

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Иркутский государственный университет путей сообщения»
 (ФГБОУ ВО ИрГУПС)
Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
 филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
 (ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
 Приказом и.о. ректора
 от «17» июня 2022 г. № 77

Б1.О.30 Бухгалтерский учет и анализ

рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма, 4 года 8 мес. очно-заочная форма

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 6

Часов по учебному плану (УП) – 216

Формы промежуточной аттестации в семестрах, курсах
 очная форма обучения: зачет 3 семестр, экзамен
 4 семестр

очно-заочная форма обучения: зачет 3 семестр,
 экзамен 4 семестр

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 3 | 4 | Итого |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Число недель в семестре | 17 | 17 | |
| Вид занятий | Часов по УП | Часов по УП | Часов по УП |
| Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий | 51 | 51 | 102 |
| – лекции | 17 | 17 | 34 |
| – практические | 34 | 34 | 68 |
| Самостоятельная работа | 57 | 21 | 78 |
| Зачет | | | |
| Экзамен | | 36 | 36 |
| Итого | 108 | 108 | 216 |

Очно-заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр | 3 | 4 | Итого |
|--|-------------|-------------|-------------|
| Число недель в семестре | 17 | 17 | |
| Вид занятий | Часов по УП | Часов по УП | Часов по УП |
| Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий | 34 | 34 | 68 |
| – лекции | 17 | 17 | 34 |
| – практические | 17 | 17 | 34 |
| Самостоятельная работа | 65 | 47 | 112 |
| Зачет | 9 | | 9 |
| Экзамен | | 27 | 27 |
| Итого | 108 | 108 | 216 |

УП – учебный план.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составил:

старший преподаватель

Ю.В. Губанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «20» мая 2022 г. № 8.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.Л. Быстрова

| 1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 Цель преподавания дисциплины | |
| 1 | формирование у обучающихся основных и важнейших представлений о структурах и тенденциях развития бухгалтерского учета и экономического анализа, об их месте в системе управления, об объектах, методах и приемах |
| 1.2 Задачи дисциплины | |
| 1 | получение теоретических знаний в области профессиональных требований к бухгалтеру: требований этики, действующих международных и национальных профессиональных организациях в условиях интегрирования в мировое экономическое пространство и реформирования отечественного бухгалтерского учета |
| 2 | формирование практических навыков применения элементов метода бухгалтерского учета |
| 3 | формирование практических навыков проведения тематического анализ основных объектов бухгалтерского учета |
| 1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины | |
| Профессионально-трудовое воспитание обучающихся | |
| Цель профессионально-трудоового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда. | |
| Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач: | |
| – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; | |
| – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; | |
| – формирование психологии профессионала; | |
| – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; | |
| – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли | |

| 2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП | |
|--|---|
| Блок/часть ОПОП | Блок 1. Дисциплины (модули) / Обязательная часть |
| 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося | |
| 1 | Б1.О.15 Микроэкономика |
| 2 | Б1.О.16 Макроэкономика |
| 3 | Б1.О.32 Основы финансовых вычислений |
| 4 | Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика |
| 2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее | |
| 1 | Б1.О.27 Макроэкономическое планирование и прогнозирование |
| 2 | Б1.О.39 Социально-экономическая статистика |
| 3 | Б1.О.40 Эконометрика |
| 4 | Б1.О.41 Методы оптимальных решений |
| 5 | Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика |
| 6 | Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика |
| 7 | Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы |
| 8 | Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы |

| 3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | | |
|--|--|---|
| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения |
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении | ОПК-1.3. Осуществляет сбор и обработку информации о деятельности хозяйствующих субъектов | Знать: основные принципы, цели, задачи бухгалтерского учета; технику ведения бухгалтерского учета и составления финансовой отчетности; экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета |
| | | Уметь: применять методы сбора и оценки текущих данных в бухгалтерском учете; применять приемы и способы |

| | | |
|---|--|--|
| прикладных задач | | бухгалтерского учета для регистрации текущей информации Владеть: навыками сбора и оценки информации с помощью приемов бухгалтерского учета; навыками формирования информации в учетных регистрах и анализа полученных результатов |
| | ОПК-1.4. Осуществляет учет хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов | Знать: экономико-правовые аспекты и логику отражения фактов хозяйственной деятельности в финансовой отчетности; общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, доходов, расходов и капитала организации Уметь: вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики; решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и обобщения фактов хозяйственной жизни организации; решать на примере конкретных ситуаций вопросы накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах Владеть: навыками практического отражения фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета; навыками обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации с помощью методов бухгалтерского учета; навыками составления форм бухгалтерской отчетности, содержащих информацию, характеризующую деятельность хозяйствующих субъектов |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач | ОПК-2.6. Проводит экономический анализ деятельности хозяйствующих субъектов | Знать: основные принципы, цели, задачи экономического анализа; методы проведения экономического анализа показателей деятельности организации; показатели результативности и эффективности деятельности; принципы и правила проведения аналитических процедур, необходимых для решения поставленных экономических задач Уметь: обобщать данные для проведения экономического анализа; проводить финансово-экономический анализ с использованием средств сбора и обработки информации; осуществлять наблюдение на основе выводов экономического анализа; проводить аналитические процедуры в соответствии с регламентом деятельности хозяйствующих субъектов Владеть: навыками сбора и оценки информации с помощью приемов бухгалтерского учета и экономического анализа; навыками, приемами финансово-экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов; интерпретировать результаты анализа и принимать управленческие решения на основе полученных данных |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код | Наименование разделов, тем и видов работы | Очная форма | | | | Очно-заочная форма | | | | *Код индикатора достижения компетенции | | |
|-----|--|-------------|------|----|-----|--------------------|---------|------|----|--|-----|----|
| | | Семестр | Часы | | | | Семестр | Часы | | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | СР | | Лек | Пр | | Лаб | СР |
| 1.0 | Раздел 1. Бухгалтерский учет: история, предмет и метод | 3 | 10 | 20 | 33 | 3 | 10 | 10 | 40 | ОПК-1.3, ОПК-1.4 | | |
| 1.1 | Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации 1 Исторические этапы развития бухгалтерского учета 2 Виды хозяйственного учета и применяемые учетные измерители 3 Нормативное регулирование бухгалтерского учета | 3 | 4 | 8 | 12 | 3 | 4 | 4 | 12 | ОПК-1.3 | | |

