

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПП.02.01. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ

ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей

для специальности

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(локомотивы)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы) (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г № № 388 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог») и является дополнением к рабочим программам профессиональных модулей специальности.

РАССМОТРЕНО

ЦМК 23.02.06 Техническая эксплуатация
подвижного состава железных дорог
Протокол от «10» июня 2024 № 11
Председатель М.В. Безрукова

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно–методического
отдела СПО
Л.В. Теряева
«10» июня 2024

СОГЛАСОВАНО

Директор департамента филиала
«Забайкальский» ООО «Локо Тех-Сервис»,
председатель ГЭК
Б.И.Сартаков
«10» июня 2024

Разработчик: Бурдастых Е.Л. – преподаватель высшей квалификационной категории
ЗабИЖТ ИрГУПС

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая учебная программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (локомотивы) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация деятельности коллектива исполнителей и соответствующих профессиональных компетенций:

- ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
- ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
- ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2 Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения.

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и

необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целью производственной практики является формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно-правовых форм.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;
- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;
- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;
- проверять качество выполняемых работ;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта;
- организацию производственного и технологического процессов;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- нормирование труда;
- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы производственной практики очной формы обучения:

В рамках освоения ПМ.03. – 36 часов/1 неделя,
- из них в форме практической подготовки – 30 часов.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный

Количество часов на освоение рабочей учебной программы производственной практики заочной формы обучения:

В рамках освоения ПМ.03. – 36 часов/1 неделя,
- из них в форме практической подготовки – 30 часов.

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики очной и заочной форм обучения

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Количество часов по ПМ	Наименования тем производственной практики	Количество часов по темам
2.1.- 2.3.	ПМ.02. Организация деятельности коллектива исполнителей	36	Раздел 1 Изучение объекта практики	6
			Раздел 2 Организационная структура управления и функциональные обязанности работников	12
			Раздел 3 Техническая и технологическая подготовка производства	6
			Раздел 4 Организация рабочих мест и охрана труда	6
			Оформление результатов практики по профилю специальности	6

2.2. Содержание производственной практики очной и заочной форм обучения

Наименование тем	Содержание учебного материала (дидактические единицы)	Объем часов
МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации		36
Раздел 1 Изучение объекта практики		6
Тема 1.1	Введение: цели, задачи практики. Ознакомление с организационной структурой, содержанием работы и основными технологическими процессами предприятия. Ознакомление с основными экономическими показателями работы предприятия. Изучение устава предприятия. Изучение режима работы, формы организации труда и правила внутреннего трудового распорядка.	2
Тема 1.2 Изучение правил ТБ и охраны труда	Изучение технических регламентов, государственных стандартов и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда.	4
Раздел 2 Организационная структура управления и функциональные обязанности работников		12

Тема 2.1 Организационная и производственная структура управления	Ознакомление с производственной структурой депо: основные, вспомогательные и обслуживающие цехами. Генеральный план депо. Организационная структура управления цехами.	6
Тема 2.2 Организация труда в бригадах работы, должностные обязанности работников	Коллективные формы труда – организация труда в бригадах, распределение обязанностей в бригадах. Изучение должностных обязанностей работников бригады согласно должностных инструкций и Единого тарифно-квалификационного справочника.	6
Раздел 3 Техническая и технологическая подготовка производства		6
Тема 3.1 Технологическая документация	Изучение технологической документации: технологические процессы, графики технологического процесса, карты документации. Основные этапы разработки технологических процессов (для ремонтных депо). Изучение документации регулирующей эксплуатационную работу в депо (графики движения поездов, расписание движения поездов, ПТЭ) (для эксплуатационных депо).	2
Тема 3.2 Организация производственных процессов. Оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо.	Методы и способы организации производственных процессов. Программа ремонта вагонов и основные показатели работы депо (трудовые, материальные) (для ремонтных депо). Способы обслуживания поездов локомотивами, способы обслуживания локомотивов бригадами. Показатели эксплуатационной работы (для эксплуатационных депо).	4
Раздел 4 Организация рабочих мест и охрана труда		6
Тема 4.1 Организация и обслуживание рабочего места	Изучение рациональной организации рабочего места. Нормы и нормативы при планировании рабочего места. Организация обслуживания рабочего места.	2
Тема 4.2 Условия труда на рабочем месте. Аттестация рабочих мест.	Изучение условий труда на рабочем месте. Порядок определения и обеспечение требуемых условий труда. Порядок проведения и цель аттестации рабочего места.	4
Оформление результатов практики по профилю специальности	Заключение: - достигнуты ли поставленные цели и задачи; - какие навыки были получены студентами при прохождении производственной практики.	6

