

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта –**  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ЗабИЖТ ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2024 г. № 425-1

**Б2.О.01(У) ПРАКТИКА**  
**учебная - ознакомительная**  
**рабочая программа практики**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль – Цифровая экономика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная

Практика реализуется в форме практической подготовки

Форма проведения практики – дискретно (по видам практики)

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) – 108

В том числе в форме практической  
подготовки (ПП) – 68 (очная)

Формы промежуточной аттестации

зачет с оценкой в семестре

очная форма обучения: 2 семестр

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составили:  
к.э.н. доцент

О.Л. Быстрова

Начальник сектора по взаимодействию с органами  
власти Забайкальской железной дороги, к.э.н.

В.А. Жеребцов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «29» апреля 2024 г. № 9.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.Л. Быстрова

| <b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>   |  |
|--|--|
| <b>1.1 Цель проведения практики</b>  |  |
| 1  | сформировать у обучающихся знания, умения и навыки учебной - ознакомительной практики  |
| <b>1.2 Задачи проведения практики</b>  |  |
| 1  | получение первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности                                   |
| 2  | реферативная форма ознакомления с основами экономических знаний в различных сферах деятельности  |
| 3  | приобретение навыков самоорганизации и самообразования в получении первичных профессиональных умений и навыков   |
| 4  | сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| 5  | подготовка отчета, презентации и доклада о будущей профессии, как форм первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности обучающихся              |
| <b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>  |  |
| Научно-образовательное воспитание обучающихся  |  |
| Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.  |  |
| Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:   |  |
| – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;  |  |
| – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;   |  |
| – популяризация научных знаний среди обучающихся;  |  |
| – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;  |  |
| – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;  |  |
| – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности  |  |
| Профессионально-трудовое воспитание обучающихся  |  |
| Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. |  |
| Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:   |  |
| – формирование сознательного отношения к выбранной профессии;  |  |
| – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;  |  |
| – формирование психологии профессионала;   |  |
| – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;   |  |
| – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли   |  |

| <b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>   |   |
|--|---|
| Блок/часть ОПОП  | Блок 2. Практика / Обязательная часть   |
| <b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>                                      |   |
| 1  | Практика Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная относится к обязательной части Блока 2. Практика Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин Б1.О.07 Математика, Б1.О.15 Микроэкономика, ФТД.01 Основы научных исследований, ФТД.02 Методы экономических расчетов |
| <b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной практики необходимо как предшествующее</b> |   |
| 1  | Б1.О.01 Философия   |
| 2  | Б1.О.07 Математика  |
| 3  | Б1.О.09 Проектный менеджмент  |
| 4  | Б1.О.18 Система менеджмента качества  |

|    |  |
|----|--|
| 5  | Б1.О.19 Финансовая грамотность   |
| 6  | Б1.О.23 Теория статистики  |
| 7  | Б1.О.24 Корпоративные финансы  |
| 8  | Б1.О.27 Макроэкономическое планирование и прогнозирование  |
| 9  | Б1.О.30 Бухгалтерский учет и анализ  |
| 10 | Б1.О.39 Социально-экономическая статистика   |
| 11 | Б1.О.40 Эконометрика   |
| 12 | Б1.О.41 Методы оптимальных решений   |
| 13 | Б1.В.ДВ.02.01 Электронная торговля   |
| 14 | Б1.В.ДВ.02.02 Коммерция в цифровой экономике   |
| 15 | Б1.В.ДВ.04.01 Цифровизация банковского дела  |
| 16 | Б1.В.ДВ.04.02 Цифровые услуги банков   |
| 17 | Б1.В.ДВ.07.01 Анализ данных и прикладное программное обеспечение   |
| 18 | Б1.В.ДВ.07.02 Цифровые сервисы   |
| 19 | Б1.В.ДВ.10.01 Финансово-экономический анализ   |
| 20 | Б1.В.ДВ.10.02 Анализ информационной базы управления организацией   |
| 21 | Б1.В.ДВ.12.01 Введение в цифровую экономику  |
| 22 | Б1.В.ДВ.12.02 Основы цифровых технологий   |
| 23 | Б1.В.ДВ.13.01 Базы данных Big Data   |
| 24 | Б1.В.ДВ.13.02 Основы технологий виртуальной реальности   |
| 25 | Б2.О.02(Н) Учебная - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) |
| 26 | Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика                                  |
| 27 | Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика  |
| 28 | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы   |
| 29 | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы  |

