

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта-**  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ЗабИЖТ ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом и.о. ректора  
от «17» июня 2022 г. № 77

**Б2.О.03(П) ПРАКТИКА**  
**производственная - технологическая**  
**(проектно-технологическая)**  
**рабочая программа практики**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Профиль – Цифровая экономика  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма и срок обучения – 4 года очная форма  
Практика реализуется в форме практической подготовки  
Форма проведения практики – дискретно (по видам практики)  
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 6  
Часов по учебному плану (УП) – 216  
В том числе в форме  
практической подготовки (ПП) – 215 (очная)

Форма промежуточной аттестации –  
зачет с оценкой в семестре:  
очная форма обучения: 6 семестр

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.  
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составили:

к.э.н. доцент

О.Л.Быстрова

генеральный директор ООО «АНЭКТ»

к.э.н.

С.А.Мальцев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «22» мая 2022 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.Л. Быстрова

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>1.1 Цели проведения практики</b>	
1	получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2	изучение структуры и организации деятельности предприятий, организаций и их подразделений
<b>1.2 Задачи проведения практики</b>	
1	проведение исследования привлечения современных цифровых технологий в деятельность организаций
2	получение навыков по составлению и заполнению первичных документов с использованием цифровых технологий
3	расчет экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов с использованием цифровых технологий
<b>1.3 Цель воспитания и воспитательной работы в рамках практики</b>	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;	
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;	
– популяризация научных знаний среди обучающихся;	
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;	
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;	
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Практика Б2.О.03(П) Производственно-технологическая относится к обязательной части Блока 2. Практика Б2.О.03(П) Производственно-технологическая основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин Б1.О.025 Менеджмент; Б1.О.34 Общий курс железных дорог; Б1.О.03 Иностранный язык; Б1.О.32 Основы финансовых вычислений; Б1.О.13 Психология; Б1.О.26 Маркетинг; Б1.О.31 Финансовое право; Б1.О.33 Экономика организаций; Б1.О.34 Бухгалтерский учет и анализ; Б1.О.06 Русский язык и деловые коммуникации; Б1.О.23 Теория статистики Б1.О.24 Корпоративные финансы, Б1.О.09 Проектный менеджмент, Б1.О.39 Социально-экономическая статистика. Б1.О.40 Эконометрика, Б1.О.41 Методы оптимальных решений, Б1.В.ДВ.05.01 Операции с ценными бумагами, Б1.В.ДВ.05.02 Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг, Б1.О.27 Макроэкономическое планирование и прогнозирование, Б1.В.ДВ.03.01 Основы искусственного интеллекта, Б1.В.ДВ.03.02 Интеллектуальные системы поддержки принятия экономических решений, Б1.В.ДВ.11.01 Цифровые технологии налоговой системы, Б1.В.ДВ.11.02 Налогообложение в цифровой экономике, и прохождения практики Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики</b>	

необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.ДВ.13.01 Базы данных Big Data
2	Б1.В.ДВ.13.02 Основы технологий виртуальной реальности
3	Б1.В.ДВ.15.01 Учет и отчетность на рынке финансовых инструментов
4	Б1.В.ДВ.15.02 Внутренний учет брокерской деятельности
5	Б1.О.36 Основы управленческой эффективности
6	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
7	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
8	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

