

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПП.02.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,
выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации
для специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (приказ Министерства образования и науки РФ от 05.02.2018 г № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)») и является дополнением к рабочим программам профессиональных модулей специальности.

РАССМОТРЕНО

ЦМК 38.02.01 Экономика и бухгалтерский
учет (по отраслям)

Протокол от «10» июня 2024 № 10

Председатель Д.В. Зерняев

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно–методического
отдела СПО

Л.В. Теряева

«10» июня 2024

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО

«АНЭКТ» С.А. Мальцев

«10» июня 2024 год.

Разработчики: Логинова Н.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС; Зерняев Д.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	24

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая учебная программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в части освоения квалификации и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных и общих компетенций (ПК):

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта

внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1.2 Цели и задачи производственной практики

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целью производственной практики является формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
 - основные понятия инвентаризации имущества;
 - характеристику имущества организации;
 - цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
 - задачи и состав инвентаризационной комиссии;
 - процесс подготовки к инвентаризации;
 - порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
 - перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
 - приемы физического подсчета имущества;
 - порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
 - порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
 - порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
 - формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
 - формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
 - процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
 - порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
 - порядок инвентаризации расчетов;
 - технологию определения реального состояния расчетов;
 - порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
 - порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).
- уметь:
- рассчитывать заработную плату сотрудников;
 - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
 - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
 - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
 - проводить учет нераспределенной прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
 - проводить учет уставного капитала;

- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственную практику очной формы обучения:

В рамках освоения ПМ 02 – 108 часов/3 недели

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики ПП 02.01

Наименование разделов и тем	Результат работ	Виды работ	Коды компетенций	Объем часов (недели)	
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации бухгалтерской отчетности				
МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	1	Изучение объекта практики	Ознакомление с предприятием, его структурой Изучение перечня бухгалтерской документации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7	3
	2	Ведение учета заработной платы и расчетов с персоналом	Нормативные документы по учету заработной платы Учет рабочего времени. Начисление и удержания из заработной платы Синтетический и аналитический учет заработной платы		
	3	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества	Нормативные документы по учету источников имущества Учет расчетов с хозяйствующими субъектами Учет капитала и резервов. Учет доходов производственной деятельности. Учет реализации продукции Учет расходов производственной деятельности Учет финансового результата деятельности. Учет нераспределенной прибыли		
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	4	Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Нормативные документы по проведению инвентаризации Отражение инвентаризации имущества и обязательств		
	5	Ведение бухгалтерского учета по регулированию инвентаризационных разниц	Синтетический учет инвентаризационных разниц		
	6	Заполнение унифицированных форм бухгалтерской отчетности по инвентаризации имущества, расчетов и обязательств	Порядок заполнения инвентаризационных описей и сличительных актов		
	7	Оформление результатов практики по профилю специальности	Оформление результатов практики		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
			Всего часов:	108 часов	3

2.2 Содержание производственной практики

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов	Формируемые компетенции
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации бухгалтерской отчетности		108	