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Код | Наименование разделов, тем и видов работы | Очная форма | | | | Очно-заочная форма | | | | *Код индикатора достижения компетенции | | |
|------------|---|-------------|----------|-----------|-----|--------------------|----------|----------|----------|--|-----------|---------------------|
| | | Семестр | Часы | | | Семестр | Часы | | | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | СР | Лек | Пр | | Лаб | СР |
| 1.2 | Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты 1 Задачи и принципы бухгалтерского учета 2 Предмет и объекты бухгалтерского учета 3 Классификация хозяйственных средств по составу и размещению 4 Классификация хозяйственных средств по источникам образования | 3 | 4 | 8 | | 12 | 3 | 4 | 4 | | 14 | ОПК-1.3 |
| 1.3 | Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Бухгалтерский баланс 1 Элементы метода бухгалтерского учета и их взаимосвязь 2 Бухгалтерский баланс, его назначение и содержание 3 Виды бухгалтерских балансов 4 Виды изменений в балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни | 3 | 2 | 4 | | 9 | 3 | 2 | 2 | | 14 | ОПК-1.4 |
| 2.0 | Раздел 2. Бухгалтерские счета | 3 | 7 | 14 | | 24 | 3 | 7 | 7 | | 25 | ОПК-1.4 |
| 2.1 | Тема 4. Бухгалтерские счета 1 Понятие о счетах бухгалтерского учета 2 Взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом 3 Назначение бухгалтерских счетов 4 Двойная запись хозяйственных операций. Корреспонденция счетов 5 Синтетические и аналитические счета 6 Оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам | 3 | 4 | 8 | | 12 | 3 | 4 | 4 | | 15 | ОПК-1.4 |
| 2.2 | Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета 1 План счетов бухгалтерского учета, его значение и характеристика 2 Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию 3 Классификация счетов бухгалтерского учета по назначению и структуре | 3 | 3 | 6 | | 12 | 3 | 3 | 3 | | 10 | ОПК-1.4 |
| | Форма промежуточной аттестации - зачет | 3 | | | | | 3 | | | | 9 | ОПК-1.3, ОПК-1.4 |
| 3.0 | Раздел 3. Учет хозяйственных процессов | 4 | 2 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 2 | | 8 | ОПК-1.4 |
| 3.1 | Тема 6. Учет хозяйственных процессов 1 Учет процесса заготовки 2 Учет процесса производства 3 Учет процесса реализации | 4 | 2 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 2 | | 8 | ОПК-1.4 |
| 4.0 | Раздел 4. Техника и формы бухгалтерского учета | 4 | 4 | 8 | | 4 | 4 | 4 | 4 | | 10 | ОПК-1.4 |
| 4.1 | Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах 1 Документация хозяйственных операций 2 Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете 3 Формы бухгалтерского учета 4 Учетная политика организации | 4 | 4 | 8 | | 4 | 4 | 4 | 4 | | 10 | ОПК-1.4 |

| 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------|------|----|-----|--------------------|------|-----|----|--|-----|---------------------------------|
| Код | Наименование разделов, тем и видов работы | Очная форма | | | | Очно-заочная форма | | | | *Код индикатора достижения компетенции | | |
| | | Семестр | Часы | | | Семестр | Часы | | | | | |
| | | | Лек | Пр | Лаб | | СР | Лек | Пр | | Лаб | СР |
| 5.0 | Раздел 5. Теория экономического анализа | 4 | 11 | 22 | | 13 | 4 | 11 | 11 | | 29 | ОПК-2.6 |
| 5.1 | Тема 8. Сущность, задачи и предмет экономического анализа 1 История развития экономического анализа 2 Понятие, задачи и содержание экономического анализа 3 Организация и информационная база экономического анализа | 4 | 2 | 4 | | 4 | 4 | 2 | 2 | | 8 | ОПК-2.6 |
| 5.2 | Тема 9. Классификация, методология и методика экономического анализа 1 Классификация видов экономического анализа 2 Метод, методика и методология экономического анализа 3 Приемы и методы экономического анализа 4 Методика факторного экономического анализа | 4 | 4 | 8 | | 4 | 4 | 4 | 4 | | 10 | ОПК-2.6 |
| 5.3 | Тема 10. Организация аналитической работы на предприятиях 1 Понятие, задачи и информационное обеспечение финансового анализа 2 Анализ имущественного положения организации 3 Анализ ликвидности и платежеспособности организации 4 Анализ финансовой устойчивости организации 5 Анализ деловой активности организации | 4 | 5 | 10 | | 5 | 4 | 5 | 5 | | 11 | ОПК-2.6 |
| | Форма промежуточной аттестации - экзамен | 4 | 36 | | | | 4 | 27 | | | | ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.6 |

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

| 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ | |
|---|--|
| Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет | |

| 6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | | |
|--|--|---------------------------------|
| 6.1 Учебная литература | | |
| 6.1.1 Основная литература | | |
| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/онлайн |
| 6.1.1.1 | Акатьева, М. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 274 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1053670. - ISBN 978-5-16-015826-6. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1053670 (дата обращения: 23.04.2024) | онлайн |

