

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта -**  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом и.о. ректора  
от «17» июня 2022 г. № 77

**Б1.В.ДВ.06.01 Транспортное право**  
**рабочая программа дисциплины**

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль – Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма, 4 года 8 мес. очно-заочная форма

Кафедра-разработчик программы – Управление процессами перевозок

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Формы промежуточной аттестации в семестрах,  
курсах

Часов по учебному плану (УП) –108

В том числе в форме практической  
подготовки (ПП) – 4/4

очная форма обучения: зачет 5 семестр

(очная/очно-заочная)

очно-заочная форма обучения: зачет 5 семестр

**Очная форма обучения**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	5	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*</b>	<b>51/4</b>	<b>51/4</b>
– лекции	17	17
– практические	34/4	34/4
– лабораторные		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>57</b>	<b>57</b>
<b>Экзамен</b>		
<b>Итого</b>	<b>108/4</b>	<b>108/4</b>

**Очно-заочная форма обучения**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	5	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*</b>	<b>34/4</b>	<b>34/4</b>
– лекции	17	17
– практические	17/4	17/4
– лабораторные		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>65</b>	<b>65</b>
<b>Экзамен</b>		
<b>Зачет</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Итого</b>	<b>108/4</b>	<b>108/4</b>

УП – учебный план.

\* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ЧИТА

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составил:  
к.т.н., доцент, зав. кафедрой

М.И. Коновалова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Управление процессами перевозок», протокол от «23» мая 2022 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Экономика и управление», протокол от «20» мая 2022 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.Л. Быстрова

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цели дисциплины</b>	
1	формирование глубоких теоретических и функциональных знаний в области транспортных отношений
2	формирование умения и практических навыков применения норм транспортного законодательства в профессиональной деятельности
<b>1.2 Задачи дисциплины</b>	
1	достижение всестороннего понимания обучающимися природы и сущности основных понятий и юридических конструкций транспортного права, а также их конкретного правового оформления (учебно-познавательная задача)
2	формирование умения толковать правовые нормы и анализировать практику их применения, развитие умения принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законодательством, обеспечивать соблюдение законодательства, выработка умения применять полученные правовые знания в профессиональной деятельности (учебно-практическая задача)
3	формирование навыка научно-исследовательской работы в области транспортного права, выработка умения ориентироваться в специальной научной литературе (учебно-исследовательская задача)
4	формирование разносторонней творческой личности, гуманистического мировоззрения, профессионального правосознания обучающихся (мировоззренческая задача)
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
<b>Профессионально-трудовое воспитание обучающихся</b>	
<p>Цель профессионально-трудоустройства – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;</li> <li>– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;</li> <li>– формирование психологии профессионала;</li> <li>– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;</li> <li>– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли</li> </ul>	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.О.31 Правовые основы ведения бизнеса
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
2	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-9.4 Способен осуществлять контроль выполнения нормативных требований к экономической деятельности хозяйствующего субъекта	ПК-9.4.2 Знает и способен применять положения нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность хозяйствующего субъекта в транспортной отрасли	<b>Знать:</b> понятие и источники транспортного права, особенности правового положения субъектов транспортного права; механизм государственного регулирования отношений в сфере транспорта; особенности договорно-правового регулирования отношений в сфере транспорта (договор перевозки груза, пассажира и багажа, вспомогательные и организационные транспортные договоры,

		<p>претензии и иски в транспортных обязательствах); коллизивно-правовое и материально-правовое регулирование международных перевозок</p> <p><b>Уметь:</b> толковать и применять нормы транспортного права к конкретным жизненным ситуациям в сфере профессиональной деятельности; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с транспортным законодательством; использовать нормы транспортного права в профессиональной деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> способностью использовать терминологию транспортного права; способностью работы с актами транспортного законодательства и актами судебных органов; способностью социального взаимодействия на основе принятых в обществе моральных и правовых норм в области транспортной деятельности</p>
--	--	---

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр		Лаб	СР
1.0	<b>Раздел 1. Общая характеристика транспортного права</b>	5	4	10/2		16	5	4	6/2		16	ПК-9.4.2
1.1	Тема 1. Общие понятия, объекты и субъекты транспортного права. Транспортное законодательство 1.1 Сущность транспортного права, его предмет 1.2 Нормативные документы, регулирующие транспортные отношения 1.3 Управление железнодорожным транспортом 1.4 Лицензирование транспортной деятельности	5	2				5	2				ПК-9.4.2
1.2	Знакомство с источниками правовых основ железнодорожного транспорта: глава 40 «Перевозка» Гражданского кодекса, ФЗ «О железнодорожном транспорте», ФЗ «Устав железнодорожного транспорта»	5		2			5		2			ПК-9.4.2
1.3	Составление конспектов по следующим темам: 1. Нормативно-правовая база на железнодорожном транспорте. Перечень основных документов 2. Место Устава железнодорожного	5				8	5				8	ПК-9.4.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы			Семестр	Часы					
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр		Лаб	СР
	транспорта РФ в системе правового регулирования отношений по перевозкам. Подготовка презентации и доклада по одной из выбранных тем и подготовка к выступлению на практическом занятии											
1.4	Тема 2. Правоотношения сторон по планированию перевозок грузов 2.1 Заявка на перевозку грузов - как основа планирования 2.2 Сроки предоставления и рассмотрения заявки на перевозку грузов 2.3 Основания для отказа от согласования заявки 2.4 Права и обязанности сторон перевозочного процесса в отношении планирования	5	2			5	2					ПК-9.4.2
1.5	Правила заполнения заявки на перевозку грузов	5		4/2		5		2/2				ПК-9.4.2
1.6	Правила составления учетной карточки выполнения заявки и определение ответственности за невыполнение принятой заявки	5		4		5		2				ПК-9.4.2
1.7	Составление конспектов по следующим темам: 3. Современное состояние железнодорожного транспорта России и предпосылки его реформирования 4. Цели, задачи и принципы реформы 5. Этапы реформы, краткая характеристика 6. Реализация Программы структурной реформы на железнодорожном транспорте. Ожидаемые результаты реформирования. Подготовка презентации и доклада по одной из выбранных тем и подготовка к выступлению на практическом занятии	5				8	5				8	ПК-9.4.2
2.0	<b>Раздел 2. Договорно-правовое регулирование отношений в сфере транспорта</b>	5	7	16		24	5	7	6		32	ПК-9.4.2
2.1	Тема 3. Договор	5	2				5	2				ПК-9.4.2

