

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта –**  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ЗабИЖТ ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «02» июня 2023 г. № 425-1

**Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика**  
рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль – Финансы и кредит

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма, 4 года 8 месяцев очно-заочная

Практика реализуется в форме практической подготовки

Форма проведения практики – дискретно (по видам практик)

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 6

Часов по учебному плану (УП) – 216

В том числе в форме практической  
подготовки (ПП) – 215/206

(очная/очно-заочная)

Формы промежуточной аттестации  
зачет с оценкой в семестре

очная форма обучения: 8 семестр

очно-заочная форма обучения: 9 семестр

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составили:  
к.э.н. доцент

Е.П. Овечкина

Начальник сектора по взаимодействию с органами  
власти Забайкальской железной дороги, к.э.н.

В.А.Жеребцов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «15» мая 2023 г. № 10.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.Л. Быстрова

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<b>1.1 Цель проведения практики</b>	
1	сформировать у обучающихся знания, умения и навыки производственной - преддипломной практики
<b>1.2 Задачи проведения практики</b>	
1	использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
2	использовать в своей деятельности действующую систему финансово-экономических отношений на предприятии
3	использовать принципы организации транспортного производства и роль структурных подразделений в его осуществлении
4	собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
5	на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
6	проанализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
<b>1.3 Цель воспитания и воспитательной работы в рамках практики</b>	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;	
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;	
– популяризация научных знаний среди обучающихся;	
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;	
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;	
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	
<b>2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.В.ДВ.02.01 Экономический анализ
2	Б1.В.ДВ.02.02 Управленческий анализ
3	Б1.В.ДВ.03.01 Финансовая экономика: инструментальные методы
4	Б1.В.ДВ.03.02 Фундаментальный и технический анализ на финансовых рынках
5	Б1.В.ДВ.04.01 Информационные технологии в бухгалтерском учете
6	Б1.В.ДВ.04.02 Сети и системы обработки финансовых данных

7	Б1.В.ДВ.05.01 Финансовый мониторинг
8	Б1.В.ДВ.05.02 Финансовый контроль
9	Б1.В.ДВ.06.01 Рынок ценных бумаг
10	Б1.В.ДВ.06.02 Практика инвестиционного проектирования
11	Б1.В.ДВ.07.01 Банковское дело
12	Б1.В.ДВ.07.02 Расчетные и платежные системы
13	Б1.В.ДВ.08.01 Страхование
14	Б1.В.ДВ.08.02 Производные финансовые инструменты
15	Б1.В.ДВ.09.01 Оценка стоимости бизнеса
16	Б1.В.ДВ.09.02 Ценообразование финансовых активов
17	Б1.В.ДВ.10.01 Анализ и оптимизация налогооблагаемой базы
18	Б1.В.ДВ.10.02 Расчеты и отчетность в налогообложении
19	Б1.В.ДВ.03.01 Финансовая экономика: инструментальные методы
20	Б1.В.ДВ.03.02 Фундаментальный и технический анализ на финансовых рынках
21	Б1.В.ДВ.07.01 Банковское дело
22	Б1.В.ДВ.07.02 Расчетные и платежные системы
23	Б1.В.ДВ.11.01 Государственные внебюджетные фонды
24	Б1.В.ДВ.11.02 Финансы общественного сектора
25	Б1.В.ДВ.12.01 Долгосрочная финансовая стратегия
26	Б1.В.ДВ.12.02 Аудит финансовых институтов
27	Б1.В.ДВ.13.01 Финансовый менеджмент
28	Б1.В.ДВ.13.02 Финансовый и валютный дилинг
29	Б1.В.ДВ.14.01 Валютный рынок
30	Б1.В.ДВ.14.02 Международная деятельность банков и бирж
31	Б1.В.ДВ.15.01 Бизнес-планирование
32	Б1.В.ДВ.15.02 Финансовое планирование в управлении проектами
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</b>	
1	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

### 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Знает основные направления и способы автоматизации экономических расчетов	<p><b>Знать:</b> принципы построения и основные направления информационных систем, содержание специальной терминологии, сложившейся в программных средствах; методику использования информационных технологий в экономике и управлении предприятия</p> <p><b>Уметь:</b> применять информационные технологии в профессиональной деятельности; выполнять анализ результатов деятельности организации по отчетным данным информационной системы управления</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования пакетов прикладных программ для автоматизации деятельности предприятий и организаций; методами формирования отчетности с помощью автоматизированных систем управления; методами ведения оперативного учета с помощью информационных систем</p>
	ОПК-5.2 Знает и способен применять основные достижения цифровой экономики для решения задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> формы взаимодействия и функции участников электронных торгов; общую технологию проведения электронных торгов; принципы организации ИС участников рынка; виды рисков, с которыми сталкиваются различные участники электронных торгов, а также способы и средства</p>