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
| 6.1.1.2 | Сироткин, С. А. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / С.А. Сироткин, Н.Р. Кельчевская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 355 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5d0873f9d377e9.94447266. - ISBN 978-5-16-013703-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/1210074 (дата обращения: 23.04.2024). | |
| 6.1.1.3 | Чувикова, В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебное пособие / В. В. Чувикова, Т. Б. Иззука. - 4-е изд., стер. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2022. - 246 с. - ISBN 978-5-394-04612-4. - Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2082485 (дата обращения: 23.04.2024) | онлайн |
| 6.1.1.4 | Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook_5d51706e0sea34.84927128. - ISBN 978-5-16-019614-5. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2128250 (дата обращения: 23.04.2024) | онлайн |
| 6.1.2 Дополнительная литература | | |
| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн |
| 6.1.2.1 | Бухгалтерский учет и анализ: практикум : учебное пособие / М.В. Мельник, С.Е. Егорова, Н.Г. Кулакова, Л.А. Юданова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 198 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1144439. - ISBN 978-5-16-016433-5. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1144439 (дата обращения: 23.04.2024) | онлайн |
| 6.1.2.2 | Садыкова, Т. М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебник / Садыкова Т.М., Церпенто С.И. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 256 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01546-9. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/926493 (дата обращения: 23.04.2024) | онлайн |
| 6.1.2.3 | Сигидов, Ю. И. Бухгалтерский учет и анализ. Практикум : учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Е.А. Оксанич. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009609-4. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/960066 (дата обращения: 23.04.2024) | онлайн |
| 6.1.2.4 | Суглобов, А. Е. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.Е. Суглобова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 478 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: https://doi.org/10.12737/20161 . - ISBN 978-5-369-01585-8. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/962130 (дата обращения: 23.04.2024) | онлайн |
| 6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся) | | |
| | Библиографическое описание | Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС |
| 6.1.3.1 | Губанова Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ. Курс лекций (часть 1): учебно-методическое пособие для обучающихся всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика». – Чита: ЗаБИЖТ, 2021. – 83 с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=31006.pdf (дата обращения: 23.04.2024) | онлайн/ ЭИОС |

| | | |
|--|--|--------------|
| 6.1.3.2 | Губанова Ю.В. Бухгалтерский учет и анализ: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельных работ для обучающихся всех форм обучения направления подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика». – Чита: ЗаБИЖТ, 2021. – 78 с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=31005.pdf (дата обращения: 23.04.2024) | онлайн/ ЭИОС |
| 6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | | |
| 6.2.1 | АСУ Библиотека ЗаБИЖТ http://zabizht.ru | |
| 6.2.2 | ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/ | |
| 6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы | | |
| 6.3.1 Базовое программное обеспечение | | |
| 6.3.1.1 | Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11 | |
| 6.3.1.2 | Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08 | |
| 6.3.1.3 | Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License | |
| 6.3.1.4 | АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009 | |
| 6.3.1.5 | БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009 | |
| 6.3.2 Специализированное программное обеспечение | | |
| 6.3.2.1 | Не предусмотрено | |
| 6.3.3 Информационные справочные системы | | |
| 6.3.3.1 | Информационно-справочная система «Гарант» | |
| 6.4 Правовые и нормативные документы | | |
| 6.4.1 | Не предусмотрены | |

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| | |
|---|--|
| 1 | Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11 |
| 2 | Учебная аудитория 4.19 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины |
| 3 | Учебная аудитория 4.19а для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины |
| 4 | Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; – 3.24, 4.15 |
| 5 | Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия |

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|--------------------------|---|
| Вид учебной деятельности | Организация учебной деятельности обучающегося |
|--------------------------|---|

| | |
|----------------------|--|
| Лекция | <p>На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.</p> <p>Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда написано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора «читать помедленнее». Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.</p> <p>Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.</p> <p>Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.</p> <p>В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.</p> <p>В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии</p> |
| Практическое занятие | <p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее</p> |

| | |
|--|--|
| | самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины. |
| Самостоятельная работа | <p>Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах</p> |
| Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет | |

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Бухгалтерский учет и анализ» участвует в формировании компетенций:
 ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач

Программа контрольно-оценочных мероприятий

очная форма обучения

| № | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (раздел/тема дисциплины) | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения*) |
|------------------|--|--|---------------------------------------|---|
| 3 семестр | | | | |
| 1 | Текущий контроль | Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации | ОПК-1.3 | Доклад (письменно, устно) |
| 2 | Текущий контроль | Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты | ОПК-1.3 | Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно) |
| 3 | Текущий контроль | Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Бухгалтерский баланс | ОПК-1.4 | Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно) |
| 4 | Текущий контроль | Раздел 1. Бухгалтерский учет: история, предмет и метод | ОПК-1.3, ОПК-1.4 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| 5 | Текущий контроль | Тема 4. Бухгалтерские счета | ОПК-1.4 | Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно) |
| 6 | Текущий контроль | Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета | ОПК-1.4 | Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно) |
| 7 | Текущий контроль | Раздел 2. Бухгалтерские счета | ОПК-1.4 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| 8 | Промежуточная аттестация | Раздел 1. Бухгалтерский учет: история, предмет и метод Раздел 2. Бухгалтерские счета | ОПК-1.3, ОПК-1.4 | Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии) |
| 4 семестр | | | | |
| 1 | Текущий контроль | Тема 6. Учет хозяйственных процессов | ОПК-1.4 | Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно) |
| 2 | Текущий контроль | Раздел 3. Учет хозяйственных процессов | ОПК-1.4 | Тестирование (компьютерные технологии) |

| | | | | |
|---|--------------------------|--|---------------------------------|---|
| 3 | Текущий контроль | Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах | ОПК-1.4 | Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно) |
| 4 | Текущий контроль | Раздел 4. Техника и формы бухгалтерского учета | ОПК-1.4 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| 5 | Текущий контроль | Тема 8. Сущность, задачи и предмет экономического анализа | ОПК-2.6 | Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно) |
| 6 | Текущий контроль | Тема 9. Классификация, методология и методика экономического анализа | ОПК-2.6 | Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно) |
| 7 | Текущий контроль | Тема 10. Организация аналитической работы на предприятиях | ОПК-2.6 | Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно) |
| 8 | Текущий контроль | Раздел 5. Теория экономического анализа | ОПК-2.6 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| 9 | Промежуточная аттестация | Раздел 1. Бухгалтерский учет: история, предмет и метод Раздел 2. Бухгалтерские счета Раздел 3. Учет хозяйственных процессов Раздел 4. Техника и формы бухгалтерского учета Раздел 5. Теория экономического анализа | ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.6 | Экзамен (собеседование), экзамен – тестирование (компьютерные технологии) |

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Программа контрольно-оценочных мероприятий