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы			Семестр	Часы			
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр	
	перевозки грузов. Права и обязанности сторон по договору перевозки 3.1 Понятие договора перевозки груза. Объекты и субъекты договора 3.2 Специфические особенности договора перевозки груза 3.3 Форма договора перевозки груза. Юридическое значение комплекта перевозочных документов 3.4 Порядок заключения договора перевозки груза 3.5 Права грузоотправителей, грузополучателей, перевозчика 3.6 Обязанности грузоотправителей, грузополучателей, перевозчика									
2.2	Заполнение договора перевозки груза участниками перевозочного процесса: грузоотправителем, грузополучателем, перевозчиком	5		4		5		2		ПК-9.4.2
2.3	Рассмотрение, на основе Правил перевозок грузов, правоотношений сторон по поводу приема и выдачи груза, объявления ценности груза, пломбирования вагонов и контейнеров, сопровождения груза, переадресовки груза, очистки и промывки вагонов и контейнеров после выгрузки. Разбор конкретных ситуаций	5		2		5			3	ПК-9.4.2
2.4	Рассмотрение конкретных ситуаций по ответственности сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение договора перевозки: неправильное указание наименования и массы груза, не очистку вагонов и контейнеров, несохранную перевозку, несоблюдение срока доставки грузов и др. в соответствии с УЖТ	5		2		5			3	ПК-9.4.2
2.5	Тема 4. Ответственность сторон по договору перевозки груза 4.1 Основания, виды и пределы ответственности	5	1			5	1			ПК-9.4.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы			Семестр	Часы					
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр		Лаб	СР
	по перевозкам 4.2 Ответственность за просрочку доставки груза и порожних вагонов, принадлежащих или арендованных грузовладельцами 4.3 Ответственность грузоотправителя за неправильное указание сведений о грузе в накладной 4.4 Ответственность за самовольное использование вагонов, контейнеров, а также за их повреждение или утрату 4.5 Ответственность за задержку вагонов, контейнеров 4.6 Ответственность грузоотправителя за превышение грузоподъемности вагонов, контейнеров. 4.7 Ответственность по другим нарушениям договора перевозки											
2.6	Составление конспектов по следующим темам: 7. Создание открытого акционерного общества «Российские железные дороги». Устав ОАО «РЖД». 8. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ». Структура, общие положения. 9. Государственное регулирование в области железнодорожного транспорта. Подготовка презентации и доклада по одной из выбранных тем и подготовка к выступлению на практическом занятии	5			8	5				8		ПК-9.4.2
2.7	Тема 5. Договор перевозки пассажиров. Права, обязанности и ответственность сторон 5.1 Правовые отношения перевозчика и пассажиров 5.2 Договорные отношения при перевозке багажа 5.3 Договорные отношения при перевозке грузобагажа 5.4 Срок доставки багажа,	5	2			5	2					ПК-9.4.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы			Семестр	Часы					
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр		Лаб	СР
	грузобагажа 5.5 Перевозка почты											
2.8	Изучение Правил оказания услуг по перевозкам пассажиров и Правил перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа в части прав и обязанностей сторон по договору перевозки. Разбор конкретных ситуаций из сферы пассажирских перевозок	5		2			5		2			ПК-9.4.2
2.9	Составление конспектов по следующим темам: 10. Основные требования к организациям железнодорожного транспорта и объектам железнодорожного транспорта. Управление перевозочным процессом 11. Безопасность на железнодорожном транспорте, охрана грузов, объектов железнодорожного транспорта, организация работы в особых условиях 12. Трудовые отношения и дисциплина работников железнодорожного транспорта. Подготовка презентации и доклада по одной из выбранных тем и подготовка к выступлению на практическом занятии	5					8	5			8	ПК-9.4.2
2.10	Тема 6. Вспомогательные договоры и транспортные соглашения 6.1 Назначение железнодорожных путей необщего пользования, условия их эксплуатации 6.2 Понятие и виды договоров между перевозчиком и владельцем железнодорожных путей НОП 6.3 Порядок разработки договоров 6.4 ЕТП 6.5 Порядок подачи и уборки вагонов 6.6 Учет времени нахождения вагонов на железнодорожных путях НОП	5	2				5	2				ПК-9.4.2
2.11	Изучение Правил эксплуатации и обслуживания	5		4			5		2			ПК-9.4.2



