

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
Сибирский колледж транспорта и строительства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПЦ.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности  
(очной и заочной формы обучения)

для специальности

21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ  
*базовая подготовка*  
*среднего профессионального образования*

Иркутск 2024

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 июля 2022 г. N 610.

**РАССМОТРЕНО:**

Цикловой методической  
комиссией специальностей 09.02.06  
«Сетевое и системное  
администрирование», 09.02.01  
«Компьютерные системы и  
комплексы» и Информатика  
Председатель ЦМК:  
Саквенко.Т.В.  
Протокол № 9  
«11» апреля 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель директора по УВР  
А.П. Ресельс  
«15» апреля 2024 г.

Разработчик: Фитисова Н.Н., преподаватель высшей категории Сибирского колледжа транспорта и строительства ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ....	29
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	30
5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	34

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОПЦ.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОПЦ.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 21.02.03 Сооружение и эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ базовой подготовки для специальностей среднего профессионального образования.

Рабочая программа разработана для очной и заочной формы обучения.

### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина ОПЦ.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности относится к общепрофессиональному учебному циклу.

### 1.3 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;
- использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;

знать:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности

Содержание дисциплины ОПЦ.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности базируется на содержании дисциплины ПД.02 Информатика и ОП.01 Инженерная графика и ориентировано на подготовку обучающихся к освоению ПМ.03 Документационное обеспечение сооружения, эксплуатации, обслуживания и ремонта объектов транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов и овладению:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ПК 3.1. Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.

ПК 3.2. Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.

Программа воспитания в рабочей программе учебной дисциплины отражается через содержание направлений воспитательной работы, разбитых на следующие воспитательные модули:

Модули программы воспитания	Содержание модуля программы воспитания
<p>Модуль 1 «Профессионально-личностное воспитание»</p>	<p><i>Цель модуля:</i> создать условия для формирования психологической и практической готовности обучающихся к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии, планирование личностного профессионального роста.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– научить осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>– научить ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности;</li> <li>– формировать понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, устойчивый интерес к ней;</li> <li>– развивать умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</li> </ul>
<p>Модуль 2 «Гражданско-патриотическое воспитание»</p>	<p><i>Цель модуля:</i> создать условия для формирования социальных и личностных качеств обучающихся, для наиболее полной их реализации на благо общества, воспитание гражданина, патриота своей Родины, готового к защите Отечества.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формировать ценностное отношение к России, своему народу, государственной символике, законам РФ на примерах исполнения гражданского и патриотического долга российских граждан;</li> <li>– развить у студентов способность к самореализации через включение их в общественную и культурную жизнь;</li> <li>– формировать качества гражданина и патриота через создание военно-патриотического объединения.</li> </ul>

<p>Модуль 3 «Физическая культура и здоровьесбережение»</p>	<p><i>Цель модуля:</i> создать условия для развития у обучающихся, мотивационно - ценностное отношение к физической культуре, установку на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– научить принятым в обществе правилам и нормам профилактики и сохранения здоровья: соматического, физического, психологического, духовно-нравственного, социального;</li> <li>– сформировать ценностное отношение к культуре здоровья и здоровому образу жизни, к сохранению, профилактике и укреплению здоровья;</li> <li>– популяризировать среди обучающихся ценности культуры здоровья и здорового образа жизни в собственной семье.</li> </ul>
<p>Модуль 4 «Культурно-творческое воспитание»</p>	<p><i>Цель модуля:</i> создать условия для развития творческих способностей обучающихся, сохранения лучших духовных традиций, национальной культуры.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– научить принятым в обществе правилам и нормам поведения;</li> <li>– развивать творческие способности студентов посредством их вовлечения в культурно массовые мероприятия;</li> <li>– формировать процесс повышения общего культурного уровня обучающихся через приобщение к мировым культурным традициям, современному искусству.</li> </ul>
<p>Модуль 5 «Экологическое воспитание»</p>	<p><i>Цель модуля:</i> создать условия для формирования у обучающихся способности к активной природоохранной деятельности, через систему экологического образования и воспитания.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– научить созавать природу как среду своего обитания, необходимость использовать знания о природе с целью ее сохранения, исполнять экологические обязанности граждан;</li> <li>– формировать гражданскую позицию в решении экологических проблем;</li> <li>– развивать экологическую ответственность, на основе системных знаний об экологических проблемах современности;</li> <li>– вовлекать в волонтерское движение колледжа.</li> </ul>
<p>Модуль 6 «Профилактика социально-негативных явлений»</p>	<p><i>Цель модуля:</i> создать систему предупредительно-профилактической деятельности, способствующей формированию у обучающихся представлений о нормах социального поведения, понятия здоровой, не склонной к правонарушениям личности.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– создать условия для развития позитивных интересов, социальных навыков и компетентностного отношения к</li> </ul>