очно-заочная форма обучения

| № | Наименование контрольно-оценочного мероприятия | Объект контроля (раздел/тема дисциплины) | Код индикатора достижения компетенции | Наименование оценочного средства (форма проведения*) |
|------------------|--|--|---------------------------------------|---|
| 5 семестр | | | | |
| 1 | Текущий контроль | Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации | ОПК-1.3 | Доклад (письменно, устно) |
| 2 | Текущий контроль | Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты | ОПК-1.3 | Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно) |
| 3 | Текущий контроль | Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Бухгалтерский баланс | ОПК-1.4 | Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно) |
| 4 | Текущий контроль | Раздел 1. Бухгалтерский учет: история, предмет и метод | ОПК-1.3, ОПК-1.4 | Тестирование (компьютерные технологии) |

| | | | | |
|------------------|--------------------------|--|---------------------------------|---|
| 5 | Текущий контроль | Тема 4. Бухгалтерские счета | ОПК-1.4 | Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно) |
| 6 | Текущий контроль | Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета | ОПК-1.4 | Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно) |
| 7 | Текущий контроль | Раздел 2. Бухгалтерские счета | ОПК-1.4 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| 8 | Промежуточная аттестация | Раздел 1. Бухгалтерский учет: история, предмет и метод Раздел 2. Бухгалтерские счета | ОПК-1.3, ОПК-1.4 | Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии) |
| 6 семестр | | | | |
| 1 | Текущий контроль | Тема 6. Учет хозяйственных процессов | ОПК-1.4 | Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно) |
| 2 | Текущий контроль | Раздел 3. Учет хозяйственных процессов | ОПК-1.4 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| 3 | Текущий контроль | Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах | ОПК-1.4 | Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно) |
| 4 | Текущий контроль | Раздел 4. Техника и формы бухгалтерского учета | ОПК-1.4 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| 5 | Текущий контроль | Тема 8. Сущность, задачи и предмет экономического анализа | ОПК-2.6 | Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно) |
| 6 | Текущий контроль | Тема 9. Классификация, методология и методика экономического анализа | ОПК-2.6 | Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно) |
| 7 | Текущий контроль | Тема 10. Организация аналитической работы на предприятиях | ОПК-2.6 | Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно) |
| 8 | Текущий контроль | Раздел 5. Теория экономического анализа | ОПК-2.6 | Тестирование (компьютерные технологии) |
| 9 | Промежуточная аттестация | Раздел 1. Бухгалтерский учет: история, предмет и метод Раздел 2. Бухгалтерские счета Раздел 3. Учет хозяйственных процессов Раздел 4. Техника и формы бухгалтерского учета Раздел 5. Теория экономического анализа | ОПК-1.3, ОПК-1.4, ОПК-2.6 | Экзамен (собеседование), экзамен – тестирование (компьютерные технологии) |

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная оценочная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

| № | Наименование оценочного средства | Краткая характеристика оценочного средства | Представление оценочного средства в ФОС |
|---|--|--|--|
| 1 | Доклад | Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Темы докладов |
| 2 | Кейс-задачи | Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины). | Задания для решения кейс-задачи |
| 3 | Разноуровневые задачи и задания | Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня |
| 4 | Тестирование (компьютерные технологии) | Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |

| | | | |
|---|--|--|---|
| 5 | Зачет | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Перечень теоретических вопросов и типовое практическое задание к зачету |
| 6 | Экзамен | Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Перечень теоретических вопросов и типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к экзамену (образец экзаменационного билета) |
| 7 | Тестирование – промежуточная аттестация в форме зачета | Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |
| 8 | Тестирование – промежуточная аттестация в форме экзамена | Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся | Фонд тестовых заданий |

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации.

Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Зачет

| Шкала оценивания | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|------------------|--|------------------------------|
| «зачтено» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы | Высокий |
| | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый |
| | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный |
| «не зачтено» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенции не сформированы |

Экзамен

| Шкала оценивания | Критерии оценивания | Уровень освоения компетенций |
|-----------------------|--|------------------------------|
| «отлично» | Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы | Высокий |
| «хорошо» | Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов | Базовый |
| «удовлетворительно» | Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы | Минимальный |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов | Компетенции не сформированы |

Тестирование – промежуточная аттестация в форме зачета:

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|---|
| «зачтено» | Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «не зачтено» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

Тестирование – промежуточная аттестация в форме экзамена:

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| «отлично» | Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «хорошо» | Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «удовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «неудовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования |

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Доклад

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|------------------|--|
| «отлично» | Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые) |

| | |
|-----------------------|--|
| «хорошо» | Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры) |
| «удовлетворительно» | Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая |
| «неудовлетворительно» | Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана |

Кейс-задачи

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| «отлично» | Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой |
| «хорошо» | Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный |
| «удовлетворительно» | Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала |
| «неудовлетворительно» | У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса |

Разноуровневые задачи и задания

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|-----------------------|---|
| «отлично» | Обучающийся демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены |
| «хорошо» | Обучающийся демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены |
| «удовлетворительно» | Обучающийся демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены Обучающийся демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены |
| «неудовлетворительно» | Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки выполнить задание |

Тестирование – текущий контроль:

| Шкала оценивания | Критерии оценивания |
|---------------------|---|
| «отлично» | Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «хорошо» | Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования |
| «удовлетворительно» | Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования |

«неудовлетворительно»

Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Темы докладов

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы докладов по теме «Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации»

1. Бухгалтерия Древнего Египта.
2. Двойной учет в Древнем Риме.
3. Итальянская школа бухгалтерского учета.
4. Бухгалтерия во Франции.
5. Вклад Германии в развитие бухгалтерского учета.
6. Англо-американская школа бухгалтерского учета.
7. Учет в России до Реформ Петра I.
8. Бухгалтерский учет в старой России (1700-1917).
9. Учет в России в эпоху социализма.
10. Современный бухгалтерский учет в России.

