



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Сибирский колледж транспорта и строительства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
(очной формы обучения)
ОПЦ.07. Менеджмент
для специальности
08.02.05 Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов
*базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Иркутск, 2024 г.

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.05 «Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов», утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 11 января 2018 г. № 25.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией
Специальности 08.02.05
Строительство и эксплуатация автомобиль-
ных дорог и аэродромов
Протокол № 8
от «11» апреля 2024 г.
Председатель ЦМК: Иевская С.Б.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР
А.П. Ресельс
«15» апреля 2024 г.

Разработчик: Карелина К. С., преподаватель высшей категории Сибирского колледжа транспорта и строительства ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	9
2.2. Содержание дисциплины	10
2.3. Курсовой проект (работа).....	15
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	16
3.1. Материально-техническое обеспечение	16
3.2. Учебно-методическое обеспечение	16
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Менеджмент»: формирование представлений и навыков об эффективном управлении строительством автомобильных дорог и аэродромов. Это включает в себя планирование, организацию, мотивацию, контроль и управление ресурсами, сроками и качеством строительных работ. Понимание основ управления поможет техникам более эффективно выполнять свои задачи, улучшать процессы и достигать поставленных целей. Также знания в области менеджмента позволят им эффективно сотрудничать с другими коллегами, в том числе в рамках совместной работы над проектом и снижать риски возможных проблем и задержек в процессе строительства автомобильных дорог и аэродромов.

Дисциплина «Менеджмент» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблемы профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	-
ОК 02	Определять задачи для	Номенклатуру инфор-	-

	поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	мационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.	
ОК 03	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.	-
ОК 04	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.	-
ОК 05	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	-
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.	-
ОК 09	Применять средства	Современные средства	-

	информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.	и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	
ОК 10	Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.	-
ОК 11	Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выступления презентации; кредитные банковские продукты.	-
ПК.3.2	Строить, содержать и ремонтировать автомо-	Основные положения по организации произ-	Проектирования, организации и соблюде-

	<p>бильные дороги, транспортные сооружения и аэродромы; Самостоятельно формировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции;</p>	<p>водственного процесса строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов; Порядок материально-технического обеспечения объектов строительства, ремонта и содержания; Контроль за выполнением технологических операций; Порядок обеспечения экологической безопасности при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог и аэродромов; Порядок организации работ по обеспечению безопасности движения.</p>	<p>ния технологии строительных работ.</p>
ПК.4.1	<p>Оценивать и анализировать состояние автомобильных дорог и аэродромов и их сооружений; разрабатывать технологическую последовательность процессов по содержанию различных типов покрытий и элементов обустройства дорог и аэродромов; определять виды работ, подлежащие приемке, и оценивать качество ремонта и содержания автомобильных дорог и аэродромов.</p>	<p>Основные правила оценки состояния дорог, аэродромов и их сооружений, классификацию работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и аэродромов; технологию работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов; технологию ремонта автомобильных дорог и аэродромов; правила приемки и оценки качества работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и аэродромов; технический учет и паспортизацию автомобильных дорог и аэродромов.</p>	<p>Производства ремонтных работ автомобильных дорог и аэродромов.</p>
ПК.4.2	<p>Оценивать и анализировать состояние автомобильных дорог и аэродромов и их сооружений; разрабатывать технологическую последовательность</p>	<p>Основные правила оценки состояния дорог, аэродромов и их сооружений, классификацию работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и аэро-</p>	<p>Производства ремонтных работ автомобильных дорог и аэродромов.</p>