	<p>собственному здоровью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– организовать правовое просвещение обучающихся (система просветительских мероприятий);</li> <li>– реализовать программы профилактической направленности;</li> <li>– способствовать проведению профилактических мероприятий силами органов студенческого самоуправления.</li> </ul>
--	--

Программа воспитания в рабочей программе учебной дисциплины отражается через цели и задачи воспитательной работы в рамках учебной дисциплины, а также личностные результаты:

Цели и задачи воспитательной работы в рамках учебной дисциплины, а также личностные результаты:	Код личностных результатов в соответствии с рабочей программой воспитания
Соблюдать и пропагандировать правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждать либо преодолевать зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохранять психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (очная форма):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 105 часов;

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины (заочная форма):

максимальной учебной нагрузки обучающегося 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 18 часов;

самостоятельной работы обучающегося 87 часов.



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов*	
	Очная форма	Заочная форма
I. Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	105	18
в том числе:		
теоретическое обучение (лекции, уроки)	43	14
практические занятия (если предусмотрено учебным планом)	62	4
лабораторные занятия (если предусмотрено учебным планом)	-	-
Курсовой проект, курсовая работа (если предусмотрено учебным планом)	-	-
II. Самостоятельная работа обучающегося		87
Максимальная учебная нагрузка (всего) (обязательная аудиторная и самостоятельная работа)	105	105
Консультация (если промежуточная аттестация в форме экзамена)	-	-
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности для очной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе, связанных с профессиональной деятельностью	Формируемые компетенции	Модули программы воспитания
1	2	3	5	6	7	8
2 курс, 3 семестр						
Раздел 1. Основы информационной культуры. Технология сбора, хранения, обработки и представления информации						
Введение	1.	Правила поведения в компьютерном классе. Требования техники безопасности в компьютерном классе. Требования к организации режима труда и отдыха. Упражнения для глаз и производственной гимнастики.	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 02, ОК 05	Модуль 1 Модуль 3 ЛР 9, ЛР 10
Тема 1.1. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	2.	Понятие информации и информационных технологий. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации. Классификация информационных технологий. Компьютерные системы, предназначенные для обработки текстовой, числовой, графической, аудио, видео и другой информации.	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5	Модуль 1 Модуль 6

Тема 1.2. Аппаратные и программные средства компьютера	3.	Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем. Магистрально – модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера, процессор, память. Основные и периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисководы, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик, мультимедийные компоненты.	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	4.	Основные и периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисководы, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик, мультимедийные компоненты.	2			
	5.	Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. Программное обеспечение вычислительной техники. Классификация программного обеспечения. Понятие операционной системы. Виды операционных систем Основные функции операционных систем Понятие файла, папки (каталога) и правила задания их имён. Путь к файлу.	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 1, ОК 2 ОК 5	Модуль 1
	6.	Практическая работа 1 Настройка пользовательского интерфейса Microsoft Windows . Управление объектами и элементами.		2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
Тема 1.3. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	7.	Информационная безопасность. Необходимость защиты информации. Методы защиты информации. Антивирусные средства защиты информации. Виды вирусов. Источники компьютерных вирусов. Антивирусная профилактика. Средства антивирусной защиты.	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	8.	Виды вирусов. Источники компьютерных вирусов. Антивирусная профилактика. Средства антивирусной защиты.	2			