3.2 Типовая кейс-задача

Кейс-задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведена типовая кейс-задача по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец типовой кейс-задачи
по теме «Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты»

На основе данных таблицы сгруппировать хозяйственные средства ООО «Альфа» по составу и размещению, по источникам образования и целевому назначению:

| № п/п | Наименование хозяйственных средств и источников их образования | Сумма, руб. |
|-------|--|-------------|
| 1 | Здание общехозяйственного назначения | 1 190 000 |
| 2 | Машины и оборудование | 546 000 |
| 3 | Здание производственного цеха | 1 805 000 |
| 4 | Добавочный капитал | 316 000 |
| 5 | Материалы разные на складе | 63 000 |
| 6 | Легковой автомобиль | 187 000 |
| 7 | Задолженность перед государственными внебюджетными фондами | 83 000 |
| 8 | Авансы, полученные от покупателей | 267 000 |
| 9 | Уставный капитал | 3 700 000 |
| 10 | Патент на изобретение | 22 000 |
| 11 | Задолженность прочих дебиторов | 8 000 |
| 12 | Задолженность банку по краткосрочному кредиту | 170 000 |
| 13 | Топливо | 4 000 |
| 14 | Акции, приобретенные с целью получения дивидендов, со сроком погашения более одного года | 16 000 |

| | | |
|----|---|-----------|
| 15 | Вычислительная техника | 45 000 |
| 16 | Резервный капитал | 260 000 |
| 17 | Авансы, выданные поставщикам | 13 500 |
| 18 | Готовая продукция на складе | 42 500 |
| 19 | Задолженность по налогам и сборам | 90 000 |
| 20 | Денежные средства на расчетном счете | 93 000 |
| 21 | Продукция, не законченная обработкой | 6 000 |
| 22 | Запасные части для ремонта оборудования | 110 000 |
| 23 | Задолженность перед работниками по оплате труда | 255 000 |
| 24 | Авторское право на программу для ЭВМ | 32 000 |
| 25 | Задолженность поставщикам за материалы | 190 000 |
| 26 | Задолженность работников организации по суммам, полученным ими в кассе на хозяйственные нужды | 2 000 |
| 27 | Хозяйственный инвентарь разный | 5 400 |
| 28 | Земельный участок | 111 000 |
| 29 | Нераспределенная прибыль | 330 000 |
| 30 | Денежные средства в кассе | 4 600 |
| 31 | Задолженность прочим кредиторам | 70 000 |
| 32 | Грузовой автомобиль | 220 000 |
| 33 | Денежные средства на валютном счете | 25 000 |
| 34 | Здание офиса | 1 180 000 |

3.3 Типовые разноуровневые задачи

Разноуровневые задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗАБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец разноуровневой задачи по теме «Бухгалтерские счета»

Сформулируйте содержание фактов хозяйственной жизни на основании корреспонденции счетов

| № п/п | Дт | Кт | Содержание факта хозяйственной жизни |
|-------|------|----|--------------------------------------|
| 1. | 70 | 50 | |
| 2. | 10/3 | 71 | |
| 3. | 16 | 15 | |
| 4. | 51 | 62 | |
| 5. | 26 | 70 | |
| 6. | 90 | 99 | |
| 7. | 84 | 80 | |
| 8. | 43 | 20 | |

3.4 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

| Индикатор достижения компетенции | Тема в соответствии с РПД | Характеристика ТЗ | Количество тестовых заданий, типы ТЗ | Текстовые задания |
|---|--|-------------------|--------------------------------------|---|
| 3 семестр | | | | |
| ОПК-1.3. Осуществляет сбор и обработку информации о деятельности хозяйствующих субъектов | Тема 1. Бухгалтерский учет: возникновение, развитие и его современная роль в управлении экономикой организации | Знание | 3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ | <p>1 Формирование документированной систематизированной информации об активах, обязательствах, капитале организации и составление на основе этой информации бухгалтерской финансовой отчетности – это <:бухгалтерский:> учет</p> <p>2 Формирование информации о массовых явлениях и процессах является задачей <:статистического:> учета</p> <p>3 Федеральный закон «О бухгалтерском учете» в системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета относится к документам (напишите цифрой) <:1:> уровня</p> <p>4 Отличительной чертой оперативного учета является: 1 обязательное документирование операций 2 быстрота получения информации 3 использование особых приемов сбора и обработки информации 4 является непрерывным во времени</p> <p>5 Особенностью бухгалтерского учета является отражение хозяйственных процессов: 1 прерывно во времени 2 непрерывно во времени 3 на первое число месяца 4 на последнее число месяца</p> <p>6 Отличительной чертой бухгалтерского учета является: 1 отсутствие специальной службы 2 быстрота получения информации 3 использование специальных методов сбора информации 4 обязательное документирование фактов хозяйственной жизни организации</p> |
| | | Умение | 3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ | <p>7 Внутренний документ, содержащий правила ведения бухгалтерского учета в данной организации, называется <:учетной:> политикой</p> <p>8 Имущество и обязательства организации учитываются отдельно от имущества и обязательств других организаций – это принцип имущественной <:обособленности:></p> |

| | | | |
|--|---|---------------|--|
| | | | <p>9 Требование экономного ведения бухгалтерского учета исходя из условий хозяйственной деятельности и масштаба организации – это требование <:рациональности:></p> <p>10 Первичный документ, подтверждающий факт хозяйственной жизни организации, должен быть составлен: 1 в момент совершения или сразу после окончания факта хозяйственной жизни организации 2 в конце рабочего дня 3 до момента формирования бухгалтерской отчетности за отчетный период 4 в течение недели после совершения факта хозяйственной жизни организации</p> <p>11 При составлении учетной политики организации должны быть выдержаны допущения: 1 проведения инвентаризации 2 своевременного составления бухгалтерского баланса 3 непрерывности деятельности 4 последовательности применения учетной политики</p> <p>12 При ведении бухгалтерского учета должны быть выдержаны требования: 1 экономичности 2 своевременности 3 осмотрительности 4 быстроты</p> |
| | <p>Тема 2. Принципы бухгалтерского учета, его предмет и объекты</p> | <p>Знание</p> | <p>4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ</p> <p>13 Рассмотрение имущества организации, источников его формирования и использования является – это <:предмет:> бухгалтерского учета</p> <p>14 Совокупность однородных фактов хозяйственной деятельности организации – это хозяйственный <:процесс:></p> <p>15 Средства, вложенные в сырье, незавершенное производство, готовую продукцию, дебиторскую задолженность и денежные средства, – это <:оборотные:> средства</p> <p>16 Имущество организации, которое используется длительное время (более одного года), в виде основных средств, нематериальных активов, незавершенного строительства, – это <:внеоборотные:> средства</p> <p>17 Объектами бухгалтерского учета являются: 1 имущество организации 2 обязательства организации 3 факты хозяйственной жизни 4 имущество организации, ее обязательства, факты хозяйственной жизни</p> <p>18 Хозяйственные средства по составу и размещению классифицируются на: 1 внеоборотные и оборотные средства</p> |

