном процессе для обучения обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль 3 «Логистика и управление цепями поставок» на заседании кафедры «Управление процессами перевозок».

Протокол от «20» июня 2017 г. № 9.

Срок действия программы: 2017-2021гг.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

Рецензент из числа основных работодателей

Филиал ПАО «ТрансКонтейнер» на Забайкальской железной дороге, директор

А.В. Банщиков _____ «20» июня 2017г.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
Цель проведения практики	
1	систематизация теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных, специальных дисциплин для исследования научно-практических проблем в деятельности предприятия
Задачи проведения практики	
1	исследовать логистическую, финансовую, производственно-экономическую деятельность предприятия в целом и по структурным подразделениям и филиалам, функциональным областям логистики с использованием корпоративной информационной системы
2	проанализировать системы менеджмента организации

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	<p>Производственная практика проводится на третьем курсе обучения после периода теоретических занятий путем выделения в календарном учебном графике двух недель, когда студент приобрел необходимые компетенции. Основная направленность данного вида деятельности носит промежуточный характер.</p> <p>Практика Б2.В.03 (П) «Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится <u>вариативной</u> части Блока 2. Прохождение практики «Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин и прохождения практики: Б1.Б.17 Маркетинг, Б1.Б.25 Общий курс железных дорог, Б1.В.09 Производственный менеджмент, Б1. В.10 Экономическая география с основами транспорта, Б1.В.ДВ.04.01 Товароведение и экспертиза товаров, Б1.В.ДВ.06.01 Логистический менеджмент на транспорте, Б1.В.ДВ.06.02 Логистика отрасли, Б1.В.ДВ.11.01 Управление логистическими системами и процессами, Б1.В.ДВ.11.02 Логистические риски, Б1.Б.09 Информационные технологии в менеджменте, Б1.Б.22 Информатика, Б1.В.ДВ.02.01 Автоматизированное рабочее место менеджера, Б1.В.ДВ.02.02 Автоматизированное рабочее место «Кадры», Б1.Б.16 Управление проектами, Б1.Б.11 Теория менеджмента, Б1.Б.11.02 Теория организации, Б1.В.04 Основы предпринимательства, Б1.В.12 Международный маркетинг и внешнеэкономическая деятельность, Б1.В.ДВ.07.02 Организация сервиса на транспорте, Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная), Б1.В.ДВ.04.02 Предпринимательское право, Б1.В.ДВ. 07.01 Транспортное обеспечение логистических систем, ФТД.В.02 Управление материально-техническим снабжением</p>
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.02 Маркетинг и логистика территорий
2	Б1.В.13 Управление качеством
3	Б1.В.06 Методы принятия управленческих решений
4	Б1.В.ДВ.03.01 Логистика складского хозяйства
5	Б1.В.ДВ.03.02 Коммерция
6	Б1.В.ДВ.05.01 Управление интегрированными цепями поставок
7	Б1.В.ДВ.05.02 Мультимодальные и интермодальные перевозки
8	Б1.В.ДВ.08.01 Транспортная логистика грузовых систем
9	Б1.В.ДВ.08.02 Управление грузовой и коммерческой работой
10	Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.3 Способы проведения практики	
1	Производственная практика может быть стационарной (она проводится в профильных организациях, которые расположены на территории города Читы), либо выездной (профильные организации находятся за пределами города Читы)
2.4. Формы проведения практики	
1	Производственная практика проводится дискретно (по видам проведения практик): в календарном учебном графике вначале идет период учебного времени для проведения теоретических занятий, затем период времени для проведения практики.
2.5. Форма отчетности	
1	По окончании производственной практики студент должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 30-35 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-6: владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные бизнес-процессы в организации
Уметь	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
Владеть	методами планирования карьеры
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные направления и технологии интегрированного планирования логистики в цепях поставок
Уметь	анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
Владеть	навыками деловых коммуникаций; методами формирования и поддержания этичного климата в организации
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	вопросы выбора информационных систем и технологий для поддержки принятия логистических решений и оптимизации функционирования цепей поставок
Уметь	организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
Владеть	методами управления операциями; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
ОПК-7: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	назначение и функции основных подразделений организаций
Уметь	анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
Владеть	программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности
Уметь	диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию
Владеть	математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации
Уметь	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
Владеть	методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
ПК-3: владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные параметры и принципы проектирования организационных структур
Уметь	анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах
Владеть	методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
Уметь	решать вопросы выбора информационных систем и технологий для поддержки принятия логистических решений и оптимизации функционирования цепей поставок
Владеть	способами межфункциональной логистической координации

Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов бюджетирования логистики компании
Уметь	решать проблемы межфункциональной и межорганизационной логистической координации
Владеть	техникой планирования и прогнозирования параметров логистических систем и цепей поставок
ПК-7: владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Минимальный уровень освоения компетенции	
Знать	основные теории стратегического менеджмента
Уметь	оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя
Владеть	методами разработки и реализации маркетинговых программ
Базовый уровень освоения компетенции	
Знать	экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков
Уметь	оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения
Владеть	методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования
Высокий уровень освоения компетенции	
Знать	направления воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций
Уметь	применять методы стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции логистических бизнес-процессов в цепях поставок
Владеть	средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования логистических систем и цепей поставок

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

Знать	
1	вопросы выбора информационных систем и технологий для поддержки принятия логистических решений и оптимизации функционирования цепей поставок
2	принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации
3	содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
Уметь	
1	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
2	разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность
3	решать проблемы межфункциональной и межорганизационной логистической координации
Владеть	
1	навыками деловых коммуникаций; методами формирования и поддержания этичного климата в организации
2	техникой планирования и прогнозирования параметров логистических систем и цепей поставок
3	средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования логистических систем и цепей поставок

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№	Период	Выполняемое мероприятие	Место выполнения мероприятия
1	За месяц до начала практики	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	ФГБОУ ВО ЗаБИЖТ ИрГУПС, кафедра «Управление процессами перевозок»
2	За месяц до начала практики	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	ФГБОУ ВО ЗаБИЖТ ИрГУПС, кафедра «Управление процессами

			перевозок»
3	В первый день практики	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	ФГБОУ ВО ЗаБИЖТ ИрГУПС, профильная организация
4	В первый день практики	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	ФГБОУ ВО ЗаБИЖТ ИрГУПС, профильная организация
5	В первый день практики	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте и правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	ФГБОУ ВО ЗаБИЖТ ИрГУПС, профильная организация
6	На всем протяжении практики	Выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО ЗаБИЖТ ИрГУПС, профильная организация
7	За 3 дня до окончания практики	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	ФГБОУ ВО ЗаБИЖТ ИрГУПС, профильная организация
8	В последний день практики	Получение отзыва руководителя практики от профильной организации	ФГБОУ ВО ЗаБИЖТ ИрГУПС, профильная организация
9	В последний день практики	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ЗаБИЖТ ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	ФГБОУ ВО ЗаБИЖТ ИрГУПС, кафедра «Управление процессами перевозок»

4.2 ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ ОБУЧАЮЩИМСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Код компетенции	Содержание компетенции	Выполняемая работа	Объем в час.	Учебная литература, ресурсы сети «Интернет»	Форма отчетности
Раздел 1 Подготовительный этап					
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Оформление на практику	4	Л3.1, 6.3.3.1	Приказ на практику
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Инструктаж по охране труда	4	Л3.1, 6.3.3.1, 6.3.1.1	Дневник практики
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка профильной организации	4	Л3.1, 6.3.3.1, 6.3.1.1	Дневник практики
Раздел 2 Основной этап					
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Организационная структура предприятия	4	Л1.1, Л.1.3, Э.4, Э.5	Отчет по практике
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Характеристика предприятия	4	Л1.1, Л.1.3, Э.4, Э.5	Отчет по практике
ОПК-6	владением методами принятия	Общая характеристика	4	Л1.1, Л.1.3,	Отчет по

	решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	бизнес-процессов в структурных подразделениях предприятия		Э.4, Э.5	практике
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Анализ внешней и внутренней среды организации	4	Л1.1, Л.1.3, Э.4, Э.5	Отчет по практике
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Изучение и исследование материальных потоков	4	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л4.1	Отчет по практике
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности				
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Оценка влияния материальных потоков на основные технико-экономические показатели основной деятельности предприятия	4	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л4.1, Э.2	Отчет по практике
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности				
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность	Методы решения организационно-управленческих задач в организации	4	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л4.1	Отчет по практике

	исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ				
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности				
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Методы разработки и реализации маркетинговых программ в организации	4	Л1.3, Л2.1, Л2.2, Л2.3, Л4.1, Э.1	Отчет по практике
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности				
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информационные технологии и методы реализации учетной политики на предприятии	4	Л1.2, Л1.5, Л2.6, Э.2, 6.3.3.1, 6.3.1.1	Отчет по практике
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации	4	Л1.2, Л1.5, Л2.6, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.3.1	Отчет по практике
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной	Методы и программные средства обработки	4	Л1.2, Л1.5, Л2.3, Э.2,	Отчет по практике

	деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	деловой информации в организации		6.3.3.1, 6.3.1.1	
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Анализ систем планирования показателей деятельности предприятия	4	Л2.2, Л2.3, Л4.1	Отчет по практике
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Анализ структурных подразделений филиалов организации	4	Л2.2, Л2.3, Л4.1	Отчет по практике
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Анализ дистрибьюторской сети и системы снабжения	4	Л1.2, Л1.3, Л2.3, Э.1, Э.2, 6.3.3.1, 6.3.1.1	Отчет по практике
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Выявление узких мест и разработка предложений по их локализации	4	Л2.2, Л2.3, Л4.1	Отчет по практике
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Система управления запасами предприятия	4	Л1.2, Л1.3, Л2.3, Э.1, Э.2, 6.3.1.1, 6.3.3.1	Отчет по практике
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности				

ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Анализ деятельности службы снабжения (закупок, логистики)	4	Л1.2, Л1.3, Л2.3, Э1, Э2, 6.3.3.1, 6.3.1.1	Отчет по практике
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности				
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Сбытовая деятельность предприятия и ее эффективность	4	Л1.1, Л1.2, Л1.3, Л2.3, Э1, Э2, 6.3.3.1, 6.3.1.1	Отчет по практике
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности				
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				
Раздел 3 Подготовка отчета по практике					
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Подведение итогов. Систематизация фактического и литературного материала.	4	Л3.1, Л2.3, Л1.3, Э4, Э5, 6.3.3.1, 6.3.1.1	Отчет по практике
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности				
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				

ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ				
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Формирование отчета по практике	4	ЛЗ.1, Э.1, Э.2	Отчет по практике
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности				
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций				
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ				
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Выполнение индивидуального задания. Анализ теоретической части вопроса	4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.1, Л2.3, Э4, Э5, 6.3.3.1, 6.3.1.1	Отчет по практике
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих				

	решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ				
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Сбор и обработка статистического материала индивидуального задания	4	Л1.1, Л1.2, Л2.2, Л2.1, Л2.3, Э4, Э5, 6.3.3.1, 6.3.1.1	Отчет по практике
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ				
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Согласование отчета по практике с руководителем от предприятия	4	Л3.1, 6.3.3.1, 6.3.1.1	Отчет по практике Дневник практики
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Завершение и оформление документов практики	4	Л3.1, 5.3.3.1	Дневник практики
	Итого		108		

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Положение о формировании фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура) № П.312000.06.7.188-2017.

Фонд оценочных средств оформляется в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещаются в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

БУЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ				
6.1 Рекомендуемая литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л1.1	Маслова Е.Л.	<u>Менеджмент</u> : Учебник [Электронный ресурс]: http://e.lanbook.com/book/61047	Издат.-торг. корпор. "Дашков и К"- г.Москва, 2015 г.	100% online
Л1.2	Кузнецова Н.В.	<u>Методы принятия управленческих решений</u> : Учебное пособие [Электронный ресурс]: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556755	ИНФРА-М- г.Москва, 2016 г.	100% online
Л1.3	Шаховой В.А., Шапиро С.А.	<u>Мотивация трудовой деятельности</u> : Учебное пособие [Электронный ресурс]: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272218	Берлин: Директ-Медиа- г.Москва, 2015 г.	100% online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во экз. в библиотеке
Л2.1	Палагин Ю.И.	<u>Логистика — планирование и управление материальными потоками</u> : Учебное пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=129558	Политехника- г.СПб, 2012 г.	100% online
Л2.2	Базиков А.А., Базикова В.Л.	<u>Маркетинг и логистика в структуре разделов экономики</u> : Учебное пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book	Берлин: Директ-Медиа- г.Москва, 2016 г.	100% online
Л2.3	Гордеев А.В., Персианов В.В.	<u>Организационная деятельность: планирование, проектирование, управление</u> : Учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434746	Берлин: Директ-Медиа- г.Москва, 2016 г.	100% online
6.1.3 Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
Л3.1	М.И.Коновалова, А.А. Банщикова	Учебная- по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная). Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная). Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная-преддипломная.	Чита: ЗаБИЖТ, 2017. – 78с. Личный кабинет обучающегося	100% online

		<p>Методическое пособие по проведению практик для студентов 1,2,3,4 курса очной формы обучения направления подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент» профиль 3 «Логистика и управление цепями поставок»</p> <p><u>Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (ознакомительная). Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная). Производственная - по получению профессиональных умений и опыта професиион:</u>Методические указания производственной практики,Методические указания учебной практики,Методические указания преддипломной практики</p> <p>[Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=22354.pdf</p>		
6.1.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке
Л4.1	А.А. Банщикова	<p>Методические указания для выполнения самостоятельной работы студентов по производственной практике для студентов очной формы обучения направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль 3 «Логистика и управление цепями поставок»</p> <p><u>Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности практика:</u>Методические указания по выполнению самостоятельных работ</p> <p>[Электронный ресурс]: http://lib.zab.megalink.ru/viewer.pl?book_id=23932.pdf</p>	<p>Чита: ЗабИЖТ, 2017. – 11 с. Личный кабинет обучающегося</p>	<p>100% online</p>
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э.1	Электронная научная библиотека eLibrary.ru http://elibrary.ru/			
Э.2	Электронная библиотека диссертаций disserCath http://www.dissercat.com/			
Э.3	Инновационный дайджест https://www.rzd-expo.ru/			
Э.4	ЭБС "Издательство "Лань" https://e.lanbook.com/			
Э.5	ЭБС "Университетская библиотека Online" http://biblioclub.ru/			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, количество – 137, лицензия № 49156201; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 225, лицензия № 45777622; Microsoft Office 2007 Standard, количество – 200, лицензия № 44718393.			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1				
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Информационно-справочная система «КонсультантПлюс» URL: http://www.consultant.ru/popular/			

