

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом и.о. ректора  
от «07» июня 2021 г. № 79

## **Б2.О.02(П) Производственная – технологическая практика рабочая программа практики**

Специальность – 23.05.04 Эксплуатация железных дорог  
Специализация – Грузовая и коммерческая работа  
Квалификация выпускника – инженер путей сообщения  
Форма и срок обучения – 5 лет очная форма, 6 лет заочная форма  
Практика реализуется в форме практической подготовки  
Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. 6  
Часов по учебному плану – 216  
В том числе в форме практической  
подготовки (ПП) – 215/211  
(очная/заочная)

Формы промежуточной аттестации –  
зачёт с оценкой в семестре/на курсе

очная форма обучения: 4 семестр  
заочная форма обучения: 3 курс

ЧИТА

Рабочая программа практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 23.05.04 Эксплуатация железных дорог, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 г. № 216.

Программу составили:

старший преподаватель

Н.В. Быкова

главный инженер Забайкальской дирекции  
управления движением –  
филиала ОАО «РЖД»

А.А. Лихин

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление процессами перевозок», протокол от «03» июня 2021 г. № 10.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>	
<b>1.1 Цели практики</b>	
1	закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в Институте
2	развитие и накопление производственных, инженерных и организационных навыков к профессиональной деятельности в области грузовой и коммерческой работы в сети фирменного обслуживания
<b>1.2 Задачи практики</b>	
1	получение квалификации по рабочим профессиям
2	изучение предприятия, его структуры, технического оснащения, организации и экономики производства, мероприятий по повышению качества обслуживания клиентуры, внедрения передовых технологий
3	изучение работы станции во взаимодействии с производственными подразделениями других дирекций ОАО «РЖД», в первую очередь на основе широкого применения информационных технологий
4	получение обучающимися знаний и навыков по организации работ и выполнению грузовых и коммерческих операций – погрузки, выгрузки, сортировки, приема, выдачи, взвешивания грузов и багажа, коммерческого осмотра поездов и вагонов;
5	получение навыков оформления перевозочных документов и ведения основных форм учета по перевозкам
6	знакомство с нормативными документами, регулирующими правовые отношения между перевозчиком и грузоотправителями, собственниками вагонов, а также владельцами путей необщего пользования
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках практики</b>	
<b>Научно-образовательное воспитание обучающихся</b>	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;</li> <li>– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;</li> <li>– популяризация научных знаний среди обучающихся;</li> <li>– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;</li> <li>– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;</li> <li>– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности</li> </ul>	
<b>Профессионально-трудовое воспитание обучающихся</b>	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;</li> <li>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>– формирование психологии профессионала;</li> <li>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли</li> </ul>	
<b>2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 2. Практика / Обязательная часть
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Практика Б2.О.02(П) Производственная - технологическая проводится на начальном этапе формирования компетенции
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.О.27 Железнодорожные станции и узлы
2	Б1.О.28 Управление грузовой и коммерческой работой

3	Б1.О.29 Управление эксплуатационной работой
4	Б1.О.29.01 Технология и управление работой станций и узлов
5	Б1.О.30 Взаимодействие видов транспорта
6	Б1.О.31 Техническая эксплуатация железнодорожного транспорта и безопасность движения
7	Б1.О.32 Транспортный бизнес
8	Б1.О.33 Терминальные системы транспорта
9	Б1.О.40 Транспортно-грузовые системы
10	Б1.О.41 Технические средства обеспечения безопасности на железнодорожном транспорте
11	Б1.В.ДВ.02.01 Магистральный транспорт
12	Б1.В.ДВ.02.01.03 Системы автоматизированного проектирования железнодорожных станций и узлов
13	Б1.В.ДВ.02.01.04 Транспортные коридоры
14	Б1.В.ДВ.02.01.05 Основы управления цепями поставок
15	Б1.В.ДВ.02.02 Магистральный транспорт 2
16	Б1.В.ДВ.02.02.03 Основы проектного анализа
17	Б1.В.ДВ.02.02.04 Условия перевозок и тарифы в международных сообщениях
18	Б1.В.ДВ.02.02.05 Организация мультимодальных перевозок
19	Б2.О.03(П) Производственная - эксплуатационно-управленческая практика
20	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
21	Б3.01(Д) Выполнение выпускной квалификационной работы
22	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

