

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от 31 мая 2024 № 425-1

Б1.О.43 Обучение служением рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль – Цифровая экономика

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма, 4 года 8 месяцев очно-заочная форма

Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) – 72

Формы промежуточной аттестации в семестрах/на курсах

очная форма обучения: зачет 2 семестр

очно-заочная форма обучения: зачет 2 семестр

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 2 | Итого |
|--|-------------|-------------|
| Число недель в семестре | 17 | |
| Вид занятий | Часов по УП | Часов по УП |
| Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий | 34 | 34 |
| – лекции | 17 | 17 |
| – практические | 17 | 17 |
| – лабораторные | | |
| Самостоятельная работа | 38 | 38 |
| Зачет | | |
| Итого | 72 | 72 |

Очно-заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 2 | Итого |
|---|-------------|-------------|
| Число недель в семестре | 17 | |
| Вид занятий | Часов по УП | Часов по УП |
| Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в т.ч. в форме ПП* | 34 | 34 |
| – лекции | 17 | 17 |
| – практические | 17 | 17 |
| – лабораторные | | |
| Самостоятельная работа | 29 | 29 |
| Зачет | 9 | 9 |
| Итого | 72 | 72 |

*

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составил:

к.полит.н., доцент

Т.А. Коваль

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление процессами перевозок», «24» апреля 2024 г. № 10

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Экономика и управление», протокол от «29» апреля 2024 г. № 9.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.Л. Быстрова

| 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|--|--|
| 1.1 Цели преподавания дисциплины | |
| 1 | развитие гражданственности путём реализации социально ориентированного проекта с использованием профильных знаний и умений, полученных в учебном процессе |
| 2 | реализация общественного проекта в поддержку региона и/или некоммерческой организации |
| 1.2 Задачи дисциплины | |
| 1 | проведение обучающимися анализа ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной проблемы, требующей проектного решения |
| 2 | постановка проблемы путём фиксации обучающимися содержания проблемы, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации, определение требований и ожиданий заинтересованных сторон с учётом социального контекста |
| 3 | разработка обучающимися паспорта проекта с учётом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме |
| 4 | реализация проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий в целях развития гражданственности и профессионализма участников проекта |
| 5 | подготовка отчёта о ходе и результатах реализации проекта, выполнение обучающимися защиты проекта, проведение итоговой рефлексии проекта в целях осознания участниками проекта глубоких взаимосвязей между профессиональными компетенциями, гражданской ответственностью и социальными изменениями на благо общества |
| 1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины | |
| Научно-образовательное воспитание обучающихся | |
| Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества. | |
| Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: | |
| – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; | |
| – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; | |
| – популяризация научных знаний среди обучающихся; | |
| – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; | |
| – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; | |
| – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности | |
| Профессионально-трудовое воспитание обучающихся | |
| Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. | |
| Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: | |
| – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; | |
| – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; | |
| – формирование психологии профессионала; | |
| – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; | |
| – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли | |

| 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|---|--|
| Блок/часть ОПОП | Блок 1. Дисциплины (модули) / Обязательная часть |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося | |
| 1 | Б1.О.07 Математика |
| 2 | ФТД.02 Методы экономических расчетов |

| 2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее | |
|--|--|
| 1 | Б1.О.01 Философия |
| 2 | Б1.О.07 Математика |
| 3 | Б1.О.09 Проектный менеджмент |
| 4 | Б1.О.13 Политология |
| 5 | Б1.О.17 Управление персоналом |
| 6 | Б1.О.18 Система менеджмента качества |
| 7 | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы |
| 8 | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы |

| 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | |
|---|--|---|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения |
| УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.3 Осуществляет систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. Вырабатывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач | Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур; особенности межкультурного разнообразия общества; правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия. |
| | | Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества; анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; проектировать общественную деятельность с учетом культурных особенностей различных категорий людей. |
| | | Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия. |
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1 Владеет навыками целеполагания, постановки и приоритета задач для достижения генеральной цели и совокупности целей проекта | Знать: основы планирования проектов, способы совершенствования собственной проектной деятельности и профессионального развития; методики самооценки, самоконтроля и саморазвития. |
| | | Уметь: планировать самостоятельную проектную деятельность в решении профессиональных задач, подвергать критическому анализу проделанную работу; оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности, используя методы самодиагностики и цифровые средства; решать задачи собственного личностного и профессионального развития, определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной общественной деятельности. |
| | | Владеть: технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля. |
| УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | УК-3.4 Умеет (способен) отстаивать свою точку зрения, высказывать критическую оценку, не разрушая деловых отношений; с уважением относиться к иным точкам зрения, социальным, культурным | Знать: способы эффективной коммуникации в группе или команде; признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия; алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе, методы урегулирования конфликтов |
| | | Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе, |

