

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом и.о. ректора
от «07» июня 2021 г. № 79

**Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-
технологическая) практика
рабочая программа практики**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика
Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Квалификация выпускника – бакалавр
Форма и срок обучения – 4 года очная, 4 года 8 мес. очно-заочная
Практика реализуется в форме практической подготовки
Форма проведения практики – дискретно (по видам практики)
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 6

Форма промежуточной аттестации –
зачет с оценкой в семестре:

Часов по учебному плану – 216

В том числе в форме практической подготовки
(ПП) – 215/206
(очная/очно-заочная)

очная форма обучения: 6 семестр
очно-заочная форма: 8 семестр

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составили:

старший преподаватель

Ю.В. Губанова

генеральный директор ООО «АНЭКТ»

С.А. Мальцев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «03» июня 2021 г. № 11.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели проведения практики	
1	приобретение необходимых компетенций в сфере профессиональной деятельности
2	получение профессиональных умений и навыков, связанных формированием документированной и систематизированной информации о деятельности экономического субъекта, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности
3	получение профессиональных умений и навыков по обеспечению учетной информации с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства
1.2 Задачи проведения практики	
1	сбор данных, необходимых для разработки способов ведения бухгалтерского учета при формировании учетной политики экономического субъекта, а также расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций
2	оценка и анализ финансового потенциала, ликвидности и платежеспособности, финансовой устойчивости, прибыльности и рентабельности, а также инвестиционной привлекательности в целях выработки сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта
1.3 Цели воспитания и воспитательной работы в рамках практики	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности 	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудоустройства – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологии профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.15 Микроэкономика
2	Б1.О.16 Макроэкономика
3	Б1.О.23 Теория статистики
4	Б1.О.24 Корпоративные финансы
5	Б1.О.30 Бухгалтерский учет и анализ
6	Б1.О.32 Основы финансовых вычислений
7	Б1.О.39 Социально-экономическая статистика
8	Б1.О.40 Эконометрика

9	Б1.О.41 Методы оптимальных решений
10	Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский финансовый учет
11	Б1.В.ДВ.02.02 Учет финансово-хозяйственной деятельности организации
12	Б1.В.ДВ.07.01 Профессиональные компьютерные программы в бухгалтерском деле
13	Б1.В.ДВ.07.02 Автоматизированное рабочее место бухгалтера
14	Б1.В.ДВ.10.01 Бухгалтерский учет и налогообложение в малых формах бизнеса
15	Б1.В.ДВ.10.02 Бухгалтерский учет в отраслях
16	Б1.В.ДВ.12.01 Налоговый учет и отчетность в корпоративной цифровой среде
17	Б1.В.ДВ.12.02 Корпоративная учетная политика
18	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
19	Б2.О.02(Н) Учебная - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождения данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.37 Информационные технологии финансового рынка
2	Б1.О.38 Профессиональные компьютерные программы
3	Б1.В.ДВ.03.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
4	Б1.В.ДВ.03.02 Электронная финансовая отчетность
5	Б1.В.ДВ.04.01 Финансовый анализ деятельности организации
6	Б1.В.ДВ.04.02 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
7	Б1.В.ДВ.08.01 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
8	Б1.В.ДВ.08.02 Бизнес-планирование и бизнес-анализ
9	Б1.В.ДВ.16.01 Международные стандарты финансовой отчетности
10	Б1.В.ДВ.16.02 Системы учета затрат
11	Б1.В.ДВ.17.01 Бухгалтерское дело
12	Б1.В.ДВ.17.02 Организация технологии бухгалтерского учета
13	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
14	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
15	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.4 Осуществляет учет хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов	Знать: источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие документирование и учет фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; элементы метода бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета и состав регистров и бухгалтерской отчетности экономического субъекта
		Уметь: осуществлять поиск источников информации; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские записи фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; вести бухгалтерский учет фактов хозяйственной жизни экономического субъекта
		Владеть: навыками использования законодательной и нормативной базы в учетном процессе экономического субъекта; навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на счетах бухгалтерского учета; навыками формирования бухгалтерской отчетности организации
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных,	ОПК-2.6 Проводит экономический анализ деятельности хозяйствующих субъектов	Знать: показатели результативности и эффективности деятельности; программные средства для сбора и обработки статистических данных; принципы и правила проведения аналитических процедур, необходимых для решения поставленных экономических задач

