

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПП. 04.01. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ

ПМ.04. Участие в организации деятельности структурного подразделения

для специальности

08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (приказ Министерства образования и науки РФ от 13 августа 2014г № 1002 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство») и является дополнением к рабочим программам профессиональных модулей специальности.

РАССМОТРЕНО

ЦМК 08.02.10 Строительство железных
дорог, путь и путевое хозяйство
Протокол от «10» июня 2024 №11
Председатель Н.С. Логинов

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно–методического
отдела СПО
Л.В. Теряева
«10» июня 2024

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель начальника
Забайкальской дирекции по ремонту
пути – структурного подразделения
Центральной дирекции по ремонту пути
– филиала ОАО «РЖД», председатель
ГЭК.
С.В. Сивов
«10» июня 2024 год.

Разработчик: Рязанова Н.С. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС

Рецензент: Сивов С.В. – первый заместитель начальника Забайкальской дирекции по ремонту пути – структурного подразделения Центральной дирекции по ремонту пути – филиала ОАО «РЖД», председатель ГЭК.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	13
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство в части освоения квалификации и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

- ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.
- ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.
- ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.
- ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.
- ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями предприятия.
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целью производственной практики является формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства;
- заполнять техническую документацию;
- использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

- организацию производственного и технологического процессов;
- техническую документацию путевого хозяйства;
- формы оплат труда в современных условиях;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового

общения в коллективе.

Рабочей учебной программой производственной практики поставлена цель воспитательной работы: создание воспитательного пространства, обеспечивающего развитие обучающихся как субъекта деятельности, личности и индивидуальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство, подготовка квалифицированных рабочих и специалистов к самостоятельному выполнению видов профессиональной деятельности (в соответствии с профессиональными стандартами), конкурентоспособного на региональном рынке труда, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, со сформированными гражданскими качествами личности в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики.

Воспитательная работа в рамках Рабочей учебной программой производственной практики направлена на решение задач: развития личности; создания условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа РФ, природе и окружающей среде.

Планируемыми личностными результатами в ходе реализации Рабочей учебной программой производственной практики являются:

ЛР4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР13 Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию в строительной отрасли и системе жилищно-коммунального хозяйства личностного роста как профессионала

ЛР16 Способный искать и находить необходимую информацию используя разнообразные технологии ее поиска, для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем при строительстве и эксплуатации объектов капитального строительства;

ЛР 19 Желаящий жить и работать во благо развития Забайкальского края, принимающий активное участие в решении проблем региона

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственную практику очной формы обучения:

В рамках освоения ПМ 04 – 144 часа/4недели

Количество часов на освоение рабочей программы производственную практику заочной формы обучения:

В рамках освоения ПМ.04. – 144 часа/4 недели

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план рабочей учебной программы производственной практики ПП. 04.01.

Наименование разделов и тем	Результат работ	Виды работ	Коды компетенций	Объем часов (недели)	
ПМ.04.	Участие в организации деятельности структурного подразделения				
МДК 04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве					
МДК 04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве	1	Тема 4.1 Техническая документация в путевом хозяйстве	Технический паспорт дистанции пути. Техническая документация участка пути. Техническая документация ПД, ПДБ. Техническая документация ИССО и ЗП. Техническая документация на сдачу и приемку работ. Общая техническая документация дистанции пути	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 3.3 ПК 4.4, ПК 3.5.	4
	2	Тема 4.2 Управление производственным процессом	Эксплуатационные условия работы. Переход путевого хозяйства на участковую систему. Совершенствования конструкции ВСП. Система технического обслуживания пути. Системе текущего содержания пути. Реорганизация ремонтного комплекса		
	3	Тема 4.3 Производственные ресурсы железнодорожного транспорта и документация	Определить показатели основных и оборотных фондов. Нормы затрат труда. Определить показатели производительности труда. Проведения фотографии рабочего дня. Составление табеля учета рабочего времени Составление штатного расписания		
	4	Тема 4.4 Планирование производственной и финансовой деятельности предприятия	Составление ПУ-74. Составление плана эксплуатационных расходов. Составление калькуляции на ремонт пути. Ознакомиться с производственно-финансовым планом предприятия. Технико-экономические показатели работы ПЧ и ПМС		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
		Всего часов:	144 часов	4	