МДК 02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации		94	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7
Раздел 1. Изучение объекта практики		24	
Тема 1.1 Ознакомление с предприятием, его структурой	Ознакомление с организационной структурой, содержанием работы и основными технологическими процессами предприятия.	4	
	Ознакомление с основными экономическими показателями работы предприятия. Изучение устава предприятия.	4	
	Изучение режима работы, формы организации труда и правила внутреннего трудового распорядка.	4	
Тема 1.2 Изучение перечня бухгалтерской документации	Перспективы развития предприятия, его основные производственные финансово-экономические показатели работы. Изучение учетной политики и нормативных бухгалтерских документов.	6	
	Ознакомление с должностными инструкциями сотрудников.	6	
Раздел 2. Ведение учета заработной платы и расчетов с персоналом		38	
Тема 2.1 Нормативные документы по учету заработной платы	Ознакомление со штатным расписанием предприятия и действующим положением об оплате труда и учете рабочего времени.	4	
	Порядок заполнения личных карточек работников.	4	
Тема 2.2 Учет рабочего времени.	Рабочее время: понятие, виды. Основные документы по учету рабочего времени.	4	
	Порядок заполнения табеля рабочего времени и наряда на сдельные работы.	4	
Тема 2.3 Начисление и удержания из заработной платы	Начисление основной и переменной части заработной платы. Начисление пособий по временной нетрудоспособности.	4	
	Начисление заработной платы за время отпуска. Расчет основных удержаний из заработной платы.	4	
	Составление платежных ведомостей на выплату заработной платы.	2	
Тема 2.4 Синтетический и аналитический учет заработной платы	Заполнение регистров аналитического учета по расчетам с персоналом по оплате труда.	4	
	Отражение начисленной, выданной и депонированной заработной платы в бухгалтерском учете.	4	
	Схема счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда». Типовая корреспонденция счетов по начислению, удержанию и выплате заработной платы.	4	
Раздел 3. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества		32	
Тема 3.1 Нормативные документы по учету источников имущества	Изучение разделов учетной политики. Положения по ведению бухгалтерского учета. Номенклатура расходов и доходов.	2	
Тема 3.2 Учет расчетов с хозяйствующими субъектами	Порядок проведения расчетов с дебиторами и кредиторами. Расчеты с банками по краткосрочным и долгосрочным кредитам.	6	
Тема 3.3 Учет капитала и резервов.	Уставный, резервный и добавочный капитал. Порядок учета собственного капитала. Учет расчетов с учредителями.	6	
Тема 3.4 Учет доходов производственной деятельности. Учет реализации продукции	Ознакомление с номенклатурой доходов по основной деятельности. Организация учета доходов. Документационное оформление доходов. Доходы от прочих видов деятельности. Учет реализации продукции.	6	
Тема 3.5 Учет расходов производственной деятельности	Изучение номенклатуры расходов по основной деятельности, статьи расходов, элементы затрат. Прочие расходы. Система бухгалтерских счетов для учета расходов.	6	
Тема 3.6 Учет финансового результата деятельности. Учет нераспределенной	Учет формирования финансовых результатов по обычным видам деятельности. Учет операционных и внереализационных доходов и расходов. Учет общих	6	

прибыли	финансовых результатов и нераспределенной прибыли.		
МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации		14	
Раздел 4 Выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации		6	
Тема 4.1 Нормативные документы по проведению инвентаризации	Ознакомление с учетной политикой. Нормативная документация по проведению инвентаризации: приказы, состав инвентаризационной комиссии. Основная документация при проведении и инвентаризации.	2	
Тема 4.2 Отражение инвентаризации имущества и обязательств	Порядок проведения, перечень документации инвентаризации основных средств, нематериальных активов, производственно-материальных запасов, расчетов и обязательств, дебиторской и кредиторской задолженности.	4	
Раздел 5 Ведение бухгалтерского учета по регулированию инвентаризационных разниц		2	
Тема 5.1 Синтетический учет инвентаризационных разниц	Оформление инвентаризационных разницы. Регулирование инвентаризационных разницы.	2	
Раздел 6 Заполнение унифицированных форм бухгалтерской отчетности по инвентаризации имущества, расчетов и обязательств		4	
Тема 6.1 Порядок заполнения инвентаризационных описей и сличительных актов	Заполнение инвентаризационных описей и сличительных ведомостей по результатам инвентаризации имущества, расчетов и обязательств.	4	
Раздел 7. Оформление результатов практики по профилю специальности		2	
Тема 7.1. Оформление результатов практики	Заключение Заключение должно содержать информацию: - достигнуты ли поставленные цели и задачи; - какие навыки были получены студентами при прохождении производственной практики.	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально–техническому обеспечению

Программа производственной практики реализуется на станциях, на рабочих местах профессий, Дирекция управления движением, а также ДЦС.

3.2 Информационное обеспечение обучения:

Основная литература по МДК 02.01:

1. Суворова, С. П. Бухгалтерский учет: учебное пособие / С. П. Суворова, М. Е. Ханенко, О. А. Шапорова. – М.: КноРус, 2016. – 340 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/918429> (дата обращения 07.06.2021г.).

Дополнительная литература по МДК 02.01:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2017. – 584 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>. – Загл. с экрана. (дата обращения 07.06.2021г.).

2. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. С. Кувшинов. М.: КноРус, 2019. – 311 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/930191> (дата обращения 07.06.2021г.).

Учебно –методическая литература по МДК 02.01:

1. Логинова, Н. А. ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. МДК. 02.01. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) / Н. А. Логинова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2018. – 52 с.

2. Логинова, Н. А. ПМ. 02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации. МДК. 02.01. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: методические указания по выполнению самостоятельной работы для обучающихся очной и заочной форм обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Н. А. Логинова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2017. – 16 с.

