

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ЗабИЖТ ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом и.о. ректора  
от «17» июня 2022 г. № 77

## **Б2.О.04 (Пд) Производственная - преддипломная практика рабочая программа практики**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика  
Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит  
Квалификация выпускника – бакалавр  
Форма и срок обучения – 4 года очная, 4 года 8 мес. очно-заочная  
Практика реализуется в форме практической подготовки  
Форма проведения практики – дискретно (по видам практики)  
Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 6

Форма промежуточной аттестации –  
зачет с оценкой в семестре:

Часов по учебному плану – 216

В том числе в форме практической подготовки  
(ПП) – 215/206  
(очная/очно-заочная)

очная форма обучения: 8 семестр  
очно-заочная форма: 9 семестр

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составили:

старший преподаватель

Ю.В. Губанова

генеральный директор ООО «АНЭКТ»

С.А. Мальцев

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «20» мая 2022 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.Л. Быстрова

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>1.1 Цель проведения практики</b>	
1	совершенствование профессиональных умений и навыков
2	подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы
<b>1.2 Задачи проведения практики</b>	
1	совершенствование профессиональных умений и навыков по документальному оформлению операций, оформлению бухгалтерскими записями фактов хозяйственной жизни экономического субъекта, в том числе с использованием информационных технологий
2	проведение сбора и систематизации материалов для выпускной квалификационной работы
<b>1.3 Цели воспитания и воспитательной работы в рамках практики</b>	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;	
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;	
– популяризация научных знаний среди обучающихся;	
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;	
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;	
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудоуственного воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

<b>2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.О.15 Микроэкономика
2	Б1.О.16 Макроэкономика
3	Б1.О.21 Финансы
4	Б1.О.22 Деньги, кредит, банки
5	Б1.О.28 Экономика отрасли
6	Б1.О.29 Мировая экономика и международные экономические отношения
7	Б1.О.30 Бухгалтерский учет и анализ
8	Б1.О.35 Налоги и налогообложение
9	Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский финансовый учет
10	Б1.В.ДВ.02.02 Учет финансово-хозяйственной деятельности организации
11	Б1.В.ДВ.03.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
12	Б1.В.ДВ.03.02 Электронная финансовая отчетность
13	Б1.В.ДВ.04.01 Финансовый анализ деятельности организации
14	Б1.В.ДВ.04.02 Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности
15	Б1.В.ДВ.05.01 Налоговые расчеты в бухгалтерском деле

16	Б1.В.ДВ.05.02 Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей
17	Б1.В.ДВ.07.01 Профессиональные компьютерные программы в бухгалтерском деле
18	Б1.В.ДВ.07.02 Автоматизированное рабочее место бухгалтера
19	Б1.В.ДВ.08.01 Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности
20	Б1.В.ДВ.08.02 Бизнес-планирование и бизнес-анализ
21	Б1.В.ДВ.10.01 Бухгалтерский учет и налогообложение в малых формах бизнеса
22	Б1.В.ДВ.10.02 Бухгалтерский учет в отраслях
23	Б1.В.ДВ.11.01 Ситуационный практикум по налоговому учету и анализу арбитражных решений
24	Б1.В.ДВ.11.02 Налоговый контроль
25	Б1.В.ДВ.12.01 Налоговый учет и отчетность в корпоративной цифровой среде
26	Б1.В.ДВ.12.02 Корпоративная учетная политика
27	Б1.В.ДВ.13.01 Аудит
28	Б1.В.ДВ.13.02 Экономический (финансовый) контроль
29	Б1.В.ДВ.17.01 Бухгалтерское дело
30	Б1.В.ДВ.17.02 Организация технологии бухгалтерского учета
31	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
32	Б2.О.02(Н) Учебная - научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
33	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</b>	
1	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

