

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Читинский техникум железнодорожного транспорта
(ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС)

РАБОЧАЯ УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА ПП.04.01. ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ
ПМ.04. Выполнение работ по профессии 18726 Составитель поездов (17244
Приемосдатчик груза и багажа)
для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Чита 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.
00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00
Подпись соответствует файлу документа



Рабочая учебная программа производственной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам) (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.04.2014 г № 376 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управления на транспорте (по видам)») и является дополнением к рабочим программам профессиональных модулей специальности.

РАССМОТРЕНО

ЦМК 23.02.01 Организация перевозок
и управление на транспорте (по видам)
Протокол от «10» июня 2024 № 11
Председатель Н.В. Минеев

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно–методического
отдела СПО
Л.В. Теряева
«10» июня 2024

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника технологической
службы Забайкальской железной дороги,
председатель ГЭК
Р.Ю. Кононов
«10» июня 2024

Разработчики: Ласкина О.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС, Ласкина Л.Н. – преподаватель высшей квалификационной категории ЗаБИЖТ ИрГУПС.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	32
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	35
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ УЧЕБНУЮ ПРОГРАММУ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	37
ПРИЛОЖЕНИЕ А	38

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая учебная программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации и основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Выполнение работ по профессии и соответствующих профессиональных и общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
- ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
- ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
- ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций
- ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса
- ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку

1.2. Цели и задачи производственной практики:

Формирование у обучающихся практических профессиональных умений в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Целью производственной практики является формирование общих и профессиональных компетенций:

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и совершенствование приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности обучающихся в сфере изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов, технологий;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности предприятий различных организационно–правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- перевода и запираания нецентрализованных стрелок; перевода централизованных стрелок курбелем;
- закрепления стоящих на пути составов и вагонов тормозными башмаками; перевода централизованных стрелок курбелем;
- установки и снятия тормозных башмаков с рельсов специальными вилками; определения степени торможения отцепов для создания интервалов между отцепами;
- расцепления вагонов; закрепления и ограждения составов и вагонов тормозными башмаками и изъятия их из–под вагонов; руководства движением маневрового локомотива;
- перевода централизованных стрелок с пульта поста централизации или пульта местного управления; перевода централизованных стрелок курбелем;
- составления предупреждений на поезда; ведения поездной документации;
- составления предупреждений на поезда, ведения журналов движения поездов и локомотивов, диспетчерских распоряжений;
- записи в графике маневрового диспетчера сведений о прибывших и отправленных поездах и вагонах; сбора сведений о погрузке–выгрузке вагонов на станции;

– составления натурального листа, получения из ЭВМ справок и технологических документов на поезда; составления сортировочного листка;

– выполнения операций по приготовлению маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и маневровых передвижений; составления предупреждений на поезда; ведения поездной документации; заполнения разрешений, извещений, путевых записок.

уметь:

– переводить и запирают нецентрализованные стрелки; подавать видимые и звуковые сигналы; своевременно переводить стрелки при маневрах; переводить курбелем централизованные стрелки; закреплять вагоны и составы тормозными башмаками; точно соблюдать регламент переговоров и правила личной безопасности;

– закреплять стоящие на путях вагоны и составы тормозными башмаками (тормозными устройствами) в соответствии с нормами, установленными ТРА; проверять свободу пути и правильность приготовления маршрута приема, отправления и пропуска поездов в условиях нарушения работы устройств СЦБ; переводить курбелем централизованные стрелки; подавать звуковые и ручные сигналы; навешивать и снимать сигналы для обозначения хвоста поезда; снимать и убирать тормозные башмаки (тормозные устройства), контролировать их исправность; оформлять Журнал учета наличия тормозных башмаков (фДУ–67);

– регулировать скорости движения вагонов путем торможения их тормозными башмаками; ограждать стоящие на путях вагоны тормозными башмаками; убирать и подносить башмаки к тормозным позициям; подгонять вагоны для сцепления на сортировочных путях; закреплять стоящие вагоны ручными тормозами и тормозными башмаками;

– планировать и организовывать работу членов маневровой бригады; доводить план маневровой работы до всех членов маневровой бригады; производить все виды маневров согласно требованиям ПТЭ, ИДП, ИСИ; переводить при маневрах нецентрализованные и централизованные стрелки, переданные на местное управление; закреплять и ограждать составы и вагоны тормозными башмаками и изымать их из-под вагонов; участвовать в опробовании автоматических тормозов; точно выполнять план формирования поездов; определять нормы времени на производство всех маневровых операций; расцеплять вагоны при роспуске составов с горки; регулировать скорости надвига в процессе роспуска вагонов с горки; обеспечивать безопасность движения, сохранность подвижного состава и груза, сигнальных принадлежностей;

– переводить централизованные стрелки и управлять сигналами с пульта поста централизации или пульта местного управления; контролировать правильность приготовления маршрутов по показаниям приборов управления; подавать звуковые и видимые сигналы; проверять свободу пути; переводить централизованные стрелки курбелем; проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ; читать сортировочный листок; обеспечивать сохранность инвентаря, инструментов; вести техническую документацию; выполнять регламент переговоров о движении отцепов;

– оформлять предупреждения на поезда; делать отметки в маршруте машиниста; предъявлять составы к техническому обслуживанию, коммерческому осмотру; вести поездную и учетную документацию по парку станции;

– пользоваться устройствами СЦБ и связи; выполнять регламент при ведении переговоров о движении поездов; оформлять бланки предупреждений на поезда и другие подвижные единицы; вести настольный журнал движения поездов, журнал диспетчерских распоряжений, книги предупреждения и книги предъявления составов к техническому обслуживанию и коммерческому осмотру;

– принимать и передавать информацию о плане и фактическом прибытии и отправлении поездов с количеством вагонов всего и по назначениям; собирать сведения о местных вагонах; подводить итоги выполнения сменно–суточного плана; вести записи в графике маневрового диспетчера; вести непрерывный учет наличия и расположения вагонов на станции; контролировать время простоя поездных локомотивов на станции;

– принимать, обрабатывать и передавать информацию о поездах, вагонах, грузах; производить натурную проверку номеров в поездах; проверять соответствие перевозочных документов телеграмме–натурному листу (ТГНЛ), сетевую разметку вагонов; корректировать ТГНЛ поезда и сортировочный лист по результатам проверок; распределять перевозочные документы по ячейкам на прибывшие вагоны; вести непрерывный номерной учет наличия и расположения вагонов на путях станции; составлять натурный лист на поезда своего формирования; подбирать и пакетировать перевозочные документы, обеспечивая их сохранность; кодировать данные о вагонах, грузах и грузополучателях; осуществлять проверку правильности формирования поездов, соблюдения установленных норм прикрытия вагонов, веса и длины поездов, сроков доставки грузов, продвижения специального подвижного состава и вагонов с грузами особого назначения; составлять акты общей формы; оформлять переадресовку вагонов;

– пользоваться устройствами СЦБ и связи; выполнять регламент переговоров о движении поездов; оформлять бланки предупреждений на поезда и другие подвижные единицы; вести журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети, настольный журнал движения поездов и локомотивов, журнал диспетчерских распоряжений, журнал поездных телефонограмм; вести книгу записи предупреждений и книгу предъявления составов к техническому и коммерческому осмотру, заполнять соответствующие бланки.