#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы			Семестр	Часы					
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр		Лаб	СР
	железнодорожных путей необщего пользования. Заполнение договоров на эксплуатацию железнодородных путей необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов											
2.12	Рассмотрение примеров оформленных договоров транспортной экспедиции, централизованного завоза и вывоза грузов, аренды подвижного состава	5		2		5				2	ПК-9.4.2	
2.13	Составление конспектов по следующим темам: 13. Система государственного регулирования железнодорожного транспорта. Цели, задачи, принципы 14. Социальная политика на железнодорожном транспорте. Подготовка презентации и доклада по одной из выбранных тем и подготовка к выступлению на практическом занятии	5				8	5			8	ПК-9.4.2	
<b>3.0</b>	<b>Раздел 3. Международное частное транспортное право</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8/2</b>		<b>17</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>5/2</b>		<b>17</b>	<b>ПК-9.4.2</b>
3.1	Тема 7. Акты, претензии и иски в транспортных отношениях 7.1 Характеристика основных видов несохранности грузов 7.2 Обстоятельства для составления коммерческого акта (КА) 7.3 Сроки составления КА 7.4 Данные, содержащиеся в КА 7.5 Дополнительные документы к КА 7.6 Порядок составления КА 7.7 Обстоятельства для составления акта общей формы 7.8 Порядок составления акта общей формы	5	2				5	2				ПК-9.4.2
3.2	Документальное оформление обстоятельств, являющихся основанием для возникновения ответственности	5		4			5		2			ПК-9.4.2
3.3	Тема 8. Значение и особенности	5	2				5	2				ПК-9.4.2

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы			Семестр	Часы			
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр	
	претензионного порядка разрешения споров 8.1 Право предъявления претензий 8.2 Основания предъявления претензий 8.3 Порядок предъявления и рассмотрения претензий 8.4 Перечень основных документов, прилагаемых к претензионному заявлению 8.5 Сроки предъявления и рассмотрения претензий									
3.4	Принятие обоснованных решений по претензионным спорам	5		2/2		5		2/2	7	ПК-9.4.2
3.5	Составление конспектов по следующим темам: 15. Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие взаимоотношения перевозчика и железнодорожных путей необщего пользования. Подготовка презентации и доклада по одной из выбранных тем и подготовка к выступлению на практическом занятии 16. Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие взаимоотношения перевозчика и пассажиров 17. Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие международные перевозки пассажиров 18. Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие перевозки багажа и грузобагажа 19. Страхование перевозки пассажиров на железнодорожном транспорте. Подготовка презентации и доклада по одной из выбранных тем и подготовка к выступлению на практическом занятии	5			9	5			9	ПК-9.4.2
3.6	Тема 9. Международное частное транспортное право. 9.1 Международное	5	2			5	2			ПК-9.4.2

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы			Семестр	Часы					
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр		Лаб	СР
	частное железнодорожное право											
3.7	Тема: Принятие обоснованных решений по исковым спорам	5		2			5		1			ПК-9.4.2
3.8	Составление конспектов по следующим темам: 21. Транспортное экспедирование грузов 22. Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие международные перевозки грузов 23. Структура Федерального закона «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта» 24. Страхование перевозки грузов на железнодорожном транспорте. Подготовка презентации и доклада по одной из выбранных тем и подготовка к выступлению на практическом занятии	5				8	5				8	ПК-9.4.2
	Форма промежуточной аттестации - зачет	5					5		9			ПК-9.4.2

\* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела или для каждой темы, или для каждого вида работы.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Плахотич, С.А. Транспортное право (железнодорожный транспорт) : учебное пособие / С. А. Плахотич, И. С. Фролова. — Москва : ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 335 с. — 978-5-89035-818-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <a href="https://umcزدt.ru/books/1216/39316/">https://umcزدt.ru/books/1216/39316/</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн

6.1.1.2	Судакова, О.В. Транспортное право : учебно-методическое пособие / О. В. Судакова. — Самара : СамГУПС, 2019. — 105 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <a href="https://umczdt.ru/books/1311/263255/">https://umczdt.ru/books/1311/263255/</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.3	Клепикова, М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях : учебник / М. В. Клепикова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. — 978-5-907055-45-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <a href="https://umczdt.ru/books/1196/230311/">https://umczdt.ru/books/1196/230311/</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Меньших, В.И. Актово-претензионная работа на железнодорожном транспорте : учебное пособие / В. И. Меньших. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2018. — 197 с. — 978-5-906938-90-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <a href="https://umczdt.ru/books/1216/225478/">https://umczdt.ru/books/1216/225478/</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.2	Телегина, В.А. Коммерческо-правовое обеспечение грузовых перевозок : учебник / В. А. Телегина. — Хабаровск : ДвГУПС, 2020. — 40 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <a href="https://umczdt.ru/books/1215/253529/">https://umczdt.ru/books/1215/253529/</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.3	Адер, А.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : конспект лекций / А. В. Адер. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 160 с. — 978-5-907479-62-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <a href="https://umczdt.ru/books/1193/280519/">https://umczdt.ru/books/1193/280519/</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.4	Щекурина, В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие / В. В. Щекурина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 168 с. — 978-5-907695-10-8. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <a href="https://umczdt.ru/books/1202/280365/">https://umczdt.ru/books/1202/280365/</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.5	Зубович, О.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / О. А. Зубович. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2022. — 216 с. — 978-5-907479-31-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: <a href="https://umczdt.ru/books/1193/260720/">https://umczdt.ru/books/1193/260720/</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.6	Правила перевозок грузов железнодорожным транспортом Москва: "Юртранс", 2003	48
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Коновалова М.И., Транспортное право: Учебное пособие для выполнения практических занятий и самостоятельной работы студентами очной формы обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль «Экономика предприятий и организаций» Коновалова М.И. – Чита: ЗаБИЖТ, 2022 – 128 с. [Электронный ресурс]: <a href="http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32050.pdf">http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32050.pdf</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн/ ЭИОС

6.1.3.2	Коновалова М.И., Транспортное право: Учебно-методическое пособие для выполнения самостоятельной работы студентами очно-заочной формы обучения/ М.И. Коновалова. – Чита: ЗаБИЖТ, 2022 – 96с. [Электронный ресурс]: <a href="http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32047.pdf">http://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=32047.pdf</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн/ ЭИОС
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ <a href="http://zabizht.ru">http://zabizht.ru</a>	
6.2.2	Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте <a href="https://umczdt.ru/books/">https://umczdt.ru/books/</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>		
6.4.1	Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации (ред. от 19.12.2016 г., изменения с 01.01.2017 г.) [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://docs.cntd.ru/document/901821334">http://docs.cntd.ru/document/901821334</a>	
6.4.2	Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации (в ред. от 01.05.2017 г. № 85-ФЗ) [Электронный ресурс]. – М., 2003. – URL: <a href="http://docs.cntd.ru/document/901838121">http://docs.cntd.ru/document/901838121</a>	

