

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказ ректора
от «31» мая 2024 г. № 425-1

Б2.О.02(Н) ПРАКТИКА

Производственная - научно-исследовательская работа

рабочая программа практики

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика
Профиль – Регламентация и нормирование труда
Программа подготовки – академическая магистратура
Квалификация выпускника – магистр
Форма и срок обучения – 2 года 5 месяцев очно-заочная форма
Кафедра-разработчик программы – Управление персоналом

Общая трудоемкость в з.е. – 6 Формы промежуточной аттестации – зачет с оценкой в семестре
Часов по учебному плану (УП) – 216 2 семестр
В том числе в форме практической
подготовки (ПП) – 203

КРАСНОЯРСК

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утверждённым приказом Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939.

Программу составил:
канд. экон. наук, доцент, доцент

О.Ю. Дягель

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление персоналом», протокол от «18» апреля 2024 г. № 10.

Заведующий кафедрой, канд. техн. наук, доцент

В.О. Колмаков

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ	
1.1 Цели практики	
1	Формирование способности сопоставления научных достижений и фактических проблем развития системы регламентации и нормирования труда применительно к объекту исследования
2	Овладение инструментарием оптимизации и совершенствования систем регламентации и нормирования труда с учетом наиболее актуальных достижений науки и техники
1.2 Задачи практики	
1	Формирование навыков научного исследования, поиска и критического осмысления научной информации
2	Формирование навыков самостоятельного научного поиска решений прикладных проблем в области регламентации и нормирования труда

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.01 Критическое мышление
2	Б1.О.02 Основы научных исследований
3	ФТД.01 Логика
4	Б1.В.ДВ.01.01 Техничко-экономические основы транспортной отрасли
5	Б1.В.ДВ.01.02 Экономика и управление транспортной инфраструктурой
6	Б1.В.ДВ.04.01 Регламентация трудовых отношений в транспортной отрасли
7	Б1.В.ДВ.04.02 Планирование труда и координация трудовых отношений
8	Б1.О.08 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
9	Б1.В.ДВ.05.01 Организация корпоративной системы оплаты и стимулирования труда
10	Б1.В.ДВ.05.02 Стимулирование труда и мотивация трудовой деятельности
11	Б1.В.ДВ.06.01 Управление качеством трудовой жизни
12	Б1.В.ДВ.06.02 Корпоративная социальная ответственность
13	Б1.О.10 Теория и практика корпоративного управления
2.2 Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее	
1	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая практика
2	Б2.О.05(Пд) Производственная - преддипломная практика
3	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
4	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию, определяет причины ее возникновения и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи	Знать: – основы системного подхода; – методики проведения анализа, в том числе, экономического. Уметь: – анализировать данные различных типов; – содержательно интерпретировать результаты проведенного анализа. Владеть: – навыками критического анализа и осмысления проблемной ситуации; – техниками принятия стратегических решений.
	УК-1.2 Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели	
ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	ОПК-3.1 Содержательно интерпретирует достижения экономических теорий и научных школ	Знать: – достижения основных научных школ в области экономики; – положения ключевых экономических теорий. Уметь: – использовать научную и методическую литературу для описания тех или иных явлений и процессов, происходящих в объекте исследования;
	ОПК-3.2 Критически оценивает содержание основных экономических теорий и научных	

	школ с целью формирования экономического мышления в рамках профессиональной и исследовательской деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – сопоставлять задачу исследовательской и практической деятельности и конкретные области важнейших достижений в фундаментальной и прикладной экономической науке. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками содержательной интерпретации теоретических положений применительно к прикладным исследовательским задачам; – навыками формулирования и изложения осмысленных с точки зрения экономических последствий особенностей профессиональной деятельности и принимаемых решений
ПК-7.1 Способен оценивать экономические последствия организационно-технологических решений в транспортной отрасли	ПК-7.1.1 Знает основы технологии осуществления транспортного процесса, а также систему экономических отношений, ее опосредующих	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – технико-экономические основы функционирования транспортной отрасли; – показатели, характеризующие эффективность существующей технологии <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать показатели, характеризующие эффективность принимаемых организационно-технологических решений; – содержательно интерпретировать результаты оценки показателей, характеризующих эффективность принимаемых организационно-технологических решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками исследования системы экономических отношений, соответствующих достигнутому уровню организации и технологии производства.
ПК-7.2 Способен координировать деятельность в области организации, нормирования, оплаты труда и материального стимулирования работников	ПК-7.2.2 Разрабатывает регламенты трудовых отношений в системе организации труда	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – теорию регламентации труда в транспортной отрасли; – цели, задачи, структуру, основные положения корпоративной системы оплаты труда <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать заработную плату и ее составные элементы; – применять нормы трудового законодательства для утверждения должностных обязанностей и уровня оплаты труда. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками структурирования трудовых отношений на основе имеющихся регламентов; – навыками обоснования системы оплаты труда и материального стимулирования или элементов данной системы
	ПК-7.2.3 Формирует корпоративную систему оплаты труда, материального стимулирования и мотивации работников	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ					
№	Разделы (этапы) практики, виды учебной и (или) производственной работой. Самостоятельная работа обучающегося	Очно-заочная форма		Код индикатора достижения компетенции	Форма отчетности
		Семестр	Часы		
1	Подготовительный этап				
1.1	Консультация с руководителем практики, получение индивидуального задания на практику, обсуждение содержания практики и планируемых результатов, инструктаж по охране труда и технике безопасности	2	6	УК-1.1 УК-1.2	Студенческая аттестационная книжка Журнал регистрации инструктажа
2	Основной этап				
2.1	Сбор материала и разработка аналитической части отчета в соответствии с заданием	2	192/192	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-7.1.1 ПК-7.2.2 ПК-7.2.3	Отчет по практике Студенческая аттестационная книжка
3	Подготовка отчета по практике				
3.1	Подготовка отчета по практике. Оформление результатов прохождения практики в отчет по практике в соответствии с установленными требованиями, отправка его в последний день практики руководителю практики от кафедры	2	18/11	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-7.1.1 ПК-7.2.2 ПК-7.2.3	Отчет по практике, презентация
	Итого		216/203		