### **3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	ОПК-1.4 Осуществляет учет хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов	<b>Знать:</b> источники информации, законодательные и другие нормативные акты, регулирующие документирование и учет фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; элементы метода бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета и состав регистров и бухгалтерской отчетности экономического субъекта
		<b>Уметь:</b> осуществлять поиск источников информации; разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские записи фактов хозяйственной жизни экономического субъекта; вести бухгалтерский учет фактов хозяйственной жизни экономического субъекта
		<b>Владеть:</b> навыками использования законодательной и нормативной базы в учетном процессе экономического субъекта; навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни, активов, доходов, расходов и других объектов бухгалтерского учета на счетах бухгалтерского учета; навыками формирования бухгалтерской отчетности организации
ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне	ОПК-3.3 Содержательно интерпретирует информацию о происходящих экономических процессах, выявляет причинно-следственные связи в происходящих экономических процессах на различных уровнях	<b>Знать:</b> современные социально-экономические процессы и тенденции на микро-, макро- и глобальном уровнях; экономические ресурсы и проблемы их рационального распределения и использования; методы анализа учетного процесса и учетных процедур экономического субъекта
		<b>Уметь:</b> интерпретировать изменения современных социально-экономических процессов и тенденций на микро-, макро- и глобальном уровнях; анализировать экономические ресурсы и предлагать способы решения проблем их рационального распределения и

		использования; анализировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность экономического субъекта
		<b>Владеть:</b> навыками оценки тенденций социально-экономических процессов на микро, макро и глобальном уровнях; навыками систематизации и обработки экономической информации; навыками учета и анализа хозяйственных процессов в экономических субъектах
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.2 Знает и способен применять основные достижения цифровой экономики для решения задач профессиональной деятельности	<b>Знать:</b> современные технические средства и информационные технологии для решения типовых профессиональных аналитических задач; современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач; современные технические средства и информационные технологии для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач <b>Уметь:</b> использовать современные технические средства и информационные технологии для решения типовых профессиональных аналитических задач; использовать современные технические средства и информационные технологии для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач; использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач <b>Владеть:</b> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения типовых аналитических задач; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения индивидуальных профессиональных аналитических задач; навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения профессиональных аналитических и исследовательских задач
ПК-3.1 Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	ПК-3.1.2 Документирует и систематизирует информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации	<b>Знать:</b> основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета <b>Уметь:</b> осуществлять документирование фактов хозяйственной жизни экономического субъекта с использованием автоматизированной обработки информации <b>Владеть:</b> навыками сбора и оценки информации с помощью приемов бухгалтерского учета с использованием автоматизированной обработки информации; навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета с использованием автоматизированной обработки информации
	ПК-3.1.3 Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах с использованием автоматизированной обработки информации	<b>Знать:</b> состав, структуру, содержание форм бухгалтерской отчетности, а также порядок их заполнения <b>Уметь:</b> подготавливать бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и пояснения к ним в электронном виде <b>Владеть:</b> навыками составления первичной учетной документации, бухгалтерской отчетности, способами организации бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте, в том числе с использованием технологий автоматизированной обработки информации

