

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»

Сибирский колледж транспорта и строительства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(очная форма обучения)
ОПЦ.10 Менеджмент
для специальности
09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
базовая подготовка
среднего профессионального образования

Иркутск 2024

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИргГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИргГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 25 мая 2022 г. N 362.

РАССМОТРЕНО:

Цикловой методической комиссией специальностей 09.02.06 Сетевое и системное администрирование и 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и информатики

Протокол № 9

«11» апреля 2024 г.

Председатель ЦМК: Саквенко Т.В..

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР

А.П. Ресельс

«15» апреля 2024 г.

Разработчик: Карелина К. С., преподаватель высшей категории Сибирского колледжа транспорта и строительства ФГБОУ ВО «Иркутский государственный университет путей сообщения».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы учебной дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.10 Менеджмент разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы, базовой подготовки для специальностей среднего профессионального образования.

Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.10 Менеджмент введена за счет вариативных часов в учебном плане. Разработана для очной формы обучения, база 9 и 11 классов.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Учебная дисциплина ОПЦ.10 Менеджмент относится к общепрофессиональному учебному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Содержание учебной дисциплины ОПЦ.10 Менеджмент базируется на содержании учебных дисциплин БП.04 «Обществознание» и ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессионального модуля ПМ.01 Проектирование цифровых систем 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и овладению общими и профессиональными компетенциями:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; – анализировать организационные структуры управления; – проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – методы планирования и организации работы подразделения; – принципы построения организационной структуры управления; – основы формирования мотивационной политики организации; – особенности организации менеджмента в области профессиональной деятельности; – внешнюю и внутреннюю среду организации; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

<p>ских ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>профессиональными компетенциями:</p> <p>ПК 1.1. Анализировать требования технического задания на проектирование цифровых систем.</p>		<p>– стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p> <p>.</p>
---	--	--

Программа воспитания в рабочей программе учебной дисциплины отражается через цели и задачи воспитательной работы в рамках учебной дисциплины, а также личностные результаты:

Модули программы воспитания	Содержание модуля программы воспитания
<p>Модуль 1 «Профессионально-личностное воспитание»</p>	<p><i>Цель модуля:</i> создать условия для формирования психологической и практической готовности обучающихся к осуществлению трудовой деятельности по выбранной профессии, планирование личностного профессионального роста.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – научить осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; – научить ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности; – формировать понимание сущности и социальной значимости будущей профессии, устойчивый интерес к ней; – развивать умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
<p>Модуль 2 «Гражданско-патриотическое воспитание»</p>	<p><i>Цель модуля:</i> создать условия для формирования социальных и личностных качеств обучающихся, для наиболее полной их реализации на благо общества, воспитание гражданина, патриота своей Родины, готового к защите Отечества.</p>

	<p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – формировать ценностное отношение к России, своему народу, государственной символике, законам РФ на примерах исполнения гражданского и патриотического долга российских граждан; – развить у студентов способность к самореализации через включение их в общественную и культурную жизнь; – формировать качества гражданина и патриота через создание военно-патриотического объединения.
Модуль 3 «Физическая культура и здоровьесбережение»	<p><i>Цель модуля:</i> создать условия для развития у обучающихся, мотивационно - ценностное отношение к физической культуре, установку на здоровый образ жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребность в регулярных занятиях физическими упражнениями.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – научить принятым в обществе правилам и нормам профилактики и сохранения здоровья: соматического, физического, психологического, духовно- нравственного, социального; – сформировать ценностное отношение к культуре здоровья и здоровому образу жизни, к сохранению, профилактике и укреплению здоровья; – популяризировать среди обучающихся ценности культуры здоровья и здорового образа жизни в собственной семье.
Модуль 4 «Культурно-творческое воспитание»	<p><i>Цель модуля:</i> создать условия для развития творческих способностей обучающихся, сохранения лучших духовных традиций, национальной культуры.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – научить принятым в обществе правилам и нормам поведения; – развивать творческие способности студентов посредством их вовлечения в культурно массовые мероприятия; – формировать процесс повышения общего культурного уровня обучающихся через приобщение к мировым культурным традициям, современному искусству.
Модуль 5 «Экологическое воспитание»	<p><i>Цель модуля:</i> создать условия для формирования у обучающихся способности к активной природоохранной деятельности, через систему экологического образования и воспитания.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – научить созавать природу как среду своего обитания, необходимость использовать знания о природе с целью ее сохранения, исполнять экологические обязанности граждан; – формировать гражданскую позицию в решении экологических проблем; – развивать экологическую ответственность, на основе системных знаний об экологических проблемах современности; – вовлекать в волонтерское движение колледжа.

