

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта
- филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 425-1

Б1.В.ДВ.09.01 Основы бюджетирования в организации
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль – Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма, 4 года 8 мес. очно-заочная форма

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управления

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Часов по учебному плану (УП) – 144

В том числе в форме практической
подготовки (ПП) – 17/8
(очная/очно-заочная)

Формы промежуточной аттестации в семестрах, курсах

очная форма обучения: экзамен 5 семестр, курсовая работа 5 семестр

очно-заочная форма обучения: экзамен 5 семестр, курсовая работа 5 семестр

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП	51	51
– лекции	17	17
– практические	34/17	34/17
Самостоятельная работа	57	57
Экзамен	36	36
Итого	144	144

Очно-заочная форма обучения
семестрам

Распределение часов дисциплины по

Семестр	5	Итого
Число недель в семестре	22	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП	34	34
– лекции	17	17
– практические	17/8	17/8
Самостоятельная работа	83	83
Экзамен	27	27
Итого	144	144

В форме ПП – в форме практической подготовки

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954

Программу составил:
старший преподаватель кафедры

Груздева Л.С.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «15» мая 2023 г. № 10.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель преподавания дисциплины	
1	получение обучающимися теоретических знаний и практических навыков бюджетирования предприятий железнодорожного транспорта
1.2 Задачи дисциплины	
1	выявление роли бюджетирования в повышении эффективности работы организации
2	выбор системы бюджетного управления предприятия
3	выявление особенности бюджетного управления предприятий ж.д. транспорта
1.3 Цель воспитания и воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	
Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений	
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Дисциплина Б1.В.ДВ.09.01 Основы бюджетирования в организации основывается на знаниях обучающихся, полученных при изучении дисциплин
2	Б1.О.31 Правовые основы ведения бизнеса
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
2	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-9.4 Способен осуществлять контроль выполнения нормативных требований к экономической деятельности хозяйствующего субъекта	ПК-9.4.1 Знает принципы бюджетирования деятельности транспортного предприятия, составляет бюджет на основе заданных параметров	Знать: – задачи, цели, функции и принципы бюджетирования; – подходы к бюджетированию деятельности предприятия; – основы бюджетного управления структурных подразделений ОАО РЖД; – виды бюджетов предприятий ж.д транспорта; – методы планирования и бюджетирования

		деятельности предприятий ж.д. транспорта;
		Уметь: – рассчитывать показатели бюджетов предприятия; – определить плановое значение бюджетов; – анализировать выполнение бюджетов предприятия;
		Владеть: – методами бюджетирования деятельности предприятий ж.д. транспорта; – современными цифровыми технологиями бюджетирования предприятия; – методикой анализа и контроля отклонений в исполнении бюджетов.

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма					Очно-заочная форма					*Код индикатора достижения компетенции
		Се-местр	Часы				Се-местр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр	Лаб	СР	
1.0	Раздел 1. Понятие бюджетного планирования в организации	5	6	10/4		8	5	6	5/2		18	ПК-9.4.1
1.1	Тема 1. Система бюджетирования: цели, задачи, функции	5	2	2		2	5	2	1		4	ПК-9.4.1
1.2	Тема 2. Виды бюджетов	5	2	4		2	5	2	2		6	ПК-9.4.1
1.3	Тема 3. Организация бюджетного планирования на предприятии	5	2	4/4		4	5	2	2/2		8	ПК-9.4.1
2.0	Раздел 2. Технология составления бюджета предприятия	5	7	14/6		15	5	7	8/4		23	ПК-9.4.1
2.1	Тема 4. Формирование основного бюджета	5	2	2		3	5	2	2		3	ПК-9.4.1
2.2	Тема 5. Порядок разработки операционных бюджетов	5	3	6/6		8	5	3	4/4		12	ПК-9.4.1
2.3	Тема 6. Порядок разработки финансового бюджета	5	2	6		4	5	2	2		8	ПК-9.4.1
3.0	Раздел 3. Организация бюджетного контроля	5	4	10/7		14	5	4	4/2		22	ПК-9.4.1
3.1	Тема 7. Бюджетирование в системе управления затратами	5	2	6/4		8	5	2	2/2		12	ПК-9.4.1
3.2	Тема 8. Контроль исполнения бюджета предприятия	5	2	4/3		6	5	2	2		10	ПК-9.4.1
3.4	Выполнение курсовой работы	5				20	5				20	ПК-9.4.1
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	5			36		5			27		ПК-9.4.1

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Закирова, О. В. Управление финансовыми потоками и бюджетирование на предприятии : учебное пособие : [16+] / О. В. Закирова, Е. Е. Гамова ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : Поволжский государственный технологический университет, 2018. – 156 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560492 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.2	Григорьев, А. В. Бюджетирование в коммерческой организации : учебное пособие / А. В. Григорьев, С. Л. Улина, И. Г. Кузьмина. – Красноярск : Сибирский федеральный университет (СФУ), 2012. – 136 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229058 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.3	Перунова, С. Н. Планирование сбыта, цены и издержек на предприятии : практическое пособие / С. Н. Перунова. – Москва : Лаборатория книги, 2010. – 48 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97010 . – ISBN 978–5–905825–68–2. – Текст : электронный. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
		онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Зылёва, Н. В. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы : учебное пособие : [16+] / Н. В. Зылёва, Ш. И. Алибеков ; отв. ред. Ш. И. Алибеков ; Тюменский государственный университет. – Тюмень : Тюменский государственный университет, 2012. – 195 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574415 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.2	Асаул, А. Н. Управление затратами и контроллинг : учебник / А. Н. Асаул, М. Г. Квициния ; Абхазский государственный университет. – Сухум : Абхазский государственный университет, 2013. – 290 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434796 . – Библиогр. в кн. – Текст : электронный. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн

6.1.2.3	Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии : учебник / И. А. Дубровин. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2019. – 432 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573394 . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03291-2. – Текст : электронный. (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Груздева Л.С. Основы бюджетирования в организации: методические указания для выполнения курсовой работы	рукопись
6.1.3.2	Груздева Л.С. Основы бюджетирования в организации: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы	рукопись
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	Электронная библиотека Университетская библиотека http://biblioclub.ru	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. № 64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.4.1	Не предусмотрено	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040 Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 1.20 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия
3	Учебная аудитория 2.12 для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель, мультимедиапроектор (переносной), экран (переносной), ноутбук (переносной), учебно-наглядные пособия.
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; –4.15, 3.24.
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.</p> <p>Лекция (от латинского «lection» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция: закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и т.п. На полях конспекта следует пометить вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач, ситуации. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование умений и практических навыков.</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий.</p>

	<p>Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта -
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации по дисциплине
*Б1.В.ДВ.09.01 «Основы бюджетирования в организации»***

Приложение № 1 к рабочей программе

Направление бакалавриата – 38.03.01 Экономика
Профиль – Экономика предприятий и организаций

ЧИТА

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а так же сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, практике включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины или прохождения практики;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Основы бюджетирования в организации» участвует в формировании компетенции:

ПК-9.4.1 Знает принципы бюджетирования деятельности транспортного предприятия, составляет бюджет на основе заданных параметров

Программа контрольно-оценочных мероприятий

очная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 семестр					
1	2	3	4	5	6
1	1-2	Текущий контроль	Раздел 1 Понятие бюджетного планирования в организации Тема 1 Система бюджетирования: цели, задачи, функции	ПК-9.4.1	Индивидуальное творческое задание (устно/ письменно), Решение задач (письменно)
2	2-3	Текущий контроль	Тема 2 Виды бюджетов	ПК-9.4.1	Решение задач (письменно)
3	4-5	Текущий контроль	Тема 3. Организация бюджетного планирования на предприятии	ПК-9.4.1	Решение задач (письменно) В рамках ПП**: разноуровневые задачи (письменно)
4	6-7	Текущий контроль	Раздел 2 Технология составления бюджета предприятия Тема 4 Формирование основного бюджета	ПК-9.4.1	Доклад (устно), Решение задач (письменно)
5	8-10	Текущий контроль	Тема 5 Порядок разработки операционных бюджетов	ПК-9.4.1	Решение задач (письменно) В рамках ПП**: разноуровневые задачи (письменно)
6	11-12	Текущий контроль	Тема 6. Порядок разработки финансового бюджета	ПК-9.4.1	Доклад (устно), Решение задач (письменно)

7	13-14	Текущий контроль	Раздел 3. Организация бюджетного контроля Тема 7. Бюджетирование в системе управления затратами	ПК-9.4.1	Решение задач (письменно) В рамках ПП**: разноуровневые задачи (письменно)
8	15-16	Текущий контроль	Тема 8. Анализ эксплуатационных расходов и себестоимости	ПК-9.4.1	Решение задач (письменно) В рамках ПП**: разноуровневые задачи (письменно)
9	2-14	Текущий контроль курсовая работа	Раздел 1 Понятие бюджетного планирования в организации Раздел 2 Технология составления бюджета предприятия Раздел 3 Организация бюджетного контроля	ПК-9.4.1	Выполнение курсовой работы (письменно)
10	16	Текущий контроль	Раздел 1 Понятие бюджетного планирования в организации Раздел 2 Технология составления бюджета предприятия Раздел 3 Организация бюджетного контроля	ПК-9.4.1	Тестирование (компьютерные технологии)
11	17	Промежуточная аттестация	Раздел 1 Понятие бюджетного планирования в организации Раздел 2 Технология составления бюджета предприятия Раздел 3 Организация бюджетного контроля	ПК-9.4.1	Экзамен (собеседование), экзамен - тестирование (компьютерные технологии), защита курсовой работы (устно)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Неделя	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 семестр					
1	2	3	4	5	6
1	1-2	Текущий контроль	Раздел 1 Понятие бюджетного планирования в организации Тема 1 Система бюджетирования: цели, задачи, функции	ПК-9.4.1	Индивидуальное творческое задание (устно/ письменно), Решение задач (письменно)
2	2-3	Текущий контроль	Тема 2 Виды бюджетов	ПК-9.4.1	Решение задач (письменно)
3	4-6	Текущий контроль	Тема 3. Организация бюджетного планирования на предприятии	ПК-9.4.1	Решение задач (письменно) В рамках ПП**: разноуровневые задачи (письменно)