Раздел 2. Технология обработки информации в прикладных программных средствах						
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	9.	Обзор современных ТП. Возможности текстового процессора. Основы работы в ТП. Правила набора текстовых документов. Редактирование и форматирование документа. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Установка параметров печати. Предварительный просмотр. Вывод документа на печать	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	10	Практическая работа 2 Настройка пользовательского интерфейса. Основы форматирования символов.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	11	Практическая работа 3 Составление и оформление документов. Создание деловых документов в текстовом процессоре.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	12	Практическая работа 4 Форматирование списков	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	13	Практическая работа 5 Вставка объектов в документ, редактирование и форматирование объектов	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	14	Практическая работа 6 Стилевое оформление документа. Организация печати документа	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	15	Практическая работа 7 Создание документа с указанной структурой. Создание автоматического оглавления.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	16	Практическая работа 8 Комплексное использование возможностей текстового процессора для создания документов профессиональной направленности.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1

Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	17	Электронная таблица – универсальная система обработки числовой информации. Структура электронных таблиц. Ввод и редактирование данных. Наглядное оформление таблицы. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Ввод формул, копирование формул. Абсолютная и относительная адресация ячеек.	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	18	Вычислительные возможности. Функции. Мастер функции. Наборы математических, логических функций.	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	19	Обработка и анализ информации с применением программных средств и вычислительной техники. Обработка и анализ данных с помощью стандартных процедур. «Поиск решения»: целевая функция, изменяемые ячейки, ограничения. Примеры практических задач, которые решаются с помощью стандартных процедур	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	20	Сортировка фильтр, подведение итогов, сводная таблица. Диаграммы. Примеры практических задач, которые решаются с помощью стандартных процедур	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	21	Практическая работа 9 Выполнение расчетов с использованием прикладных компьютерных программ. Организация расчетов в табличном процессоре. Использование функций в расчетах.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	22	Практическая работа 10 Относительная и абсолютная адресация. Обработка и анализ информации с помощью логических функций.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	23	Практическая работа 11 Построение и форматирование диаграмм.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	24	Практическая работа 12 Сортировка и фильтрация данных.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1

		Итого за семестр: В т.ч. теоретическое обучение Практические занятия	48 24 24	24		
		_2_____курс,_____4__семестр				
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	25	Практическая работа 13 Создание табеля учета рабочего времени на сотрудников предприятия	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	26	Практическая работа 14 Применение в расчетах математических, логических функций, функций даты и времени	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	27	Практическая работа 15 Обработка и анализ информации с применением программных средств и вычислительной техники. Обработка и анализ данных с помощью стандартных процедур	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	28	Практическая работа 16 Комплексное использование возможностей электронной таблицы для решения задач.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
Тема 2.3. Системы управления базами данных	29	Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Системы управления базами данных (СУБД). Функции и назначение СУБД..	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	30	Основные объекты СУБД Работа с таблицами Работа с запросами. Работа с формами и отчетами.	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1

	31	Практическая работа 17 Проектирование базы данных в СУБД. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	32	Практическая работа 18 Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	33	Практическая работа 19 Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Работа с данными и создание отчетов.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
Тема 2.4. Разработка презентаций	34	Интерфейс. Создание презентации. Шаблоны оформления. Создание слайда. Разметка слайда. Настройка анимации. Настройка смены слайдов. Вставка диаграммы, таблицы. Режимы работы (сортировщик слайдов).	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1 Модуль 4
	35	Работа со звуком. Организационная диаграмма. Гиперссылки. Управляющие кнопки. Цветовая схема слайда. Настройка времени. Настройка презентации. Произвольный показ	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	36	Практическая работа 20 Составление и оформление презентаций по заданию в среде PowerPoint	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	37	Практическая работа 21 Составление и оформление презентаций по заданию в среде PowerPoint	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
Тема 2.5. Графические редакторы	38	Теоретические основы компьютерной графики. Способы представления графической информации. Основные понятия растровой графики (точка, пиксел, растр), достоинства и недостатки РГ. Основные понятия векторной графики (линия, свойства линии, узлы), достоинства и недостатки ВГ.	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1