	<p>процессов по содержанию различных типов покрытий и элементов обустройства дорог и аэродромов; определять виды работ, подлежащие приемке, и оценивать качество ремонта и содержания автомобильных дорог и аэродромов.</p>	<p>дромов; технологию работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов; технологию ремонта автомобильных дорог и аэродромов; правила приемки и оценки качества работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и аэродромов; технический учет и паспортизацию автомобильных дорог и аэродромов.</p>	
ПК.4.3	<p>Оценивать и анализировать состояние автомобильных дорог и аэродромов и их сооружений; Разрабатывать технологическую последовательность процессов по содержанию различных типов покрытий и элементов обустройства дорог и аэродромов; Определять виды работ, подлежащие приемке, и оценивать качество ремонта и содержания автомобильных дорог и аэродромов.</p>	<p>Основные правила оценки состояния дорог, аэродромов и их сооружений, классификацию работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и аэродромов; Технологию работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов; Технологию ремонта автомобильных дорог и аэродромов; Правила приемки и оценки качества работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и аэродромов; Технический учет и паспортизацию автомобильных дорог и аэродромов.</p>	<p>Производства ремонтных работ автомобильных дорог и аэродромов.</p>

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№.№ п/п	Дополнительные знания, умения, навыки (если указаны ПК)	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	-	-	-	-

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Теоретические занятия	39	-
Практические занятия	-	-
Лабораторные занятия	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в <i>форме дифференцированного зачета</i>	-	-
Всего	39	-

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Введение в дисциплину и основные понятия менеджмента	<p>Содержание</p> <p>Теоретическое занятие:</p> <p>1.1. Понятие и сущность менеджмента. Менеджмент и управление. Менеджмент как наука и искусство.</p> <p>1.2. Функций и связующие процессы в менеджменте. Цикл менеджмента.</p> <p>1.3. Менеджер и предприниматель. Отличие менеджера от предпринимателя.</p>	2	ОК 04, ОК 11
Тема 2. История развития менеджмента	<p>Содержание</p> <p>Теоретическое занятие:</p> <p>2.1. Школа научного управления.</p> <p>2.2. Школа административного управления.</p> <p>2.3. Школа человеческих отношений.</p> <p>2.4. Поведенческая школа.</p>	2	ОК 01
Тема 3. Сущность, характерные черты современного менеджмента	<p>Содержание</p> <p>Теоретическое занятие:</p> <p>3.1. Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.</p> <p>3.2. Американская модель менеджмента</p> <p>3.3. Японская модель менеджмента.</p> <p>3.4. Русская модель менеджмента.</p>	2	ОК 04
Тема 4. Особенности ме-	Содержание		ОК 11, ПК 3.2, ПК

менеджмента в области профессиональной деятельности	<p>Теоретическое занятие: 4.1. Особенности организации управления в области профессиональной деятельности. 4.2. Основные направления менеджмента в области профессиональной деятельности. 4.3. Основы производственного менеджмента. 4.4. Основы организации производства в условиях рыночных отношений. 4.5. Особенности организации работ в организациях по производству дорожно-строительных материалов 4.6. Проблемы и перспективы дорожного строительства в России. 4.7. Отечественный и зарубежный опыт дорожного строительства.</p>	2	4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	Содержание		ОК 11, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3
	<p>Теоретическое занятие: 4.8. Основы управления финансами. 4.9. Построение графика безубыточности и определение более высокой зоны прибыльности. 4.10. Расчет технико-экономических показателей ремонта автомобильных дорог и аэродромов. 4.11. Расчет технико-экономических показателей строительства автомобильных дорог и аэродромов. 4.12. Рассчитать сметную стоимость строительства дорожной одежды автомобильной дороги III технической категории в Иркутской области.</p>	2	
Тема 5. Организация как	Содержание		ОК 04

объект управления	Теоретическое занятие: 5.1. Понятие организации. Основные признаки организации. Организация и предприятие. 5.2. Уровни управления в организации. 5.3. Организация как открытая система. 5.4. Внутренняя и внешняя среда организации. 5.5. Структура и состав объекта управления по производственно-хозяйственной деятельности.	2	
Тема 6. Планирование как функция менеджмента	Содержание		ОК 03, ОК 04, ОК 07
	Теоретическое занятие: 6.1. Планирование как функция менеджмента. Виды планирования (планов): оперативное, тактическое, стратегическое. 6.2. Взаимосвязь видов планирования и уровней управления в организации. 6.3. Процесс и этапы стратегического планирования: миссия, цели, задачи. SWOT-матрица. STEEP-анализ. Включение экологического фактора в STEEP. Анализ стратегических альтернатив. Выбор оптимальной стратегии. Инструменты реализации стратегии: тактика, политика, процедуры, правила. Оценка последствий от выбранной стратегии.	2	
	Содержание		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 09
Тема 7. Организация как функция менеджмента	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 04
	Теоретическое занятие: 7.1. Бюрократический и органический тип структур. 7.2. Виды организационных структур управления. Их достоинства и недостатки.	2	
	Содержание		ОК 01, ОК 02, ОК 04