4	7-8	Текущий контроль	Раздел 2 Технология составления бюджета предприятия Тема 4 Формирование основного бюджета	ПК-9.4.1	Доклад (устно), Решение задач (письменно)
5	9-11	Текущий контроль	Тема 5 Порядок разработки операционных бюджетов	ПК-9.4.1	Решение задач (письменно) В рамках ПП**: разноуровневые задачи (письменно)
6	12-13	Текущий контроль	Тема 6. Порядок разработки финансового бюджета	ПК-9.4.1	Доклад (устно), Решение задач (письменно)
7	14-15	Текущий контроль	Раздел 3. Организация бюджетного контроля Тема 7. Бюджетирование в системе управления затратами	ПК-9.4.1	Решение задач (письменно) В рамках ПП**: разноуровневые задачи (письменно)
8	16-17	Текущий контроль	Тема 8. Анализ эксплуатационных расходов и себестоимости	ПК-9.4.1	Решение задач (письменно) В рамках ПП**: разноуровневые задачи (письменно)
9	2-14	Текущий контроль курсовая работа	Раздел 1 Понятие бюджетного планирования в организации Раздел 2 Технология составления бюджета предприятия Раздел 3 Организация бюджетного контроля	ПК-9.4.1	Выполнение курсовой работы (письменно)
10	18	Текущий контроль	Раздел 1 Понятие бюджетного планирования в организации Раздел 2 Технология составления бюджета предприятия Раздел 3 Организация бюджетного контроля	ПК-9.4.1	Тестирование (компьютерные технологии)
11	19	Промежуточная аттестация	Раздел 1 Понятие бюджетного планирования в организации Раздел 2 Технология составления бюджета предприятия Раздел 3 Организация бюджетного контроля	ПК-9.4.1	Экзамен (собеседование), экзамен - тестирование (компьютерные технологии), защита курсовой работы (устно)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия

достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации

Для оценивания результатов обучения используется четырех балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а так же краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы докладов
2	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Образец групповых творческих заданий ИЛИ Образец индивидуальных творческих заданий
3	Разноуровневая задача	репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Типовые разноуровневые задачи
4	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков	Фонд тестовых заданий

		и (или) опыта деятельности обучающихся	
5	Выполнение курсовой работы	Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Типовое задание для выполнения курсовой работы

Промежуточная аттестация

1	Защита курсовой работы	Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Типовые вопросы для защиты курсовой работы
2	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к экзамену (образец экзаменационного билета)
3	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена.

Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в	Минимальный

	рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Защита курсовой работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура контрольной работы логически и методически выдержана. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Оформление контрольной работы и полученные результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите контрольной работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы
«хорошо»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура контрольной работы логически и методически выдержана. Большинство выводов и предложений аргументировано. Оформление контрольной работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. Программа демонстрирует устойчивую работу на тестовых наборах исходных данных, подготовленных обучающимся, но обрабатывает не все исключительные ситуации. При защите контрольной работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе
«удовлетворительно»	Содержание курсовой работы частично не соответствует заданию. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно. Есть нарушения в логике изложения материала. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсового проекта. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. Программа работает неустойчиво, не обрабатывает исключительные ситуации, тестовые наборы исходных данных не подготовлены. При защите контрольной работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы
«неудовлетворительно»	Содержание курсовой работы в целом не соответствует заданию. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсового проекта. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Программа не разработана и/или находится в нерабочем состоянии. При защите контрольной работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Контрольная работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту контрольной работы

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Творческое задание

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Представленная работа демонстрирует точное понимание задания и полное ему соответствие. В работе приводятся конкретные факты и примеры. Материал изложен логично. Работа и форма её представления является авторской, выполнена самостоятельно и содержит большое число оригинальных, изобретательных примеров. Эффективное использование изображений, видео, аудио и других мультимедийных возможностей, чтобы представить свою тему и вызвать интерес. Презентация имеет все необходимые разделы, данные об авторе, ссылки на источники, оформлена в одном стиле. Текст не избыточен на слайде, не имеет орфографических и речевых ошибок
«хорошо»	Представленная работа демонстрирует понимание задания. В работу включаются как материалы, имеющие как непосредственное отношение к теме, так и материалы, не имеющие отношения к ней. Содержание работы соответствует заданию, но не все аспекты задания раскрыты. В работе есть элементы творчества. Используются однотипные мультимедийные возможности, или некоторые из них отвлекают внимание от темы презентации. Основные требования к презентации соблюдены, но отсутствует выполнение требований либо к оформлению, либо к содержанию. Текст на слайде не избыточен, но плохо

	читается, несколько неудачных речевых выражений.
«удовлетворительно»	В работу включена собранная обучающимся информация, но она не анализируется и не оценивается. Нарушение логики в изложении материала. Обычная, стандартная работа, элементы творчества отсутствуют. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации. Слишком много текста, или две и более орфографических ошибок, или речевые и орфографические ошибки
«неудовлетворительно»	Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме работы, содержание работы не относится в рассматриваемой проблеме. Отсутствует логики в изложении материала. Не используются изображения, видео, аудио и другие мультимедийные возможности, или их использование отвлекает внимание. Не соблюдены требования к оформлению презентации

Разноуровневые задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки выполнить задание

