

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Сибирский колледж транспорта и строительства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПЦ.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
(для очной формы обучения)
для специальности 21.02.19 «Землеустройство»
базовая подготовка
среднего профессионального образования

Иркутск 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 «Землеустройство», утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 339 от 18 мая 2022 г.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией специальностей 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения», 21.02.06 «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» и 21.02.19 «Землеустройство»

Протокол № 7 от «14» марта 2024 г.

Председатель ЦМК: Вуршихтрова О.Р.
«28» марта 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР
Ресельс А.П.
«15» апреля 2024 г.

РАЗРАБОТЧИК: Панина В.Е., преподаватель высшей категории, Сибирского колледжа транспорта и строительства ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	4
2.	Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	9
3.	Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	16
4.	Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	16
5.	Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу учебной дисциплины ОПЦ.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»»

1.1 Область применения рабочей программы ОПЦ.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработано на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 «Землеустройство» базовой подготовки.

Учебная дисциплина дополнена вариативными часами в объёме 50 часов.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана для очной формы обучения.

1.2 Место учебной дисциплины ОПЦ.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОПЦ.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»» относится к общепрофессиональному циклу.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины ОПЦ.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»»

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

<i>Код ПК, ОК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.4., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.4., ОК 02., ОК 03., ОК 09.	<ul style="list-style-type: none"> – использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – применять антивирусные средства защиты информации; – читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – применять методы и средства защиты информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – назначение, состав, основные характеристики компьютера; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет); – принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – правовые аспекты использования

		информационных технологий и программного обеспечения; – основные понятия автоматизированной обработки информации; – назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; – основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности
--	--	--

Учебная дисциплина ОПЦ.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу является обязательной частью общепрофессионального цикла и обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство».

Содержание дисциплины ОПЦ.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу и базируется на содержании дисциплин ПП.02 «Информатика», ОПЦ.03 «Основы геодезии и картографии, топографическая графика», ОПЦ.04 «Здания и сооружения», ОПЦ.05 «Основы геологии, геоморфологии, почвоведения».

А также ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессионального цикла: ПМ.01 «Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям», ПМ.02 «Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости», ПМ.03 «Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости», ПМ.04 «Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель» и ПМ.05 «Выполнение работ по профессии 12192 Замерщик на топографо-геодезических и маркшейдерских работах», с последующим овладением **общими и профессиональными компетенциями:**

<i>Код компетенции</i>	<i>Наименование результата обучения</i>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.
ПК 1.2.	Выполнять топографические съемки различных масштабов.
ПК 1.3.	Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.
ПК 1.4.	Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по

	формированию земельных участков.
ПК 1.5.	Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.
ПК 1.6.	Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.
ПК 2.1.	Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.
ПК 2.2.	Выполнять градостроительную оценку территории поселения.
ПК 2.3.	Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.
ПК 2.4.	Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения.
ПК 3.1.	Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).
ПК 3.2.	Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.
ПК 3.3.	Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН.
ПК 3.4.	Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.
ПК 4.1.	Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.
ПК 4.2.	Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.
ПК 4.3.	Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.
ПК 4.4.	Разрабатывать природоохранные мероприятия.

1.4 Программа воспитания в рабочей программе учебной дисциплины ОПЦ.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Программа воспитания в рабочей программе учебной дисциплины ОПЦ.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» отражается через содержание направлений воспитательной работы, разбитых на следующие воспитательные модули:

<i>Модули программы воспитания</i>	<i>Содержание модуля программы воспитания</i>
Модуль 1 «Профессионально-личностное воспитание»	<u>Цель модуля:</u> создать условия для формирования психологической и практической готовности обучающихся к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии, планирование личностного профессионального роста. <u>Задачи модуля:</u> – научить осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

	<ul style="list-style-type: none"> – научить ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности; – формировать понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, устойчивый интерес к ней; – развивать умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
Модуль 2 «Гражданско-патриотическое воспитание»	<p><u>Цель модуля:</u> создать условия для формирования социальных и личностных качеств обучающихся, для наиболее полной их реализации на благо общества, воспитание гражданина, патриота своей Родины, готового к защите Отечества.</p> <p><u>Задачи модуля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать ценностное отношение к России, своему народу, государственной символике, законам РФ на примерах исполнения гражданского и патриотического долга российских граждан; – развить у студентов способность к самореализации через включение их в общественную и культурную жизнь; – формировать качества гражданина и патриота через создание военно-патриотического объединения.
Модуль 3 «Физическая культура и здоровьесбережение»	<p><u>Цель модуля:</u> создать условия для развития у обучающихся, мотивационно - ценностное отношение к физической культуре, установку на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями.</p> <p><u>Задачи модуля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – научить принятым в обществе правилам и нормам профилактики и сохранения здоровья: соматического, физического, психологического, духовно- нравственного, социального; – сформировать ценностное отношение к культуре здоровья и здоровому образу жизни, к сохранению, профилактике и укреплению здоровья; – популяризировать среди обучающихся ценности культуры здоровья и здорового образа жизни в собственной семье.
Модуль 4 «Культурно-творческое воспитание»	<p><u>Цель модуля:</u> создать условия для развития творческих способностей обучающихся, сохранения лучших духовных традиций, национальной культуры.</p> <p><u>Задачи модуля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – научить принятым в обществе правилам и нормам поведения; – развивать творческие способности студентов посредством их вовлечения в культурно массовые мероприятия; – формировать процесс повышения общего культурного уровня обучающихся через приобщение к мировым культурным традициям, современному искусству.
Модуль 5 «Экологическое»	<p><u>Цель модуля:</u> создать условия для формирования у обучающихся способности к активной природоохранной</p>