знать:

– устройство стрелочных переводов; правила перевода и запираания нецентрализованных стрелок при приготовлении маршрутов для приема, отправления, пропуска поездов и производства маневровой работы; устройство и назначение контрольных стрелочных замков, механической и электрической зависимости стрелок и сигналов; правила содержания стрелочных переводов в исправном состоянии и порядок освещения стрелочных указателей; правила ограждения неисправных стрелочных переводов; устройство тормозных башмаков и правила пользования ими;

– переносные, ручные и звуковые сигналы, сигнальные знаки, петарды, порядок их установки и снятия; схемы ограждения сигналами и сигнальными знаками съёмных подвижных единиц и мест производства путевых работ; порядок

пользования переносной телефонной связью или переносными радиостанциями; техническое оснащение станции и технологию работы; принцип работы тормозных устройств и правила их эксплуатации; устройство тормозных башмаков и правила пользования ими; учет и порядок хранения тормозных башмаков; расположение стрелочных переводов и изолирующих участков; устройство централизованных стрелок и правила пользования курбелем; правила техники безопасности и личной безопасности работников при нахождении на железнодорожных путях;

– устройство тормозных башмаков и приспособлений для установки их на рельсы, правила установки и снятия тормозных башмаков с рельсов; расположение и мощность тормозных позиций; план и профили сортировочных путей и их специализацию; вместимость сортировочных путей на обслуживаемом участке; ходовые качества вагонов; порядок и степень торможения подвижного состава для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и остановки их в определенных местах на путях сортировочного парка; правила техники безопасности и личной безопасности работников при маневрах;

– должностную инструкцию; ТРА станции; путевое развитие и техническое оснащение станции и обслуживаемого маневрового района; правила и нормы по охране труда; технологический процесс станции; план формирования поездов; устройство тормозных башмаков и правила пользования ими; порядок перевода нецентрализованных и централизованных стрелок, переданных на местное управление; общие сведения об устройстве вагонов и контейнеров; план, профиль, специализацию и вместимость путей; расположение пунктов погрузки–выгрузки вагонов; правила хранения и пользования радиостанцией и другими средствами связи; виды и способы производства маневров; скорости при маневрах; условия формирования поездов повышенной массы и длины; порядок подачи сигналов;

– должностную инструкцию; аппараты сигнализации, централизации и блокировки (СЦБ) и связи, принцип работы, правила эксплуатации; путевое развитие и техническое оснащение станции и обслуживаемого маневрового района; характер маневровой работы; выписку из ТРА для обслуживаемого оператором поста; нормальное содержание стрелочных переводов; условную разметку по плану формирования поездов; специализацию путей в сортировочном парке; содержание сортировочного листка; регламент переговоров о приготовлении маршрутов; правила техники безопасности и личной безопасности работников при нахождении на станционных путях и при маневрах; особенности работы в зимних условиях;

– путевое развитие и техническое оснащение станции и обслуживаемого парка; ТРА и технологический процесс работы станции и обслуживаемого парка; технологию обработки поездов различной категории; порядок производства технического обслуживания, коммерческого осмотра поездов, нормы времени на их производство; порядок доставки перевозочных документов; маневровые операции, выполняемые в парке; оборудование парка аппаратами СЦБ и связи; план формирования поездов; график движения на прилегающем к парку участке; специализацию путей в парке; порядок выдачи предупреждений на поезда; регламент переговоров; правила техники безопасности и личной безопасности работников при нахождении на станционных путях и при маневрах; особенности работы в зимних условиях;

– путевое развитие, техническое оснащение и технологию работы станции; расположение аппаратов СЦБ и связи на рабочем месте; ТРА и технологический процесс работы станции; порядок обмена информацией с отделением дороги, ДНЦ и соседними станциями; порядок выдачи предупреждений на поезда; порядок извещения работников станционного технологического центра, ПТО и ПКО о прибытии поездов; порядок ведения технической документации; график движения; план формирования поездов; специализацию путей; регламент переговоров о движении поездов; правила техники безопасности и личной безопасности работников при нахождении на станционных путях и при маневрах; особенности работы в зимних условиях;

– путевое развитие, техническое оснащение, ТРА и технологию работы станции; план формирования поездов; условную разметку; порядок кодирования данных о вагонах, грузах и грузополучателях; порядок получения информации из отделения дороги и дорожного вычислительного центра; график движения грузовых поездов; порядок заполнения графика исполненной работы маневрового диспетчера; специализацию и вместимость путей; регламент переговоров; правила техники безопасности и личной безопасности работников при нахождении на станционных путях;

– должностную инструкцию; расписание движения поездов и план формирования; технологию обработки информации и перевозочных документов на станции; единую сетевую и условную разметку вагонов; порядок передачи информации; правила составления натурального и сортировочного листа; систему нумерации вагонов; порядок кодирования данных о вагонах, грузах и грузополучателях; порядок приема, хранения, сдачи подборки и конвертования перевозочных документов; порядок работы на ЭВМ;

– принцип работы устройств СЦБ при приготовлении маршрутов приема и отправления поездов; показания сигнальных приборов на пульте управления; расположение, назначение, внешний вид кнопок и рукояток, предназначенных для перевода стрелок и открытия сигналов; порядок разделки и отмены заданных маршрутов; признаки основных нарушений нормальной работы устройств СЦБ и порядок действий при их неисправностях; порядок пользования вспомогательными рукоятками и пригласительными сигналами; порядок и способы выключения из централизации (из зависимости) отдельных элементов устройств СЦБ и включение в нее.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики очной формы обучения:

В рамках освоения ПМ.04. – 108 часа /3 недели

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики заочной формы обучения:

В рамках освоения ПМ.04. – 72 часа /2 недели

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является дифференцированный зачет.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план производственной практики ПП.04.01. по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Результат работ		Виды работ	Формируемые компетенции	Объем часов (недели)
ПМ.04. Выполнение работ по профессии 18726 составитель поездов (17244 приемосдатчик груза и багажа)					
МДК 04.01. Организация маневровой работы и обеспечение безопасности маневров (организация погрузо-выгрузочных операций и оформление грузовой документации)	1	Определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;	Ознакомление с технологией работы станции	ПК 1.1, ПК 1,2, ПК1.3, ПК 3.2, ОК 01–ОК 09	3
	2	Использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач;	Общее ознакомление с работой станции, Регионами дорог, РЦКУ, ДЦУП, ДЦС.		
	3	Определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций.	Технологический процесс работы станции. Технология обработки транзитных поездов на участковых, сортировочных и погранично-таможенных станциях		
	4	Точность и правильность оформления технологической документации;	Ознакомление с работой диспетчерских участков ДУД Маневровая работа		
	5	Выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;	Организация работы промежуточных станций	ПК 1.1, ПК 1,2, ПК1.3, ПК 3.2, ОК 01–ОК 09	
	6	Демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте.			
	7	Ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий.	Суточный план-график работы станции		
	8	Определение условий перевозки грузов	Структура управления грузовой и коммерческой работы		
	9	Обоснование выбора средств и способов крепления грузов Определение характера опасности перевозимых грузов			
	10	Обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов			
	11	Определение условий перевозки грузов			

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
	Всего часов:	108	3

2.2 Тематический план производственной практики ПП.04.01. по заочной форме обучения

Наименование разделов и тем	Результат работ		Виды работ	Формируемые компетенции	Объем часов (недели)
ПМ.04. Выполнение работ по профессии 18726 составитель поездов (17244 приемосдатчик груза и багажа)					
МДК 04.01. Организация маневровой работы и обеспечение безопасности маневров (организация погрузо-выгрузочных операций и оформление грузовой документации)	1	Определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;	Ознакомление с технологией работы станции	ПК 1.1, ПК 1,2, ПК1.3, ПК 3.2, ОК 01–ОК 09	2
	2	Использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач;	Общее ознакомление с работой станции, Регионами дорог, РЦКУ, ДЦУП, ДЦС.		
	3	Определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций.	Технологический процесс работы станции. Технология обработки транзитных поездов на участковых, сортировочных и погранично-таможенных станциях		
	4	Точность и правильность оформления технологической документации;	Ознакомление с работой диспетчерских участков ДУД	ПК 1.1, ПК 1,2, ПК1.3, ПК 3.2, ОК 01–ОК 09	
			Маневровая работа		
	5	Выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;	Организация работы промежуточных станций		
	6	Демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте.			
	7	Ведение технической документации; выполнение графиков обработки поездов различных категорий.	Суточный план-график работы станции	ПК 1.1, ПК 1,2, ПК1.3, ПК 3.2, ОК 01–ОК 09	
	8	Определение условий перевозки грузов	Структура управления грузовой и коммерческой работы		
9	Обоснование выбора средств и способов крепления грузов Определение характера опасности перевозимых грузов				

	10	Обоснование выбора вида транспорта и способов доставки грузов			
	11	Определение условий перевозки грузов			
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета					
Всего часов:				72	2