### 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  | Планируемые результаты обучения   |
|---|---|---|
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3 Осуществляет систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. Вырабатывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач | <b>Знать:</b> основы экономических знаний; основные цели и функции организации (предприятия)<br><b>Уметь:</b> осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач<br><b>Владеть:</b> понятийным аппаратом основ экономических знаний; понятийным аппаратом в области экономики организации (предприятия)  |
|   | УК-1.4 Владеет навыками обработки информации в офисных программах и разработкой алгоритмов по поставленным задачам, а также критического анализа полученных результатов             | <b>Знать:</b> основные цели, задачи и инструменты реализации экономической политики организации (предприятия)<br><b>Уметь:</b> осуществлять систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций; вырабатывать стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач<br><b>Владеть:</b> навыками обработки информации в офисных программах и разработкой алгоритмов по поставленным задачам, а также критического анализа полученных результатов |
|   |   |   |
|   |   |   |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать   | УК-2.1 Владеет навыками целеполагания, постановки и приоритета задач для достижения генеральной цели и совокупности целей   | <b>Знать:</b> основные этапы развития экономики на макро- и микроуровне; современные методы планирования и оценки деятельности организации (предприятия); систему факторов, влияющих на экономику хозяйствующих субъектов, и методы оценки их влияния   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>                                 | <p>проекта</p>   | <p><b>Уметь:</b> определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией экономической политики организации (предприятия); планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками целеполагания, постановки и приоритета задач для достижения генеральной цели и совокупности целей проекта; методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками накопления, методикой сравнительного и системного анализа; навыками обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач организации (предприятия)</p>   |
| <p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>                                    | <p>УК-10.2 Корректно оценивает информацию о различных социально-экономических явлениях, содержательно интерпретирует данные из различных областей жизнедеятельности с точки зрения возникающих экономических отношений</p> | <p><b>Знать:</b> особенности процессов самоорганизации и самообразования; особенности, принципы и методы управления на железнодорожном транспорте; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p><b>Уметь:</b> принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; корректно оценивать информацию о различных социально-экономических явлениях; подбирать соответствующие инструментальные средства для выполнения полученных заданий</p> <p><b>Владеть:</b> понятийным аппаратом в рамках системы управления железнодорожным транспортом; содержательно интерпретирует данные из различных областей жизнедеятельности с точки зрения возникающих экономических отношений; информацией о принципах организации транспортного производства и роли структурных подразделений в его осуществлении</p>  |
| <p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> | <p>ОПК-2.1 Знает совокупность источников информации и способы ее поиска и обработки для решения конкретных экономических задач</p>   | <p><b>Знать:</b> совокупность источников информации и способы ее поиска и обработки для решения конкретных экономических задач; основные этапы развития экономики на макро- и микроуровне; систему факторов, влияющих на экономику хозяйствующих субъектов, и методы оценки их влияния</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; осуществлять выбор инструментальных средств для оценки эффективности отдельных направлений деятельности организации (предприятия) с учетом их специфики и особенностей; анализировать экономическую информацию, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей и использовать полученные данные для принятия эффективных управленческих решений</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа общих форм и закономерностей отдельной предметной области; навыками сбора, обработки и анализа данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации (предприятия); технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности  |
| ПК-6.1. Способен собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей функционирования цифровых финансов и платежей | ПК-6.1.1. Осуществляет мониторинг конъюнктуры рынка банковских услуг, рынка ценных бумаг, иностранной валюты, товарно-сырьевых рынков, ведет базы данных и информационные хранилища | <b>Знать:</b> специальную терминологию, используемую при применении различных информационных ресурсов и технологий; основные направления и способы цифровизации финансово-экономических расчетов; основные методы и способы обработки и систематизации экономической информации                        |
|   |   | <b>Уметь:</b> использовать различные информационные технологии для цифровизации экономических расчетов; составлять обзор информации о современных информационных технологиях финансового рынка; применять современные информационные технологии и программные средства в профессиональной деятельности |
|   |   | <b>Владеть:</b> навыками использования различных информационных ресурсов для поиска информации; навыками применения различных информационных технологий получения, хранения и передачи информации; навыками применения методов, способов и средств обработки и систематизации экономической информации |