<p>необходимых для решения поставленных экономических задач</p>		<p>Уметь: проводить финансово-экономический анализ с использованием средств сбора и обработки информации; осуществлять наблюдение на основе выводов анализа; проводить аналитические процедуры в соответствии с регламентом деятельности хозяйствующих субъектов</p>
<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.2 Знает и способен применять основные достижения цифровой экономики для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: современные технические средства и информационные технологии для решения типовых профессиональных аналитических задач; современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач; современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач</p> <p>Уметь: использовать современные технические средства и информационные технологии для решения типовых профессиональных аналитических задач; использовать современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач; использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач</p> <p>Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения типовых аналитических задач; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач</p>
<p>ПК-3.1 Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями</p>	<p>ПК-3.1.1 Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта</p> <p>ПК-3.1.2 Документирует и систематизирует информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации</p>	<p>Знать: нормативно-правовую базу бухгалтерского учета на предприятиях различных отраслей экономики России; организацию первичного учета на предприятиях различных отраслей экономики</p> <p>Уметь: составлять первичные документы по фактам хозяйственной жизни в различных отраслях экономики; составлять бухгалтерские проводки по фактам хозяйственной жизни в различных отраслях экономики</p> <p>Владеть: навыками составления и принятия к учету первичных документов по отражению фактов хозяйственной жизни в различных отраслях; навыками осуществления соответствующих бухгалтерских записей по учету в различных отраслях</p> <p>Знать: методику бухгалтерского учета на предприятиях различных отраслей экономики</p> <p>Уметь: отражать в учетных регистрах и в формах бухгалтерской отчетности результаты фактов хозяйственной жизни в различных отраслях экономики</p> <p>Владеть: навыками ведения учетных регистров и составления финансовой отчетности в различных отраслях</p>

действующего законодательства	ПК-3.1.3 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах с использованием автоматизированной обработки информации	<p>Знать: основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; технику ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов, расходов и капитала организации с использованием автоматизированной обработки информации</p> <p>Уметь: осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни экономического субъекта с использованием автоматизированной обработки информации; вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и обобщения фактов хозяйственной жизни организации экономического субъекта</p> <p>Владеть: навыками сбора и оценки информации с помощью приемов бухгалтерского учета с использованием автоматизированной обработки информации; навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета с использованием автоматизированной обработки информации; навыками формирования информации в учетных регистрах и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием автоматизированной обработки информации</p>
ПК-3.5 Способен оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, а также инвестиционную привлекательность в целях выработки сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	ПК-3.5.2 Осуществляет финансовый анализ экономического субъекта на основе информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>Знать: основные принципы, цели, задачи финансового анализа экономического субъекта на основе информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы проведения финансового анализа показателей деятельности экономического субъекта на основе информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; показатели, определяющие финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, а также инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>Уметь: использовать методы проведения финансового анализа показателей деятельности экономического субъекта на основе информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить финансовый анализ экономического субъекта на основе информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; рассчитывать показатели, определяющие финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, а также инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p>Владеть: навыками проведения финансового анализа экономического субъекта на основе информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками расчета показателей, определяющих финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, а также инвестиционную привлекательность экономического субъекта; навыками оценки и интерпретации рассчитанных показателей, определяющих финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, а также инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
№	Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной работой. Самостоятельная работа обучающегося	Очная форма		Очно-заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Семестр	Часы		
1	Подготовительный этап	6	8/8	8	8/8	ОПК-1.4; ОПК-2.6; ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.5.2	
1.1	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	6	2/2	8	2/2	ОПК-1.4; ОПК-2.6; ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.5.2	Аттестационная книжка
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	6	2/2	8	2/2	ОПК-5.2	Журнал инструктажа
1.3	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики	6	2/2	8	2/2	ОПК-1.4; ОПК-2.6; ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.5.2	Аттестационная книжка
1.4	Составление рабочего графика проведения практики	6	2/2	8	2/2	ОПК-1.4; ОПК-2.6; ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.5.2	Рабочий график
2	Основной этап	6	189/189	8	180/180	ОПК-1.4; ОПК-2.6; ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.5.2	
2.1	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	6	2/2	8	2/2	ОПК-1.4; ОПК-2.6; ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.5.2	Рабочий график
2.2	Выполнение индивидуального задания	6	14/14	8	14/14	ОПК-1.4; ОПК-2.6; ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.5.2	Аттестационная книжка
2.3	Бухгалтерский учет имущества в соответствии с учетной политикой организации	6	33/33	8	24/24	ОПК-1.4; ОПК-2.6; ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.5.2	Отчет по практике
2.4	Бухгалтерский учет обязательств и капитала в соответствии с учетной политикой организации	6	40/40	8	40/40	ОПК-1.4; ОПК-2.6; ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.5.2	Отчет по практике
2.5	Бухгалтерская финансовая отчетность организации	6	50/50	8	50/50	ОПК-1.4; ОПК-2.6; ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.5.2	Отчет по практике
2.6	Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	6	50/50	8	50/50	ОПК-1.4; ОПК-2.6; ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.5.2	Отчет по практике
3	Подготовка отчета по практике	6	19/18	8	19/18	ОПК-1.4; ОПК-2.6;	Отчет по практике

						ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.5.2	
3.1	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	6	17/17	8	17/17	ОПК-1.4; ОПК-2.6; ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.5.2	Отчет по практике
3.2	Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от института	6	1/1	8	1/1	ОПК-1.4; ОПК-2.6; ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.5.2	Аттестационная книжка
3.3	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ, ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	6	1	8	1	ОПК-5.2	Отчет по практике
	Промежуточная аттестация	6		8	9	ОПК-1.4; ОПК-2.6; ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.5.2	Зачёт с оценкой

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1650226 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.2	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1043832 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.3	Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / Д.В. Лысенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003127-9. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/978538 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн

6.1.1.4	Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-014839-7. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1233657 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/650 (www.doi.org). - ISBN 978-5-16-006617-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1237087 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.2	Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1171982 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.3	Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-014839-7. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1233657 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.4	Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0304-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1065805 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Губанова Ю.В. Программа производственной - технологической (проектно-технологической) практики: учебно-методическое пособие для обучающихся всех форм обучения направления подготовки 38.03.01«Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	рукопись
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	

6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.4.1	Не предусмотрено

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040 Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 1.20 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания практики
3	Учебная аудитория 4.33 для проведения практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания практики
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; – 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	
<p>На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.</p> <p>По окончании практики обучающийся должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 30-35 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной обучающимся работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета.</p> <p>Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.</p> <p>Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.</p> <p>Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p>	
Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции	
Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным	

рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1 Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а так же сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2 Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика. Программа контрольно – оценочных мероприятий.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика» участвует в формировании компетенций:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ПК-3.1 Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства;

ПК-3.5 Способен оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, а также инвестиционную привлекательность в целях выработки сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тема/раздел и т.д. практики)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
6 семестр				
Подготовительный этап				
1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики Составление рабочего графика проведения практики	ОПК-1.4; ОПК-2.6; ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.5.2	Решение разноуровневых задач. Задание в рамках ПП** : решение разноуровневых задач
Основной этап				
2	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики Выполнение индивидуального задания Бухгалтерский учет имущества в соответствии с учетной политикой организации Бухгалтерский учет обязательств и капитала в соответствии с учетной политикой организации Бухгалтерская финансовая отчетность организации Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	ОПК-1.4; ОПК-2.6; ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.5.2	Решение разноуровневых задач. Задание в рамках ПП** : решение разноуровневых задач
Подготовка отчета по практике				

3	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от института Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ, ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	ОПК-1.4; ОПК-2.6; ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.5.2	Решение разноуровневых задач. Задание в рамках ПП**: решение разноуровневых задач
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	ОПК-1.4; ОПК-2.6; ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.5.2	Зачет с оценкой (собеседование)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тема/раздел и т.д. практики)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
8 семестр				
Подготовительный этап				
1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики Составление рабочего графика проведения практики	ОПК-1.4; ОПК-2.6; ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.5.2	Решение разноуровневых задач. Задание в рамках ПП**: решение разноуровневых задач
Основной этап				
2	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики Выполнение индивидуального задания Бухгалтерский учет имущества в соответствии с учетной политикой организации Бухгалтерский учет обязательств и капитала в соответствии с учетной политикой организации Бухгалтерская финансовая отчетность организации Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации	ОПК-1.4; ОПК-2.6; ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.5.2	Решение разноуровневых задач. Задание в рамках ПП**: решение разноуровневых задач
Подготовка отчета по практике				
3	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от института	ОПК-1.4; ОПК-2.6; ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3;	Решение разноуровневых задач. Задание в рамках ПП**: решение разноуровневых задач

		Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ, ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	ПК-3.5.2	
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	ОПК-1.4; ОПК-2.6; ОПК-5.2; ПК-3.1.1; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.5.2	Зачет с оценкой (собеседование)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Разноуровневые задачи и задания	<p>Различают задачи и задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>репродуктивного уровня</u>, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела практики; – может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – <u>реконструктивного уровня</u>, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; – может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – <u>творческого уровня</u>, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; 	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня

		может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
3	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовая структура отчета по практике
4	Зачет с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по практике. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к зачету с оценкой

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Задачи (задания) репродуктивного уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала
«хорошо»	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала
«неудовлетворительно»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня, выполняемые в рамках практической подготовки

Варианты заданий репродуктивного уровня выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня, выполняемых в рамках практической подготовки

Раздел 1. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение

Обучающийся должен изучить учетную политику предприятия. С этой целью необходимо ознакомиться с производственной структурой предприятия, в бухгалтерии – с формой, техникой ведения и организации бухгалтерского учета исходя из установленных правил и особенностей деятельности (организационных, технологических, численности и квалификации учетных кадров, уровня технического оснащения бухгалтерии).