		<p>управления ими; основные показатели биржевой торговли, поставщиков информации и способы получения информации; типы стратегий, применяемых при игре на бирже</p> <p><b>Уметь:</b> определять функциональные требования к ИС различных профессиональных участников рынка; оценивать различные предложения брокерского обслуживания и выбирать наиболее оптимальное из них; находить и выбирать нужных поставщиков информации, определять функциональные требования к программам анализа рынка; определять рынки и брокеров, обеспечивающих торговлю производными финансовыми инструментами через Интернет; различать различные стратегии игры на электронной бирже и определять условия их применения</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования Интернет для получения новостей; текущих архивных данных о котировках активов и индексах состояния рынка; архивных данных о котировках активов и индексах состояния рынка; навыками использования программными средствами для проведения технического анализа; программными средствами для проведения фундаментального анализа; технологией проведения электронных торгов на различных рынках: валютном, фондовом (ценных бумаг), финансовом</p>
ПК-2.2 Способен организовывать и поддерживать долгосрочные отношения со стратегическими партнерскими организациями (рейтинговыми агентствами, аудиторскими организациями, оценочными фирмами)	ПК-2.2.2 Анализирует состояние и прогнозирует изменения инвестиционного и информационного рынков	<p><b>Знать:</b> параметры состояния инвестиционного и информационного рынков</p> <p><b>Уметь:</b> проводить анализ состояний инвестиционного и информационного рынков</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и прогнозирования состояния инвестиционного и информационного рынков</p>
ПК-2.3 Способен взаимодействовать с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса и мониторинга финансовых возможностей клиента	ПК-2.3.1 Знает методику и умеет определять условия сотрудничества, подписание документов о сотрудничестве с потребителями финансовых услуг	<p><b>Знать:</b> сущность и основные составляющие методики; основные условия сотрудничества; основные финансовые услуги сотрудничества</p> <p><b>Уметь:</b> определять условия сотрудничества, подписывать документы о сотрудничестве</p> <p><b>Владеть:</b> навыками подписания документов о сотрудничестве с потребителями финансовых услуг</p>
ПК-2.4 Способен осуществлять самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов	ПК-2.4.2 Работает с программными комплексами по управлению клиентскими взаимоотношениями	<b>Знать:</b> специальную терминологию, используемую при применении различных цифровых ресурсов и технологий; основные средства поиска, получения, хранения и передачи цифровой информации; способы расширения и углубления знаний в области современных цифровых технологий

<p>целевого сегмента, а также определение условий сотрудничества для самостоятельно обратившихся клиентов</p>		<p><b>Уметь:</b> использовать теоретические и практические знания в области современных ИТ-технологий; использовать различные информационные технологии получения, хранения и передачи информации в профессиональной деятельности; использовать в практической деятельности новые знания и умения в области современных системы автоматизированного бухгалтерского учета</p>
<p>ПК-2.5 Способен давать комплексную консультацию клиентов по основным формам финансовых услуг, включая контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования</p>	<p>ПК-2.5.1 Проводит проверку и подготовку документов, участвующих в финансовых операциях</p>	<p><b>Знать:</b> методы интерпретации показателей, содержащихся в отчетности субъектов; типовые методики составления, обработки и анализа типологически схем и моделей; финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности субъектов первичного финансового мониторинга; структуру правил внутреннего контроля</p> <p><b>Уметь:</b> собирать и анализировать необходимую исходную информацию о компаниях; готовить информационные обзоры на основе исходных данных и аналитические отчеты</p> <p><b>Владеть:</b> методами сбора, анализа и обработки данных; способами применения полученных сведений для принятия управленческих решений</p>

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной работы. Самостоятельная работа обучающегося	Очная форма		Очно-заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Семестр	Часы		
1	Подготовительный этап	8	8/8	9	8/8	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	
1.1	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	8	2/2	9	2/2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	Аттестационная книжка
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	8	2/2	9	2/2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	Журнал инструктажа
1.3	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики	8	2/2	9	2/2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	Аттестационная книжка
1.4	Составление рабочего графика проведения практики	8	2/2	9	2/2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1,	Рабочий график

						ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	
<b>2</b>	<b>Основной этап</b>	<b>8</b>	<b>189/189</b>	<b>9</b>	<b>180/180</b>	<b>ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1</b>	
2.1	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	8	2/2	9	2/2	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	Рабочий график
2.2	Выполнение индивидуального задания	8	14/14	9	14/14	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	Отчет по практике
2.3	Выполнение обзора по теме дипломной работы (ВКР)	8	33/33	9	24/24	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	Аттестационная книжка
2.4	Характеристика организации, анализ основных показателей работы	8	40/40	9	40/40	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	Отчет по практике
2.5	Выполнение анализа сферы деятельности, субъекта, направления деятельности (в зависимости от темы ВКР)	8	50/50	9	50/50	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	Отчет по практике
2.6	Направления улучшения сферы деятельности, субъекта, направления деятельности, повышения эффективности (в зависимости от темы ВКР)	8	50/50	9	50/50	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	Отчет по практике
<b>3</b>	<b>Подготовка отчета по практике</b>	<b>8</b>	<b>19/18</b>	<b>9</b>	<b>19/18</b>	<b>ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1</b>	<b>Отчет по практике</b>
3.1	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	8	17/17	9	17/17	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	Отчет по практике
3.2	Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от института	8	1/1	9	1/1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	Аттестационная книжка
3.3	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ, ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	8	1	9	1	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	Отчет по практике
	Промежуточная аттестация	8		9	9	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	Зачёт с оценкой

\* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для

каждой темы, или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки.

<b>5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ</b>
Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

<b>6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ</b>		
<b>6.1 Учебная литература</b>		
<b>6.1.1 Основная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Бабич, А. М. Государственные и муниципальные финансы : учебник / А. М. Бабич, Л. Н. Павлова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 704 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684682">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684682</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-00413-3. – Текст : электронный. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.2	Белотелова, Н. П. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова. – 7-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 380 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684277">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684277</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-04446-5. – Текст : электронный. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.3	Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 304 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621647">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621647</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03545-6. – Текст : электронный. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.4	Нешитой, А. С. Финансы : учебник / А. С. Нешитой. – 12-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 352 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573339">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=573339</a> – ISBN 978-5-394-03465-7. – Текст : электронный. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.5	Шуляк, П. Н. Финансы : учебник / П. Н. Шуляк, Н. П. Белотелова, Ж. С. Белотелова ; под ред. П. Н. Шуляк. – 2-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 383 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621691">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=621691</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03087-1. – Текст : электронный. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Бондарева, Н. А. Финансы, налоги и налогообложение : учебник : [16+] / Н. А. Бондарева. – Москва : Университет Синергия, 2018. – 128 с. : ил. – (Легкий учебник). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=490890">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=490890</a> – Библиогр. с: 124-126. – ISBN 978-5-4257-0274-6. – Текст : электронный. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн



6.1.2.2	Зеленкова, Н. М. Деньги. Кредит. Банки : учебник / Н. М. Зеленкова, Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Е. Ф. Жукова. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юнити-Дана, 2017. – 784 с. : табл., граф., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684748">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684748</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-01529-3. – Текст : электронный. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.3	Чернопятов, А. М. Управление финансами в цифровой экономике : учебник : [12+] / А. М. Чернопятов. – Москва : Директ-Медиа, 2020. – 172 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597732">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=597732</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-1559-7. – DOI 10.23681/597732. – Текст : электронный. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.4	Справочник экономиста предприятия : справочник / под ред. доц. Н.Б. Акуленко, доц. С.Н. Кукушкина, доц. А.И. Кучеренко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 424 с. — (Справочники ИНФРА-М). — DOI 10.12737/24221. - ISBN 978-5-16-012424-7. - Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1919491">https://znanium.com/catalog/product/1919491</a> – Режим доступа: по подписке. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Овечкина Е.П. Учебно-методическое пособие по организации и проведению всех видов практик по направлению бакалавриата 38.03.01 Экономика профиль «Экономика предприятий и организаций»	рукопись
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ <a href="http://zabizht.ru">http://zabizht.ru</a>	
6.2.2	ЭБС «Университетская библиотека Online» <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a>	
6.2.3	ЭБС «Знаниум» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	MicrosoftWindows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	MicrosoftOffice 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; MicrosoftOffice 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Не предусмотрено	

**7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ,  
НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
ПО ПРАКТИКЕ**

1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040 Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
---	--

2	Учебная аудитория 1.20 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания практики
3	Учебная аудитория 4.33 для проведения практических занятий, лабораторных работ, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания практики
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; – 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Планирование и организация учебной практики предусматривают работу обучающихся по следующим направлениям:

- организация работы с нормативными документами, законодательными актами, инструкциями внутреннего пользования, регламентирующими работу финансовой службы;
- формирование навыков работы с компьютерной техникой, используемой в сфере финансовой работы в организации.