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	
Фонд оценочных средств оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе практики и размещен в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.	

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ				
6.1 Учебная литература				
6.1.1 Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.1.1	Терешина Н. П., Подсорин В. А., Жаков В. В. [и др.]; под редакцией Терешиной Н. П., Подсорина В. А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в двух частях : Часть 1 [Электронный ресурс] - https://umczdt.ru/books/45/242284/	Москва : УМЦ ЖДТ, 2020	100% online
6.1.1.2	Терешина Н. П., Подсорин В. А., Жаков В. В. [и др.]; под редакцией Терешиной Н. П., Подсорина В. А.	Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс: учебник: в 2 частях : Часть 2. [Электронный ресурс]- https://umczdt.ru/books/45/242285/	Москва : УМЦ ЖДТ, 2020	100% online
6.1.1.3	Кольшкин А. В. [и др.]	Экономика предприятия : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/535804	Москва : Юрайт, 2024	100 % онлайн
6.1.1.3	Розанова Н.М.	Экономика фирмы: учебник для вузов	Москва :	100 %

		[Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/555041	Издательство Юрайт, 2024	онлайн
6.1.1.4	Былков В. Г	Нормирование труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/544354	Москва : Издательство Юрайт, 2024	100 % онлайн
6.1.1.5	Былков В. Г.	Регламентация труда : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/543861	Москва : Издательство Юрайт, 2024	100 % онлайн
6.1.2 Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.2.1	Шимко П.Д.	Экономика транснациональной компании: учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/536573	Москва : Юрайт, 2024	100 % онлайн
6.1.2.2	под редакцией Елисейевой И. И.	Статистика : учебник для вузов [Электронный ресурс] - https://urait.ru/bcode/541950	Москва : Юрайт, 2024	100 % онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год издания/ Личный кабинет обучающегося	Кол-во экз. в библиотеке/ 100% онлайн
6.1.3.1	Дягель О.Ю.	Методические материалы и указания по прохождению практики	Личный кабинет обучающегося, ЭОИС	100% онлайн
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
6.2.1	Библиотека КрИЖТ ИрГУПС : [сайт] / Красноярский институт железнодорожного транспорта – филиал ИрГУПС. – Красноярск. – URL: http://irbis.krsk.irkups.ru/ . – Режим доступа: после авторизации. – Текст : электронный.			
6.2.2	Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ» : электронно-библиотечная система : сайт / ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте». – Москва, 2013 – 2024. – URL: http://umczdt.ru/books/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.3	Znanium : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «ЗНАНИУМ». – Москва. 2011 – 2024. – URL: http://znanium.ru . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.4	Образовательная платформа Юрайт : электронная библиотека : сайт / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Москва, 2020. – URL: https://urait.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.5	Университетская библиотека онлайн : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Директ-Медиа». – Москва, 2001 – 2024. – URL: https://biblioclub.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.6	Красноярский институт железнодорожного транспорта : [электронная информационно-образовательная среда] / Красноярский институт железнодорожного транспорта. – Красноярск. – URL: http://sdo1.krsk.irkups.ru/ . – Текст : электронный.			
6.2.7	Национальная электронная библиотека : федеральный проект : сайт / Министерство Культуры РФ. – Москва, 2014 – 2024. – URL: https://rusneb.ru/ . – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный.			
6.2.8	Российские железные дороги : официальный сайт / ОАО «РЖД». – Москва, 2003 – 2024. – URL: https://company.rzd.ru/ . – Текст : электронный.			
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)				
6.3.1 Перечень базового программного обеспечения				
6.3.1.1	Microsoft Windows Vista Business Russian, авторизационный номер лицензиата 64787976ZZS1011, номер лицензии 44799789. Microsoft Office Standard 2013 Russian OLP NL Academic Edition (дог №2 от 29.05.2014 – 100 лицензий; дог №0319100020315000013-00 от 07.12.2015 – 87 лицензий).			
6.3.2 Перечень специализированного программного обеспечения				
6.3.2.1	Не требуется			
6.3.3 Перечень информационных справочных систем				
6.3.3.1	Гарант : справочно-правовая система база данных / ООО «ИПО «ГАРАНТ». – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			
6.3.3.2	Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (БД АСПИЖТ) : сайт КонсультантПлюс / АО НИИАС. – Режим доступа : из локальной сети вуза. – Текст : электронный.			