### 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3 Знает принципы и методы командообразования	<b>Знать:</b> принципы и методы построения эффективной работы в команде
		<b>Уметь:</b> презентовать материалы индивидуальной и групповой работы
		<b>Владеть:</b> навыками оценки персонала для оптимального подбора состава команды
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического и профессионального взаимодействия в форме устной и письменной речи	<b>Знать:</b> принципы и методы деловой коммуникации; фонетические, графические, лексические, грамматические и стилистические ресурсы русского языка; способы академического и профессионального взаимодействия в форме устной и письменной речи
		<b>Уметь:</b> осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
		<b>Владеть:</b> навыками использования фонетических, графических, лексических, грамматических и стилистических ресурсов русского языка для обеспечения академического и профессионального взаимодействия в форме устной и письменной речи
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;	ОПК-2.1 Знает совокупность источников информации и способы ее поиска и обработки для решения конкретных экономических задач	<b>Знать:</b> способы сбора информации
		<b>Уметь:</b> собирать информацию необходимую для решения профессиональных задач
		<b>Владеть:</b> навыками выбора метода поиска и сбора информации необходимой для решения профессиональных задач
	ОПК-2.2 Осуществляет сбор, обработку и анализ данных для решения экономических задач	<b>Знать:</b> способы и методы анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
		<b>Уметь:</b> анализировать и обрабатывать данные необходимые для решения профессиональных задач
		<b>Владеть:</b> навыками выбора метода анализа и обработки данных
	ОПК-2.3 Содержательно интерпретирует результаты анализа данных для построения экономических прогнозов	<b>Знать:</b> оптимальные методы сбора, анализа и обработки данных
		<b>Уметь:</b> в заданные сроки осуществить сбор информации по профессиональным задачам
		<b>Владеть:</b> навыками анализа и обработки данных по заданным профессиональным задачам для построения экономических прогнозов

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности;	ОПК-4.1 Знает совокупность экономических показателей для оценки эффективности управленческих решений	<b>Знать:</b> совокупность экономических показателей для оценки эффективности управленческих решений <b>Знать:</b> осуществлять выбор необходимых экономических показателей для оценки эффективности управленческих решений <b>Владеть:</b> навыками корректного выбора необходимых экономических показателей для оценки эффективности управленческих решений
	ОПК-4.2 Анализирует организационно-управленческие решения с точки зрения их экономической эффективности	<b>Знать:</b> способы принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; методы анализа организационно-управленческих решений с точки зрения их экономической эффективности <b>Уметь:</b> принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; анализировать организационно-управленческие решения с точки зрения их экономической эффективности <b>Владеть:</b> навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности; навыками анализа организационно-управленческих решений с точки зрения их экономической эффективности
ПК-6.3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, в т.ч. содержащуюся в отчетности организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-6.3.1 Анализирует состояние рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов, работает с базами данных и информационными хранилищами	<b>Знать:</b> основные закономерности развития рынка ценных бумаг и рынка производных финансовых инструментов; методы и способы работы с базами данных и информационными хранилищами; инструменты принципы составления и трактовки финансовой отчетности организации
		<b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, в т.ч. содержащуюся в отчетности организаций; анализировать состояние рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов; работать с базами данных и информационными хранилищами <b>Владеть:</b> навыками анализа состояния рынка ценных бумаг, рынка производных финансовых инструментов; навыками работы с базами данных и информационными хранилищами; навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, в т.ч. содержащейся в отчетности организаций

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной работы. Самостоятельная работа обучающегося	Семестр	Часы	*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
<b>1</b>	<b>Подготовительный этап</b>	<b>6</b>	<b>16/16</b>	<b>УК-3.3; УК-4.2</b>	
1.1	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	6	4/4	УК-3.3; УК-4.2	Аттестационная книжка
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	6	2/2	УК-3.3; УК-4.2	Журнал инструктажа
1.3	Ознакомление с целями, задачами и содержанием производственной-технологической практики	6	6/6	УК-3.3; УК-4.2	Аттестационная книжка

