

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
Сибирский колледж транспорта и строительства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(очной и заочной формы обучения)
ОПЦ.16 Менеджмент
для специальности
21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ
*базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Иркутск 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИргГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИргГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 26 июля 2022 г. № 610.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией специальности 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ

Протокол № 8

«11» апреля 2024 г.

Председатель ЦМК: Подбельская Д.Н.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

А.П. Ресельс

«15» апреля 2024 г.

Разработчик: Карелина К. С., преподаватель высшей категории Сибирского колледжа транспорта и строительства ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	28
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	29
5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	32

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.16 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, базовой подготовки для специальностей среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.16 Менеджмент введена за счет вариативных часов в учебном плане. Рабочая программа учебной дисциплины разработана для очной и заочной формы обучения, база 9 и 11 классов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОПЦ.16 Менеджмент относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание учебной дисциплины ОПЦ.16 Менеджмент базируется на содержании учебных дисциплин БП.04 «Обществознание», ОПЦ.07 Основы экономики и ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессионального модуля ПМ.01 Сооружение и ремонт объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов и ПМ.03 Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов и овладению общими и профессиональными компетенциями:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	– анализировать организационные структуры управления;	– методы планирования и организации работы подразделения;
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	– принципы построения организационной структуры управления;
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	– основы формирования мотивационной политики организации;
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	– особенности организации менеджмента в области профессиональной деятельности;
		– внешнюю и внутреннюю среду организации;
		– процесс принятия и реализации управленческих решений;
		– функции менеджмента в рыночной экономике;

<p>ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать выполнение работ по выводу из эксплуатации и вводу в эксплуатацию объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.</p> <p>ПК 3.1. Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.</p>		<p>организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</p> <p>– стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p> <p>.</p>
--	--	---

Программа воспитания в рабочей программе учебной дисциплины отражается через цели и задачи воспитательной работы в рамках учебной дисциплины, а также личностные результаты:

Модули программы воспитания	Содержание модуля программы воспитания
<p>Модуль 1 «Профессионально-личностное воспитание»</p>	<p><i>Цель модуля:</i> создать условия для формирования психологической и практической готовности обучающихся к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии, планирование личностного профессионального роста.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – научить осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – научить ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности; – формировать понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, устойчивый интерес к ней; – развивать умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффек-

	<p>тивность и качество.</p>
<p>Модуль 2 «Гражданско-патриотическое воспитание»</p>	<p><i>Цель модуля:</i> создать условия для формирования социальных и личностных качеств обучающихся, для наиболее полной их реализации на благо общества, воспитание гражданина, патриота своей Родины, готового к защите Отечества.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать ценностное отношение к России, своему народу, государственной символике, законам РФ на примерах исполнения гражданского и патриотического долга российских граждан; – развить у студентов способность к самореализации через включение их в общественную и культурную жизнь; – формировать качества гражданина и патриота через создание военно-патриотического объединения.
<p>Модуль 3 «Физическая культура и здоровьесбережение»</p>	<p><i>Цель модуля:</i> создать условия для развития у обучающихся, мотивационно - ценностное отношение к физической культуре, установку на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – научить принятым в обществе правилам и нормам профилактики и сохранения здоровья: соматического, физического, психологического, духовно- нравственного, социального; – сформировать ценностное отношение к культуре здоровья и здоровому образу жизни, к сохранению, профилактике и укреплению здоровья; – популяризировать среди обучающихся ценности культуры здоровья и здорового образа жизни в собственной семье.
<p>Модуль 4 «Культурно-творческое воспитание»</p>	<p><i>Цель модуля:</i> создать условия для развития творческих способностей обучающихся, сохранения лучших духовных традиций, национальной культуры.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – научить принятым в обществе правилам и нормам поведения; – развивать творческие способности студентов посредством их вовлечения в культурно массовые мероприятия; – формировать процесс повышения общего культурного уровня обучающихся через приобщение к мировым культурным традициям, современному искусству.
<p>Модуль 5 «Экологическое воспитание»</p>	<p><i>Цель модуля:</i> создать условия для формирования у обучающихся способности к активной природоохранной деятельности, через систему экологического образования и воспитания.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – научить сознавать природу как среду своего обитания, необходимость использовать знания о природе с целью ее сохранения, исполнять экологические обязанности граждан; – формировать гражданскую позицию в решении эколо-