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики реализуется на предприятиях: ВРК -1, ЛВЧД-7, ВЧД-9, ЛВРЗ, ВЧД10, ВЧД12.

3.2 Информационное обеспечение обучения:

Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Пукалина, Н. Н. Организация деятельности коллектива исполнителей: учебник / Н. Н. Пукалина. — Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2018. — 447 с. — ISBN: 978-5-906938-52-7 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. <http://umczdt.ru/books/40/18721>.

Дополнительные источники:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 15 апреля 2020 г. — Москва: Омега, 2020. — 235с. — ISBN 978-5-370-04682-7.

2. Грибов, В. Д. Менеджмент: учебное пособие / В. Д. Грибов. — Москва: КноРус, 2019. — 275 с. — ISBN: 978-5-406-07025-3 // ЭБС Book.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/931410>

3. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. — Москва: КноРус, 2019. — 240 с. — ISBN: 978-5-406-06561-7 // ЭБС Book.ru: [сайт]. — URL: <https://book.ru/book/931163>.

4. Козырев, В. А. Менеджмент на железнодорожном транспорте: учебник / В. А. Козырев, М. И. Ковальская, С. В. Палкин. — Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2016. — 676 с.— ISBN: 978-5-89035-964-3 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. — URL: <https://umczdt.ru/books/45/62152>.

5. Терешина, Н. П. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс. В 2 ч. Ч.1.: учебник / Н. П. Терешина. — Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2020. — 472 с. — ISBN: 978-5-907206-32-8 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. — <http://umczdt.ru/books/45/242284>.

6. Терешина, Н. П. Экономика железнодорожного транспорта. Вводный курс. В 2 ч. Ч.2: учебник / Н. П. Терешина. — Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2020. — 472 с. — ISBN: 978-5-907206-35-9 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. - <http://umczdt.ru/books/45/242285>.

Учебно-методическая литература:

1. Бурдастых Е.Л. ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управлением организации методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) / Е.Л. Бурдастых; Читинский техникум железнодорожного

транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2022. – 28 с.

2. Бурдастых Е.Л. ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управлением организации методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) / Е.Л. Бурдастых; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2022. – 16 с.

3. Бурдастых Е.Л. ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управлением организации методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся заочной формы обучения специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) / Е.Л. Бурдастых; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2023. – 28 с.

4. Бурдастых Е.Л. ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управлением организации методические указания по выполнению самостоятельной работы обучающихся очной формы обучения специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) / Е.Л. Бурдастых; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2023. – 16 с.

5. Бурдастых Е.Л. ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей МДК.02.01 Организация работы и управлением организации методические указания по выполнению курсового проекта для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (вагоны) / Е.Л. Бурдастых; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2023. – 36 с.

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

2. Справочно-поисковая система «Гарант»

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано. Общие требования к подбору баз практики:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По окончании практики по профилю (технологической) студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с дневником по практике и аттестационными листами, подписанного непосредственным руководителем практики от предприятия.

Содержание отчета студента определяется программой практики по профилю (технологической) с индивидуальным заданием. Отчет о практике по профилю (технологической) должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от производства и от учебного заведения.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе студентов, отмечая выполнение программы практики по профилю (технологической), трудовую дисциплину, степень овладения производственными навыками.