1.4	Составление рабочего графика проведения практики	6	4/4	УК-3.3; УК-4.2	Рабочий график
<b>2</b>	<b>Основной этап</b>	<b>6</b>	<b>156/156</b>	<b>УК-3.3; УК-4.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-6.3.1</b>	
2.1	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	6	2/2	УК-3.3; УК-4.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-6.3.1	Отчет по практике
2.2	Выполнение индивидуального задания	6	14/14	УК-3.3; УК-4.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-6.3.1	Аттестационная книжка
2.3	Выполнение обзора о деятельности экономического субъекта	6	10/8	УК-3.3; УК-4.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-6.3.1	Отчет по практике
2.3.1	Выполнение расчета стоимости товаров, работ, услуг, проведение расчета затрат в организации и прибыли организации, используя цифровые технологии. Выполнение расчета налоговых обязательств организации, используя цифровые технологии	6	40/40	УК-3.3; УК-4.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-6.3.1	Отчет по практике
2.3.2	Выполнение моделирования организационно-экономической структуры предприятия, на основе использования цифровых технологий. Выполнение анализа полученных результатов	6	50/50	УК-3.3; УК-4.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-6.3.1	Отчет по практике
2.3.3	Проведение анализа финансовой отчетности (отдельной формы финансовой отчетности) организации (структурного подразделения организации) с помощью цифровых технологий и подготовка на его основе сведений для принятия управленческих решений	6	50/50	УК-3.3; УК-4.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-6.3.1	Отчет по практике
<b>3</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	<b>6</b>	<b>44/44</b>	<b>УК-3.3; УК-4.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-6.3.1</b>	
3.1	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	6	40/40	УК-3.3; УК-4.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-6.3.1	Отчет по практике
3.2	Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от института	6	1/1	УК-3.3; УК-4.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-6.3.1	Аттестационная книжка
3.3	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ, ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	6	1	УК-3.3; УК-4.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-6.3.1	Отчет по практике
3.4	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой	6	2	УК-3.3; УК-4.2; ОПК-2.1; ОПК-2.2; ОПК-2.3; ОПК-4.1; ОПК-4.2; ПК-6.3.1	Отчет по практике

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**6.1 Учебная литература**

**6.1.1 Основная литература**

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Лапидус, Л. В. Цифровая экономика: управление электронным бизнесом и электронной коммерцией : учебник / Л.В. Лапидус. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 479 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — <a href="http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312">www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ad4a78dae3f27.69090312</a> . - ISBN 978-5-16-013640-0. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/995938">https://znanium.com/catalog/product/995938</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.2	Лёвкина (Вылегжанина), А. О. Прикладные информационные технологии в экономике : учебное пособие : [16+] / А. О. Лёвкина (Вылегжанина). – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. – 245 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446662">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=446662</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.3	Салихов, В. А. Основы научных исследований : учебное пособие : [16+] / В. А. Салихов. – 2-е изд., стер. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 152 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455511">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=455511</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн

**6.1.2 Дополнительная литература**

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Рубцов, И. В. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / И. В. Рубцов. – Москва : Юнити-Дана, 2018. – 127 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473286">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=473286</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.2	Цифровизация финансово-кредитной сферы в современной России / Е. В. Агеева, М. А. Афанасова, А. С. Баландина [и др.] ; под общ. ред. М. Г. Жигас, А. А. Шелупанова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. – 408 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=565080">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=565080</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн

**6.1.3 Методические разработки**

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.3.1	Быстрова О.Л. Учебная практика: Учебно-методическое пособие по написанию отчета по практике Чита: ЗаБИЖТ, 2021	Рукопись

**6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

6.2.1	ЭБС "Университетская библиотека Online" <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>
6.2.2	ЭБС "Знаниум" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6.2.3	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ <a href="http://zabizht.ru">http://zabizht.ru</a>

**6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

**6.3.1 Перечень базового программного обеспечения**

6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11 (срок действия - бессрочно)
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09 (срок действия - бессрочно); Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08 (срок действия - бессрочно)
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>	
6.3.2.1	Не предусмотрено
<b>6.3.3 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Постановление Правительства РФ от 2 марта 2019 г. N 234 «О системе управления реализацией национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»
6.4.2	Положение об организации практической подготовки обучающихся по программам высшего образования (бакалавриат, магистратура и специалитет), утвержденное приказом ректора от 26.01.2021 г. № 9

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ</b>	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040 Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 1.20 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия) служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 4.33 для проведения занятий семинарского типа, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, учебно-наглядные пособия. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; –3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>	
<p>Планирование и организация производственной-технологической практики предусматривают работу обучающихся по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу финансовой службы;</li> <li>- формирование навыков работы с компьютерной техникой, используемой в сфере финансовой работы в организации.</li> </ul> <p>Отчет о прохождении производственной-технологической практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности.</p>	



Производственная-технологическая практика может быть организована в условиях, моделирующих деятельность организации (предприятия). Отчет может состоять из самостоятельной работы по выполнению заданий преподавателя, решению ситуационных задач или результатов участия обучающегося в деловых играх, профессиональных ситуациях и других.