	<p>Теоретическое занятие: 7.3. Принципы построения организационных структур. 7.4. Преимущество современных структур управления и их проектирование. 7.5. Взаимосвязь организационной и управленческой структур. 7.6. Формирование структуры производственного предприятия в дорожно-транспортном комплексе.</p>	2	
Тема 8. Мотивация как функция менеджмента	Содержание		ОК 01
	<p>Теоретическое занятие: 8.1. Виды мотивации. Мотивация и стимулирование. 8.2. Потребность. Уровни потребностей. 8.3. Основные мотивы труда и экономические методы мотивации труда в условиях рынка.</p>	2	
	Содержание		ОК 01
	<p>Теоретическое занятие: 8.4. Содержательные теории мотивации. 8.5. Процессуальные теории мотивации.</p>	2	
Тема 9. Контроль как функция менеджмента	Содержание		ОК 10, ПК 3.2
	<p>Теоретическое занятие: 9.1. Контроль как функция менеджмента. Виды и этапы контроля. 9.2. Принципы контроля. Понятие эффективного контроля.</p>	2	
Тема 10. Разработка и принятие управленческих решений	Содержание		ОК 01, ОК 02
	<p>Теоретическое занятие: 10.1. Классификация управленческих решений. 10.2. Процесс принятия управленческих решений. 10.3. Требования, предъявляемые к решениям. 10.4. Нестандартные решения в работе менеджера.</p>	2	
	Содержание		ОК 01, ОК 02

	<p>Теоретическое занятие: 10.5. Ограничения и критерии принятия решения. 10.6. Анализ и обоснование вариантов эффективных управленческих решений. 10.7. Процедура выбора наиболее оптимальных решений. 10.8.. Методы защиты своих практических решений.</p>	2	
Тема 11. Процесс коммуникаций в организации	Содержание		ОК 02, ОК 05, ОК 09
	<p>Теоретическое занятие: 11.1. Роль коммуникаций в управлении. Понятие информации. 11.2. Виды коммуникаций. 11.3 Основные элементы коммуникационного процесса.</p>	2	
Тема 12. Управление конфликтами	Содержание		ОК 01, ОК 04, ОК 05
	<p>Теоретическое занятие: 12.1. Природа конфликта. Участники конфликта. Типы конфликтов. 12.2. Причины конфликтов. Функции конфликтов. 12.3. Управление конфликтной ситуацией.</p>	2	
Тема 13. Руководство: власть и лидерство	Содержание		ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	<p>Теоретическое занятие: 13.1. Влияние, лидерство, власть. Качества менеджера. 13.2. Должностные права и обязанности руководителей высшего, среднего, низшего звена. Делегирование полномочий и ответственность. 13.3. Формы власти. 13.4. Стили управления.</p>	2	
	Содержание		