39	Разрешение изображения и его размер Графическое разрешение, линейные размеры изображения, глубина цвета, разрешающая способность монитора и принтера Цветовое разрешение и цветовые модели. Цветовая палитра. Аддитивные и субтрактивные цветовые модели, цветовой охват.	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
40	Форматы графических файлов Виды графических форматов, способы сжатия Отличия, достоинства и недостатки, применение. Создание, обработка и вывод компьютерной графики. Обзор графических редакторов. Методика работы с графическими редакторами при решении профессиональных задач	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
41	Практическая работа 22 Применение растрового графического редактора для создания и редактирования изображений. Знакомство с интерфейсом растрового графического редактора. Освоение базовых навыков работы в растровом графическом редакторе.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1 Модуль 4
42	Практическая работа 23 Работа со слоями. Действия со слоями	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1 Модуль 4
43	Практическая работа 24 Работа с текстом. Добавление текста. Изменение текста.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
44	Практическая работа 25 Знакомство с интерфейсом векторного графического редактора. Запуск программы. Построение геометрических примитивов.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
45	Практическая работа 26 Построение геометрических примитивов. Режимы рисования	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
46	Практическая работа 27 Применение векторного графического редактора для	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2	Модуль 1



		создания и редактирования изображений.			ОК 2, ОК 5	
	47	Практическая работа 28 Размеры. Нанесение размеров.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	48	Практическая работа 29 Создание рабочего чертежа детали в автоматизированной системе проектирования	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
Раздел 3 . Телекоммуникационные технологии. Информационно-поисковые системы						
Тема 3.1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	49	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения.	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	50	Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации. История сети Интернет. Службы сети Интернет. Сетевые протоколы. Сетевая этика. WWW-ресурсы. Безопасность в сети Интернет. Обзор сервисов Интернета	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	51	Практическая работа 30 Получение информации в локальных и глобальных компьютерных сетях. Использование сети Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией. Поиск информации в Интернет. Электронная почта.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
Тема 3.2. Информационно-поисковые системы.	52	Работа с ИПС Консультант Плюс. Назначение и возможности информационно – поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно – поисковые системы, доступные в сети Интернет. Порядок работы с типовой информационно – поисковой системой	1		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1 Модуль 2

	53	Практическая работа 31 Применение компьютерных программ для поиска информации. Поиск информации в ИПС «Консультант Плюс».	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1 Модуль 5
		Итого за семестр:	57			
		В т.ч. теоретическое обучение	19	38		
		Практические занятия	38			
Итого:		Итого	105			
		В т.ч. теоретическое обучение	43	62		
		Практические занятия:	62			

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.06. Информационные технологии профессиональной деятельности для заочной формы обучения

Наименование разделов и тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В том числе, связанных с профессиональной деятельностью	Формируемые компетенции	Модули программы воспитания

1	2	3	5	6	7	8
2 курс, 3 семестр						
Раздел 1. Основы информационной культуры. Технология сбора, хранения, обработки и представления информации						
Введение	1.	Самостоятельная работа Правила поведения в компьютерном классе. Требования техники безопасности в компьютерном классе. Требования к организации режима труда и отдыха. Упражнения для глаз и производственной гимнастики.	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 02, ОК 05	Модуль 1 Модуль 3 ЛР 9, ЛР 10
Тема 1.1. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	2.	Самостоятельная работа Понятие информации и информационных технологий. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации. Классификация информационных технологий. Компьютерные системы, предназначенные для обработки текстовой, числовой, графической, аудио, видео и другой информации.	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 3 ОК 4, ОК 5	Модуль 1 Модуль 6