| | | |
|--|-------------------------------------|--|
| | различиям участников рабочей группы | определять свою роль в команде с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды; использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения. Владеть: методиками постановки цели и задач проекта, методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта. |
|--|-------------------------------------|--|

| 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|-------------|------|----|-----|--------------------|------|-----|----|--|-----|----------------------------|
| Код | Наименование разделов, тем и видов работы | Очная форма | | | | Очно-заочная форма | | | | *Код индикатора достижения компетенции | | |
| | | Семестр | Часы | | | Семестр | Часы | | | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | СР | Лек | Пр | | Лаб | СР |
| 1.0 | Раздел 1. Введение в социальное проектирование | 2 | 10 | 10 | | 22 | 2 | 10 | 10 | | 14 | УК-1.3 УК-2.1 |
| 1.1 | Тема: Понятие социального проекта | 2 | 4 | 4 | | 7 | 2 | 4 | 4 | | 5 | УК-2.1 |
| 1.2 | Тема: Анализ ситуации и постановка проблемы | 2 | 4 | 4 | | 7 | 2 | 4 | 4 | | 5 | УК-1.3 |
| | Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка | 2 | 2 | 2 | | 8 | 2 | 2 | 2 | | 4 | УК-2.1 |
| 2.0 | Раздел 2. Разработка и защита паспорта проекта | 2 | 2 | 2 | | 6 | 2 | 2 | 2 | | 5 | УК-3.4 |
| 2.1 | Тема: Понятие паспорта проекта | 2 | 2 | 2 | | 6 | 2 | 2 | 2 | | 5 | УК-3.4 |
| 3.0 | Раздел 3. Реализация общественного проекта | 2 | 5 | 5 | | 10 | 2 | 5 | 5 | | 10 | УК-1.3 УК-3,4 |
| 3.1 | Тема: Реализация проекта. Оценка проекта. | 2 | 3 | 3 | | 5 | 2 | 3 | 3 | | 5 | УК-3,4 |
| 3.2. | Тема: Подведение итогов и рефлексия деятельности. | 2 | 2 | 2 | | 5 | 2 | 2 | 2 | | 5 | УК-1.3 |
| | Форма промежуточной аттестации - зачет | 2 | | | - | | 2 | | | 9 | | УК-1.3 УК-2.1 УК-3.4 |

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

| 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ |
|---|
| Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет |

| 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | | |
|---|--|----------------------------------|
| 6.1 Учебная литература | | |
| 6.1.1 Основная литература | | |
| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
| 6.1.1.1 | Рюмина, Ю. Н. Социально-педагогическое проектирование : учебное пособие / Ю. Н. Рюмина. — Шадринск : ШГПУ, 2020. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156739 (дата обращения: 24.06.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.. — Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 23.04.2024) | онлайн |
| 6.1.1.2 | Вандышева, Л. А. Социальное проектирование: теория и практика : учебное пособие / Л. А. Вандышева. — Самара : Самарский университет, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-7883-1576-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/189011 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.— Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 23.04.2024) | онлайн |
| 6.1.2 Дополнительная литература | | |

| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/онлайн |
|--|---|--------------------------------------|
| 6.1.2.1 | Долженкова, М. И. Основы социально-культурного проектирования : учебное пособие / М. И. Долженкова. — Тамбов : ТГУ им. Г.Р.Державина, 2022. — 166 с. — ISBN 978-5-00078-535-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/331223 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 23.05.2024) | онлайн |
| 6.1.2.2 | Ермилова, А. В. Волонтерство в социальной сфере : учебно-методическое пособие / А. В. Ермилова, И. А. Исакова. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 40 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/282842 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Режим доступа: для авториз. пользователей. (дата обращения: 23.04.2024) | онлайн |
| 6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся) | | |
| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/онлайн/ЭИОС |
| 6.1.3.1 | Коваль Т.А. Обучение служением: Учебное пособие по выполнению практических и самостоятельных работ по дисциплине «Управление служением» направления подготовки управление персоналом | рукопись |
| 6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | |
| 6.2.1 | АСУ Библиотека ЗаБИЖТ http://zabizht.ru | |
| 6.2.2 | ЭБС «Издательство "Лань" https://e.lanbook.com/ | |
| 6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы | | |
| 6.3.1 Базовое программное обеспечение | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11 | |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08 | |
| 6.3.1.3 | Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License | |
| 6.3.1.4 | АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009 | |
| 6.3.1.5 | БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009 | |
| 6.3.2 Специализированное программное обеспечение | | |
| 6.3.2.1 | Не предусмотрено | |
| 6.3.3 Информационные справочные системы | | |
| 6.3.3.1 | Не предусмотрено | |
| 6.4 Правовые и нормативные документы | | |
| 6.4.1 | Не предусмотрено | |

| 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ | |
|---|--|
| 1 | Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11 |
| 2 | Учебная аудитория 1.20 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины |
| 3 | Учебная аудитория 1.21 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), |

| | |
|---|---|
| | обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины |
| 4 | Учебная аудитория 315 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная система), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины |
| 5 | Учебная аудитория 4.25 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная система), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины |
| 6 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15 |
| 7 | Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия |

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| Вид учебной деятельности | Организация учебной деятельности обучающегося |
|--------------------------|---|
| Лекция | <p>На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неперенным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.</p> <p>Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.</p> <p>Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.</p> <p>Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.</p> <p>В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.</p> <p>В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии</p> |
| <p>Практическое занятие</p> | <p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование умений и практических навыков</p> |
| <p>Самостоятельная работа</p> | <p>Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах</p> |
| <p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p> | |

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Обучение служением» участвует в формировании компетенции:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

| Программа контрольно-оценочных мероприятий | | | | очная форма обучения |
|---|--|---|---------------------------------------|---|
| № | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (раздел/тема дисциплины) | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения*) |
| 2 семестр | | | | |
| 1 | Текущий контроль | Тема: Понятие социального проекта | УК-2.1 | Собеседование (устно), проект (письменно) |
| 2 | Текущий контроль | Тема: Анализ ситуации и постановка проблемы | УК-1.3 | Собеседование (устно), проект (письменно) |
| 3 | Текущий контроль | Тема: Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка | УК-2.1 | Собеседование (устно), проект (письменно) |
| 4 | Текущий контроль | Раздел 1. Введение в социальное проектирование | УК-1.3 УК-2.1 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| 5 | Текущий контроль | Тема: Понятие паспорта проекта | УК-3.4 | Собеседование (устно), проект (письменно) |
| 6 | Текущий контроль | Раздел 2. Разработка и защита паспорта проекта | УК-3.4 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| 7 | Текущий контроль | Тема: Реализация проекта. Оценка проекта. | УК-3,4 | Собеседование (устно), проект (письменно) |
| 8 | Текущий контроль | Тема: Подведение итогов и рефлексия деятельности. | УК-1.3 | Собеседование (устно), проект (письменно) |
| 9 | Текущий контроль | Раздел 3. Реализация общественного проекта | УК-1.3 УК-3,4 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| 10 | Промежуточная аттестация | Раздел 1. Введение в социальное проектирование Раздел 2. Разработка и защита паспорта проекта Раздел 3. Реализация общественного проекта | УК-1.3 УК-2.1 УК-3.4 | Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии) |

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

| Программа контрольно-оценочных мероприятий | | | | очно-заочная форма обучения |
|---|--|--|---------------------------------------|--|
| № | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (раздел/тема дисциплины) | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения*) |
| 2 семестр | | | | |
| 1 | Текущий контроль | Тема: Понятие социального проекта | УК-2.1 | Собеседование (устно), проект (письменно) |

| | | | | |
|----|--------------------------|---|----------------------------|---|
| 2 | Текущий контроль | Тема: Анализ ситуации и постановка проблемы | УК-1.3 | Собеседование (устно), проект (письменно) |
| 3 | Текущий контроль | Тема: Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка | УК-2.1 | Собеседование (устно), проект (письменно) |
| 4 | Текущий контроль | Раздел 1. Введение в социальное проектирование | УК-1.3 УК-2.1 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| 5 | Текущий контроль | Тема: Понятие паспорта проекта | УК-3.4 | Собеседование (устно), проект (письменно) |
| 6 | Текущий контроль | Раздел 2. Разработка и защита паспорта проекта | УК-3.4 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| 7 | Текущий контроль | Тема: Реализация проекта. Оценка проекта. | УК-3,4 | Собеседование (устно), проект (письменно) |
| 8 | Текущий контроль | Тема: Подведение итогов и рефлексия деятельности. | УК-1.3 | Собеседование (устно), проект (письменно) |
| 9 | Текущий контроль | Раздел 3. Реализация общественного проекта | УК-1.3 УК-3,4 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| 10 | Промежуточная аттестация | Раздел 1. Введение в социальное проектирование Раздел 2. Разработка и защита паспорта проекта Раздел 3. Реализация общественного проекта | УК-1.3 УК-2.1 УК-3.4 | Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии) |