Выполнение курсовой работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Раздел(ы) курсовой работы выполнен(ы) в установленный срок в полном объеме. В ходе выполнения раздела(ов) курсовой работы обучающийся демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих самостоятельно решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы. Раздел(ы) курсовой работы выполнен без замечаний
	Раздел(ы) курсовой работы выполнен(ы) в установленный срок в полном объеме. В ходе выполнения раздела(ов) курсовой работы обучающийся демонстрирует базовый уровень теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы. В ходе разработки раздела(ов) курсовой работы обучающимся допущены небольшие неточности
	Раздел(ы) курсовой работы выполнен(ы) с задержкой в не полном объеме. В ходе выполнения раздела(ов) курсовой работы обучающийся демонстрирует минимальный уровень теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы. В ходе разработки раздела(ов) курсовой работы обучающимся допущены серьезные ошибки и неточности
«не зачтено»	Раздел(ы) курсовой работы не выполнен(ы) или выполнен не по заданию

	преподавателя. Обучающийся не отвечает на вопросы преподавателя, связанные с ходом выполнения раздела(ов) курсовой работы, не демонстрирует теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы
--	---

Тестирование – текущий контроль:

% правильных ответов	Шкала оценивания	
Обучающийся при тестировании набрал 91-100 баллов	«отлично»	«зачтено»
Обучающийся при тестировании набрал 76-90 баллов	«хорошо»	
Обучающийся при тестировании набрал 69-75 баллов	«удовлетворительно»	«не зачтено»
Обучающийся при тестировании набрал 0-68 баллов	«неудовлетворительно»	

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Темы докладов

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины

Темы докладов

1. Инфраструктура бюджетного процесса
2. Этапы формирования основного бюджета предприятия
3. Структура бюджетов жд предприятия
4. Регламент процесса бюджетирования

3.2 Образец индивидуальных творческих заданий (в рамках практической подготовки)

Варианты выполнения творческого задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта творческого задания по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта творческого задания,
Тема 1 «Система бюджетирования: цели, задачи, функции»

Задание

На основании исходных данных сформировать годовой бюджет с поквартальной разбивкой на примере малого предприятия «Стройсервис», специализирующегося на выполнении облицовочных работ керамической плиткой.

3.1. Исходные данные для формирования бюджета малого предприятия

На начало планируемого периода предприятие имеет следующие остатки:

- основные средства (01) – 180 000 руб.;
- амортизация основных средств (02) – 45 000 руб.;
- материалы (10) – 12 636 руб.;
- денежные средства: касса, расчетный счет (50,51) – 300 000 руб.;
- расчеты с поставщиками и подрядчиками (60) – 79 500 руб.;
- расчеты с покупателями и заказчиками (62) – 67 400 руб.;
- расчеты по налогам и сборам (68 субсчет «Налог на прибыль») – 24 200 руб.;

- уставный капитал (80) – 100 000 руб.;
- нераспределенная прибыль (84) – 311 336 руб.

В скобках указаны номера соответствующих бухгалтерских счетов.

Для разработки бюджета на предстоящий период имеется информация по шести блокам: производство, продажи, управление, финансы, налоги, инвестиции.

«Продажи». Договорная цена за 1 кв. м облицовочных работ – 550 руб. (без налога на добавленную стоимость). Объемы работ планируются исходя из производственной мощности бригады отделочников. По существующим на предприятии нормам дневная выработка на одного рабочего составляет 6,0 кв. м. Всего работает 6 бригад (в состав бригады входит 4 рабочих и 1 мастер). Количество рабочих дней в планируемом периоде: 1 квартал – 59 дней, 2 квартал – 61 день, 3 квартал – 66 дней, 4 квартал – 63 дня. Ожидается, что за выполненные работы 50% выручки поступит в тот же квартал, когда были осуществлены работы, 50% – в следующем квартале. Имеющаяся дебиторская задолженность на начало бюджетного периода будет полностью погашена в первом квартале. Расходы на рекламу (коммерческие расходы) запланированы в размере 10 000 руб. в квартал без учета налога на добавленную стоимость.

«Производство». Незавершенное производство ни на начало, ни на конец каждого периода не запланировано.

Для выполнения работ потребуются следующие материалы: керамическая плитка, мастика, затирка, раствор. На начало года имеются следующие остатки материалов на складе: 43 шт.

3.3 Типовые разноуровневые задачи (в рамках практической подготовки)

Варианты разноуровневой задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта разноуровневой задачи,
по разделу 1 Понятие бюджетного планирования в организации
тема 3 Организация бюджетного планирования на предприятии

Задание:

Требуется составить: бюджет продаж, бюджет производства, бюджет прямых материальных затрат, бюджет прямых трудовых затрат, калькуляцию переменной производственной себестоимости продукции 1 – го и 2-го видов, бюджет доходов и расходов.