При прохождении практики студенты должны оценить уровень организации учета на предприятии, руководствуясь при этом:

- 1) Федеральным Законом «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ;
- 2) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н;
- 3) Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкцией по его применению, утвержденным приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. № 94н;
- 4) положениями по бухгалтерскому учету ПБУ 1-24;
- 5) методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств от 13 июня 1995 г. № 49.

Раздел 2. Учет денежных, расчетных и кредитных операций

По учету денежных, расчетных и кредитных операций необходимо ознакомиться с:

- 1) Указанием Банка России от 11.03.2014 N 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»; Положением от 29.06.2021 № 762-П «О правилах осуществления перевода денежных средств»; Положением по бухгалтерскому учету «Учет имущества и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/06); Положением по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/08);
- 2) учетом кассовых операций, расчетом лимита остатка денежных средств в кассе (проверить и обработать кассовые отчеты);
- 3) учетом движения средств на расчетном счете в банках, валютных счетах предприятия; видами денежных счетов, открытых объекту практики в учреждениях банков (осуществить проверку и обработку выписок из расчетных счетов);
- 4) порядком обработки расчетных документов, принятых от подразделений своей дороги и сторонних организаций;

- 5) учетом расчетов с подотчетными лицами, порядком выдачи авансов подотчетным лицам, оформлением выдачи денежных сумм в подотчет и обработкой авансовых отчетов;
- 6) составом прочих дебиторов и кредиторов, порядком списания дебиторской и кредиторской задолженности, учетом расчетов с бюджетом;
- 7) обработкой авизо, принятых от отделения или службы дороги, и согласованием расчетов в конце месяца, применяемым порядком синтетического и аналитического учета расчетов по счету № 79 «Внутрихозяйственные расчеты»;
- 8) порядком проведения инвентаризации денежных средств в кассе;
- 9) учетом кредитных операций, видами используемых банковских кредитов, документальным оформлением их получения и погашения.

Необходимо составить схему бухгалтерских записей по учету денежных, расчетных и кредитных операций, а также написать отчет о проделанной работе и приложить к нему первичные документы и учетные регистры.

Раздел 3. Учет имущества

По учету основных средств следует ознакомиться с:

- 1) Федеральным стандартом по бухгалтерскому учету «Основные средства» (ФСБУ 6/2020); Положением по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008);
- 2) составом основных средств, кодами (инвентарными номерами) наименований объектов основных средств;
- 3) первичной документацией по движению основных средств. Необходимо принять участие в составлении этих документов;
- 4) порядком учета амортизации основных средств. Нужно составить ведомость начисления амортизации и схему бухгалтерских записей (проводок);
- 5) порядком учета капитальных вложений, приобретения, продажи и прочего выбытия основных средств (составить схему проводок);
- 6) порядком учета ремонта основных средств (составить схему проводок);
- 7) учетом основных средств в условиях аренды;
- 8) порядком проведения и отражения в учете результатов инвентаризации и переоценки основных средств;
- 9) порядком учета налога на добавленную стоимость (НДС) по приобретенным и реализуемым средствам;
- 10) ведением регистров по учету основных средств.

По итогам необходимо написать отчет о проделанной работе. При этом текстовая часть должна быть увязана с приложенными к отчету документами (акт приемки-передачи основных средств, инвентарная карточка, акт выбытия основных средств и др.) и учетными регистрами.

При обработке данных на ЭВМ необходимо изложить все вопросы по учету основных средств с учетом конкретного технологического процесса обработки экономической информации (описав всю входную и выходную информацию) с приложением образцов.

По учету материалов студенту следует ознакомиться с:

- 1) Федеральным стандартом по бухгалтерскому учету «Запасы» (ФСБУ 5/2019);
- 2) порядком снабжения объекта практики материалами, запасными частями, топливом; поставщиками этих материальных ценностей;
- 3) видами материальных ценностей, изготавливаемых в собственных цехах, их местом в обеспечении объекта практики материалами, запасными частями, инструментом и т.п.;
- 4) организацией складского хозяйства на материальном складе, порядком размещения на складе различных материалов и обеспеченностью складов весами и тарой, наличием норм запасов по отдельным видам материальных ценностей и порядком контроля за состоянием фактических складских запасов;

5) документальным оформлением приемки на склад материалов (выписать приходные ордера, приемные акты и документально оформить отпуск материалов со склада);

6) организацией аналитического учета материалов на складе. Необходимо проверить по первичным документам правильность записи в картотеку складского учета прихода и расхода, оформить передачу обработанных складом документов в материальную часть бухгалтерии;

7) порядком определения фактической себестоимости расхода материалов; методикой отражения в учете налога на добавленную стоимость по приобретенным материальным ресурсам;

8) действующим порядком учета отклонений в стоимости материалов, распределением и списанием их доли на расходы производства;

9) порядком проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей;

10) обработкой данных на ЭВМ. Требуется изложить вопросы учета материалов с учетом конкретного технологического процесса обработки экономической информации.