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|----------------------------------|---|---|
| 1 | Собеседование | Средство контроля на практическом занятии, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Может быть использовано для оценки знаний обучающихся | Вопросы для собеседования по темам дисциплины |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 2 | Проект | Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки компетенций (в рамках дисциплины) и компетенций в целом | Задание для выполнения группового проекта |
| 3 | Тестирование (компьютерные технологии) | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |
| 4 | Зачет | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания к зачету |
| 5 | Тест – промежуточная аттестация в форме зачета | Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации.
Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Зачет (собеседование)

| Шкала оценивания | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенции |
|------------------|--|------------------------------|
| «зачтено» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы | Высокий |
| | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый |
| | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный |
| «не зачтено» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные | Компетенция не сформирована |

| | | |
|--|--|--|
| | вопросы было допущено множество неправильных ответов | |
|--|--|--|

Тест – промежуточная аттестация в форме зачета:

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---|
| «зачтено» | Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «не зачтено» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Собеседование

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|--|
| «отлично» | Глубокое и прочное усвоение программного материала. Полные, последовательные, грамотные и логически излагаемые ответы при видоизменении задания. Обучающийся свободно справляется с поставленными задачами, может обосновать принятые решения, демонстрирует владение разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ |
| «хорошо» | Знание программного материала, грамотное изложение, без существенных неточностей в ответе на вопрос, правильное применение теоретических знаний, владение необходимыми навыками при выполнении практических задач |
| «удовлетворительно» | Обучающийся демонстрирует усвоение основного материала, при ответе допускаются неточности, при ответе недостаточно правильные формулировки, нарушение последовательности в изложении программного материала, затруднения в выполнении практических заданий Слабое знание программного материала, при ответе возникают ошибки, затруднения при выполнении практических работ |
| «неудовлетворительно» | Не было попытки выполнить задание |

Проект

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| «отлично» | Цель проекта определена, ясно описана, дан подробный план её достижения, проект выполнен точно и последовательно в соответствии с планом. Работа содержит достаточно полную информацию из широкого спектра соответствующих источников. Работа целостная, выбранные средства достаточны и использованы уместно и эффективно. Работа отличается глубокими размышлениями и анализом, собственным оригинальным отношением автора к идее проекта. Работа отличается четким и грамотным оформлением в точном соответствии с установленными правилами. Представлен исчерпывающий обзор хода работы с анализом складывающихся ситуаций. Работа полностью самостоятельная, демонстрирует подлинную заинтересованность и вовлеченность автора. Продукт полностью соответствует требованиям качества и соответствует заявленным целям. Тема проекта раскрыта исчерпывающе, автор продемонстрировал глубокие знания по теме проекта |
| «хорошо» | Цель определена, ясно описана, дан подробный план её достижения. Работа содержит незначительный объем подходящей информации из ограниченного количества соответствующих источников. В основном заявленные цели проекта достигнуты, выбранные средства в целом подходящие, но не достаточные. Работа отличается творческим подходом, содержит глубокие размышления с элементами аналитических выводов, но предпринятый анализ недостаточно глубок. Предприняты попытки оформить работу в соответствии с установленными правилами, придать ей соответствующую структуру. Представлен последовательный, подробный обзор хода работы по достижению заявленных целей. Работа самостоятельная, демонстрирующая определенный интерес автора к работе. Продукт не полностью соответствует требованиям качества. Тема проекта раскрыта |
| «удовлетворительно» | Цель определена, но план её достижения отсутствует или цель определена, но план её достижения дан схематично. Большая часть представленной информации не относится к сути работы. Большая часть работы не относится к сути проекта, неадекватно подобраны используемые средства. Работа содержит размышления описательного характера, не использованы возможности творческого подхода. В |

| | |
|-----------------------|---|
| | <p>работе предпринята серьезная попытка к размышлению и представлен личный взгляд на тему проекта, применены элементы творчества, но нет серьезного анализа. В письменной части работы отсутствуют установленные правилами порядок и четкая структура, допущены ошибки в оформлении. Анализ процесса и результата работы заменен описанием хода и порядка работы. Работа несамостоятельная, демонстрирующая незначительный интерес автора к теме проекта. Проектный продукт не соответствует заявленным целям, эстетике. Тема проекта раскрыта фрагментарно</p> |
| «неудовлетворительно» | <p>Цель не сформулирована. Использована минимальная информация. Заявленные в проекте цели не достигнуты. Работа не содержит личных размышлений и представляет собой нетворческое обращение к теме проекта.</p> <p>Письменная часть проекта отсутствует. Не предприняты попытки проанализировать процесс и результат работы. Работа шаблонная, показывающая формальное отношение автора. Презентация не подготовлена. Проектный продукт отсутствует. Тема проекта не раскрыта</p> |

Тестирование – текущий контроль

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| «отлично» | Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «хорошо» | Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «удовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Вопросы для собеседования по темам дисциплины

Вопросы для собеседования по темам дисциплины выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены вопросы для собеседования по темам дисциплины, предусмотренными рабочей программой дисциплины.

