

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА
УП.04.01. Учебной практики
ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого
структурного подразделения организации
для специальности
11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Рабочая учебная программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (приказ Министерства образования и науки РФ от 28.07.2014 г № 808 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)») и является дополнением к рабочим программам профессиональных модулей специальности.

РАССМОТРЕНО

ЦМК 11.02.06 Техническая эксплуатация
транспортного радиоэлектронного
оборудования (по видам транспорта)
Протокол № 10 от «10» июня 2024
Председатель О. П. Думчева

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического
отдела СПО
Л.В. Теряева
«10» июня 2024

Разработчик: Гладких С. Г. – преподаватель высшей квалификационной
ЗабИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Белоногов К. В., главный инженер Читинского регионального
центра связи, председатель ГЭЖ

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

УП.04.01. Учебной практики

1.1 Область применения программы

Рабочая учебная программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) в части освоения квалификации и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2 Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные;
- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- законодательство о защите прав потребителей;
- законодательство о связи;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы учебной практики:

В рамках освоения ПМ.04. – 36 часов/1 неделя

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является дифференцированный зачет.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план учебной практики УП.04.01.

Наименование разделов и тем	Результат работ	Виды работ	Коды компетенций	Объем часов (недели)
ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения				
МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	Тема 4.1 Экономика отрасли Рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда Рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования.	Расчет необходимого количества оборудования подразделения РЦС. Расчет эксплуатационного штата. Ведение технической документации на выполняемые работы. Расчет эксплуатационных расходов по номенклатуре расходов Составление штатного расписания и расчет заработной платы работников РЦС.	ПК 4.1 ПК 4.3 ПК 4.1 ПК 4.3 ОК1-9	1
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
			Всего	36 часов

2.2. Содержание учебной практики УП.04.01.

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции
ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения		36	ПК 4.1 ПК 4.3 ПК 4.1 ПК 4.3 ОК1-9
МДК 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		36	
Тема 4.1 Экономика отрасли	Расчет необходимого количества оборудования подразделения РЦС. Расчет эксплуатационного штата. Ведение технической документации на выполняемые работы.	15	
Тема 4.1 Экономика отрасли	Расчет эксплуатационных расходов по номенклатуре расходов Составление штатного расписания и расчет заработной платы работников РЦС.	19	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
		Всего	36

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы учебной практики осуществляется в специальных помещениях:

Кабинет Экономики и менеджмента:

Предназначен для проведения лекционных, практических, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики

Основное оборудование: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; учебно-методический комплекс; нормативно-техническая документация.

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.

3.2 Общие требования к организации учебной практики

Занятия следует проводить в оборудованных мастерских, отвечающих требованиям охраны труда.

До начала занятий каждого студента необходимо обеспечить инструментами, приборами, оборудованием, рабочей учебной документацией (операционными картами, чертежами, инструкциями, описаниями, руководствами и т.д.).

Каждое практическое занятие должно проводиться по индивидуальным планам и заданиям и должно быть максимально приближено к реальным производственным требованиям.

На каждом занятии проводится инструктаж с использованием наглядных пособий и технических средств обучения. При его проведении следует объяснять студентам содержание, цель предстоящей работы и безопасные условия её выполнения; ознакомить с материалами, их свойствами и технологией обработки, последовательностью переходов и операций в данной работе; технические требования (допуски, чистота обработки и т.д.); организацию рабочего места; инструмент, приспособления и оборудование; безопасные приемы и способы выполнения работы; способы проверки качества

выполненной работы.

При объяснении и показе используются инструкции, документацию и плакаты, слайды, применяемых при выполнении операций; стенды с образцами, заполненных документов, плакаты и инструктивная документация по технике безопасности, содержанию отдельных видов оборудования и ухода за ним.

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Руководство учебной практикой осуществляется преподавателями, имеющими высшее образование, прошедшие стажировки и аттестацию.