### 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-1. Способен осуществлять выполнение комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта	ПК-1.1. Организует транспортное обслуживание грузоотправителей и грузополучателей на объектах транспортного комплекса, в том числе, расположенных в зоне закреплённого района	<p><b>Знать:</b> правила приема грузов к перевозке; транспортное обслуживание (сервис), включая деятельность транспортно-экспедиционных предприятий, связанную с процессом перемещения грузов в пространстве и во времени с предоставлением перевозочных, погрузочно-разгрузочных услуг и услуг хранения</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать погрузку мелких отправок и контейнеров с учетом требований плана формирования вагонов; выполнять проверку вагонов и контейнеров перед погрузкой и выгрузкой грузов;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками предоставления комплекса транспортных услуг по обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта; навыками заполнения учетных грузовых документов</p>
	ПК-1.2. Управляет деятельностью комплексов в сфере предоставления услуг по организации эффективного транспортного обслуживания клиентов	<p><b>Знать:</b> содержание актов - претензионной работы станции; формы актов, имеющих место в грузовой работе и их содержание; розыск грузов; учет и отчетность по несохранным перевозкам; учет и отчетность в грузовой и коммерческой работе; правила эксплуатации путей необщего пользования</p> <p><b>Уметь:</b> оформлять акты в грузовой работе, составлять коммерческие акты и акты общей формы при обнаружении несохранных перевозок грузов; заполнять учетные документы различных форм; технологию взаимодействия станции и путей необщего пользования</p> <p><b>Владеть:</b> навыками оформления коммерческих актов, актов общей формы; навыками определения взаимосвязи грузовых учетных и отчетных документов; практическими навыками оформления грузовых документов при взаимодействии с местами необщего пользования</p>
ПК-2. Способен организовывать деятельность в сфере грузовых перевозок	ПК-2.2 Организует, планирует и контролирует деятельность по взаимодействию с	<p><b>Знать:</b> нормативные источники для организации деятельности по взаимодействию с иностранными железными дорогами</p> <p><b>Уметь:</b> предоставлять грузоотправителям услуги в области</p>

на железнодорожном транспорте с минимальными затратами и эффективным использованием технических средств	иностранными железными дорогами	перевозок грузов между железными дорогами РФ и иностранными железными дорогами
		<b>Владеть:</b> навыками организации, планирования перевозок грузов в международном сообщении
ПК-3. Способен организовывать работу железнодорожной станции, выполнение графика движения поездов, при обеспечении безопасности движения и охраны труда, сохранности перевозимого груза и подвижного состава с минимальными затратами и эффективным использованием технических средств	ПК-3.2. Руководит разработкой нормативно-технической документации железнодорожной станции II, I классов и внеклассной	<b>Знать:</b> нормативно-техническую документацию железнодорожной станции, основные положения Устава железнодорожного транспорта, Правил перевозок грузов и других нормативных и локальных документов в грузовой и коммерческой работе
		<b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в действующей и вновь создаваемой нормативно-правовой базе в области грузовых перевозок;
		<b>Владеть:</b> навыками разработки нормативно-технической документации железнодорожной станции

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной работы. Самостоятельная работа обучающегося	Очная форма		Заочная форма		*Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы	Курс	Часы		
1	<b>Подготовительный этап</b>	4	4/4	3	4/4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	
1.1	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики	4	2/2	3	2/2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Аттестационная книжка
1.2	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности	4	1/1	3	1/1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Журнал инструктажа
1.3	Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики	4	1/1	3	1/1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Аттестационная книжка
2	<b>Основной этап</b>	4	199/199	3	195/195	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	
2.1	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации	4	2/2	3	2/2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Устанавливаются нормативными документами

2.2	Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики	4	2/2	3	2/2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	профильной организации
2.3	Прохождение медицинского осмотра и оформление на работу	4	18/18	3	14/14	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	
2.4	Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте, ознакомление с правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации	4	2/2	3	2/2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	
2.5	Нормативные и правовые акты в профессиональной деятельности работников коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, применение их в работе приемосдатчика груза и багажа, мастеров погрузки, при оформлении накладной	4	20/20	3	20/20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Отчет (письменно)
2.6	Характеристика и правила обслуживания путей необщего пользования в соответствии с Правилами перевозок грузов. Правила оформления памятки приемосдатчика (Инструкция 333р). Учет времени нахождения вагонов на ПНП по форме ГУ-45. Форма ГУ-46 агента по работе с документами, правила оформления, подписания	4	20/20	3	20/20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	