При написании отчета текстовая часть должна быть увязана с прилагаемыми документами (приходные ордера, акты, лимитные карты, требования, накладные) и учетными регистрами.

При обработке данных на ЭВМ необходимо изложить все вопросы по учету материалов с учетом конкретного технологического процесса обработки экономической информации.

Раздел 4. Учет труда и его оплаты

По учету труда и его оплаты студенту следует ознакомиться с:

1) Инструкцией о составе фонда заработной платы и выплат социального характера от 10 июля 1995 г. № 89 с изменениями и дополнениями, Положением о премировании работников предприятия, штатным расписанием;

2) структурой численности работников по категориям (руководители, специалисты, рабочие, служащие) и системами оплаты их труда;

3) порядком расчета среднего заработка, порядком оформления выработки на предприятии (самостоятельно подсчитать заработок по рабочим сдельщикам и повременщикам);

4) способами исчисления среднего заработка при оплате отпусков, пособий социального характера; составом оплат, которые необходимы для исчисления среднего заработка; порядком расходования средств по социальному страхованию и обеспечению;

5) видами первичных документов по учету оплаты труда, порядком их приемки и проверки;

6) расчетом заработной платы локомотивным и составительским бригадам, рабочим по текущему содержанию пути (в зависимости от места практики);

7) порядком премирования отдельных категорий работников и расчетом премий;

8) документацией по удержаниям из заработной платы (составить схему бухгалтерских записей по учету труда и его оплаты, а также расчетно-платежную ведомость);

9) порядком и сроками выдачи заработной платы, организацией аналитического учета заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда.

В отчете следует отразить проделанную работу и приложить документы (табель выходов на работу, маршрутный лист, наряд, сменный рапорт, листок на доплату и пр.).

При обработке данных на ЭВМ необходимо изложить все вопросы учета оплаты труда с учетом конкретного технологического процесса обработки экономической информации.

При написании отчета о проделанной работе текстовая часть должна быть увязана с прилагаемыми документами (табель учета использования рабочего времени, наряд на сдельную работу, маршрутный лист, листок на доплату, личный листок по учету кадров, расчетные и платежные ведомости и др.).

Раздел 5. Учет затрат на производство, готовой продукции (работ, услуг) и ее реализации

По учету затрат на производство и реализацию продукции, работ и услуг студент должен ознакомиться с:

- 1) Налоговым Кодексом (часть 2); Положением по бухгалтерскому учету «Учет расходов организации» (ПБУ 10/99); Номенклатурой расходов основных видов хозяйственной деятельности железнодорожного транспорта;
- 2) методами учета затрат на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг;
- 3) сметой затрат на производство продукции, выполнение работ и оказание услуг;
- 4) принципами калькулирования себестоимости продукции и особенностями калькулирования себестоимости перевозок на железнодорожном транспорте, измерителями работы и калькуляцией себестоимости работ (услуг);
- 5) составом затрат по видам деятельности и синтетическими счетами для учета этих затрат;
- 6) построением кодов учета затрат на производство в разрезе видов производств, статей расходов, номеров заказов, элементов затрат, регистрами учета затрат по элементам;
- 7) структурой расходов согласно ПБУ 10/99 «Расходы организации»;
- 8) структурой доходов объекта практики согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации»;
- 9) видами продукции, работ и услуг вспомогательной деятельности, реализуемых на сторону; распределением затрат вспомогательной деятельности по перевозкам и реализацией на сторону; документальным оформлением реализации и системой счетов для ее учета.

По учету эксплуатационных расходов основной деятельности железных дорог следует ознакомиться с:

- классификацией расходов на перевозки, выполнение работ и оказание услуг по подсобно-вспомогательной деятельности;
- номенклатурой расходов основных видов хозяйственной деятельности железнодорожного транспорта;
- синтетическим и аналитическим учетом эксплуатационных расходов;
- учетом расходов по работам, выполняемым для подразделений своей дороги.

При написании отчета о проделанной работе необходимо приложить регистры по учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции: ведомости учёта затрат на производство, ведомость распределения услуг вспомогательных производств, ведомость потерь от брака, сводные регистры по учету затрат, калькуляции важнейших видов продукции.

По учету готовой продукции, работ и услуг и их реализации студент должен ознакомиться с:

- 1) Положением по бухгалтерскому учету «Учет доходов организации» (ПБУ 9/99);
- 2) учетом расчетов по налогу на добавленную стоимость и акцизам;
- 3) составлением документов и ведомостей учета выпуска продукции;
- 4) порядком учета отгруженной, реализованной продукции;
- 5) определением финансового результата деятельности предприятия (составить схему документооборота учета продажи готовой продукции).