В процессе составления и написания отчета руководителю практики рекомендуется проводить с обучающимися консультации, собеседования.

Самостоятельная работа обучающихся в период практики предполагает самостоятельное изучение программы практики. Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа включает:

- а) работу с первоисточниками;
- б) написание отчета по практике;
- в) подготовку к промежуточной аттестации.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) электронные копии следующих документов:

- индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры,
- отчета обучающегося о прохождении практики.

После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры. На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции.

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

## **Приложение № 1 к рабочей программе**

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика. Программа контрольно – оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная-технологическая практика» участвует в формировании компетенций:

УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

ПК-6.3 Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, в т.ч. содержащуюся в отчетности организаций, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>6 семестр</b>				
1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности Ознакомление с целями, задачами и содержанием учебной практики Составление рабочего графика проведения практики	УК-3.3 УК-4.2	Задание репродуктивного уровня: знакомство с различными видами информации
2	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	УК-3.3 УК-4.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.3.1	Задание реконструктивного уровня: Знакомство с видами экономической информации Поиск нормативно-правовых документов
3	Текущий контроль	Выполнение индивидуального задания:	УК-3.3 УК-4.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.3.1	Задание реконструктивного уровня: изучение информации о деятельности организации (в зависимости от выданного задания)
4	Текущий контроль	Выполнение обзора о деятельности экономического субъекта Выполнение расчета стоимости товаров, работ, услуг,	УК-3.3 УК-4.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1	Задание реконструктивного уровня: Выполнение расчета стоимости товаров, работ, услуг

		проведение расчета затрат в организации и прибыли организации, используя цифровые технологии. Выполнение расчета налоговых обязательств организации, используя цифровые технологии	ОПК-4.2 ПК-6.3.1	Выполнение расчета налоговых обязательств организации, используя цифровые технологии
5	Текущий контроль	Выполнение моделирования организационно-экономической структуры предприятия, на основе использования цифровых технологий. Выполнение анализа полученных результатов	УК-3.3 УК-4.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.3.1	Задание репродуктивного уровня: оценка организационно-экономической структуры предприятия Задание в рамках ПП* реконструктивного уровня: выполнение моделирования организационно-экономической структуры предприятия, на основе использования цифровых технологий
6	Текущий контроль	Проведение анализа финансовой отчетности (отдельной формы финансовой отчетности) организации (структурного подразделения организации) с помощью цифровых технологий и подготовка на его основе сведений для принятия управленческих решений	УК-3.3 УК-4.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.3.1	Задание репродуктивного уровня: использовать исходные данные для анализа. Задание в рамках ПП* реконструктивного уровня: с помощью цифровых технологий провести анализа финансовой отчетности (отдельной формы финансовой отчетности) организации (структурного подразделения организации). На основе анализа предложить управленческие решения по повышению эффективности объекта исследования; Подготовить статью по направлению подготовки «Экономика» профиль «Цифровая экономика»
5	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	УК-3.3 УК-4.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.3.1	Отчет по практике
6	Текущий контроль	Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от института	УК-3.3 УК-4.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.3.1	Отчет по практике
7	Текущий контроль	Прием и проверка отчета по практике.	УК-3.3 УК-4.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1	Отчет по практике

			ОПК-4.2 ПК-6.3.1	
8	Текущий контроль	Отправление отчетных документов по практике через ЭИОС ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики	УК-3.3 УК-4.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.3.1	Отчет по практике
9	Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Защита отчета по практике	УК-3.3 УК-4.2 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-2.3 ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-6.3.1	Собеседование (устно)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*ПП – практическая подготовка.