<p>ПК-3.2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью выявления и оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-3.2.2 Осуществляет проверку обоснованности первичных учетных документов, логическую увязку отдельных показателей, проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>Знать:</b> принципы подготовки бухгалтерской отчетности; принципы подготовки бухгалтерской и статистической отчетности; принципы подготовки бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций</p> <p><b>Уметь:</b> формировать бухгалтерские записи хозяйственных фактов по учету финансовых результатов; составлять бухгалтерскую и налоговую отчетность; использовать современные технические средства и информационные технологии для обработки бухгалтерских данных и представления бухгалтерской и налоговой отчетности</p> <p><b>Владеть:</b> навыками формирования статей бухгалтерской отчетности; навыками проверки обоснованности первичных учетных документов и логической увязки отдельных показателей с показателями бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками проверки качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p>ПК-3.3 Способен осуществлять ведение налогового учета, составление и представление налоговых расчетов и деклараций, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды с использованием компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями и практикой применения действующего законодательства о налогах и сборах</p>	<p>ПК-3.3.2 Идентифицирует объекты налогообложения, исчисляет налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму сбора в государственные внебюджетные фонды</p>	<p><b>Знать:</b> основы организации подготовки аналитических материалов для осуществления налогового учета; состав налоговых расчетов, а также деклараций и порядок их представления; методы налогового учета с применением информационных технологий</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать подготовленные аналитические материалы для осуществления налогового контроля; осуществлять ведение налогового учета с применением компьютерных программ для бухгалтерского учета в соответствии с требованиями и практикой применения действующего законодательства; представлять налоговые расчеты, декларации и отчетность в государственные внебюджетные фонды с использованием программных продуктов автоматизированной обработки информации</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа подготовленных аналитических материалов для осуществления налогового контроля; навыками осуществления налогового учета с применением компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями и практикой применения действующего законодательства; навыками представления налоговых расчетов, деклараций и отчетности в государственные внебюджетные фонды с использованием программных продуктов автоматизированной обработки информации</p>
<p>ПК-3.5 Способен оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, а также инвестиционную привлекательность в целях выработки сбалансированных</p>	<p>ПК-3.5.2 Осуществляет финансовый анализ экономического субъекта на основе информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p><b>Знать:</b> основные принципы, цели, задачи финансового анализа экономического субъекта на основе информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; методы проведения финансового анализа показателей деятельности экономического субъекта на основе информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; показатели, определяющие финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, а также инвестиционную привлекательность экономического субъекта</p> <p><b>Уметь:</b> использовать методы проведения финансового анализа показателей деятельности экономического субъекта на основе информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; проводить</p>

решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	финансовый анализ экономического субъекта на основе информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; рассчитывать показатели, определяющие финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, а также инвестиционную привлекательность экономического субъекта
	<b>Владеть:</b> навыками проведения финансового анализа экономического субъекта на основе информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности; навыками расчета показателей, определяющих финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, а также инвестиционную привлекательность экономического субъекта; навыками оценки и интерпретации рассчитанных показателей, определяющих финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, а также инвестиционную привлекательность экономического субъекта

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ							
№	Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной работы. Самостоятельная работа обучающегося	Очная форма		Очно-заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Семестр	Часы		
1	Подготовительный этап	8	8/8	9	8/8	ОПК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.2.2; ПК-3.3.2; ПК-3.5.2	
1.1	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	8	2/2	9	2/2	ОПК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.2.2; ПК-3.3.2; ПК-3.5.2	Аттестационная книжка
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	8	2/2	9	2/2	ОПК-5.2	Журнал инструктажа
1.3	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики	8	2/2	9	2/2	ОПК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.2.2; ПК-3.3.2; ПК-3.5.2	Аттестационная книжка
1.4	Составление рабочего графика проведения практики	8	2/2	9	2/2	ОПК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.2.2; ПК-3.3.2; ПК-3.5.2	Рабочий график
2	Основной этап	8	189/189	9	180/180	ОПК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.2.2; ПК-3.3.2; ПК-3.5.2	