Задача 1. Исходные данные:

1. Предприятие выпускает два вида продукции.
2. Объем продаж для 1 – го вида продукции составляет 10 000 ед., цена ре-ализации – 1000 ден. ед.; объем продаж для 2 – го вида продукции — 2000 ед., цена реализации – 1200 ден. ед.
3. Остаток запасов продукции 1 – го вида на начало планируемого периода составляет 600 ед., на конец планируемого периода – 1600 ед.; остаток запасов продукции 2 – го вида на начало и конец планируемого периода составляет 100ед.
4. Для производства продукции используется два вида материалов А и Б.
5. Норма расхода материала А для 1 – го вида продукции составляет 10 кг, для 2 – го вида продукции – 10 кг. Норма расхода материала Б для 1 – го вида продукции составляет 5кг, для 2 – го вида продукции – 6 кг.
6. Цена за 1 кг материала А составляет 10 ден. ед., за 1 кг материала Б – 12ден. ед.
7. Остаток материала А на начало планируемого периода составляет 5000кг, на конец планируемого периода – 7000 кг; остаток материала Б на начало планируемого периода составляет 5500 кг, на конец планируемого пе-риода – 3500 кг.
8. Затраты труда на единицу продукции 1 – го вида составляют 4 час, на единицу продукции 2 – го вида – 6 час.

9. Часовая заработная плата — 20 ден. ед.

10. Переменные общепроизводственные расходы запланированы в размере 40 ден. ед. за час работы.

11. Постоянные общепроизводственные расходы составляют 1870000 ден. ед., постоянные коммерческие и управленческие расходы – 2000000 ден. ед.

Образец типового варианта разноуровневой задачи,
по разделу 2 Технология составления бюджета предприятия
тема 5 Порядок разработки операционных бюджетов

Составить производственный бюджет в натуральных единицах, если известно, что на рассматриваемом предприятии наиболее оптимальна величина запаса готовой продукции в размере 20% объема продаж следующего месяца. Запас готовой продукции на начало периода равен конечному запасу предыдущего периода. На начало года фактические запасы продукции 1 составили 100 штук, продукции 2 - 50 штук. Бюджет оформить в виде таблицы.

Образец типового варианта разноуровневой задачи,
по разделу 3 Организация бюджетного контроля
Тема 7 Бюджетирование в системе управления затратами

Задание:

Требуется составить на планируемый период бюджет доходов и расходов, бюджет движения денежных средств, баланс на начало и конец планируемого периода

Исходные данные:

Торговое предприятие на начало планируемого периода имеет следующие остатки:

- остаток товаров на складе на сумму 72 000 ден.ед;
- на расчетном счете организации находится 18 000 ден. ед., в кассе – 3000 ден. ед.;
- сверка счетов дебиторов и кредиторов показала, что дебиторская задолженность составляет 9 000 ден.ед., а задолженность поставщикам – 170000 ден. ед.;
- остаточная стоимость здания составляет 320 000 ден.ед., оборудования – 50 000 ден.ед., автотранспортных средств – 20 000 ден. ед.

По результатам работы за прошедший год необходимо заплатить в первом квартале планируемого периода налоги в бюджет в размере 10 000 ден. ед., взносы во внебюджетные фонды – 2 000 ден. ед. Хозяйственные операции на планируемый период:

1. Получено от поставщиков и оприходовано товаров на сумму 842000 ден.ед.
2. Продано покупателям за наличные и в кредит на сумму 941 000 ден.ед.
3. Начислена и выплачена работникам заработная плата – 34 000 ден.ед.
4. Начислены отчисления на социальные нужды – 13 000 ден. ед.
5. Начислены и оплачены коммунальные услуги – 12 000 ден. ед.
6. Перечислена задолженность в бюджет по налогам – 10 000 ден. ед., во внебюджетные фонды – 11 000 ден. ед.
7. Оплачено поставщикам за товары – 825 000 ден. ед.
8. Получены деньги от покупателей за проданные товары – 920 000 ден.ед.
9. Начислены амортизационные отчисления на основной капитал – 5 000 ден. ед.

Образец типового варианта разноуровневой задачи,
по разделу 3 Организация бюджетного контроля
Тема 8 Контроль исполнения бюджета предприятия

Пример: Требуется произвести анализ отклонений.

Компания использует систему учета нормативных затрат. Основной продукт производится в единственном цехе. Нормативные переменные затраты на одну единицу готового изделия следующие:

Прямые материалы (3 кв. м 12.50 УЕ/кв.м.) 37.50 УЕ

Прямой труд (1.2 часа 9.00 УЕ/час) 10.80 УЕ

Переменные ОПР (1.2 часа 5.00 УЕ/час) 6.00 УЕ

Нормативные переменные затраты на единицу 54.30 УЕ

Нормальная мощность составляет 15,000 часов прямого труда, планируемые постоянные ОПР за год равны 54,000.

В течение года компания произвела и продала 12,000 единиц готовой продукции.

Дополнительно имеются следующие данные:

1. было закуплено и использовано 37,500 кв. метров прямых материалов; покупная цена составляла 12.40 УЕ за один квадратный метр;

2. затраты прямого труда составили 15,250 часов, и средняя ставка оплаты прямого труда равнялась 9.20 УЕ за один час;

3. фактические ОПР за период составили: 73,200 УЕ - переменные ОПР и 55,000 УЕ - постоянные ОПР.

3.4 Типовое задание для выполнения курсовой работы

Курсовая работа состоит из двух разделов. В первом разделе студенту необходимо ответить на один теоретический вопрос по варианту, соответствующему предпоследней цифре его учебного шифра. Вопросы приведены в таблице 1.1. Теоретическая часть должна содержать четкие формулировки понятий, желательно, привести цифровой материал об организации бюджетирования в структурных подразделениях ОАО «РЖД» (по месту работы студента).

