

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта -**  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Читинский техникум железнодорожного транспорта  
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА УП.01.01. УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)») и является дополнением к рабочим программам профессиональных модулей специальности.

РАССМОТРЕНО:

ЦМК 23.02.01 Организация перевозок  
и управление на транспорте (по видам)  
Протокол от «10» июня 2024 № 11  
Председатель Н.В. Минеев

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического  
отдела СПО  
Л.В. Теряева  
«10» июня 2024

Разработчики: Мельникова М.А. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС, Минеев Н.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС, Зерняев Д.В. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	19
ПРИЛОЖЕНИЕ А	20

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая учебная программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) и соответствующих профессиональных и общих компетенций

- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

## 1.2 Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам

профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

– ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

– использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;

– расчета норм времени на выполнение операций;

– расчета показателей работы объекта практики.

уметь:

– анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;

– использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;

– применять компьютерные средства.

знать:

– оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам);

– основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам);

– систему учета, отчета и анализа работы;

– основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;

– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

1.3 Количество часов на освоение рабочей учебной программы учебной практики очной и заочной формы обучения:

В рамках освоения ПМ.01. – 72 часа/2 недели

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

## 2ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план учебной практики УП.01.01. по очной и заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Результат работ		Виды работ	Формируемые компетенции	Объем часов (недели)
ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)					
МДК 01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)	1	Понятие маневровой работы и маневровых районов Организация маневровой работы Предварительная информация о поездах, натурный лист поезда, сортировочный листок	Расчета норм времени на выполнение операций, ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков; использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.3	2
	2	Технология обработки поездов по прибытии на технических станциях Организация работы и технические средства сортировочной горки Технология расформирования и формирования поездов на горочных станциях	Использовать программное обеспечение для решения транспортных задач, состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	3	Накопление вагонов на состав и формирование поезда Обработка составов по отправлению на технических станциях Станционный технологический центр и кодирование объектов железнодорожного транспорта	Использовать программное обеспечение для решения транспортных задач, состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
	4	Информационное обеспечение станций и организация обработки поездной информации и перевозочных документов Взаимодействие в работе элементов станции между собой Взаимодействие в работе элементов станции с прилегающими перегонами	Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
			Всего часов:	72 часа	2

## 2.2 Содержание учебной практики УП.01.01. по очной и заочной форме обучения

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебной практики	Количество часов	Формируемые компетенции
ПМ.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)		72	
МДК 01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)		72	
Раздел 1 Основы организации перевозок на железнодорожном транспорте			
Тема 1.1 Понятие маневровой работы и маневровых районов	<b>Понятие маневровой работы. Маневровые районы.</b> Технические средства для производства маневровых операций. Виды маневров. Элементы маневровой работы. Нормирование маневровых операций	6	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.3
Тема 1.2 Организация маневровой работы	<b>Организация маневровой работы.</b> Руководство маневрами. Охрана труда при производстве маневров	6	
Тема 1.3 Предварительная информация о поездах, натурный лист поезда, сортировочный листок	<b>Предварительная информация о поездах, поступающих в переработку.</b> Натурный лист поезда, его содержание. Сортировочный листок, его назначение, содержание и порядок составления	6	
Тема 1.4 Технология обработки поездов по прибытии на технических станциях	<b>Технология обработки поездов по прибытии.</b> Организация коммерческого и технического обслуживания	6	
Тема 1.5 Организация работы и технические средства сортировочной горки	<b>Организация работы сортировочной горки.</b> Технические средства для управления роспуском вагонов	6	
Тема 1.6 Технология расформирования и формирования поездов на горочных станциях	Определение горочного цикла и горочного интервала. <b>Технологические графики работы сортировочной горки.</b> Расчет перерабатывающей способности сортировочных горок, способы ее повышения. Охрана труда при работе на горочных станциях	6	
Тема 1.7 Накопление вагонов на состав и формирование поезда	<b>Процесс накопления вагонов на состав.</b> Организация формирования поездов	6	
Тема 1.8 Обработка составов по отправлению на технических	Перестановка сформированных поездов в парк отправлен. <b>Обработка поездов в парке отправления.</b> Организация осмотра и безотцепочного ремонта вагонов на путях	6	