	<p>гических проблем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – развивать экологическую ответственность, на основе системных знаний об экологических проблемах современности; – вовлекать в волонтерское движение колледжа.
Модуль 6 «Профилактика социально-негативных явлений»	<p><i>Цель модуля:</i> создать систему предупредительно-профилактической деятельности, способствующей формированию у обучающихся представлений о нормах социального поведения, понятия здоровой, не склонной к правонарушениям личности.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – создать условия для развития позитивных интересов, социальных навыков и компетентного отношения к собственному здоровью; – организовать правовое просвещение обучающихся (система просветительских мероприятий); – реализовать программы профилактической направленности; – способствовать проведению профилактических мероприятий силами органов студенческого самоуправления.

Цели и задачи воспитательной работы в рамках учебной дисциплины, а также личностные результаты:	Код личностных результатов в соответствии с рабочей программой воспитания
Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрирующей приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины

Очная форма обучения база 9 и 11 классов:

Объем ОП – 48 часов

Уроки, лекции (теоретическое обучение) – 24 часа.

Практические занятия – 24 часа.

Заочная форма обучения база 9 и 11 классов:

Объем ОП – 48 часов.

Уроки, лекции (теоретическое обучение) – 4 часа.

Практические занятия – 4 часа.

Самостоятельная работа обучающегося – 40 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная и заочная форма обучения, база 9 и 11 классов.

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
I. Объем ОП	48	48
в том числе:		
уроки, лекции (теоретическое обучение)	24	4
практические занятия	24	4
лабораторные занятия	-	-
семинарские занятия	-	-
курсовой проект, работа	-	-
консультация перед экзаменом	-	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
II. Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	40

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.16 Менеджмент
(очная форма обучения, база 9 и 11 классов)

Наименование тем	Номер занятия	Содержание учебного материала, лекции, уроки (теоретическое обучение), практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект, работа	Объем часов	В том числе, связанных с профессиональной деятельностью	Формируемые компетенции	Модули программы воспитания и личностные результаты
1	2	3	4	5	6	7
2 курс 3 семестр/3 курс 5 семестр						
Содержание учебного материала						
Тема 1. Введение в дисциплину и основные понятия менеджмента	1	Теоретическое занятие (лекция): 1.1. Понятие и сущность менеджмента. Менеджмент и управление. Менеджмент как наука и искусство. 1.2. Функций и связующие процессы в менеджменте. Цикл менеджмента. 1.3. Менеджер и предприниматель. Отличие менеджера от предпринимателя.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 04	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 4 ЛР 2, ЛР 7
	2	Практическое занятие: Вопросы для обсуждения: 1.1. В чем заключается понятие и сущность менеджмента? 1.2. Чем «управление» отличается от «менеджмента»? 1.3 Почему менеджмент называют наукой и искусством управления? 1.4. Какие функции включает в себя менеджмент? 1.5. Какие связующие процессы включает в себя менеджмент? 1.6. В чем заключается принципиальное отличие менеджера от предпринимателя? 1.7. Какими качествами должен обладать человек, чтобы качественно выполнять руководящую работу? 1.8. Какие качества являются важными для предпри-	2	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 4 ЛР 2, ЛР 7