2.2.1 Содержание производственной практики по очной форме обучения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Количество часов	Формируемые компетенции
ПМ.04. Организация погрузо–выгрузочных работ и оформление грузовой		108	
Раздел 1. Организация погрузо – выгрузочных работ и оформление грузовой	документации	108	
Тема 1 Основы грузовой и коммерческой работы железных дорог	Задачи коммерческой деятельности на железных дорогах. Понятие о перевозочном процессе. Техническая эксплуатация железных дорог. Структура управления контейнерными перевозками. Классификация грузовых перевозок. Деление грузовых перевозок по видам сообщения и видам отправок. Взаимодействие железных дорог с другими видами транспорта в современных условиях. Грузовые станции. Классификация станций. Порядок открытия и закрытия станций для коммерческих операций.	6	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 07
Тема 2 Прием грузов к перевозке	Транспортная характеристика грузов. Правила приема грузов к перевозке на железнодорожном транспорте. Грузы, при погрузке которых осуществляется подготовка вагонов, контейнеров с соблюдением условий, предусмотренных правилами перевозок опасных грузов. Правила заполнения перевозочных документов, форма перевозочных документов, особенности заполнения. Подготовка груза к перевозке в соответствии с требованиями Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации и Правил перевозок грузов железнодорожном транспортом. Перевозка грузов с объявленной ценностью. Опись на перевозку грузов с объявленной ценностью (форма ГУ–112). Расчеты за перевозку, срок доставки грузов	6	ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 002, ОК 03 ОК 04, ОК 07
Тема 3 Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов	Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пункты коммерческого осмотра поездов, вагонов, контейнеров. Технологический процесс работы пунктов коммерческого осмотра. Порядок коммерческого осмотра поездов и вагонов на железнодорожных станциях при отсутствии пункта коммерческого осмотра. Общие требования к коммерческому осмотру поездов и вагонов. Составление акта общей формы ГУ–23. книга регистрации коммерческих	6	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3, ОК 02, ОК 03, ОК 07

	<p>неисправностей в пунктах коммерческого осмотра составов (форма ГУ-98). Требования к коммерческому осмотру поездов и вагонов по прибытии и при отправлении. Порядок действия при обнаружении вагонов с коммерческими неисправностями, угрожающими сохранности грузов и безопасности движения. Организация коммерческого осмотра поездов, вагонов и контейнеров в объединенных пунктах коммерческого осмотра с участием сдающей и принимающей сторон. Учет коммерческих неисправностей. Порядок составления отчета о вагонах и контейнерах с коммерческими неисправностями (форма КНО-5). Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКО ПВ); устройство и принцип работы. Телевизионная система коммерческого осмотра поездов, вагонов и контейнеров; устройство и принцип работы</p>		
<p>Тема 4 Запорно-пломбировочные устройства (ЗПУ)</p>	<p>Пломбирование вагонов и контейнеров. Знаки на запорных устройствах. Требования к запорно-пломбировочным устройствам. Правила пломбирования вагонов и контейнеров. Способы навешивания пломб и запорных устройств на вагоны контейнеры. Признаки, характеризующие неисправность запорных устройств. Запорно-пломбировочные устройств типа «Спрут М 4», «Спрут 777», «Спрут-Универсал», «ЛаВР», «ЛаВР-Гарант М», «Варта-универсал», «Нукер», «ПЗГ-250», «ПЗГ-Ш» для пломбирования вагонов и контейнеров; «Клещ 60СЦ» для пломбирования контейнеров. Устройства этих ЗПУ и принципы их работы. ЗПУ «Скат» и порядок пломбирования ими специализированных цистерн. Электронные запорно-пломбировочные устройства; их устройство и принцип работы. Признаки, характеризующие неисправность пломб и запорно-пломбировочных устройств. Порядок заполнения книги пломбирования вагонов и контейнеров (ГУ-37). Перечень грузов, допущенных к перевозке без запорно-пломбировочных устройств. Порядок запираения закруткой вагонов и контейнеров, загруженных грузами,</p>	<p>6</p>	<p>ПК 1.1, ПК 1.3, ОК 02, ОК 04 ОК 03, ОК 07 ОК 09</p>

	<p>перевозка которых допускается без применения запорно-пломбировочных устройств. Формы вагонных листов и порядок их составления. Безбумажная технология перевозок грузов с использованием электронной накладной. Ответственность приемосдатчика груза и багажа за сохранность грузов.</p>		
<p>Тема 5 Погрузка и операции по отправлению грузов</p>	<p>Погрузка грузов на железнодорожных путях необщего пользования и складах отправителей. Порядок приема груженых вагонов к перевозке. Проверка правильности погрузки приемосдатчиком груза и багажа. Учет простоя вагонов. Памятка приемосдатчика. Ведомость подачи и уборки вагонов. Уведомление о подаче вагонов под погрузку средствами грузоотправителя. Общие сведения о натурном листе на сформированный состав. Порядок составления натуральных листов. Единая сетевая разметка. Контрольное взвешивание и проверка полноты загрузки вагонов. Оформление их результатов. Порядок действия и перерасчета количества отправленного груза по результатам контрольных взвешиваний на станциях отправления, в пути следования, на станциях назначения. Правила перевозок грузов отправительскими маршрутами. Ответственность за задержку вагонов под грузовыми операциями. Декларирование и лицензирование груза</p>	6	<p>ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 02, ОК 04 ОК 03, ОК 07 ОК 09</p>
<p>Тема 6 Операции в пути следования</p>	<p>Виды операций. Осмотр поездов в техническом и коммерческом отношении. Документы, сопровождающие вагоны в пути следования: накладная, дорожная ведомость, вагонный лист, сертификат о происхождении груза, таможенная декларация, фитосанитарное свидетельство, счет-фактура, качественное удостоверение и др. Порядок заполнения документов станциями в пути следования. Учет перехода вагонов с дороги на дорогу. Перегрузка и проверка грузов, проверка и определение веса навалочных грузов на вагонных весах в пути следования. Переадресовка грузов в пути следования. Сортировка мелких отправок и контейнеров; организация работы грузосортировочных платформ (площадок). Способы сортировки. Мероприятия по сокращению количества сортировок в пути следования. Отгрузка и</p>	6	<p>ПК 1.3, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ОК 07 ОК 09</p>

	досылка излишек грузов сверх подъемной силы вагона. Перегруз и проверка груза в пути технической и коммерческой неисправности вагона. Оформление этих операций.		
Тема 7 Операции по прибытии и выгрузке грузов	Информация о подходе поездов и грузов. Прием груженых вагонов и перевозочных документов на станции назначения. Регистрация прибывших грузов. Уведомление грузополучателей о прибытии грузов. Выгрузка вагонов. Осмотр вагонов перед выгрузкой, порядок снятия пломб и запорных устройств. Маркировка выгруженных грузов, ее назначение. Регистрация грузов в книге грузов (Форма ГУ-44).	6	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 02, ОК 03, ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Порядок раскредитования транспортной накладной и дорожной ведомости на станции назначения, оформление выдачи грузов по документам в товарной конторе. Порядок выгрузки на складах железных дорог и на железнодорожных путях необщего пользования предприятий. Сроки выгрузки. Контроль приемосдатчика за полнотой выгрузки и очистки вагонов. Вывоз груза со складов станции по накладным и пропускам. Отметки в накладной и в книге выгрузка грузов. Выдача грузов частями. Проверка приемосдатчиком оплаты хранения груза, веса, количества мест и состояния груза. Особенности выдачи лесных, опасных и импортных грузов из морских портов. Нормы естественной убыли грузов. Действия приемосдатчика груза и багажа при обнаружении излишки, недостачи, порчи, повреждений. Особенности выдачи грузов, разгружаемых средствами грузополучателя. Оформление сдачи вагонов. Обязанности грузополучателя по охране грузов в этих вагонах. Выдача грузов автотранспортным предприятиям при централизованном вывозе грузов. Порядок выдачи груза без проверки веса. Склады реализации. Невостребованные грузы и порядок их реализации. Передача невостребованных грузов на специализированные склады. Акт осмотра и оценки груза. Передача грузов другими организациями. Выдача груза, прибывшего маршрутами по донной накладной. Особенности выдачи грузов по досылочным документам.	6	
Тема 8 Эксплуатация	Предприятия промышленного	6	ПК 1.1, ПК 1.3