3.4 Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет–ресурсов, дополнительной литературы

МДК.04.01 Планирование и организация работы структурного подразделения

Основные источники по МДК 04.01

1. Самарина, В. П. Экономика организации : учебное пособие / В. П. Самарина, Г. В. Черезов, Э.А. Карпов. — Москва : КноРус, 2022. — 319 с. — ISBN 978-5-406-08719-0. — URL: <https://book.ru/book/940657>. - (дата обращения:25.05.2024).

2. Савина, И.А. Планирование и организация работы структурного подразделения : учебное пособие / И. А. Савина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 128 с. — 978-5-907695-17-7. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1052/280585>. - (дата обращения: 25.05.2024).

Дополнительные источники по МДК 04.01:

1. Растова, Ю.И. Экономика организации: учебное пособие /Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С.А. Фирсова, А. Д. Шматко. – Москва: КноРус, 2022. – 200 с. – ISBN: 978-5-406-09542-3 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/943189>. - (дата обращения 25.05.2024).

Учебно –методическая литература по МДК 04.01:

1. Гладких, С.Г. ПМ. 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации. МДК. 04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения (базовая подготовка): методические рекомендации по выполнению отчёта по производственной практике для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) / С. Г. Гладких, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2017. – 12 с.

2. Гладких, С.Г. ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации. МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения (базовая

подготовка): методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной формы обучения специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) / С. Г. Гладких, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2017. – 12 с.

3. Гладких, С.Г. ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации. МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения (базовая подготовка): методические рекомендации по выполнению практических занятий для обучающихся очной формы обучения специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) / С.Г. Гладких; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2018. – 16 с.

4. Гладких, С.Г. ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения методические рекомендации по выполнению практических занятий для обучающихся очной формы обучения специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) / С.Г. Гладких; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2024. – 16 с.

Электронные ресурсы:

1. ЭБ УМЦ ЖДТ: сайт. – Москва, 2024. – URL: <http://umczdt.ru>. – (дата обращения: 25.05.2024).

2. Book.ru: электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://book.ru>. - (дата обращения 25.05.2024).

Основные источники по МДК.04.02

1. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Москва: КноРус, 2022. – 240 с. – ISBN: 978-5-406-09905-6 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/943927>. - (дата обращения 25.05.2024).

2. Лагерева, С.В. Современные технологии управления структурным подразделением : учебное пособие / С. В. Лагерева. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 184 с. — 978-5-907479-89-0. // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1201/280434>. - (дата обращения 25.05.2024).

Дополнительные источники по МДК.04.02

1. Грибов, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов. – Москва: КноРус, 2022. – 275 с. – ISBN: 978-5-406-09578-2 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/943205>. - (дата обращения: 25.05.2024).

2. Козырев, В. А. Менеджмент на железнодорожном транспорте: учебник / В. А. Козырев, М. И. Ковальская, С. В. Палкин. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ

ЖДТ, 2016. – 676 с.– ISBN: 978-5-89035-964-3 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <https://umczdt.ru/books/45/62152>. - (дата обращения:25.05.2024).

3. Управление качеством продукции на железнодорожном транспорте: учебное пособие / под ред. Ю. И. Соколова. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2019. – 198 с. – ISBN: 978-5-907055-18-6 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <https://umczdt.ru/books/45/232061>. - (дата обращения: 25.05.2024).

Учебно-методическая литература по МДК 04.02:

1. Думчева, О.П. ПМ 04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации. МДК.04.02. Современные технологии управления структурным подразделением: методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной формы обучения специальности 11. 02. 06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) / О. П. Думчева. – Чита: РИЦ Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2017. – 12 с.

2. Думчева, О.П. ПМ.04. Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации. МДК. 04. 02. Современные технологии управления структурным подразделением: методические рекомендации по проведению практических занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (раздел 2, тема 2.1) / О.П. Думчева. – Чита: РИЦ Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2017. – 44 с.

Электронные ресурсы:

1. ЭБ УМЦ ЖДТ: сайт. – Москва, 2024. – URL: <http://umczdt.ru>. – (дата обращения: 25.05.2024).