2.1	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	8	2/2	9	2/2	ОПК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.2.2; ПК-3.3.2; ПК-3.5.2	Рабочий график
2.2	Выполнение индивидуального задания	8	14/14	9	14/14	ОПК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.2.2; ПК-3.3.2; ПК-3.5.2	Аттестационная книжка
2.3	Производственно-экономическая характеристика деятельности организации	8	73/73	9	64/64	ОПК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.2.2; ПК-3.3.2; ПК-3.5.2	Отчет по практике
2.4	Оценка системы бухгалтерского учета в организации	8	50/50	9	50/50	ОПК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.2.2; ПК-3.3.2; ПК-3.5.2	Отчет по практике
2.5	Совершенствование системы бухгалтерского учета в организации	8	50/50	9	50/50	ОПК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.2.2; ПК-3.3.2; ПК-3.5.2	Отчет по практике
<b>3</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	<b>19/18</b>	<b>9</b>	<b>19/18</b>	<b>19/18</b>	<b>ОПК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.2.2; ПК-3.3.2; ПК-3.5.2</b>	<b>Отчет по практике</b>
3.1	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	8	17/17	9	17/17	ОПК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.2.2; ПК-3.3.2; ПК-3.5.2	Отчет по практике
3.2	Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от института	8	1/1	9	1/1	ОПК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.2.2; ПК-3.3.2; ПК-3.5.2	Аттестационная книжка
3.3	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ, ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	8	1	9	1	ОПК-5.2	Отчет по практике
	Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой	8		9	9	ОПК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.2.2; ПК-3.3.2; ПК-3.5.2	Отчет по практике

\* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для



каждой темы, или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки.

<b>5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>
Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

<b>6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>		
<b>6.1 Учебная литература</b>		
<b>6.1.1 Основная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1650226">https://znanium.com/catalog/product/1650226</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.2	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1043832">https://znanium.com/catalog/product/1043832</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.3	Лысенко, Д. В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебник / Д.В. Лысенко. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003127-9. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/978538">https://znanium.com/catalog/product/978538</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.4	Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-014839-7. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1233657">https://znanium.com/catalog/product/1233657</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Басовский, Л. Е. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учебное пособие. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 336 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/650 (www.doi.org). - ISBN 978-5-16-006617-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1237087">https://znanium.com/catalog/product/1237087</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.2	Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 587 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-016510-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1171982">https://znanium.com/catalog/product/1171982</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн

6.1.2.3	Пласкова, Н. С. Финансовый анализ деятельности организации : учебник / Н.С. Пласкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d11b45235a296.34205610. - ISBN 978-5-16-014839-7. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1233657">https://znanium.com/catalog/product/1233657</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.4	Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0304-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1065805">https://znanium.com/catalog/product/1065805</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Губанова Ю.В. Программа производственной - преддипломной практики: учебно-методическое пособие для обучающихся всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»	рукопись
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ <a href="http://zabizht.ru">http://zabizht.ru</a>	
6.2.2	ЭБС «Знаниум» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Не предусмотрено	

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ПРАКТИКЕ

1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040 Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 1.20 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания практики
3	Учебная аудитория 4.33 для проведения практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания практики

4	<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.</p> <p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– читальный зал;</li> <li>– 3.24, 4.15</li> </ul>
5	<p>Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия</p>

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

По окончании практики обучающийся должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 30-35 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной обучающимся работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## 1 Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а так же сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2 Перечень компетенций, в формировании которых участвует практика. Программа контрольно – оценочных мероприятий.

### Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика Б2.О.03(П) «Производственная-технологическая практика» участвует в формировании компетенций:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;

ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне;

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ПК-3.1 Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства;

ПК-3.2 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности с целью выявления и оценки рисков, способных повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности;

ПК-3.3 Способен осуществлять ведение налогового учета, составление и представление налоговых расчетов и деклараций, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды с использованием компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями и практикой применения действующего законодательства о налогах и сборах;

ПК-3.5 Способен оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, а также инвестиционную привлекательность в целях выработки сбалансированных решений по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тема/раздел и т.д. практики)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>8 семестр</b>				
<b>Подготовительный этап</b>				
1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики Составление рабочего графика проведения практики	ОПК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.2.2; ПК-3.3.2; ПК-3.5.2	Задание репродуктивного уровня Задание в рамках ПП*: репродуктивного уровня
<b>Основной этап</b>				
2	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики Выполнение индивидуального задания Производственно-экономическая характеристика деятельности организации	ОПК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.2.2; ПК-3.3.2; ПК-3.5.2	Задание репродуктивного уровня Задание в рамках ПП*: репродуктивного уровня