<p>Модуль 6 «Профилактика социально-негативных явлений»</p>	<p><i>Цель модуля:</i> создать систему предупредительно-профилактической деятельности, способствующей формированию у обучающихся представлений о нормах социального поведения, понятия здоровой, не склонной к правонарушениям личности.</p> <p><i>Задачи модуля:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – создать условия для развития позитивных интересов, социальных навыков и компетентного отношения к собственному здоровью; – организовать правовое просвещение обучающихся (система просветительских мероприятий); – реализовать программы профилактической направленности; – способствовать проведению профилактических мероприятий силами органов студенческого самоуправления.
---	--

Цели и задачи воспитательной работы в рамках учебной дисциплины, а также личностные результаты:	Код личностных результатов в соответствии с рабочей программой воспитания
Проявлять активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Проявлять и демонстрировать уважение к людям труда, осознавать ценность собственного труда. Стремиться к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Проявлять уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознавать приоритетную ценность личности человека; уважать собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Заботиться о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10

1.4 Количество часов на освоение учебной дисциплины

Очная форма обучения база 9 и 11 классов:

Объем ОП – 32 часа

Уроки, лекции (теоретическое обучение) – 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Очная форма обучения, база 9 и 11 классов.

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная форма	Заочная форма
Объем ОП	32	-
в том числе:		
уроки, лекции (теоретическое обучение)	32	-
практические занятия	-	-
лабораторные занятия	-	-
семинарские занятия	-	-
курсовой проект, работа	-	-
консультация перед экзаменом	-	-
промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
II. Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ.10 Менеджмент
(очная форма обучения, база 9 и 11 классов)

Наименование тем	№ занятия	Содержание учебного материала, лекции, уроки (теоретическое обучение), практические занятия, семинарские занятия, лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект, работа	Объем часов	В том числе, связанных с профессиональной деятельностью	Формируемые компетенции	Модули программы воспитания и личностные результаты
1	2	3	4	5	6	7
3 курс 6 семестр						
Содержание учебного материала						
Тема 1. Введение в дисциплину и основные понятия менеджмента.	1	<p>Теоретическое обучение (лекция): 1.1. Понятие и сущность менеджмента. Менеджмент и управление. Менеджмент как наука и искусство. 1.2. Функций и связующие процессы в менеджменте. Цикл менеджмента. 1.3. Менеджер и предприниматель. Отличие менеджера от предпринимателя. Вопросы для обсуждения: 1. В чем заключается понятие и сущность менеджмента? 2. Чем «управление» отличается от «менеджмента»? 3. Почему менеджмент называют наукой и искусством управления? 4. Какие функции включает в себя менеджмент? 5. Какие связующие процессы включает в себя менеджмент? 6. В чем заключается принципиальное отличие менеджера от предпринимателя? 7. Какими качествами должен обладать человек, чтобы качественно выполнять руководящую работу?</p>	2		ОК 01 ОК 03 ОК 04	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 4 ЛР 2, ЛР 7

		8. Какие качества являются важными для предпринимателя и почему?				
Тема 2. История развития менеджмента.	2	Теоретическое обучение (лекция): 2.1. Школа научного управления. 2.2. Школа административного управления 2.3. Школа человеческих отношений. 2.4. Поведенческая школа. Подготовить доклады: 1. Тейлор и его вклад в развитие менеджмента американских фирм. 2. Концепция производственной демократии Дж. Коула и А. Горца. 3. Хоторнские эксперименты Э. Мэйо. 4. Школа научного менеджмента: основные идеи и противоречия.	2		ОК 02	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 4
Тема 3. Модели менеджмента	3	Теоретическое обучение (лекция): 3.1. Американская модель менеджмента 3.2. Японская модель менеджмента. 3.3. Русская модель менеджмента. Проведение сравнительного анализа моделей менеджмента. Кейс. Форд и Слоун: менеджмент по-американски	2	2	ОК 01, ОК 04	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 4
Тема 4. Сущность, характерные черты современного менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	4	Теоретическое обучение (лекция): 4.1.Современные подходы в менеджменте: количественный, процессный, системный и ситуационный. Их сущность и основные отличия. 4.2. Особенности организации управления в области профессиональной деятельности. 4.3. Анализ требований технического задания на проектирование цифровых систем. - Задание. «Требования технического задания на проектирование цифровых систем».	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.1	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 4
Тема 5. Организация как объект управления.	5	Теоретическое обучение (лекция): 5.1. Понятие организации. 5.2. Уровни управления в организации. 5.3. Организация как открытая система. 5.4. Внутренняя и внешняя среда организации. 5.5. Делегирование полномочий и ответственности Вопросы для обсуждения: 1. Какие подходы к определению понятия «организация» существуют в	2		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Модуль 4 Модуль 5

