

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта -**  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Читинский техникум железнодорожного транспорта  
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПП.04.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
ПРАКТИКИ

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») и является дополнением к рабочим программам профессиональных модулей специальности.

РАССМОТРЕНО

ЦМК 38.02.01 Экономика и бухгалтерский  
учет (по отраслям)

Протокол от «10» июня 2024 № 10

Председатель Д.В. Зерняев

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно–методического  
отдела СПО

Л.В. Теряева

«10» июня 2024

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО

«АНЭКТ» С.А. Мальцев

«10» июня 2024 год.

Разработчики: Логинова Н.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС; Зерняев Д.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

## СОДЕРЖАНИЕ

|  | стр. |
|--|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ                                  | 4    |
| 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ<br>ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ           | 8    |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ<br>ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ                       | 10   |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ<br>УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ   | 12   |
| 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ<br>УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ | 20   |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая учебная программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК):

|        |   |
|--------|---|
| ОК 01  | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.  |
| ОК 02  | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.   |
| ОК 03  | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.  |
| ОК 05  | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.  |
| ОК 06  | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения. |
| ОК 07  | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.  |
| ОК 09  | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  |
| ПК 4.1 | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;   |
| ПК 4.2 | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;   |
| ПК 4.3 | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;      |
| ПК 4.4 | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;   |
| ПК 4.5 | Принимать участие в составлении бизнес-плана;   |
| ПК 4.6 | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;   |
| ПК 4.7 | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.  |

## 1.2 Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целью производственной практики является формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей основной образовательной программы по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
  - составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
  - участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
  - анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
  - состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
  - процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
  - процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
  - принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
  - технологию расчета и анализа финансового цикла;
  - процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
  - процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
- знать:
- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- уметь:
  - отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
  - определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственную практику очной формы обучения:

В рамках освоения ПМ 04 – 108 часов/3 недели

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план производственной практики ПП 04.01

| Наименование разделов и тем                                  | Результат работ                                      | Виды работ  | Коды компетенций   | Объем часов (недели)   |   |   |
|--|--|---|--|--|---|---|
| ПМ.04  | Составление и использование бухгалтерской отчетности |   |  |  |   |   |
| МДК 04.01<br>Технология составления бухгалтерской отчетности | 1  | Изучение объекта практики   | Ознакомление с предприятием, его структурой<br>Изучение перечня бухгалтерской документации   | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 05,<br>ОК 06,<br>ОК 07,<br>ОК 09,<br>ПК 4.1,<br>ПК 4.2,<br>ПК 4.3,<br>ПК 4.4,<br>ПК 4.5,<br>ПК 4.6,<br>ПК 4.7 | 3 |   |
|  | 2  | Выполнение работ по оформлению бухгалтерских документов по учету движения кассовых операции | Оформление бухгалтерских документов по учету движения кассовых операции<br>Заполнение отчета о движении денежных средств форма №4 по хозяйственным операциям организации |  |   |   |
|  | 3  | Заполнение документов по приходу и расходу материалов.                                      | Заполнение документов по приходу и расходу материалов.<br>Формирование отчета по учету материалов  |  |   |   |
|  | МДК.04.02<br>Основы анализа бухгалтерской отчетности | 4   | Учет операций по основным средствам  |  |   | Учет операций по основным средствам<br>Начисление амортизации, заполнение документов формы КС<br>Формирование отчета о движении денежных средств.                           |
|  |  | 5   | Формирование доходов и расходов организации на основе бухгалтерских документов   |  |   | Формирование доходов и расходов организации на основе бухгалтерских документов.<br>Заполнение отчета о прибылях и убытках № 2<br>Заполнение отчета о прибылях и убытках № 2 |
|  | 6  | Заполнение формы №1 бухгалтерского баланса  | Заполнение бухгалтерского баланса по хозяйственным операциям организации форма №1<br>Заполнение формы №1 Бухгалтерский баланс  |  |   |   |
|  | 7  | Оформление результатов практики по профилю специальности                                    | Оформление результатов практики  |  |   |   |
| Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета  |  |   |  |  |   |   |
|  |  |   | Всего часов:   | 108 часов  | 3 |   |