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 3.27 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 3.17 для проведения лабораторных работ, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютеры с подключением к сети Интернет, обеспечивающие доступ в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС)
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: - читальный зал; - 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.</p> <p>Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое "конспектирование" приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора "читать помедленнее". Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.</p> <p>Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.</p> <p>Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.</p> <p>В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.</p> <p>В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки.</p>

	<p>Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
<p>Самостоятельная работа студентов</p>	<p>Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**



## 1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

– минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

– базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

– высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Транспортное право» участвует в формировании компетенции:

**ПК-9.4** Способен осуществлять контроль выполнения нормативных требований к экономической деятельности хозяйствующего субъекта

### Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>5 семестр</b>				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Общая характеристика транспортного права	ПК-9.4.2	Конспект (письменно), доклад (устно) В рамках ПП**: разноуровневые задачи (письменно)
2	Текущий контроль	Раздел 2. Договорно-правовое регулирование отношений в сфере транспорта	ПК-9.4.2	Конспект (письменно), доклад (устно), разноуровневые задачи (письменно)
3	Текущий контроль	Раздел 3. Международное частное транспортное право	ПК-9.4.2	Конспект (письменно), доклад (устно) В рамках ПП**: разноуровневые задачи (письменно)
4	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Общая характеристика транспортного права Раздел 2. Договорно-правовое регулирование отношений в сфере транспорта Раздел 3. Международное частное транспортное право	ПК-9.4.2	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>5 семестр</b>				
1	Текущий контроль	Раздел 1. Общая характеристика транспортного права	ПК-9.4.2	Конспект (письменно), доклад (устно) В рамках ПП**: разноуровневые задачи (письменно)
2	Текущий контроль	Раздел 2. Договорно-правовое регулирование отношений в сфере транспорта	ПК-9.4.2	Конспект (письменно), доклад (устно), разноуровневые задачи (письменно)
3	Текущий контроль	Раздел 3. Международное частное транспортное право	ПК-9.4.2	Конспект (письменно), доклад (устно) В рамках ПП**: разноуровневые задачи (письменно)

4	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Общая характеристика транспортного права Раздел 2. Договорно-правовое регулирование отношений в сфере транспорта Раздел 3. Международное частное транспортное право	ПК-9.4.2	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)
---	--------------------------	---	----------	---

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка.

### **Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования. Описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания заносятся преподавателем в журнал и учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

#### Текущий контроль

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Конспект	Особый вид текста, в основе которого лежит аналитико-синтетическая переработка информации первоисточника (исходного текста). Цель этой деятельности — выявление, систематизация и обобщение (с возможной критической оценкой) наиболее ценной (для конспектирующего) информации. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы конспектов
2	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
3	Разноуровневые задачи	Различают задачи: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и	Типовые разноуровневые задачи

		<p>диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;</p> <p>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся;</p> <p>– творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения;</p> <p>может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>	
4	Тестирование (компьютерные технологии)	<p>Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>	Фонд тестовых заданий

### Промежуточная аттестация

1	Зачет	<p>Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине.</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>	Перечень теоретических вопросов и типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к зачету
2	Тест – промежуточная аттестация в форме зачета	<p>Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся</p>	Фонд тестовых заданий

### Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета. Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«зачтено»	<p>Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы</p>	Высокий
	<p>Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов</p>	Базовый
	<p>Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями</p>	Минимальный

	выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

**Тест – промежуточная аттестация в форме зачета:**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

**Конспект**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему полностью и ответил на все вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, в наиболее оптимальной для фиксации результатов форме
«хорошо»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен аккуратно, с незначительными исправлениями
«удовлетворительно»	Конспект по теме выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся по заданной теме в не полном объеме с частичным соблюдением необходимой последовательности. Обучающийся работал полностью самостоятельно; раскрыл тему не полностью и ответил на часть вопросов преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно
«неудовлетворительно»	Конспект по теме не выполнен в обозначенный преподавателем срок. Конспект выполнен обучающимся не по заданной теме в не полном объеме без соблюдения необходимой последовательности. Обучающийся работал не самостоятельно; не раскрыл тему и не ответил на вопросы преподавателя по конкретной теме конспекта. Конспект оформлен не аккуратно

**Доклад**

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация

	PowerPoint, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль доклада не передана

#### Разноуровневые задачи (задания)

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки решить задачу

#### Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

#### **3.1 Темы конспектов**

Темы конспектов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы конспектов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