		нимателя и почему?				
Тема 2. История развития менеджмента	3	Теоретическое занятие (лекция): 2.1. Школа научного управления. 2.2. Школа административного управления 2.3. Школа человеческих отношений. 2.4. Поведенческая школа.	2		ОК 02	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 4
Тема 3. Модели менеджмента. Сущность, характерные черты современного менеджмента.	4	Теоретическое занятие (лекция): 3.1. Американская модель менеджмента 3.2. Японская модель менеджмента. 3.3. Русская модель менеджмента. 3.4.Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 4
	5	Практическое занятие: Вопросы для обсуждения: 3.1.Какие современные подходы в менеджменте: вы знаете? В чем их сущность и основные отличия? 3.2. Дайте сравнительную характеристику американской модели менеджмента 3.3. Дайте сравнительную характеристику японской модели менеджмента. 3.4. Дайте сравнительную характеристику русской модели менеджмента. Проведение сравнительного анализа моделей менеджмента. Кейс. Форд и Слоун: менеджмент по-американски	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 4
Тема 4.Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	6	Теоретическое занятие (лекция): 4.1. Особенности организации управления в области профессиональной деятельности. 4.2. Основные направления менеджмента в области профессиональной деятельности. 4.3. Обеспечение выполнения работ по выводу из	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.5, ПК.3.1	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 4

		<p>эксплуатации и вводу в эксплуатацию объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.</p> <p>4.4. Оформление, ведение и актуализация документации по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.</p>				
Тема 5. Организация как объект управления	7	<p>Теоретическое занятие (лекция):</p> <p>5.1. Понятие организации.</p> <p>5.2. Уровни управления в организации.</p> <p>5.3. Организация как открытая система.</p> <p>5.4. Внутренняя и внешняя среда организации.</p> <p>5.5. Делегирование полномочий и ответственности</p>	2		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Модуль 4 Модуль 5

	8	<p>Практическое занятие:</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>5.1. Какие подходы к определению понятия «организация» существуют в менеджменте?</p> <p>5.2. Какие уровни управления выделяют в организации?</p> <p>5.3. Как взаимосвязаны уровни управления в организации и виды руководителей?</p> <p>5.4. Какие уровни управления в организации самые важные и почему?</p> <p>5.5. В чем заключается отличие формальных и неформальных организаций?</p> <p>5.6. Почему организацию называют «открытой системой»?</p> <p>5.7. Что понимается под системой? Какие виды систем существуют?</p> <p>5.8. Какие системы изучает менеджмент?</p> <p>5.9. Какими свойствами обладают системы?</p> <p>5.10. В чем сущность организации как «черного ящика»?</p> <p>5.11. Какие факторы внутренней и внешней среды организации существуют? Как они влияют на работу организации?</p> <p>5.12. Как взаимосвязана внутренняя и внешняя среда организации?</p> <p>5.13. Что такое Делегирование полномочий и ответственность в организации? Передается ли ответственности при делегировании полномочий?</p>	2	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 6	Модуль 4 Модуль 5
Тема 6. Планирование как функция менеджмента	9	<p>Теоретическое занятие (лекция):</p> <p>6.1. Планирование как функция менеджмента. Виды планирования.</p> <p>6.2. Виды планирования (планов): оперативное, тактическое, стратегическое.</p> <p>6.3. Взаимосвязь видов планирования и уровней управления в организации.</p>	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4 Модуль 5 ЛР 6

	<p>10 Теоретическое обучение (лекция): 6.4. Процесс и этапы стратегического планирования: миссия, цели, задачи. SWOT-матрица. STEEP-анализ. Включение экологического фактора в STEEP. Анализ стратегических альтернатив. Выбор оптимальной стратегии. Инструменты реализации стратегии: тактика, политика, процедуры, правила. Оценка последствий от выбранной стратегии. 6.5. Преимущества и недостатки стратегического планирования. 6.6. Управленческие ошибки при стратегическом планировании.</p>	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4 Модуль 5 ЛР 6
	<p>11 Практическое занятие: Вопросы для обсуждения: 6.1. Что такое планирование? Почему эта функция открывает цикл менеджмента? 6.2. Какие виды планирования существуют? В чем из отличия? 6.3. Из каких этапов складывается процесс стратегического планирования в организации? 6.4. На каком уровне управления в организации разрабатывается стратегический план? 6.5. Как взаимосвязаны уровни управления в организации и виды планирования? 6.6. Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий. Кейс «Компания „Газпром „»</p>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4 Модуль 5 ЛР 6
	<p>12 Практическое занятие: Вопросы для обсуждения: 6.7. В чем заключается отличие миссии, целей и задач? Их функции?</p>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4