6.4 Правовые и нормативные документы	
6.3.2.1	Положение о корпоративной системе оплаты труда работников филиалов и структурных подразделений открытого акционерного общества «Российские железные дороги», утвержденное решением правления ОАО "РЖД" (протокол от 18 - 19 декабря 2006 г. N 40 в ред. от 02.04.2013)
6.3.2.1	"Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 06.04.2024)

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Корпус А, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, д. 2И Корпус Н, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2 Корпус Л, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2И, корп. 1 Корпус Т, находятся по адресу: 660028, Россия, г. Красноярск, ул. Новая Заря, 2И, стр. 2
2	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду КриЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал библиотеки; – компьютерный класс Т-5.

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ	
<p>Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательных программ в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.</p> <p>Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>В первый день прохождения практики обучающийся обязан явиться в отдел управления персоналом профильной организации к началу рабочего дня.</p> <p>Обучающиеся по договорам о целевом обучении получают направление на медкомиссию от предприятия, с которым заключен договор. Обучающиеся за счёт средств субсидий на выполнение государственного задания или за счёт средств физического или юридического лица представляют справку о состоянии здоровья.</p> <p>При поступлении на практику обучающийся проходит инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также знакомится с правилами внутреннего трудового распорядка.</p> <p>В студенческой аттестационной книжке производственного обучения руководителем практики от профильной организации ставится отметка о согласовании индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>Обучающиеся выполняют индивидуальное задание, предусмотренное программой практики, и пишут отчет о практике.</p> <p>Методический материал, размещенный в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет, обеспечивает рациональную организацию самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>Самостоятельная работа включает:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) работу с первоисточниками; б) написание отчета по практике; в) подготовку презентации; г) написание научной статьи; д) подготовку к промежуточной аттестации. <p>В последний день практики руководитель практики от профильной организации заполняет аттестационный лист и отзыв о прохождении практики.</p> <p>В последний день практики обучающийся сдает руководителю практики от кафедры оригиналы или отправляет посредством ЭИОС (через личный кабинет обучающегося) электронные копии следующих документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполненной путевки, - индивидуального задания, согласованного с руководителем практики от профильной организации, - аттестационного листа и отзыва руководителя практики от профильной организации о прохождении практики обучающимся, - отчета обучающегося о прохождении практики. <p>После прохождения практики все оригиналы вышеперечисленных документов обучающиеся должны сдать руководителю практики от кафедры.</p>	

На основании представленных документов о прохождении практики обучающимся производится промежуточная аттестация обучающегося и выставляется дифференцированный зачет.

Инструкция по оформлению отчета по практике дана в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль».

Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой практики, размещен в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИРГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Красноярский институт железнодорожного транспорта
– филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(КрИЖТ ИрГУПС)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по практике
Б2.О.02(Н) Производственная - научно-исследовательская работа**

Приложение № 1 к рабочей программе

Направление подготовки – 38.04.01 Экономика
Профиль – Регламентация и нормирование труда

КРАСНОЯРСК

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонд оценочных средств предназначен для использования обучающимися, преподавателями, администрацией КриЖТ ИрГУПС, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе прохождения практики;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения образовательной программы; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина.

Программа контрольно-оценочных мероприятий.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Практика «Производственная – научно-исследовательская работа» участвует в формировании компетенций:

УК-1: способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

ОПК-3: способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике

ПК-7.1: способен оценивать экономические последствия организационно-технологических решений в транспортной отрасли

ПК-7.2: способен координировать деятельность в области организации, нормирования, оплаты труда и материального стимулирования работников

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения)
2 семестр					
1	1	Текущий контроль	Целевой инструктаж по охране труда.	УК-1.1 УК-1.2	Собеседование (устно)
2			Согласовать с руководителем практики от университета: -рабочий график (план) прохождения практики, - индивидуальное задание, выполняемое в период прохождения практики, содержание практики и планируемые результаты практики		Студенческая аттестационная книжка (письменно)
3	2-3	Текущий контроль	Осуществить поиск и систематизацию источников информации, в т.ч. нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта исследования. Изучить и проанализировать собранный материал для выполнения индивидуального задания. Собрать, рассчитать и проанализировать за три года показатели эффективности принимаемых организационно-технологических решений объекта исследования. Собрать и проанализировать теоретические и практические данные о проблемных аспектах в организации трудовых отношений, действующей системы оплаты и мотивации труда. Систематизировать данные о возможных подходах к решению выявленных проблем. Сделать выводы и предложения по итогам проведенной работы. Сформулировать задачи для дальнейшего исследования. Подготовить научную статью к публикации и доклад на конференцию	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-7.1.1 ПК-7.2.2 ПК-7.2.3	В рамках ПП задания реконструктивного и репродуктивного уровня (письменно) Научная статья (письменно) Тест (компьютерные технологии)
4			Получить аттестационный лист и отзыв о прохождении практики		Студенческая аттестационная книжка (письменно)
5	3 (в последний день практики)	Текущий контроль	Подготовленные отчет и презентацию отправить через ЭИОС КриЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося) на проверку руководителю практики от университета	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-7.1.1 ПК-7.2.2 ПК-7.2.3	Отчет по практике (письменно)
6		Промежуточная аттестация – зачет с оценкой	Защита отчета по практике		Собеседование (устно) Презентация (компьютерные технологии)

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная: зачтено/не зачтено.