#### Темы конспектов

1. Нормативно-правовая база на железнодорожном транспорте. Перечень основных документов
2. Место Устава железнодорожного транспорта РФ в системе правового регулирования отношений по перевозкам
3. Современное состояние железнодорожного транспорта России и предпосылки его реформирования
4. Цели, задачи и принципы реформы
5. Этапы реформы, краткая характеристика
6. Реализация Программы структурной реформы на железнодорожном транспорте. Ожидаемые результаты реформирования.
7. Создание открытого акционерного общества «Российские железные дороги». Устав ОАО «РЖ».
8. Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ». Структура, общие положения.
9. Государственное регулирование в области железнодорожного транспорта.
10. Основные требования к организациям железнодорожного транспорта и объектам железнодорожного транспорта. Управление перевозочным процессом.
11. Безопасность на железнодорожном транспорте, охрана грузов, объектов железнодорожного транспорта, организация работы в особых условиях.
12. Трудовые отношения и дисциплина работников железнодорожного транспорта.
13. Система государственного регулирования железнодорожного транспорта. Цели, задачи, принципы.
14. Социальная политика на железнодорожном транспорте.
15. Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие взаимоотношения перевозчика и железнодорожных путей необщего пользования
16. Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие взаимоотношения перевозчика и пассажиров
17. Взаимодействие владельца инфраструктуры и перевозчиков при подготовке и осуществлении перевозок пассажиров, грузов, багажа, грузобагажа.
18. Транспортное экспедирование грузов
19. Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие международные перевозки грузов
20. Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие международные перевозки пассажиров
21. Основные документы на железнодорожном транспорте, регулирующие перевозки багажа и грузобагажа
22. Федерального закона «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»
23. Лицензирование на железнодорожном транспорте
24. Страхование перевозки грузов на железнодорожном транспорте

### 3.2 Темы докладов

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

#### Темы докладов

1. Возникновение и развитие таможенного дела, таможенной службы и таможенно-правовых институтов в дореволюционной России.
2. Государственное регулирование внешнеэкономической деятельности в Российской Федерации.
3. Нормативные правовые акты в области таможенного дела, особенности их издания и применения.
4. Особенности гражданско-правовой ответственности за вред, причиненный действиями должностных лиц таможенных органов.
5. Особенности применения гражданско-правового договора в деятельности таможенных органов.
6. Особенности применения конфискации, как меры ответственности за нарушение таможенного законодательства.
7. Особенности производства по делам о нарушении таможенных правил.
8. Особенности современной таможенной политики Российской Федерации.
9. Особенности таможенного оформления товаров, подлежащих обязательному подтверждению соответствия при ввозе на таможенную территорию РФ.
10. Правовое положение лиц, перемещающих товары и транспортные средства через таможенную границу.
11. Правовое положение таможенных органов как субъектов таможенного права.
12. Правовые основы перемещения через таможенную границу предметов, представляющих культурную и историческую ценность.
13. Таможенные режимы и особенности их применения.
14. Таможенный валютный контроль за импортом как разновидность государственного валютного контроля.
15. Таможенный валютный контроль за экспортом как разновидность государственного валютного контроля.
16. Понятие международных перевозок, международных договоров, договоров международной перевозки
17. Основа правовой регламентации международных перевозок. Международные транспортные организации
18. Основные соглашения, регламентирующие международные перевозки. Основные положения СМГС
19. Оформление перевозочных документов в международном сообщении
20. Расчеты по международным перевозкам
21. Отличия СМГС и СИМ-COTIF
22. Договор «Правила пользования вагонами в международном сообщении (ППВ)
23. Проблемы развития международных смешанных перевозок

### 3.3 Типовые разноуровневые задачи

Разноуровневые задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.



Ниже приведен образец разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец разноуровневой задачи  
по теме «Правила заполнения заявки на перевозку грузов»

Заполните заявку на перевозку грузов по форме ГУ-12с использованием следующих исходных данных:

Наименование груза – щебень, не поименованный в алфавите;  
признак отправки – повагонная (ВО);  
станция погрузки – Приамурская;  
перевозчик – Дальневосточная железная дорога (ДВост.ж.д.);  
железнодорожный путь необщего пользования (почтовый адрес) - п. Приамурская, ул. Лесная, 5;  
грузоотправитель (почтовый адрес) - ООО «Денисенко» п. Приамурская, ул. Лесная, 5;

статическая нагрузка – 65 т;  
планируемый месяц – сентябрь;  
периодичность погрузки – по рабочим дням;  
принадлежность вагонов – перевозчику (П);  
груз перевозится в полувагонах (ПВ).

Дайте ответ на теоретические вопросы:

1. Нормативно-правовая база при планировании перевозок грузов
2. Заявка на перевозку грузов – как основа планирования
3. Сроки предъявления и рассмотрения заявки на перевозку грузов
4. Сведения, указанные в заявке. Перечень нормативно-технической документации, на основании которой эти сведения устанавливаются
5. Виды отправок грузов, указанные в Правилах приема грузов к перевозке железнодорожным транспортом, их характеристика
6. Правила приема заявок на перевозку грузов
7. Порядок заполнения заявки на перевозку грузов
8. Обстоятельства, послужившие основанием для отказа в согласовании заявки перевозчиком и владельцем инфраструктуры
9. Права и обязанности грузоотправителя и перевозчика в отношении планирования

Образец разноуровневой задачи  
по теме «Правила составления учетной карточки выполнения заявки и определение ответственности за невыполнение принятой заявки»

Оформите учетную карточку выполнения принятой заявки на перевозку грузов формы ГУ-1 с использованием исходных данных уже заполненной ранее заявки и определите размер ответственности за невыполнение принятой заявки. Дайте ответ на теоретические вопросы:

1. Перечислите данные, указанные в учетной карточке
2. Обстоятельства невыполнения заявки по вине перевозчика
3. Обстоятельства невыполнения заявки по вине грузоотправителя
4. Основание и виды имущественной ответственности грузоотправителей за невыполнение принятой заявки на перевозку груза
5. Основание и виды имущественной ответственности перевозчика за невыполнение принятой заявки на перевозку груза

Образец разноуровневой задачи  
по теме «Договор перевозки грузов. Права и обязанности сторон по договору  
перевозки»

В соответствии с заявкой железная дорога подала под погрузку охлажденного мяса Тихорецкому мясокомбинату 5 рефрижераторов. Перед началом погрузки рефрижераторы были осмотрены. В результате осмотра было выявлено, что морозильная система 3-х из них неисправна, что не может обеспечить сохранность мяса от порчи. Грузоотправитель (мясокомбинат) потребовал от перевозчика (железной дороги) устранить неполадки морозильной системы 3-х рефрижераторов или подать другие с исправной охлаждающей системой.