2.2. Содержание производственной практики

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Формируемые компетенции,
ПМ.04. Участие в организации деятельности структурного подразделения		144	
МДК 04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве		144	
Тема 4.1 Техническая документация в путевом хозяйстве	1.Технический паспорт дистанции пути	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 4.2, ПК 4.1, ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5
	2.Техническая документация участка пути	6	
	3.Технический документация ПД, ПДБ	6	
	4.Технический документация ИССО и ЗП	6	
	5.Техническая документация на сдачу и приемку работ	6	
	6.Общая техническая документация дистанции пути	6	
Тема 4.2 Управление производственным процессом	1.Эксплуатационные условия работы	6	
	2.Переход путевого хозяйства на участковую систему	6	
	3.Совершенствования конструкции ВСП	6	
	4.Система технического обслуживания пути	6	
	5.Системе текущего содержания пути	6	
	6.Реорганизация ремонтного комплекса	6	
Тема 4.3 Производственные ресурсы железнодорожного транспорта и документация	1.Определить показатели основных и оборотных фондов	6	
	2.Нормы затрат труда	6	
	3. Определить показатели производительности труда	6	
	4.Проведения фотографии рабочего дня	6	
	5.Составление табеля учета рабочего времени	6	
	6.Составление штатного расписания	6	
Тема 4.4 Планирование производственной и финансовой деятельности предприятия	1.Составление ПУ-74	6	
	2.Составление плана эксплуатационных расходов	6	
	3.Составление калькуляции на ремонт пути	6	
	4.Ознакомиться с производственно-финансовым планом предприятия	6	
	5.Технико-экономические показатели работы ПЧ и ПМС	6	
	6. Амортизационные отчисления предприятия ПЧ и ПМС	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		8	
Всего		144	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально–техническому обеспечению

Программа производственной практики реализуется на предприятиях путевого хозяйства, на рабочих местах профессий, линейных предприятиях путевого хозяйства Забайкальской дирекции инфраструктуры, ПЧ, ПМС.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет–ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники по МДК.04.01:

1. Экономика строительства железных дорог: учебник / Б.А. Волков и др.; под ред. Б. А. Волкова. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2018. – 397 с. – ISBN: 978-5-906938-81-7 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/45/225465>. - (дата обращения 14.05.2024г.).

Дополнительные источники по МДК 04.01:

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В. А. Кузьменко. – Москва: КноРус, 2019. – 407 с. – ISBN: 978-5-406-06893-9 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/931451>. - (дата обращения ...).

2. Растова, Ю.И. Экономика организации: учебное пособие / Ю.И. Растова, Н.Н. Масино, С.А. Фирсова, А.Д. Шматко. – Москва: КноРус, 2019. – 200 с. – ISBN: 978-5-406-07192-2 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://book.ru/book/932736>. - (дата обращения 14.05.2024г.).

3. Лысич, И.В. Методическое пособие по проведению практических занятий МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве : / И. В. Лысич. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 84 с. // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1257/260569>. - (дата обращения:14.05.2024г.).

4. Здриль, Н.Н. МДК.04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве: методическое пособие / Н. Н. Здриль. — Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2021. — 45 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1257/251327>. - (дата обращения:14.05.2024г.).

Электронно-библиотечные системы:

1. Book.ru: электронно - библиотечная система: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://www.book.ru>. - (дата обращения 14.05.2024г.).

2. УМЦ ЖДТ: электронная библиотека: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://umczdt.ru/auth>. - (дата обращения 14.05.2024г.).