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения производственной практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: – <u>репродуктивного уровня</u> , позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – <u>реконструктивного уровня</u> , позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся;	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня

		– творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
2	Собеседование	Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Вопросы по темам/разделам дисциплины
3	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
4	Зачет с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения и навыки обучающегося по дисциплине. Рекомендуется для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся.	Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.  
Шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

## Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>



## Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

### Разноуровневые задачи (задания)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу

### Задачи (задания) реконструктивного уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями
«хорошо»	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень
«неудовлетворительно»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

### Собеседование

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня**

Варианты заданий репродуктивного уровня выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня,  
по производственной-технологической практике

1. Перечисление этапов поиска информации в различных библиотечных системах по профилю подготовки.
2. Перечисление правил техники безопасности при нахождении обучающегося на практике, правил работы за персональным компьютером, требований к помещениям объекта практики.
3. Способы поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих составление финансовой отчетности
4. Основных ученых экономистов и раскрытие их точек зрения на вопросы по заданию практики.
5. Перечисление основных информационных технологий извлечения необходимой информации для выполнения заданий практики.

#### **3.2 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня**

Варианты заданий реконструктивного уровня выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня,  
по производственной-технологической практике

1. Провести оценку финансово-экономических показателей в организации.
2. Подготовить аналитическую справку о движении финансовых или информационных потоков.
3. Подготовить пояснения к какому-либо элементу финансовой отчетности на бумажном или электронном носителе информации.
4. Давать определение каждому термину, встречающемуся в финансово-экономической документации и отчетности.
5. Аналитически и критически осмыслить роль экономиста данного профиля в экономической системе.
8. Сформировать общий структурный план (титульный лист; список исполнителей; реферат; содержание; определения; сокращения и обозначения; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения)

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня,

выполняемых в рамках практической подготовки,  
по производственной-технологической практике  
по теме «Выполнение расчета стоимости товаров, работ, услуг, проведение расчета затрат  
в организации и прибыли организации, используя цифровые технологии»

Задание 1 Выполнить расчет стоимости товаров, работ, услуг программе 1С.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня,  
выполняемых в рамках практической подготовки,  
по производственной-технологической практике  
по теме «Выполнение расчета налоговых обязательств организации, используя цифровые  
технологии»

Задание 1 Выполнить расчеты по налоговым обязательствам посредством  
различных инструментов цифровых технологий:

- отчетность по НДС (программа «Налогоплательщик», «Декларация», Личный кабинет налогоплательщика, Налоговый калькулятор);
- отчетность по НДС (программа «Налогоплательщик», «1С», «НДС-офис»);
- отчетность по налогу на имущество (программа «Налогоплательщик», «1С»);
- отчетность по налогу на прибыль (программа «Налогоплательщик», «1С»).

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня,  
выполняемых в рамках практической подготовки,  
по производственной-технологической практике  
по теме «Выполнение моделирования организационно-экономической структуры  
предприятия, на основе использования цифровых технологий. Выполнение анализа  
полученных результатов»

Задание 1 С помощью информационно-коммуникационных технологий на основе  
информационной и библиографической культуры подготовить информацию по  
моделированию.

Задание 2 Провести анализ, оптимизацию и моделирование организационно-  
экономической структуры предприятия на основе (бизнес-процессов). На основе анализа  
предложить управленческие решения по оптимизации структуры организации.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня,  
выполняемых в рамках практической подготовки,  
по производственной-технологической практике  
по теме «Проведение анализа финансовой отчетности (отдельной формы финансовой  
отчетности) организации (структурного подразделения организации) с помощью  
цифровых технологий и подготовка на его основе сведений для принятия управленческих  
решений»

Задание 1

1. С помощью технических средств и информационных технологий «Альт-  
Финансы», «Альт-Инвест»; программа «Audit Expert», – разработанная компанией «Про-  
Инвест Консалтинг»; программные продукты, «Аналитик», «Инвестор», разработанные  
компанией «ИНЭЖ», онлайн-программа «Ваш финансовый аналитик», разработанная  
компанией «Аудиторская фирма «Авдеев и К»; онлайн-программа «Финансовый анализ

онлайн» разработанная компанией ООО «Константа»; программа «1С Бухгалтерия 8.3», разработчиком которой является «Фирма 1С» провести анализа финансово-экономических данных, полученных от профильной организации

2. На основе анализа предложить управленческие решения по улучшению финансового состояния.