Железная дорога удовлетворить требования мясокомбината отказалась и в свою очередь предъявила требование об уплате штрафа за простой 3-х рефрижераторов в размере 9 тыс. рублей.

Правомерны ли действия железной дороги? Какие права имеет грузоотправитель? Каковы обязанности (по условию задачи) перевозчика?

Образец разноуровневой задачи  
по теме «Определение ответственности за невыполнение обязательств по договору  
перевозки грузов на основании статей УЖТ»

ООО «СУЭТ» заключило договор с грузоперевозчиком ООО «РАН» на перевозку груза – партии винограда. При этом ответственный за отгрузку работник ООО «СУЭТ» Андреев, вручив перевозчику накладную на виноград, забыл представить сертификат о сроках транспортабельности груза, исчисляемый в сутках. Груз был доставлен и передан грузополучателю в пределах срока, обозначенного в договоре. Но при приемке груза оказалось, что виноград испортился, так как срок его транспортабельности меньше указанного в договоре срока доставки. Грузополучатель от груза отказался.

Кто несет ответственность за испорченный груз в соответствии с ГК РФ и УЖТ? Какой порядок предусмотрен для установления исчисления сроков доставки грузов? (ГК РФ, гл. 40, УЖТ, ст. 18,33)

Образец разноуровневой задачи  
по теме «Изучение Правил оказания услуг по перевозкам пассажиров и Правил  
перевозок пассажиров, багажа и грузобагажа в части прав и обязанностей сторон по  
договору перевозки»

Пассажир Калинин опоздал на поезд №3 Кисловодск-Москва на 2 часа. Обратившись в билетную кассу железнодорожного вокзала станции Тихорецкая, он потребовал возврата стоимости билета и плацкарты в полном размере, так как электропоезд со станции Бурсак, где он живет, пришел в Тихорецк с опозданием на 2 часа, следовательно, его вины в опоздании на поезд нет, а есть вина железной дороги. В удовлетворении требований Калинина о возврате ему платежей кассир отказал.

Подлежит ли требование Калинина удовлетворению? А если Калинин опоздал на поезд по своей вине, какие он может иметь права?

Образец разноуровневой задачи  
по теме «Изучение Правил эксплуатации и обслуживания железнодорожных путей  
необщего пользования. Заполнение договоров на эксплуатацию железнодорожных путей  
необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов»

Аргументировано определите виновную сторону в конфликтной ситуации.

К окончанию срока действия договора на эксплуатацию железнодорожного пути необщего пользования ветвевладелец – спецбаза по оптовой торговле сахаром закончил реконструкцию склада хранения сахара, не согласовав проект с перевозчиком. До реконструкции склад имел рампу, 16 дверей, предназначенных для выгрузки груза из двухосных вагонов, и место выгрузки, вместимостью 8 вагонов, исходя из полезной длины складского пути 120 м. В результате реконструкции старая рампа была разобрана, на складе осталось четыре двери для выгрузки вагонов с островными рампами. В новом договоре ветвевладелец потребовал установления места выгрузки сахара емкостью в 4 вагона. Перевозчик считает, что вместимость места выгрузки сахара должно оставаться прежним.

#### Образец разноуровневой задачи

по теме «Принятие обоснованных решений по претензионным и исковым спорам»

На места общего пользования станции Чита-1 Забайкальской железной дороги 5.03.2016 г. со станции Иркутск Восточно-Сибирской железной дороги с поездом № 3605 по накладной № 3649788 от 19 февраля 2016 г. в адрес Хлебокомбината прибыл крытый вагон № 26421997 грузоподъемностью 64 тонны, груженный сахарным песком. Пломбы отправителя – Сахарный завод № 6 – исправны. У вагона неплотно прилегает боковой люк на левой стене вагона по ходу поезда. По документам значится 1280 мешков сахарного песка весом 64 000 кг. Груз погружен и взвешен отправителем. При выгрузке груза из вагона 6.03.2016 г. оказалось, что число мест соответствует документам. Восемь мешков, расположенных в междверном пространстве, разорваны, их общий вес составляет 310 кг, вес смета, собранного с пола вагона – 28 кг, 21 мешок подмочен, с влажными пятнами. Из них шесть мешков находилось у поврежденного люка, а 15 мешков – в средних рядах погрузки в междверном пространстве. Погрузка правильная.

Требуется составить коммерческий акт на повреждение восьми и подмочку двадцати одного мешка сахара и указать, какие документы необходимо приложить к данному коммерческому акту.

### 3.4 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

#### Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ОПК-3.7. Применяет нормативную базу в области профессиональной деятельности для принятия решений, анализа и оценки результатов социально-правовых отношений	Общие понятия, объекты и субъекты транспортного права. Транспортное законодательство	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Правоотношения сторон по планированию перевозок грузов	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Правила заполнения заявки на перевозку грузов	Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Правила составления учетной карточки выполнения заявки и определение ответственности за	Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ

	невыполнение принятой заявки		
	Договор перевозки груза. Правоотношения сторон по планированию перевозок грузов. Права и обязанности сторон по договору перевозки. Перевозки грузов в прямых смешанных сообщениях	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Заполнение договора перевозки груза участниками перевозочного процесса: грузоотправителем, грузополучателем, перевозчиком	Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Ответственность сторон за невыполнение или ненадлежащее выполнение договора перевозки	Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Ответственность сторон по договору перевозки груза	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Договор перевозки пассажира и багажа. Права, обязанности ответственность сторон. Ответственность сторон по договору пассажира и багаж	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Вспомогательные транспортные договоры и транспортные соглашения. Организационные транспортные договоры	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Правил эксплуатации и обслуживания железнодорожных путей необщего пользования. Заполнение договоров на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования и договоров на подачу и уборку вагонов	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Акты, претензии и иски в транспортных отношениях	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Документальное оформление обстоятельств, являющихся основанием для возникновения ответственности	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ
	Значение и особенности претензионного порядка разрешения споров	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
	Международное частное транспортное право. Международное частное железнодорожное прав	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ
Умение		1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
Действие		1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	
		Итого	45 – ОТЗ 45 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста,  
предусмотренного рабочей программой дисциплины