		Оценка системы бухгалтерского учета в организации Совершенствование системы бухгалтерского учета в организации		
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
3	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от института Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ, ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	ОПК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.2.2; ПК-3.3.2; ПК-3.5.2	Задание репродуктивного уровня Задание в рамках ПП*: репродуктивного уровня
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	ОПК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.2.2; ПК-3.3.2; ПК-3.5.2	Зачет с оценкой (собеседование)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тема/раздел и т.д. практики)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>9 семестр</b>				
<b>Подготовительный этап</b>				
1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики Составление рабочего графика проведения практики	ОПК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.2.2; ПК-3.3.2; ПК-3.5.2	Задание репродуктивного уровня Задание в рамках ПП*: репродуктивного уровня
<b>Основной этап</b>				
2	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики Выполнение индивидуального задания Производственно-экономическая характеристика деятельности организации Оценка системы бухгалтерского учета в организации Совершенствование системы бухгалтерского учета в организации	ОПК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.2.2; ПК-3.3.2; ПК-3.5.2	Задание репродуктивного уровня Задание в рамках ПП*: репродуктивного уровня
<b>Подготовка отчета по практике</b>				

3	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от института Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ, ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	ОПК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.2.2; ПК-3.3.2; ПК-3.5.2	Задание репродуктивного уровня Задание в рамках ПП*: репродуктивного уровня
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	ОПК-1.4; ОПК-3.3; ОПК-5.2; ПК-3.1.2; ПК-3.1.3; ПК-3.2.2; ПК-3.3.2; ПК-3.5.2	Зачет с оценкой (собеседование)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка.

### Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

#### Описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: – <u>репродуктивного уровня</u> , позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела практики; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – <u>реконструктивного уровня</u> , позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня



		причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
3	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовая структура отчета по практике
4	Зачет с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по практике. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к зачету с оценкой

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

Задачи (задания) репродуктивного уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала
«хорошо»	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала
«неудовлетворительно»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

### Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> </ul>

	– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер
--	---

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня, выполняемые в рамках практической подготовки**

Варианты заданий репродуктивного уровня выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня, выполняемых в рамках практической подготовки

#### **Раздел 1. Производственно-экономическая характеристика деятельности организации**

- 1.1. Характеристика деятельности организации.
- 1.2. Анализ основных объемных и качественных показателей.
- 1.3. Оценка финансового состояния и эффективности деятельности исследуемой организации.

#### **Раздел 2. Оценка системы бухгалтерского учета в организации**

2.1 Организация работы аппарата бухгалтерии, организация учета и отчетности. Аудит и оценка систем учета и внутреннего контроля.

2.2 Анализ существующей системы документирования фактов хозяйственной жизни организации, учета денежных средств, оценка рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации, формирование бухгалтерских проводок.

2.3 Оценка формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации.

2.4 Оценка оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды.

2.5 Анализ отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций.

#### **Раздел 3. Индивидуальное задание: учет и отчетность исследуемых объектов**

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от кафедры. Задание должно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и являться впоследствии фрагментом совершенствования существующей системы бухгалтерского учета, отчетности, анализа и контроля (аудита) хозяйственной деятельности:

1. Налоговый учет амортизируемого имущества.
2. Учет материально-производственных запасов.
3. Налоговый учет материально-производственных запасов.
4. Учет труда, заработной платы и связанных с нею расчетов.
5. Налоговый учет по заработной плате и связанных с нею расчетов.
6. Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
7. Налоговый учет затрат на производство продукции, работ, услуг.
8. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации, учет реализации услуг.

9. Налоговый учет продукции и продаж.
10. Учет товарных операций и издержек обращения.
11. Учет денежных средств.
12. Налоговый учет денежных средств.
13. Учет расчетных операций с заемными средствами.
14. Налоговый учет расчетных операций с заемными средствами.
15. Учет текущих расчетов и обязательств.
16. Налоговый учет текущих расчетов и операций.
17. Учет финансовых вложений.
18. Налоговый учет финансовых вложений.
19. Учет финансовых результатов.
20. Налоговый учет формирования финансовых результатов.
21. Учет капитала.
22. Отчетность организации.