| | | | | |
|--|--|--------|--------------------|---|
| | | | | <p>2 нематериальные активы и оборудование к установке 3 денежные средства и оборотные средства 4 собственные и заемные средства</p> <p>19 Хозяйственные средства по источникам образования классифицируются на: 1 внеоборотные и оборотные средства 2 нематериальные активы и оборудование к установке 3 денежные средства и оборотные средства 4 собственные и заемные средства</p> <p>20 Изменение хозяйственных средств и источников их образования, возникающее в процессе их движения, называется: 1 хозяйственным процессом 2 фактом хозяйственной жизни (хозяйственной операцией) 3 документом 4 инвентаризацией</p> |
| | | Умение | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ | <p>21 Задолженность различных организаций и физических лиц, возникающая перед данным предприятием, – это <:дебиторская:> задолженность</p> <p>22 Капитал, который формируется за счет сумм переоценки внеоборотных активов (основных средств и нематериальных активов), – это <:добавочный:> капитал</p> <p>23 Финансовый результат, полученный в результате превышения полученных доходов над суммой произведенных организацией расходов – это <:прибыль:></p> <p>24 Задолженность организации перед другими юридическими и физическими лицами (перед поставщиками за материалы, перед работниками по оплате труда, перед бюджетом по налогам, перед внебюджетными фондами по страховым взносам) – это <:кредиторская:> задолженность</p> <p>25 К дебиторской задолженности относятся: 1 задолженность поставщикам 2 задолженность подотчетных лиц 3 задолженность по налогам в бюджет 4 задолженность покупателей</p> <p>26 К внеоборотным активам относятся: 1 основные средства 2 сырье и материалы 3 непрерывности деятельности 4 незавершенное строительство</p> <p>27 К собственным источникам хозяйственных средств относятся: 1 прибыль 2 банковский кредит 3 уставный капитал</p> |

| | | | | |
|--|--|----------|--------------------|--|
| | | | | <p>4 задолженность поставщикам за материалы</p> <p>28 К запасам относятся: 1 сырье и материалы 2 готовая продукция 3 основные средства 4 денежные средства</p> |
| | | Действие | 4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ | <p>29 Хозяйственные средства организации в денежном выражении составляют 3 250 000 руб. Источники хозяйственных средств должны составлять <:3250000:> руб.</p> <p>30 Внеоборотные средства организации в денежном выражении составляют 2 000 000 руб., оборотные средства – 1 500 000 руб. Источники образования хозяйственных средств составляют <:3500000:> руб.</p> <p>31 Источники хозяйственных средств организации составляют 1 000 000 руб., оборотные средства предприятия – 450 000 руб. Внеоборотные средства составляют <:550000:> руб.</p> <p>32 Организация реализовала продукцию покупателю на сумму 150 000 руб. Покупатель внес предоплату за поставку продукции в размере 20%. На оставшуюся сумму оплаты предоставлена отсрочка. В бухгалтерском учете организации-продавца будет сформирована дебиторская задолженность на сумму <:120000:> руб.</p> <p>33 Вклад учредителя в уставный капитал оценен в иностранной валюте на сумму 1 000 евро. Курс евро на дату регистрации уставного капитала составлял 95 руб./евро, на дату зачисления вклада на валютный счет организации 97 руб./евро. Курсовая разница в составе добавочного капитала организации составит: 1 1 000 руб. 2 2 000 руб. 3 -2 000 руб. 4 -1 000 руб.</p> <p>34 Акционерное общество для формирования уставного капитала разместило акции на рынке в количестве 500 штук стоимостью 1 200 руб. за одну акцию. Номинальная стоимость одной акции составляет 1 000 руб. Уставный капитал организации составит: 1 600 000 руб. 2 100 000 руб. 3 500 000 руб. 4 1 100 000 руб.</p> <p>35 Акционерное общество для формирования уставного капитала разместило акции на рынке в количестве 100 штук стоимостью 2 300 руб. за одну акцию. Номинальная стоимость одной акции составляет 2 000 руб. Добавочный капитал организации составит: 1 30 000 руб. 2 230 000 руб.</p> |

| | | | | |
|---|--|--------|----------------------------|--|
| | | | | <p>3 200 000 руб. 4 430 000 руб.</p> <p>36 В составе имущества организации учтено: основные средства – 1 300 000 руб., материалы – 400 000 руб., денежные средства – 500 000 руб., готовая продукция – 100 000 руб. Оборотные активы организации составляют: 1 1 300 000 руб. 2 1 700 000 руб. 3 1 000 000 руб. 4 600 000 руб.</p> |
| ОПК-1.4. Осуществляет учет хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов | Тема 3. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Бухгалтерский баланс | Знание | <p>3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ</p> | <p>37 Бухгалтерский <:баланс:> показывает состояние хозяйственных средств и источников их образования на определенную дату</p> <p>38 Совокупность приемов и правил, с помощью которых в учете отражается движение хозяйственных средств, – это <:метод:> бухгалтерского учета</p> <p>39 Процесс исчисления себестоимости всего объема или единицы производимой продукции, работ, услуг – это <:калькуляция:></p> <p>40 Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период – это: 1 система счетов 2 двойная запись 3 бухгалтерская отчетность 4 калькуляция</p> <p>41 Часть бухгалтерского баланса, отражающая имущество организации, называется: 1 дебетом 2 кредитом 3 активом 4 пассивом</p> <p>42 Способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств данным учета – это: 1 документация 2 калькуляция 3 инвентаризация 4 оценка</p> |
| | | Умение | <p>3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ</p> | <p>43 Бухгалтерский баланс, который не содержит регулирующих статей (амортизацию, оценочные резервы) – это баланс- <:нетто:></p> <p>44 Задолженность организации работникам по оплате труда отражается в бухгалтерском балансе по строке «Кредиторская задолженность» в (напишите цифрой) <:5:> разделе</p> <p>45 Исключительные права на компьютерные программы, базы данных, патенты,</p> |