## 2.2 Содержание производственной практики

| Наименование профессионального модуля, тем  | Содержание учебного материала (дидактические единицы)  | Объем часов | Формируемые компетенции  |
|---|--|-------------|--|
| ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности                        |  | 108         |  |
| 1. Знакомство с нормативными документами организации                              | Знакомство с нормативными документами организации: учетной политики организации; должностной инструкцией                           | 6           | ОК 01,<br>ОК 02,<br>ОК 03,<br>ОК 05,<br>ОК 06,<br>ОК 07,<br>ОК 09,<br>ПК 4.1,<br>ПК 4.2,<br>ПК 4.3,<br>ПК 4.4,<br>ПК 4.5,<br>ПК 4.6,<br>ПК 4.7 |
|   | Знакомство с нормативными документами организации: учетной политики организации; должностной инструкцией                           | 6           |  |
|   | Знакомство перечнем бухгалтерских документов; охраной труда и техникой безопасности; материальной ответственности должностных лиц. | 6           |  |
| 2. Оформление бухгалтерских документов по учету движения кассовых операций.       | Оформление бухгалтерских документов по учету движения кассовых операций.   | 6           |  |
|   | Заполнение отчета о движении денежных средств форма №4 по хозяйственным операциям организации                                      | 6           |  |
|   | Заполнение отчета о движении денежных средств форма №4 по хозяйственным операциям организации                                      | 6           |  |
| 3. Заполнение документов по приходу и расходу материалов.                         | Заполнение документов по приходу и расходу материалов.   | 6           |  |
|   | Формирование отчета по учету материалов  | 6           |  |
| 4. Учет операций по основным средствам  | Учет операций по основным средствам.   | 6           |  |
|   | Начисление амортизации, заполнение документов формы КС   | 6           |  |
|   | Формирование отчета о движении денежных средств.   | 6           |  |
| 5. Формирование доходов и расходов организации на основе бухгалтерских документов | Формирование доходов и расходов организации на основе бухгалтерских документов. Заполнение отчета о прибылях и убытках № 2         | 6           |  |
|   | Заполнение отчета о прибылях и убытках № 2   | 6           |  |
| 6. Заполнение формы №1 бухгалтерского баланса                                     | Заполнение бухгалтерского баланса по хозяйственным операциям организации форма №1  | 6           |  |
|   | Заполнение формы №1 Бухгалтерский баланс   | 6           |  |
|   | Заполнение формы №1 Бухгалтерский баланс   | 6           |  |
| 7. Оформление результатов практики по профилю специальности (заключение)          | Оформления результатов практики по профилю специальности (заключение)  | 6           |  |
|   | Оформления результатов практики по профилю специальности (заключение)  | 6           |  |

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Требования к материально–техническому обеспечению

Программа производственной практики реализуется на станциях, на рабочих местах профессий, Дирекция управления движением, а также ДЦС.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения:

Основная литература по МДК 04.01:

1. Суворова, С. П. Бухгалтерский учет: учебное пособие / С. П. Суворова, М. Е. Ханенко, О. А. Шапорова. – М.: КноРус, 2016. – 340 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/918429> (дата обращения 07.06.2021г.).

Дополнительная литература по МДК 04.01:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2017. – 584 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>. – Загл. с экрана. (дата обращения 07.06.2021г.).

2. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. С. Кувшинов. М.: КноРус, 2019. – 311 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/930191> (дата обращения 07.06.2021г.).

3. Сацук, Т. П. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность: учебное пособие / Т. П. Сацук, И. А. Полякова, О. С. Ростовцева. – М.: КноРус, 2016. – 275 с. – Режим доступа: [https://www.book.ru /book/921497](https://www.book.ru/book/921497) (дата обращения 07.06.2021г.).

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>

Основная литература по МДК 04.02:

1. Хазанович, Э. С. Анализ финансово–хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э. С. Хазанович. – М.: КноРус, 2017. – 271 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/921742> (дата обращения 07.06.2021г.).