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебный корпус ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Учебно-лабораторное здание ЗаБИЖТ ИрГУПС находится по адресу г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1.
2	Помещение 3.24 для самостоятельной работы, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1. Оснащенность: компьютеры с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, учебная мебель.
3	Учебная аудитория 3.17 для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, находящаяся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1. Оснащенность: 12 компьютеров с подключением к сети интернет, обеспеченных доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, учебная мебель.
4	Помещение 4.27 для самостоятельной работы, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1. Оснащенность: компьютеры с подключением к сети интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, учебная мебель.
5	Читальный зал, находящийся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, Магистральная ул., 11, корп. 1. Оснащенность: учебная мебель, компьютеры с выходом в сеть интернет.
6	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, находящееся по адресу: 672040 Забайкальский край, г. Чита, ул. Магистральная, д. 11, корп. 1. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Вид учебного занятия	Организация деятельности обучающегося
<p>Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</p>	<p>Базами практики производственной- по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль 3 «Логистика и управление цепями поставок» могут выступать: муниципальные организации; государственные организации; коммерческие организации; некоммерческие организации; аналитические подразделения предприятий различных сфер деятельности (отделы логистики, маркетинга, рекламы, исследований и конъюнктуры рынка и др.).</p> <p>Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между институтом и организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций.</p> <p>При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего: направлением его подготовки; будущей темой выпускной квалификационной работы студента.</p> <p>А также учитывать то, какие определенные практические навыки должен получить будущий выпускник на рабочем месте для выполнения конкретной работы в рамках выбранного направления подготовки.</p> <p>Студенты, заключившие с предприятиями железнодорожного транспорта индивидуальный договор о целевой подготовке, производственную - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - практику проходят на предприятиях в соответствии с договором. Если указанные предприятия (организации) не отвечают требованиям, предъявляемым к базовым предприятиям, практика может быть организована в установленном порядке на других предприятиях, обеспечивающих выполнение программы практики. Кроме того, в качестве баз практики могут использоваться предприятия любой формы собственности других отраслей народного хозяйства при наличии с ними прямых договоров на подготовку специалистов, отражающих возможность принять обучающихся на практику.</p> <p>На период прохождения практики для студентов устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых студенты проходят практику. Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.</p> <p>По окончании производственной практики студент должен представить руководителю от</p>

	<p>кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 30-35 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной студентом работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета.</p> <p>Обязанности студентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прибыть на базу практики в установленный срок и выполнить задания в соответствии с программой и установленным графиком. 2. Соблюдать правила внутреннего распорядка работы организации по месту прохождения практики. 3. Следовать правилам техники безопасности, охраны труда и другим условия работы данной организации. 4. Оформить и предоставить руководителям практики письменный отчет о выполнении всех заданий в период прохождения учебной практики, внести в отчет исправления по замечаниям руководителей. 5. Защитить отчет производственной практики, или получившие отрицательный отзыв от руководителя со стороны организации, или неудовлетворительную оценку при защите отчета, отчисляются, как не выполнившие учебный план.
	<p>Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» № П.420700.05.4.092-2012 в последней редакции</p>
<p>Комплекс учебно-методический материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.</p>	

**Приложение 1 к рабочей программе практики
Б2.В.03 (П) «Производственная - по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по практике**

**Б2.В.03 (П) «Производственная - по получению
профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»**

1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Б2.В.03 (П) «Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»:

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

**Таблица траекторий формирования у обучающихся компетенции
ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-7 при освоении образовательной программы**

Код компетенции	Наименование компетенции	Индекс и наименование дисциплин, практик, участвующих в формировании компетенции	Семестр изучения дисциплины	Этапы формирования компетенции
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Б1.Б.25 Общий курс железных дорог	1	1
		Б1.В.10 Экономическая география с основами географии транспорта	3	2
		Б1.Б.17 Маркетинг	3	2
		Б1.Б.17 Маркетинг	4	3
		Б1.В.09 Производственный менеджмент	5	3
		Б1.В.ДВ.04.01 Товароведение и экспертиза товаров	5	3
		Б1.В.ДВ.11.01 Управление логистическими системами и процессами	5	3
		Б1.В.ДВ.11.01 Логистические риски	5	3
		Б1.В.ДВ.04.02 Предпринимательское право	5	3
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	4
		Б1.В.ДВ.06.02 Логистика отрасли	6	4
		Б1.В.ДВ.06.01 Логистический менеджмент на транспорте	6	4
		Б1.В.13 Управление качеством	7	5
		Б1.В.ДВ.03.01 Логистика складского хозяйства	7	5
		Б1.В.ДВ.03.02 Коммерция	7	5
		Б1.В.06 Методы принятия управленческих решений	8	6
		Б1.В.05 Экономика отрасли	8	6
Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	6		

ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Б1.Б.22 Информатика	1	1
		Б1.Б.09 Информационные технологии в менеджменте	2	2
		Б1.В.ДВ.02.01 Автоматизированное рабочее место менеджера	2	2
		Б1.В.ДВ.02.02 Автоматизированное рабочее место "Кадры"	2	2
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	3
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	4
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	Б1.Б.11.02 Теория организации	2	1
		Б2.В.02(У) Учебная - по получению первичных профессиональных умений и навыков (практико-ориентированная)	4	2
		Б1.В.12 Международный маркетинг и внешнеэкономическая деятельность	4	2
		Б1.В.12 Международный маркетинг и внешнеэкономическая деятельность	5	3
		Б1.В.ДВ.11.01 Управление логистическими системами и процессами	5	3
		Б1.В.ДВ.11.02 Логистические риски	5	3
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	4
		Б1.В.ДВ.07.02 Организация сервиса на транспорте	6	4
		Б1.В.04 Основы предпринимательства	6	4
		Б1.В.ДВ.07.01 Транспортное обеспечение логистических систем	6	4
		Б1.В.02 Маркетинг и логистика территорий	7	5
		Б1.В.02 Маркетинг и логистика территорий	8	6
		Б3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	6
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных	ФТД.В.02 Управление материально-техническим снабжением	3	1
		Б1.Б.16 Управление проектами	5	2
		Б2.В.03(П) Производственная - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	6	3
		Б1.В.ДВ.03.01 Логистика складского хозяйства	7	4
		Б1.В.ДВ.03.02 Коммерция	7	4
		Б1.В.ДВ.05.01 Управление интегрированными цепями поставок	7	4
		Б1.В.ДВ.05.02 Мультимодальные и интермодальные перевозки	7	4
Б1.В.ДВ.08.01 Транспортная логистика грузовых систем	7	4		

	проектов и работ	Б1.В.ДВ.08.02 Управление грузовой и коммерческой работой	7	4
		Б 3.Б.01 Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	8	5

Таблица соответствия уровней освоения компетенции ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-7 планируемым результатам обучения

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименования разделов дисциплины	Уровни освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Раздел 1. Подготовительный этап Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	Знать основные бизнес-процессы в организации
				Уметь анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
				Владеть методами планирования карьеры
			Базовый уровень	Знать основные направления и технологии интегрированного планирования логистики в цепях поставок
				Уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
				Владеть навыками деловых коммуникаций; методами формирования и поддержания этического климата в организации
			Высокий уровень	Знать вопросы выбора информационных систем и технологий для поддержки принятия логистических решений и оптимизации функционирования цепей поставок
				Уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
				Владеть методами управления операциями; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с	Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	Знать назначение и функции основных подразделений организаций
				Уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
				Владеть программами Microsoft Office для работы с деловой информацией и основами web-технологий
			Базовый	Знать основные стандарты и

	<p>учетом основных требований информационной безопасности</p>		<p>уровень</p>	<p>принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности</p> <p>Уметь диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию</p> <p>Владеть математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач</p>
			<p>Высокий уровень</p>	<p>Знать принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации</p> <p>Уметь разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность</p> <p>Владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, эффективно использовать корпоративные информационные системы</p>
<p>ПК-3</p>	<p>владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности</p>	<p>Раздел 1. Подготовительный этап Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Подготовка отчета по практике</p>	<p>Минимальный уровень</p>	<p>Знать основные параметры и принципы проектирования организационных структур</p> <p>Уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах</p> <p>Владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)</p>
			<p>Базовый уровень</p>	<p>Знать содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления</p> <p>Уметь решать вопросы выбора информационных систем и технологий для поддержки принятия логистических решений и оптимизации функционирования цепей поставок</p> <p>Владеть способами межфункциональной логистической координации</p>
			<p>Высокий уровень</p>	<p>Знать теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов бюджетирования логистики компании</p> <p>Уметь решать проблемы межфункциональной и межорганизационной логистической координации</p> <p>Владеть техникой планирования и прогнозирования параметров</p>

				логистических систем и цепей поставок
ПК-7	владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов/ умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	Раздел 1. Подготовительный этап Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Подготовка отчета по практике	Минимальный уровень	Знать основные теории стратегического менеджмента
				Уметь оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя
				Владеть методами разработки и реализации маркетинговых программ
			Базовый уровень	Знать экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков
				Уметь оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения
				Владеть методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования
			Высокий уровень	Знать Направления воздействия макроэкономической среды на функционирование организаций
				Уметь применять методы стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции логистических бизнес-процессов в цепях поставок
				Владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования логистических систем и цепей поставок

