

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказ ректора
от «31» мая 2024 г. № 425-1

Б2.О.05(Пд) ПРАКТИКА
Производственная – преддипломная практика
рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика
Профиль – Регламентация и нормирование труда
Программа подготовки – академическая магистратура
Квалификация выпускника – магистр
Форма и срок обучения – 2 года 5 месяцев очно-заочная форма
Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 9 Формы промежуточной аттестации – зачет с оценкой в семестре
Часов по учебному плану (УП) – 324 5 семестр
В том числе в форме практической
подготовки (ПП) – 311

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939.

Программу составил:
канд. экон. наук, доцент, доцент

О.Ю. Дягель

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от «18» апреля 2024 г. № 10.

Заведующий кафедрой, канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели практики	
1	Формирование теоретической и прикладной базы для защиты магистерской диссертации
2	Формирование и обоснование управленческих решений, направленных на совершенствование систем управления трудовыми ресурсами и организационной структурой в объекте практики
1.2 Задачи практики	
1	Анализ кейсов и проблемных ситуаций, возникающих в объекте практики
2	Анализ и интерпретация ключевых показателей, характеризующих эффективность управления трудовыми ресурсами и организационной структурой в объекте практики
3	Анализ и интерпретация систем нормирования, организации и оплаты труда в объекте практики

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.01 Критическое мышление
2	Б1.О.02 Основы научных исследований
3	ФТД.01 Логика
4	Б1.О.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
5	Б1.О.07 Эконометрические модели и методы
6	Б1.О.06 Управленческая экономика
7	Б1.В.ДВ.01.01 Техничко-экономические основы транспортной отрасли
8	Б1.В.ДВ.01.02 Экономика и управление транспортной инфраструктурой
9	Б1.В.ДВ.03.01 Управление качеством в транспортной отрасли
10	Б1.В.ДВ.03.02 Экономика качества
11	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
12	Б2.О.02(Н) Производственная - научно-исследовательская работа
13	Б1.В.ДВ.02.01 Нормирование труда
14	Б1.В.ДВ.02.02 Тарификация и нормирование труда
15	Б1.В.ДВ.04.01 Регламентация трудовых отношений в транспортной отрасли
16	Б1.В.ДВ.04.02 Планирование труда и координация трудовых отношений
17	Б1.О.08 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
18	Б1.О.03 Лидерство и командообразование
19	Б1.В.ДВ.05.01 Организация корпоративной системы оплаты и стимулирования труда
20	Б1.В.ДВ.05.02 Стимулирование труда и мотивация трудовой деятельности
21	Б1.О.10 Теория и практика корпоративного управления
22	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая практика
23	Б1.О.11 Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений
24	Б1.В.ДВ.06.01 Управление качеством трудовой жизни
25	Б1.В.ДВ.06.02 Корпоративная социальная ответственность
26	Б1.В.ДВ.07.01 Аудит и контроллинг трудового потенциала
27	Б1.В.ДВ.07.02 Контроллинг в транспортном комплексе
28	Б2.О.04(П) Производственная - организационно-управленческая практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
2	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию, определяет причины ее возникновения и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи	Знать: – методы принятия стратегических решений; – методы анализа проблемных ситуаций. Уметь: – применять системный подход;

<p>на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>УК-1.2 Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели</p>	<p>– применять методы стратегического планирования собственной деятельности. Владеть: – навыками применения аналитических процедур для выбора и обоснования стратегии достижения поставленных целей</p>
<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1 Способен к устной и письменной коммуникации по профессионально релевантным темам на иностранном языке</p>	<p>Знать: – нормы деловой речи, в том числе, на иностранном языке; – способы получения информации из различных источников;</p>
	<p>УК-4.2 Способен к извлечению информации из отечественных и зарубежных источников научного характера с последующей переработкой (компрессией) в виде обзора, аннотации, реферата, доклада, презентации на иностранном языке</p>	<p>– совокупность информационно-коммуникационных технологий, применяемых в объекте практики. Уметь: – грамотно коммуницировать по профессионально релевантным темам; – использовать профессиональные термины, в том числе, на иностранном языке, в соответствии с конкретной практической ситуацией</p>
	<p>УК-4.3 Использует информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации</p>	<p>Владеть: – навыками сбора, обобщения, систематизации релевантной информации об объекте практики и результатах его деятельности, для формулирования корректных выводов; – навыками презентации результатов прохождения преддипломной практики</p>
<p>УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p>	<p>Знать: – принципы самоменеджмента и тайм-менеджмента; – основы ресурсного подхода Уметь: – планировать перечень задач в соответствии с полученным заданием; – осуществлять самостоятельный поиск источников информации для самообучения в соответствии с полученным заданием.</p>
	<p>УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения</p>	<p>Владеть: – навыками самоорганизации в процессе выполнения задания на практику; – навыками распределения доступных ресурсов в соответствии с полученным заданием на практику.</p>
<p>ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач</p>	<p>ОПК-1.2 Содержательно интерпретирует кейсы, основанные на практическом применении фундаментальных экономических теорий, адаптирует их к решению задач практической и исследовательской деятельности</p>	<p>Знать: – наиболее успешные кейсы из практики объекта исследования; – основы фундаментальных экономических теорий, используемых в объекте практики для решения прикладных задач Уметь: – выявлять наиболее существенные аспекты решения прикладных задач в объекте практики и сопоставлять их с положениями ведущих экономических теорий. Владеть: – навыками адаптации теоретических построений фундаментальной экономики для решения прикладных задач.</p>

<p>ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>	<p>ОПК-5.1 Применяет информационные технологии и программные продукты для автоматизации экономических расчетов</p>	<p>Знать: – основные типы и функционал информационных технологий, используемых в объекте практики; – принципы автоматизации экономических расчетов. Уметь: – использовать информационные технологии и программные средства объекта практики; – автоматизировать процесс осуществления экономических расчетов. Владеть: – навыками применения информационных технологий и программных средств для выполнения индивидуального задания на практику; – навыками оценки целесообразности автоматизации конкретных экономических расчетов в объекте преддипломной практики</p>
	<p>ОПК-5.2 Оценивает и обосновывает применимость информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p>	
<p>ПК-7.1 Способен оценивать экономические последствия организационно-технологических решений в транспортной отрасли</p>	<p>ПК-7.1.2 Знает систему показателей оценки последствий организационно-технологических решений с точки зрения изменения трудового потенциала организации</p>	<p>Знать: – показатели, характеризующие результативность деятельности объекта исследования; – методы оценки и интерпретации показателей, характеризующих уровень организационно-технологического развития транспортной отрасли. Уметь: – рассчитывать показатели, характеризующие уровень организационно-технологического развития объекта практики в соответствии с полученным индивидуальным заданием; – содержательно интерпретировать рассчитанные в соответствии с заданием на практику показатели, характеризующие уровень организационно-технологического развития. Владеть: – навыками формулирования корректных выводов на основании расчета и интерпретации показателей, характеризующих уровень организационно-технологического развития объекта практики.</p>
<p>ПК-7.2 Способен координировать деятельность в области организации, нормирования оплаты труда и материального стимулирования работников</p>	<p>ПК-7.2.1 Разрабатывает систему норм труда в соответствии с принципами организации труда хозяйствующего субъекта</p>	<p>Знать: – нормы труда, применяемые в объекте практики; – регламенты организации трудовых отношений и оплаты труда; – основы оргштатной работы в объекте практики. Уметь: – проводить фотографию рабочего дня; – анализировать нормы труда и производственные задания в объекте практики; – использовать нормативную базу для оценки регламентов трудовых отношений в объекте практики. Владеть: – навыками оптимизации и совершенствования норм труда в объекте практики; – навыками оптимизации и совершенствования корпоративных систем оплаты труда в объекте практики</p>
	<p>ПК-7.2.2 Разрабатывает регламенты трудовых отношений в системе организации труда</p>	
	<p>ПК-7.2.3 Формирует корпоративную систему оплаты труда, материального стимулирования и мотивации работников</p>	
<p>ПК-7.3 Способен разрабатывать политику управления трудовыми отношениями в организации с целью повышения</p>	<p>ПК-7.3.1 Разрабатывает политику управления трудовыми отношениями с учетом требований качества</p>	<p>Знать: – основы управленческих теорий; – основы управления персоналом. Уметь: – анализировать качественные показатели использования трудовых ресурсов в объекте практики; – оценивать эффективность управления трудовыми</p>
	<p>ПК-7.3.2 Разрабатывает</p>	

эффективности организации труда	контрольно-оценочные мероприятия для оценки эффективности управления трудовыми ресурсами	ресурсами. Владеть: – навыками разработки контрольно-оценочных мероприятий для оценки количественных и качественных показателей эффективности управления трудовыми ресурсами (экономического и технологического эффектов), – навыками принятия и обоснования управленческих решений в области качества использования трудовых ресурсов в объекте практики
---------------------------------	--	--

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной работой. Самостоятельная работа обучающегося	Очно-заочная форма		Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
1	Подготовительный этап				
1.1	Консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания на практику, обсуждение содержания практики и планируемых результатов, инструктаж по охране труда и технике безопасности	5	6	УК-1.1 УК-1.2	Студенческая аттестационная книжка Журнал регистрации инструктажа
2	Основной этап				
2.1	Сбор материала и разработка аналитической части отчета в соответствии с заданием	5	300/300	УК-1.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1.2 ПК-7.2.1 ПК-7.2.2 ПК-7.2.3 ПК-7.3.1 ПК-7.3.2	Отчет по практике Студенческая аттестационная книжка
3	Подготовка отчета по практике				
3.1	Подготовка отчета по практике. Оформление результатов прохождения практики в отчет по практике в соответствии с установленными требованиями, отправка его в последний день практики руководителю практики от кафедры	5	18/11	УК-1.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1.2 ПК-7.2.1 ПК-7.2.2 ПК-7.2.3 ПК-7.3.1 ПК-7.3.2	Отчет по практике, презентация
	Итого		324/311		

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Терешина Н. П., Подсорин В. А., Жаков В. В. [и др.]; под редакцией Терешиной Н. П., Подсорина В. А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в двух частях : Часть 1 [Электронный ресурс] - https://umczd.ru/books/45/242284/	Москва : УМЦ ЖДТ, 2020	100% online
6.1.1.2	Терешина Н. П., Подсорин В. А., Жаков В. В. [и др.]; под редакцией Терешиной Н. П., Подсорина В. А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 частях : Часть 2. [Электронный ресурс]- https://umczd.ru/books/45/242285/	Москва : УМЦ ЖДТ, 2020	100% online
6.1.1.3	Колышкин А.В. [и др.]	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/535804	Москва : Юрайт, 2024	100 % онлайн
6.1.1.3	Розанова Н.М.	Экономика фирмы: учебник для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/555041	Москва : Издательство Юрайт, 2024	100 % онлайн
6.1.1.4	Былков В. Г	Нормирование труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/544354	Москва : Издательство Юрайт, 2024	100 % онлайн
6.1.1.5	Былков В. Г.	Регламентация труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/543861	Москва : Издательство Юрайт, 2024	100 % онлайн
6.1.1.6	Одегов Ю.М., Руденко Г. Г.	Экономика труда : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – https://urait.ru/bcode/535804	Москва : Издательство Юрайт, 2024	100% online
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Шимко П.Д.	Экономика транснациональной компании: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/536573	Москва : Юрайт, 2024	100 % онлайн
6.1.2.2	под редакцией Елисеевой И. И.	Статистика : учебник для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/541950	Москва : Юрайт, 2024	100 % онлайн
6.1.2.3	Алиев И. М., Горелов Н. А., Ильина Л. О.	Экономика труда : учебник и практикум для вузов. [Электронный ресурс]. – https://urait.ru/bcode/542523	Москва : Издательство Юрайт, 2024	100% online
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Дягель О.Ю.	Методические материалы и указания по прохождению практики	Личный кабинет обучающегося, ЭОИС	100% онлайн
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irgups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – 2024. – URL: http://umczd.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			

6.2.3	Znanium : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2024. – URL: http://znanium.ru . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.5	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – 2024. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.6	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo1.krsk.irkups.ru/ . – Текст : электронный.
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2014 – 2024. – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.
6.2.8	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – 2024. – URL: https://company.rzd.ru/ . – Текст : электронный.
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы	
6.3.1 Базовое программное обеспечение	
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).
6.3.2 Специализированное программное обеспечение	
	Не требуется
6.3.3 Информационные справочные системы	
6.3.3.1	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.3.3.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.
6.4 Правовые и нормативные документы	
6.3.2.1	Положение о корпоративной системе оплаты труда работников филиалов и структурных подразделений открытого акционерного общества «Российские железные дороги» , утвержденное решением правления ОАО "РЖД" (протокол от 18 - 19 декабря 2006 г. N 40 в ред. от 02.04.2013)
6.3.2.1	"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024)

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Корпус А, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И Корпус Н, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2 Корпус Л, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2И, корп.1 Корпус Т, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2И, стр.2
2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерный класс Т-5.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В первый день прохождения практики обучающийся обязан явиться в отдел управления персоналом профильной организации к началу рабочего дня.

Обучающиеся по договорам о целевом обучении получают направление на медкомиссию от предприятия, с которым заключен договор. Обучающиеся за счёт средств субсидий на выполнение государственного задания или за счёт средств физического или юридического лица представляют справку о состоянии здоровья.

При поступлении на практику обучающийся проходит инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка.

В студенческой аттестационной книжке производственного обучения руководителем практики от профильной организации ставится отметка о согласовании индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.

Обучающиеся выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, и пишут отчет о практике.

Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся.

Самостоятельная работа включает:

- а) работу с первоисточниками;
- б) написание отчета по практике;
- в) подготовку презентации;
- г) написание научной статьи;
- д) подготовку к промежуточной аттестации.

В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.

В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) электронные копии следующих документов:

- заполненной путевки,
- индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от профильной организации,
- аттестационного листа и отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся,
- отчета обучающегося о прохождении практики.

После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры.

На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по практике
Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика**

Приложение № 1 к рабочей программе

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика
Профиль – Регламентация и нормирование труда

КРАСНОЯРСК

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией КрИЖТ ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная - преддипломная» участвует в формировании компетенций:

УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-6: способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

ОПК-1: способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач;

ОПК-5: способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач;

ПК-7.1: способен оценивать экономические последствия организационно-технологических решений в транспортной отрасли;

ПК-7.2: способен координировать деятельность в области организации, нормирования. оплаты труда и материального стимулирования работников;

ПК-7.3: способен разрабатывать политику управления трудовыми отношениями в организации с целью повышения эффективности организации труда.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
5 семестр					
1	1	Текущий контроль	Целевой инструктаж по охране труда.	УК-1.1 УК-1.2	Собеседование (устно) Журнал регистрации инструктажей (письменно)
2			Согласовать с руководителем практики от университета: -рабочий график (план) прохождения практики, - индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики		Студенческая аттестационная книжка (письменно)
3	2-6		<p>Осуществить поиск и систематизацию источников информации, в т.ч. нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта – места практики.</p> <p>Изучить и проанализировать собранный материал для выполнения индивидуального задания.</p> <p>Изучить и проанализировать результативность деятельности и организационно-технологическое развитие предприятия за три года.</p> <p>Разработать контрольно-оценочные мероприятия для оценки эффективности управления трудовыми ресурсами.</p> <p>Собрать информацию, рассчитать и проанализировать за три года показатели, характеризующие эффективность системы управления трудовыми ресурсами, а также организации, нормирования оплаты труда и материального стимулирования работников.</p> <p>Сделать выводы и предложения по итогам проведенной работы.</p> <p>Разработать план мероприятий по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, по совершенствованию организации и оплаты труда, показателей (с учетом специфики темы магистерской диссертации), оценить их эффективность.</p>	УК-1.1 УК-1.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1.2 ПК-7.2.1 ПК-7.2.2 ПК-7.2.3 ПК-7.3.1 ПК-7.3.2	В рамках ПП задания реконструктивного и репродуктивного уровня (письменно) Тест (компьютерные технологии)

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
			Собрать и обработать информацию и исходные данные для защиты магистерской диссертации		
4			Получить аттестационный лист и отзыв о прохождении практики		Студенческая аттестационная книжка (письменно)
5	6 (в последний день практики)	Текущий контроль	Подготовленные отчет и презентацию отправить через ЭИОС КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) на проверку руководителю практики от университета	УК-1.2	Отчет по практике (письменно)
6		Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет	Защита отчета по практике	УК-1.1 УК-1.2 УК-4.1 УК-4.2 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 ОПК-1.2 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ПК-7.1.2 ПК-7.2.1 ПК-7.2.2 ПК-7.2.3 ПК-7.3.1 ПК-7.3.2	Собеседование (устно) Презентация (компьютерные технологии)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Задания репродуктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, формулы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного объекта практики Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся	Типовые задания репродуктивного уровня
2	Задание реконструктивного уровня	Средство для оценки и диагностики способности синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал	Типовые задания реконструктивного о уровня

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
		с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Рекомендуется для оценки умений и навыков обучающихся	
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
4	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
5	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с содержанием практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень типовых вопросов
Промежуточная аттестация			
6	Зачет с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающегося по дисциплине (практике). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень вопросов к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета

Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками анализировать, синтезировать, критически осмысливать собранные данные для аналитической части ВКР. Ответил на все дополнительные вопросы.	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками анализировать, синтезировать, критически осмысливать собранные данные для аналитической части ВКР. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками анализировать, синтезировать, критически осмысливать собранные данные для аналитической части ВКР. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении задания по практике продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Критерии и шкала оценивания заданий репродуктивного уровня

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся в полном объеме и без ошибок выполнил все практические задания руководителя практики. При выполнении заданий обучающийся показал полное осмысление фактического материала (базовые понятия, факты) и умение правильно использовать специальную терминологию, формулы и методы в рамках исследования объекта практики. Руководителю практики представлены полные и корректные материалы по результатам выполненного задания. Материалы свидетельствуют о личном вкладе обучающегося в формулирование гипотез, выводов при подготовке аналитической части ВКР.
«хорошо»	Обучающийся в полном объеме и без существенных ошибок выполнил все практические задания руководителя практики по подготовке аналитической части ВКР. При выполнении задания обучающийся показал достаточное осмысление базовых понятий профессиональной деятельности в объекте практики. Руководителю практики представлены полные и корректные материалы по результатам выполненного задания. Однако, материалы не содержат достаточного личного вклада обучающегося в формулирование определений.
«удовлетворительно»	Обучающийся не в полном объеме выполнил все практические задания руководителя практики. При выполнении задания обучающийся показал неполное осмысление технологий решения задач профессиональной деятельности в объекте практики. Руководителю практики представлены неполные материалы по результатам выполненного задания. Обучающемуся не удалось аналитически проработать собранные материалы, которые не содержат личного вклада обучающегося в формулирование выводов в рамках профессиональной деятельности.
«неудовлетворительно»	Задание руководителя практики не выполнено

Критерии и шкала оценивания заданий реконструктивного уровня

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	При ознакомлении с технологиями решения задач обучающийся показал способности к восприятию информации, получаемой из различных источников, ее критическому осмыслению, анализу, синтезу и систематизации, а также способности использовать в своей практической деятельности. Обучающийся корректно и полно ответил на все вопросы, безошибочно систематизирует собранный материал, устанавливает причинно-следственные связи в решении задач профессиональной деятельности.
«хорошо»	При ознакомлении с технологиями решения задач профессиональной деятельности обучающийся показал способности к восприятию информации, получаемой из различных источников, однако испытывал трудности при попытках ее критического творческого осмысления, анализа, синтеза, а также способности использовать в своей практической деятельности. Обучающийся корректно и полно ответил на большинство вопросов.
«удовлетворительно»	При ознакомлении с технологиями решения задач профессиональной деятельности обучающийся показал слабые способности к восприятию информации, получаемой из различных источников, испытывал серьезные трудности при попытках ее творческого осмысления, анализа, синтеза, а также способности использовать в своей практической деятельности. Обучающийся не вполне корректно ответил на большинство вопросов.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не проявил практического интереса, в результате чего не смог сформулировать ответов на соответствующие вопросы

Критерии и шкала оценивания задания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. Отчет:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала; – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Критерии и шкала оценивания собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

Тестирование при текущем контроле

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня, выполняемые в рамках практической подготовки

1. Осуществить поиск и систематизацию источников информации, в т.ч. нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта – организации (предприятия) - места практики.

2. Изучить:

- отечественные и зарубежные источники информации в области регламентации и нормирования труда;

- данные, необходимые для решения профессиональных задач организации (предприятия);

- сущность и факторы, влияющие на финансовое и хозяйственное состояние организации (предприятия);

- факторы, влияющие на системы управления трудовыми ресурсами в современных условиях;

- особенности, принципы и методы управления трудовыми ресурсами организации (предприятия) железнодорожного транспорта.

3.2 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня, выполняемые в рамках практической подготовки

(трудовая функция D/01.7: Управление деятельностью по организации и нормированию труда. Трудовые действия: Организация работ по определению экономической эффективности внедрения мероприятий по организации и нормированию труда; Организация работ по выявлению резервов повышения производительности труда, разработке и осуществлению мероприятий по устранению потерь рабочего времени, улучшению его использования, совершенствованию организации и обслуживания рабочих мест, приемов и методов труда, сокращению применения тяжелого физического труда, созданию благоприятных условий труд; Составление информационно-аналитических отчетов с подготовкой презентационных материалов по оптимизации процесса организации и нормирования труда;

трудовая функция D/02.7: Управление деятельностью по разработке и реализации системы оплаты и материального стимулирования труда. Трудовые действия: Организация проведения анализа эффективности применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации; Организация контроля соблюдения в организации трудового законодательства Российской Федерации, исполнения требований нормативных правовых и локальных нормативных актов по оплате труда с разработкой предложений по итогам контроля; Регламентация процесса оплаты труда, разработка методологии формирования системы оплаты труда и мониторинга ключевых показателей эффективности с организацией работы по совершенствованию процесса; Разработка предложений по совершенствованию организационно-

распорядительной документации и организации документооборота по оплате и стимулированию труда; Составление информационно-аналитических отчетов с подготовкой презентационных материалов по оптимизации процесса организации оплаты и стимулирования труда

трудовая функция D/03.7: Управление деятельностью по планированию и использованию трудовых ресурсов; трудовые действия, связанные с будущей профессиональной деятельностью: Организация работы по эффективному использованию трудовых ресурсов и расходов на персонал;

1. Провести отбор необходимых данных:

- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации (предприятия) для проведения анализа объекта исследования в динамике за период - 3 последних года;

- для проведения анализа показателей, характеризующих уровень организационно-технологического развития предприятия в динамике за период - 3 последних года;

- для проведения анализа показателей, характеризующих эффективность системы управления трудовыми ресурсами, а также организации, нормирования оплаты труда и материального стимулирования работников в динамике за период - 3 последних года;

2. Разработать контрольно-оценочные мероприятия для оценки эффективности управления трудовыми ресурсами

3 Проанализировать собранную информацию, выполнить расчеты и выводы.

4 Разработать план мероприятий по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, по совершенствованию организации и оплаты труда, показателей, характеризующих результаты трудовой деятельности (с учетом специфики темы магистерской диссертации)

5. Собрать и обработать информацию и исходные данные для защиты магистерской диссертации.

6. Подготовить отчет и презентацию на конференцию по итогам практики.

3.3 Типовое задание на практику

1 Организационно-экономическая характеристика объекта исследования. SWOT-анализ деятельности предприятия

2 Анализ показателей, характеризующих уровень организационно-технологического развития предприятия в динамике за период - 3 последних года

3 Разработка контрольно-оценочных мероприятий для оценки эффективности управления трудовыми ресурсами.

4 Анализа эффективности системы управления трудовыми ресурсами, организации, нормирования оплаты труда и материального стимулирования работников в динамике за период - 3 последних года (выполняется с учетом специфики темы диссертационного исследования).

5 План мероприятий по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, по совершенствованию организации и оплаты труда, показателей, характеризующих результаты трудовой деятельности (выполняется с учетом специфики темы диссертационного исследования)

6 Подготовить отчет, включающий следующие структурные элементы:

– Титульный лист.

– Задание на практику, содержащее виды работ во время практики и вопросы, подлежащие изучению; календарный план (график) практики.

– Введение: обоснование актуальности исследования, цели и задачи практики, включая перечисление формируемых компетенций и их индикаторов.

- Содержание отчета: описание выполненных заданий, технологии их выполнения, полученные результаты.
- Заключение.
- Список использованных источников.

3.5 Типовые тестовые задания по практике

Тестирование проводится по окончании практики.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентированным ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

Структура фонда тестовых заданий по практике

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ	
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию, определяет причины ее возникновения и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи УК-1.2 Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели УК-4.1 Способен к устной и письменной коммуникации по профессионально релевантным темам на иностранном языке УК-4.2 Способен к извлечению информации из отечественных и зарубежных источников научного характера с последующей переработкой (компрессией) в виде обзора, аннотации, реферата, доклада, презентации на иностранном языке УК-4.3 Использует информационно-	Осуществить поиск и систематизацию источников информации, в т.ч. нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта – места практики. Изучить и проанализировать собранный материал для выполнения индивидуального задания. Изучить и проанализировать результативность	Нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность экономического субъекта	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ	
			Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ	
			Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ	
		Механизм правового регулирования трудовых отношений	Знание Умение Действие	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
				Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
				Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Источники информации	Знание Умение Действие	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
				Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
				Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Методы оценки эффективности управления	Знание Умение	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
				Умение	10 – ОТЗ

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
<p>коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации</p> <p>УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания</p> <p>УК-6.2 Определяет приоритеты личностного роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки и самообучения</p> <p>ОПК-1.2 Содержательно интерпретирует кейсы, основанные на практическом применении фундаментальных экономических теорий, адаптирует их к решению задач практической и исследовательской деятельности</p> <p>ОПК-5.1 Применяет информационные технологии и программные продукты для автоматизации экономических расчетов</p> <p>ОПК-5.2 Оценивает и обосновывает применимость информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач</p> <p>ПК-7.1.2 Знает систему показателей оценки последствий организационно-технологических решений с точки зрения изменения трудового потенциала организации</p> <p>ПК-7.2.1 Разрабатывает систему норм труда в соответствии с принципами организации труда хозяйствующего субъекта</p> <p>ПК-7.2.2 Разрабатывает регламенты трудовых отношений в системе организации труда</p> <p>ПК-7.2.3 Формирует корпоративную систему оплаты труда, материального стимулирования и мотивации работников</p> <p>ПК-7.3.1 Разрабатывает политику управления трудовыми отношениями с учетом требований качества</p> <p>ПК-7.3.2 Разрабатывает</p>	<p>деятельности и организационно-технологическое развитие предприятия за три года.</p> <p>Разработать контрольно-оценочные мероприятия для оценки эффективности управления трудовыми ресурсами.</p> <p>Собрать информацию, рассчитать и проанализировать за три года показатели, характеризующие эффективность системы управления трудовыми ресурсами, а также организации, нормирования оплаты труда и материального стимулирования работников.</p> <p>Сделать выводы и предложения по итогам проведенной работы.</p> <p>Разработать план мероприятий по повышению эффективности использования трудовых ресурсов, по совершенствованию организации и оплаты труда, показателей (с учетом специфики темы магистерской диссертации), оценить их эффективность.</p> <p>Собрать и обработать информацию и исходные данные для защиты</p>	<p>трудовыми ресурсами</p>	<p>Действие</p>	<p>10 – 3ТЗ</p> <p>5 – ОТЗ</p> <p>5 – 3ТЗ</p>
		<p>Показатели, характеризующие уровень организационно-технологического развития</p>	<p>Знание</p> <p>Умение</p> <p>Действие</p>	<p>15 – ОТЗ</p> <p>15 – 3ТЗ</p> <p>10 – ОТЗ</p> <p>10 – 3ТЗ</p> <p>10 – ОТЗ</p> <p>10 – 3ТЗ</p>
		<p>Показатели, характеризующие результативность деятельности предприятия</p>	<p>Знание</p> <p>Умение</p> <p>Действие</p>	<p>15 – ОТЗ</p> <p>15 – 3ТЗ</p> <p>10 – ОТЗ</p> <p>10 – 3ТЗ</p> <p>15 – ОТЗ</p> <p>15 – 3ТЗ</p>
		<p>Методы экономического анализа</p>	<p>Знание</p> <p>Умение</p> <p>Действие</p>	<p>15 – ОТЗ</p> <p>15 – 3ТЗ</p> <p>10 – ОТЗ</p> <p>10 – 3ТЗ</p> <p>10 – ОТЗ</p> <p>10 – 3ТЗ</p>
		<p>Система норм труда</p>	<p>Знание</p> <p>Умение</p> <p>Действие</p>	<p>10 – ОТЗ</p> <p>10 – 3ТЗ</p> <p>10 – ОТЗ</p> <p>10 – 3ТЗ</p> <p>10 – ОТЗ</p> <p>10 – 3ТЗ</p>
		<p>Показатели оценки эффективности управления трудовыми ресурсами</p>	<p>Знание</p> <p>Умение</p> <p>Действие</p>	<p>10 – ОТЗ</p> <p>10 – 3ТЗ</p> <p>10 – ОТЗ</p> <p>10 – 3ТЗ</p> <p>10 – ОТЗ</p> <p>10 – 3ТЗ</p>
		<p>Показатели оценки эффективности управления организацией труда, нормированием оплаты труда и материальным стимулированием работников</p>	<p>Знание</p> <p>Умение</p> <p>Действие</p>	<p>10 – ОТЗ</p> <p>10 – 3ТЗ</p> <p>10 – ОТЗ</p> <p>10 – 3ТЗ</p> <p>10 – ОТЗ</p> <p>10 – 3ТЗ</p>
		<p>Показатели и методика оценки структуры и эффективности использования трудовых ресурсов</p>	<p>Знание</p> <p>Умение</p> <p>Действие</p>	<p>15 – ОТЗ</p> <p>15 – 3ТЗ</p> <p>15 – ОТЗ</p> <p>15 – 3ТЗ</p> <p>15 – ОТЗ</p> <p>15 – 3ТЗ</p>
		<p>Инструменты повышения эффективности использования трудовых ресурсов,</p>	<p>Знание</p> <p>Умение</p>	<p>10 – ОТЗ</p> <p>10 – 3ТЗ</p> <p>10 – ОТЗ</p> <p>10 – 3ТЗ</p>

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
контрольно-оценочные мероприятия для оценки эффективности управления трудовыми ресурсами	магистерской диссертации	совершенствования организации и оплаты труда	Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
Итого				∑ 720 360 – ОТЗ 360 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики

*Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой практики*

Тест содержит 30 вопроса, в том числе 15 – ОТЗ, 15 – ЗТЗ.