		<p>6.8. Что такое стратегия?</p> <p>6.9. В чем заключается сущность STEEP анализа?</p> <p>6.10. В чем заключается сущность SWOT анализа?</p> <p>6.11. В чем заключается взаимосвязь STEEP и SWOT анализа?</p> <p>6.12. Как можно применять в управлении SWOT анализ?</p> <p>6.13. В чем выражается реализация стратегии?</p> <p>6.14. Какие можно выделить преимущества и недостатки стратегического планирования?</p> <p>6.15. Какие ошибки чаще всего допускают руководители в процессе стратегического планирования?</p>				Модуль 5 ЛР 6
	13	<p>Практическое занятие: Вопросы для обсуждения: 6.2.10. Составление матрицы SWOT 6.2.11.. Выбор оптимального решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.</p>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4 Модуль 5 ЛР 6
	14	<p>Практическое занятие: Деловая игра «Выжить в пустыне»</p>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4 Модуль 5 ЛР 6
Тема 7. Организация как функция менеджмента	15	<p>Теоретическое занятие (лекция): 7.1. Бюрократический и органический тип структур. 7.2. Виды организационных структур управления. 7.3. Принципы построения организационных структур.</p>	2		ОК 01, ОК 04	Модуль 1

	16	<p>Практическое занятие: Вопросы для обсуждения: 7.1. Какие существуют виды организационных структур управления? 7.2. В чем заключается отличие между бюрократическими и органическими типами структур управления? 7.3. В чем заключаются преимущества и недостатки линейных организационных структур управления? 7.4. В чем заключаются преимущества и недостатки линейно-функциональных организационных структур управления? 7.5. В чем заключаются преимущества и недостатки матричных организационных структур управления? 7.6. В чем заключаются преимущества и недостатки сетевых организационных структур управления? 7.7. Какие существуют требования при проектировании организационных структур управления? 7.8. Что первично? Миссия организации или структура? 7.9. Проектирование организационной структуры управления.</p>	2	2	ОК 01, ОК 04	Модуль 1
Тема 8. Мотивация как функция менеджмента	17	<p>Теоретическое занятие (лекция): 8.1. Мотивация как функция управления. 8.2. Процессуальные теории мотивации 8.3. Содержательные теории мотивации. 8.4. Виды мотивации. Мотивация и стимулирование.</p>	2		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4 ЛР 4, ЛР 6
	18	<p>Практическое занятие: Вопросы для обсуждения: 8.1. Мотивация как функция управления. Что понимается под мотивацией? 8.2. Какие существуют процессуальные теории мотивации? 8.3. Какие существуют содержательные теории мотивации?</p>	2	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4 ЛР 4, ЛР 6

		8.4. Какие существуют виды мотивации? 8.5. В чем заключается отличие мотивации от стимулирования? 8.6. В чем суть современных подходов к мотивации человека? Кейс. Уникальный специалист.				
	19	Практическое занятие: Кейс. Рестрикционизм по-русски.	2	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4 ЛР 4, ЛР 6
Тема 9. Контроль как функция менеджмента	20	Теоретическое занятие (лекция): 9.1. Контроль как функция управления. Виды и этапы контроля. 9.2. Принципы контроля. Понятие эффективного контроля.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 5
	21	Практическое занятие (семинар): Вопросы для обсуждения: 9.1. Контроль как функция управления. Что понимается под контролем? 9.2. Какие виды контроля существуют? 9.3. Какие этапы контроля выделяют? 9.4. Какие существуют принципы контроля? 9.5. Чем характеризуется эффективный контроль? 9.6. Какие требования предъявляют к контролю? Кейс. Изменение системы контроля.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 5
Тема 10. Разработка и принятие управленческих решений:	22	Теоретическое занятие (лекция): 10.1. Классификация управленческих решений. 10.2. Процесс принятия управленческих решений. 10.3. Требования, предъявляемые к решениям.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 5 ЛР 7