		менеджменте? 2. Какие уровни управления выделяют в организации? 3. Как взаимосвязаны уровни управления в организации и виды руководителей? 4. Какие уровни управления в организации самые важные и почему? 5. В чем заключается отличие формальных и неформальных организаций? 6. Почему организацию называют «открытой системой»? 7. Что понимается под системой? Какие виды систем существуют? 8. Какие системы изучает менеджмент? 9. Какими свойствами обладают системы? 10. В чем сущность организации как «черного ящика»? 11. Какие факторы внутренней и внешней среды организации существуют? Как они влияют на работу организации? 12. Как взаимосвязана внутренняя и внешняя среда организации? 13. Что такое Делегирование полномочий и ответственность в организации? Передается ли ответственности при делегировании полномочий?				
Тема 6. Планирование как функция менеджмента.	6	Теоретическое обучение (лекция): 6.1. Планирование как функция менеджмента. Виды планирования (планов): оперативное, тактическое, стратегическое. 6.2. Взаимосвязь видов планирования и уровней управления в организации.	2		ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4 Модуль 5 ЛР 10
	7	Теоретическое обучение (лекция): 6.3. Процесс и этапы стратегического планирования: миссия, цели, задачи. SWOT-матрица. STEEP-анализ. Включение экологического фактора в STEEP. Анализ стратегических альтернатив. Выбор оптимальной стратегии. Инструменты реализации стратегии: тактика, политика, процедуры, правила. Оценка последствий от выбранной стратегии. 6.4. Преимущества и недостатки стратегического планирования.	2		ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06, ОК 07, ОК 08	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4 Модуль 5 ЛР 10
	8	Теоретическое обучение (лекция): 6.5. Управленческие ошибки при стратегическом планировании. 6.6. Выбор стратегии развития организаций отрасли и планирование своей деятельности с учетом этого развития.	2		ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06,	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4 Модуль 5

		Деловая игра «Выжить в пустыне».			ОК 07, ОК 08	ЛР 10
Тема 7. Организация как функция менеджмента.	9	<p>Теоретическое обучение (лекция): 7.1. Бюрократический и органический тип структур. 7.2. Виды организационных структур управления. 7.3. Принципы построения организационных структур.</p> <p>Вопросы для обсуждения: 1. Какие существуют виды организационных структур управления? 2. В чем заключается отличие между бюрократическими и органическими типами структур управления? 3. В чем заключаются преимущества и недостатки линейных организационных структур управления? 4. В чем заключаются преимущества и недостатки линейно-функциональных организационных структур управления? 5. В чем заключаются преимущества и недостатки матричных организационных структур управления? 6. В чем заключаются преимущества и недостатки сетевых организационных структур управления? 7. Какие существуют требования при проектировании организационных структур управления? 8. Что первично? Миссия организации или структура?</p>	2		ОК 01, ОК 04	Модуль 1
Тема 8. Мотивация как функция менеджмента.	10	<p>Теоретическое обучение (лекция): 8.1. Мотивация как функция менеджмента. 8.2. Процессуальные теории мотивации 8.3. Содержательные теории мотивации. Кейс: «Уникальный специалист».</p>	2		ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4 ЛР 4, ЛР 6
	11	<p>Теоретическое обучение (лекция): 8.4. Виды мотивации. Мотивация и стимулирование. 8.5. Система мотивации труда. Кейс. «Рестрикционизм по-русски».</p>	2	2	ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 3 Модуль 4 ЛР 4, ЛР 6

Тема 9. Контроль как функция менеджмента. Разработка и принятие управленческих решений.	12	Теоретическое обучение (лекция): 9.1. Контроль как функция менеджмента. Виды и этапы контроля. 9.2. Принципы контроля. Понятие эффективного контроля. Кейс. «Изменение системы контроля».	2		ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 5
	13	Теоретическое обучение (лекция): 9.3. Основы теории принятия решений. 9.4. Классификация управленческих решений. 9.5. Процесс принятия управленческих решений. 9.6. Требования, предъявляемые к решениям. Кейс. «Нестандартное решение».			ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 5
Тема 10. Процесс коммуникаций в организации. Управление конфликтами.	14	Теоретическое обучение (лекция): 10.1. Роль коммуникаций в управлении. 10.2. Виды коммуникаций. 10.3 Основные элементы коммуникационного процесса.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 4 Модуль 6 ЛР 7
	15	10.4. Природа конфликта. Участники конфликта. Типы конфликтов. 10.5. Причины конфликтов. Функции конфликтов. 10.6. Управление конфликтной ситуацией. Кейс. «Слышать, но не слушать».			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 4 Модуль 6 ЛР 7
Тема 11. Руководство: власть и лидерство. Деловое общение.	16	Теоретическое обучение (лекция): 11.1. Влияние, лидерство, власть. Качества менеджера. 11.2. Формы власти. 11.3. Стили управления. 11.4. Деловое общение, его характеристика. 11.5. Виды и формы делового общения. 11.6. Этапы и фазы делового общения.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	Модуль 1 Модуль 2 Модуль 4 ЛР 7
Итого за семестр: (в т.ч. связанных с профессиональной деятельностью):			32	0		
			<i>Объем ОП</i>	32		
			<i>в том числе:</i>			
			<i>уроки, лекции (теоретическое обучение)</i>	32		