	Теоретическое занятие: 13.5. Основы управления личным и рабочим временем (тайм менеджмент). 13.6. Управление личным саморазвитием и персональной карьерой. Теоретическое обучение (лекция): 13.7. Составление должностных обязанностей (должностная инструкция) и других документов стандарта управления.	2	05, ОК 10
Тема 14. Деловое общение	Содержание		ОК 04, ОК 05
	Теоретическое занятие: 14.1. Деловое общение, его характеристика. 14.2. Виды и формы делового общения. 14.3. Этапы и фазы делового общения. 14.4. Правила ведения бесед и совещаний. 14.5. Факторы повышения эффективности делового общения.	1	
Курсовая работа (проект)		-	
Теоретические занятия		39	
Практические занятия		-	
Лабораторные занятия		-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		-	
Всего		39	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено учебным планом.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Зона под вид работ «Ценообразование и сметное дело», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Виханский, О. С. Менеджмент: учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932339> (дата обращения: 24.05.2024). – Режим доступа: по подписке.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Е.Н. Кнышова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141806> (дата обращения: 09.06.2023). – Режим доступа: по подписке.
2. <http://infomanagement.ru> - новости, лекции, статьи, литература о менеджменте.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><i>Знает:</i> Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблемы профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. Номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации. Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования. Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельно-</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации; - демонстрация способности принимать решения в нестандартных и стандартных ситуациях и нести за них ответственность; - активное использование в учебной деятельности информационных и коммуникационных ресурсов; - грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний; - умение работать в группе, звене; - активное участие в жизни коллектива; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения на принципах толерантного отношения. 	<p>Экспертное наблюдение и диагностика: контрольные работы; тестирование; иные письменные задания; деловая игра; решение кейсов, иные комбинированные задания; вопросы для обсуждения (собеседования); рекомендуемые темы докладов; вопросы к дифференцированному зачету).</p>

<p>сти; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.</p> <p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p> <p>Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.</p> <p>Основные положения по организации производственного процесса строительства, ремонта и содержания автомобильных дорог, транспортных сооружений и аэродромов;</p> <p>Порядок материально-технического обеспечения объектов строительства, ремонта и содержания;</p> <p>Контроль за выполнением технологических операций;</p> <p>Порядок обеспечения экологической безопасности при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог и аэродромов;</p> <p>Порядок организации работ по обеспечению безопасности движения.</p>		
--	--	--

<p>Основные правила оценки состояния дорог, аэродромов и их сооружений, классификацию работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и аэродромов; технологию работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов; технологию ремонта автомобильных дорог и аэродромов; правила приемки и оценки качества работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и аэродромов; технический учет и паспортизацию автомобильных дорог и аэродромов.</p> <p>Основные правила оценки состояния дорог, аэродромов и их сооружений, классификацию работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и аэродромов; технологию работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов; технологию ремонта автомобильных дорог и аэродромов; правила приемки и оценки качества работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и аэродромов; технический учет и паспортизацию автомобильных дорог и аэродромов.</p> <p>Основные правила оценки состояния дорог, аэродромов и их сооружений, классификацию работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и аэродромов; Технологию работ по содержанию автомобильных дорог и аэродромов; Технологию ремонта автомобильных дорог и аэродромов; Правила приемки и оценки качества работ по ремонту и содержанию автомобильных дорог и аэродромов; Технический учет и паспор-</p>		
--	--	--

тизацию автомобильных дорог и аэродромов.

Умеет:

Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).

Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.

Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

<p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p> <p>Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы.</p> <p>Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять ис-</p>		
---	--	--

<p>точники финансирования. Строить, содержать и ремонтировать автомобильные дороги, транспортные сооружения и аэродромы; Самостоятельно формировать задачи и определять способы их решения в рамках профессиональной компетенции; Оценивать и анализировать состояние автомобильных дорог и аэродромов и их сооружений; разрабатывать технологическую последовательность процессов по содержанию различных типов покрытий и элементов обустройства дорог и аэродромов; определять виды работ, подлежащие приемке, и оценивать качество ремонта и содержания автомобильных дорог и аэродромов. Оценивать и анализировать состояние автомобильных дорог и аэродромов и их сооружений; разрабатывать технологическую последовательность процессов по содержанию различных типов покрытий и элементов обустройства дорог и аэродромов; определять виды работ, подлежащие приемке, и оценивать качество ремонта и содержания автомобильных дорог и аэродромов. Оценивать и анализировать состояние автомобильных дорог и аэродромов и их сооружений; Разрабатывать технологическую последовательность процессов по содержанию различных типов покрытий и элементов обустройства дорог и аэродромов; Определять виды работ, подлежащие приемке, и оценивать качество ремонта и</p>		
---	--	--

содержания автомобильных дорог и аэродромов.		
---	--	--