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>

Основная литература по МДК 02.02:

1. Суворова, С. П. Бухгалтерский учет: учебное пособие / С. П. Суворова, М. Е. Ханенко, О. А. Шапорова. – М.: КноРус, 2016. – 340 с. – Режим доступа: <https://book.ru/book/918429> (дата обращения 07.06.2021г.).

Дополнительная литература по МДК 02.02:

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. – Электрон. дан. – М.: Дашков и К, 2017. – 584 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>. – Загл. с экрана. (дата обращения 07.06.2021г.).
2. Кувшинов, М.С. Бухгалтерский учет: учебное пособие / М. С. Кувшинов. М.: КноРус, 2019. – 311 с. – Режим доступа: URL: <https://book.ru/book/930191> (дата обращения 07.06.2021г.).

Электронный ресурс:

1. УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано. Общие требования к подбору баз практики:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По окончании практики по профилю (технологической) студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с дневником по практике и аттестационными листами, подписанного непосредственным руководителем практики от предприятия.

Содержание отчета студента определяется программой практики по профилю (технологической) с индивидуальным заданием. Отчет о практике по профилю (технологической) должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от производства и от учебного заведения.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе студентов, отмечая выполнение программы практики по профилю (технологической), трудовую дисциплину, степень овладения производственными навыками.

По окончании практики по профилю (технологической) студенты сдают руководителю практики от учебного заведения зачет с учетом качества выполнения индивидуального задания и характеристики, составленной руководителем практики от производства.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК и ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
практический опыт	
ПО 1 ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	Текущий: оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
умения	
У 1 рассчитывать заработную плату сотрудников	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 2 определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 3 определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 4 определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по

	междисциплинарному курсу.
У 5 проводить учет нераспределенной прибыли	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 6 проводить учет собственного капитала	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 7 проводить учет уставного капитала	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 8 проводить учет резервного капитала и целевого финансирования	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 9 проводить учет кредитов и займов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 10 определять цели и периодичность проведения инвентаризации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 11 руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 12 пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 13 давать характеристику имущества организации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 14 готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по

документации, необходимой для проведения инвентаризации	междисциплинарному курсу.
У 15 составлять инвентаризационные описи	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 16 проводить физический подсчет имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 17 составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 18 выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 19 выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 20 выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 21 формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленной в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 22 формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 23 составлять акт по результатам инвентаризации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на

	дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 24 проводить выверку финансовых обязательств	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 25 участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 26 проводить инвентаризацию расчетов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 27 определять реальное состояние расчетов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 28 выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
У 29 проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
знания	
3 1 учет труда и заработной платы	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 2 учет труда и его оплаты	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 3 учет удержаний из заработной платы работников	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 4 учет финансовых результатов и	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях,

использования прибыли	при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 5 учет финансовых результатов по обычным видам деятельности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 6 учет финансовых результатов по прочим видам деятельности	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 7 учет нераспределенной прибыли	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 8 учет собственного капитала	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 9 учет уставного капитала	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 10 учет резервного капитала и целевого финансирования	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 11 учет кредитов и займов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 12 нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 13 основные понятия инвентаризации имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 14 характеристику имущества организации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 15 цели и периодичность проведения инвентаризации имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 16 задачи и состав инвентаризационной комиссии	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 17 процесс подготовки к инвентаризации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной

	практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 18 порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 19 перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 20 приемы физического подсчета имущества	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 21 порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 22 порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 23 порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 24 порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 25 порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 26 формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 27 формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 28 процедуру составления акта по результатам инвентаризации	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 29 порядок инвентаризации дебиторской и	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях,

кредиторской задолженности организации	при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 30 порядок инвентаризации расчетов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 31 технологию определения реального состояния расчетов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 32 порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
3 33 порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
Общие компетенции	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по

нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	междисциплинарному курсу.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
Профессиональные компетенции	
ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.
ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Текущий: опрос, оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике. Оценка на дифференцированном зачете по междисциплинарному курсу.

Форма аттестационного листа по производственной практике представлена в приложении А

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ
(ФИО)**

обучающийся на _____ курсе по специальности СПО
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ 02

в объеме часов с « » 202 г. по « » 202 г.