	<i>практические занятия</i>	0			
	<i>самостоятельная работа</i>	0			
	<i>Итого по дисциплине</i>	32			
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет					

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины ОПЦ.10. «Менеджмент» осуществляется в учебном кабинете «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места для обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект нормативных документов;
- наглядные пособия (стенды);
- учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения:

- переносное мультимедийное оборудование

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература:

1. Виханский, О. С. Менеджмент : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1932339> (дата обращения: 09.06.2024). – Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Кнышова, Е. Н. Менеджмент : учебное пособие / Е.Н. Кнышова. — Москва: ИД ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 304 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0106-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141806> (дата обращения: 09.06.2024). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. <http://infomanagement.ru> - новости, лекции, статьи, литература о менеджменте.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
– использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;	Индивидуальная работа. Решение кейсов.
– анализировать организационные структуры управления;	Индивидуальная работа. Решение кейсов.
– проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;	Индивидуальная работа. Решение кейсов.
– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Индивидуальная работа. Решение кейсов.
– принимать эффективные решения, используя систему методов управления;	Индивидуальная работа. Решение кейсов.
Знать:	
– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;	Тестирование. Опрос
– методы планирования и организации работы подразделения;	Индивидуальная работа. Опрос.
– принципы построения организационной структуры управления;	Индивидуальная работа
– основы формирования мотивационной политики организации;	Тестирование. Опрос
– особенности организации менеджмента в области профессиональной деятельности;	Опрос
– внешнюю и внутреннюю среду организации;	Тестирование. Опрос
– процесс принятия и реализации управленческих решений;	Опрос
– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Тестирование. Опрос
– стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	Опрос.

Результаты обучения (освоенные ОК и ПК)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения (с применением активных и интерактивных методов)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно	Индивидуальная работа. Тестирование. Опрос. Решение кейсов.

	<p>заданной ситуации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в нестандартных и стандартных ситуациях и нести за них ответственность. 	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное использование в учебной деятельности информационных и коммуникационных ресурсов; - грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний. - своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации. 	<p>Индивидуальная работа. Тестирование. Опрос. Решение кейсов.</p>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации. - демонстрация способности принимать решения в нестандартных и стандартных ситуациях и нести за них ответственность. 	<p>Индивидуальная работа. Тестирование. Опрос. Решение кейсов.</p>
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - активное использование в учебной деятельности информационных и коммуникационных ресурсов; - грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний. 	<p>Индивидуальная работа. Тестирование. Опрос. Решение кейсов.</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и куль-</p>	<ul style="list-style-type: none"> активное использование в учебной деятельности информационных и коммуникационных ресурсов; - грамотное решение ситуа- 	<p>Индивидуальная работа. Тестирование. Опрос. Решение кейсов.</p>

турного контекста;	ционных задач с применением профессиональных умений и знаний.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- демонстрировать осознанную гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Индивидуальная работа. Тестирование. Опрос. Решение кейсов.
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации.	Индивидуальная работа. Тестирование. Опрос. Решение кейсов.
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	- своевременность выполнения заданий; - рациональное распределение времени на всех этапах решения задач; - выбор метода и способа решения профессиональных задач с соблюдением техники безопасности и согласно заданной ситуации.	Индивидуальная работа. Тестирование. Опрос. Решение кейсов.
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. профессиональными компетенциями	- активное использование в учебной деятельности информационных и коммуникационных ресурсов; - грамотное решение ситуационных задач с применением профессиональных умений и знаний.	Индивидуальная работа. Тестирование. Опрос. Решение кейсов.
ПК 1.1. Анализировать требования технического задания на проектирование цифровых систем.	- умение работать в группе, звене; - активное участие в жизни коллектива; - взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения на принципах толерантного отношения.	Индивидуальная работа. Тестирование. Опрос. Решение кейсов.

5. ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ
ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Дата внесения изменения	№ страницы	До внесения изменения	После внесения изменения
1				
2				
3				