По учету подсобно-вспомогательной деятельности железных дорог следует ознакомиться с:

- построением учета подсобно-вспомогательной деятельности;
- учетом вспомогательных производств;
- учетом операций обслуживающих производств и хозяйств;
- кодированием учетных номенклатур и операций по учету затрат на производство.

Необходимо изучить применение ЭВМ для учета готовой продукции и ее реализации. К отчету о проделанной работе следует приложить документы и регистры по учету продукции и ее реализации.

Раздел 6. Учет собственных источников

По учету фондов и резервов предприятия необходимо ознакомиться с:

- 1) учетом уставного капитала;
 - 2) учетом резервного капитала, добавочного капитала, резервов по сомнительным долгам;
 - 3) учетом нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
 - 4) учетом расчетов с учредителями.
- Следует написать отчет проделанной работе.

Раздел 7. Бухгалтерская финансовая отчетность

По составлению отчетности предприятия необходимо ознакомиться с:

- 1) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99);
- 2) составом бухгалтерской отчетности, правилами составления и представления квартальной и годовой отчетности;
- 3) заключением учетных регистров и взаимной сверкой их итоговых данных, порядком открытия Главной книги и ведения в ней записей;
- 4) формами бухгалтерской отчетности, составлением, составом и сроками проведения инвентаризации.

Образец типового варианта разноуровневых задач и заданий,
выполняемых в рамках практической подготовки,
по производственной-технологической практике (проектно-технологической) практике
по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации

Раздел 1. Изучение объекта практики. Организация аналитической работы

Кратко указать назначение организации и её структурных подразделений. Изучить распределение работ по анализу хозяйственной деятельности между исполнителями (табл. 1).

Таблица 1

№ п/п	Объект анализа (контроля)	Исполнитель анализа или контроля (наименование должности)	Периодичность выполнения анализа (контроля)

Раздел 2. Анализ объемов и качества выполняемых работ (продукции, услуг)

Перечислить виды продукции, работ, услуг производимых организацией. Привести показатели - измерители объемов производства и применяемые для оценки качества работ. Установить максимальный и минимальный объем производства (по важнейшим их видам), выполненный организацией за предыдущие отчетные периоды.

Дать оценку причинам изменения объема производства продукции, работ, услуг и их качества.

Раздел 3. Анализ труда и заработной платы

3.1 Анализ обеспеченности трудовыми ресурсами

От обеспеченности организации персоналом и эффективности его использования зависят объём и своевременность выполнения всех работ и как результат – объём производства, себестоимость, прибыль и ряд других экономических показателей.

Источниками информации для анализа служат план по труду, статистическая отчетность «Отчет по труду», данные табельного учета и отделов кадров.

Определить абсолютные и относительные изменения численности работников

6. Прочие основные фонды								
Всего основных фондов								

На основании данных за два года (таблица 3) необходимо дать оценку наличия, состава и структуры основных фондов с указанием группы основных фондов наиболее сильно оказавшей влияние на общее изменение основных фондов.

Важное значение имеет анализ движения и технического состояния основных производственных фондов, для этого рассчитывают и анализируют следующие показатели:

- коэффициент обновления (*Кобн*);
- коэффициент выбытия (*Кв*);
- коэффициент прироста (*Кпр*).

В отчете необходимо рассчитать выше указанные коэффициенты за отчетный и предыдущий периоды времени и сравнить коэффициенты выбытия и обновления между собой, а также каждый коэффициент с предыдущим периодом.

4.2 Анализ износа основных фондов

Обобщающими показателями технического состояния основных фондов являются коэффициенты износа и годности:

- коэффициент износа (*Кизн*);
- коэффициент годности (*Кг*).

Анализ приведенных показателей осуществляется путем сравнения с предыдущим периодом и сопоставления этих показателей между собой. Необходимо указать какие факторы оказали максимальное влияние на изменение коэффициента износа.

4.3 Анализ эффективности использования основных фондов

Для обобщающей характеристики эффективности использования основных средств служат показатели фондоотдачи (Ф_о), фондовооруженности труда (Ф_в), рентабельности основных фондов (Р):

Рассчитать показатели необходимо за два года и по результатам расчетов необходимо выделить факторы, наиболее сильно повлиявшие на изменение фондоотдачи за отчетный период времени.

Раздел 5. Анализ использования материальных ресурсов

Необходимым условием выполнения планов по производству продукции, снижению себестоимости, росту прибыли, рентабельности является полное и своевременное обеспечение предприятия сырьем и материалами необходимого ассортимента и качества.

Источниками информации для анализа материальных ресурсов: план материально технического снабжения, заявки, формы статистической отчетности о наличии и использовании материальных ресурсов, оперативные данные отдела материально-технического снабжения, сведения аналитического бухгалтерского учета о поступлении, расходе и остатках материальных ресурсов.