| 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ |   |                      |              |  |                       |
|-----------------------------------|---|----------------------|--------------|--|-----------------------|
| №                                 | Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной работ.<br>Самостоятельная работа обучающегося   | Очная форма обучения |              | *Код индикатора достижения компетенции             | Форма отчетности      |
|                                   |   | Семестр              | Часы         |  |                       |
| <b>1</b>                          | <b>Подготовительный этап</b>  | <b>2</b>             | <b>8</b>     |  |                       |
| 1.1                               | Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики   | 2                    | 2            | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1; ПК-6.1.1 | Аттестационная книжка |
| 1.2                               | Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности  | 2                    | 1            | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1; ПК-6.1.1 | Аттестационная книжка |
| 1.3                               | Ознакомление с целями, задачами и содержанием учебной практики  |                      | 3            | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1; ПК-6.1.1 | Журнал инструктажа    |
| 1.4                               | Составление рабочего графика проведения практики  | 2                    | 2            | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1; ПК-6.1.1 | Аттестационная книжка |
| <b>2</b>                          | <b>Основной этап</b>  | <b>2</b>             | <b>76/68</b> | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1; ПК-6.1.1 |                       |
| 2.1                               | Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики | 2                    | 2            | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1; ПК-6.1.1 | Рабочий график        |
| 2.2                               | Выполнение индивидуального задания  | 2                    | 4            | УК-1.3; УК-  | Отчет по              |

|          |  |          |           |   |                          |
|----------|--|----------|-----------|---|--------------------------|
|          |  |          |           | 1.4; УК-2.1;<br>УК-10.2;<br>ОПК-2.1;<br>ПК-6.1.1            | практике                 |
| 2.3      | Изучение различных видов экономической информации  | 2        | 10/8      | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1;<br>УК-10.2;<br>ОПК-2.1;<br>ПК-6.1.1 | Аттестационная книжка    |
| 2.4      | Самостоятельный поиск информации о деятельности экономического субъекта  | 2        | 60/60     | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1;<br>УК-10.2;<br>ОПК-2.1;<br>ПК-6.1.1 | Отчет по практике        |
| 2.4.1    | Поиск нормативно-правовых документов, регламентирующих экономическую деятельность  | 2        | 30/30     | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1;<br>УК-10.2;<br>ОПК-2.1;<br>ПК-6.1.1 | Отчет по практике        |
| 2.4.2    | Сбор и анализ данных необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей   | 2        | 30/30     | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1;<br>УК-10.2;<br>ОПК-2.1;<br>ПК-6.1.1 | Отчет по практике        |
| <b>3</b> | <b>Подготовка отчета по практике</b>   | <b>2</b> | <b>24</b> | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1;<br>УК-10.2;<br>ОПК-2.1;<br>ПК-6.1.1 | <b>Отчет по практике</b> |
| 3.1      | Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания   | 2        | 20        | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1;<br>УК-10.2;<br>ОПК-2.1;<br>ПК-6.1.1 | Отчет по практике        |
| 3.2      | Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от института                            | 2        | 1         | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1;<br>УК-10.2;<br>ОПК-2.1;<br>ПК-6.1.1 | Отчет по практике        |
| 3.3      | Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ, ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) | 2        | 1         | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1;<br>УК-10.2;<br>ОПК-2.1;<br>ПК-6.1.1 | Аттестационная книжка    |
|          | Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой   | 2        |           | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1;<br>УК-10.2;<br>ОПК-2.1;<br>ПК-6.1.1 |                          |