| | | | | |
|--|--|-----------------|-----------------------------|---|
| | | | | <p>товарные знаки отражаются в бухгалтерском балансе по строке «Нематериальные активы» в (напишите цифрой) <:1:> разделе</p> <p>46 Итог актива баланса: 1 должен быть меньше итога пассива баланса 2 должен быть больше итога пассива баланса 3 должен быть равен итогу пассива баланса 4 не должен равняться итогу пассива баланса</p> <p>47 Во втором разделе бухгалтерского баланса отражаются: 1 вложения во внеоборотные активы 2 отложенные налоговые активы 3 денежные средства 4 запасы</p> <p>48 В пятом разделе бухгалтерского баланса отражаются: 1 задолженность покупателей за продукцию 2 задолженность поставщикам за материалы 3 уставный капитал 4 краткосрочные заемные средства</p> |
| | | <p>Действие</p> | <p>3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ</p> | <p>49 Факт хозяйственной жизни организации «Выданы денежные средства из кассы в отчет работнику на командировочные расходы» относится к (напишите цифрой) <:1:> типу балансовых изменений</p> <p>50 Факт хозяйственной жизни организации «За счет добавочного капитала увеличен уставный капитал организации» относится к (напишите цифрой) <:2:> типу балансовых изменений</p> <p>51 Факт хозяйственной жизни организации «Погашена задолженность перед бюджетом по налогам и сборам путем перечисления денежных средств с расчетного счета» относится к (напишите цифрой) <:4:> типу балансовых изменений</p> <p>52 Факт хозяйственной жизни организации «Резервный капитал направлен на погашение убытков отчетного года» приводит к балансовым изменениям определенного типа, для которого верно равенство: 1 $A+X=P+X$ 2 $A-X=P-X$ 3 $A+X-X=P$ 4 $A=P+X-X$</p> <p>53 Факт хозяйственной жизни организации «Поступил товар от поставщика без оплаты» приводит к балансовым изменениям определенного типа, для которого верно равенство: 1 $A+X=P+X$ 2 $A-X=P-X$ 3 $A+X-X=P$</p> |

| | | | | |
|-----------------------------|--------|--------------------|--------------------|--|
| | | | | <p>4 $A = \Pi + X - X$</p> <p>54 Факт хозяйственной жизни организации «С расчетного счета погашен краткосрочный банковский кредит» приводит к балансовым изменениям определенного типа, для которого верно равенство: 1 $A + X = \Pi + X$ 2 $A - X = \Pi - X$ 3 $A + X - X = \Pi$ 4 $A = \Pi + X - X$</p> |
| Тема 4. Бухгалтерские счета | Знание | 3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ | 3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ | <p>55 Запись корреспонденции счетов и суммы по факту хозяйственной деятельности организации – это бухгалтерская <:проводка:></p> <p>56 Бухгалтерские счета, предназначенные для укрупненной группировки и учета однородных объектов, – это <:синтетические:> счета</p> <p>57 Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами обеспечивает <:двойная:> запись</p> <p>58 По отношению к бухгалтерскому балансу счета подразделяются на: 1 синтетические и аналитические 2 активные и пассивные 3 денежные и расчетные 4 аналитические счета и субсчета</p> <p>59 Пассивные счета – это счета для учета: 1 имущества 2 имущества и обязательств 3 обязательств 4 капитала и обязательств</p> <p>60 Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета должна содержать: 1 наименования счетов и остатки по счетам на начало и конец отчетного периода 2 наименования счетов, остатки по счетам на начало и конец отчетного периода, обороты за период 3 наименования счетов, дебетовый и кредитовый обороты за период 4 наименования счетов, остатки по счетам на конец отчетного периода, обороты за период</p> |
| | | | | Умение |

| | | | <p>64 В активном счете сальдо (остаток) на конец периода равно нулю, если: 1 оборот по кредиту счета равен обороту по дебету 2 в течение месяца по счету не было движения 3 сальдо начальное кредитовое плюс оборот по кредиту равны обороту по дебету 4 сальдо начальное дебетовое плюс оборот по дебету равны обороту по кредиту</p> <p>65 Формула «Сальдо начальное плюс кредитовый оборот минус дебетовый оборот» верна для: 1 активных счетов 2 пассивных счетов 3 активно-пассивных счетов 4 забалансовых счетов</p> <p>66 Формула «Сальдо начальное плюс дебетовый оборот минус кредитовый оборот» верна только для: 1 активных счетов 2 пассивных счетов 3 активно-пассивных счетов 4 забалансовых счетов</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------------|-----------------|--|----|----------------------|----|-----------|--|-----------|-----------|--|-----------|-----------|--|--|--------------|--|--------------|----|--|--|
| | | <p>Действие</p> | <p>4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ</p> <p>67 Бухгалтерская запись «Дебет 10 «Материалы» Кредит <:20:> » означает возврат на склад отходов сырья из производства</p> <p>68 Факт хозяйственной жизни организации «Зачислен на расчетный счет долгосрочный кредит банка» в учете отражается записью по дебету счета 51 «Расчетные счета» и по кредиту счета <:67:></p> <p>69 Факт хозяйственной жизни организации «Списаны общехозяйственные расходы на издержки основного производства» в учете отражается записью по дебету счета 20 «Основное производство» и по кредиту счета <:26:></p> <p>70 Факт хозяйственной жизни организации «Начислена амортизация основных средств, используемых в основном производстве» в учете отражается записью по дебету счета 20 «Основное производство» и по кредиту счета <:02:></p> <p>71 Остаток на конец месяца по счету бухгалтерского учета составит:</p> <table border="1" data-bbox="1209 1181 1512 1404"> <thead> <tr> <th>Дт</th> <th>51 «Расчетные счета»</th> <th>Кт</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>СН=37 000</td> <td></td> <td>2) 59 000</td> </tr> <tr> <td>1) 12 000</td> <td></td> <td>4) 76 000</td> </tr> <tr> <td>3) 86 000</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Оборот (Дт):</td> <td>Оборот (Кт):</td> </tr> <tr> <td colspan="2">Ск</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>1 98 000 руб. 2 135 000 руб.</p> | Дт | 51 «Расчетные счета» | Кт | СН=37 000 | | 2) 59 000 | 1) 12 000 | | 4) 76 000 | 3) 86 000 | | | Оборот (Дт): | | Оборот (Кт): | Ск | | |
| Дт | 51 «Расчетные счета» | Кт | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| СН=37 000 | | 2) 59 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1) 12 000 | | 4) 76 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3) 86 000 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Оборот (Дт): | | Оборот (Кт): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ск | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

3 37 000 руб.
4 0 руб.