<p>железнодорожных путей необщего пользования</p>	<p>железнодорожного транспорта. Значение, характеристика и классификация железнодорожных путей необщего пользования. Акт обслуживания железнодорожного пути необщего пользования. Границы железнодорожных путей необщего пользования. Договоры на эксплуатацию. Порядок обслуживания и подачи вагонов. Договор на работы, связанные с подачей и уборкой вагонов. Фронт погрузки и выгрузки. Принципы установления размеров фронта и одновременно подаваемой партии вагонов. Учет времени пребывания вагонов на железнодорожных путях необщего пользования. Порядок оформления фактов задержки подачи груженых вагонов по причинам, зависящим от грузополучателя. Порядок оформления актами случаев простоя вагонов в ожидании под выгрузку по причинам, зависящим от грузополучателя.</p>		<p>ОК 02, ОК 03, ОК 05 ОК 07 ОК 09</p>
<p>Тема 9 Технические условия погрузки и крепления грузов</p>	<p>Общие положения о погрузке и креплении грузов. Требования технических условий к установлению веса пачек груза, отдельных грузовых мест, применению подкладок и прокладок. Порядок выполнения указанных условий для грузов, направляемых на места общего и необщего пользования. Способы погрузки размещения и крепления грузов, предусмотренных и не предусмотренных техническими условиями.</p>	<p>6</p>	<p>ПК 1.3 ОК 04 ОК 05 ОК 09</p>
<p>Тема 10 Перевозка грузов мелкими отправлениями, в контейнерах и пакетах. Перевозка тарно-штучных грузов.</p>	<p>Перевозка грузов мелкими и малотоннажными отправлениями. Характеристика грузов, перевозимых мелкими и малотоннажными отправлениями. План формирования сборных вагонов. Прием к перевозке и погрузке мелких отправок. Сортировка мелких отправок в пути следования условия погрузки мелких отправок на железнодорожных путях необщего пользования. Перевозка грузов в контейнерах. Понятие о контейнерной транспортной системе (КТС). Правила перевозок грузов в универсальных и специализированных контейнерах. Особенность заполнения перевозочных документов при перевозке грузов в контейнерах. Свидетельство об укладке и креплении грузов в контейнере. Автоматизированная система управления контейнерным пунктом (АСУ КП). План формирования контейнеров.</p>	<p>6</p>	<p>ПК 1.1 ПК 1.2, ПК1.3, ОК 02, ОК 03, ОК 07</p>

	<p>Автоматизированная система расчета сетевого плана формирования вагонов с контейнерами. Правила перевозок грузов в большегрузных контейнерах. Организация работы контейнерных пунктов, контейнерных площадок. Экономическая эффективность контейнерных перевозок. Перевозка грузов в транспортных пакетах. Общие понятия о транспортных пакетах. Правила перевозок грузов в транспортных пакетах. Номенклатура грузов, пригородных для пакетирования. Технические средства формирования пакетов. Условия их перевозки. Экономическая эффективность пакетных перевозок. Документальное оформление грузов, перевозимых в транспортных пакетах. Перевозка тарно-штучных грузов. Понятие о тарно-штучных грузах; их погрузка, определение веса и выгрузка.</p>	6	
<p>Тема 11 Правила перевозок опасных грузов</p>	<p>Классификация опасных грузов. Правила перевозок опасных грузов. Нормативные документы, регламентирующие перевозки. Допуск опасных грузов к перевозке. Требования к таре и упаковке опасных грузов. Маркировка. Требования к вагонам и контейнерам, подготовка их к перевозке опасных грузов. Размещение и крепление опасных грузов в вагонах, контейнерах, на открытом подвижном составе. Перевозка опасных грузов в мелкой расфасовке. Техника безопасности и противопожарные средства при работе с опасными наливными грузами. Руководящие документы МПС России и ОАО «РЖД» по обеспечению безопасности при транспортировании опасных грузов по железным дорогам. Действия приемосдатчика груза и багажа в экстремальных ситуациях.</p>	6	<p>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 05 ОК 07</p>
<p>Тема 12 Перевозка массовых грузов и грузов на особых условиях</p>	<p>Перевозка грузов в сопровождении проводника. Виды грузов, перевозимых в сопровождении проводника. Особенность оборудования вагонов. Местонахождение проводника и его обязанности. Передача проводнику и прием от него оборудования вагона по описи. Действия железной дороги в случаях обнаружения несохранности перевозок, по причине болезни проводника, из-за отцепки вагона в пути следования. Перевозка грузов в сопровождении представителей грузоотправителя и грузополучателя.</p>	6	<p>ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 02, ОК 03, ОК 04 ОК 07</p>

	<p>Перевозка грузов навалом. Характеристика навалочных грузов, условия их перевозки. Перевозка смерзающихся грузов. Средства профилактики против смерзания. Оформление перевозок смерзающихся грузов. Оформление перевозок смерзающихся грузов. Перевозка скоропортящихся грузов. Правила перевозок скоропортящихся грузов. Номенклатура и особенность перевозки скоропортящихся грузов. Подвижной состав. Устройства для обслуживания перевозок. Военские перевозка. Основные сведения о воинских железнодорожных перевозках. Общие положения о перевозке войск. Понятие о воинском эшелоне, транспорте. Основные обязанности должностных лиц. Подвижной состав и его подготовка для воинских эшелонов. Обеспечение воинского эшелона в пути следования. Оформление воинских перевозок и воинских перевозочные документы. Перевозка автотракторной техники. Правила перевозок автотракторной техники. Порядок подготовки, приема к перевозке в универсальных и специализированных вагонах и выдача автотракторной техники. Особенности перевозки автопоездов и контрейлеров. Перевозка грузов с участием узкой колеи и строящихся железных дорог. Основные положения правил перевозок грузов с участием узкой колеи и линий строящихся железных дорог. Перевозка груза в прямых смешанных сообщениях с участием других видов транспорта. Правила перевозок в прямом смешанном железнодорожно–водном сообщении. Пункты перевалки грузов. Формы перевозочных документов и их запыление. Особенности упаковки и маркировки, приема и выдачи грузов. Условия упаковки и приеме к перевозке грузов назначением в районы Крайнего Севера и труднодоступные районы. Охрана грузов. Положение о порядке охраны грузов и объектов на железнодорожном транспорте Российской Федерации.</p>		
<p>Тема 13 Взаимодействие таможенных органов</p>	<p>Основные документы таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности Российской Федерации.</p>	<p>6</p>	<p>ПК 1.3, ОК 2, ОК 03, ОК 04 ОК 05</p>

и железных дорог при таможенном оформлении грузов.	<p>Меры государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Законодательство Российской Федерации о таможенном дела. Таможенный кодекс РФ. Основные положения Таможенного кодекса РФ. Взаимодействие таможенных органов и железных дорог. Таможенная территория и таможенная граница. Пограничные станции и их основные функции. Таможня и таможенные посты. Правила перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств. Реимпорт товаров. Склад временного хранения грузов (СВХ). Таможенный склад. Переработка товаров под таможенным контролем. Временный ввоз (вывоз). Свободная таможенная зона. Свободный склад. Экспорт товаров. Реэкспорт товаров. Отказ от товаров в пользу государства. Временная технология взаимодействия таможенных органов и железных дорог при таможенном оформлении грузов, перевозимых железнодорожным транспортом. Порядок оформления таможенных грузов. Склады временного хранения таможенного груза. Условия перевозок под таможенным контролем. Порядок таможенного оформления при ввозе груза на таможенную территорию Российской Федерации, при вывозе грузов за пределы Российской Федерации. Правила таможенного оформления транзитных грузов и порядок оформления их при переадресовке. Порядок таможенного досмотра грузов, наложение и снятие средств идентификации, акт вскрытия. Контроль в случае отцепки вагонов. Порядок возврата таможенных грузов, засланных ошибочно. Ответственность за нарушения таможенных правил. Порядок контроля при использовании особого порядка декларирования. Порядок изъятия таможенных грузов. Ответственность железных дорог за изъятые грузы</p>		<p>ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09</p>
Тема 14 Нормативные документы, регламентирующие перевозки в международном сообщении	<p>Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС). Служебная инструкция к СМГС (СИ к СМГС) и внутрислужебные инструктивные указания к отдельным приложениям к СМГС; Единственный транзитный тариф (ЕТТ); Правила эксплуатации, пономерного учета и</p>	6	<p>ПК 1.3, ОК 2, ОК 3, ОК 4 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 08 ОК 09</p>