в организации _____
адрес _____

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на производственную практику	Основные показатели оценки результата ПК	Оценка	
			да	нет
1	2	3	4	5
ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников формирования имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	<p>Начисление заработной платы работникам в зависимости от вида заработной платы и формы оплаты труда, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Определение суммы удержаний из заработной платы, отражение в учете соответствующих операций.</p> <p>Отражение в учете собственного капитала организации в зависимости от элементов собственного капитала действующей организации.</p> <p>Отражение в учете получения, использования и возврата кредита (займа), привлеченного организацией под соответствующие нужды.</p> <p>Отражение в учете финансовых результатов деятельности организации в зависимости от вида деятельности.</p> <p>Отражение в учете использования прибыли организации.</p>	<p>Точное соблюдение требований нормативных документов по учету источников формирования имущества организаций.</p> <p>Точность оценки обязательств организации;</p> <p>Точность выполнения расчетов;</p> <p>Точность и правильность заполнения первичных документов по учету источников формирования имущества организаций;</p> <p>Правильность составления корреспонденции счетов.</p>		

<p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p>	<p>Участие в работе комиссии по инвентаризации имущества и обязательств организации.</p> <p>Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации.</p>	<p>Четкое, грамотное соблюдение требований нормативных документов, регулирующих порядок проведения инвентаризации имущества;</p> <p>Грамотное определение цели и периодичности проведения инвентаризации;</p> <p>Точное применение специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества</p>		
<p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<p>Проверка действительного соответствия фактического наличия имущества организации данным учета (по видам имущества и обязательств).</p> <p>Составление инвентаризационных описей; проведение физического подсчета имущества.</p>	<p>Правильное выполнение процедуры подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;</p> <p>Точное составление инвентаризационных описей в соответствии с установленными правилами;</p> <p>Точное проведение физического подсчета имущества;</p> <p>Правильное соблюдение технологии составления сличительных ведомостей и установление</p>		

		<p>соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;</p> <p>Правильное соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации основных средств и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках;</p> <p>Правильное соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации нематериальных активов и правильное отражение результатов инвентаризации в бухгалтерских проводках;</p> <p>Правильное соблюдение технологии выполнения работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражению их результатов в бухгалтерских проводках.</p>		
<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<p>Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;</p> <p>формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от</p>	<p>Правильное формирование бухгалтерских проводок по отражению недостач ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи</p>		

	причин их возникновения.	ценностей»; Правильное формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; Правильное составление акта по результатам инвентаризации по установленной форме.		
ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	Проверка действительного соответствия фактического состояния обязательств организации данным учета (по видам обязательств). Проверка и оценка состояния расчетов; правильное выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; правильное соблюдение технологии проведения инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).	Правильное соблюдение технологии выверки финансовых обязательств; Правильное соблюдение технологии проведения инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; Полное проведение инвентаризации расчетов		
ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Регистрация явлений и операций, не отраженных первичной документацией в момент их совершения.	Правильное соблюдение нормативных документов о проведении инвентаризации, методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, внутренних положений по инвентаризации		

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Составление сличительных ведомостей соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета.	Правильное оформление результатов инвентаризации, правильное оформление инвентаризационных и сличительных ведомостей, актов по инвентаризации имущества и финансовых обязательств		
---	--	---	--	--

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций во время производственной практики (ПП)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата ОК	Уровень сформированности ок		
		низкий	средний	высокий
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение определять этапы решения задачи; - умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы; - умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 			

<p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание приемов структурирования информации и формата оформления результатов поиска информации; - знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 			
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять современную научную профессиональную терминологию; - умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - знание современной научной и профессиональной терминологии; - знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования. 			
<p>ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение организовывать работу коллектива и команды; - умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - знание основ проектной деятельности. 			
<p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенностей социального и культурного контекста; - знание правил оформления документов и построения устных сообщений. 			

<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение описывать значимость своей специальности; - умение применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - понимание значимости профессиональной деятельности по специальности - знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 			
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - умение понимать тексты на базовые профессиональные темы; - умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); - знание лексического минимума, относящегося к описанию 			

	<p>предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</p> <p>- знание особенностей производства и умение их применять;</p> <p>- знание правил чтения текстов профессиональной направленности.</p>			
--	--	--	--	--

Показатели сформированности компетенций

Низкий – воспроизводит Средний – осознанные действия Высокий – самостоятельные действия.

Заключение: (отражается уровень сформированности ПК и ОК)

Руководитель практики от предприятия _____

Ф. И. О.

должность

подпись

« ____ » _____ 202 г.

Руководитель практики от техникума _____

Ф. И. О.

должность

подпись

« ____ » _____ 202 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____

Ф. И. О. студента

подпись

« ____ » _____ 202 г.

М.П.