2. Book.ru: электронно-библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://book.ru>. - (дата обращения 25.05.2024).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения: У.1 – рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров; У.2 – обеспечивать их предметами и средствами труда; У.3 – участвовать в оценке психологии личности и коллектива; У.4 –рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования; У.5 – принимать и реализовывать управленческие решения; У.6 – мотивировать работников на решение производственных задач; У.7 – управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)

<p>Знания:</p> <p>3.1 – современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные;</p> <p>3.2 – основы предпринимательской деятельности;</p> <p>3.3– Гражданский кодекс Российской Федерации;</p> <p>3.3– законодательство о защите прав потребителей;</p> <p>3.4 – законодательство о связи;</p> <p>3.5 – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>3.6 – теорию и практику формирования команды;</p> <p>3.7 – современные технологии управления подразделением организации;</p> <p>3.8 – принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;</p> <p>3.9 – принципы делового общения в коллективе;</p> <p>3.10 – основы конфликтологии;</p> <p>3.11– деловой этикет.</p>	<p>Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)</p>
<p>Общие компетенции</p>	
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)</p>

	практике)
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
Профессиональные компетенции	
ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)

Форма аттестационного листа по учебной практике представлена в приложении А

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПОУЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ УП.04.01**

(ФИО)

Обучающийся на ____ курсе по специальности 11.01.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)

Успешно прошел учебную практику в объеме ____ часов с «__» ____ 201__ г. по «__» ____ 201__ г.

в организации _____

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на учебную практику (по требованию уметь и первичный опыт)	Основные показатели оценки результата ПК	Оценка	
			да	нет
1	2	3	4	5
ПК.4.1. Принимать участие в разработке и оформлении конструкторской и технической документации (базовая подготовка).	Рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их необходимыми предметами и средствами труда	Контролировать работоспособность аппаратуры и устранять возникшие неисправности.		
ПК.4.2. Составлять структурные схемы электросвязи и радиосвязи (базовая подготовка).	Обслуживание заявок на непрохождение связей, выполнение профилактических работ, простых монтажных работ	Осуществлять подбор оборудования для организации контроля и текущего содержания радиосвязного оборудования		
	Участие в текущем обслуживании, техническом осмотре и ремонте оборудования и аппаратуре радиобюро, передающих и приемных станций, контрольно-распределительной аппаратной, радиооборудования и радиоаппаратуры внутри производственной связи, систем электропитания, воздушного и водяного охлаждения радиоламп, кондиционирования воздуха	Определять место и характер неисправностей в радиоэлектронном оборудовании, в аппаратуре и каналах связи		
ПК.4.3. Участвовать в проектировании первичных и вторичных сетей связи (базовая подготовка).	Участие в текущем обслуживании телеграфных каналов, связей, линий, проводов, цепей, устройств, приборов, аппаратуры оборудования	Контроль работоспособности аппаратуры и устранение возникших неисправностей		
	Участие в проверке работоспособности оборудования	Определение места и характера		

	коммутации каналов.	неисправностей в радиоэлектронном оборудовании, в аппаратуре и каналах связи		
--	---------------------	--	--	--

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций во время учебной практики

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата ОК	УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ОК		
		НИЗКИЙ	СРЕДНИЙ	ВЫСОКИЙ
ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности; - наличие положительных отзывов по итогам производственной практики; - участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п. 			
ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения; профессиональных задач в области технического обслуживания и ремонта устройств связи, процессов проектирования первичных и вторичных сетей связи; оценка эффективности и качества выполнения работ; 			
ОК.3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области мониторинга и управления элементами сети связи; - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них 			

	ответственность;			
ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные; - нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;			
ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности	- работа по техническому обслуживанию цифровых микропроцессорных устройств; - работа в единой системе мониторинга и администрирования (ЕСМА); - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;			
ОК.6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения;			
ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	самоанализ и коррекция результатов собственной работы; проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий;			
ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; - планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня;			

<p>ОК.9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>- анализ инноваций в области внедрения новейших телекоммуникационных технологий; - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</p>			
--	---	--	--	--

Показатели сформированности компетенций

Низкий – воспроизводит **Средний** – осознанные действия **Высокий** – самостоятельные действия.

Заключение: (отражает уровень сформированности ПК и ОК) _____

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики от техникума

_____ / _____

ФИО