**5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ  
И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

**6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
ДИСЦИПЛИНЫ**

| <b>6.1 Учебная литература</b>  |   |                                 |
|--|---|---------------------------------|
| <b>6.1.1 Основная литература</b>   |   |                                 |
|  | Библиографическое описание  | Кол-во экз. в библиотеке/онлайн |
| 6.1.1.1  | Краснова, Л. Н. Экономика предприятий: учебное пособие / Л.Н. Краснова, М.Ю. Гинзбург, Р.Р. Садыкова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 374 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/14287. - ISBN 978-5-16-010700-4. - Текст: электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1894736">https://znanium.com/catalog/product/1894736</a><br>(дата обращения: 23.04.2024)   | онлайн                          |
| 6.1.1.2  | Гирич, А.О. Менеджмент и экономика предприятий железнодорожного транспорта : учебник / А. О. Гирич, Л. В. Шкурина, Е. Л. Гашникова, Е. Н. Евдокимова, А. Н. Задорожная, Е. А. Маскаева, Е. В. Стручкова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 368 с. — 978-5-907479-23-4. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <a href="https://umczdt.ru/books/1216/260734/">https://umczdt.ru/books/1216/260734/</a><br>(дата обращения: 23.04.2024)  | онлайн                          |
| 6.1.1.3  | Терёшина, Н.П. Экономика железнодорожного транспорта : учебник / Н. П. Терёшина, В. Г. Галабурда, В. А. Токарев. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. — 676 с. — 978-5-9994-0067-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <a href="https://umczdt.ru/books/1216/225709/">https://umczdt.ru/books/1216/225709/</a><br>(дата обращения: 23.04.2024)   | онлайн                          |
| <b>6.1.2 Дополнительная литература</b>   |   |                                 |
|  | Библиографическое описание  | Кол-во экз. в библиотеке/онлайн |
| 6.1.2.1  | Андреев, Т. Н. Организация и проведение практик: учебно-методическое пособие: / Т. Н. Андреев, Ю. В. Маслова, Е. А. Усачева; Липецкий государственный педагогический университет им. П. П. Семенова-Тян-Шанского. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2019. – 67 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577058">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=577058</a><br>(дата обращения: 23.04.2024) | онлайн                          |
| 6.1.2.2  | Фадеева, Н. В. Учебная – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности : учебное пособие / Н. В. Фадеева. — Красноярск: КРИЖТ ИрГУПС, 2021. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/339821">https://e.lanbook.com/book/339821</a><br>(дата обращения: 23.04.2024)  | онлайн                          |
| 6.1.2.3  | Курчеева, Г. И. Учебная практика: информационные технологии в цифровой экономике: учебное пособие / Г. И. Курчеева, Д. Н. Достовалов. — Новосибирск: НГТУ, 2022. — 66 с. — ISBN 978-5-7782-4657-7. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/306083">https://e.lanbook.com/book/306083</a><br>(дата обращения: 23.04.2024)   | онлайн                          |
| 6.1.2.4  | Информатика для экономистов: Учебник / Балашова С.А., Дихтяр В.И., Жилкин О.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 460 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009152-5. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/768148">https://znanium.com/catalog/product/768148</a><br>(дата обращения: 23.04.2024)  | онлайн                          |
| <b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b> |   |                                 |
|  | Библиографическое описание  | Кол-во экз. в библиотеке/онлайн |
| 6.1.3.1  | Быстрова О.Л. Учебно-методическое пособие по организации и проведению всех видов практик по направлению бакалавриата 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций»   | рукопись                        |
| <b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>                        |   |                                 |
| 6.2.1  | АСУ Библиотека ЗаБИЖТ <a href="http://zabizht.ru">http://zabizht.ru</a>   |                                 |
| 6.2.2  | ЭБС «Издательство «Лань» <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>  |                                 |
| 6.2.3  | ЭБС «Университетская библиотека Online» <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>   |                                 |

|  |  |
|--|--|
| 6.2.4  | ЭБС «Знаниум» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>  |
| 6.2.5  | Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте <a href="https://umczdt.ru/books/">https://umczdt.ru/books/</a>  |
| <b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b> |  |
| <b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>                           |  |
| 6.3.1.1  | Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11   |
| 6.3.1.2  | Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. № 64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08 |
| 6.3.1.3  | Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License  |
| 6.3.1.4  | АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009   |
| 6.3.1.5  | БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009  |
| <b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>                |  |
| 6.3.2.1  | Не предусмотрено   |
| <b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>                         |  |
| 6.3.3.1  | Информационно-справочная система «Гарант»  |
| <b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>                            |  |
| 6.4.1  | Не предусмотрено   |

| <b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ</b> |  |
|---|--|
| 1   | Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040 Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11   |
| 2   | Учебная аудитория 1.20 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины  |
| 3   | Учебная аудитория 4.33 для проведения практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины |
| 4   | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.<br>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:<br>– читальный зал;<br>– 3.24, 4.15   |
| 5   | Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия   |

| <b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ</b>   |  |
|--|--|
| <p>Планирование и организация учебной практики предусматривают работу обучающихся по следующим направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу финансовой службы;</li> </ul> |  |

- формирование навыков работы с компьютерной техникой, используемой в сфере финансовой работы в организации.

Отчет о прохождении учебной практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности.

Учебная практика может быть организована в условиях, моделирующих деятельность организации (предприятия). Отчет может состоять из самостоятельной работы по выполнению заданий преподавателя, решению ситуационных задач или результатов участия обучающегося в деловых играх, профессиональных ситуациях и других.