Уровень обеспеченности предприятия сырьем и материалами определяется сравнением фактического количества закупленного сырья и материалов с их плановой потребностью.

Далее в процессе анализа проверяется соответствие фактического размера запасов важнейших видов сырья и материалов нормативным запасам. С этой целью на основании данных о фактическом наличии материалов в натуральной величине и среднесуточном их расходе рассчитывается фактическую обеспеченность материалами (в днях) и сравнивают ее с нормативной обеспеченностью.

Для характеристики эффективности использования материальных ресурсов применяются следующие показатели:

- материалоотдача (*М_о*);
- материалоемкость продукции (*М_е*);

- удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции (Умз).

Данные показатели рассчитываются за отчетный и предыдущий периоды, сравниваются между собой.

Раздел 6. Анализ расходов и себестоимости

Себестоимость продукции является важнейшим показателем экономической эффективности ее производства. В ней отражается все стороны хозяйственной деятельности, аккумулируются результаты использования всех производственных ресурсов.

Источниками информации для анализа себестоимости продукции служат данные статистической отчетности «Отчет о затратах на производство и реализацию продукции (работ и услуг) предприятия (организации)», плановые и отчетные калькуляции себестоимости продукции, данные синтетического и аналитического учета затрат.

Изучение структуры затрат на производство и ее изменения за отчетный период по отдельным элементам затрат, а также анализ статей расходов является одним из направлений анализа себестоимости перевозок. Изменение структуры затрат определяется в таблице 4.

Таблица 4

Анализ эксплуатационных расходов по элементам затрат

Элементы затрат	Предыдущий год		Отчетный год		Изменение	
	млн. руб.	уд. вес, %	млн. руб.	уд. вес, %	млн. руб.	уд. вес, %
1. Фонд заработной платы						
2. Страховые взносы						
3. Материальные затраты: - топливо - электроэнергия - материалы - прочие материальные затраты						
4. Амортизация основных средств						
5. Прочие расходы						
ИТОГО						

По результатам расчетов таблицы 4 необходимо дать оценку изменения наиболее значимых элементов затрат. Далее необходимо проанализировать изменение себестоимости продукции (работ, услуг) и выявить причины и факторы этих изменений.

Ознакомиться с содержанием и порядком разработок бюджетов производства, расходов (затрат). Выделить расходы, зависящие от объема выполняемых работ, и привести их структуру и динамику. Установить характер зависимости расходов (по элементам затрат) от объемов работ (для одной - двух статей прямых затрат). Изучить структуру условно-постоянных расходов.

Построить методику оценки причин изменений расходов организации, выделить влияние на их величину важнейших факторов, определяющих себестоимость отдельных видов работ.

Изучить возможность оценки влияния на расходы изменений цен на потребляемые материалы, запасные части, энергоресурсы. Разработать предложения по выполнению оценки влияния на расходы таких факторов.

Изучить порядок оценки выполнения бюджетов затрат и формирования мотивационных фондов. Выполнить анализ изменений расходов организации.

Раздел 7. Анализ результатов от прочей деятельности организации

Указать виды выполняемых работ (продукции, услуг), учитываемых по прочей деятельности.

Ознакомиться с организацией аналитического бухгалтерского учета расходов по этим видам работ (продукции, услуг), калькуляцией цен, учетом выручки. Разработать методику оценки влияния на финансовые результаты от прочей деятельности, изменений объемов

производства и продаж, цен и удельных затрат на реализованную продукцию (работы, услуги).

Раздел 8. Анализ финансового состояния предприятия

Анализ финансового состояния предприятия выполняется в несколько этапов:

1. Общая оценка финансового состояния и его изменения за отчетный период.
2. Анализ финансовой деятельности организации с помощью расчета финансовых коэффициентов платежеспособности, деловой активности, финансовой устойчивости, рентабельности организации.

Для общей оценки финансового состояния предприятия следует сгруппировать статьи баланса в отдельные специальные группы по признаку ликвидности (статьи актива) и срочности обязательств (статьи пассива). Исходные данные для выполнения раздела находятся в бухгалтерском балансе, который выдается индивидуально каждому студенту.

На основании исходных данных в приложении необходимо заполнить агрегированную структуру актива и пассива баланса в таблице 5.

Таблица 5

Структура имущества и его источников

АКТИВ	На начало периода	На конец периода	ПАССИВ	На начало периода	На конец периода
1. Внеоборотные, основные активы			1. Собственный капитал		
2. Мобильные, оборотные активы			2. Заемный капитал		
2.1. Запасы и затраты			2.1. Долгосрочные кредиты и займы		
2.2. Дебиторская задолженность			2.2. Краткосрочные кредиты и займы		
2.3. Денежные средства и КФВ			2.3. Кредиторская задолженность		
Имущество всего			Источники имущества		

На основании таблицы 5 выполняется группировка и анализ статей актива и пассива баланса в таблицах 6, 7.