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
Текущий контроль успеваемости			
1	Задания репродуктивного уровня	Средство, позволяющее оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, формулы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного объекта практики Рекомендуется для оценки знаний и умений обучающихся	Типовые задания репродуктивного уровня
2	Задание реконструктивного уровня	Средство для оценки и диагностики способности синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей. Рекомендуется для оценки умений и навыков обучающихся	Типовые задания реконструктивного уровня
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые тестовые задания
4	Отчет по практике	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать задачи, приближенные к профессиональной деятельности. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Задания на практику
5	Научная статья	Средство, позволяющее оценить способность обучающегося решать научно-исследовательские задачи; содержит основные результаты исследования, проведенного с использованием научных методов	Типовые требования к структуре статьи
6	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с содержанием практики, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся	Перечень типовых вопросов
Промежуточная аттестация			
7	Зачет с оценкой	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности обучающегося по дисциплине (практике). Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень вопросов к зачету

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате прохождения практики при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета
Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками анализировать, синтезировать, критически осмысливать собранные данные для аналитической части ВКР. Ответил на все дополнительные вопросы.	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками анализировать, синтезировать, критически осмысливать собранные данные для аналитической части ВКР. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками анализировать, синтезировать, критически осмысливать собранные данные для аналитической части ВКР. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении задания по практике продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Критерии и шкала оценивания заданий репродуктивного уровня

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	Обучающийся в полном объеме и без ошибок выполнил все практические задания руководителя практики. При выполнении заданий обучающийся показал полное осмысление фактического материала (базовые понятия, факты) и умение правильно использовать специальную терминологию, формулы и методы в рамках исследования объекта практики. Руководителю практики представлены полные и корректные материалы по результатам выполненного задания. Материалы свидетельствуют о личном вкладе обучающегося в формулирование гипотез, выводов при подготовке аналитической части ВКР.
«хорошо»	Обучающийся в полном объеме и без существенных ошибок выполнил все практические задания руководителя практики по подготовке аналитической части ВКР. При выполнении задания обучающийся показал достаточное осмысление базовых понятий профессиональной деятельности в объекте практики. Руководителю практики представлены полные и корректные материалы по результатам выполненного задания. Однако, материалы не содержат достаточного личного вклада обучающегося в формулирование определений.
«удовлетворительно»	Обучающийся не в полном объеме выполнил все практические задания руководителя практики. При выполнении задания обучающийся показал неполное осмысление технологий решения задач профессиональной деятельности в объекте практики. Руководителю практики представлены неполные материалы по результатам выполненного задания. Обучающемуся не удалось аналитически проработать собранные материалы, которые не содержат личного вклада обучающегося в формулирование выводов в рамках профессиональной деятельности.
«неудовлетворительно»	Задание руководителя практики не выполнено

Критерии и шкала оценивания заданий реконструктивного уровня

Оценка	Критерий оценки
«отлично»	При ознакомлении с технологиями решения задач обучающийся показал способности к восприятию информации, получаемой из различных источников, ее критическому осмыслению, анализу, синтезу и систематизации, а также способности использовать в своей практической деятельности. Обучающийся корректно и полно ответил на все вопросы, безошибочно систематизирует собранный материал, устанавливает причинно-следственные связи в решении задач профессиональной деятельности.
«хорошо»	При ознакомлении с технологиями решения задач профессиональной деятельности обучающийся показал способности к восприятию информации, получаемой из различных источников, однако испытывал трудности при попытках ее критического творческого осмысления, анализа, синтеза, а также способности использовать в своей практической деятельности. Обучающийся корректно и полно ответил на большинство вопросов.
«удовлетворительно»	При ознакомлении с технологиями решения задач профессиональной деятельности обучающийся показал слабые способности к восприятию информации, получаемой из различных источников, испытывал серьезные трудности при попытках ее творческого осмысления, анализа, синтеза, а также способности использовать в своей практической деятельности. Обучающийся не вполне корректно ответил на большинство вопросов.
«неудовлетворительно»	Обучающийся не проявил практического интереса, в результате чего не смог сформулировать ответов на соответствующие вопросы

Критерии и шкала оценивания задания отчета по практике

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; – ответственно и с интересом относился к своей работе. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности; – материал изложен грамотно, доказательно; – свободно используются понятия, термины, формулировки; – выполненные задания соотносятся с формированием компетенций
«хорошо»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; – полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; – проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнен почти в полном объеме и в соответствии с предъявляемыми требованиями; – грамотно используется профессиональная терминология – четко и полно излагается материал, но не всегда последовательно; – описывается анализ выполненных заданий, но не всегда четко соотносится выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции
«удовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; – не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; – в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала;

Шкала оценивания	Критерии оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> – низкий уровень оформления документации по практике; – носит описательный характер, без элементов анализа; – низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций
«неудовлетворительно»	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме. <p>Отчет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями; – описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер

Критерии и шкала оценивания собеседования

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видеоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ
«хорошо»	Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ
«неудовлетворительно»	Не было попытки выполнить задание

Критерии и шкала оценивания научной статьи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Структура текста соответствует требованиям научной публикации. Содержит постановку проблемы, раскрытие цели исследования, обоснование актуальности, результаты исследования с обоснованием их получения, основные выводы. Тема публикации соответствует теме диссертационного исследования.
«не зачтено»	Структура текста не соответствует требованиям научной публикации. Не содержит постановку проблемы, раскрытие цели исследования, обоснование актуальности, результаты исследования с обоснованием их получения, основные выводы. Тема публикации не соответствует теме диссертационного исследования. Материал не предоставлен.