Отчет о прохождении учебной практики составляется по результатам самостоятельной работы обучающегося по изучению документов предприятия, организации, по анализу отдельных показателей их деятельности.

Учебная практика может быть организована в условиях, моделирующих деятельность организации (предприятия). Отчет может состоять из самостоятельной работы по выполнению заданий преподавателя, решению ситуационных задач или результатов участия обучающегося в деловых играх, профессиональных ситуациях и других.

В процессе составления и написания отчета руководителю практики рекомендуется проводить с обучающимися консультации, собеседования.

Самостоятельная работа обучающихся в период практики предполагает самостоятельное изучение программы практики. Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа включает:

- а) работу с первоисточниками;
- б) написание отчета по практике;
- в) подготовку к промежуточной аттестации.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) электронные копии следующих документов:

- индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от кафедры,
- отчета обучающегося о прохождении практики.

После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры. На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с

будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции.

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации по практике**

## 1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Университета, а так же сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная-преддипломная» участвует в формировании компетенций:

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ПК-2.2 Способен организовывать и поддерживать долгосрочные отношения со стратегическими партнерскими организациями (рейтинговыми агентствами, аудиторскими организациями, оценочными фирмами).

ПК-2.3 Способен взаимодействовать с потенциальными потребителями финансовых услуг с целью выявления платежеспособного спроса и мониторинга финансовых возможностей клиента.

ПК-2.4 Способен осуществлять самостоятельный поиск и привлечение новых клиентов целевого сегмента, а также определение условий сотрудничества для самостоятельно обратившихся клиентов.

ПК-2.5 Способен давать комплексную консультацию клиентов по основным формам финансовых услуг, включая контроль подготовки и исполнения договоров и контрактов по направлениям деятельности в области финансового консультирования.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема практики)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>8 семестр</b>				
<b>Подготовительный этап</b>				
1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики Составление рабочего графика проведения практики	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	Задание репродуктивного уровня Задание в рамках ПП*: репродуктивного уровня
<b>Основной этап</b>				
2	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики Выполнение индивидуального задания Выполнение обзора по теме дипломной работы (ВКР) Характеристика организации, анализ основных показателей работы Выполнение анализа сферы деятельности, субъекта, направления деятельности (в	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	Задание репродуктивного уровня Задание в рамках ПП*: репродуктивного уровня

		зависимости от темы ВКР) Направления улучшения сферы деятельности, субъекта, направления деятельности, повышения эффективности (в зависимости от темы ВКР)		
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
3	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от института Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ, ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	Задание репродуктивного уровня Задание в рамках ПП*: репродуктивного уровня
11	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	Зачет с оценкой (собеседование)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*ПП – практическая подготовка.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема практики)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>9 семестр</b>				
<b>Подготовительный этап</b>				
1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики Составление рабочего графика проведения практики	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	Задание репродуктивного уровня Задание в рамках ПП*: репродуктивного уровня
<b>Основной этап</b>				
2	Текущий контроль	Согласование с руководителем практики рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики Выполнение индивидуального задания Выполнение обзора по теме дипломной работы (ВКР)	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	Задание репродуктивного уровня Задание в рамках ПП*: репродуктивного уровня

		Характеристика организации, анализ основных показателей работы Выполнение анализа сферы деятельности, субъекта, направления деятельности (в зависимости от темы ВКР) Направления улучшения сферы деятельности, субъекта, направления деятельности, повышения эффективности (в зависимости от темы ВКР)		
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
3	Текущий контроль	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от института Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ, ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	Задание репродуктивного уровня Задание в рамках ПП*: репродуктивного уровня
11	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	ОПК-5.1, ОПК-5.2, ПК-2.2.2, ПК-2.3.1, ПК-2.4.2, ПК-2.5.1	Зачет с оценкой (собеседование)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*ПП – практическая подготовка.