	<p>расчетов за использование грузовыми вагонами, находящимися в собственность других государств (ППВ); Правила о расчетах к соглашениям о международном пассажирском и железнодорожном грузовом сообщениях (СМПС и СМГС), международный железнодорожный транзитный тариф (МТТ).</p>		
	<p>Пограничные железнодорожные соглашения, заключенные между железными дорогами сопредельных государств. Правила публикаций, изменений, дополнений, вносимых в СМПС, СМГС, ЕТТ, СИ к СМГС, ППВ. Комитет организации сотрудничества железных дорог). Порядок заключения договоров о перевозка грузов в международном грузовом сообщении. Предметы, не допускаемые к перевозке в прямом международном грузовом сообщении. Образцы накладных СМГС и правил их заполнения. Ответственность железных дорог за сведения, внесенные в накладную. Выполнение договора о перевозке грузов в международном грузовом сообщении. Порядок изменения договора о международной перевозке. Правила написания заявления на изменения договора о перевозке. Залоговое право железной дороги. Коммерческий акт и акт общей формы; порядок их заполнения. Оформление перевозочных документов при перевозке грузов в международном грузовом сообщении.</p>	6	
Тема 15 Актово–претензионная работа станции	<p>Ответственность железных дорог, грузоотправителей и грузополучателей за сохранность груза. Виды несохранность грузов и причины их возникновения. Мероприятия по предупреждению несохранных перевозок. Виды и формы актов, порядок их оформления. Порядок оформления и расследования несохранных перевозок. Составление и учет коммерческих актов. Расследование случаев несохранных перевозок. Розыск грузов. Инструкция по розыску грузов на железнодорожном транспорте. Порядок предъявления и рассмотрения претензий и исков. Виды и формы станционной отчетности по перевозкам грузов. Формы бланков для учета и отчетность; порядок их получения, хранения и расходования.</p>	6	<p>ПК 1.3, ПК 3.2 ОК 02, ОК 03, ОК 07</p>
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			ОК 01,

		ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2
--	--	---

2.2.2 Содержание производственной практики по заочной форме обучения

Наименование профессионального модуля, тем	Содержание учебного материала	Количество часов	Формируемые компетенции
ПМ.04. Организация погрузо–выгрузочных работ и оформление грузовой		72	
Раздел 1. Организация погрузо – выгрузочных работ и оформление грузовой документации		72	
Тема 1 Основы грузовой и коммерческой работы железных дорог	Задачи коммерческой деятельности на железных дорогах. Понятие о перевозочном процессе. Техническая эксплуатация железных дорог. Структура управления контейнерными перевозками. Классификация грузовых перевозок. Деление грузовых перевозок по видам сообщения и видам отправок. Взаимодействие железных дорог с другими видами транспорта в современных условиях. Грузовые станции. Классификация станций. Порядок открытия и закрытия станций для коммерческих операций.	6	ПК 1.1, ОК 02, ОК 03, ОК 07
Тема 2 Прием грузов к перевозке	Транспортная характеристика грузов. Правила приема грузов к перевозке на железнодорожном транспорте. Грузы, при погрузке которых осуществляется подготовка вагонов, контейнеров с соблюдением условий, предусмотренных правилами перевозок опасных грузов. Правила заполнения перевозочных документов, форма перевозочных документов, особенности заполнения. Подготовка груза к перевозке в соответствии с требованиями Устава железнодорожного транспорта Российской Федерации и Правил перевозок грузов железнодорожным транспортом. Перевозка грузов с объявленной ценностью. Опись на перевозку грузов с	6	ПК 1.1 ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 02, ОК 03 ОК 04, ОК 07

	объявленной ценностью (форма ГУ–112). Расчеты за перевозку, срок доставки грузов		
Тема 3 Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов	Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пункты коммерческого осмотра поездов, вагонов, контейнеров. Технологический процесс работы пунктов коммерческого осмотра. Порядок коммерческого осмотра поездов и вагонов на железнодорожных станциях при отсутствии пункта коммерческого осмотра. Общие требования к коммерческому осмотру поездов и вагонов. Составление акта общей формы ГУ–23. книга регистрации коммерческих неисправностей в пунктах коммерческого осмотра составов (форма ГУ–98). Требования к коммерческому осмотру поездов и вагонов по прибытии и при отправлении. Порядок действия при обнаружении вагонов с коммерческими неисправностями, угрожающими сохранности грузов и безопасности движения. Организация коммерческого осмотра поездов, вагонов и контейнеров в объединенных пунктах коммерческого осмотра с участием сдающей и принимающей сторон. Учет коммерческих неисправностей. Порядок составления отчета о вагонах и контейнерах с коммерческими неисправностями (форма КНО–5). Автоматизированная система коммерческого осмотра поездов и вагонов (АСКО ПВ); устройство и принцип работы. Телевизионная система коммерческого осмотра поездов, вагонов и контейнеров; устройство и принцип работы	6	ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ОК 02, ОК 03, ОК 07
Тема 4 Запорно–пломбировочные устройства (ЗПУ)	Пломбирование вагонов и контейнеров. Знаки на запорных устройствах. Требования к запорно–пломбировочным устройствам. Правила пломбирования вагонов и контейнеров. Способы навешивания пломб и запорных устройств на вагоны контейнеры. Признаки, характеризующие неисправность запорных устройств. Запорно–пломбировочные устройств типа «Спрут М 4», «Спрут 777», «Спрут–Универсал», «ЛаВР», «ЛаВР–Гарант М», «Варта–универсал», «Нукер», «ПЗГ–250», «ПЗГ–Ш» для пломбирования вагонов и контейнеров;	6	ПК 1.1 ПК 1.3, ОК 02, ОК 04 ОК 03, ОК 07 ОК 09

	<p>«Клещ 60СЦ» для пломбирования контейнеров. Устройства этих ЗПУ и принципы их работы. ЗПУ «Скат» и порядок пломбирования ими специализированных цистерн. Электронные запорно–пломбировочные устройства; их устройство и принцип работы. Признаки, характеризующие неисправность пломб и запорно–пломбировочных устройств. Порядок заполнения книги пломбирования вагонов и контейнеров (ГУ–37). Перечень грузов, допущенных к перевозке без запорно–пломбировочных устройств. Порядок запираания закруткой вагонов и контейнеров, загруженных грузами, перевозка которых допускается без применения запорно–пломбировочных устройств. Формы вагонных листов и порядок их составления. Безбумажная технология перевозок грузов с использованием электронной накладной. Ответственность приемосдатчика груза и багажа за сохранность грузов.</p>		
Тема 5 Погрузка и операции по отправлению грузов	<p>Погрузка грузов на железнодорожных путях необщего пользования и складах отправителей. Порядок приема груженых вагонов к перевозке. Проверка правильности погрузки приемосдатчиком груза и багажа. Учет простоя вагонов. Памятка приемосдатчика. Ведомость подачи и уборки вагонов. Уведомление о подаче вагонов под погрузку средствами грузоотправителя. Общие сведения о натурном листе на сформированный состав. Порядок составления натуральных листов. Единая сетевая разметка. Контрольное взвешивание и проверка полноты загрузки вагонов. Оформление их результатов. Порядок действия и перерасчета количества отправленного груза по результатам контрольных взвешиваний на станциях отправления, в пути следования, на станциях назначения. Правила перевозок грузов отправительскими маршрутами. Ответственность за задержку вагонов под грузовыми операциями. Декларирование и лицензирование груза</p>	6	<p>ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3, ОК 02, ОК 04 ОК 03, ОК 07 ОК 09</p>
Тема 6 Операции в пути следования	<p>Виды операций. Осмотр поездов в техническом и коммерческом отношении. Документы,</p>	6	<p>ПК 1.3, ОК 02, ОК 03, ОК 05 ОК 07</p>

	сопровождающие вагоны в пути следования: накладная, дорожная ведомость, вагонный лист, сертификат о происхождении груза, таможенная декларация, фитосанитарное свидетельство, счет-фактура, качественное удостоверение и др. Порядок заполнения документов станциями в пути следования. Учет перехода вагонов с дороги на дорогу. Перегрузка и проверка грузов, проверка и определение веса навалочных грузов на вагонных весах в пути следования. Переадресовка грузов в пути следования. Сортировка мелких отправок и контейнеров; организация работы грузосортировочных платформ (площадок). Способы сортировки. Мероприятия по сокращению количества сортировок в пути следования. Отгрузка и досылка излишек грузов сверх подъемной силы вагона. Перегруз и проверка груза в пути технической и коммерческой неисправности вагона. Оформление этих операций.		ОК 09
Тема 7 Операции по прибытию и выгрузке грузов	Информация о подходе поездов и грузов. Прием груженых вагонов и перевозочных документов на станции назначения. Регистрация прибывших грузов. Уведомление грузополучателей о прибытии грузов. Выгрузка вагонов. Осмотр вагонов перед выгрузкой, порядок снятия пломб и запорных устройств. Маркировка выгруженных грузов, ее назначение. Регистрация грузов в книге грузов (Форма ГУ-44).	6	ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 02, ОК 03, ОК 05 ОК 07 ОК 09
	Порядок раскредитования транспортной накладной и дорожной ведомости на станции назначения, оформление выдачи грузов по документам в товарной конторе. Порядок выгрузки на складах железных дорог и на железнодорожных путях необщего пользования предприятий. Сроки выгрузки. Контроль приемосдатчика за полнотой выгрузки и очистки вагонов. Вывоз груза со складов станции по накладным и пропускам. Отметки в накладной и в книге выгрузка грузов. Выдача грузов частями. Проверка приемосдатчиком оплаты хранения груза, веса, количества мест и состояния груза. Особенности выдачи лесных,	6	

	<p>опасных и импортных грузов из морских портов. Нормы естественной убыли грузов. Действия приемосдатчика груза и багажа при обнаружении излишки, недостачи, порчи, повреждений. Особенности выдачи грузов, разгружаемых средствами грузополучателя. Оформление сдачи вагонов. Обязанности грузополучателя по охране грузов в этих вагонах. Выдача грузов автотранспортным предприятиям при централизованном вывозе грузов. Порядок выдачи груза без проверки веса. Склады реализации. Невостребованные грузы и порядок их реализации. Передача невостребованных грузов на специализированные склады. Акт осмотра и оценки груза. Передача грузов другими организациями. Выдача груза, прибывшего маршрутами по донной накладной. Особенности выдачи грузов по досылочным документам.</p>		
<p>Тема 8 Эксплуатация железнодорожных путей необщего пользования</p>	<p>Предприятия промышленного железнодорожного транспорта. Значение, характеристика и классификация железнодорожных путей необщего пользования. Акт обслуживания железнодорожного пути необщего пользования. Границы железнодорожных путей необщего пользования. Договоры на эксплуатацию. Порядок обслуживания и подачи вагонов. Договор на работы, связанные с подачей и уборкой вагонов. Фронт погрузки и выгрузки. Принципы установления размеров фронта и одновременно подаваемой партии вагонов. Учет времени пребывания вагонов на железнодорожных путях необщего пользования. Порядок оформления фактов задержки подачи груженых вагонов по причинам, зависящим от грузополучателя. Порядок оформления актами случаев простоя вагонов в ожидании под выгрузку по причинам, зависящим от грузополучателя.</p>	4	<p>ПК 1.1, ПК 1.3 ОК 02, ОК 03, ОК 05 ОК 07 ОК 09</p>
<p>Тема 9 Технические условия погрузки и крепления грузов</p>	<p>Общие положения о погрузке и креплении грузов. Требования технических условий к установлению веса пачек груза, отдельных грузовых мест, применению подкладок и прокладок. Порядок выполнения указанных условий для грузов,</p>	4	<p>ПК 1.3, ОК 04, ОК 05, ОК 09</p>

	направляемых на места общего и необщего пользования. Способы погрузки размещения и крепления грузов, предусмотренных и не предусмотренных техническими условиями.		
Тема 10 Перевозка грузов мелкими отправлениями, в контейнерах и пакетах. Перевозка тарно-штучных грузов.	Перевозка грузов мелкими и малотоннажными отправлениями. Характеристика грузов, перевозимых мелкими и малотоннажными отправлениями. План формирования сборных вагонов. Прием к перевозке и погрузке мелких отправок. Сортировка мелких отправок в пути следования условия погрузки мелких отправок на железнодорожных путях необщего пользования. Перевозка грузов в контейнерах. Понятие о контейнерной транспортной системе (КТС). Правила перевозок грузов в универсальных и специализированных контейнерах. Особенность заполнения перевозочных документов при перевозке грузов в контейнерах. Свидетельство об укладке и креплении грузов в контейнере. Автоматизированная система управления контейнерным пунктом (АСУ КП). План формирования контейнеров.	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 02, ОК 03, ОК 07
	Автоматизированная система расчета сетевого плана формирования вагонов с контейнерами. Правила перевозок грузов в большегрузных контейнерах. Организация работы контейнерных пунктов, контейнерных площадок. Экономическая эффективность контейнерных перевозок. Перевозка грузов в транспортных пакетах. Общие понятия о транспортных пакетах. Правила перевозок грузов в транспортных пакетах. Номенклатура грузов, пригородных для пакетирования. Технические средства формирования пакетов. Условия их перевозки. Экономическая эффективность пакетных перевозок. Документальное оформление грузов, перевозимых в транспортных пакетах. Перевозка тарно-штучных грузов. Понятие о тарно-штучных грузах; их погрузка, определение веса и выгрузка.	4	
Тема 11 Правила перевозок опасных грузов	Классификация опасных грузов. Правила перевозок опасных грузов. Нормативные документы,	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ОК 02,

	<p>регламентирующие перевозки. Допуск опасных грузов к перевозке. Требования к таре и упаковке опасных грузов. Маркировка. Требования к вагонам и контейнерам, подготовка их к перевозке опасных грузов. Размещение и крепление опасных грузов в вагонах, контейнерах, на открытом подвижном составе. Перевозка опасных грузов в мелкой расфасовке. Техника безопасности и противопожарные средства при работе с опасными наливными грузами. Руководящие документы МПС России и ОАО «РЖД» по обеспечению безопасности при транспортировании опасных грузов по железным дорогам. Действия приемосдатчика груза и багажа в экстремальных ситуациях.</p>		<p>ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07</p>
<p>Тема 12 Перевозка массовых грузов и грузов на особых условиях</p>	<p>Перевозка грузов в сопровождении проводника. Виды грузов, перевозимых в сопровождении проводника. Особенность оборудования вагонов. Местонахождение проводника и его обязанности. Передача проводнику и прием от него оборудования вагона по описи. Действия железной дороги в случаях обнаружения несохранности перевозок, по причине болезни проводника, из-за отцепки вагона в пути следования. Перевозка грузов в сопровождении представителей грузоотправителя и грузополучателя. Перевозка грузов навалом. Характеристика навалочных грузов, условия их перевозки. Перевозка смерзающихся грузов. Средства профилактики против смерзания. Оформление перевозок смерзающихся грузов. Оформление перевозок скоропортящихся грузов. Правила перевозок скоропортящихся грузов. Номенклатура и особенность перевозки скоропортящихся грузов. Подвижной состав. Устройства для обслуживания перевозок. Военские перевозка. Основные сведения о воинских железнодорожных перевозках. Общие положения о перевозке войск. Понятие о воинском эшелоне, транспорте. Основные обязанности должностных лиц. Подвижной состав и его подготовка для воинских эшелонов. Обеспечение</p>	<p>4</p>	<p>ПК 1.1 ПК 1.3, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07</p>

	<p>воинского эшелона в пути следования. Оформление воинских перевозок и воинских перевозочные документы. Перевозка автотракторной техники. Правила перевозок автотракторной техники. Порядок подготовки, приема к перевозке в универсальных и специализированных вагонах и выдача автотракторной техники. Особенности перевозки автопоездов и контрейлеров. Перевозка грузов с участием узкой колеи и строящихся железных дорог. Основные положения правил перевозок грузов с участием узкой колеи и линий строящихся железных дорог. Перевозка груза в прямых смешанных сообщениях с участием других видов транспорта. Правила перевозок в прямом смешанном железнодорожно–водном сообщении. Пункты перевалки грузов. Формы перевозочных документов и их запыление. Особенности упаковки и маркировки, приема и выдачи грузов. Условия упаковки и приеме к перевозке грузов назначением в районы Крайнего Севера и труднодоступные районы. Охрана грузов. Положение о порядке охраны грузов и объектов на железнодорожном транспорте Российской Федерации.</p>		
<p>Тема 13 Взаимодействие таможенных органов и железных дорог при таможенном оформлении грузов.</p>	<p>Основные документы таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности Российской Федерации. Меры государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Законодательство Российской Федерации о таможенном дела. Таможенный кодекс РФ. Основные положения Таможенного кодекса РФ. Взаимодействие таможенных органов и железных дорог. Таможенная территория и таможенная граница. Пограничные станции и их основные функции. Таможня и таможенные посты. Правила перемещения через таможенную границу товаров и транспортных средств. Реимпорт товаров. Склад временного хранения грузов (СВХ). Таможенный склад. Переработка товаров под таможенным контролем. Временный ввоз (вывоз). Свободная таможенная зона. Свободный склад. Экспорт товаров. Реэкспорт товаров. Отказ от товаров в пользу</p>	<p>6</p>	<p>ПК 1.3, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p>

	<p>государства. Временная технология взаимодействия таможенных органов и железных дорог при таможенном оформлении грузов, перевозимых железнодорожным транспортом. Порядок оформления таможенных грузов. Склады временного хранения таможенного груза. Условия перевозок под таможенным контролем. Порядок таможенного оформления при ввозе груза на таможенную территорию Российской Федерации, при вывозе грузов за пределы Российской Федерации. Правила таможенного оформления транзитных грузов и порядок оформления их при переадресовке. Порядок таможенного досмотра грузов, наложение и снятие средств идентификации, акт вскрытия. Контроль в случае отцепки вагонов. Порядок возврата таможенных грузов, засланных ошибочно. Ответственность за нарушения таможенных правил. Порядок контроля при использовании особого порядка декларирования. Порядок изъятия таможенных грузов. Ответственность железных дорог за изъятые грузы</p>		
<p>Тема 14 Нормативные документы, регламентирующие перевозки в международном сообщении</p>	<p>Соглашение о международном железнодорожном грузовом сообщении (СМГС). Служебная инструкция к СМГС (СИ к СМГС) и внутрислужебные инструктивные указания к отдельным приложениям к СМГС; Единственный транзитный тариф (ЕТТ); Правила эксплуатации, пономерного учета и расчетов за использование грузовыми вагонами, находящимися в собственность других государств (ППВ); Правила о расчетах к соглашениям о международном пассажирском и железнодорожном грузовом сообщении (СМПС и СМГС), международный железнодорожный транзитный тариф (МТТ).</p>	4	<p>ПК 1.3 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p>
	<p>Пограничные железнодорожные соглашения, заключенные между железными дорогами сопредельных государств. Правила публикаций, изменений, дополнений, вносимых в СМПС, СМГС, ЕТТ, СИ к СМГС, ППВ. Комитет организации сотрудничества железных дорог). Порядок заключения договоров о перевозка грузов в</p>	6	

	<p>международном грузовом сообщении. Предметы, не допускаемые к перевозке в прямом международном грузовом сообщении. Образцы накладных СМГС и правил их заполнения. Ответственность железных дорог за сведения, внесенные в накладную. Выполнение договора о перевозке грузов в международном грузовом сообщении. Порядок изменения договора о международной перевозке. Правила написания заявления на изменения договора о перевозке. Залоговое право железной дороги. Коммерческий акт и акт общей формы; порядок их заполнения. Оформление перевозочных документов при перевозке грузов в международном грузовом сообщении.</p>		
<p>Тема 15 Актово–претензионная работа станции</p>	<p>Ответственность железных дорог, грузоотправителей и грузополучателей за сохранность груза. Виды несохранности грузов и причины их возникновения. Мероприятия по предупреждению несохранных перевозок. Виды и формы актов, порядок их оформления. Порядок оформления и расследования несохранных перевозок. Составление и учет коммерческих актов. Расследование случаев несохранных перевозок. Розыск грузов. Инструкция по розыску грузов на железнодорожном транспорте. Порядок предъявления и рассмотрения претензий и исков. Виды и формы станционной отчетности по перевозкам грузов. Формы бланков для учета и отчетности; порядок их получения, хранения и расходования.</p>	4	<p>ПК 1.3, ПК 3.2, ОК 02, ОК 03, ОК 07</p>
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>			<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.2</p>

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Программа производственной практики реализуется на станциях, на рабочих местах профессий, Дирекция управления движением, а также ДЦС.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий. Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Клименко, Е. Н. Обеспечение грузовых перевозок на железнодорожном транспорте: учебное пособие / Е. Н. Клименко. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2017. – 125 с.– ISBN: 978-5-906938-11-4 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – <http://umczdt.ru/books/40/39296/>(дата обращения 07.06.2024г.).

2. Ласкина, О.Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации: учебное пособие / О. Н. Ласкина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2023. — 312 с. — 978-5-907479-96-8. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <https://umczdt.ru/books/1196/280431>. (дата обращения 07.06.2024г.).

Дополнительные источники:

1. Дороничев, А.В. Транспортно-грузовые системы: учебное пособие / А. В. Дороничев. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2021. – 184 с. – ISBN 978-5-907206-75-5 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – URL: <http://umczdt.ru/books/40/251695/>. –(дата обращения 07.06.2024г.).

1. Левин, Д. Ю. Технология достижений высоких результатов в грузовой и местной работе: учебное пособие / Д. Ю. Левин, И. Н. Шапкин. – Москва: ФГБУ ДПО УМЦ ЖДТ, 2019. – 423 с. – ISBN: 978-5-907055-67-4 // ЭБС УМЦ ЖДТ: [сайт]. – <http://umczdt.ru/books/40/230308/>(дата обращения 07.06.2024г.).

Учебно-методическая литература:

1. Ласкина, О.Н. ПМ.04. Выполнение работ по профессии «Приемосдатчик груза и багажа». МДК. 04.01. Организация погрузо-выгрузочных операций и оформление грузовой документации: курс лекций по освоению профессионального модуля для студентов 3 курса очной и заочной формы обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта) / О.Н. Ласкина; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИО сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2020. – 152 с.

2. Ласкина, О. Н. ПМ. 04. Выполнение работ по профессии «Приемосдатчик грузов». МДК. 04.01. Организация погрузо-выгрузочных операций и оформление грузовой документации: методические указания по выполнению практических работ для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / О.Н. Ласкина; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ

ИрГУПС. - Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. - 79 с

3. Ласкина О.Н. ПМ.04 Выполнение работ по профессии «составитель поездов» МДК.04.01 Организация маневренной работы и обеспечения безопасности маневров: метод. указания по выполнению практических занятий для обуч-ся очной и заочной форм обучения спец-ти 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / О.Н. Ласкина; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2021. – 24 с.

4. Ласкина О.Н. ПМ.04 Выполнение работ по профессии 18726 «составитель поездов» МДК.04.01 Организация маневренной работы и обеспечения безопасности маневров. Методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / О.Н. Ласкина, Л.Н. Ласкина; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2022. – 36 с.

5. Ласкина О.Н. ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17244 «приемосдатчик груза и багажа» МДК.04.01. Организация погрузо-выгрузочных операций и оформление грузовой документации: методические указания по выполнению практических занятий для обучающихся очной и заочной форм обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / О.Н. Ласкина, Л.Н. Ласкина; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2022. – 44 с.

6. Ласкина О.Н. ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17244 «приемосдатчик груза и багажа» МДК.04.01. Организация погрузо-выгрузочных операций и оформление грузовой документации: методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной и заочной формы обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / О.Н. Ласкина, Л.Н. Ласкина; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2022. – 24 с.

7. Ласкина, О.Н. ПМ.04. Выполнение работ по профессии 17244 «Приемосдатчик груза и багажа». МДК.04.01. Организация погрузо-выгрузочных операций и оформление грузовой документации: методические указания по выполнению самостоятельных работ для обучающихся очной формы обучения специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / О.Н. Ласкина, Л.Н. Ласкина; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2023. – 40 с.

8. Мельникова М.А. ПМ.04 Выполнение работ по професс 18726 составитель поездов МДК.04.01. Организация маневренной работы и обеспечение безопасности маневров: метод. рекомендации к проведению промежуточной аттестации для обуч-ся 2 и 3 курса очной и заочной форм обучения 23.02.01 Организация перевозки и управления на транспорте (по видам) / М.А. Мельникова, Л.Н. Ласкина; Читинский техникум железнодорожного транспорта ЗаБИЖТ ИрГУПС. – Чита: РИЦ. Сектор СПО ЗаБИЖТ ИрГУПС, 2023. – 84 с.

9. Ласкина, О.Н. Приемосдатчик груза и багажа: методическое пособие по изучению ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Ч.1 / О. Н. Ласкина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2021. — 121 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251420/>. (дата обращения 07.06.2024г.).

10. Ласкина, О.Н. Приемосдатчик груза и багажа: методическое пособие по изучению ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Ч.2 / О. Н. Ласкина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2021. — 120 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251421/>. — (дата обращения 07.06.2024г.).