Программа контрольно-оценочных мероприятий за период прохождения практики

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятия, раздел практики, компетенция, и т.д.)	Наименование оценочного средства (форма проведения)	
6 семестр					
1	2	3	4	5	6
1	1	Текущий контроль	Раздел 1. Подготовительный этап Раздел 2. Основной этап	ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-7	Собеседование (устно), конспект (письменно)
2	2	Текущий контроль	Раздел 3. Подготовка отчета по практике	ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-7	Собеседование(устно), отчет по практике (письменно), тестирование(компьютерные технологии, письменно)
3	2	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Раздел 1. Подготовительный этап Раздел 2. Основной этап Раздел 3. Подготовка отчета по практике	ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-7	Собеседование по перечню теоретических вопросов к зачету (устно)

2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки отчета по практике и конспекта в ЭОС ЗаБИЖТ.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Собеседование	Средство контроля прохождения практики, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с программой практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по разделам практики
2	Конспект	Средство, позволяющее формировать и оценивать способность обучающегося к восприятию, обобщению и анализу информации. Может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся. Задания по конспекту индивидуальных заданий отражены в методических указаниях по самостоятельной работе студентов.	Темы конспектов в индивидуальных заданиях по практике
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
4	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
Промежуточная аттестация			
5	Зачет с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки обучающегося по практике. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета, а также шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно и в полном объеме выполнил индивидуальное задание. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил индивидуальное задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил индивидуальное задание. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении индивидуального задания продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости
Отчет по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	В ответе обучающегося отражены основные концепции и теории по данному вопросу, проведен их критический анализ и сопоставление, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами и экспериментальными данными. Обучающимся формулируется и обосновывается собственная точка зрения на заявленные проблемы, материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«хорошо»	В ответе обучающегося описываются и сравниваются основные современные концепции и теории по данному вопросу, описанные теоретические положения иллюстрируются практическими примерами, обучающимся формулируется собственная точка зрения на заявленные проблемы, однако он испытывает затруднения в ее аргументации. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«удовлетворительно»	В ответе обучающегося отражены лишь некоторые современные концепции и теории по данному вопросу, анализ и сопоставление этих теорий не проводится. Обучающийся испытывает значительные затруднения при иллюстрации теоретических положений практическими примерами. У обучающегося отсутствует собственная точка зрения на заявленные проблемы. Материал излагается профессиональным языком с использованием соответствующей системы понятий и терминов
«неудовлетворительно»	<p>Ответ обучающегося не отражает современные концепции и теории по данному вопросу. Обучающийся не может привести практических примеров. Материал излагается «житейским» языком, не используются понятия и термины соответствующей научной области.</p> <p>Ответ отражает систему «житейских» представлений обучающегося на заявленную проблему, обучающийся не может назвать ни одной научной теории, не дает определения базовым понятиям</p>

Критерии и шкала оценивания тестирования

Шкала оценивания	Критерий оценки	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	Высокий
	Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	Базовый
	Обучающийся при тестировании набрал 60-75 баллов	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при тестировании набрал 0-59 баллов	Компетенция не сформирована

Критерии и шкала оценивания конспекта

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены с выводом, дана геометрическая иллюстрация. Приведены примеры
«хорошо»	Конспект полный. В конспектируемом материале выделена главная и второстепенная информация. Установлена не в полном объеме логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, частично дана геометрическая иллюстрация. Примеры приведены частично
«удовлетворительно»	Конспект не полный. В конспектируемом материале не выделена главная и второстепенная информация. Не установлена логическая связь между элементами конспектируемого материала. Даны определения основных понятий; основные формулы приведены без вывода, нет геометрической иллюстрации. Примеры отсутствуют
«неудовлетворительно»	Конспект не удовлетворяет ни одному из критериев, приведенных выше

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Перечень вопросов для собеседования по разделам практики для освоения компетенций ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-7

Варианты перечня вопросов для собеседования по разделам практики могут быть представлены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта перечня вопросов для собеседования по разделам практики, предусмотренной рабочей программой.

Раздел 1 «Подготовительный этап»

1. Общая характеристика бизнес-процессов в структурных подразделениях предприятия.
2. основные бизнес-процессы в организации.
3. организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации.

Раздел 2 «Основной этап»

1. Масштабы управляемости аппарата управления, состав структурных подразделений организации, состав выполняемых ими функций.
2. Анализ документообеспечения управленческой деятельности. Основные документы и документооборот в системе менеджмента
3. практические подходы к определению источников и механизмов бюджетирования логистики компании.

Раздел 3 «Подготовка отчета по практике»»

1. Использование компьютерных технологий в решении задач организации,
2. средства программного обеспечения анализа и количественного моделирования логистических систем и цепей поставок в рамках предприятия;
3. техника планирования и прогнозирования параметров логистических систем и цепей поставок в рамках предприятия.