В процессе составления и написания отчета руководителю практики рекомендуется проводить с обучающимися консультации, собеседования.

Самостоятельная работа обучающихся в период практики предполагает самостоятельное изучение программы практики. Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа включает:

- а) работу с первоисточниками;
- б) написание отчета по практике;
- в) подготовку к промежуточной аттестации.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) электронные копии следующих документов:

- индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры,
- отчета обучающегося о прохождении практики.

После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры. На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции.

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## 1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Учебная – ознакомительная» практика участвует в формировании компетенций:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.

ПК-6.1. Способен собрать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей функционирования цифровых финансов и платежей

### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

| №                | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)  | Код индикатора достижения компетенции              | Наименование оценочного средства (форма проведения*)  |
|------------------|--|---|--|---|
| <b>2 семестр</b> |  |   |  |   |
| 1                | Текущий контроль                               | Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики<br>Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности<br>Ознакомление с целями, задачами и содержанием учебной практики<br>Составление рабочего графика проведения практики | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1; ПК-6.1.1 | Задание репродуктивного уровня: знакомство с различными видами информации (письменно)   |
| 2                | Текущий контроль                               | Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики   | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1; ПК-6.1.1 | Задание реконструктивного уровня: Знакомство с видами экономической информации Поиск нормативно-правовых документов (письменно)   |
| 3                | Текущий контроль                               | Выполнение индивидуального задания:   | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1; ПК-6.1.1 | Задание реконструктивного уровня: изучение информации о деятельности организации (в зависимости от выданного задания) (письменно) |
| 4                | Текущий контроль                               | Изучение различных видов экономической информации   | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1; ПК-6.1.1 | Задание реконструктивного уровня: изучение информации о деятельности организации в публичном доступе                              |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
|   |  |   |  | (письменно)  |
| 5 | Текущий контроль                           | Самостоятельный поиск информации о деятельности экономического субъекта<br>Поиск нормативно-правовых документов, регламентирующих экономическую деятельность  | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1; ПК-6.1.1 | Задание репродуктивного уровня: Обработка информации для написания отчета (письменно)<br>Задание в рамках ПП* реконструктивного уровня: изучение и применение методов сбора, обработки и анализа информации, систематизация информации и обоснование выводов о состоянии объекта и предмета практики (письменно) |
| 6 | Текущий контроль                           | Сбор и анализ данных на рынке финансовых услуг, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей   | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1; ПК-6.1.1 | Задание репродуктивного уровня: Обработка информации для написания отчета (письменно)<br>Задание в рамках ПП* реконструктивного уровня: изучение и применение методов сбора, обработки и анализа информации, систематизация информации и обоснование выводов о состоянии объекта и предмета практики (письменно) |
| 5 | Текущий контроль                           | Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания  | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1; ПК-6.1.1 | Отчет по практике (письменно)  |
| 6 | Текущий контроль                           | Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от института   | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1; ПК-6.1.1 | Отчет по практике (письменно)  |
| 7 | Текущий контроль                           | Прием и проверка отчета по практике.  | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1; ПК-6.1.1 | Отчет по практике (письменно)  |
| 8 | Текущий контроль                           | Отправление отчетных документов по практике через ЭИОС ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося), оценивание руководителем практики от ИрГУПС выполнения индивидуального задания и прохождения практики | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1; ПК-6.1.1 | Отчет по практике (письменно)  |
| 9 | Промежуточная аттестация – зачет с оценкой | Подготовительный этап<br>Основной этап<br>Подготовка отчета по практике   | УК-1.3; УК-1.4; УК-2.1; УК-10.2; ОПК-2.1; ПК-6.1.1 | Зачет (собеседование), защита отчета по практике (устно)   |

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*ПП – практическая подготовка.