Тестирование при текущем контроле

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«не удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Типовые контрольные задания репродуктивного уровня, выполняемые в рамках практической подготовки

1. Осуществить поиск и систематизацию источников информации, в т.ч. нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта исследования.
2. Изучить:
 - отечественные и зарубежные источники информации в области регламентации и нормирования труда;
 - данные, необходимые для решения профессиональных задач организации (предприятия);
 - сущность и факторы, влияющие на финансовое и хозяйственное состояние организации (предприятия);
 - факторы, влияющие на системы управления трудовыми ресурсами;
 - особенности, принципы и методы управления трудовыми ресурсами организации (предприятия) железнодорожного транспорта.

3.2 Типовые контрольные задания реконструктивного уровня, выполняемые в рамках практической подготовки

(трудовая функция D/01.7: Управление деятельностью по организации и нормированию труда. Трудовые действия: Анализ успешных корпоративных практик по вопросам организации и нормирования труда; Организация исследований производственных (технологических), трудовых процессов, управленческих бизнес-процессов (функций), сбора, обработки, анализа исходных данных; Организация проверки качества, правильности применения и уровня выполнения действующих норм труда (норм времени, выработки и обслуживания, нормативов численности); Организация контроля соблюдения в организации трудового законодательства Российской Федерации, наличия мнения профсоюзной организации при утверждении норм труда, исполнения требований нормативов труда и отдыха персонала с разработкой предложений по итогам контроля; Составление информационно-аналитических отчетов с подготовкой презентационных материалов по оптимизации процесса организации и нормирования труда;

трудовая функция D/02.7: Управление деятельностью по разработке и реализации системы оплаты и материального стимулирования труда. Трудовые действия: Организация проведения анализа эффективности применения действующих форм и систем оплаты труда, материального и нематериального стимулирования персонала организации; Организация контроля соблюдения в организации трудового законодательства Российской Федерации, исполнения требований нормативных правовых и локальных нормативных актов по оплате труда с разработкой предложений по итогам контроля; Регламентация процесса оплаты труда, разработка методологии формирования системы оплаты труда и мониторинга ключевых показателей эффективности с организацией работы по совершенствованию процесса; Разработка предложений по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота по оплате и стимулированию труда; Составление информационно-аналитических отчетов с подготовкой презентационных материалов по оптимизации процесса организации оплаты и стимулирования труда)

1. Провести отбор необходимых данных:
 - финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организации (предприятия) для проведения анализа теоретических и практических данных о проблемных аспектах в организации, нормировании и оплате труда в объекте исследования,

систематизации данных о возможных подходах к решению выявленных проблем в объекте исследования;

- для анализа показателей эффективности принимаемых организационно-технологических решений в динамике за период - 3 последних года.

- экономические и социально-экономические показатели, характеризующие трудовые отношения объекта исследования;

- для проведения анализа действующих систем оплаты труда и мотивации персонала в динамике за период - 3 последних года.

2. Проанализировать собранную информацию, выполнить расчеты и выводы.

3. Подготовить отчет, научную статью и презентацию на конференцию по итогам практики.

4. Собрать и обработать информацию, сформулировать выводы и задачи для дальнейшего исследования.

3.3 Типовое задание на практику

1 Теоретический обзор и постановка проблемы в области регламентации и нормирования труда (в рамках темы диссертационного исследования)

2 Характеристика объекта исследования, в т.ч. обзор нормативно-правовых документов, регламентирующих его деятельность.

3 Анализ и оценка показателей эффективности принимаемых организационно-технологических решений.

4 Анализ и оценка организации трудовых отношений, действующей системы оплаты и мотивации труда.

5 Определение путей решения выявленных проблем.

6 Подготовить отчет, включающий следующие структурные элементы:

– Титульный лист.

– Задание на практику, содержащее виды работ во время практики и вопросы, подлежащие изучению; календарный план (график) практики.

– Введение: обоснование актуальности исследования, цели и задачи практики, включая перечисление формируемых компетенций и их индикаторов.

– Содержание отчета: описание выполненных заданий, технологии их выполнения, полученные результаты.

– Заключение.

– Список использованных источников.

6. Подготовить научную статью и доклад для участия в научной конференции по результатам исследования.

3.4 Типовое содержание и требования к научной статье

Тема научной статьи должны соответствовать тематике темы диссертации или ее отдельного направления, в рамках задания практики.

Структура научной статьи включает: заголовок статьи (на русском и английском языках); сведения об авторах (на русском и английском языках); аннотация и ключевые слова (на русском и английском языках); основной текст статьи (обоснование актуальности, постановка проблемы, цель исследования, методы и результаты исследования, детальное описание процесса самого исследования или последовательности рассуждений, в результате которых получены теоретические или практические выводы; графическое сопровождение результатов или хода исследования; обобщающие выводы); библиографические ссылки.