Таблица 1.1.

Перечень теоретических вопросов

Вариант	Содержание вопроса (вариант соответствует предпоследней цифре учебного шифра)
1	Системы бюджетирования: цели, задачи, функции и понятия
2	Построение системы бюджетирования
3	Классификация бюджетов
4	Порядок формирования основного бюджета
5	Методика и порядок разработки операционных бюджетов
6	Методика и порядок формирования бюджетов по видам затрат
7	Методика и порядок разработки финансовых бюджетов
8	Организация бюджетного контроля
9	Бюджетирование в системе управления затратами и денежным потоком предприятия
0	Управление по отклонениям бюджета

При выполнении контрольной работы студент должен решить следующие задачи:

- 1) рассчитать единичные расходные ставки;
- 2) выполнить расчет калькуляционных измерителей и себестоимости грузовых перевозок методом расходных ставок;
- 3) исследовать зависимость себестоимости грузовых перевозок от качественных показателей использования подвижного состава

Во втором разделе курсовой работы студентам предлагается с использованием исходных данных (по вариантам) составить:

- годовой бюджет с поквартальной разбивкой,
- бюджет производства, бюджет продаж,
- бюджет прямых материальных затрат,
- бюджет прямых трудовых затрат,
- бюджет общепроизводственных расходов,
- бюджет движения денежных средств.

В курсовой работе должны быть приведены все промежуточные расчеты.

По результатам проведенных расчетов необходимо сделать выводы.

3.5 Типовые вопросы для защиты курсовой работы

Типовые вопросы для защиты курсовой работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен примерный перечень вопросов для защиты курсовой работы.

Примерный перечень вопросов для защиты курсовой работы

1. Какие виды бюджетов применяются в ОАО РЖД?
2. Классификация эксплуатационных расходов?
3. Из чего состоит система бюджетирования?
4. Как осуществляется бюджетный контроль?
5. Порядок формирования операционного бюджета?

3.6 Типовые контрольные задания для тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине «Основы бюджетирования в организации» 5 семестр

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-9.4.1 Знает принципы бюджетирования деятельности транспортного предприятия, составляет бюджет на основе заданных параметров	Система бюджетирования: цели, задачи, функции Виды бюджетов	Знание	6 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	Система бюджетирования: цели, задачи, функции Виды бюджетов	Знание	5 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Умение	6 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	Система бюджетирования: цели, задачи, функции	Знание	5 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Умение	5 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	5 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Формирование основного бюджета	Знание	7 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Порядок разработки операционных бюджетов	Знание	6 – ОТЗ 7 – ЗТЗ
		Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ

	Порядок разработки финансового бюджета	Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
		Знание	5 – ОТЗ 6 – ЗТЗ	
		Умение	5 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
	Бюджетирование в системе управления затратами	Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ	
		Знание	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ	
		Умение	6 – ОТЗ 5 – ЗТЗ	
	Контроль исполнения бюджета предприятия	Действие	4 – ОТЗ 5 – ЗТЗ	
		Знание	5 – ОТЗ 7 – ЗТЗ	
		Умение	5 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	
			Действие	5 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
	Автор: Груздква Л.С.		Итого	240: 120 – ОТЗ 120 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

ФТЗ, проходной балл, критерии оценки, количество вопросов в тестовом задании соответствует ФОС дисциплины, выставленному в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типовых вариантов тестовых заданий, предусмотренных рабочей программой.

Образец типовых вариантов тестовых заданий,
предусмотренных рабочей программой

1. Бюджетирование - это:

- а) новый метод планирования;
- б) хозрасчёт в рыночных условиях;
- в) основной метод хозяйствования в рыночных условиях, отличный от хозрасчёта;
- г) процесс планирования деятельности предприятия с помощью бюджетов;
- д) комплексная система финансового управления предприятием с использованием бюджетов.

2. Цель бюджетирования:

- а) добиться долговременного динамично и эффективно развивающегося функционирования предприятия за счёт максимальной гармонизации интересов собственников и наёмного персонала;
- б) чтобы ограниченные ресурсы предприятия расходовались строго по назначению;
- в) доходы предприятия всегда превышали его расходы;
- г) получение прибыли;
- д) б, в..

3. Центры ответственности:

- а) затрат;
- б) прибыли;
- в) полной финансовой ответственности;
- г) субвенции;
- д) а, б, в.

4. Сколько этапов проходит составление сводного бюджета предприятия:

- а) без этапов;
- б) два;
- в) 18;
- г) 10;
- д) все выше перечисленное.

5. Перечислите регламенты бюджетирования:

- а) регламенты параметров бюджета;
- б) регламенты бюджетной политики;
- в) регламенты контроля за исполнением бюджетных поручений;
- г) регламенты бюджетного права;
- д) совокупность регламентов: бюджетов ассоциативных форм предпринимательства и бизнес - единиц, а также консолидированных бюджетов предприятий.

6. Сводный бюджет-это:

- а) план деятельности предприятия на текущий период;
- б) план предприятия на установленный период времени, выраженный показателями, охватывающий структурные подразделения всех сфер его деятельности;
- в) план деятельности предприятия на краткосрочный период;
- г) план деятельности предприятия, всем видам деятельности;
- д) план деятельности предприятия, рассчитанный по прогнозным оценкам рынка.