Полный перечень вопросов для собеседования хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

3.2 Перечень индивидуальных заданий на практику ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-7

Варианты перечня индивидуальных заданий на практику могут быть представлены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового перечня вопросов индивидуальных заданий на практику, предусмотренной рабочей программой.

1. Математические, статистические и количественные методы решения типовых организационно-управленческих задач.

2. Программы MicrosoftOffice (иные программные продукты) для работы с деловой информацией по построению логистических процессов на предприятии.
3. Методы реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль) на предприятии.

Полный перечень индивидуальных заданий хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-7

Варианты перечня теоретических вопросов к зачету могут быть представлены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового перечня теоретических вопросов к зачету на практику, предусмотренной рабочей программой.

Раздел 1 «Подготовительный этап»

1. Теория организации и ее место в системе научных знаний. Организация как система. Организация как процесс.
2. Теории поведения человека в организации.
3. Формирование групп и их поведение в организации.

Раздел 2 «Основной этап»

1. Концепция управления “бережливое производство” и ее элементы.
2. Сущность и методы управления рисками предприятия. Понятие контроллинга. Виды контроллинга.
3. Характеристика систем управленческого учета.

Раздел 3. «Подготовка отчета по практике»

1. Определение понятий результативности и эффективности по стандартам ИСО-9000.
2. Критерии оценки производственных процессов в логистических системах.
3. Обзор современных методов оценки. Методика оценки результативности транспортного процесса в цепи поставок.

Полный перечень вопросов к зачету хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

3.4 Перечень вопросов для тестирования

Варианты перечня вопросов для тестирования могут быть представлены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового перечня вопросов для тестирования на практику, предусмотренного рабочей программой.

Тестовые задания для оценки знаний ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-7

- 1. В интегрированной цепи поставок что означает термин «запасы на колесах»?**
 - a. материальные запасы в момент перемещения их погрузочно-разгрузочными машинами на складе
 - b. Любые запасы, находящиеся в пути от производителя к потребителю
 - c. Запасы, хранящиеся на складе временного хранения

- 2. Перемещение материалов в организацию от поставщиков называется:**
 - a. Исходящая логистика
 - b. Входящая логистика
 - c. Внутренняя логистика
 - d. Внешняя логистика

- 3. Что подразумевается под материалом в интегрированных цепях поставок?**
 - a. Это все, что организация перемещает для производства своих продуктов
 - b. Это порядок хранения запасов
 - c. Это контроль политики работы запасов
 - d. Нет верных ответов

- 4. Что организация перемещает для производства своих продуктов?**
 - a. Материалы
 - b. Финансы
 - c. Готовая продукция
 - d. Все ответы верны

- 5. Что организация перемещает для производства своих продуктов?**
 - e. Материалы
 - f. Финансы
 - g. Готовая продукция
 - h. Все ответы верны

- 6. Процесс установления соответствия поступивших материалов заказу, отправка подтверждения об их получении, осуществление разгрузки прибывших транспортных средств, проверка материалов на сохранность для последующей сортировки называется?**
 - a. Приемка
 - b. Складирование
 - c. Снабжение или закупка
 - d. Переработка

- 7. Что определяет основную политику работы с запасами?**
 - a. Комплектация запасов
 - b. Контроль запасов
 - c. Складирование

- 8. Мощностью потока называется:**
 - a. количество транспортной массы, проходящее в единицу времени через определенный пункт в определенном направлении
 - b. отдача источником транспортной массы в единицу времени
 - c. количество исследуемых транспортных или производственных единиц

- d. нет верного ответа

Тестовые задания для оценки умений

1. Что не относится к исходным составляющим для производства продукта/услуги?

- a. Сотрудники
- b. Здание
- c. Образование
- d. Конкуренты

2. Какие параметры учитываются при исследовании материального потока?

- a. транспортная масса и транспортный путь
- b. транспортный путь и транспортное время
- c. транспортная масса, транспортное время и транспортный путь
- d. транспортная масса, транспортное время, транспортный путь и транспортная работа

3. Оперативное планирование по степени охвата делится на:

- a. Планирование для всей цепи поставок
- b. Планирование на уровне конкретного участка цепи поставок
- c. Ответы а и b верны
- d. Нет правильного ответа

4. Оперативное планирование по степени охвата делится на:

- a. Планирование для всей цепи поставок
- b. Планирование на уровне конкретного участка цепи поставок
- c. Ответы а и b верны
- d. Нет правильного ответа

5. Что является результатами тактического планирования деятельности цепи поставок?