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций. Описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения учебной – ознакомительной практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

### Текущий контроль

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства   | Представление оценочного средства в ФОС                |
|---|----------------------------------|--|--|
| 1 | Разноуровневые задачи и задания  | Различают задачи и задания:<br>– <u>репродуктивного уровня</u> , позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;<br>может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся;<br>– <u>реконструктивного уровня</u> , позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;<br>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся;<br>– <u>творческого уровня</u> , позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения;<br>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Типовые разноуровневые задачи                          |
| 2 | Собеседование                    | Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся  | Вопросы для собеседования по темам/разделам дисциплины |

### Промежуточная аттестация

|   |                   |   |                     |
|---|-------------------|---|---------------------|
| 1 | Отчет по практике | Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. | Задания на практику |
|---|-------------------|---|---------------------|

|   |                 |  |   |
|---|-----------------|--|---|
|   |                 | Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся  |   |
| 2 | Зачет с оценкой | Средство, позволяющее оценить знания, умения и навыки обучающегося по дисциплине. Рекомендуются для оценки знаний, умений и владений навыками обучающихся. | Перечень теоретических вопросов и практических заданий к зачету |

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.  
Шкала для оценивания уровня освоения компетенций**

| Шкала оценивания      | Критерии оценивания  | Уровень освоения компетенции |
|-----------------------|--|------------------------------|
| «отлично»             | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы   | Высокий                      |
| «хорошо»              | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов  | Базовый                      |
| «удовлетворительно»   | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный                  |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов  | Компетенция не сформирована  |

**Отчет по практике**

| Шкала оценивания | Критерии оценивания  |
|------------------|--|
| «отлично»        | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> </ul> |

|                       |   |
|-----------------------|---|
|                       | – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций   |
| «хорошо»              | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul> |
| «удовлетворительно»   | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>  |
| «неудовлетворительно» | <p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>  |

### **Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

#### Разноуровневые задачи (задания)

| Шкала оценивания      | Критерии оценивания  |
|-----------------------|--|
| «отлично»             | Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены   |
| «хорошо»              | Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены  |
| «удовлетворительно»   | Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.<br>Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены |
| «неудовлетворительно» | Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу  |

### Задачи (задания) реконструктивного уровня

| Шкала оценивания      | Критерии оценивания   |
|-----------------------|---|
| «отлично»             | Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Работа оформлена аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями |
| «хорошо»              | Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Есть недостатки в оформлении работы                                    |
| «удовлетворительно»   | Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала. Качество оформления работы имеет недостаточный уровень   |
| «неудовлетворительно» | При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала   |

### Собеседование

| Шкала оценивания      | Критерии оценивания  |
|-----------------------|--|
| «отлично»             | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ  |
| «хорошо»              | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач  |
| «удовлетворительно»   | Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий<br>Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| «неудовлетворительно» | Не было попытки выполнить задание  |

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **3.1 Типовые задания репродуктивного уровня**

Задания репродуктивного уровня выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец задания репродуктивного уровня,  
по учебной – ознакомительной практике

1. Перечисление этапов поиска информации в различных библиотечных системах по профилю подготовки.
2. Перечисление правил техники безопасности при нахождении обучающегося на практике, правил работы за персональным компьютером, требований к помещениям объекта практики.
3. Способы поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих составление финансовой отчетности
4. Основных ученых экономистов и раскрытие их точек зрения на вопросы по заданию учебной практики.
5. Перечисление нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение финансовых мероприятий в организациях.
6. Перечисление основных информационных технологий извлечения необходимой информации для выполнения заданий практики.

#### **3.2 Типовые задания реконструктивного уровня**

Задания реконструктивного уровня выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец задания репродуктивного уровня,  
по учебной – ознакомительной практике

- Задание 1.* Что собой представляет анализ работы организации?
- Задание 2.* Какие методы сбора информации о работе организаций Вы знаете?
- Задание 3.* В чем достоинства и недостатки различных методов сбора информации о работе?
- Задание 4.* Выделите основные характеристики составленных понятий.
- Задание 5.* Дать определение каждому термину, встречающемуся в финансово-экономической документации и отчетности.
- Задание 6.* Аналитически и критически осмыслить роль экономиста данного профиля в экономической системе.
- Задание 7.* Изучить виды финансовой информации предоставляемой в цифровом формате.

Образец задания репродуктивного уровня,  
по учебной – ознакомительной практике

*Задание 1.* Изучите характеристику деятельности организации – места практики.

1.1 Определите отраслевую принадлежность объекта практики.

1.2 Перечислите основные документы организации.

1.3 Перечислите учредительные документы организации (предприятия).

*Задание 2.* Проведите анализ основных показателей деятельности организации.

2.1 Определите цели и задачи объекта практики.

2.1 Определите особенности экономического и производственного содержания показателей деятельности объекта практики.

2.3 Оцените тенденции изменения основных показателей деятельности по подразделениям объекта практики.