Норма времени – 60 мин.

Необходимо наличие калькулятора.

1 Что включается в потери рабочего времени:

- а) отпуска по учебе;
- б) выполнение государственных обязанностей;
- в) целодневные простои;
- г) административные отпуска;
- д) неявки с разрешения администрации;
- е) прогулы;
- ж) внутрисменные простои

2 Если объем продукции (в натуральном выражении) увеличился на 6%, а количество отработанного времени при производстве этой продукции снизилось на 5%, то производительность труда:

- а) увеличилась на 0,7%;
- б) увеличилась на 11,6%;
- в) увеличилась на 0,9%.

3 Средняя заработная плата работающих в отчетном периоде по сравнению с базисным ..., если численность работающих уменьшилась на 25%, фонд заработной платы уменьшился на 10%

- а) увеличилась на 25%;
- б) уменьшилась на 25%;
- в) увеличилась на 20%;
- г) уменьшилась на 20%;
- д) увеличилась на 15%;
- е) уменьшилась на 35%;
- ж) увеличилась на 35%.

4 Соотнесите наименование показателей и их экономическое предназначение:

- 1 Оценка технического состояния основных средств

2 Оценка эффективности использования основных средств

- а) коэффициент изношенности
- б) фондоотдача
- в) производительность труда

5 Установите соответствие методов изучения затрат рабочего времени и их наименований:

- | | |
|---|-------------------------------------|
| а) метод изучения затрат рабочего времени самим работником в течение рабочего дня; | 1) хронометраж; |
| б) метод изучения рабочего времени наблюдателем в течение рабочего дня; | 2) самофотография рабочего времени; |
| в) метод изучения времени выполнения повторяющихся элементов работы; | 3) фотохронометраж; |
| г) метод изучения затрат времени в течение рабочего дня и длительности отдельных элементов операции | 4) фотография рабочего времени |

6 Установите соответствие показателей формам бухгалтерской отчетности, в которых находят отражение данные об их значении:

- | | |
|---------------|---|
| а) форма № 1; | г) первоначальная стоимость основных средств; |
| б) форма № 2; | д) остаточная стоимость основных средств; |
| в) форма № 5; | е) прочие доходы; |
| | ж) сумма выплаченных учредителям дивидендов. |

7 Темп роста товарной продукции – 110 %, темп роста стоимости материальных затрат – 150 %, темп роста среднегодовой стоимости основных фондов – 101 %, темп роста среднесписочной численности работающих – 102 %. На основании приведенных данных «узкое место» в хозяйственной деятельности торговой организации – это:

- а) неэффективное использование основных средств
- б) неэффективное использование материальных затрат
- в) неэффективное использование трудовых ресурсов

8 В каком из вариантов названа верная последовательность расчленения производственной операции по технологическому признаку?

- а) переход – проход – позиция – установка;
- б) позиция – переход – проход – установка;
- в) установка – позиция – переход – проход;
- г) проход – позиция – установка – переход

9 Укажите показатели качества работы структурных подразделений:

- | | |
|----------------------------------|------------------------------|
| а) приведенная длина пути | ж) пассажирооборот |
| б) погрузка | з) состояние пути, бал |
| в) приведенная работа в Гкалл | и) приведенная работа, т-км. |
| г) приведенная работа, тех.ед. | к) кол-во событий |
| д) грузооборот | л) объем закупки, тыс.руб. |
| е) производительность локомотива | |

10. Показатели эффективности труда:

- а) нормы и нормативы выполнения заданий
- б) выработка на одного работающего и трудоемкость
- в) производительность труда и трудоемкость
- г) трудоемкость управления и производительность

11. Резервы роста производительности труда:

- А) макроэкономические условия развития экономики
- Б) факторы научно-технического прогресса
- В) условия организации производства
- Г) условия совершенствования организации труда

12 Укажите, что входит в состав операционной нормы времени:

- а) основное время;
- б) вспомогательное время (не перекрытое основным);
- в) время на обслуживание рабочего места;
- г) время подготовительно-заключительную работу;
- д) время на отдых и личные надобности;
- е) времени на неизбежные перерывы по организационно-техническим причинам;

13 Нормы затрат труда устанавливаются методами:

- а) суммарным;
- б) аналитически-исследовательским;
- в) аналитически- расчетным.

14 Укажите, что относится к нормам затрат труда:

- а) нормы численности;
- б) нормы трудоемкости операций;
- в) нормированное задание;
- г) нормы выработки,
- д) нормы обслуживания.

15 Единица измерения сдельной расценки — это...

16 В зависимости от роли работника в трудовом процессе, деятельность, связанную с руководством людьми, обоснованием, выработкой, принятием и реализацией решений определяет ... трудовую функцию

17 Комплекс мероприятий по рациональной организации трудовой деятельности отдельного работника в целях создания благоприятных условий для повышения ее эффективности, предусматривает ... форма организации труда

18 Путем суммирования человеко-дней явок и неявок за работу за рассматриваемый период получают ... фонд времени.

19 Основным документом, регламентирующим трудовые отношения, является ...

20 Оценка условий труда на рабочих местах в целях выявления вредных и (или) опасных производственных факторов и осуществления мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда – это ...условий труда

21 Трудоемкость единицы продукции снизится на ...% (точность до десятых), если выработка продукции в единицу времени увеличилась на 5,0%.