воспитание»	<p>деятельности, через систему экологического образования и воспитания.</p> <p><u>Задачи модуля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – научить сознать природу как среду своего обитания, необходимость использовать знания о природе с целью ее сохранения, исполнять экологические обязанности граждан; – формировать гражданскую позицию в решении экологических проблем; – развивать экологическую ответственность, на основе системных знаний об экологических проблемах современности; – вовлекать в волонтерское движение колледжа.
Модуль 6 «Профилактика социально-негативных явлений»	<p><u>Цель модуля:</u> создать систему предупредительно-профилактической деятельности, способствующей формированию у обучающихся представлений о нормах социального поведения, понятия здоровой, не склонной к правонарушениям личности.</p> <p><u>Задачи модуля:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – создать условия для развития позитивных интересов, социальных навыков и компетентного отношения к собственному здоровью; – организовать правовое просвещение обучающихся (система просветительских мероприятий); – реализовать программы профилактической направленности; – способствовать проведению профилактических мероприятий силами органов студенческого самоуправления.

1.5 Перечень личностных результатов в рабочей программе учебной дисциплины ОПЦ.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Программа воспитания в рабочей программе учебной дисциплины ОПЦ.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» отражается через цели и задачи воспитательной работы в рамках учебной дисциплины, а также личностные результаты:

<i>Цели и задачи воспитательной работы в рамках учебной дисциплины, а также личностные результаты:</i>	<i>Код личностных результатов в соответствии с рабочей программой воспитания</i>
Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявлять и демонстрировать уважение к представителям различных	ЛР 8

этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Быть сопричастным к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	
Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10

1.6 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ОПЦ.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Максимальной учебной нагрузки на обучающихся составляет 140 часов. Обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся – 140 часов, где из них: на теоретическое (лекционное) обучение – 80 часов и на практические занятия отводится 60 часов, самостоятельная работа обучающихся не предусмотрена.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной нагрузки	Объем часов / неделя	
	Очная форма	Заочная форма
Максимальная учебная нагрузка, (всего часов)	140	-
Самостоятельная работа обучающихся и выполнение индивидуального проекта, (часы)	не предусмотрено	-
Консультации, (часы)	-	-
Контактная работа, обязательная аудиторная учебная нагрузка, (часы), включая производственную практику	140	-
Теоретические занятия, лекции, (часы)	80	-
Практические занятия, (часы), включая производственную практику	60	-
Лабораторные занятия, (часы)	не предусмотрено	-
Семинарские занятия, (часы)	не предусмотрено	-
Курсовое проектирование, курсовая работа, (часы)	не предусмотрено	-
Часы, связанные с профессиональной деятельностью	60	
Учебная практика, (часы / недели)	не предусмотрено	-
Производственная практика (по профилю специальности), (часы / недели)	-	-
Вид промежуточной аттестации	-	-
Вид итоговой аттестации, (часы)	Дифференцированный зачет	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (для очной формы обучения)

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	В том числе, связанных с профессиональной деятельностью	Формируемые компетенции	Модули программы воспитания
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
		2 курс 4семестр	140	60		
Введение	1.	Цели, задачи дисциплины, место в профессиональной деятельности. Техника безопасности.	2		ПК 1.1.- ПК 1.6. ОК 02., ОК 03., ОК 09.	Модуль 1 Модуль 2
Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий	2.	Понятия информации, информационной технологии, информационной системы.	2		ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.4., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.4., ОК 02., ОК 03., ОК.09.	Модуль 1 Модуль 2
	3.	Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем	2			
	4.	Применение информационных технологий в профессиональной деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации.	2			
	5.	Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.	2			
	6.	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности землеустроителя. Основные функции и правила работы с СПС.	2			
	7.	Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов. Поиск документов в СПС «Консультант Плюс».	2			
	8.	Работа с содержимым документов. Поиск документов по правовому навигатору	2			
	9.	Практическая работа № 1 Анализ информационных систем и технологий, применяемых в профессиональной деятельности.	2	2		
	10.	Практическая работа № 2 Работа со справочной правовой системой «Консультант Плюс.	2	2		
	Тема 1.2. Техническое обеспечение	11.	Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера.	2		