Таблица 6

Аналитическая группировка и анализ статей актива баланса

Актив баланса	На начало периода		На конец периода		Абс. изм. тыс. руб.	Отн. изм., %
	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу		
1. Имобилизованные, основные активы						
2. Мобильные, оборотные активы						
2.1. Запасы и затраты						
2.2. Дебиторская задолженность						
2.3. Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения						
Имущество всего						

Таблица 7

Аналитическая группировка и анализ статей пассива баланса

Пассив баланса	На начало периода		На конец периода		Абс. изм. тыс. руб.	Отн. изм., %
	тыс. руб.	% к итогу	тыс. руб.	% к итогу		
1. Собственный капитал						
2. Заемный капитал						
2.1. Долгосрочные кредиты и займы						
2.2. Краткосрочные кредиты и						

займы						
2.3. Кредиторская задолженность						
Источники имущества всего						

3.2 Типовая структура отчета по практике

1. Титульный лист.
2. Введение: объект и предмет практики, обоснование актуальности исследования, цели и задачи практики.
3. Дневник практики, содержащий задания, полученные обучающимся, а также оценки руководителя практики за их выполнение.
4. Описание выполненных заданий и технологии их выполнения.
5. Заключение.

3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету с оценкой (для оценки знаний)

1. Особенности промышленных (технологических) процессов объекта практики.
2. Аспекты безопасности реализации технологических процессов объекта практики.
3. Содержание инструктажа по технике безопасности.
4. Нормативное регулирование вопросов информационной безопасности.
5. Содержание коммерческой тайны объекта практики.
6. Интеллектуальная собственность. Защита интеллектуальной собственности в организации (на предприятии).
7. Особенности хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности.
8. Оценка основных показателей деятельности предприятий и организаций.
9. Анализ рынка товаров/работ/услуг.
10. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета.
11. Оценка требований к организации бухгалтерского учета в выбранном экономическом субъекте.
12. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.
13. Оценка организации бухгалтерского учета.
14. Оценка техники ведения бухгалтерского учета.
14. Оценка ведения учета имущества организации.
15. Оценка ведения учета источников имущества организации.
16. Учет денежных средств и расчетов и их документальное оформление.
17. Оценка аналитических процедур правильности ведения бухгалтерского учета.
18. Организация аудиторской и контрольно-ревизионной работы.
19. Практика составления бухгалтерского баланса в организации.
20. Анализ экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.
21. Анализ экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.
22. Анализ объемов и качества выполняемых работ.
23. Анализ труда и заработной платы.
24. Анализ основных производственных фондов.
25. Анализ использования материальных ресурсов.
26. Анализ расходов и себестоимости.

27. Анализ результатов от прочей деятельности организации.

28. Анализ финансового состояния организации.

3.4 Типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к зачету с оценкой (для оценки умений, навыков и опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету с оценкой находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету с оценкой не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по практике.

Ниже приведен образец типового (ых) практического (их) задания (й) к зачету с оценкой.

Образец типового (ых) практического (их) задания (й) к зачету с оценкой

1. Дать оценку и провести анализ объемных показателей деятельности организации.
2. Дать оценку и провести анализ качественных показателей деятельности организации.
3. Дать характеристику организации бухгалтерского учета и учетной политики.
4. Провести оценку рабочего плана счетов.
5. Оценить технику ведения бухгалтерского учета в организации.
6. Провести экспресс оценку бухгалтерского баланса.
7. Провести оценку организации бухгалтерского учета.
8. Провести оценку ведения учета имущества организации.
9. Провести оценку ведения учета источников имущества организации.
10. Оценить учет денежных средств и расчетов и их документальное оформление.
11. Провести оценку аналитических процедур правильности ведения бухгалтерского учета.
12. Анализ организации аудиторской и контрольно-ревизионной работы.
13. Анализ практики составления бухгалтерского баланса в организации.
14. Анализ экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.
15. Анализ применяемых форм отчетности в организации.
16. Провести экспресс оценку бухгалтерского баланса.
17. Провести оценку ведения учета источников имущества организации.
18. Оценить учет денежных средств и расчетов и их документальное оформление.
19. Провести оценку аналитических процедур правильности ведения бухгалтерского учета.
20. Анализ составления бухгалтерского баланса в организации.
21. Анализ экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.
22. Анализ финансовых результатов в организации.
23. Анализ движения денежных средств.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой практики, проводятся во время самостоятельной подготовки к защите отчета по практике и во время защиты отчёта. Во время выполнения заданий разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий.
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических).

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по практике.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.