22 Если увеличивается доля основных рабочих в общей численности персонала, то производительность труда ...

23 Движущие силы и причины, под влиянием которых изменяется производительность труда, это ... производительности труда.

24 Реальные, но еще не использованные возможности сокращения затрат труда на единицу продукции – это ... производительности труда

25 Относительная характеристика результативности конкретной управляющей системы, которая отражается в различных показателях, как объекта управления, так и собственно управленческой деятельности (субъекта управления) – это

26 Свойство аппарата управления изменять в соответствии с возникающими задачами свои роли в процессе принятия управленческих решений и налаживать новые связи, не нарушая присущей данной структуре упорядоченности отношений – это ...

27 Современность выявления управленческих проблем и такую скорость их решения, которая обеспечивает максимальное достижение поставленных целей при сохранении устойчивости налаженных производственных и обеспечивающих процессов – это ...

28 Основной задачей оценки эффективности управления является выявление ... от предпринимаемых действий по управлению

29 Метод технико-экономического исследования функций управленческого персонала организации, направленный на поиск резервов снижения затрат на управление и достижение наилучших производственно-коммерческих результатов на основе выбора эффективных способов управления, называется анализ

30 ... эффективность оценивает уровень организации трудовой деятельности управленческого и производственного персонала, состояние системы управления организации: надежность работы персонала и равномерность загрузки персонала; нормы управляемости; коэффициент прироста сотрудников; качество управленческого труда; уровень управленческого потенциала.

3.6 Типовые вопросы для собеседования

Раздел «Подготовительный этап. Целевой инструктаж по охране труда»

- 1 Назовите правила техники безопасности при нахождении обучающегося на практике.
- 2 Назовите правила работы за персональным компьютером.
- 3 Назовите требований к помещениям объекта практики.
- 4 В каком случае лица допускаются к работе на объекте?
- 5 Где размещаются таблички с номером телефона для вызова пожарной охраны?
- 6 Что относится к первичным средствам тушения пожаров?
- 7 Что включает в себя система предотвращения пожаров?
- 8 Что понимается под опасным производственным фактором?

3.7 Типовые вопросы к дифференцированному зачету

1. Законодательное и нормативное регулирование экономической деятельности.
2. Законодательное и нормативное регулирование регламентации труда.
3. Назовите показатели оценки результативности деятельности предприятия, методику их расчета и критерии оценки.

4. Назовите формы оплаты труда. Какие применяются на предприятии?
5. Какие проблемы организации труда и его оплаты выявлены на предприятии?
6. В чем вы видите возможности их устранения?
7. Назовите показатели оценки организационно-технологического уровня развития предприятия.
8. Назовите критерии оценки эффективности управления трудовыми ресурсами.
9. Назовите методы оценки эффективности управления трудовыми ресурсами.
10. В чем заключается использование метода аналогий в системах управления персоналом?
11. Какие показатели относят к качеству трудовой жизни?
12. Обоснуйте состав сформированных контрольно-оценочных мероприятий оценки эффективности управления трудовыми ресурсами.
13. Поясните методику оценки ожидаемого эффекта предложенных мероприятий по повышению эффективности управления трудовыми ресурсами.

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой практики, проводится во время прохождения практики и формулируются руководителем практики от образовательной организации в соответствии со сформулированными задачами. Во время выполнения заданий пользоваться нормативно-правовыми актами, справочниками, конспектами лекций и другим материалом, собранным во время практики, разрешено.
Задание реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой практики, проводится во время прохождения практики и формулируются руководителем практики. Оцениваются выводы, самостоятельно сформулированные обучающимся во время прохождения практики. Оценка выставляется на основании определения степени соответствия способа выполнения обучающимся заданий целям и задачам практики, оценивается готовность к профессиональной деятельности через применение системного подхода к анализу и синтезу данных при проведении исследований научно-практических проблем в области управления персоналом
Собеседование	Собеседование проводится при защите отчета по практике и при контроле знаний техники безопасности. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующей занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему и примерные вопросы
Тест	Тестирование по указанным разделом проводится с использованием компьютерных технологий до момента защиты отчёта. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадами для практических занятий не разрешено
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике, обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
	преподавателем, и отвечает на его вопросы. Ответ сопровождается презентацией (10-12 слайдов) по результатам прохождения практики, содержащимся в отчете.
Научная статья	Научная статья пишется по результатам исследования и оформляется в соответствии с требованиями конкретной научно-практической конференции. Готовая статья обязательно проходит проверку на предмет уникальности текста, которая должна составлять не менее 70%

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень вопросов (заданий) к зачету с оценкой обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от профильной организации:

- пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;
- заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций
- выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

- четкостью владения обучающимся нормативной документацией;
- качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;
- качеством ведения отчетной документации;
- исполнительской дисциплиной обучающегося;
- наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Руководитель практики от образовательной организации оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождения обучающимся практики, учитывая:

- оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;
- отчет обучающегося по практике;
- отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

Обучающийся:

- проходит итоговое тестирование по указанным разделам;
- в назначенный день защиты делает доклад с презентацией по результатам практики;
- отвечает на вопросы при собеседовании.

Обучающийся после защиты отчета практики:

- сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;

- выставляет отчетные документы по практике в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).