11. Ласкина, О.Н. ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Приемосдатчик груза и багажа: примерная программа профессионального модуля / О. Н. Ласкина. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2021. — 25 с. // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: <http://umczdt.ru/books/40/251444/>. — (дата обращения 07.06.2024г.).

Электронные ресурсы:

1. 1. ЭБС «BOOK.RU» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://book.ru/static/license/>

2. УМЦ ЖДТ: электронная библиотека: сайт. – Москва, 2024. – URL: <https://umczdt.ru/auth>.

3. АСУ Библиотека ЗаБИЖТ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://zabizht.ru>

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Реализация программы профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрировано. Общие требования к подбору баз практики:

- оснащенность современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

По окончании практики по профилю (технологической) студент составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от учебного заведения одновременно с дневником по практике и аттестационными листами, подписанного непосредственным руководителем практики от предприятия.

Содержание отчета студента определяется программой практики по профилю (технологической) с индивидуальным заданием. Отчет о практике по профилю (технологической) должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчеты студентов рассматриваются руководителями практики от производства и от учебного заведения.

Руководители практики дают краткий отзыв о работе студентов, отмечая выполнение программы практики по профилю (технологической), трудовую дисциплину, степень овладения производственными навыками.

По окончании практики по профилю (технологической) студенты сдают руководителю практики от учебного заведения зачет с учетом качества выполнения индивидуального задания и характеристики, составленной руководителем практики от производства.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, сформированные ОК и ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
умения – анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности; – использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; – применять компьютерные средства;	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен знать: – оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте; – основы эксплуатации технических средств транспорта; – систему учета, отчета и анализа работы; – основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
Общие компетенции	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	
Профессиональные компетенции	
ПК 1.1. Выполнять операции и по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	Оценка деятельности в ходе учебной практики (составление отчета о пройденной производственной практике)
ПК 1.2. Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций	
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	

Форма аттестационного листа по производственной практике представлена в приложении А

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Иванов Иван Иванович

обучающийся на ____ курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ .04. Выполнение работ по профессии «Приёмосдатчик груза и багажа» в объеме ____ часов с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. в организации ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на производственную практику	Основные показатели оценки результата ПК	Оценка	
			да	нет
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса применением современных информационных технологий управления перевозками	Общее ознакомление с работой станции, Регионами дорог, РЦКУ, ДЦУП, ДЦС.	Определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;		
	Технологический процесс работы станции	Использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач;		
	Технология обработки транзитных поездов на участковых, сортировочных и погранично–таможенных станциях	Определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций.		
ПК 1.2. Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций	Ознакомление с работой диспетчерских участков ДУД	Точность и правильность оформления технологической документации;		
	Маневровая работа			
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Организация работы промежуточных станций	Выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;		
		Демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте.		
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную	Организация работы АРМа приёмосдатчика груза и багажа	Ведение технической документации;		
		Выполнение графиков обработки поездов различных категорий.		
		Определение оптимальных маршрутов подачи вагонов к местам погрузки и выгрузки свидетельствование точного и правильного оформления технологической документации;		

переработку грузов				
	Индивидуальное задание			

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций во время производственной практики

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата ОК	Уровень сформированности ОК		
		низкий	средний	высокий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Проявление интереса к будущей профессии			
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса			
	Выражение эффективности и качества выполнения профессиональных задач			
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Обнаружение способности принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Нахождение и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Проявление навыков использования информационно–коммуникационных технологий в профессиональной деятельности			
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе			

поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	обучения			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий			
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня			
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности			

Показатели сформированности компетенций

Низкий – воспроизводит Средний – осознанные действия Высокий – самостоятельные действия.

Заключение: (отражается уровень сформированности ПК и ОК)

Руководитель практики от предприятия _____
Ф. И. О. должность _____ подпись _____

« ____ » _____ 202 г.

Руководитель практики от техникума _____
Ф. И. О. должность _____ подпись _____

« ____ » _____ 202 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен _____
Ф. И. О. студента _____ подпись _____

« ____ » _____ 202 г.

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Иванов Иван Иванович

обучающийся на ____ курсе по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ .04. Выполнение работ по профессии «Составитель поездов»

в объеме ____ часов с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

в организации ЧТЖТ ЗаБИЖТ ИрГУПС

Оценка сформированности ПК через виды и качество выполненных работ

Наименование профессиональных компетенций	Виды работ на преддипломную практику	Основные показатели оценки результата ПК	Оценка	
			да	нет
1	2	3	4	5
ПК 1.1. Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса применением современных информационных технологий управления перевозками	Ознакомление с технологией работы станции	Определение функциональных возможностей автоматизированных систем, применяемых в перевозочном процессе;		
	Общее ознакомление с работой станции, Регионами дорог, РЦКУ, ДЦУП, ДЦС.			
	Технологический процесс работы станции	Использование программного обеспечения для решения эксплуатационных задач;		
	Технология обработки транзитных поездов на участковых, сортировочных и погранично–таможенных станциях	Определение технологических норм времени на выполнение маневровых операций.		
ПК 1.2. Выполнять требования обеспечения безопасности перевозок и выбирать оптимальные решения при организации работ в условиях нестандартных ситуаций	Ознакомление с работой диспетчерских участков ДУД	Точность и правильность оформления технологической документации;		
	Маневровая работа			
	Организация работы промежуточных станций	Выполнение анализа случаев нарушения безопасности движения на транспорте;		
		Демонстрация умения использовать документы, регламентирующие безопасность движения на транспорте.		
ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	Суточный план–график работы станции	Ведение технической документации;		
		Выполнение графиков обработки поездов различных категорий.		
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса	Организация работы в маневровом районе станции	Определение оптимальных маршрутов подачи вагонов к местам погрузки и выгрузки		

управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов		свидетельствование точног о и правильного оформления технологической документации;		
	Индивидуальное задание			

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося, через оценку общих компетенций во время производственной практики (ПДП)

Наименование компетенций	Основные показатели оценки результата ОК	Уровень сформированности ОК		
		низкий	средний	высокий
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> – умение распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; – умение анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; – умение определять этапы решения задачи; – умение выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; – умение составлять план действия и определять необходимые ресурсы; – умение реализовывать составленный план и оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); – знание и понимание актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить; – знание основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. 			
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – использовать приемы структурирования информации и формата оформления результатов поиска информации; – использовать современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых 			

	средств.			
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – умение применять современную научную профессиональную терминологию; – умение определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; – знание современной научной и профессиональной терминологии; – знание возможных траекторий профессионального развития и самообразования. 			
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> – организовывать работу коллектива и команды; – взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; – применять основы проектной деятельности. 			
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> – грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; – применять особенности социального и культурного контекста; – применять правила оформления документов и построения устных сообщений. 			
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<ul style="list-style-type: none"> – описывать значимость своей специальности; – применять стандарты антикоррупционного поведения; – понимать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; – понимать значимости профессиональной деятельности по специальности – применять стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. 			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать нормы экологической безопасности; – определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; – организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона; – применять правила 			

	<p>экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – знать основные ресурсы, задействованных в профессиональной деятельности; – знать путей обеспечения ресурсосбережения; – знать и понимание принципов бережливого производства; – знать основных направлений изменения климатических условий региона. 			
<p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; – применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; – пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности; – понимать роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; – применять основ здорового образа жизни; – понимать условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; – применять средства профилактики перенапряжения. 			
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые); – понимать тексты на базовые профессиональные темы; – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; – применять правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – применять основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – применять лексический минимум, относящегося к 			

	описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – применять особенности произношения и умение их применять; – применять правила чтения текстов профессиональной направленности.			
--	--	--	--	--

Показатели сформированности компетенций

*Низкий – воспроизводит **Средний** – осознанные действия **Высокий** – самостоятельные действия.*

Заключение: (отражается уровень сформированности ПК и ОК) Во время прохождения практики сформированные профессиональные и общие компетенции в полном объеме

Руководитель практики от предприятия Иванов А.Г.
Ф. И. О.

начальник станции
должность

подпись

« ____ » _____ 202 г.

Руководитель практики от техникума Сидорова А.А.
Ф. И. О.

Преподаватель
должность

подпись

« ____ » _____ 202 г.

С результатами прохождения практики ознакомлен Петрова А.П.
Ф. И. О. студента

подпись

« ____ » _____ 202 г

М.П.