Учебно –методическая литература по МДК 04.01:

1. Бурдастых, Е.Л. ПМ.04. Участие в организации деятельности структурного подразделения. МДК.04.01. Экономика, организация и планирование в путевом

хозяйстве: методические указания по выполнению курсового проекта для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / Е.Л. Бурдастых; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. - Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. - 40 с.

2. Бурдастых, Е.Л. ПМ.04. Участие в организации деятельности структурного подразделения. МДК. 04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве: методические указания и задания по выполнению практических занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / Е. Л. Бурдастых, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 28 с.

Основные источники по МДК.04.02:

1. Лиханова, О.В. Организация и технология ремонта пути: учебное пособие / О. В. Лиханова. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017. – ISBN: 978-5-89035-993-3 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <https://umczdt.ru/books/35/2618>. - (дата обращения 14.05.2024г.).

Дополнительные источники по МДК 04.02:

1. Крейнис, З.Л. Справочник дорожного мастера и бригадира пути: в 2 ч. / З. Л. Крейнис. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2018. – 880 с. – ISBN: 978-5-907055-24-7 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/352/227471>. - (дата обращения 14.05.2024г.).

2. Щербаченко, В.И. Строительство и реконструкция железных дорог: учебное пособие / В. И. Щербаченко. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2018. ISBN: 978-5-906938-74-9 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <https://umczdt.ru/books/35/18738>. - (дата обращения 14.05.2024г.).

3. Шабалин, В.С. Методическое пособие по проведению практических занятий МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства : методическое пособие / В. С. Шабалин. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 128 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1257/280043>. - (дата обращения: 14.05.2024г.)

Электронно-библиотечные системы:

1. УМЦ ЖДТ: электронная библиотека: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://umczdt.ru/auth>. - (дата обращения 14.05.2024г....).

Учебно-методическая литература по МДК 04.02.

1. Рязанова, Н.С. ПМ.04. Участие в организации деятельности структурного подразделения. МДК.04.02. Техническая документация путевого хозяйства: методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство / Н.С. Рязанова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 36 с.

3.3 Общие требования к организации производственной практики

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано.

Общие требования к подбору баз практики:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По окончании практики по профилю (технологической) студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с дневником по практике и аттестационными листами, подписанного непосредственным руководителем практики от предприятия.

Содержание отчета студента определяется программой практики по профилю (технологической) с индивидуальным заданием. Отчет о практике по профилю (технологической) должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от производства и от учебного заведения.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе студентов, отмечая выполнение программы практики по профилю (технологической), трудовую дисциплину, степень овладения производственными навыками.

По окончании практики по профилю (технологической) студенты сдают руководителю практики от учебного заведения зачет с учетом качества выполнения индивидуального задания и характеристики, составленной руководителем практики от производства.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК и ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения:</p> <p>У.1 – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства;</p> <p>У.2 – заполнять техническую документацию;</p> <p>У.3 – использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;</p>	<p>Оценка деятельности в ходе производственной практики (составление отчета о пройденной производственной практике)</p>
<p>знания:</p> <p>3.1 – организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>3.2 – техническую документацию путевого хозяйства;</p> <p>3.3 – формы оплат труда в современных условиях;</p> <p>3.4 – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>3.5 – основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.</p>	<p>Оценка деятельности в ходе производственной практики (составление отчета о пройденной производственной практике)</p>
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно	Оценка деятельности в ходе производственной практики (составление

к различным контекстам.	отчета о пройденной производственной практике)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оценка деятельности в ходе производственной практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Оценка деятельности в ходе производственной практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	Оценка деятельности в ходе производственной практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оценка деятельности в ходе производственной практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Оценка деятельности в ходе производственной практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Оценка деятельности в ходе производственной практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	Оценка деятельности в ходе производственной практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Оценка деятельности в ходе производственной практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
Профессиональные компетенции	
ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	Оценка деятельности в ходе производственной практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.	Оценка деятельности в ходе производственной практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте,	Оценка деятельности в ходе производственной практики (составление

строительстве пути и искусственных сооружений.	отчета о пройденной производственной практике)
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.	Оценка деятельности в ходе производственной практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.	Оценка деятельности в ходе производственной практики (составление отчета о пройденной производственной практике)

Форма аттестационного листа по производственной практике представлена в приложении А

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

(ф.и.о.)