1 Транспортное право представляет собой:

1 Совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения, которые возникают в связи с организацией и деятельностью транспортных предприятий, отношения между транспортными предприятиями и их многочисленной клиентурой, пользующейся транспортными средствами, а также между транспортными предприятиями как одного, так и разных видов транспорта

2 Совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения между различными видами транспорта

3 Свод законов и нормативов, регулирующих общественные отношения между транспортными предприятиями

4 Общественные отношения, возникающие между многочисленной клиентурой, пользующейся транспортными средствами

2 На рынке транспортных услуг в сфере железнодорожного транспорта существует три субъекта:

1 Перевозчик, клиент (грузоотправитель, грузополучатель), владелец инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования

2 Перевозчик, железная дорога, владелец железнодорожного пути необщего пользования

3 Клиент (грузоотправитель, грузополучатель), ветвевладелец, оператор железнодорожного подвижного состава

4 Владелец инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, оператор железнодорожного подвижного состава, владелец железнодорожного пути необщего пользования

3 Кому подчиняется Федеральное агентство железнодорожного транспорта (Росжелдор)?

1 Министерству транспорта РФ

2 ОАО «РЖД»

3 Правительству РФ

4 Центральной дирекции управления движением

4 Как называется автоматизированная программа для оформления накладной и других, предусмотренных нормативными актами перевозочных документов?

1 ЭТРАН

2 ГИД Урал

3 ЕАСАПР

4 АСУ СТ

5 ДИСПАР

6 КАСАНТ

5 Акт общей формы составляется на бланке, установленной формы

1 ГУ-23

- 2 ГУ-22
- 3 ГУ-1
- 4 ГУ-12
- 5 ГУ-45

6 Основой планирования перевозки грузов на железнодорожном транспорте является:

- 1 Заявка на перевозку грузов
- 2 Договор перевозки грузов
- 3 Учётная карточка
- 4 Коммерческий акт
- 5 Ведомость подачи, уборки вагонов

7 В течение какого времени могут быть предъявлены иски к перевозчикам, возникшие с осуществлением перевозок грузов, багажа, грузобагажа либо иски перевозчиков к пассажирам, грузоотправителям, грузополучателям и другим лицам?

- 1 В течение 45 дней со дня наступления событий
- 2 В течение 6 месяцев со дня наступления событий
- 3 В течение 9 месяцев со дня наступления событий
- 4 В течение 1 года со дня наступления событий

8 Документ, оформляемый в случае обнаружения груза без перевозочных документов

- 1 Акт общей формы
- 2 Коммерческий акт
- 3 Акт экспертизы
- 4 Акт несоответствия

9 Установите соответствие:

Федеральный закон «О железнодорожном транспорте в РФ»	Устанавливает организационно-правовые особенности приватизации имущества на федеральном ж.д. транспорте, в ходе которой создается единый хозяйствующий субъект – ОАО «РЖД»
Федеральный закон «О естественных монополиях»	Закрепляет основы нового подхода к организации перевозок на ж.д. транспорте. Регулирование работы ж.д. транспорта общего и необщего пользования, устанавливает требования к участникам перевозочного процесса, единые требования и подходы к техническому регулированию деятельности на ж.д. путях необщего пользования, предусматривается пересмотр отношения собственников на ж.д. транспорте с учетом проводимых структурных преобразований в отрасли, основы их финансово-экономических взаимоотношений
Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта РФ»	Устанавливает тарифы, сборы и платы, связанные с выполнением работ(услуг) в местах общего и необщего пользования, исходя из себестоимости, обеспечивающей безубыточную деятельность ж.д. транспорта и ЧП
Федеральный закон «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта»	Устанавливает права, обязанности участников перевозочного процесса. Определяет основные условия организации и осуществления перевозок

	пассажиров, груза, багажа, грузобагажа; оказания услуг по использованию инфраструктуры ж.д. транспорта общего пользования. Определяет взаимную ответственность всех участников перевозочного процесса
--	---

10 <:.....:> - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, принявшие на себя по договору перевозки железнодорожным транспортом общего пользования обязанность доставить пассажира, вверенный им отправителем груз, багаж, грузобагаж или не принадлежащий им порожний грузовой вагон из пункта отправления в пункт назначения, а также выдать груз, багаж, грузобагаж, порожний грузовой вагон управомоченному на его получение лицу (получателю).

11 Владелец инфраструктуры - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие <:.....:> на праве собственности или на ином праве и оказывающие услуги по ее использованию на основании соответствующего договора.

12 Железнодорожные пути <:.....:> пользования - железнодорожные пути на территориях железнодорожных станций, открытых для выполнения операций по приему и отправлению поездов, приему и выдаче грузов, багажа, грузобагажа, порожних грузовых вагонов, по обслуживанию пассажиров и выполнению сортировочных и маневровых работ, а также железнодорожные пути, соединяющие такие станции.

13 Заявки на перевозку грузов представляются грузоотправителем перевозчику не менее чем за <:.....:> дней до начала перевозок грузов в прямом железнодорожном сообщении. (Ответ указывается цифрой)

14 Учет выполнения заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом осуществляется в <:.....:>формы ГУ-1

15 В случае расхождения сведений в накладной и других перевозочных документах руководствоваться необходимо <:.....:>. (Ответ необходимо вписать, применяя склонение по падежам)

16 Грузовая квитанция имеет большое значение при определении прав на предъявление <:.....:> к перевозчику. (Ответ необходимо вписать во множественном числе)

17 Договор железнодорожной перевозки грузов заключается между грузоотправителем и перевозчиком в пользу третьего лица <:.....:> (Ответ необходимо вписать, применяя склонение по падежам)

18 Дополните: «Пассажир вправе делать остановку в пути следования с продлением срока действия проездных документов не более чем на <:.....:> суток. (Ответ указывается цифрой)

### 3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний, умений)

1. Сущность железнодорожного транспортного права. Объекты и субъекты на транспорте
2. Нормативные документы, регулирующие транспортные отношения на железнодорожном транспорте

3. Юридическое значение и структура ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ»
4. Подзаконные документы, дополняющие специальные законы на железнодорожном транспорте
5. Порядок составления и предъявления заявки на перевозку грузов
6. Порядок заключения долгосрочных договоров об организации перевозок грузов
7. Временные прекращения и ограничения погрузки грузов
8. Выполнение принятых заявок
9. Ответственность за невыполнение принятой заявки
10. Правила ведения и учета выполнения плана перевозок грузов
11. Каковы юридические отношения перевозчиков и грузоотправителей по выполнению плана перевозок
12. Особенности договора железнодорожной перевозки грузов
13. Срок действия договора перевозки грузов
14. Перевозочные документы, их юридическое значение
15. Права и обязанности грузоотправителей по договору перевозки грузов
16. Права и обязанности грузополучателей по договору перевозки грузов
17. Права и обязанности перевозчиков по договору перевозки грузов
18. Основные принципы и формы ответственности по договору перевозки грузов
19. Юридическая ответственность перевозчика по договору перевозки грузов
20. Юридическая ответственность грузоотправителя по договору перевозки грузов
21. Ответственность за невыполнение принятой заявки на перевозку грузов
22. Ответственность за просрочку доставки груза, порожних вагонов или багажа
23. Ответственность за несохранность груза и багажа
24. Ответственность за неправильное указание в перевозочных документах сведений
25. Ответственность сторон за задержку вагонов
26. Ответственность сторон, возникающая при несоблюдении требований по использованию ПС (превышение грузоподъемности)
27. Ответственность сторон, возникающая при несоблюдении требований по использованию ПС (повреждение и утрата ПС)
28. Ответственность сторон, возникающая при несоблюдении требований по использованию ПС (самовольное использование ПС)
29. Ответственность за задержку отправления поезда или за опоздание поезда, за вред, причиненный жизни и здоровью пассажира
30. Какие существуют основания для освобождения перевозчика от ответственности за неисполнение обязательств по договору перевозки грузов?
31. Понятие договора на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования. Порядок заключения. Юридическая сущность
32. Понятие договора на подачу и уборку вагонов. Порядок заключения. Юридическая сущность
33. Срок действия договора на эксплуатацию железнодорожных путей необщего пользования. Случаи его изменения до истечения времени действия
34. Дайте развернутое определение понятию: инфраструктура железнодорожного транспорта общего пользования, владелец инфраструктуры, перевозчик, железнодорожный путь необщего пользования, ветвевладелец, контрагент
35. Порядок заключения договоров
36. Особенности договора перевозки грузов в прямом смешанном сообщении
37. Сущность узлового соглашения
38. Передаточная ведомость
39. Срок доставки груза при организации прямого смешанного сообщения. Порядок его исчисления



40. Плата за перевозку грузов в прямом смешанном сообщении
41. Договор перевозки пассажира. Специфика, отличие от договора на перевозку груза. Форма договора
42. Виды страхования пассажиров. Порядок страхования пассажиров
43. Права и обязанности перевозчика по договору перевозки пассажира
44. Права и обязанности пассажира при организации перевозок
45. Особенности договоров на перевозку багажа и грузобагажа
46. Ответственность перевозчика перед пассажирами, владельцами багажа и грузобагажа
47. Ответственность пассажиров и владельцев багажа
48. Виды несохранности перевозимых грузов
49. Причины, вызывающие несохранные перевозки грузов
50. Каковы правила и сроки составления коммерческого акта? Его правовое значение
51. Акт общей формы
52. Что называется претензией? Кто имеет право на заявление претензии к транспортным организациям?
53. Основания предъявления претензии и документы, прилагаемые к претензионному заявлению
54. Сроки предъявления и рассмотрения претензий
55. Основания для предъявления иска
56. Сроки предъявления исков
57. Порядок предъявления и рассмотрения исков
58. Каковы задачи арбитражного суда?
59. Как ведется подготовка дела к рассмотрению в арбитражном суде?
60. Сущность претензионных совещаний

### **3.6 Типовое практическое задание к зачету**

(для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового (ых) практического (их) задания (й) к зачету.

Образец типового практического задания к зачету

*Примите обоснованное решение по следующим претензиям.*

Фирма ЗАО «Птицефабрика» 10.11.2022 адресовало Западно-Сибирскому ТЦФТО претензию на бой яиц. Яйца были выданы ЗАО «Птицефабрика» 08.09.2022 г. на станции Новосибирск Западно-Сибирской железной дороги. Начальник станции отказал в составлении коммерческого акта. ЗАО «Птицефабрика» 09.09.2022 заказным письмом обжаловало действия начальника станции начальнику Западно-Сибирской железной дороги с описью вложенных документов, подлинника накладной, текста жалобы на отказ в составлении коммерческого акта, справки о размере ущерба.

Западно-Сибирский ТЦФТО вернул претензию без рассмотрения по существу из-за отсутствия коммерческого акта.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Конспект	Защита конспектов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему конспектов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Разноуровневые задачи	Выполнение разноуровневых задач, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий разрешается пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

#### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

**Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.