*Задание 3.* Изучите нормативно-правовые документы по охране труда и безопасной жизнедеятельности.

3.1 Охарактеризуйте нормативно-правовые акты по безопасности и охране труда.

3.2 Назовите стандарты безопасности труда.

3.3 Объясните особенности применения правил и инструкций по охране труда.

### **3.3 Типовое задание для выполнения отчета об учебной практике**

Типовое задание для выполнения отчета выложено в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового задания для выполнения отчета, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

#### **Образец типового задания для выполнения отчета**

1. Титульный лист.

2. Введение: объект и предмет практики, обоснование актуальности исследования, цели и задачи практики.

3. Дневник практики, содержащий задания, полученные студентом, а также оценки руководителя практики за их выполнение.

4. Описание выполненных заданий и технологии их выполнения.

5. Заключение.

### **3.4 Типовые вопросы для защиты отчета по практике**

Типовые вопросы для защиты отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен примерный перечень вопросов для защиты отчета по практике.

#### **Примерный перечень вопросов для защиты отчета по практике**

1. Что собой представляет анализ работы организации?

2. Какие методы сбора информации о работе организаций Вы знаете?

3. В чем достоинства и недостатки различных методов сбора информации о работе?

### **3.5 Перечень теоретических вопросов к дифференцированному зачету**

(для оценки знаний)

1. Понятие, цели и задачи проведения инструктаж по технике безопасности.
2. Особенности промышленных (технологических) процессов объекта практики.
3. Стандарты безопасности труда.
4. Содержание инструктажа по технике безопасности.
5. Нормативное регулирование вопросов информационной безопасности.
6. Содержание коммерческой тайны объекта практики.
7. Интеллектуальная собственность. Защита интеллектуальной собственности в организации (на предприятии).
8. Защита персональных данных и чем она регламентируется.
9. Характеристика деятельности организации.
10. Общие сведения об организации: название, цель создания, краткая историческая справка.
11. Отчетные документы.
12. Учредительные документы организации (предприятия).
13. Содержание объемных и качественных показателей деятельности, их краткая характеристика.
14. Факторы, влияющие на изменение объемных и качественных показателей деятельности в организации

### **3.6 Типовое практическое задание к зачету с оценкой**

(для оценки умений)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к зачету.

Образец типовых практических заданий к зачету

1. Дать определение каждому термину, встречающемуся в финансово-экономической документации и отчетности.
2. Роль экономиста данного профиля в экономической системе.
3. Виды финансовой информации предоставляемой в цифровом формате.

### **3.7 Типовое практическое задание к зачету с оценкой**

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к зачету.

Образец типовых практических заданий к зачету

1. Описать технологию подбора информации по профилю своей подготовки из электронных каталогов библиотек.
2. Описать способы извлечения информации.
3. Описать подходы к поиску необходимой информации в выбранных источниках литературы.

## 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения  |
|----------------------------------|--|
| Задания репродуктивного уровня   | Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой практики, проводятся во время самостоятельной подготовки к защите отчета по практике и во время защиты отчёта. Во время выполнения заданий разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий.   |
| Задания реконструктивного уровня | Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренные рабочей программой практики, проводятся во время самостоятельной подготовки к защите отчета по практике и во время защиты отчёта. Во время выполнения заданий разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий.   |
| Отчет по практике                | Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем и отвечает на его вопросы |
| Собеседование                    | Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Обучающимся преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования.   |

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности

компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

**Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой по результатам текущего контроля  
(без дополнительного аттестационного испытания)**

| Шкала оценивания      | Критерий оценки  |
|-----------------------|--|
| «отлично»             | Средний балл текущего контроля не менее 4,5. Отчет оформлен аккуратно и в соответствии с предъявляемыми требованиями. Ответил на все дополнительные вопросы на защите  |
| «хорошо»              | Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,5 до 4,5. Есть недостатки в оформлении отчета. Ответил на большинство дополнительных вопросов на защите.   |
| «удовлетворительно»   | Средний балл текущего контроля находится в диапазоне от 3,0 до 3,5 баллов. Имеются ошибки в оформлении отчета, логике изложения. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено много неточностей |
| «неудовлетворительно» | Средний балл текущего контроля ниже 3,0. Обучающийся не способен пояснить полученные результаты. При ответах на дополнительные вопросы на защите было допущено множество ошибок                                  |

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета с оценкой без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических).

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по практике.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.