станциях	сортировочного парка и в парке отправления. Охрана труда в парке отправления при обработке поездов		
Тема 1.9 Станционный технологический центр и кодирование объектов железнодорожного транспорта	Назначение, оборудование и размещение на станции станционного технологического центра. Операции, выполняемые СТЦ. <b>Кодирование объектов железнодорожного транспорта.</b>	6	
Тема 1.10 Информационное обеспечение станций и организация обработки поездной информации и перевозочных документов	<b>Информационное обеспечение станций.</b> Получение информации о подходе поездов. Обработка перевозочных документов, корректировка натурального листа состава прибывшего поезда по данным перевозочных документов, списывания, технического коммерческого осмотров. Учет накопления вагонов. Подборка документов на формируемые составы поездов	6	
Тема 1.11 Взаимодействие в работе элементов станции между собой	Принципы взаимодействия основных элементов станции между собой. Условия рационального взаимодействия в работе парков станции и сортировочных устройств между собой. <b>Основные методы расчета по обеспечению взаимодействия.</b> Аналитические методы расчета станционных процессов. Методы нормирования межоперационных простоев, пути их сокращения. Комплексный выбор оптимального режима работы парка приема, сортировочной горки, сортировочного парка вытяжек формирования и парка отправления	6	
Тема 1.12 Взаимодействие в работе элементов станции с прилегающими перегонами	<b>Принципы взаимодействия основных элементов станции с прилегающими перегонами.</b> Условия рационального взаимодействия в работе парков станции и сортировочных устройств с прилегающими перегонами. Основные методы расчета по обеспечению взаимодействия. Аналитические методы расчета станционных процессов. Методы нормирования межоперационных простоев, пути их сокращения. Комплексный выбор оптимального режима работы парка приема, сортировочной горки, сортировочного парка вытяжек формирования и парка отправления	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,

		OK 07, OK 08, OK 09, ПК 1.2, ПК 1.1, ПК 1.3
--	--	--

## 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей учебной программы учебной практики осуществляется в специальных помещениях:

Лаборатория: Автоматизированные системы управления:

Предназначен для проведения лекционных, практических, лабораторных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебной практики.

Основное оборудование: учебная мебель, учебно-наглядные пособия, нормативно–техническая документация, автоматизированная обучающая система АОС/Д, тренажёр ДСП/ДНЦ; технические средства: лицензионные офисные программы, графические редакторы, программы, обеспечивающие контроль за продвижением транспортных средств, АРМы перевозочного процесса (АРМ ПС, АРМ ДСП или др.), фрагменты производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс (ГИД–Урал), электронные плакаты по тематике лекций, базы данных; мультимедиапроектор, интерактивная доска, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением

Кабинет для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации:

Предназначен для организации самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Основное оборудование: учебная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран, компьютеры с подключением к сети «Интернет» с лицензионным программным обеспечением.

Читальный зал с выходом в сеть Интернет:

Предназначен для организации самостоятельной работы обучающихся.

Основное оборудование: учебная мебель, компьютерная техника с подключением к сети Интернет, обеспечивающая доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС.

### 3.2 Общие требования к организации учебной практики

Занятия следует проводить в оборудованных мастерских, отвечающих требованиям охраны труда.

До начала занятий каждого студента необходимо обеспечить инструментами, приборами, оборудованием, рабочей учебной документацией (операционными картами, чертежами, инструкциями, описаниями, руководствами и т.д.

Каждое практическое занятие должно проводиться по индивидуальным планам и заданиям и должно быть максимально приближено к реальным производственным требованиям.

На каждом занятии проводится инструктаж с использованием наглядных пособий и технических средств обучения. При его проведении следует объяснять студентам содержание, цель предстоящей работы и безопасные условия её выполнения; ознакомить с материалами, их свойствами и технологией обработки, последовательностью переходов и операций в данной работе; технические

требования (допуски, чистота обработки и т.д.); организацию рабочего места; инструмент, приспособления и оборудование; безопасные приемы и способы выполнения работы; способы проверки качества выполненной работы.

При объяснении и показе используются инструкции, документацию и плакаты, слайды, применяемых при выполнении операций; стенды с образцами, заполненных документов, плакаты и инструктивная документация по технике безопасности, содержанию отдельных видов оборудования и ухода за ним.

### 3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса.

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

### 3.4 Информационное обеспечение обучения:

Основные источники по МДК 01.01:

1. Ермакова, Т. А. Технология перевозочного процесса: учебное пособие / Т. А. Ермакова. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2019. – 334 с. – ISBN: 978-5-907055-48-3// ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/230310/> (дата обращения 07.06.2024г.).

Дополнительные источники по МДК 01.01:

1. Боровикова, М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие / М.С. Боровикова. – Москва: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2019. – ISBN: 978-5-907055-99-5 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <https://umczdt.ru/books/352/234336/>(дата обращения 07.06.2024г.).

2. Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — 978-5-907479-94-4. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1197/280411>. - (дата обращения 07.06.2024г.).

3. Боровикова, М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте: учебник / М. С. Боровикова. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2021. – 552 с. – ISBN 978-5-907206-71-7 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/251714/>. – (дата обращения 07.06.2024г.).

4. Гоманков, Ф.С. Технология и организация перевозок на железнодорожном транспорте: учебник / Ф.С. Гоманков, Е.С. Прокофьева, Е.В. Бородин. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2018. – 404 с.– ISBN: 978-5-906938-83-1 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/22546>. - (дата обращения 07.06.2024г.).

5. Эрлих, Н.В. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Н. В. Эрлих, А. В. Эрлих, Т. Б. Ефимова, Л. И. Папиловская. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2019. – 213 с. – ISBN: 978-5-907055-57-5 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/42/230291>. -(дата обращения 07.06.2024г.).

Учебно –методическая литература по МДК 01.01:

1. Суханова, Е.Н. ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта): методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / Е.Н. Суханова. Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. - Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. - 20 с.

2. Минеев Н.В. ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). МДК.01.01. Технология перевозочного процесса: методические указания по выполнению практических работ для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / Н.В. Минеев, Е.Н. Суханова, Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 60 с.

3. Суханова, Е.Н. ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта): методические указания по выполнению курсового проекта для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / Е.Н. Суханова, Н.В. Минеев, М.С. Мусинова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2022. – 52 с.

4. Суханова, Е.Н. ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта): методические указания по выполнению практических работ для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / Е.Н. Суханова, Н.В. Минеев, М.С. Мусинова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2022. – 60 с.

5. Минеев, Н.В. ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). МДК.01.01. Технология перевозочного процесса (по видам транспорта): методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / Е.Н. Суханова, Н.В. Минеев, М.С. Мусинова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2022. – 20 с.

6. Мельникова М.А. ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта). Методические рекомендации к проведению промежуточной аттестации для обучающихся 1 и 2 курса очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М.А. Мельникова, Н.В. Минеев; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2023. – 60 с.

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

2. УМЦ ЖДТ: электронная библиотека: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://umczdt.ru/auth>.

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

#### Основные источники по МДК 01.02:

1. Морозов, В. Н. Информационные технологии на магистральном транспорте: учебник / В.Н. Морозов и др. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2018. – 405 с. – ISBN: 978–5–906938–89–3 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/42/225479/> (дата обращения 07.06.2024г.).

#### Дополнительные источники:

1. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Н. В. Эрлих, А. В. Эрлих, Т. Б. Ефимова, Л. И. Папиловская. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2019. – 213 с. – ISBN: 978–5–907055–57–5 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/42/230291/> (дата обращения 07.06.2024г.).

2. Капралова, М.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / М. А. Капралова. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2018. – 311 с. – ISBN: 978–5–906938–92–3 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/42/225472/> (дата обращения 07.06.2024г.).

3. Филимонова, Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Е. В. Филимонова. – Москва: КноРус, 2017. – 482 с. – ISBN: 978–5–406–06532–7 // ЭБС Book.ru: [сайт]. – URL: <https://www.book.ru/book/929468> (дата обращения 07.06.2024г.).

#### Учебно–методическая литература:

1. Мельникова, М.А. ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта): методические указания по выполнению практических и лабораторных работ для обучающихся 3 курса очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М.А. Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. - Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. - 68 с.

2. Мельникова, М.А. ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта): методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М.А. Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 16 с.

3. Мельникова, М.А. ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта): методические указания по выполнению практических и лабораторных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М.А. Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта

ЗабИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗабИЖТ ИрГУПС, 2022. – 64 с.

4. Мельникова, М.А. ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта): методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М.А. Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗабИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗабИЖТ ИрГУПС, 2022. – 16 с.

5. Мельникова, М.А. ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). МДК.01.02. Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта): методические рекомендации к проведению промежуточной аттестации для обучающихся 2 и 3 курса очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М.А. Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗабИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗабИЖТ ИрГУПС, 2023. – 48 с.

Электронные ресурсы:

1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

2. УМЦ ЖДТ: электронная библиотека: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://umczdt.ru/auth>.

3. АСУ Библиотека ЗабИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

Основные источники по МДК 01.03:

1. Лавренюк, И. В. Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учебное пособие / И. В. Лавренюк. – Москва: ФГБОУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017. – ISBN: 978-5-89035-999-5 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <https://umczdt.ru/books/44/18669/> (дата обращения 07.06.2024г.).

Дополнительные источники:

1. Ермакова, Т. А. Технология перевозочного процесса: учебное пособие / Т. А. Ермакова. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2019. – 334 с. – ISBN: 978-5-907055-48-3 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/230310/> (дата обращения 07.06.2024г.).

2. Кулинич, Ю.М. Система автоматического управления электровоза: учебное пособие / Ю. М. Кулинич. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 176 с. — 978-5-907479-12-8. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1216/260745>. - (дата обращения 07.06.2024г.).

3. Эрлих, Н.В. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Н. В. Эрлих, А. В. Эрлих, Т. Б. Ефимова, Л. И. Папиловская. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2019. – 213 с. – ISBN: 978-5-907055-57-5 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/42/230291>. - (дата обращения 07.06.2024г.).

Учебно–методическая литература:

1. Мельникова, М.А. ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам

транспорта). МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта): курс лекций для студентов очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Часть 2 / М.А. Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 40 с.

2. Мельникова, М.А. ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта). МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта): курс лекций для студентов очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Часть 1 / М.А. Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 28 с.

3. Мельникова, М.А. МДК01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: методическое пособие по подготовке к промежуточной аттестации для обучающихся заочной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования. Ч. 1 / М.А. Мельникова. – Москва: УМЦ ЖДТ, 2020. – 52 с. – URL: <http://umczdt.ru/books/41/239492/>. – (дата обращения 07.06.2024г.).

4. Мельникова, М.А. ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта): методические указания по выполнению практических и лабораторных занятий для обучающихся очной и заочной формы обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М.А. Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. - Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. - 100 с.

5. Мельникова, М.А. ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта): методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М.А. Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 20 с.

6. Мельникова, М.А. ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта): методические рекомендации к проведению промежуточной аттестации для обучающихся 2 и 3 курса очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М.А. Мельникова, Н.В. Минеев; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2023. – 24 с.

7. Мельникова, М.А. ПМ. 01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта): методические указания по выполнению практических и лабораторных занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М.А. Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта

ЗабИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗабИЖТ ИрГУПС, 2022. – 96 с.

8. Мельникова, М.А. ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) МДК.01.03. Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта): методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / М.А. Мельникова; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗабИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗабИЖТ ИрГУПС, 2022. – 20 с.

9. Мельникова, М.А. МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: методическое пособие по подготовке к промежуточной аттестации для обучающихся заочной формы обучения образовательных организаций среднего профессионального образования Ч.2 / М. А. Мельникова. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2021. — 116 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251451>. – (дата обращения 07.06.2024г.).

Электронные ресурсы:

1. 1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

2. УМЦ ЖДТ: электронная библиотека: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://umczdt.ru/auth>.

3. АСУ Библиотека ЗабИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения рабочей учебной программы учебной практики осуществляется преподавателем профессионального цикла в процессе проведения занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК и ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>умения</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности;</li> <li>– использовать программное обеспечение для решения транспортных задач;</li> <li>– применять компьютерные средства;</li> </ul>	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
<p>знания</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам транспорта);</li> <li>– основы эксплуатации технических средств транспорта (по видам транспорта);</li> <li>– систему учета, отчета и анализа работы;</li> <li>– основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте;</li> <li>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.</li> </ul>	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую	

позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной учебной практике)
ПК 1.2. Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций	
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	

Форма аттестационного листа по учебной практике представлено в приложении А



**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

Иванов Иван Иванович

обучающийся на \_\_\_\_ курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте успешно прошел учебная практику профессиональному модулю ПМ.01. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) в объеме \_\_\_\_ часов с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на практику	Основные показатели оценки результата ПК	Оценка	
			да	нет
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса применением современных информационных технологий управления перевозками	Накопление вагонов на состав и формирование поезда	1. Построение суточного плана-графика работы станции;		
	Обработка составов по отправлению на технических станциях			
	Станционный технологический центр и кодирование объектов железнодорожного транспорта	2. Определение показателей суточного плана-графика работы станции;		
		3. Определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций;		
		4. Использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач;		
Информационное обеспечение станций и организация обработки поездной информации и перевозочных документов	5. Определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе.			
ПК 1.2. Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций	Взаимодействие в работе элементов станции между собой	1. Свидетельствование точного и правильного оформления технологической документации;		
	Взаимодействие в работе элементов станции с прилегающими перегонами			
	Технология работа с местными вагонами	2. Выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;		
	Организация руководства и организация подачи и уборки местных вагонов, и маневровая работа с ними	3. Свидетельствование умения использования документов, регламентирующих безопасность движения на транспорте		
ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие	Общие сведения суточном плане-графике	1. Ведение технической документации;		
	Методика расчета норм простоя вагонов	2. Выполнение графиков обработки поездов		

организацию перевозочного процесса	Оперативное планирование работы станции	различных категорий		
	Работа диспетчеров и дежурных			
	Индивидуальное задание			

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций во время учебной практики

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата ОК	Уровень сформированности ОК		
		низкий	средний	высокий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– умение определять этапы решения задачи;</li> <li>– умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы;</li> <li>– умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>– знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить;</li> <li>– знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.</li> </ul>			
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать приемы структурирования информации и формата оформления результатов поиска информации;</li> <li>– использовать современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>			
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– знание современной научной и профессиональной терминологии;</li> <li>– знание возможных траекторий профессионального развития и</li> </ul>			

	самообразования.			
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>– применять основы проектной деятельности.</li> </ul>			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>– применять особенности социального и культурного контекста;</li> <li>– применять правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> </ul>			
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– описывать значимость своей специальности;</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения;</li> <li>– понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей;</li> <li>– понимать значимости профессиональной деятельности по специальности</li> <li>– применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</li> </ul>			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдать нормы экологической безопасности;</li> <li>– определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона;</li> <li>– применять правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</li> <li>– знать основные ресурсы, задействованных в профессиональной деятельности;</li> <li>– знать путей обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>– знать и понимание принципов бережливого производства;</li> <li>– знать основных направлений изменения климатических условий региона.</li> </ul>			
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>– применять рациональные приемы</li> </ul>			

	<p>двигательных функций в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности;</li> <li>– понимать роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>– применять основ здорового образа жизни;</li> <li>– понимать условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>– применять средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>			
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);</li> <li>– понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>– применять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– применять основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– применять лексический минимум, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– применять особенности произношения и умение их применять;</li> <li>– применять правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>			

*Показатели сформированности компетенций*  
*Низкий – воспроизводит Средний – осознанные действия Высокий – самостоятельные действия.*  
*Заключение: (отражается уровень сформированности ПК и ОК)*

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
 Ф. И. О. должность подпись

Руководитель практики от техникума \_\_\_\_\_  
 Ф. И. О. должность подпись

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен \_\_\_\_\_  
Ф. И. О. студента      подпись

\_\_\_\_\_ 202 г  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

М.П.