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

### Описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Разноразмерные	Различают задачи и задания:	Комплект



	задачи и задания	<p>– <u>репродуктивного уровня</u>, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела практики; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся;</p> <p>– <u>реконструктивного уровня</u>, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся;</p> <p>– творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>	разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
3	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовая структура отчета по практике
4	Зачет с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по практике. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к зачету с оценкой

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при	Компетенция

	выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	не сформирована
--	---	-----------------

### Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

#### Задачи (задания) репродуктивного уровня

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала
«хорошо»	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала
«неудовлетворительно»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

#### Отчет по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку;</li> <li>– умело применил полученные знания во время прохождения практики;</li> <li>– ответственно и с интересом относился к своей работе.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности;</li> <li>– материал изложен грамотно, доказательно;</li> <li>– свободно используются понятия, термины, формулировки;</li> <li>– выполненные задания соотносятся с формированием компетенций</li> </ul>
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;</li> <li>– полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</li> <li>– проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul>

	<p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня, выполняемые в рамках практической подготовки**

Варианты заданий репродуктивного уровня выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

##### **Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня, выполняемых в рамках практической подготовки**

1. Перечисление этапов поиска информации в различных библиотечных системах по профилю подготовки.

2. Перечисление правил техники безопасности при нахождении обучающегося на практике, правил работы за персональным компьютером, требований к помещениям объекта практики.

3. Способы поиска нормативно-правовых документов, регламентирующих составление отчетов о финансово-хозяйственной деятельности

4. Основных ученых экономистов и раскрытие их точек зрения на вопросы по заданию практики.

5. Перечисление основных информационных технологий извлечения необходимой информации для выполнения заданий практики.

#### **3.2 3.2 Типовая структура отчета по практике**

1. Титульный лист.

2. Введение: объект и предмет практики, обоснование актуальности исследования, цели и задачи практики.

3. Дневник практики, содержащий задания, полученные обучающимся, а также оценки руководителя практики за их выполнение.

4. Описание выполненных заданий и технологии их выполнения.

5. Заключение.

#### **3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету с оценкой (для оценки знаний)**

1. Описать информационные технологии ведения бухгалтерского учета и внутреннего контроля сырья и материалов, основных средств, нематериальных активов, производственного процесса и запасов в незавершенном производстве, производственных затрат, накладных затрат, формирования финансовых результатов, расчетов с поставщиками, расчетов с персоналом, контроля расчетов с покупателями.

2. Методы оценки финансово-экономических показателей в организации.

3. Описать цифровые алгоритмы ведения внутреннего контроля за финансовыми показателями в организации.

4. Особенности промышленных (технологических) процессов объекта практики.

5. Аспекты безопасности реализации технологических процессов объекта практики.

6. Содержание инструктажа по технике безопасности.

7. Нормативное регулирование вопросов информационной безопасности.
8. Содержание коммерческой тайны объекта практики.
9. Интеллектуальная собственность. Защита интеллектуальной собственности в организации (на предприятии).
10. Особенности хозяйственной деятельности предприятий и организаций различных форм собственности.
11. Оценка основных показателей деятельности предприятий и организаций.
12. Анализ рынка товаров/работ/услуг.
13. Анализ нормативно-правовых документов, регламентирующих ведение бухгалтерского учета.
14. Анализ экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного экономического субъекта.
15. Давать определение каждому термину, встречающемуся в финансово-экономической документации и отчетности.
16. Предложить план управленческих решений в организации по антикризисным и оздоровительным мероприятиям.
17. Давать определение каждому термину, встречающемуся в финансово-экономической документации и отчетности.
18. Роль экономиста профиля «цифровая экономика» в экономической системе.

### **3.4 Типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к зачету с оценкой (для оценки умений, навыков и опыта деятельности)**

Распределение практических заданий к зачету с оценкой находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету с оценкой не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по практике.

Ниже приведен образец типового (ых) практического (их) задания (й) к зачету с оценкой.

Образец типового (ых) практического (их) задания (й) к зачету с оценкой

1. Правила формирования общего структурного плана (титульный лист; список исполнителей; реферат; содержание; определения; сокращения и обозначения; введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения)
2. Описать технические средства и цифровые технологии для проведения анализа финансово - экономических данных, полученных от профильной организации.
3. Дать оценку и провести анализ объемных и качественных показателей организации.
4. Дать оценку и провести анализ основных фондов организации.
5. Дать оценку и провести анализ трудовых ресурсов организации.
6. Дать оценку и провести анализ финансовых результатов организации.
7. Предложить управленческие решения по повышению эффективности объекта исследования.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой практики, проводятся во время самостоятельной подготовки к защите отчета по практике и во время защиты отчёта. Во время выполнения заданий разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий.
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения**

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических).

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по практике.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.