Вопросы для собеседования по темам дисциплины

Тема: Понятие социального проекта

1. Социально-ориентированные НКО и специфика взаимодействия с ними.
2. Социальный проект и особенности социально-ориентированного проектирования.
3. Выявление актуальных социальных проблем и разработка социального проекта
4. Ресурсное обеспечение социального проекта
5. Планирование социального проекта

Тема: Анализ ситуации и постановка проблемы

1. Идентификация проблемы проекта
2. Сбор данных и анализ проблемы проекта
3. Целевая группа проекта.
4. Постановка проблемы проекта

Тема: Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка

1. Создание гипотезы проекта.
2. Планирование эксперимента проекта.
3. Реализация и оценка проекта.
4. Анализ и заключение гипотезы проекта.

Тема: Понятие паспорта проекта

1. Определение общих целей проекта.
2. Выработка описания проекта.
3. Определение задач и плана работы.
4. Оценка необходимых ресурсов.
5. Защита паспорта проекта.

Тема: Реализация проекта. Оценка проекта

1. Прототипирование проекта.
2. Разработка и реализация проекта.
3. Тестирование и улучшение проекта.
4. Оценка проекта

Тема: Подведение итогов и рефлексия деятельности

1. Анализ выполненных целей проекта.
2. Оценка достигнутых результатов.
3. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта.
4. Оценка собственного вклада.
5. Обратная связь и рекомендации.

3.2 Задание для выполнения группового проекта

Задания для выполнения группового проекта выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведено задание для выполнения группового проекта по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Задание для выполнения группового проекта

Примерный перечень тем проекта:

1. Доброе дело.
2. Отдых, здоровье, культура.
3. Мастерская добрых дел.
4. Кто если не мы.
5. Цвети, Земля!
6. Физическая культура – спутник здоровья.
7. Создание детского физкультурно-игрового городка.
8. Выбор за тобой.
9. Социальная реабилитация инвалидов по зрению.
10. Забота об инвалидах.
11. Руки творящие добро.
12. Сказочный дворик.
13. Подари улыбку.
14. Сельский парк.
15. Детство без границ.
16. Патриотический клуб «__».
17. Очистим реки, очистим пляжи. Из рек напьемся, на пляже ляжем.
18. «Наш дом».
19. Партизанинг.
20. Нужна помощь.

Также тему студенты могут предложить сами

Проект состоит из 3 разделов:

1. Титульного листа проекта (не путать с титульным листом оформления работы, т.е. у практического задания должно быть два титульных листа: 1 – где вы указываете «шапку», кто проверил, кто выполнил; 2 – титульный лист вашего проекта).
2. Описание проекта.
3. Бюджет проекта.

1 ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

| РАЗДЕЛ I | КАРТОЧКА ПРОЕКТА |
|-----------------------|------------------|
| Название проекта | |
| Организация-заявитель | |
| Руководитель проекта | |
| Фамилия Имя Отчество | |

| | | |
|--------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| Должность в организации | | |
| Телефон моб. e-mail | | |
| Территория реализации проекта | | |
| Финансовое обеспечение проекта | Запрашиваемая сумма (в руб.) | Полная стоимость проекта (в руб.) |
| | | |
| Продолжительность проекта | Начало реализации проекта | Окончание реализации проекта |
| | | |
| Краткое описание проекта | | |
| Партнеры проекта | | |

2 ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

1.1 Актуальность проекта

Проблема, на решение которой направлен проект, – разница между тем, как должно быть, и тем, как есть сейчас. Проект должен быть актуален для конкретной территории (город, район, двор и др.). Проблему проекта должны отражать статистические данные. Должны быть указаны причины появления проблемы. Указывается сама проблема (схема составления проблемы: негативная динамика – объект – территория см. презентацию)

1.2 Цель и задачи проекта

Цель – для чего реализуется проект (социальная миссия). Определяется исходя из проблемы (схема: положительная динамика – объект – территория, см. презентацию). Цель – одна

Задачи – конкретные измеримые шаги по достижению цели. Задачи от 3 до 5 (правильное составление задач см. презентацию).

Цель:

Задачи:

1.3 Целевая аудитория проекта

Кто будет участвовать в проекте. На кого направлен проект (указать конкретные цифры и данные).

1.4 Команда проекта

Сотрудники организации и/или привлеченные специалисты, которые будут реализовывать проект: Ф.И.О., должность в организации, зона ответственности в проекте.