### **3.2 Типовая структура отчета по практике**

1. Титульный лист.
2. Введение: объект и предмет практики, обоснование актуальности исследования, цели и задачи практики.
3. Дневник практики, содержащий задания, полученные обучающимся, а также оценки руководителя практики за их выполнение.
4. Описание выполненных заданий и технологии их выполнения.
5. Заключение.

### **3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету с оценкой (для оценки знаний)**

1. Особенности промышленных (технологических) процессов объекта практики.
2. Аспекты безопасности реализации технологических процессов объекта практики.
3. Содержание инструктажа по технике безопасности.
4. Нормативное регулирование вопросов информационной безопасности.
5. Содержание коммерческой тайны объекта практики.
6. Интеллектуальная собственность. Защита интеллектуальной собственности в организации (на предприятии).
7. Особенности хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности.
8. Оценка основных показателей деятельности предприятий и организаций.
9. Анализ рынка товаров, работ, услуг.
10. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета.
11. Оценка требований к организации бухгалтерского учета в выбранном экономическом субъекте.
12. Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.
13. Оценка организации техники ведения бухгалтерского учета.
14. Организация аудиторской и контрольно-ревизионной работы.
19. Практика составления бухгалтерского баланса в организации.
20. Учет материально-производственных запасов.
21. Учет труда, заработной платы и связанных с нею расчетов.

22. Учет затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг).
23. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации, учет реализации услуг.
24. Учет товарных операций и издержек обращения.
25. Учет денежных средств.
26. Учет расчетных операций с заемными средствами.
27. Учет текущих расчетов и обязательств.
28. Учет финансовых вложений.
29. Учет финансовых результатов.
30. Учет капитала.
31. Налоговый учет амортизируемого имущества.
32. Налоговый учет материально-производственных запасов.
33. Налоговый учет по заработной плате и связанных с нею расчетов.
34. Налоговый учет затрат на производство продукции, работ, услуг.
35. Налоговый учет продукции и продаж.
36. Налоговый учет денежных средств.
37. Налоговый учет расчетных операций с заемными средствами.
38. Налоговый учет текущих расчетов и операций.
39. Налоговый учет финансовых вложений.
40. Налоговый учет формирования финансовых результатов.
41. Отчетность организации.

#### **3.4 3.4 Типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к зачету с оценкой (для оценки умений, навыков и опыта деятельности)**

Распределение практических заданий к зачету с оценкой находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету с оценкой не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по практике.

Ниже приведен образец типового (ых) практического (их) задания (й) к зачету с оценкой.

#### **Образец типового (ых) практического (их) задания (й) к зачету с оценкой**

1. Дать оценку и провести анализ объемных показателей деятельности организации.
2. Дать оценку и провести анализ качественных показателей деятельности организации.
3. Дать характеристику организации бухгалтерского учета и учетной политики.
4. Провести оценку рабочего плана счетов.
5. Оценить технику ведения бухгалтерского учета в организации.
6. Провести экспресс оценку бухгалтерского баланса.
7. Провести оценку организации бухгалтерского учета.
8. Провести оценку ведения учета имущества организации.
9. Провести оценку ведения учета источников имущества организации.
10. Оценить учет денежных средств и расчетов и их документальное оформление.
11. Провести оценку аналитических процедур правильности ведения бухгалтерского учета.
12. Анализ организации аудиторской и контрольно-ревизионной работы.
13. Анализ практики составления бухгалтерского баланса в организации.
14. Анализ экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.
15. Анализ применяемых форм отчетности в организации.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой практики, проводятся во время самостоятельной подготовки к защите отчета по практике и во время защиты отчёта. Во время выполнения заданий разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий.
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения**

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических).

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по практике.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.