По тексту статьи должны быть приведены ссылки на использованные источники.

3.5 Типовые тестовые задания по практике

Тестирование проводится по окончанию практики.

Тесты формируются из фонда тестовых заданий по дисциплине.

Тест (педагогический тест) – это система заданий – тестовых заданий возрастающей трудности, специфической формы, позволяющая эффективно измерить уровень знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.

Тестовое задание (ТЗ) – варьирующаяся по элементам содержания и по трудности единица контрольного материала, минимальная составляющая единица сложного (составного) педагогического теста, по которой испытуемый в ходе выполнения теста совершает отдельное действие.

Фонд тестовых заданий (ФТЗ) по дисциплине – это совокупность систематизированных диагностических заданий – тестовых заданий (ТЗ), разработанных по всем тематическим разделам (дидактическим единицам) дисциплины (прошедших апробацию, экспертизу, регистрацию и имеющих известные характеристики) специфической формы, позволяющей автоматизировать процедуру контроля.

Типы тестовых заданий:

ЗТЗ – тестовое задание закрытой формы (ТЗ с выбором одного или нескольких правильных ответов);

ОТЗ – тестовое задание открытой формы (с конструируемым ответом: ТЗ с кратким регламентированным ответом (ТЗ дополнения); ТЗ свободного изложения (с развернутым ответом в произвольной форме)).

Структура фонда тестовых заданий по практике

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
2 семестр				
<p>УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию, определяет причины ее возникновения и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи</p> <p>УК-1.2 Вырабатывает стратегию достижения поставленной цели</p> <p>ОПК-3.1 Содержательно интерпретирует достижения экономических теорий и научных школ</p> <p>ОПК-3.2 Критически оценивает содержание основных экономических теорий и научных</p>	<p>Осуществить поиск и систематизацию источников информации, в т.ч. нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность объекта исследования.</p> <p>Изучить и проанализировать собранный материал для выполнения индивидуального задания.</p> <p>Собрать, рассчитать и проанализировать за три года показатели эффективности принимаемых организационно-технологических решений.</p> <p>Собрать и проанализировать теоретические и практические данные о проблемных аспектах в организации трудовых отношений, действующей системы оплаты и мотивации труда.</p> <p>Систематизировать данные о возможных подходах к решению выявленных проблем.</p> <p>Сделать выводы и предложения по итогам</p>	Теоретические основы регламентации оплаты труда в транспортной отрасли	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
			Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Механизм правового регулирования трудовых отношений	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
			Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Источники информации, в т.ч. нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность экономического субъекта	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
			Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
			Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Методы оценки эффективности системы оплаты труда и мотивации персонала	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
Методы и методические приемы проведения научного исследования	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ		
	Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ		

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПП (с соответствующим номером)	Содержательный элемент	Характеристика содержательного элемента	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
школ с целью формирования экономического мышления в рамках профессиональной и Организационная структура управления предприятием исследовательской деятельности ПК-7.1.1 Знает основы технологии осуществления транспортного процесса, а также систему экономических отношений, ее опосредующих ПК-7.2.2 Разрабатывает регламенты трудовых отношений в системе организации труда ПК-7.2.3 Формирует корпоративную систему оплаты труда, материального стимулирования и мотивации работников	проведенной работы. Сформулировать задачи для дальнейшего исследования. Подготовить научную статью к публикации и доклад на конференции	Этапы создания продукта научного исследования	Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
			Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Показатели оценки эффективности принимаемых организационно-технологических решений	Знание	15 – ОТЗ 15 – ЗТЗ
			Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Методы изучения затрат по оплате труда	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
		Методические основы тарификации выполняемых работ Методические основы тарификации работников Характеристика и классификация норм труда	Знание	15 – ОТЗ 15 – ЗТЗ
			Умение	15 – ОТЗ 15 – ЗТЗ
			Действие	15 – ОТЗ 15 – ЗТЗ
		Организационная структура управления предприятием	Знание	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Умение	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
			Действие	10 – ОТЗ 10 – ЗТЗ
Итого				∑ 480 240 – ОТЗ 240 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде КриЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой практики

*Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой практики*

Тест содержит 30 вопроса, в том числе 15 – ОТЗ, 15 – ЗТЗ.

Норма времени – 60 мин.

Необходимо наличие калькулятора.

1. К методам регламентации управленческого труда относят:

- а) Нормативный метод
- б) Экспертный метод
- в) Метод парных сравнений
- г) Имитационное моделирование

2. В качестве дополнительных методов регламентации управленческого труда используют:

- а) Опытный метод
- б) Метод декомпозиции
- в) Нормативный метод
- г) Метод структуризации целей

3. Виды управленческих регламентов:

- а) Общие
- б) Специальные
- в) Регламенты по функциям управления
- г) Регламенты принятия управленческих решений

4 Как можно охарактеризовать время обслуживания рабочего места?

- а) время на уход за оборудованием при выполнении конкретного задания;
- б) время на поддержание рабочего места в рабочем состоянии в течение смены;
- в) время на уход за оборудованием и поддержание рабочего места в нормальном состоянии.
- б) потери рабочего времени

5 В зависимости от роли работника в трудовом процессе, деятельность, связанную с руководством людьми, обоснованием, выработкой, принятием и реализацией решений определяет трудовую функцию.