	23	<p>Практическое занятие: Вопросы для обсуждения: 10.1. В чем заключается понятие и сущность управленческого решения? 10.2. В чем заключаются основные отличия между управленческими решениями и решениями в частной жизни? 10.3. Какая существует классификация управленческих решений? 10.4. Какие требования предъявляются к управленческим решениям? 10.5. На каких уровнях в организации принимаются управленческие решения? 10.6. Что включает в себя процесс принятия управленческих решений? 10.7. Какие существуют модели и методы разработки управленческих решений? 10.8. Как оценить качество управленческого решения?</p> <p>Кейс. Нестандартное решение.</p>	2	2	ОК 2, ОК 3, ОК 7	Модуль 1 Модуль 4
Тема 11. Процесс коммуникаций в организации	24	<p>Теоретическое занятие (лекция): 11.1. Роль коммуникаций в управлении. 11.2. Виды коммуникаций. 11.3 Основные элементы коммуникационного процесса.</p>	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 4 Модуль 6 ЛР 7
Итого за семестр (в т. ч. связанных с профессиональной деятельностью):			48	24		
<i>Объем ОП</i>			48			
<i>в том числе:</i>						
<i>уроки, лекции (теоретическое обучение)</i>			24	-		
<i>практические занятия</i>			24	-		
<i>самостоятельная работа</i>			0	-		
<i>Итого по дисциплине</i>			48	-		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет						

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.16 Менеджмент
(заочная форма обучения, база 9 и 11 классов)

Наименование тем	Номер занятия	Содержание учебного материала, лекции, уроки (теоретическое обучение), практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект, работа	Объем часов	В том числе, связанных с профессиональной деятельностью	Формируемые компетенции	Модули программы воспитания
1	2	3	4	5	6	7
2 курс 3 семестр/3 курс 5 семестр						
Содержание учебного материала						
Тема 1. Введение в дисциплину и основные понятия менеджмента	1	Теоретическое занятие (лекция): 1.1. Понятие и сущность менеджмента. Менеджмент и управление. Менеджмент как наука и искусство. 1.2. Функций и связующие процессы в менеджменте. Цикл менеджмента. 1.3. Менеджер и предприниматель. Отличие менеджера от предпринимателя.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 04	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 4 ЛР 2, ЛР 7
	2	Практическое занятие: Вопросы для обсуждения: 1.1. В чем заключается понятие и сущность менеджмента? 1.2. Чем «управление» отличается от «менеджмента»? 1.3 Почему менеджмент называют наукой и искусством управления? 1.4. Какие функции включает в себя менеджмент? 1.5. Какие связующие процессы включает в себя менеджмент? 1.6. В чем заключается принципиальное отличие менеджера от предпринимателя?	2	2	ОК 01, ОК 03, ОК 04	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 4 ЛР 2, ЛР 7

		1.7. Какими качествами должен обладать человек, чтобы качественно выполнять руководящую работу? 1.8. Какие качества являются важными для предпринимателя и почему?				
Тема 2. История развития менеджмента	3	Самостоятельная работа: 2.1. Школа научного управления. 2.2. Школа административного управления 2.3. Школа человеческих отношений. 2.4. Поведенческая школа.	2		ОК 02	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 4
Тема 3. Модели менеджмента. Сущность, характерные черты современного менеджмента.	4	Самостоятельная работа: 3.1. Американская модель менеджмента 3.2. Японская модель менеджмента. 3.3. Русская модель менеджмента. 3.4.Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 4
	5	Самостоятельная работа: Вопросы для обсуждения: 3.1.Какие современные подходы в менеджменте: вы знаете? В чем их сущность и основные отличия? 3.2. Дайте сравнительную характеристику американской модели менеджмента 3.3. Дайте сравнительную характеристику японской модели менеджмента. 3.4. Дайте сравнительную характеристику русской модели менеджмента. Проведение сравнительного анализа моделей менеджмента. Кейс. Форд и Слоун: менеджмент по-американски	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 4
Тема 4.Особенности менеджмента в области професси-	6	Самостоятельная работа: 4.1. Особенности организации управления в области профессиональной деятельности. 4.2. Основные направления менеджмента в области	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ПК 1.5, ПК.3.1	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 4