Дополнительная литература по МДК 04.02:

1. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская финансовая отчетность: учебное пособие / Е. М. Сорокина. – М.: КноРус, 2019. – 161 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/931385> (дата обращения 07.06.2021г.).

Учебно-методическая литература:

1. Логинова, Н. А. ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности: методические указания по выполнению домашней контрольной работы для обучающихся заочной формы обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Н. А. Логинова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО

ЗабИЖТ ИрГУПС, 2018. – 32 с.

2. Логинова, Н. А. ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности: методические указания по выполнению практической работы для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Н. А. Логинова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗабИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗабИЖТ ИрГУПС, 2018. – 40 с.

3. Логинова, Н. А. ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Н. А. Логинова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗабИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗабИЖТ ИрГУПС, 2018. – 36 с.

4. Логинова, Н. А. ПМ. 04. Составление и использование бухгалтерской отчетности. МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности: методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) / Н. А. Логинова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗабИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗабИЖТ ИрГУПС, 2018. – 52 с.

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>

### 3.3. Общие требования к организации производственной практики

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано. Общие требования к подбору баз практики:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По окончании практики по профилю (технологической) студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с дневником по практике и аттестационными листами, подписанного непосредственным руководителем практики от предприятия.

Содержание отчета студента определяется программой практики по профилю (технологической) с индивидуальным заданием. Отчет о практике по профилю (технологической) должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от производства и от учебного заведения.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе студентов, отмечая выполнение программы практики по профилю (технологической), трудовую дисциплину, степень овладения производственными навыками.

По окончании практики по профилю (технологической) студенты сдают руководителю практики от учебного заведения зачет с учетом качества выполнения индивидуального задания и характеристики, составленной руководителем практики от производства.

| Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК и ПК)   | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения   |
|--|---|
| практический опыт  |   |
| ПО 1 составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;  | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| ПО 2 составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| ПО 3 участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;  | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| ПО 4 анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;  | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| ПО 5 состав критериев оценки   | Текущий: опрос, оценка на практических  |

|  |   |
|--|---|
| несостоятельности (банкротства) организации;   | занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.  |
| ПО 6 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;  | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| ПО 7 процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;   | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| ПО 8 принципы и методы общей оценки деловой активности организации;  | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| ПО 9 технологию расчета и анализа финансового цикла;   | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| ПО 10 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;                                      | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| ПО 11 процедуры анализа влияния факторов на прибыль.   | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| умения   |   |
| У 1 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;                 | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| У 2 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;   | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| У 3 закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| У 4 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>производственной практике.<br/>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p>  |
| <p>У 5 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах.</p> | <p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br/>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p> |
| <p>знания</p>  |   |
| <p>З 1 определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;</p>           | <p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br/>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p> |
| <p>З 2 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p>                               | <p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br/>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p> |
| <p>З 3 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p>   | <p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br/>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p> |
| <p>З 4 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p>   | <p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br/>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p> |
| <p>З 5 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>   | <p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br/>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p> |
| <p>З 6 требования к бухгалтерской отчетности организации;</p>  | <p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br/>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p> |
| <p>З 7 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p>  | <p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br/>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p> |
| <p>З 8 бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;</p>   | <p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br/>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.</p> |
| <p>З 9 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской</p>          | <p>Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.</p>  |

|   |   |
|---|---|
| отчетности;   | Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.  |
| 3 10 процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;  | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| 3 11 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;   | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| 3 12 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;  | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| 3 13 сроки представления бухгалтерской отчетности;  | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| 3 14 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;           | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| 3 15 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;   | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| 3 16 форму налоговой декларации по страховым взносам и инструкцию по ее заполнению;   | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| 3 17 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;   | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| 3 18 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| 3 19 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;                                  | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |

|   |   |
|---|---|
| 3 20 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;   | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| 3 21 методы финансового анализа;  | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| 3 22 виды и приемы финансового анализа;   | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| 3 23 процедуры анализа бухгалтерского баланса;  | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| 3 24 порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;  | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| 3 25 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;   | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| 3 26 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;  | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| 3 27 расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;  | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки   | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет,   | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по  |



|   |   |
|---|---|
| учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки  | производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.  |
| ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности  | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана   | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков   | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности  | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях         | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |

|   |   |
|---|---|
| стандарты антикоррупционного поведения  |   |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике.<br>Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу. |