- a. разработка стратегического плана;
- b. разработка обобщенных планов и графиков;
- c. разработка систем показателей выполнения плана;
- d. Ответы b и c верны

6. В чем состоит задача мониторинга при разработке и функционировании интегрированной цепи поставок:

- a. В разработке стратегии планов
- b. В контроле и анализе конечных результатов
- c. В распознании рискованных ситуаций на более раннем этапе, которые могут привести к отклонениям в работе
- d. В выборе из множества альтернатив наилучших конфигураций цепи поставок с учетом потребностей заказчика
- e. разрешение проблемы с помощью определенных управленческих воздействий;
- f. ответы c и d верны
- g. Нет верных ответов

Тестовые задания для оценки навыков и (или) опыта деятельности

1. В чем состоит задача мониторинга при разработке и функционировании интегрированной цепи поставок:

- a. В разработке стратегии планов
- b. В контроле и анализе конечных результатов
- c. В распознавании рискованных ситуаций на более раннем этапе, которые могут привести к отклонениям в работе
- d. В выборе из множества альтернатив наилучших конфигураций цепи поставок с учетом потребностей заказчика
- e. разрешение проблемы с помощью определенных управленческих воздействий;
- f. ответы с и d верны
- g. Нет верных ответов

2. От чего зависит потребительский спрос в каждом сегменте рынка

- a. От качества, количества товара
- b. От ассортимента товара
- c. От цены
- d. Все ответы верны
- e. Ответы b и c верны

3. Что обеспечивает планирование в интегрированной цепи поставок:

- a. Своевременные решения, позволяет избегать поспешности в решениях
- b. Четкую цель и ясный способ ее реализации
- c. Создание эффективной внутренней структуры
- d. Ответы a и b верны
- e. Нет верных ответов

4. Какие параметры учитываются при исследовании материального потока?

- a. транспортная масса и транспортный путь
- b. транспортный путь и транспортное время
- c. транспортная масса, транспортное время и транспортный путь
- d. транспортная масса, транспортное время, транспортный путь и транспортная работа

Полный комплект тестов хранится на кафедре- разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

3.5 Перечень тем конспектов ОПК-6, ОПК-7, ПК-3, ПК-7

Варианты перечня тем конспекта могут быть представлены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового перечня тем конспекта на практику, предусмотренного рабочей программой.

Перечень тем конспектов. Тема определяется преподавателем.

1. Техника планирования и прогнозирования параметров логистических систем и цепей поставок в рамках предприятия.
2. Методы стратегического, тактического и оперативного планирования и интеграции логистических бизнес-процессов в цепях поставок в рамках предприятия.
3. Принципы выбора информационных систем и технологий для поддержки принятия

логистических решений и оптимизации функционирования цепей поставок в рамках предприятия.

Полный перечень тем конспектов хранится на кафедре- разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе практики, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Собеседование	Перечень вопросов собеседования устанавливается в соответствии с рабочей программой практики. Содержание вопросов может корректироваться в зависимости от деятельности конкретного предприятия. Преподаватель до начала практики доводит до обучающихся перечень вопросов и требования, предъявляемые к собеседованию. Устный опрос предполагает объяснение на указанные вопросы собеседования и отвечает на возникшие вопросы преподавателя.
Конспект	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока выполнения конспекта должен довести до сведения обучающихся тему конспекта и указать необходимую учебную литературу. Темы и перечень необходимой учебной литературы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Конспект должен быть выполнен в установленный преподавателем срок. Конспекты в назначенный срок сдаются на проверку либо выставляются ЭОС через личный кабинет.
Отчет по практике	По окончании практики студент в срок, установленный кафедрой, составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от кафедры одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от организации. Отчет по практике каждый студент готовит самостоятельно, своевременно, равномерно в течение всего периода практики, оформляет и представляет его для проверки руководителю практики от предприятия (организации) до окончания практики. Отчет по практике составляется на основании выполненной студентом основной работы, исследований, проведенных в соответствии с индивидуальным заданием, изученных литературных источников по вопросам, связанным с рабочей программой практики. По результатам практики предусмотрен зачет с оценкой.
Тестирование	Компьютерное тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте время выполнения.
Зачет с оценкой	Проведение промежуточной аттестации в форме зачета позволяет сформировать оценку по практике по результатам тестирования и защиты отчета по практике.

Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от профильной организации в последний день практики:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций (качество выполнения обучающимся работ индивидуального задания на практику) у обучающегося по результатам прохождения практики; результаты оценивания заносит в следующую таблицу (уровень сформированности компетенции отмечается в таблице, например, знаком «+»); если за компетенцией закреплено несколько видов

работы, то при оценивании уровня сформированности компетенции при прохождении практики учитываются все виды работы):

Код компетенции	Содержание компетенции	Уровни сформированности компетенций			
		Высокий	Базовый	Минимальный	Компетенция не освоена

– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений поступивших от обучающегося.

Обучающийся в последний день практики:

- сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;
- отправляет отчетные документы по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ (личный кабинет обучающегося) руководителю практики от института.

Руководитель практики от института в последний день практики оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

Шкала и критерии оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой по результатам текущего контроля

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки;

	– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер