

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Сибирский колледж транспорта и строительства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(для очной и заочной формы обучения)
ОП.04. «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»
для специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

*базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Иркутск 2021

РАССМОТРЕНА:

Цикловой методической комиссией
экономических дисциплин и специальностей
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по
отраслям), 21.02.05 Земельно-имущественные
отношения, 21.02.06 Информационные системы
обеспечения градостроительной деятельности

27.05.2021 г.

Председатель ЦМК Вуршихтрова О.Р.



УТВЕРЖДЕНА:

Заместитель директора по УМР
Русина Т.Н.
07.06.2021 г.

Разработчик: Карелина К. С., преподаватель СКТиС

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486.

СОДЕРЖАНИЕ

<i>№</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>стр.</i>
<i>n/n</i>		
1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2.	Структура и содержание учебной дисциплины	5
3.	Условия реализации учебной дисциплины	20
4.	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	21
5.	Лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу	23

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА И МАРКЕТИНГА»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП. 04. «Основы менеджмента и маркетинга» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» базовой подготовки для специальностей среднего профессионального образования.

Усилена учебная дисциплина ОП.04 Основы менеджмента и маркетинга вариативными часами – 15 часов.

Рабочая программа разработана для очной и заочной формы обучения.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОП.04. «Основы менеджмента и маркетинга» относится к учебному циклу общепрофессиональных дисциплин (ОП).

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен:
уметь:

- планировать и организовывать работу подразделения;
- формировать организационные структуры управления;
- разрабатывать мотивационную политику организации;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях;
- анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование;
- определять стратегию и тактику относительно ценообразования;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, деловое общение;
- сущность и функции маркетинга;
- конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.

Содержание дисциплины ОП.04. «Основы менеджмента и маркетинга» базируется на содержании дисциплин ОП.01. «Основы экономической теории», ОП.02. «Экономика организации», ОП.08. «Финансы, денежное обращение и кредит» и ОП.09. «Экономический анализ» и ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей ПМ.01 «Управление земельно-имущественным комплексом», ПМ.02 «Осуществление кадастровых отношений» и ПМ.04 «Определение стоимости недвижимого имущества» по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» и овладению:

Общими компетенциями:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
- ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональными компетенциями:

- ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
- ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.

1.4. Количество часов на освоение дисциплины

Максимальной учебной нагрузки обучающегося 69 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 46 часов; самостоятельной работы обучающегося 23 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов	
	очная	заочная
Максимальная учебная нагрузка (всего)	69	69
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	46	8
в том числе:		
теоретическое обучение	34	4
практические занятия	12	4
лабораторные занятия	не предусмотрено	не предусмотрено
самостоятельная работа обучающегося (всего)	23	61
курсовой проект (курсовая работа)	не предусмотрено	не предусмотрено
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04. «Основы менеджмента и маркетинга» для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	С/Р	Теоретическое обучение	П/З	Л/З	Курсовой проект. (курс. работа)	Уровень освоения	Компетенции
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Максимальная учебная нагрузка – 69 часов.			23	34	12				
Раздел 1. Организация и процесс управления									
Тема 1. Основные понятия менеджмента	1	1.1. Понятие, сущность, и характерные черты современного менеджмента. Менеджмент и управление. 1.2. Функций и связующие процессы в менеджменте. Цикл менеджмента. 1.3. Функции менеджмента в рыночной экономике. 1.4. Менеджер и предприниматель. Отличие менеджера от предпринимателя.		2				1	ОК 5, ОК 7, ОК 8
		Самостоятельная работа. Повторение теоретического материала по теме.	2						
Тема 2. История развития менеджмента	2	2.1. Школа научного управления. 2.2. Школа административного управления. 2.3. Школа человеческих отношений. 2.4. Поведенческая школа.		2				1	ОК 5, ОК 7
		Самостоятельная работа. Подготовить доклады: 1. Тейлор и его вклад в развитие менеджмента американских фирм. 2. Концепция производственной демократии Дж. Коула и А. Горца. 3. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо. 4. Школа научного менеджмента: основные идеи и	2						

		противоречия.							
Тема 3. Модели менеджмента	3	3.1. Американская модель менеджмента. 3.2. Японская модель менеджмента. 3.3. Русская модель менеджмента.		2				1	ОК 5
	4	Практическое занятие. Вопросы для обсуждения: 3.1. В чем заключается характеристика и особенности американской модели менеджмента? 3.2. В чем заключается характеристика и особенности японской модели менеджмента? 3.3. В чем заключается характеристика и особенности русской модели менеджмента? 3.4. В чем сходство и различие американской, японской и русской модели менеджмента? Контрольная работа по теме 3. Задание. Сравнение моделей менеджмента			2		2	ОК 5	
		Самостоятельная работа. Провести сравнительный анализ моделей менеджмента. Конспект.	2						
Тема 4. Организация как объект управления	5	4.1. Понятие организации. 4.2. Уровни управления в организации. 4.3. Организация как открытая система. 4.4. Внешняя и внутренняя среда организации.		2				1	ОК 1, ОК 8
Раздел 2. Основные функции управления									
Тема 5. Планирование как функция управления	6	5.1. Планирование как функция управления. Виды планирования. 5.2. Процесс стратегического планирования.		2				1	ОК 4, ОК 6
	7	Практическое занятие. Вопросы для обсуждения: 5.1. Что такое планирование? Почему эта функция открывает цикл менеджмента? 5.2. Какие виды планирования существуют? В чем из отличия? 5.3. Из каких этапов складывается процесс стратегического планирования в организации? 5.4. На каком уровне управления в организации			2		3	ОК 4, ОК 6	

		разрабатывается стратегический план? 5.5. Как взаимосвязаны уровни управления в организации и виды планирования? 5.6. Проведение SWOT–анализа. Выбор стратегической альтернативы. 5.7. Планирование и организация работы подразделения. Задание 1: Деловая игра «Выжить в пустыне».							
		Самостоятельная работа. Повторение теоретического материала.	2						
Тема 6. Организация как функция управления	8	6.1. Бюрократический и органический тип организации. 6.2. Виды организационных структур управления. 6.3. Формирование организационных структур управления.		2				1	ОК 4, ОК 6
	9	Практическое занятие. Вопросы для обсуждения: 6.1. Какие существуют виды организационных структур управления? 6.2. В чем заключается отличие между бюрократическими и органическими типами структур управления? 6.3. В чем заключаются преимущества и недостатки линейных организационных структур управления? 6.4. В чем заключаются преимущества и недостатки линейно-функциональных организационных структур управления? 6.5. Как формируются организационные структуры управления? 6.6. Какие существуют требования при проектировании организационных структур управления? 6.7. Что первично? Миссия организации или структура?			2			2	ОК 4, ОК 6

		Задание 1. Задание 2.							
Тема 7. Мотивация как функция управления:	10	7.1. Мотивация как функция управления. 7.2. Процессуальные теории мотивации. 7.3. Содержательные теории мотивации. 7.4. Виды мотивации. Мотивация и стимулирование.		2				1	ОК 3, ОК 6
	11	Практическое занятие. 7.1. Мотивация как функция управления. Что понимается под мотивацией? 7.2. Какие существуют процессуальные теории мотивации? 7.3. Какие существуют содержательные теории мотивации? 7.4. Какие существуют виды мотивации? 7.5. В чем заключается отличие мотивации от стимулирования? 7.6. В чем суть современных подходов к мотивации человека? 7.7. Разработка мотивационной политики организации. Контрольная работа по теме 7. Задания 1-4.			2			2	ОК 3, ОК 6
		Самостоятельная работа. Сбор и анализ информации для доклада на тему: «Применение мотивационных теорий в современной практике управления». Работа с учебником и дополнительной литературой.	4						
Тема 8. Контроль как функция управления:	12	8.1. Контроль как функция управления. Виды и этапы контроля. 8.2. Принципы контроля. Понятие эффективного контроля.		2				1	ОК 3, ОК 6
Раздел 3. Связующие процессы в менеджменте									

Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений	13	9.1. Классификация управленческих решений. 9.2. Процесс принятия управленческих решений и их эффективность с использованием методов управления. 9.3. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.		2				1	ОК 5, ОК 7
Тема 10. Процесс коммуникаций в организации	14	10.1. Роль коммуникаций в управлении. 10.2. Виды коммуникаций. 10.3. Основные элементы коммуникационного процесса. 10.4. Приемы делового и управленческого общения в профессиональной деятельности.		2				1	ОК 6
Раздел 4. Руководство и лидерство									
Тема 11. Руководство: власть и лидерство	15	11.1. Влияние, лидерство, власть. Качества менеджера. 11.2. Формы власти. 11.3. Стили управления. 11.4. Разработка программы самообразования и саморазвития (задание).		2				1	ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 8
Тема 12. Управление конфликтами:	16	12.1. Природа конфликта. Участники конфликта. Типы конфликтов. 12.2. Причины конфликтов. Функции конфликтов. 12.3. Управление конфликтной ситуацией.		2				1	ОК 2, ОК 4
		Самостоятельная работа. Решение кейсов. Анализ конфликтных ситуаций и разработка предложений по их локализации.	2						
Раздел 5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)									

Тема 13. Особенности менеджмента в земельно-имущественных отношениях	17	13.1. Современное развитие организаций специализирующихся по земельно-имущественным отношениям. 13.2. Актуальность проблем менеджмента в данных организациях. 13.3. Факторы оценки предприятия и факторы, влияющие на потенциал. 13.4. Структура специализированного предприятия. 13.5. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. Решение кейса. «Дефицит ничто, имидж все» - Российские регионы нанимают себе имиджмейкеров.		2				3	ОК 1, ОК 2, ПК 1.4,
Раздел 6. Основы маркетинговой деятельности									
Тема 14. Сущность и функции маркетинга	18	14.1. Основные понятия маркетинга. 14.2. История развития маркетинга. 14.3. Управление маркетингом.		2				1	ОК 1
Тема 15. Рынок и его сегментирование. Рынок недвижимости	19	15.1. Анализ рыночных возможностей. 15.2. Сегментирование рынка. 15.3. Рынок недвижимости: анализ, сегментация и позиционирование. 15.4. Конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.		2				1	ОК 1
		Самостоятельная работа. Повторение теоретического материала. Конспект.	4						
Тема 16. Товар и жизненный цикл товара	20	16.1. Понятие и свойства товара. 16.2. Жизненный цикл товара.		2				1	ОК 1
Тема 17. Цена и ценовая политика	21	Практическое занятие. Вопросы для обсуждения: 17.1. Понятие цены 17.2. Виды ценовой политики. 17.3. Стратегия и тактика ценообразования. Тест по разделу 6.			2			1	ОК 1
Раздел 7. Особенности маркетинга в области земельно-имущественных отношений									

Тема 18. Маркетинговая деятельность в земельно-имущественных отношениях	22	18.1. Анализ рынка недвижимости. 18.2. Актуальность проблем маркетинга в профессиональной деятельности. 18.3. Структура управления маркетингом специализированного предприятия.		2				1	ОК 1, ПК 3.1
	23	Практическое занятие. Вопросы для обсуждения: 18.1. Анализ рынка недвижимости. 18.2. Актуальность проблем маркетинга в данных организациях. 18.3. Структура управления маркетингом специализированного предприятия. Задание: На основе текста доклада «Картографо-геодезическое обеспечение органов государственной власти». 1. Выявить перечень работ, необходимых для картографо-геодезического обеспечения территории. 2. Найти какие программы для создания графических материалов упоминаются в тексте доклада.			2			2	ОК 1, ПК 3.1
		Самостоятельная работа. Анализ рынка недвижимости.	5						
Дифференцированный зачёт									
Итого по дисциплине: 69 часов			23	34	12				

Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.04. «Основы менеджмента и маркетинга» для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	С/Р	Теоретическое обучение	П/З	Л/З	Курсовой проект. (курс. работа)	Уровень освоения	Компетенции
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Максимальная учебная нагрузка – 69 часов.			61	4	4				
Раздел 1. Организация и процесс управления									
Тема 1. Основные понятия менеджмента	1	1.1. Понятие, сущность, и характерные черты современного менеджмента. Менеджмент и управление. 1.2. Функций и связующие процессы в менеджменте. Цикл менеджмента. 1.3. Функции менеджмента в рыночной экономике. 1.4. Менеджер и предприниматель. Отличие менеджера от предпринимателя.		2				1	ОК 5, ОК 7, ОК 8
		Самостоятельная работа. Повторение теоретического материала по теме.	2						
Тема 2. История развития менеджмента		2.1. Школа научного управления. 2.2. Школа административного управления. 2.3. Школа человеческих отношений. 2.4. Поведенческая школа.	2					1	ОК 5, ОК 7
		Самостоятельная работа. Подготовить доклады: 5. Тейлор и его вклад в развитие менеджмента американских фирм. 6. Концепция производственной демократии Дж. Коула и А. Горца. 7. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо. 8. Школа научного менеджмента: основные идеи и	2						

		противоречия.							
Тема 3. Модели менеджмента		3.1. Американская модель менеджмента. 3.2. Японская модель менеджмента. 3.3. Русская модель менеджмента.	2					1	ОК 5
		Практическое занятие. Вопросы для обсуждения: 3.1. В чем заключается характеристика и особенности американской модели менеджмента? 3.2. В чем заключается характеристика и особенности японской модели менеджмента? 3.3. В чем заключается характеристика и особенности русской модели менеджмента? 3.4. В чем сходство и различие американской, японской и русской модели менеджмента? Контрольная работа по теме 3. Задание. Сравнение моделей менеджмента	2					2	ОК 5
		Самостоятельная работа. Провести сравнительный анализ моделей менеджмента. Конспект.	2						
Тема 4. Организация как объект управления	2	4.1. Понятие организации. 4.2. Уровни управления в организации. 4.3. Организация как открытая система. 4.4. Внешняя и внутренняя среда организации.		2				1	ОК 1, ОК 8
Раздел 2. Основные функции управления									
Тема 5. Планирование как функция управления		5.1. Планирование как функция управления. Виды планирования. 5.2. Процесс стратегического планирования.	2					1	ОК 4, ОК 6
	3	Практическое занятие. Вопросы для обсуждения: 5.1. Что такое планирование? Почему эта функция открывает цикл менеджмента? 5.2. Какие виды планирования существуют? В чем из отличия? 5.3. Из каких этапов складывается процесс стратегического планирования в организации? 5.4. На каком уровне управления в организации			2			3	ОК 4, ОК 6

		разрабатывается стратегический план? 5.5. Как взаимосвязаны уровни управления в организации и виды планирования? 5.6. Проведение SWOT–анализа. Выбор стратегической альтернативы. 5.7. Планирование и организация работы подразделения. Задание 1: Деловая игра «Выжить в пустыне».							
		Самостоятельная работа. Повторение теоретического материала.	2						
Тема 6. Организация как функция управления		6.1. Бюрократический и органический тип организации. 6.2. Виды организационных структур управления. 6.3. Формирование организационных структур управления.	2					1	ОК 4, ОК 6
	4	Практическое занятие. Вопросы для обсуждения: 6.1. Какие существуют виды организационных структур управления? 6.2. В чем заключается отличие между бюрократическими и органическими типами структур управления? 6.3. В чем заключаются преимущества и недостатки линейных организационных структур управления? 6.4. В чем заключаются преимущества и недостатки линейно-функциональных организационных структур управления? 6.5. Как формируются организационные структуры управления? 6.6. Какие существуют требования при проектировании организационных структур управления? 6.7. Что первично? Миссия организации или структура?			2			2	ОК 4, ОК 6

		Задание 1. Задание 2.							
Тема 7. Мотивация как функция управления:		7.1. Мотивация как функция управления. 7.2. Процессуальные теории мотивации. 7.3. Содержательные теории мотивации. 7.4. Виды мотивации. Мотивация и стимулирование.	2					1	ОК 3, ОК 6
		Практическое занятие. 7.1. Мотивация как функция управления. Что понимается под мотивацией? 7.2. Какие существуют процессуальные теории мотивации? 7.3. Какие существуют содержательные теории мотивации? 7.4. Какие существуют виды мотивации? 7.5. В чем заключается отличие мотивации от стимулирования? 7.6. В чем суть современных подходов к мотивации человека? 7.7. Разработка мотивационной политики организации. Контрольная работа по теме 7. Задания 1-4.	2					2	ОК 3, ОК 6
		Самостоятельная работа. Сбор и анализ информации для доклада на тему: «Применение мотивационных теорий в современной практике управления». Работа с учебником и дополнительной литературой.	4						
Тема 8. Контроль как функция управления:		8.1. Контроль как функция управления. Виды и этапы контроля. 8.2. Принципы контроля. Понятие эффективного контроля.	2					1	ОК 3, ОК 6
Раздел 3. Связующие процессы в менеджменте									

Тема 9. Разработка и принятие управленческих решений	9.1. Классификация управленческих решений. 9.2. Процесс принятия управленческих решений и их эффективность с использованием методов управления. 9.3. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.	2					1	ОК 5, ОК 7
Тема 10. Процесс коммуникаций в организации	10.1. Роль коммуникаций в управлении. 10.2. Виды коммуникаций. 10.3. Основные элементы коммуникационного процесса. 10.4. Приемы делового и управленческого общения в профессиональной деятельности.	2					1	ОК 6
Раздел 4. Руководство и лидерство								
Тема 11. Руководство: власть и лидерство	11.1. Влияние, лидерство, власть. Качества менеджера. 11.2. Формы власти. 11.3. Стили управления. 11.4. Разработка программы самообразования и саморазвития (задание).	2					1	ОК 1, ОК 3, ОК 5, ОК 7, ОК 8
Тема 12. Управление конфликтами:	12.1. Природа конфликта. Участники конфликта. Типы конфликтов. 12.2. Причины конфликтов. Функции конфликтов. 12.3. Управление конфликтной ситуацией.	2					1	ОК 2, ОК 4
	Самостоятельная работа. Решение кейсов. Анализ конфликтных ситуаций и разработка предложений по их локализации.	2						
Раздел 5. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)								

Тема 13. Особенности менеджмента в земельно-имущественных отношениях	13.1. Современное развитие организаций специализирующихся по земельно-имущественным отношениям. 13.2. Актуальность проблем менеджмента в данных организациях. 13.3. Факторы оценки предприятия и факторы, влияющие на потенциал. 13.4. Структура специализированного предприятия. 13.5. Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории. Решение кейса. «Дефицит ничто, имидж все» - Российские регионы нанимают себе имиджмейкеров.	2					3	ОК 1, ОК 2, ПК 1.4,
Раздел 6. Основы маркетинговой деятельности								
Тема 14. Сущность и функции маркетинга	14.1. Основные понятия маркетинга. 14.2. История развития маркетинга. 14.3. Управление маркетингом.	2					1	ОК 1
Тема 15. Рынок и его сегментирование. Рынок недвижимости	15.1. Анализ рыночных возможностей. 15.2. Сегментирование рынка. 15.3. Рынок недвижимости: анализ, сегментация и позиционирование. 15.4. Конъюнктура рынка недвижимости, динамика спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив.	2					1	ОК 1
	Самостоятельная работа. Повторение теоретического материала. Конспект.	4						
Тема 16. Товар и жизненный цикл товара	16.1. Понятие и свойства товара. 16.2. Жизненный цикл товара.	2					1	ОК 1
Тема 17. Цена и ценовая политика	Практическое занятие. Вопросы для обсуждения: 17.1. Понятие цены 17.2. Виды ценовой политики. 17.3. Стратегия и тактика ценообразования. Тест по разделу 6.	2					1	ОК 1
Раздел 7. Особенности маркетинга в области земельно-имущественных отношений								

Тема 18. Маркетинговая деятельность в земельно-имущественных отношениях	18.1. Анализ рынка недвижимости. 18.2. Актуальность проблем маркетинга в профессиональной деятельности. 18.3. Структура управления маркетингом специализированного предприятия.	2					1	ОК 1, ПК 3.1
	Практическое занятие. Вопросы для обсуждения: 18.1. Анализ рынка недвижимости. 18.2. Актуальность проблем маркетинга в данных организациях. 18.3. Структура управления маркетингом специализированного предприятия. Задание: На основе текста доклада «Картографо-геодезическое обеспечение органов государственной власти». 1. Выявить перечень работ, необходимых для картографо-геодезического обеспечения территории. 2. Найти какие программы для создания графических материалов упоминаются в тексте доклада.	2					2	ОК 1, ПК 3.1
	Самостоятельная работа. Анализ рынка недвижимости.	5						
Дифференцированный зачёт								
Итого по дисциплине: 69 часов		61	4	4				

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватель, осуществляющий реализацию учебной дисциплины для обучающихся колледжа, должен иметь высшее профессиональное образование, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины, дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе, в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей профессионального учебного цикла.

3.2 Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины осуществляется по требованиям ФГОС СПО 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486. и реализуется в учебном кабинете «Менеджмента», «Маркетинга».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование

3.3. Литература, интернет-издания

1. Основная литература:

Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. - 16-е изд., стер. - Ростов н/Д : Феникс, 2019 г. 347с. : табл. - (Среднее профессиональное образование).

2. Дополнительная литература:

Лукина А. В. Маркетинг товаров и услуг: Учебное пособие / А.В. Лукина. - 2-е изд., исп. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 239 с. - (Профессиональное образование). - Договор № 4220 от 09.01.2020 г. znanium.com

Интернет-ресурсы:

1. <http://infomanagement.ru> - новости, лекции, статьи, литература о менеджменте.
2. <http://www.realtyvision.ru> – большой портал о недвижимости.
3. Для самостоятельной подготовки обучающихся используется Договор № 4220 от 09.01.2020 г. znanium.com
4. Для выполнения самостоятельной и практической работы разработаны методические указания по дисциплине.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, усвоенные ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
<ul style="list-style-type: none"> – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; – разрабатывать мотивационную политику организации; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента и маркетинга в земельно-имущественных отношениях; – анализировать рынок недвижимости, осуществлять его сегментацию и позиционирование; – определять стратегию и тактику относительно ценообразования. 	Проверка выполненных практических заданий и контрольных работ; проверка выполненных самостоятельных работ; тестовые задания по соответствующим темам; анализ выполненных кейсов; проведение опросов и деловых игр.
Знать:	
<ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методику принятия решений; – стили управления, коммуникации, деловое общение; – сущность и функции маркетинга; – конъюнктуру рынка недвижимости, динамику спроса и предложения на соответствующем рынке с учетом долгосрочных перспектив. 	Проверка выполненных практических заданий и контрольных работ; проверка выполненных самостоятельных работ; тестовые задания по соответствующим темам; анализ выполненных кейсов; проведение опросов и деловых игр.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач согласно заданной ситуации
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы; использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> -своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - грамотное использование при решении задач межпредметных

	связей
ОК 3. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач согласно заданной ситуации
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в нестандартных и стандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное использование различных источников для решения профессиональных задач; - грамотное решение задач с применением профессиональных умений и знаний.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективная работа в малых группах. - соблюдение принципов профессиональной этики. - применение коммуникативных способностей в общении.
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность и полнота выполнения самостоятельной работы; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - грамотное решение профессиональных задач.
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - грамотное использование для решения профессиональных задач современных информационно-коммуникационных технологий. - выбор метода и способа решения профессиональных задач согласно заданной ситуации
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.	Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации. Выполнение оценочного задания по теме 13
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации. Выполнение оценочных заданий по теме 18.

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменений, дата внесения изменений; № страницы с изменением.	
БЫЛО	СТАЛО

Достоверность документа
подтверждаю

И.о. директора



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Сертификат: 2efe0932a9328bc282189c87feefa8ea155b6895

Владелец: Черных Наталья Геннадьевна

Действителен: с 29 января 2021 по 29 апреля 2022

Н.Г. Черных

Достоверность документа
подтверждаю

И.о. директора



Документ подписан
электронной подписью

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ

Сертификат: 2efe0932a9328bc282189c87feefa8ea155b6895

Владелец: Черных Наталья Геннадьевна

Действителен: с 29 января 2021 по 29 апреля 2022

Н.Г. Черных