обучающийся на 4 курсе по специальности СПО
08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство
успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю
ПМ 04 Участие в организационной деятельности структурного подразделения
в объеме 144 часа с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

в организации адрес.....

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на производственную практику (по требованию уметь и первичный опыт)	Основные показатели оценки результата ПК	Оценка	
			да	нет
1	2	3	4	5
ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.	1. Изучение технической документации 1.1. Технический паспорт дистанции пути 1.2. Техническая документация участка пути 1.3. Техническая документация ПД, ПДБ 1.4. Техническая документация ИССО и ЗП 1.5. Техническая документация на сдачу и приемку работ	рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию; использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;		
ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию.	1.6 Общая техническая документация дистанции пути 2. Характеристика эксплуатационных условий работы 3. Переход путевого хозяйства на участковую систему 4. Совершенствования конструкции ВСП 5. Система технического обслуживания пути 6. Системе текущего содержания пути 7. Реорганизация ремонтного комплекса	рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию; использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;		
ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве	8. Порядок расчета показателей основных и оборотных фондов 9. Изучение норм затрат труда 10. Порядок расчета показателей производительности труда 11. Проведения фотографии рабочего дня	рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию;		

пути и искусственных сооружений.	12. Составление табеля учета рабочего времени 13. Составление штатного расписания 14. Составление ПУ-74	использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;		
ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала.	15. Составление плана эксплуатационных расходов 16. Составление калькуляции на ремонт пути 17. Порядок составления производственно-финансовым планом предприятия 18. Техничко-экономические показатели работы ПЧ и ПМС 19. Амортизационные отчисления предприятия ПЧ и ПМС	рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию; использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;		
ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации.		рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности предприятий путевого хозяйства; заполнять техническую документацию; использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку уровня сформированности ОК во время производственной практики

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата ОК	УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ОК		
		НИЗКИЙ	СРЕДНИЙ	ВЫСОКИЙ
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение определять этапы решения задачи; - умение выявлять и эффективно искать информацию, 			

	<p>необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы; - умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 			
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание приемов структурирования информации и формата оформления результатов поиска информации; - знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 			
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять современную научную профессиональную терминологию; - умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - знание современной научной и 			

различных жизненных ситуациях	<p>профессиональной терминологии;</p> <p>- знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования.</p>			
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- умение организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>- умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>- знание основ проектной деятельности.</p>			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>- умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>- знание особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>- знание правил оформления документов и построения устных сообщений.</p>			
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>- умение описывать значимость своей специальности;</p> <p>- умение применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>- понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</p> <p>- понимание значимости профессиональной деятельности по специальности</p>			

	- знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности; - умение определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - знание путей обеспечения ресурсосбережения; - знание и понимание принципов бережливого производства; - знание основных направлений изменения климатических условий региона. 			
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и	- умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;			

<p>поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - умение пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; - знание и понимание роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; - знание основ здорового образа жизни; - понимание условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; - знание и умение применять средства профилактики перенапряжения. 			
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - умение понимать тексты на базовые профессиональные темы; - умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - умение кратко обосновывать и объяснять свои действия 			

	<p>(текущие и планируемые);</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - знание правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - знание основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); - знание лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - знание особенностей произношения и умение их применять; - знание правил чтения текстов профессиональной направленности. 			
--	--	--	--	--

Показатели сформированности компетенций

Низкий – воспроизводит Средний – осознанные действия Высокий – самостоятельные действия.

Заключение: (отражается уровень сформированности ПК и ОК)

Дата «__» _____ 20__

М.П.

Подпись руководителя практики от техникума
_____ / ФИО

Подпись руководителя практики от предприятия
_____ / ФИО, должность