Тема 1.2. Аппаратные и программные средства компьютера	3.	Самостоятельная работа Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем. Магистрально – модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера, процессор, память. Основные и периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисководы, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик, мультимедийные компоненты.	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	4.	Самостоятельная работа Основные и периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисководы, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик, мультимедийные компоненты.	2			
	5.	Самостоятельная работа Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ. Программное обеспечение вычислительной техники. Классификация программного обеспечения. Понятие операционной системы. Виды операционных систем Основные функции операционных систем Понятие файла, папки (каталога) и правила задания их имён. Путь к файлу.	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 1, ОК 2 ОК 5	Модуль 1
	6.	Самостоятельная работа Практическая работа 1 Настройка пользовательского интерфейса Microsoft Windows . Управление объектами и элементами.		2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
Тема 1.3. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	7.	Информационная безопасность. Необходимость защиты информации. Методы защиты информации. Антивирусные средства защиты информации. Виды вирусов. Источники компьютерных вирусов. Антивирусная профилактика. Средства антивирусной защиты.	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1

	8.	Самостоятельная работа Виды вирусов. Источники компьютерных вирусов. Антивирусная профилактика. Средства антивирусной защиты.	2			
Раздел 2. Технология обработки информации в прикладных программных средствах						
Тема 2.1. Технология обработки текстовой информации	9.	Обзор современных ТП. Возможности текстового процессора. Основы работы в ТП. Правила набора текстовых документов. Редактирование и форматирование документа. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Установка параметров печати. Предварительный просмотр. Вывод документа на печать	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	10	Самостоятельная работа Практическая работа 2 Настройка пользовательского интерфейса. Основы форматирования символов.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	11	Самостоятельная работа Практическая работа 3 Составление и оформление документов. Создание деловых документов в текстовом процессоре.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	12	Самостоятельная работа Практическая работа 4 Форматирование списков	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	13	Самостоятельная работа Практическая работа 5 Вставка объектов в документ, редактирование и форматирование объектов	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	14	Самостоятельная работа Практическая работа 6 Стилевое оформление документа. Организация печати документа	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1

	15	Самостоятельная работа Практическая работа 7 Создание документа с указанной структурой. Создание автоматического оглавления.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	16	Практическая работа 8 Комплексное использование возможностей текстового процессора для создания документов профессиональной направленности.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	17	Электронная таблица – универсальная система обработки числовой информации. Структура электронных таблиц. Ввод и редактирование данных. Наглядное оформление таблицы. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Ввод формул, копирование формул. Абсолютная и относительная адресация ячеек.	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	18	Самостоятельная работа Вычислительные возможности. Функции. Мастер функции. Наборы математических, логических функций.	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	19	Обработка и анализ информации с применением программных средств и вычислительной техники. Обработка и анализ данных с помощью стандартных процедур. «Поиск решения»: целевая функция, изменяемые ячейки, ограничения. Примеры практических задач, которые решаются с помощью стандартных процедур	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	20	Самостоятельная работа Сортировка фильтр, подведение итогов, сводная таблица. Диаграммы. Примеры практических задач, которые решаются с помощью стандартных процедур	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	21	Самостоятельная работа Практическая работа 9 Выполнение расчетов с использованием прикладных компьютерных программ. Организация расчетов в табличном процессоре.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1

		Использование функций в расчетах.				
	22	Самостоятельная работа Практическая работа 10 Относительная и абсолютная адресация. Обработка и анализ информации с помощью логических функций.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	23	Самостоятельная работа Практическая работа 11 Построение и форматирование диаграмм.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	24	Самостоятельная работа Практическая работа 12 Сортировка и фильтрация данных.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
		_ 2 _____ курс, _____ 4 _____ семестр				
Тема 2.2. Технология обработки числовой информации	25	Самостоятельная работа Практическая работа 13 Создание табеля учета рабочего времени на сотрудников предприятия	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	26	Самостоятельная работа Практическая работа 14 Применение в расчетах математических, логических функций, функций даты и времени	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	27	Самостоятельная работа Практическая работа 15 Обработка и анализ информации с применением программных средств и вычислительной техники.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1