Образец типового варианта заданий реконструктивного уровня,  
выполняемых в рамках практической подготовки,  
по производственной-технологической практике  
по теме «Написание отчета по практике. Отправление отчетных документов по практике  
через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет  
обучающегося)»

Задание 1. Подготовить отчет по производственной-технологической практике

Задание 2. Отправить подготовленный отчет через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)» руководителю практики.

Задание 3. Загрузить отчет по производственной-технологической практике в раздел достижения через электронную информационно-образовательную среду ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)»

### **3.3 Типовая структура отчета об производственной-технологической практике**

1. Титульный лист.
2. Введение: объект и предмет практики, обоснование актуальности исследования, цели и задачи практики.
3. Дневник практики, содержащий задания, полученные обучающимся, а также оценки руководителя практики за их выполнение.
4. Описание выполненных заданий и технологии их выполнения.
5. Заключение.

### **3.4 Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету**

1. Описать информационные технологии ведения бухгалтерского учета и внутреннего контроля сырья и материалов, основных средств, нематериальных активов, производственного процесса и запасов в незавершенном производстве, производственных затрат, накладных затрат, формирования финансовых результатов, расчетов с поставщиками, расчетов с персоналом, контроля расчетов с покупателями.
2. Методы оценки финансово-экономических показателей в организации.
3. Описать цифровые алгоритмы ведения внутреннего контроля за финансовыми показателями в организации.
4. Описать расчет стоимости товаров, работ, услуг.
5. Описать расчет затрат в организации и прибыли организации от покупки и реализации товаров (производства продукции).
6. Описать расчет налоговых обязательств организации по приобретенным товарам.
7. Описать способы моделирования организационно-экономической структуры предприятия, на основе использования цифровых технологий.
8. Охарактеризовать анализ полученных результатов.
9. Описать методы анализа финансовой отчетности (отдельной формы финансовой отчетности) организации (структурного подразделения организации), проводимого с помощью информационных технологий.

10. Описать на основе анализа финансовой отчетности управленческие решения по повышению эффективности финансово-экономической деятельности организации.

11. Описать информационные технологии для проведения управленческого учета и калькулирования себестоимости для отражения выявленных отклонений затрат и финансовых результатов.

12. Методика подготовки аналитической справки о движении финансовых или информационных потоков.

13. Подготовить пояснения к какому-либо элементу финансовой отчетности на бумажном или электронном носителе информации.

14. Ориентироваться в разделах бухгалтерской отчетности.

15. Давать определение каждому термину, встречающемуся в финансово-экономической документации и отчетности.

16. Предложить план управленческих решений в организации по антикризисным и оздоровительным мероприятиям.

17. Давать определение каждому термину, встречающемуся в финансово-экономической документации и отчетности.

18. Роль экономиста профиля «Цифровая экономика» в экономической системе.

### **3.5 Перечень типовых простых практических заданий к зачету с оценкой (для оценки умений)**

1. Правила формирования общего структурного плана (титульный лист; список исполнителей; реферат; содержание; определения; сокращения и обозначения; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения)

2. Описать технические средства и цифровые технологии для проведения расчета стоимости товаров, работ, услуг

3. Описать технические средства и цифровые технологии для проведения расчета налоговых обязательств организации

4. Описать технические средства и цифровые технологии для проведения анализа финансово - экономических данных, полученных от профильной организации

5. Предложить управленческие решения по повышению эффективности объекта исследования.

#### 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой практики, проводятся во время самостоятельной подготовки к защите отчета по практике и во время защиты отчёта. Во время выполнения заданий разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий.
Задания реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой практики, проводятся во время самостоятельной подготовки к защите отчета по практике и во время защиты отчёта. Во время выполнения заданий разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий.
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы
Собеседование	Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Обучающимся преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования.

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности

компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

**Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Шкала оценивания	Критерий оценки
«отлично»	Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите
«хорошо»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.
«удовлетворительно»	Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей
«неудовлетворительно»	Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета с оценкой без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических).

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по практике.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.