ональной деятельности		<p>профессиональной деятельности.</p> <p>4.3. Обеспечение выполнения работ по выводу из эксплуатации и вводу в эксплуатацию объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.</p> <p>4.4. Оформление, ведение и актуализация документации по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.</p>				
Тема 5. Организация как объект управления	7	<p>Теоретическое занятие (лекция):</p> <p>5.1. Понятие организации.</p> <p>5.2. Уровни управления в организации.</p> <p>5.3. Организация как открытая система.</p> <p>5.4. Внутренняя и внешняя среда организации.</p> <p>5.5. Делегирование полномочий и ответственности</p>	2		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Модуль 4 Модуль 5

	8	<p>Практическое занятие:</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>5.1. Какие подходы к определению понятия «организация» существуют в менеджменте?</p> <p>5.2. Какие уровни управления выделяют в организации?</p> <p>5.3. Как взаимосвязаны уровни управления в организации и виды руководителей?</p> <p>5.4. Какие уровни управления в организации самые важные и почему?</p> <p>5.5. В чем заключается отличие формальных и неформальных организаций?</p> <p>5.6. Почему организацию называют «открытой системой»?</p> <p>5.7. Что понимается под системой? Какие виды систем существуют?</p> <p>5.8. Какие системы изучает менеджмент?</p> <p>5.9. Какими свойствами обладают системы?</p> <p>5.10. В чем сущность организации как «черного ящика»?</p> <p>5.11. Какие факторы внутренней и внешней среды организации существуют? Как они влияют на работу организации?</p> <p>5.12. Как взаимосвязана внутренняя и внешняя среда организации?</p> <p>5.13. Что такое Делегирование полномочий и ответственность в организации? Передается ли ответственности при делегировании полномочий?</p>	2	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 6	Модуль 4 Модуль 5
Тема 6. Планирование как функция менеджмента	9	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>6.1. Планирование как функция менеджмента. Виды планирования.</p> <p>6.2. Виды планирования (планов): оперативное, тактическое, стратегическое.</p>	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4 Модуль 5

		6.3. Взаимосвязь видов планирования и уровней управления в организации.				ЛР 10
10		<p>Самостоятельная работа:</p> <p>6.4. Процесс и этапы стратегического планирования: миссия, цели, задачи. SWOT-матрица. STEEP-анализ. Включение экологического фактора в STEEP. Анализ стратегических альтернатив. Выбор оптимальной стратегии. Инструменты реализации стратегии: тактика, политика, процедуры, правила. Оценка последствий от выбранной стратегии.</p> <p>6.5. Преимущества и недостатки стратегического планирования.</p> <p>6.6. Управленческие ошибки при стратегическом планировании.</p>	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4 Модуль 5 ЛР 10
11		<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>6.1. Что такое планирование? Почему эта функция открывает цикл менеджмента?</p> <p>6.2. Какие виды планирования существуют? В чем их отличия?</p> <p>6.3. Из каких этапов складывается процесс стратегического планирования в организации?</p> <p>6.4. На каком уровне управления в организации разрабатывается стратегический план?</p> <p>6.5. Как взаимосвязаны уровни управления в организации и виды планирования?</p> <p>6.6. Осуществление текущего и перспективного планирования деятельности производственного участка, контроль выполнения мероприятий по освоению производственных мощностей, совершенствованию технологий.</p> <p>Кейс «Компания „Газпром „»</p>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4 Модуль 5 ЛР 10
12		Самостоятельная работа:	2	2	ОК 01, ОК 02,	Модуль 1