		Обработка и анализ данных с помощью стандартных процедур				
	28	Практическая работа 16 Комплексное использование возможностей электронной таблицы для решения задач.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
Тема 2.3. Системы управления базами данных	29	Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Системы управления базами данных (СУБД). Функции и назначение СУБД..	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	30	Самостоятельная работа Основные объекты СУБД Работа с таблицами Работа с запросами. Работа с формами и отчетами.	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	31	Самостоятельная работа Практическая работа 17 Проектирование базы данных в СУБД. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	32	Самостоятельная работа Практическая работа 18 Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	33	Самостоятельная работа Практическая работа 19 Использование технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах. Работа с данными и создание отчетов.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
Тема 2.4. Разработка презентаций	34	Самостоятельная работа Интерфейс. Создание презентации. Шаблоны оформления. Создание слайда. Разметка слайда. Настройка анимации. Настройка смены слайдов. Вставка диаграммы, таблицы. Режимы работы (сортировщик слайдов).	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1 Модуль 4



	35	Р Самостоятельная работа абота со звуком. Организационная диаграмма. Гиперссылки. Управляющие кнопки. Цветовая схема слайда. Настройка времени. Настройка презентации. Произвольный показ	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	36	Самостоятельная работа Практическая работа 20 Составление и оформление презентаций по заданию в среде PowerPoint	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	37	Самостоятельная работа Практическая работа 21 Составление и оформление презентаций по заданию в среде PowerPoint	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
Тема 2.5. Графические редакторы	38	Теоретические основы компьютерной графики. Способы представления графической информации. Основные понятия растровой графики (точка, пиксел, растр), достоинства и недостатки РГ. Основные понятия векторной графики (линия, свойства линии, узлы), достоинства и недостатки ВГ.	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	39	Самостоятельная работа Разрешение изображения и его размер Графическое разрешение, линейные размеры изображения, глубина цвета, разрешающая способность монитора и принтера Цветовое разрешение и цветовые модели. Цветовая палитра. Аддитивные и субтрактивные цветовые модели, цветовой охват.	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	40	Самостоятельная работа Форматы графических файлов Виды графических форматов, способы сжатия Отличия, достоинства и недостатки, применение. Создание, обработка и вывод компьютерной графики. Обзор графических редакторов. Методика работы с графическими редакторами при решении профессиональных задач	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1

41	Самостоятельная работа Практическая работа 22 Применение растрового графического редактора для создания и редактирования изображений. Знакомство с интерфейсом растрового графического редактора. Освоение базовых навыков работы в растровом графическом редакторе.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1 Модуль 4
42	Самостоятельная работа Практическая работа 23 Работа со слоями. Действия со слоями	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1 Модуль 4
43	Самостоятельная работа Практическая работа 24 Работа с текстом. Добавление текста. Изменение текста.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
44	Самостоятельная работа Практическая работа 25 Знакомство с интерфейсом векторного графического редактора. Запуск программы. Построение геометрических примитивов.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
45	Самостоятельная работа Практическая работа 26 Построение геометрических примитивов. Режимы рисования	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
46	Самостоятельная работа Практическая работа 27 Применение векторного графического редактора для создания и редактирования изображений.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
47	Самостоятельная работа Практическая работа 28 Размеры. Нанесение размеров.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
48	Самостоятельная работа Практическая работа 29 Создание рабочего чертежа детали в автоматизированной системе проектирования	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1

Раздел 3 . Телекоммуникационные технологии. Информационно-поисковые системы						
Тема 3.1. Основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	49	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сеть Интернет: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения.	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	50	Самостоятельная работа Браузеры. Информационные ресурсы. Поиск информации. История сети Интернет. Службы сети Интернет. Сетевые протоколы. Сетевая этика. WWW-ресурсы. Безопасность в сети Интернет. Обзор сервисов Интернета	2		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
	51	Самостоятельная работа Практическая работа 30 Получение информации в локальных и глобальных компьютерных сетях. Использование сети Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией. Поиск информации в Интернет. Электронная почта.	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1
Тема 3.2. Информационно-поисковые системы.	52	Самостоятельная работа Работа с ИПС Консультант Плюс. Назначение и возможности информационно – поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно – поисковые системы, доступные в сети Интернет. Порядок работы с типовой информационно – поисковой системой	1		ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1 Модуль 2
	53	Самостоятельная работа Практическая работа 31 Применение компьютерных программ для поиска информации. Поиск информации в ИПС «Консультант Плюс».	2	2	ПК 3.1 ПК 3.2 ОК 2, ОК 5	Модуль 1 Модуль 5