Кто будет выступать в качестве волонтеров проекта и какова их роль?

Какую деятельность будут осуществлять партнеры проекта?

Таблица 1.1 – Команда проекта

| № п/п | ФИО, контакты | Должность, место работы, опыт | Зона ответственности в проекте |
|-------|---------------|-------------------------------|--------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |

Таблица 1.2 –Участие партнеров в реализации проекта

| № п/п | Наименование организации, ФИО руководителя, контакты | Вклад в реализацию проекта |
|-------|--|----------------------------|
| 1 | | |
| 2 | | |
| 3 | | |
| 4 | | |

1.5 Описание и план-график реализации проекта

Подробное описание деятельности по проекту (о чем проект?)

План-график реализации (в том числе ключевые мероприятия)

Таблица 1.3 – Организационный план

| № п/п | Мероприятие | Дата | Ответственный | Результат |
|---------------------------------|-------------|------|---------------|-----------|
| 1. Подготовительный этап | | | | |
| 1.1. | | | | |
| 1.2 | | | | |
| 1.3 | | | | |
| 1.4 | | | | |
| 2. Основной этап | | | | |
| 2.1 | | | | |
| 2.2 | | | | |
| 2.3 | | | | |
| 3. Заключительный этап | | | | |
| 3.1. | | | | |
| 3.2. | | | | |
| 3.3. | | | | |

1.6 Ключевые мероприятия проекта

(самые яркие, особо значимые события проекта из таблицы 1.3. от 1 до 5 мероприятий повторяются слово в слово)

Таблица 1.4 – Ключевые мероприятия проекта

| Дата | Мероприятия | Место проведения | Участники (кто и кол-во) | Инструменты измерения результатов (фото, анкеты, рисунки и т.д.) |
|------|-------------|------------------|--------------------------|--|
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

1.7 Продвижение проекта

Как будет проходить информирование целевой аудитории и общественности о реализации проекта (например, анонсирование проекта, публикации в СМИ, приглашение СМИ на мероприятия, размещение информации в социальных сетях). Рассматриваются по мероприятиям

Таблица 1.5 – Система информирования населения

| № п/п | Средства информирования | Характеристика информации | Примечание |
|-------|-------------------------|---------------------------|------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |
| 11 | | | |

1.7 Риски проекта

Какие события или обстоятельства могут повлиять на ход реализации проекта, и как команда будет их преодолевать. Рассматриваются по мероприятиям

Таблица 1.6 – Возможные риски и их минимизация

| Возможные риски | Пути минимизации возникновения рисков |
|-----------------|---------------------------------------|
| | |
| | |
| | |

1.9 Ожидаемые результаты проекта

Количественные показатели:

Качественные показатели:

1.10 Что дальше

Каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта (после окончания).

3 БЮДЖЕТ ПРОЕКТА

Таблица 2.1 – Сводная таблица

| Статья расходов | Ограничение (от запрашив | Запрашиваемая сумма, в | Собственный вклад и вклад партнеров, | Всего, в руб. |
|-----------------|--------------------------|------------------------|--------------------------------------|---------------|
| | | | | |

| | | | | |
|---|-----------------------------|------|--|--|
| | аемой суммы гранта X) | руб. | в руб., | |
| Заработная плата и гонорары (включая налоги) | | | | |
| Административные расходы (банковские расходы, связь, аренда помещения, коммунальные услуги и т.д.) | | | | |
| Командировочные и транспортные расходы | | | | |
| Оборудование (в т.ч. аренда) | | | | |
| Расходные материалы | | | | |
| Оплата услуг сторонних организаций | | | | |
| Типографские расходы | | | | |
| ИТОГО: | | | не менее 25 % от запрашиваемой суммы X | |

Таблица 2.2 – Детализированная смета с пояснениями и комментариями

А Персонал

| Должность в проекте | Полная месячная ставка (в рублях) | Процент времени, уделяемого проекту | Реальная сумма в месяц (в рублях) | Кол-во месяцев | Запрашиваемая сумма (в рублях) | Вклад из других источников (в рублях) | Всего (в рублях) |
|-------------------------------|--|--|--|-------------------|--------------------------------------|--|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Руководитель проекта | | | | | | | |
| Бухгалтер проекта | | | | | | | |
| Специалисты | | | | | | | |
| Привлеченные специалисты | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| Всего: | | | | | | | |
| Выплаты во внебюджетные фонды | | | | | | | |
| ИТОГО: | | | | | | | |