		<p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>6.7. В чем заключается отличие миссии, целей и задач? Их функции?</p> <p>6.8. Что такое стратегия?</p> <p>6.9. В чем заключается сущность STEEP анализа?</p> <p>6.10. В чем заключается сущность SWOT анализа?</p> <p>6.11. В чем заключается взаимосвязь STEEP и SWOT анализа?</p> <p>6.12. Как можно применять в управлении SWOT анализ?</p> <p>6.13. В чем выражается реализация стратегии?</p> <p>6.14. Какие можно выделить преимущества и недостатки стратегического планирования?</p> <p>6.15. Какие ошибки чаще всего допускают руководители в процессе стратегического планирования?</p>			ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4 Модуль 5 ЛР 10
	13	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>6.2.10. Составление матрицы SWOT</p> <p>6.2.11.. Выбор оптимального решения при планировании работ в нестандартных ситуациях.</p>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4 Модуль 5 ЛР 10
	14	<p>Самостоятельная работа:</p> <p>Деловая игра «Выжить в пустыне»</p>	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4 Модуль 5 ЛР 10
Тема 7. Организация как функция менеджмента	15	<p>Самостоятельная работа</p> <p>7.1. Бюрократический и органический тип структур.</p> <p>7.2. Виды организационных структур управления.</p> <p>7.3. Принципы построения организационных структур.</p>	2		ОК 01, ОК 04	Модуль 1

	16	<p>Самостоятельная работа: Вопросы для обсуждения: 7.1. Какие существуют виды организационных структур управления? 7.2. В чем заключается отличие между бюрократическими и органическими типами структур управления? 7.3. В чем заключаются преимущества и недостатки линейных организационных структур управления? 7.4. В чем заключаются преимущества и недостатки линейно-функциональных организационных структур управления? 7.5. В чем заключаются преимущества и недостатки матричных организационных структур управления? 7.6. В чем заключаются преимущества и недостатки сетевых организационных структур управления? 7.7. Какие существуют требования при проектировании организационных структур управления? 7.8. Что первично? Миссия организации или структура? 7.9. Проектирование организационной структуры управления.</p>	2	2	ОК 01, ОК 04	Модуль 1
Тема 8. Мотивация как функция менеджменте	17	<p>Самостоятельная работа: 8.1. Мотивация как функция управления. 8.2. Процессуальные теории мотивации 8.3. Содержательные теории мотивации. 8.4. Виды мотивации. Мотивация и стимулирование.</p>	2		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4 ЛР 4, ЛР 6
	18	<p>Самостоятельная работа: Вопросы для обсуждения: 8.1. Мотивация как функция управления. Что понимается под мотивацией? 8.2. Какие существуют процессуальные теории мотивации? 8.3. Какие существуют содержательные теории мотивации?</p>	2	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4 ЛР 4, ЛР 6

		8.4. Какие существуют виды мотивации? 8.5. В чем заключается отличие мотивации от стимулирования? 8.6. В чем суть современных подходов к мотивации человека? Кейс. Уникальный специалист.				
	19	Самостоятельная работа: Кейс. Рестрикционизм по-русски.	2	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4 ЛР 4, ЛР 6
Тема 9. Контроль как функция менеджмента	20	Самостоятельная работа: 9.1. Контроль как функция управления. Виды и этапы контроля. 9.2. Принципы контроля. Понятие эффективного контроля.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 5
	21	Самостоятельная работа: Вопросы для обсуждения: 9.1. Контроль как функция управления. Что понимается под контролем? 9.2. Какие виды контроля существуют? 9.3. Какие этапы контроля выделяют? 9.4. Какие существуют принципы контроля? 9.5. Чем характеризуется эффективный контроль? 9.6. Какие требования предъявляют к контролю? Кейс. Изменение системы контроля.	2	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 5
Тема 10. Разработка и принятие управленческих решений:	22	Самостоятельная работа: 10.1. Классификация управленческих решений. 10.2. Процесс принятия управленческих решений. 10.3. Требования, предъявляемые к решениям.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 5 ЛР 7