7. Расчет движения денежных средств позволяет выявить ...

- а) дебиторов, которые систематически не платят за продукцию
- б) периоды, когда будет иметь место дефицит наличных средств
- в) уровень превышения постоянных издержек над переменными издержками

8. Для расчета количества материалов, которые необходимо закупить, должен быть подготовлен

- а) бюджет общепроизводственных расходов
- б) бюджет коммерческих расходов
- в) бюджет производства
- г) бюджет продаж

9. Бюджетным циклом в управленческом учете называют:

- а) отчетный период организации;
- б) отчетный период, устанавливаемый руководством центру ответственности;
- в) процесс составления организацией бюджета;
- г) процесс разработки государственного бюджета;

10. Этапами бюджетного цикла являются:

- а) планирование деятельности организации и ее центров ответственности;
- б) определение показателей, которые будут использоваться при оценке деятельности;
- в) обсуждение возможных изменений в планах, связанных с новой ситуацией;
- г) корректировка планов, с учетом предложенных поправок;

11. Статичный бюджет – это бюджет, рассчитанный на конкретный уровень деловой активности организации. Это утверждение является:

- а) верным;
- б) верным, если предприятием не разрабатывается гибкий бюджет;

12. Бюджет денежных средств разрабатывается до:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) бюджета капитальных вложений;
- в) бюджета продаж;
- г) прогнозного бухгалтерского баланса.

13. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка:

- а) плана прибылей и убытков;
- б) прогнозного бухгалтерского баланса;
- в) бюджета денежных средств;

14. Для расчета количества материалов, которое необходимо закупить, должен быть подготовлен:

- а) бюджет общепроизводственных расходов;
- б) бюджет коммерческих расходов;
- в) бюджет производства;
- г) бюджет продаж.

15. Уровнями анализа отклонений фактических затрат от бюджетных являются:

- а) низший и высший;
- б) первый и второй;
- в) арифметический и алгебраический;
- г) нулевой, первый, второй и третий.

16. _____ - система бюджетов, характеризующих доходы и расходы по операциям, планируемыми на предстоящий период для сегмента или отдельной функции организации.

17. Из бюджета продаж предприятия следует, что в октябре будет реализовано 12 500 единиц продукта А и 30 000 единиц продукта Б. Цена реализации продукта А – 20 руб, продукта Б – 30 руб. Вознаграждение, причитающееся коммерческому отделу, составляет 10 % от объемов продаж продукта А и 8% - от продукта Б. В соответствии с бюджетом, отделу продаж будет начислено вознаграждение в сумме:

- а) 100 000 руб;
- б) 97 000 руб;
- в) 105 000 руб;

18. Верно ли это определение

Поисковый прогноз - это прогноз, с помощью которого определяется возможное состояние явления в будущем.

1. Да

2. Нет

3.7 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

Раздел 1 Понятие бюджетного планирования в организации

1. Цели построения системы бюджетирования.
2. Проведение анализа предполагаемого финансового состояния организации при различных «вводных» условиях.
3. Понятие бюджета. Понятие системы бюджетирования.
4. Определение системы бюджетирования.
5. Задачи системы бюджетирования.
6. Функции системы бюджетирования.
7. Основные принципы построения системы бюджетирования.
8. Условие построения системы бюджетирования.
9. Финансовая структура предприятия, ее значение для разработки бюджета.
 10. Временные характеристики формирования бюджета.
 11. Бюджетный период, определение, примеры.
 12. Шаг планирования, определение, примеры.
 13. Горизонт планирования, определение, примеры.
 14. Бюджетный цикл, определение, примеры.

Раздел 2 Технология составления бюджета предприятия

15. Порядок формирования основного бюджета
16. Роль финансового менеджмента в организации формирования бюджетного процесса.
17. Концептуальное описание этапов постановки бюджетного управления на предприятии.
18. Этапы разработки финансовой структуры, цель.
19. Перечень бюджетов, входящих в основной бюджет.
20. Операционные бюджеты, виды, основные характеристики.
21. Финансовые бюджеты, виды, основные характеристики.
22. Принципы планирования продаж. Подходы для определения продаж.
23. Определение цели, назначения и формы отдельных операционных бюджетов.
24. Взаимосвязь операционных бюджетов.
25. Определение цели, назначения и формы отдельных финансовых бюджетов.
26. Взаимосвязь финансовых и операционных бюджетов.
27. Последовательность формирования операционных бюджетов.
28. Методика и порядок формирования бюджета продаж.
29. Методика и порядок формирования бюджета производства.
30. Методика и порядок формирования бюджета запасов.
31. Методика и порядок формирования бюджета затрат (сметы затрат).
32. Методы планирования расходов.
33. Метод планирования расходов прямым счетом.
34. Метод планирования расходов с применением технологических нормативов.
35. Метод планирования расходов с применением управленческих нормативов.
36. Методика и порядок формирования бюджета оплаты труда.
37. Методика и порядок формирования бюджета общепроизводственных расходов.
38. Методика и порядок формирования бюджета общецеховых расходов.
39. Последовательность формирования финансовых бюджетов.
40. Методика и порядок формирования бюджета доходов и расходов.
41. Методика и порядок формирования бюджета движения денежных средств.
42. Методика и порядок формирования инвестиционного бюджета.