Форма аттестационного листа по производственной практике представлена в приложении А



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

обучающийся на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ 03

**в объеме \_\_\_\_\_ часов с « » 202 г. по « » 202 г.**

в организации \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

**Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ**

| Наименование профессиональных компетенций   | Виды работ на производственную практику  | Основные показатели оценки результата ПК  | Оценка |     |
|---|--|---|--------|-----|
|   |  |   | да     | нет |
| 1   | 2  | 3   | 4      | 5   |
| ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Демонстрация навыка определения итогов на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |        |     |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| <p>ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>  | <p>Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>  | <p>Демонстрация навыка составления формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>                  |  |  |
| <p>ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки</p> | <p>Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности установленные законодательством сроки</p> | <p>Демонстрация навыка составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет</p>  |  |  |
| <p>ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>  | <p>Проводить контроль и анализ информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</p>   | <p>Демонстрация навыка контроля и анализа информации об активах и финансового положения организации, ее платежеспособности и доходности</p> |  |  |

|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана   | Принимать участие в составлении бизнес-плана   | Демонстрация навыка составления бизнес-плана  |  |  |
| ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | Демонстрация навыка анализа финансово-хозяйственной деятельности, а также информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур |  |  |
| ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков  | Демонстрация навыка ведения мониторинга устранения нарушений, недостатков и рисков  |  |  |

**Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций во время производственной практики (ПП)**

| Наименование компетенций  | Основные показатели оценки результата ОК   | Уровень сформированности ОК |         |         |
|---|--|-----------------------------|---------|---------|
|   |  | Низкий                      | Средний | Высокий |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- умение определять этапы решения задачи;</li> <li>- умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи</li> </ul> |                             |         |         |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  | <p>и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы;</li> <li>- умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> </ul> |  |  |  |
| <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание приемов структурирования информации и формата оформления результатов поиска информации;</li> <li>- знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>   |  |  |  |
| <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- знание современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>- знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</li> </ul>  |  |  |  |
| <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- знание особенностей социального и культурного контекста;</li> </ul>   |  |  |  |

|  |   |  |  |  |
|--|---|--|--|--|
|  | - знание правил оформления документов и построения устных сообщений.  |  |  |  |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - умение описывать значимость своей специальности;<br>- умение применять стандарты антикоррупционного поведения;<br>- понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;<br>- понимание значимости профессиональной деятельности по специальности<br>- знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.   |  |  |  |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях  | - умение соблюдать нормы экологической безопасности;<br>- умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;<br>- умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;<br>- знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;<br>- знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности;<br>- знание путей обеспечения ресурсосбережения;<br>- знание и понимание принципов бережливого производства;<br>- знание основных направлений изменения климатических условий региона. |  |  |  |
| ОК 09 Пользоваться   | - умение понимать общий смысл   |  |  |  |



|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);<br>- умение понимать тексты на базовые профессиональные темы;<br>- умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;<br>- умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;<br>- умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);<br>- умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;<br>- знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;<br>- знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика);<br>- знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;<br>- знание особенностей произношения и умение их применять;<br>- знание правил чтения текстов профессиональной направленности. |  |  |  |
|--|--|--|--|--|

*Показатели сформированности компетенций*  
*Низкий – воспроизводит Средний – осознанные действия Высокий – самостоятельные действия.*  
**Заключение: (отражается уровень сформированности ПК и ОК)**

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
 Ф. И. О. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_  
 Ф. И. О. \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_  
 « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_  
 Ф. И. О. студента \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 М.П. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » 202 г.