2.7	Технология выполнения операций по приему и оформлению груза к перевозке, по выдаче груза со склада станции и «по прямому варианту», согласно Правилам перевозок грузов, Должностной инструкции приемосдатчика груза и багажа, Инструкции по ведению на станции коммерческой отчетности 333р и других нормативных документов.	4	10/10	3	10/10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2
2.8	ЭТРАН. Железнодорожная транспортная накладная, содержание, сведения грузоотправителя в ней, сведения перевозчика Коммерческий осмотр вагонов перед погрузкой, после выгрузки. Ознакомление с АСКО ПВ.	4	10/10	3	10/10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2
2.9	Актово – претензионная работа на станции в соответствии с Инструкцией по актово – претензионной работе, структура управления в данной деятельности. Формы актов, их содержание, правила оформления в соответствии с Правилами оформления актов (Правила перевозок грузов, книга 1), ЕАСАПР	4	10/10	3	10/10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2
2.10	Правила работы с опасными грузами при погрузке, выгрузке их на станции (Правила перевозок опасных грузов)	4	10/10	3	10/10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2
2.11	Габарит погрузки. Правила работы с негабаритными грузами при погрузке, выгрузке их на станции Инструкция ДЧ-1835)	4	10/10	3	10/10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2
2.12	Технологические нормы погрузки и выгрузки для железнодорожного подвижного состава. Способы и технология определения массы брутто вагонов с наливными грузами; с лесными, тяжеловесными, грузами; с навалочными грузами. Способы погрузки и выгрузки грузов в МЧ: тарно-штучных, навалочных, тяжеловесных	4	20/20	3	20/20	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2

2.1 3	Выполнение индивидуального задания	4	65/65	3	65/65	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	
3	<b>Подготовка отчета по практике</b>	4	13/12	3	13/12	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	
3.1	Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания	4	10/10	3	10/10	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Отчет по практике
3.2	Заполнение разделов аттестационной книжки практиканта, находящихся в компетенции руководителя практики от института	4	2/2	3	2/2	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Аттестационная книжка
3.3	Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ, ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)	4	1	3	1	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Отчет по практике
	Промежуточная аттестация	4	-	3	4	ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-2.2 ПК-3.2	Зачёт с оценкой

\* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки.

### **5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ**

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

### **6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

#### **6.1 Учебная литература**

##### **6.1.1 Основная литература**

	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.1.1	Бойко, Н.Г. Погрузочно-разгрузочные работы и склады на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Н. Г. Бойко, С. П. Чередниченко. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2011. – 292 с. – 978-5-9994-0066-6. – Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. – URL: <a href="https://umczt.ru/books/1195/225745/">https://umczt.ru/books/1195/225745/</a> (дата обращения 23.04.2024)	online
6.1.1.2	Перепонов В.П. Организация перевозок грузов: Учебник для техникумов и колледжей ж.-д. трансп. — М.: Маршрут, 2003. — 614 с.	107
6.1.1.3	Управление грузовой и коммерческой работой на железнодорожном транспорте : [Учеб. по спец. ж.-д. трансп. / Дерibas А. Т., Католиченко В. А., Малов А. Ф. и др.]; Под ред. А. А. Смахова. - Москва : Транспорт, 1990. - 351 с.	78
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.2.1	Методика по разработке и определению технологических норм погрузки грузов в вагоны и выгрузки грузов из вагонов Екатеринбург, ИД «Урал Юр Издат», 2011	71



6.1.2.2	Методические рекомендации по определению технологического времени на выполнение погрузочно-разгрузочных операций с грузовыми вагонами Екатеринбург, ИД «Урал Юр Издат», 2011	73
<b>6.1.3 Методические разработки</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.3.1	Практическая подготовка: метод. указания для обучающихся очной и заочной форм обучения по прохождению всех видов практик по специальности «Эксплуатация железных дорог» всех специализаций/ П.Е. Раевская, Н.В. Быкова –Чита: ЗаБИЖТ, 2018. –30с.	5
<b>6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ <a href="http://zabizht.ru">http://zabizht.ru</a>	
6.2.2	ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте» <a href="https://umczdt.ru/">https://umczdt.ru/</a>	
<b>6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)</b>		
<b>6.3.1 Перечень базового программного обеспечения</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09;	
6.3.1.3	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.4	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.5	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.6	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
<b>6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Не предусмотрено	

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>		
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040 Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11	
2	Учебная аудитория 3.27 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, компьютер, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).	
3	Учебная аудитория 3.17 для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации. Основное оборудование: специализированная мебель, компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты).	
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; – 3.24, 4.15	
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия	

## **8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

По окончании практики обучающийся должен представить руководителю от кафедры отчет о выполнении программы практики объемом 30-35 машинописных страниц. Отчет включает краткое содержание выполненной обучающимся работы в период прохождения практики. Отчет может включать материалы (копии) различных документов, используемых при выполнении отчета.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

## **Приложение № 1 к рабочей программе**

### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## 1 Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины (модуля) или прохождения практики;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная-технологическая» участвует в формировании компетенций:

ПК-1 Способен осуществлять выполнение комплекса услуг по транспортному обслуживанию грузоотправителей и грузополучателей железнодорожного транспорта

ПК-2 Способен организовывать деятельность в сфере грузовых перевозок на железнодорожном транспорте с минимальными затратами и эффективным использованием технических средств

ПК-3 Способен организовывать работу железнодорожной станции, выполнение графика движения поездов, при обеспечении безопасности движения и охраны труда, сохранности перевозимого груза и подвижного состава с минимальными затратами и эффективным использованием технических средств

### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема практики)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>4 семестр</b>				
<b>Подготовительный этап</b>				
1	Текущий контроль	Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики Составление рабочего графика проведения практики	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-3.2	Задание репродуктивного уровня Задание в рамках ПП*: репродуктивного уровня
<b>Основной этап</b>				
2	Текущий контроль	Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики Прохождение медицинского осмотра и оформление на работу Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте, ознакомление с правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации Нормативные и правовые акты в профессиональной деятельности работников коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, применение их в работе приемосдатчика груза и багажа, мастеров погрузки, при оформлении накладной Характеристика и правила обслуживания	ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-3.2	Задание репродуктивного уровня Задание в рамках ПП*: репродуктивного уровня

		<p>путей необщего пользования в соответствии с Правилами перевозок грузов. Правила оформления памятки приемосдатчика (Инструкция 333р). Учет времени нахождения вагонов на ПНП по форме ГУ-45. Форма ГУ-46 агента по работе с документами, правила оформления, подписания</p> <p>Технология выполнения операций по приему и оформлению груза к перевозке, по выдаче груза со склада станции и «по прямому варианту», согласно Правилам перевозок грузов, Должностной инструкции приемосдатчика груза и багажа, Инструкции по ведению на станции коммерческой отчетности 333р и других нормативных документов.</p> <p>ЭТРАН. Железнодорожная транспортная накладная, содержание, сведения грузоотправителя в ней, сведения перевозчика</p> <p>Коммерческий осмотр вагонов перед погрузкой, после выгрузки.</p> <p>Ознакомление с АСКО ПВ.</p> <p>Актово – претензионная работа на станции в соответствии с Инструкцией по актово – претензионной работе, структура управления в данной деятельности. Формы актов, их содержание, правила оформления в соответствии с Правилами оформления актов (Правила перевозок грузов, книга 1), ЕАСАПР</p> <p>Правила работы с опасными грузами при погрузке, выгрузке их на станции (Правила перевозок опасных грузов)</p> <p>Габарит погрузки. Правила работы с негабаритными грузами при погрузке, выгрузке их на станции Инструкция ДЧ-1835)</p> <p>Технологические нормы погрузки и выгрузки для железнодорожного подвижного состава. Способы и технология определения массы брутто вагонов с наливными грузами; с лесными, тяжеловесными, грузами; с навалочными грузами.</p> <p>Способы погрузки и выгрузки грузов в МЧ: тарно-штучных, навалочных, тяжеловесных</p> <p>Выполнение индивидуального задания</p>		
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
3	Текущий контроль	<p>Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания</p> <p>Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ, ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)</p>	<p>ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-3.2</p>	<p>Задание репродуктивного уровня</p> <p>Задание в рамках ПП*: репродуктивного уровня</p>
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	<p>ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.2, ПК-3.2</p>	Зачет с оценкой (собеседование)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*ПП – практическая подготовка.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема практики)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>3 курс</b>				
<b>Подготовительный этап</b>				
1	Текущий контроль	<p>Получение индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики</p> <p>Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности</p> <p>Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики</p> <p>Составление рабочего графика проведения практики</p>	<p>ПК-1.1,</p> <p>ПК-1.2,</p> <p>ПК-2.2,</p> <p>ПК-3.2</p>	<p>Задание репродуктивного уровня</p> <p>Задание в рамках ПП*:</p> <p>репродуктивного уровня</p>
<b>Основной этап</b>				
2	Текущий контроль	<p>Ознакомление с приказом о назначении руководителя практики от профильной организации</p> <p>Согласование с руководителем практики от профильной организации рабочего графика (плана) прохождения практики, индивидуального задания, выполняемого в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики</p> <p>Прохождение медицинского осмотра и оформление на работу</p> <p>Прохождение инструктажа по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности на рабочем месте, ознакомление с правилами трудового внутреннего распорядка профильной организации</p> <p>Нормативные и правовые акты в профессиональной деятельности работников коммерческой деятельности в сфере грузовых перевозок. Технические условия размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах, применение их в работе приемосдатчика груза и багажа, мастеров погрузки, при оформлении накладной</p> <p>Характеристика и правила обслуживания путей необщего пользования в соответствии с Правилами перевозок грузов. Правила оформления памятки приемосдатчика (Инструкция 333р). Учет времени нахождения вагонов на ППП по форме ГУ-45. Форма ГУ-46 агента по работе с документами, правила оформления, подписания</p> <p>Технология выполнения операций по приему и оформлению груза к перевозке, по выдаче груза со склада станции и «по прямому варианту», согласно Правилам перевозок грузов, Должностной инструкции приемосдатчика груза и багажа, Инструкции по ведению на станции</p>	<p>ПК-1.1,</p> <p>ПК-1.2,</p> <p>ПК-2.2,</p> <p>ПК-3.2</p>	<p>Задание репродуктивного уровня</p> <p>Задание в рамках ПП*:</p> <p>репродуктивного уровня</p>

		<p>коммерческой отчетности 333р и других нормативных документов.  ЭТРАН. Железнодорожная транспортная накладная, содержание, сведения грузоотправителя в ней, сведения перевозчика  Коммерческий осмотр вагонов перед погрузкой, после выгрузки.  Ознакомление с АСКО ПВ.  Актово – претензионная работа на станции в соответствии с Инструкцией по актово – претензионной работе, структура управления в данной деятельности. Формы актов, их содержание, правила оформления в соответствии с Правилами оформления актов (Правила перевозок грузов, книга 1), ЕАСАПР  Правила работы с опасными грузами при погрузке, выгрузке их на станции (Правила перевозок опасных грузов)  Габарит погрузки. Правила работы с негабаритными грузами при погрузке, выгрузке их на станции Инструкция ДЧ-1835)  Технологические нормы погрузки и выгрузки для железнодорожного подвижного состава. Способы и технология определения массы брутто вагонов с наливными грузами; с лесными, тяжеловесными, грузами; с навалочными грузами.  Способы погрузки и выгрузки грузов в МЧ: тарно-штучных, навалочных, тяжеловесных  Выполнение индивидуального задания</p>		
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
3	Текущий контроль	<p>Написание отчета по практике, выполнение индивидуального задания  Отправление отчетных документов по практике через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ, ИрГУПС (личный кабинет обучающегося)</p>	<p>ПК-1.1,  ПК-1.2,  ПК-2.2,  ПК-3.2</p>	<p>Задание репродуктивного уровня  Задание в рамках ПП*:  репродуктивного уровня</p>
4	Промежуточная аттестация	Защита отчета по практике	<p>ПК-1.1,  ПК-1.2,  ПК-2.2,  ПК-3.2</p>	Зачет с оценкой (собеседование)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*ПП – практическая подготовка.

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**

#### **Описание шкал оценивания**

Контроль качества прохождения учебной – ознакомительной практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное



управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств сформированности компетенций представлен в нижеследующей таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: – <u>репродуктивного уровня</u> , позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела практики; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – <u>реконструктивного уровня</u> , позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
3	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовая структура отчета по практике
4	Зачет с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по практике. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к зачету с оценкой

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой. Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий

«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

### **Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

#### **Задачи (задания) репродуктивного уровня**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся полностью и правильно выполнил задания. Показал отличные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала
«хорошо»	Обучающийся выполнил задания с небольшими неточностями. Показал хорошие знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала
«удовлетворительно»	Обучающийся выполнил задания с существенными неточностями. Показал удовлетворительные знания, умения и владения навыками применения их при решении задач в рамках усвоенного учебного материала
«неудовлетворительно»	При выполнении заданий обучающийся продемонстрировал недостаточный уровень знаний, умений и владения ими при решении задач в рамках усвоенного учебного материала

#### **Отчет по практике**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет: – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	Обучающийся: – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей

	<p>профессиональной деятельности.</p> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями;</li> <li>– грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно;</li> <li>– описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</li> </ul>
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения;</li> <li>– не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач;</li> <li>– в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;</li> <li>– низкий уровень оформления документации по практике;</li> <li>– носит описательный характер, без элементов анализа;</li> <li>– низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий;</li> <li>– не выполнил программу практики в полном объеме.</li> </ul> <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>– описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</li> </ul>

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня, выполняемые в рамках практической подготовки**

Варианты заданий репродуктивного уровня выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типового варианта заданий репродуктивного уровня, выполняемых в рамках практической подготовки,

1. Дать характеристику технической оснащенности станции в целом и для выполнения грузовой и коммерческой работы
2. Структура управления и характер работы станции
3. Дать сравнительную технико-эксплуатационную характеристику мест общего и необщего пользования на станции
4. Динамика изменений объемов грузовой и поездной работы станции за 5-7 лет
5. Схема и техническая оснащенность грузового района станции (места общего пользования -МОП)

Образец типового варианта разноуровневой задачи, выполняемой в рамках практической подготовки, по производственной-технологической практике

1. Произвести анализ простоя местного вагона на станции и предложить мероприятие по его сокращению
2. Исследовать способы хранения тарно-штучных грузов и предложить наиболее эффективный
3. Произвести сравнение перевозок наливных грузов в контейнерах и вагонах-цистернах, сделать технико-экономические расчеты и выводы

#### **3.2 Типовая структура отчета по практике**

1. Титульный лист.
2. Введение: объект и предмет практики, обоснование актуальности исследования, цели и задачи практики.
3. Дневник практики, содержащий задания, полученные обучающимся, а также оценки руководителя практики за их выполнение.
4. Описание выполненных заданий .
5. Заключение.
6. Список используемой литературы

#### **3.3 Перечень теоретических вопросов к зачету с оценкой (для оценки знаний)**

##### **1. Организация эксплуатационной работы станции для обеспечения грузовой и коммерческой деятельности**

- 1.1 Структура управления и характер работы станции
- 1.2 Схема станции, примыкающих грузовых пунктов (пути необщего пользования, грузовые районы) (в случае примыкания к станции пути необщего пользования с большим

объемом работы и соответствующим техническим оснащением, то его схему можно предоставить отдельно от схемы станции)

1.3 Объемы грузовой, поездной работы на станции

1.4 Техническая оснащенность станции в целом и для выполнения грузовой и коммерческой работы

1.5 Система сменно-суточного планирования работы станции

1.6 Расписание подхода сборных поездов, организация работы со сборными поездами

1.7 Маневровая работа по подборке, подаче, расстановке вагонов по грузовым фронтам и уборке с мест погрузки-выгрузки

1.8 Коммерческий осмотр поездов и вагонов по прибытии, отправлении. Техническое оснащение, штатное расписание, технология выполнения работы пункта коммерческого осмотра (ПКО)

1.9 Технология обработки документов на местные вагоны в станционном технологическом центре (СТЦ).

1.10 Обработка документов в СТЦ на грузы и вагоны, проходящие станцию транзитом.

## **2. Организация на станции грузовой и коммерческой работы (грузовой цех):**

### **На местах общего пользования**

2.1 Схема и техническая оснащенность грузового района (места общего пользования - МОП)

2.2 Порядок ввоза и вывоза грузов на/с места общего пользования (централизованный, нецентрализованный)

2.3 Технология работы с различными видами отправок в МЧ:

-контейнерными,

- мелкими,

-повагонными,

-групповыми,

-маршрутными.

2.4 Организация работы с грузами, перевозимыми на открытом подвижном составе (габаритных и негабаритных, тяжеловесных): особенности приема к перевозке, правила размещения на подвижном составе, закрепление, документальное оформление.

2.5 Техническая оснащенность МОП и организация работы с лесными, навалочными, тяжеловесными, тарно-упаковочными грузами.

2.6 Схема, технология работы, техническая оснащенность контейнерного пункта.

2.7 «Технологический процесс работы МЧ», грузовые операции, осуществляемые участком погрузочно-разгрузочных работ (МЧУ); показатели работы; структура управления; расчет уровня комплексной (частичной) механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ; техника безопасности и мероприятия по охране труда в МЧ (МЧУ).

2.8 Весовое хозяйство на железнодорожных станциях и на исследуемой станции (типы весовых устройств- вагонные, товарные весы и др, их техническая и эксплуатационная характеристика).

2.9 Способы и технология определения массы повагонных отправок тарно-штучных и других грузов, и мелких отправок.

2.10 «Книга перевески грузов на вагонных весах» ф. ГУ-36, и другие формы учета работы по перевеске грузов (форма ГУ-107, форма ГУ-78).

2.11 Порядок определения предельных расхождений в результатах измерений массы на станциях назначения и в пути следования (МИ 2815-2003).

2.12 Коммерческий осмотр вагонов и контейнеров перед погрузкой и после выгрузки

### **На местах необщего пользования**

2.13 Правила эксплуатации и обслуживания железнодорожных путей необщего пользования (Приказ МПС России 18.06.03г. № 26, зарегистрирован в Минюсте России 19.06.03., № 4764)

- Договор на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования (ПНП),

содержание, кто подписывает

- Договор на подачу и уборку вагонов
- Технический паспорт ПНП

2.14 Инструкция о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожном пути необщего пользования (ПНП) (содержание).

2.15 Учет времени нахождения вагонов на ПНП, форма ГУ-45

2.16 Технологические нормы погрузки и выгрузки для железнодорожного подвижного состава на грузовых фронтах станции

2.17 Способы и технология определения массы брутто вагонов с наливными грузами; с лесными грузами; с навалочными грузами.

2.18 Особенности подготовки вагонов для перевозки опасных грузов

2.19 Технология работы с повагонными, групповыми, маршрутными отправлениями, возвратом порожних собственных вагонов на ПНП.

2.20 Организация маршрутизации с мест погрузки, виды маршрутных отправок.

2.21 Техническая оснащенность грузовых фронтов и технология работы на ПНП с лесными, навалочными, наливными, тяжеловесными грузами.

**Организация приема груза к перевозке (начальные операции перевозочного процесса):**

2.23 Технологические графики выполнения операций при приеме к перевозке грузов (в соответствии с Типовым процессом работы грузовой станции [1.8, 2.2]).

2.24 Учетные документы, заполняемые при приеме к перевозке грузов (формы Книг в соответствии с Инструкцией по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД» №333р [2.11]).

2.25 АРМ приемосдатчика груза и багажа.

2.26 Маркировка грузовых мест.

2.27 Пакетирование грузов.

2.28 Размещение грузов в вагонах и контейнерах.

2.29 Схемы размещения габаритного груза на открытом подвижном составе в соответствии с ТУ [2.3].

2.30 МТУ, НТУ [2.3].

2.31 Вагонный лист (содержание, правила оформления, назначение).

2.32 Запорно-пломбировочные устройства (ЗПУ) [1.4, 2.16].

2.33 «Книга пломбирования вагонов и контейнеров» [2.11, 1.4, 1.2].

**Организация выполнения конечных операций перевозочного процесса:**

2.34 Порядок информирования клиента о прибытии в его адрес груза.

2.35 Порядок подачи вагонов под грузовые операции на МНП и на МОП.

2.36 Технология выполнения операций на МОП ( выгрузка, сортировка, перегруз, хранение, выдача грузополучателю).

2.37 Учетные формы документов на прибывшие и выгруженные грузы.

2.38 Анализ выполнения сроков доставки грузов.

2.29 Технологические графики выгрузки грузов (на склад станции, по прямому варианту).

**3. Технология выполнения операций ТЦФТО:**

3.1 Оснащение рабочего места работка ТЦФТО

3.2 АРМ агента (программа ЭТРАН (электронная транспортная накладная), ее функции).

3.3 Формы договора перевозки груза - транспортных накладных (от вида сообщения, категории перевозки).

3.4 Заявка грузоотправителя на перевозку груза, учет выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом.

3.5 Операции, выполняемые при отправлении грузов со станции (оформление перевозочных документов, взыскание провозных платежей, дополнительных сборов).

3.6 Документы, сопровождающие вагон и груз до станции назначения

- 3.7 Порядок взимания провозных плат и дополнительных сборов
  - 3.8 Содержание и назначение формы ГУ-46
  - 3.9 Порядок взаимодействия с грузоотправителями, грузополучателями
  - 3.10 Срок доставки груза, порядок его исчисления, ответственность за невыполнения срока доставки, согласно Правил исчисления сроков доставки грузов железнодорожным транспортом
  - 3.11 Операции, выполняемые по прибытии груза
  - 3.12 Раскредитование перевозки
  - 3.13 Учетные формы коммерческой отчетности по грузовым перевозкам
  - 3.14 Отчетные формы коммерческой отчетности по грузовым перевозкам
- 4. Актово-претензионная работа на станции**
- 4.1 Структура управления актово - претензионной работы
  - 4.2 Функции, возложенные на актово - претензионный отдел станции
  - 4.3 Несохранные перевозки, порядок их оформления (коммерческий акт, акт общей формы, другие формы актов)
  - 4.4 Оперативные донесения о несохранных перевозках
  - 4.5 Сроки расследования случаев несохранных перевозок
  - 4.4 Учетные и отчетные формы по данному виду деятельности

**5. Объемные и качественные показатели работы грузовой станции (грузовой работы на участковой, сортировочной станции):** статическая нагрузка, количество погруженных, выгруженных тонн (вагонов), простой местного вагона, простой под одной грузовой операцией и др.

**6. Охрана труда и техника безопасности при выполнении грузовой работы на станции** в соответствии с соответствующими инструкциями по охране труда, распоряжениями, приказами, положениями.

7. Каждый обучающийся выполняет **индивидуальное задание**, которое руководитель практики вписывает в Студенческую аттестационную книжку. Выполнение этого задания требует от обучающегося: более глубокого изучения конкретного вопроса; использования научных, исследовательских элементов, методов и моделей управления инновационными процессами; проведения анализа исследовательских задач; на базе стандартных пакетов автоматизированного проектирования разрабатывать математические модели процессов и объектов и т.п.

### **3.4 Типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к зачету с оценкой** (для оценки умений, навыков и опыта деятельности)

- 1. В какой статье устава говорится о необходимости предоставления грузоотправителем для осуществления перевозки грузов железнодорожным транспортом заявок на перевозку грузов?
- 2. Какое подразделение ОАО «РЖД» осуществляет согласование заявок на перевозку грузов
- 3. Форма заявки на перевозку грузов
- 4. Выполнение принятой заявки на перевозку грузов отражается в учетной карточке формы
- 5. За не выполнение согласованной заявки на перевозку грузов штраф взыскивается перевозчиком с грузоотправителя в размере, установленном статьей
- 6. За сколько дней до начала погрузки грузоотправитель должен предоставить заявку на перевозку груза в прямом сообщении
- 7. За сколько дней до начала погрузки грузоотправитель должен предоставить заявку на перевозку груза в международном и смешанном сообщении
- 8. В заявку на перевозку груза не вносятся сведения
- 9. Согласованная перевозчиком и владельцем инфраструктуры заявка возвращается

грузоотправителю

10. Конвенционный запрет погрузки при наличии согласованной заявки наступает в случае

11. Конвенционный запрет погрузки действует

12. Учетная карточка выполнения принятой заявки оформляется

13. Учетная карточка выполнения принятой заявки подписывается

14. Порядок предоставления заявок на перевозку грузов и их детального оформления устанавливается

15. Обстоятельства, вызвавшие временное прекращение перевозки грузов, предусмотрены

16. Учет выполнения принятых заявок на перевозку груза выполняется

17. Ответственность за невыполнение заявок на перевозку груза установлена грузоотправителем»

18. Сбор за неосуществление погрузки в соответствии с заявкой на перевозку груза производится

### Тестовые задания для оценки умений и навыков

1. В каких расчетах применяется формула

$$\sum p l_{дон} = \left( \frac{\sum p}{p_{см}} - \frac{\sum p}{p'_{см}} \right) p'_{см} l_{сп}$$

2. Может ли  $P_{тех}$  (техн. норма загрузки) быть больше планируемой (справочной) величины? Пояснить, почему

3. Перевозка груза на универсальной платформе или в полувагоне обойдется дешевле?

4. Путем повышения  $P_{ст}$  высвобождается потребный парк вагонов. Как определить экономическую эффективность, появляющуюся при этом?

5. Написать формулу для определения эффективности концентрации грузовой работы на меньшем числе станций

6. Найти ошибку в формуле определения коэффициента тары вагона  $K_m = Q_m / P_{брутто}$

7. Между какими документами имеется технологическая связь: вагонный лист, коммерческий акт, оригинал накладной, квитанция о приеме груза к перевозке?

8. После закрытия памятки приемосдатчика формы ГУ-45 для таксировки используется какое тарифное руководство?

9. В каких документах сведения о начале и окончании грузовых операций должны соответствовать друг другу?

10. Какая формула применяется для определения коэффициента тары вагона ?

а)  $K_m = Q_m / P_{ст}$

б)  $K_m = Q_m / P_{тех}$

в)  $K_m = Q_m / P_{нетто}$

11. Можно ли применить информацию железнодорожной маркировки, нанесенной на грузовое место, для определения принадлежности к конкретной отправке?



#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой практики.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренные рабочей программой практики, проводятся во время самостоятельной подготовки к защите отчета по практике и во время защиты отчёта. Во время выполнения заданий разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий.
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за две недели до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложена в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачёта с оценкой и оценивания результатов обучения**

Проведение промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой базируется на средней оценке по практике по результатам текущего контроля, так как оценочные средства, используемые при текущем контроле, позволяют оценить знания, умения и владения навыками/опытом деятельности обучающихся при прохождении практики. При проведении промежуточной аттестации преподаватель учитывает среднюю оценку по результатам текущего контроля, а также оценку при ответе на вопросы к отчету по практике. Для этого преподаватель находит среднюю оценку уровня сформированности компетенций у обучающегося, как сумму всех полученных оценок, деленную на число этих оценок.

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой проводится в форме собеседования по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач (не более двух теоретических и двух практических).

Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой с проведением аттестационного испытания в форме собеседования проходит на последнем занятии по практике.

Обучающиеся, не представившие проект отчета по практике в установленный для письменного рецензирования срок, предусмотренный рабочей программой практики, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.

Обучающиеся, не имеющие оценки по результатам хотя бы одного из заданий текущего контроля, к защите отчета не допускаются и не получают положительной оценки практики.