		Итого	105		
		В т.ч.			
		теоретическое обучение	14	62	
		Практические занятия:	4		
		Самостоятельная работа	87		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация программы дисциплины осуществляется по требованиям ФГОС и реализуется в учебном кабинете Информационных технологий в профессиональной деятельности

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерный класс, содержащий 10 компьютеров, объединенных в локальную сеть;
- рабочее место преподавателя, оборудованное компьютером, телевизором;
- аудиторная доска для письма фломастером с магнитной поверхностью;
- шкаф для хранения учебных пособий, компакт-дисков с обучающими программами;
- учебно-методический комплекс дисциплины.

#### 3.2 Перечень учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы:

##### **Основная литература:**

Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1893876> (дата обращения: 01.06.2024).

##### **Дополнительная литература:**

Гуриков, С. Р. Информатика : учебник / С.Р. Гуриков. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 566 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016575-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1915623> (дата обращения: 01.06.2024).

##### **Интернет-ресурсы:**

- <http://giasiu.narod.ru/>
- <http://informat.name/informatics.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания усвоенные ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ	Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения зачетных заданий.
использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения зачетных заданий. Смотреть в ФОС текущий и промежуточный контроль
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения зачетных заданий. Смотреть в ФОС текущий и промежуточный контроль
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения зачетных заданий. Смотреть в ФОС текущий и промежуточный контроль
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения зачетных заданий. Смотреть в ФОС текущий и промежуточный контроль
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения зачетных заданий.
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций;	Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения зачетных заданий. Смотреть в ФОС текущий и промежуточный контроль
Знания:	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	Устный опрос Перечень вопросов смотреть в ФОС
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	Проверка конспекта Устный опрос Перечень вопросов смотреть в ФОС

	текущий контроль
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	устный опрос Перечень вопросов смотреть в ФОС
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	Устный опрос Перечень вопросов смотреть в ФОС
основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	Устный опрос, Перечень вопросов смотреть в ФОС
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	Проверка конспекта

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	Распознавать сложные проблемы в знакомых ситуациях. Выделять сложные составные части проблемы и описывать ее причины и ресурсы, необходимые для ее решения в целом. Определять потребность в информации и предпринимать усилия для ее поиска. Выделять главные и альтернативные источники нужных ресурсов. Разрабатывать детальный план действий и придерживаться его. Качество результата, в целом, соответствует требованиям. Оценивать результат своей работы, выделять в нем сильные и слабые стороны.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося во время выполнения практических заданий
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	Планировать информационный поиск из широкого набора источников, необходимого для выполнения профессиональных задач Проводить анализ полученной информации, выделять в ней главные аспекты Структурировать отобранную информацию в соответствии с параметрами поиска	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося во время выполнения практических заданий

деятельности;	Интерпретировать полученную информацию в контексте профессиональной деятельности	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Осознавать значимость своей специальности и перспективы развития. Грамотно планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. Проявлять интерес к инновациям в области профессиональной деятельности.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося во время выполнения практических заданий
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Участвовать в деловом общении для эффективного решения деловых задач Планировать профессиональную деятельность	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося во время выполнения практических заданий
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	Грамотно устно и письменно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке Проявлять толерантность в рабочем коллективе	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося во время выполнения практических заданий
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять	Осознавать значимость своей специальности. Демонстрировать гражданско-патриотическую позицию.	Наблюдение и оценка деятельности обучающегося во время выполнения практических заданий



стандарты антикоррупционного поведения;		
ПК 3.1. Оформлять, вести и актуализировать документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов.	Умение оформлять документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов в соответствии с требованиями нормативно-технических документов с использованием прикладных программ	Оценка выполнения практических работ Смотреть в ФОС текущий контроль
ПК 3.2. Составлять и оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов.	Умение оформлять отчетную документацию по сооружению, эксплуатации, обслуживанию и ремонту объектов трубопроводного транспорта, хранения, распределения газа, нефти, нефтепродуктов с использованием прикладных программ	Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения зачетных заданий. Смотреть в ФОС текущий и промежуточный контроль

5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ  
ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				