	23	<p>Самостоятельная работа: Вопросы для обсуждения: 10.1. В чем заключается понятие и сущность управленческого решения? 10.2. В чем заключаются основные отличия между управленческими решениями и решениями в частной жизни? 10.3. Какая существует классификация управленческих решений? 10.4. Какие требования предъявляются к управленческим решениям? 10.5. На каких уровнях в организации принимаются управленческие решения? 10.6. Что включает в себя процесс принятия управленческих решений? 10.7. Какие существуют модели и методы разработки управленческих решений? 10.8. Как оценить качество управленческого решения?</p> <p>Кейс. Нестандартное решение.</p>	2	2	ОК 2, ОК 3, ОК 7	Модуль 1 Модуль 4 ЛР 7
Тема 11. Процесс коммуникаций в организации	24	<p>Самостоятельная работа: 11.1. Роль коммуникаций в управлении. 11.2. Виды коммуникаций. 11.3 Основные элементы коммуникационного процесса.</p>	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 4 Модуль 6 ЛР 7
Итого за семестр (в т. ч. связанных с профессиональной деятельностью):			48	24		
<i>Объем ОП</i>			48			
<i>в том числе:</i>						
<i>уроки, лекции (теоретическое обучение)</i>			4	-		
<i>практические занятия</i>			4	-		
<i>самостоятельная работа</i>			40	-		
<i>Итого по дисциплине</i>			48	-		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет						

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ОПЦ.16 «Менеджмент» осуществляется в учебном кабинете «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932339> (дата обращения: 09.06.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Кнышова, Е. Н. Менеджмент: учебное пособие / Е.Н. Кнышова. — Москва :ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141806> (дата обращения: 09.06.2024). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. <http://infomanagement.ru> - новости, лекции, статьи, литература о менеджменте.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Индивидуальная работа. Решение кейсов.
– анализировать организационные структуры управления;	Индивидуальная работа. Решение кейсов.
– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Индивидуальная работа. Решение кейсов.
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Индивидуальная работа. Решение кейсов.
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Индивидуальная работа. Решение кейсов.
Знать:	
– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Тестирование. Опрос
– методы планирования и организации работы подразделения;	Индивидуальная работа. Опрос.
– принципы построения организационной структуры управления;	Индивидуальная работа
– основы формирования мотивационной политики организации;	Тестирование. Опрос
– особенности организации менеджмента в области профессиональной деятельности;	Опрос
– внешнюю и внутреннюю среду организации;	Тестирование. Опрос
– процесс принятия и реализации управленческих решений;	Опрос
– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Тестирование. Опрос
– стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	Опрос.

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техни-	Индивидуальная работа. Тестирование. Опрос. Решение кейсов.

	<p>ки безопасности и согласно заданной ситуации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в нестандартных и стандартных ситуациях и нести за них ответственность. 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное использование в учебной деятельности информационных и коммуникационных ресурсов; - грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний. - своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации. 	<p>Индивидуальная работа. Тестирование. Опрос. Решение кейсов.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации. - демонстрация способности принимать решения в нестандартных и стандартных ситуациях и нести за них ответственность. 	<p>Индивидуальная работа. Тестирование. Опрос. Решение кейсов.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное использование в учебной деятельности информационных и коммуникационных ресурсов; - грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний. 	<p>Индивидуальная работа. Тестирование. Опрос. Решение кейсов.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом осо-</p>	<p>активное использование в учебной деятельности информационных и коммуникационных ресурсов;</p>	<p>Индивидуальная работа. Тестирование. Опрос. Решение кейсов.</p>

бенностей социального и культурного контекста;	- грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- демонстрировать осознанную гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Индивидуальная работа. Тестирование. Опрос. Решение кейсов.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации.	Индивидуальная работа. Тестирование. Опрос. Решение кейсов.
ПК 1.5. Обеспечивать выполнение работ по выводу из эксплуатации и вводу в эксплуатацию объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.	- умение работать в группе, звене; - активное участие в жизни коллектива; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на принципах толерантного отношения.	Индивидуальная работа. Тестирование. Опрос. Решение кейсов.
ПК 3.1. Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.	-умение, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов	Индивидуальная работа. Тестирование. Опрос. Решение кейсов

5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				