Раздел 3 Организация бюджетного контроля

43. Организация контроля на предприятии: организация и регламент деятельности.
44. Временные периоды контроля исполнения основного бюджета предприятия.
45. Показатели контроля исполнения основного бюджета предприятия.

46. Допустимые и недопустимые отклонения от бюджетных параметров.
47. Бюджет — инструмент управления затратами, финансами и результатом деятельности предприятия.
48. Принятие управленческих решений на основе бюджета предприятия.
49. Расчет рентабельности предприятия на основе бюджета доходов и расходов.
50. Расчет ликвидности предприятия на основе бюджета движения денежных средств.
51. Общие требования к расчету бюджета доходов и расходов.

3.8 Типовые практические задания к экзамену (для оценки умений)

1. Дайте характеристику составу основных компонентов бюджетирования: технологии, организации, автоматизации.
2. Дайте характеристику основным классификационным признакам и соответствующим им видам бюджетов.
3. Дайте характеристику основным принципам бюджетирования.
4. Охарактеризуйте особенности скользящего бюджетирования. В каких сферах деятельности, и при каких экономических условиях целесообразно применять данный тип бюджета
5. Перечислите достоинства и недостатки преемственного бюджета и бюджета с нулевым уровнем.
6. Дайте характеристику основным целевым показателям, используемым при построении бюджетов.
7. Дайте характеристику какова взаимосвязь операционных и финансовых бюджетов.
8. Дайте характеристику методам расчета потребности в материалах для производственной программы.
9. Дайте характеристику взаимосвязь производственных бюджетов с бюджетом доходов и расходов.
10. Опишите алгоритм составления графика оплаты материалов

3.9 Типовые практические задания к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к экзамену не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к экзамену.

Образец типовых практических заданий к экзамену

1. Исходные данные для расчета бюджета накладных расходов. Постоянная часть накладных расходов за период равна 6 000,00 д.е. Переменная часть рассчитывается исходя из ставки 2,00 д.е. за каждый час использованного труда основных рабочих. Амортизация за период равна 3 250,00 д.е. Накладные расходы оплачиваются в период возникновения.
2. Все административные затраты для компании являются постоянными. Арендная плата за период равна 350,00 д.е. Предполагается застраховать на год здания и сооружения от пожара, выплатив в первом квартале страховой фирме всю сумму – 280,00 д.е. Зарплата служащих

составляет 4 450,00 д.е. за период. В третьем квартале планируется оплата задолженности прошлых периодов в объеме 1 200,00 д.е. Амортизация здания составляет 100,00 д.е. за период. Канцелярские расходы – 5,00 д.е., услуги связи – 10,00 д.е., командировочные расходы – 30,00 д.е., прочие – 5,00 д.е.. Составить бюджет административных расходов.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице дано описание процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий, соответствующих рабочей программе дисциплины, и процедур оценивания результатов обучения с помощью спланированных оценочных средств.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Защита докладов предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите.
Творческое задание	Творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированными в Положении «Требования к оформлению текстовой и графической документации. Нормоконтроль» (в последней редакции). Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку
Разноуровневая задача	Выполнение разноуровневой задачи осуществляется на практическом занятии. Задание выполняется по нескольким вариантам. Распределение вариантов осуществляется преподавателем. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Результаты решения задач оформляются студентами самостоятельно и сдаются на проверку преподавателю.
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Выполнение курсовой работы	Ход выполнения разделов курсовой работы в рамках текущего контроля оценивается преподавателем исходя из объемов выполненных работ в соответствие со шкалами оценивания. Преподаватель информирует обучающихся о результатах оценивания выполнения курсового проекта сразу после контрольно-оценочного мероприятия
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы проходит в установленный расписанием день. В ходе защиты курсовой работы обучающийся делает доклад протяженностью 5 – 7 минут. Преподаватель ставит окончательную оценку за курсовую работу после завершения защиты, учитывая уровень ее защиты

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам. Билеты составлены таким образом, что в каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит три задания: один теоретический вопрос для оценки знаний и умений. Теоретические вопросы выбираются из перечня вопросов к экзамену. Одно практическое задание для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену); третье - практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

Образец экзаменационного билета для обучающихся

ЗаБИЖТ ИрГУПС 20__/20__ уч. год	Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Основы бюджетирования в организации»	УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой «Экономика и управление» ЗаБИЖТ _____ О.Л. Быстрова
1. Бюджетный регламент как инструмент описания и правового обеспечения процесса бюджетирования		
2. Методика и порядок формирования бюджета производства		

3. На основании следующих данных составьте фиксированный и гибкий бюджет затрат на производство по предложенным форматам. Данные для составления производственного бюджета:

Показатели	Сумма
Производство согласно плану, шт.	12 000
Фактическое производство, шт.	11 500
Затраты на оплату труда (основные) согласно плану, руб.	60000
Фактические затраты на оплату труда (основные), руб.	55000
Переменные накладные расходы:	
Заработная плата вспомогательных рабочих, руб.:	
-По плану	10000
-Фактически	9950
Вспомогательные материалы, руб.:	
-По плану	1000
-Фактически	950
Ремонтные работы, руб.:	
-По плану	500
-Фактически	435

Составил: Груздева Л.С.