В Консультанты и другие услуги (пример)

| Должность в проекте | Месячная (дневная, почасовая) ставка, (в рублях) | Кол-во месяцев (дней, часов) | Запрашиваемая сумма (в рублях) | Вклад из других источников (в рублях) | Всего (в рублях) |
|------------------------|--|---------------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Всего: | | | |
| Выплаты во внебюджетные фонды | | | |
| ИТОГО: | | | |
| ВСЕГО по статье расходов «Заработная плата» (включая налоги) | | | |

Комментарии: (обязательно, необходимо обосновать затраты)

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

Таблица 2.3 – Административные расходы

| | Запрашиваемая сумма | Собственный вклад и вклад партнеров | Всего |
|--------|------------------------|---|-------|
| | | | |
| | | | |
| Итого: | | | |

Комментарии: (обязательно, необходимо обосновать затраты)

| | |
|--|--|
| | |
| | |

2.4 – Командировочные и транспортные расходы

| | Запрашиваемая сумма | Собственный вклад и вклад партнеров | Всего |
|--------|------------------------|---|-------|
| | | | |
| | | | |
| Итого: | | | |

Комментарии: (обязательно, необходимо обосновать затраты)

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

Таблица 2.5 – Оборудование

| | Запрашиваемая сумма | Собственный вклад и вклад партнеров | Всего |
|-------|------------------------|---|-------|
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

Комментарии: (обязательно, необходимо обосновать затраты)

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

Таблица 2.6 – Расходные материалы

| № п/п | Наименование | Запрашиваемая сумма, в руб. | Собственный вклад, вклад партнеров, в руб. | Всего, в руб. |
|-------|--------------|-----------------------------|--|---------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Итого | | | | |

Комментарии: (обязательно, необходимо обосновать затраты)

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Таблица 2.7 – Услуги сторонних организаций

| | Запрашиваемая сумма | Собственный вклад и вклад партнеров | Всего |
|--------|---------------------|-------------------------------------|-------|
| | | | |
| | | | |
| Итого: | | | |

Комментарии: (обязательно, необходимо обосновать затраты)

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

Таблица 2.8 – Типографские расходы

| | Запрашиваемая сумма (в рублях) | Вклад из других источников (в рублях) | Всего (в рублях) |
|--|--------------------------------|---------------------------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| | | | |
| | | | |
| Итого: | | | |

Комментарии: (обязательно, необходимо обосновать затраты)

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

| Индикатор достижения компетенции | Тема в соответствии с РПД | Характеристика ТЗ | Количество тестовых заданий, типы ТЗ |
|---|---|-------------------|--------------------------------------|
| УК-1.3 Осуществляет систематизацию информации различных типов для анализа проблемных ситуаций. Вырабатывает стратегию действий для построения алгоритмов решения поставленных задач | Тема: Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка | Знание | 2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| | | Умение | 2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| | | Действие | 2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| | Тема: Подведение итогов и рефлексия деятельности. | Знание | 2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| | | Умение | 2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| | | Действие | 2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| УК-2.1 Владеет навыками целеполагания, постановки и приоритета задач для достижения генеральной цели и совокупности целей проекта | Тема: Понятие социального проекта | Знание | 2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | Действие | 1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | Тема: Выработка гипотезы проектного решения и ее проверка | Знание | 2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | Действие | 1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| УК-3.4 Умеет (способен) отстаивать свою точку зрения, высказывать критическую оценку, не разрушая деловых отношений; с уважением относиться к иным точкам зрения, социальным, культурным различиям участников рабочей | Тема: Понятие паспорта проекта | Знание | 2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | Действие | 1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | Тема: Реализация проекта. Оценка проекта. | Знание | 2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ |
| | | Умение | 1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ |

| | | | |
|--------|--|----------|----------------------|
| группы | | Действие | 1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ |
| | | Итого | 30 – ОТЗ 30 – ЗТЗ |

Образец типового варианта итогового теста,
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. К источникам «информационного массива» социального проектирования относятся:

- а) анализ периодической печати;**
- б) материалы социальных исследований;**
- в) статистические данные;**
- г) межличностное общение.

2. _____ – это процесс создания прототипа, прообраза социальных объектов, социальных качеств, социальных процессов и отношений
<:Социальное проектирование:>

3. К субъектам социального проектирования не относятся

- а) трудовые коллективы;
- б) социальные институты;
- в) технические системы**

4. _____ - это распространение выводов, сделанных при изучении одной части какого-либо явления, на другую его часть, в том числе ненаблюдаемую
<:Экстрополяция:>

5. Условия разработки, которым должен соответствовать социальный проект:

- а) должен выразить общепринятые социальные ценности;**
- б) должен содержать социальный заказ;**
- в) должен отвечать потребностям сотрудников;
- г) должен соответствовать личным целям руководителя.