6 Комплекс мероприятий по рациональной организации трудовой деятельности отдельного работника в целях создания благоприятных условий для повышения ее эффективности, предусматривает ...форма организации труда

7 Дополните. Образование, уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы – это работника

8 Процесс установления величины затрат труда в виде нормы труда на выполнение определенной работы в наиболее рациональных для данного производства организационно-технических условиях – это:

- 1) регламентация труда,
- 2) нормирование труда,
- 3) регламентирование,
- 4) научная организация труда

9 Дополните. ... фонд времени равен сумме всех явок и неявок на работу, за исключением неявок в праздничные и выходные дни

10 Дополните. Наиболее универсальным методом измерения уровня производительности труда является ... метод

11 Поставьте в соответствие понятия и их характеристику.

- 1) метод а) совокупность приемов, операций и способов теоретического познания и практического преобразования действительности при достижении определенных результатов
- 2) наука б) сфера исследовательской деятельности, направленная на получение новых знаний о природе, обществе, мышлении
- 3) методология в) учение о принципах, формах, методах познания и преобразования действительности, применении принципов мировоззрения к процессу познания, духовному творчеству и практике
- 4) рабочая гипотеза г) реальное положение, которое с определенными уточнениями и поправками может превратиться в научную теорию

12 Поставьте в соответствие методы и их описание.

- 1) синтез а) метод научного познания, в основу которого положена процедура соединения различных элементов предмета в единое целое, систему, без чего невозможно действительно научное познание этого предмета
- 2) аналогия б) метод познания, при котором происходит перенос значения, полученного в ходе рассмотрения какого-либо одного объекта, на другой, менее изученный и в данный момент изучаемый
- 3) моделирование в) метод научного познания, основанный на изучении каких-либо объектов посредством их моделей
- 4) дедукция г) метод научного познания, который заключается в переходе от некоторых общих посылок к частным результатам-следствиям

13 Объект научного исследования – это...

14 Цель научного исследования – это...

15 Гипотеза научного исследования – это...

16 Поставьте в соответствие методы исследования и их примеры.

- 1) философские а) диалектический и метафизический методы
- 2) научно научные б) методы механики, физики, химии, биологии и социально-гуманитарных наук
- 3) эмпирические в) наблюдение, эксперимент и сравнение

17 Наблюдение – это...

18 Нормы затрат труда устанавливаются методами:

- а) суммарным;
- б) аналитически-исследовательским;
- в) аналитически- расчетным

19 Единица измерения сдельной расценки — это...

20 Под фотографией рабочего времени понимают наблюдения, которые:

а) изучают рабочее время исполнителя, время использования оборудования в течение смены путем измерения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности;

б) изучают общую структуру рабочего дня, а также время, затрачиваемое на подготовительно-заключительную работу, на работы, не связанные с выполнением производственного задания, на обслуживание рабочего места и на перерывы;

в) изучают структуру затрат рабочего времени на протяжении смены и продолжительности отдельных элементов оперативного времени.

21 Норма труда – это.....

22 Норма времени – это....

23 Норма выработки определяет:

- а) выполненный объем работ за расчетный период;
- б) необходимый результат деятельности работников;
- г) необходимый ассортимент и объем работ, которые должны быть выполнены одним работником или бригадой за данный отрезок времени;
- д) количество единиц продукции, которое должно быть изготовлено одним рабочим или бригадой за данный отрезок времени.

24 Тарифная ставка (оклад) – это

25 Принципы и методы проектирования организации труда ... для индивидуального исполнителя на рабочем месте и труда коллектива (бригады, участка, цеха, предприятия)

26 Технически обоснованные нормы затрат труда, выполняющие функцию критерия эффективности трудовых процессов, являются эталоном, позволяющим определить и оценить количественно имеющиеся резервы повышения производительности труда на рабочих местах

- а) да;
- б) нет.

27 Что включается в потери рабочего времени:

- а) отпуска по учебе;
- б) выполнение государственных обязанностей;
- в) целодневные простои;
- г) административные отпуска;
- д) неявки с разрешения администрации;
- е) прогулы;
- ж) внутрисменные простои

28 К формам оплаты труда относятся:

- а) сдельная;
- б) прямая сдельная;
- в) сдельно-премиальная;
- г) сдельно-прогрессивная;
- д) аккордная;
- е) повременная;
- ж) простая повременная;
- з) повременно-премиальная

29 Средняя заработная плата работающих в отчетном периоде по сравнению с базисным ..., если численность работающих уменьшилась на 25%, фонд заработной платы уменьшился на 10%

- а) увеличилась на 25%;
- б) уменьшилась на 25%;
- в) увеличилась на 20%;
- г) уменьшилась на 20%;

- д) увеличилась на 15%;
- е) уменьшилась на 35%;
- ж) увеличилась на 35

30 Путем суммирования человеко-дней явок и неявок за работу за рассматриваемый период получают ... фонд времени.

3.6 Типовые вопросы для собеседования

Раздел «Подготовительный этап. Целевой инструктаж по охране труда»

- 1 Назовите правила техники безопасности при нахождении обучающегося на практике.
- 2 Назовите правила работы за персональным компьютером.
- 3 Назовите требований к помещениям объекта практики.
- 4 В каком случае лица допускаются к работе на объекте?
- 5 Где размещаются таблички с номером телефона для вызова пожарной охраны?
- 6 Что относится к первичным средствам тушения пожаров?
- 7 Что включает в себя система предотвращения пожаров?
- 8 Что понимается под опасным производственным фактором?