По окончании практики по профилю (технологической) студенты сдают руководителю практики от учебного заведения зачет с учетом качества выполнения индивидуального задания и характеристики, составленной руководителем практики от производства.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК и ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения У.1 – ставить производственные задачи коллективу исполнителей; У.2 – докладывать о ходе выполнения производственной задачи; У.3 – проверять качество выполняемых работ; У.4 – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.	Оценка деятельности в ходе практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
знания 3.1 – основные направления развития организации как хозяйствующего субъекта; 3.2 – организацию производственного и технологического процессов; 3.3 – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; 3.4 – ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях; 3.5 – функции, виды и психологию менеджмента; 3.6 – основы организации работы коллектива исполнителей; 3.7 – принципы делового общения в коллективе; 3.8 – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; 3.9 – нормирование труда; 3.10 – правовое положение субъектов	– Оценка деятельности в ходе практики (составление отчета о пройденной производственной практике)

<p>правоотношений в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>3.11 – права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>3.12 – нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.</p>	
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценка деятельности в ходе практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Оценка деятельности в ходе практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Оценка деятельности в ходе практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Оценка деятельности в ходе практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Оценка деятельности в ходе практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Оценка деятельности в ходе практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Оценка деятельности в ходе практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Оценка деятельности в ходе практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
Профессиональные компетенции	
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	Оценка деятельности в ходе практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	Оценка деятельности в ходе практики (составление отчета о

	пройденной производственной практике)
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	Оценка деятельности в ходе практики (составление отчета о пройденной производственной практике)

Форма аттестационного листа по производственной практике представлена в приложении А

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(ФИО)
обучающийся на _____ курсе по специальности _____

успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ 03 Участие в конструкторско-технологической деятельности (по видам подвижного состава) в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____,

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на практику	Основные показатели оценки результата ПК	Оценка	
			д а	н ет
1	2	3	4	5
ПК 2.1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана организационных мероприятий. – Разработка плана по организации технических мероприятий. Определять этапы технологии выполнения работ. <ul style="list-style-type: none"> – Проводить инструктажа на рабочем месте 	Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности – порядок определения, организация производственных процессов.		
ПК 2.2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка плана организационных мероприятий. – Проводить инструктажа на рабочем месте – Разработка плана по организации технических мероприятий. – Определять этапы технологии выполнения работ. 	Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности – порядок определения, организация производственных процессов.		
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	<ul style="list-style-type: none"> – Определять оценочные критерии качества работ. – Определять качества выполняемых работ. 	Основные показатели производственно-хозяйственной деятельности – порядок определения, организация производственных процессов.		

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку уровня сформированности ОК во время производственной практики

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата ОК	УРОВЕНЬ СФОРМИРОВАННОСТИ ОК		
		НИЗКИЙ	СРЕДНИЙ	ВЫСОКИЙ
ОК 01. Выбирать способы	- умение распознавать			

<p>решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - умение определять этапы решения задачи; - умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы; - умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; - знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 			
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - знание приемов структурирования информации и формата оформления результатов поиска информации; - знание современных средств и устройств информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств. 			
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение применять современную научную профессиональную терминологию; - умение определять и выстраивать траектории 			

<p>профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>профессионального развития и самообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знание современной научной и профессиональной терминологии; - знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования. 			
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение организовывать работу коллектива и команды; - умение взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. 			
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - знание особенностей социального и культурного контекста; - знание правил оформления документов и построения устных сообщений. 			
<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение описывать значимость своей специальности; - умение применять стандарты антикоррупционного поведения; - понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - понимание значимости профессиональной деятельности по специальности - знание стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 			
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение соблюдать нормы экологической безопасности; - умение определять направления ресурсосбережения в рамках 			

<p>изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - умение организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; - знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - знание основных ресурсов, задействованных в профессиональной деятельности; - знание путей обеспечения ресурсосбережения; - знание и понимание принципов бережливого производства; - знание основных направлений изменения климатических условий региона. 			
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> - умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); - умение понимать тексты на базовые профессиональные темы; - умение участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - умение строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - умение кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); - умение писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - знание правил построения простых и сложных 			