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	В том числе, связанных с профессиональной деятельностью	Формируемые компетенции	Модули программы воспитания
1	2	3	4	5	6	7
информационных технологий	12.	Основные характеристики системных блоков и мониторов.	2		ПК 2.1. – ПК 2.4., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.4., ОК 02., ОК 03., ОК.09.	
	13.	Классификация печатающих устройств.	2			
	14.	Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, вебкамеры и т.д.	2			
	15.	Практическая работа № 3 «Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения»	2	2		
Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий	16.	Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ	2			
	17.	Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты	2			
	18.	Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.	2			
	19.	Практическая работа № 4 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты	2	2		
	20.	Практическая работа № 5 Комплексное использование возможностей MS Word для создания документа	2	2		
	21.	Практическая работа № 6 Комплексное использование возможностей MS Word для создания документа	2	2		
	22.	Практическая работа № 7 Комплексное использование возможностей MS Word для создания документа	2	2		
	23.	Практическая работа № 8 Комплексное использование возможностей MS Word для создания документа	2	2		
Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных	24.	Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности.	2		ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.4., ПК 3.1. – ПК 3.4.,	
	25.	Принципы и способы защиты информации в информационных системах.	2			
	26.	Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности	2			

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	В том числе, связанных с профессиональной деятельностью	Формируемые компетенции	Модули программы воспитания
1	2	3	4	5	6	7
системах	27.	Практическая работа № 9 Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации	2	2	ПК 4.1. – ПК 4.4., ОК 02., ОК 03., ОК.09.	
	28.	Практическая работа» № 10 «Организация защиты информации на персональном компьютере».	2	2		
Тема 2.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий	29.	Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы	2		ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.4., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.4., ОК 02., ОК 03., ОК.09.	Модуль1 Модуль2
	30.	Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	2			
	31.	Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.	2			
	32.	Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров	2			
	33.	Формирование адресной книги. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ	2			
	34.	Практическая работа» № 11 «Работа с поисковыми системами, электронной почтой».	2	2		
	35.	Практическая работа» № 12 «Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора».	2	2		
	36.	Практическая работа» № 13 «Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами».	2	2		
Тема 3.1 Технология работы с программным	37.	Знакомство с интерфейсом графической среды AutoCad. Интерфейс.	2			
	38.	Особенности сохранения чертежей. Виды курсоров.	2			

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	В том числе, связанных с профессиональной деятельностью	Формируемые компетенции	Модули программы воспитания
1	2	3	4	5	6	7
обеспечением автоматизации проектирования Autodesk AutoCad	39.	Панели инструментов. Возможности объектной привязки. Маркеры. Строка состояний.	2			
	40.	Командная строка. Опции командной строки. Режимы ввода. Особенности выбора	2			
	41.	Средства пространственной ориентации. Динамическая настройка визуального представления объектов.	2			
	42.	Пользовательские системы координат.	2			
	43.	Мировая система координат. Ввод координат.	2			
	44.	Построение примитивов с помощью элементарных команд в графической среде AutoCad.	2			
	45.	Методы построения углов. Полилинии. Построение сопряжений в графической среде AutoCad.	2			
	46.	Многообразии примитивов графической среды AutoCad, их применение в чертежах.	2			
	47.	Создание слоев и особенности работы с ними. Объекты-ссылки. Создание и вставка блоков. Файлышаблоны.	2			
	48.	Практическая работа № 14 Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов. Команды редактирования объектов. Простейшие элементы простановки размеров. Коды основных символов. Панель инструментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий»	2	2		
	49.	Практическая работа № 15 Работа с примитивами, создание элементарного чертежа: Команды построения элементарных геометрических элементов. Команды редактирования объектов. Простейшие элементы простановки размеров. Коды основных символов. Панель инструментов «Свойства объектов». Веса линий. Типы линий»	2	2		
50.	Практическая работа № 16 «Использование графической среды AutoCad в профессиональной области»	2	2			
51.	Практическая работа № 17 «Использование графической среды AutoCad в	2	2			

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объём часов	В том числе, связанных с профессиональной деятельностью	Формируемые компетенции	Модули программы воспитания
1	2	3	4	5	6	7
		профессиональной области»				
Тема 3.2. Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации на графические объекты	52.	Специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации на графические объекты	2		ПК 1.1. – ПК 1.6., ПК 2.1. – ПК 2.4., ПК 3.1. – ПК 3.4., ПК 4.1. – ПК 4.4., ОК 02., ОК 03., ОК.09.	Модуль1 Модуль2
	53.	Технология работы с программным обеспечением автоматизации вычислительных работ по координированию объектов.	2			
	54.	Контекстная помощь, работа с документацией.	2			
	55.	Основные функции, режимы и правила работы с графическими программами.	2			
	56.	Практическая работа № 18 «Ввод исходных данных о земельном участке»	2	2		
	57.	Практическая работа № 19 «Обработка данных о земельном участке»	2	2		
	58.	Практическая работа № 20 «Формирование чертежа земельного участка».	2	2		
	59.	Практическая работа № 21 «Экспорт чертежа в САПР. Формирование кадастрового дела».	2	2		
	60.	Практическая работа № 22 «Программные средства для решения обратной геодезической задачи. Вычисление площади земельного участка».	2	2		
	61.	Практическая работа № 23 «Программные средства для решения обратной геодезической задачи. Вычисление площади земельного участка».	2	2		
Тема 3.3. Математические методы и модели. Понятие линейного программирования.	62.	Основы экономико-математического моделирования и математического программирования в землеустройстве.	2			
	63.	Основы экономико-математического моделирования и математического программирования в землеустройстве.	2			
	64.	Практическая работа № 24 «ЭММ оптимизации структуры посевных площадей»	2	2		
	65.	Практическая работа № 25 «ЭММ трансформации угодий с использованием симплексного метода. ЭММ организации зеленого конвейера»	2	2		
	66.	Практическая работа № 26 «ЭММ оптимизации трансформации и размещения угодий и севооборотов	2	2		
	67.	Практическая работа № 27 «Оптимизация плана перехода к запроектированному севообороту».	2	2		

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>№ занятия</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</i>	<i>Объём часов</i>	<i>В том числе, связанных с профессиональной деятельностью</i>	<i>Формируемые компетенции</i>	<i>Модули программы воспитания</i>
1	2	3	4	5	6	7
	68.	Практическая работа №28 «Решение транспортной задачи в Excel».	2	2		
	69.	Практическая работа №29 «Анализ оптимального решения».	2	2		
	70.	Практическая работа №30 «Анализ оптимального решения».	2	2		
		Теоретические (лекционные) занятия:	80			
		Практические занятия:	60	60		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ОПЦ.02 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» осуществляется по требованиям ФГОС и реализуется в учебном кабинете «Информационных технологий в профессиональной деятельности» и лаборатории «Информационных технологий в профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативных документов;
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

Филиппова Л.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие, М.: РИО Российской таможенной академии, 2018.- 140 с. – ISBN 978-5-9590-1015-7 – Текст электронный – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=388643> (дата обращения 16.03.2024 г.)

Дополнительная литература:

Солодкий О.Г. Информационные технологии в управлении: учебно-методическое пособие \ Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 128 с. – ISBN 978-5-4499-0627-4 – Текст электронный – URL: <https://znanium.com/read?id=400151> (дата обращения 16.03.2024 г.)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
–использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации –применять антивирусные средства защиты информации –читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией	– использует информационные ресурсы для поиска и хранения информации – применяет антивирусные средства защиты информации – демонстрирует умение работать с интерфейсом специализированного программного обеспечения – демонстрирует умения работать со специализированным	– экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения практических работ и индивидуальных заданий

<ul style="list-style-type: none"> –применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями –пользоваться автоматизированными системами делопроизводства –применять методы и средства защиты информации 	<p>программным обеспечением</p> <ul style="list-style-type: none"> – умеет пользоваться автоматизированными системами делопроизводства – организует защиту информации известными методами и средствами 	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		
<ul style="list-style-type: none"> –основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации –назначение, состав, основные характеристики компьютера –основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевого взаимодействия –назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения –технология поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» –принципы защиты информации от несанкционированного доступа –правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения –основные понятия автоматизированной обработки информации 	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует знания методов и средств обработки, хранения, передачи и накопления информации – демонстрирует знания назначения, состава, основных характеристик компьютера – описывает основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия – демонстрирует знания и навыки работы в системном и прикладном программном обеспечении – демонстрирует владение технологией поиска информации в сети «Интернет» – демонстрирует правовые знания в области информационных технологий и программного обеспечения – владеет основными понятиями в области автоматизированной обработки информации 	<ul style="list-style-type: none"> – тестирование, устный опрос – экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОПЦ.02 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

<i>№ п/п</i>	<i>Дата внесения изменения</i>	<i>№ страницы</i>	<i>До внесения изменения</i>	<i>После внесения изменения</i>