6. Форма социального планирования:

- а) экспертиза
- б) моделирование
- в) планирование при помощи косвенных рычагов**

7. Участвовать в конкурсе Фонда президентских грантов могут:

- а) организации, зарегистрированные 5 лет назад;
- б) организации, не находящиеся в процессе ликвидации или банкротства;**

8. Выберите верное продолжение фразы «Если предложенное решение не применялось ранее на обозначенной в проекте территории, это подтверждает, что проект _____
<:уникален:>

9. Выберите правильное продолжение фразы «Если суммарные затраты на реализацию проекта коррелируются с количеством благополучателей, то проект считается : _____
<:эффективным:>

10 Выберите важную особенность для социального проекта:

- а) проект должен быть бесплатным для целевой аудитории;**
- б) проект должен приносить прибыль;
- в) оба варианта верны;

11 Какая минимальная продолжительность существования НКО дает ей право подавать заявку в Фонд президентских грантов на получение гранта до 500000 руб.: _____
<:6 месяцев:>

12 _____ это научное предположение, допущение, которое в ходе исследования требует доказательства или опровержения.
<:Гипотеза проекта:>

13. _____ это человек, который бесплатно, по личной инициативе занимается общественно полезными делами.
<:Волонтер:>

14.: _____ – это документ, в котором зафиксированы основные характеристики проектной работы.
<:Паспорт проекта:>

15. Выберите критерии, которые используются для оценки социального проекта, представленного на получение гранта Росмолодежь
а) информационная открытость проекта;
б) реалистичность бюджета проекта;
в) прибыльность проекта.

16 _____ это желаемый результат или состояние, которого хочет достичь заказчик или инициатор работ.
<:Цель проекта:>

17 Установите соответствие между определениями и их характеристикой

| | |
|------------------------|---|
| Социальный проект | это люди, на которых направлены деятельность / мероприятия проекта |
| Целевая группа проекта | это люди, который бесплатно, по личной инициативе занимается общественно полезными делами |
| Волонтеры проекта | это работа, направленная на решение проблем общества: социально-экономических, экологических и других |

18 Установите последовательность
Актуальность проекта – задачи проекта – цель проекта – результаты проекта
(Актуальность проекта – цель проекта – задачи проекта – результаты проекта)

3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1. Введение в социальное проектирование

- 1 Понятие социального проекта
- 2 Виды проектов
- 3 Основные этапы социального проектирования
- 4 Основные элементы социального проектирования

- 5 Структура социального проектирования
- 6 Основные предпосылки социального проектирования
- 7 Предмет социального проекта

Раздел 2. Разработка и защита паспорта проекта

- 1 Определение целей проекта
- 2 Анализ актуальности проекта
- 3 Выбор стратегии проекта
- 4 Построение «дерева проблем»
- 5 Формирование задач проекта
- 6 Форма мероприятий проекта
- 7 формирование бюджета проекта
- 8 Оформление паспорта проекта

Тема: Подведение итогов и рефлексия деятельности

1. Анализ выполненных целей проекта.
2. Оценка достигнутых результатов.
3. Рефлексия и уроки, извлеченные из проекта.
4. Оценка собственного вклада.
5. Обратная связь и рекомендации.

Раздел 3. Реализация общественного проекта

- 1 Риски проекта
- 2 Информирование целевой группы о мероприятиях проекта
- 3 Анализ количественных и качественных результатов проекта
- 4 Дальнейшее развитие проекта

3.6 Типовые практические задания к зачету (для оценки умений)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к зачету.

Образец типовых практических заданий к зачету

1. По каким критериям можно оценить социальную направленность проекта?
2. Приведите примеры особенности воплощения концепции социальной ответственности бизнеса в России.
3. Приведите примеры зарубежного опыта формирования социальных программ. Насколько он важен для использования в отечественной практике?

3.7 Типовые практические задания к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

- 1 Сформулируйте цель социального проекта
- 2 Разработайте график мероприятий проекта
- 3 Сформулируйте риски проекта и выходы из них

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|--|--|
| Собеседование | Собеседование, предусмотренное рабочей программой дисциплины, проводится на практическом занятии. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся тему, вопросы для подготовки к собеседованию. Результаты собеседования преподаватель доводит до обучающихся сразу после завершения собеседования |
| Проект | Тема проекта определяется на практических занятиях. Задание выложено в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Проект должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» (в последней редакции). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку |
| Тестирование (компьютерные технологии) | Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста |

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

| Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля | Шкала оценивания |
|---|------------------|
| Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю | «зачтено» |

| | |
|---|--------------|
| Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю | «не зачтено» |
|---|--------------|

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.