3.7 Типовые вопросы к дифференцированному зачету

1. Законодательное и нормативное регулирование экономической деятельности.
2. Законодательное и нормативное регулирование оплаты труда.
3. Законодательное и нормативное регулирование трудовых отношений
4. Назовите типы организационных структур. Какая применяется на предприятии?
5. Назовите принципы и методы проектирования организации труда.
6. Назовите критерии оценки трудовых отношений на предприятии.
7. Назовите критерии оценки эффективности принимаемых организационно-управленческих решений
8. Назовите показатели оценки эффективности принимаемых организационно-управленческих решений.
9. Что включается в потери рабочего времени? Какие потери рабочего времени выявлены в ходе решения задач практики?
10. Назовите формы оплаты труда. Какие применяются на предприятии?
11. Организация заработной платы: основные задачи, принципы и совершенствование.
12. Основные формы и методы регулирования заработной платы: сущность, проблемы, совершенствование
13. Какие проблемы организации оплаты труда и его оплаты выявлены на предприятии?
14. В чем вы видите возможности их устранения?
15. Назовите требования к научной публикации.
16. Какой должна быть структура научной статьи?

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Задания репродуктивного уровня	Выполнение заданий репродуктивного уровня, предусмотренных рабочей программой практики, проводится во время прохождения практики и формулируются руководителем практики от образовательной организации в соответствии со сформулированными задачами. Во время выполнения заданий пользоваться нормативно-правовыми актами, справочниками, конспектами лекций и другим материалом, собранным во время практики, разрешено.
Задание реконструктивного уровня	Выполнение заданий реконструктивного уровня, предусмотренных рабочей программой практики, проводится во время прохождения практики и формулируются руководителем практики. Оцениваются выводы, самостоятельно сформулированные обучающимися во время прохождения практики. Оценка выставляется на основании определения степени соответствия способа выполнения обучающимся заданий целям и задачам практики, оценивается ГОТОВНОСТЬ к профессиональной деятельности через применение системного подхода к анализу и синтезу данных при проведении исследований научно-практических проблем в области управления персоналом
Собеседование	Собеседование проводится при защите отчета по практике и при контроле знаний техники безопасности. Во время собеседования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующей занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему и примерные вопросы
Тест	Тестирование по указанным разделом проводится с использованием компьютерных технологий до момента защиты отчёта. Варианты тестовых заданий формируются случайно из базы ТЗ. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено
Отчет по практике	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока защиты отчета по практике должен сообщить каждому обучающемуся о сроке представления проекта отчета. Структура отчета по практике выложены в электронной информационно-образовательной среде КрИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Отчет по практике должен быть выполнен в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» в последней редакции. Проекты отчета в назначенный срок сдаются на рецензирование. В процессе предусмотренной устной защиты отчета по практике, обучающийся объясняет выполнение заданий, указанных преподавателем, и отвечает на его вопросы. Ответ сопровождается презентацией (10-12 слайдов) по результатам прохождения практики, содержащимся в отчете.
Научная статья	Научная статья пишется по результатам исследования и оформляется в соответствии с требованиями конкретной научно-практической конференции. Готовая статья обязательно проходит проверку на предмет уникальности текста, которая должна составлять не менее 70%

Для организации и проведения промежуточной аттестации (в форме зачета с оценкой) составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень вопросов (заданий) к зачету с оценкой обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду КрИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедуры проведения промежуточной аттестации по практике в форме зачета с оценкой и оценивания результатов обучения

Руководитель практики от профильной организации:

– пишет отзыв руководителя о прохождении обучающимся практики;

– заполняет аттестационный лист по практике, оценивая уровни сформированности компетенций

– выставляет оценку за выполнение программы практики.

Руководитель практики от профильной организации при оценивании уровня сформированности компетенции у обучающегося по результатам прохождения практики должен руководствоваться:

– четкостью владения обучающимся нормативной документацией;

– качеством и своевременностью выполнения обучающимся работ;

– качеством ведения отчетной документации;

– исполнительской дисциплиной обучающегося;

– наличием элементов рационализаторских предложений, поступивших от обучающегося.

Руководитель практики от образовательной организации оценивает выполнение обучающимся индивидуального задания и прохождение обучающимся практики, учитывая:

– оценку, выставленную руководителем практики от профильной организации, за выполнение обучающимся программы практики;

– отзыв руководителя практики от профильной организации о прохождении обучающимся практики;

– отчет обучающегося по практике;

– отсутствие и(или) наличие поощрений и(или) замечаний.

Обучающийся:

– проходит итоговое тестирование по указанным разделам;

– в назначенный день защиты делает доклад с презентацией по результатам практики;

– отвечает на вопросы при собеседовании.

Обучающийся после защиты отчета практики:

– сканирует или фотографирует отчетные документы по практике: отчет по практике, путевку на практику, листы для занесения поощрений и замечаний, отзыв руководителя от профильной организации и аттестационный лист по практике;

– выставляет отчетные документы по практике в электронной информационно-образовательной среде КРИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).