72 Остаток на конец месяца по счету бухгалтерского учета составит:

| 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» | |
|---|--------------|
| Дт | Кт |
| 1) 187 000 | Сн = 204 000 |
| 3) 1 800 | 2) 135 000 |
| 4) 119 000 | |
| <hr/> | |
| Оборот (Дт): | Оборот (Кт): |
| | Ск |

1 135 000 руб.
2 98 000 руб.
3 307 800 руб.
4 31 200 руб.

73 Остаток на конец месяца по счету бухгалтерского учета составит:

| 42 «Торговая наценка» | |
|-----------------------|--------------|
| Дт | Кт |
| 4) 351 000 | Сн = 202 000 |
| | 1) 74 000 |
| | 2) 36 000 |
| | 3) 89 000 |
| <hr/> | |
| Оборот (Дт): | Оборот (Кт): |
| | Ск |

1 199 000 руб.
2 50 000 руб.
3 401 000 руб.
4 152 000 руб.

74 Остаток на конец месяца по счету бухгалтерского учета составит:

| 10 «Материалы» | |
|----------------|--------------|
| Дт | Кт |
| Сн = 86 000 | 2) 28 000 |
| 1) 44 000 | 4) 36 000 |
| 3) 73 000 | 5) 59 000 |
| <hr/> | |
| Оборот (Дт): | Оборот (Кт): |
| Ск | |

1 80 000 руб.
2 117 000 руб.
3 123 000 руб.
4 6 000 руб.

Тема 5. Классификация счетов бухгалтерского учета

Знание

3 – ОТЗ
3 – ЗТЗ

75 Бухгалтерские счета, предназначенные для учета ценностей, не принадлежащих организации, но временно находящихся у нее во временном владении, пользовании, на ответственном хранении, – это <:забалансовые:> счета

76 Бухгалтерские счета, предназначенные для учета имущества и источников его

| | | | | |
|--|--|--------|--------------------|--|
| | | | | <p>образования, по данным которых составляется бухгалтерский баланс организации, – это <:балансовые:> счета</p> <p>77 Взаимосвязь между бухгалтерскими счетами обеспечивает <:двойная:> запись</p> <p>78 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности: 1 обязателен к применению организациями на территории Российской Федерации 2 носит рекомендательный характер для организаций 3 применяется по усмотрению руководителя организации 4 применяется по усмотрению главного бухгалтера</p> <p>79 Группировка счетов по экономическому содержанию осуществляется для: 1 построения системы аналитического учета 2 обеспечения единства принципов отражения фактов хозяйственной деятельности 3 определения перечня счетов и их однородных групп, необходимых для отражения хозяйственной деятельности отдельного хозяйствующего субъекта 4 получения сводной информации</p> <p>80 Счета учета процесса производства – это: 1 активные счета 2 пассивные счета 3 активно-пассивные счета 4 забалансовые счета</p> |
| | | Умение | 3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ | <p>81 План счетов бухгалтерского учета состоит из (напишите цифрой) <:8:> групп балансовых счетов</p> <p>82 По классификации бухгалтерских счетов по назначению и структуре счета 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» – это <:калькуляционные:> счета</p> <p>83 По классификации бухгалтерских счетов по назначению и структуре счета 25, 26, 44 – это собирательно- <:распределительные:> счета</p> <p>84 Основными инвентарными счетами являются: 1 41 «Товары», 44 «Расходы на продажу», 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» 2 01 «Основные средства», 08 «Вложения во внеоборотные активы», 04 «Нематериальные активы», 10 «Материалы» 3 14 «Резервы под снижение стоимости материальных ценностей», 05 «Амортизация нематериальных активов», 50 «Касса», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» 4 20 «Основное производство», 99 «Прибыли и убытки», 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам», 51 «Расчетные счета»</p> <p>85 Основными фондовыми счетами являются: 1 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 94 «Недостачи и потери от порчи</p> |

| | | | | |
|---|--------------------------------------|----------|-------------------------------|--|
| | | | | <p>ценностей», 04 «Нематериальные активы» 2 83 «Добавочный капитал», 80 «Уставный капитал», 82 «Резервный капитал», 86 «Целевое финансирование» 3 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал», 07 «Оборудование к установке», 08 «Вложения во внеоборотные активы» 4 01 «Основные средства», 02 «Амортизация основных средств», 04 «Нематериальные активы», 05 «Амортизация нематериальных активов»</p> <p>86 К сопоставляющим счетам относятся: 1 90 «Продажи» 2 91 «Прочие доходы и расходы» 3 97 «Расходы будущих периодов» 4 99 «Прибыли и убытки»</p> |
| | | Действие | <p>2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ</p> | <p>87 При ведении учета на забалансовых счетах не соблюдается принцип <:двойной:> записи</p> <p>88 Принятые основные средства в аренду во временное пользование отражаются у организации-арендатора по дебету забалансового счета <:001:></p> <p>89 При возврате арендованного имущества организация-арендатор должна списать его с бухгалтерского учета записью: 1 Дт-01 «Основные средства» Кт-01 «Основные средства» 2 Дт-91 «Прочие доходы и расходы» Кт-01 «Основные средства» 3 Дт-001 «Арендованные основные средства» 4 Кт-001 «Арендованные основные средства»</p> <p>90 Арендованное имущество у организации-арендатора в балансе: 1 не отражается 2 отражается в первом разделе «Внеоборотные активы» 2 отражается четвертом или пятом разделах баланса по строке «Заемные средства» 4 отражается обособленно по строке «Основные средства»</p> |
| | | Итого | <p>45 – ОТЗ 45 – ЗТЗ</p> | |
| 4 семестр | | | | |
| ОПК-1.4. Осуществляет учет хозяйственных операций деятельности хозяйствующих субъектов | Тема 6. Учет хозяйственных процессов | Знание | <p>2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ</p> | <p>91 Расходы, связанные с изготовлением двух и более видов продукции, подлежащие распределению между видами продукции в соответствии с установленной базой, – это <:косвенные:> расходы</p> <p>92 Вид производства, оказывающий услуг, как основному производству, так и встречные друг другу, – это <:вспомогательное:> производство</p> <p>93 При заготовлении материалов с применением счетов 15 «Заготовление и приобретение и ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» поступившие материальные ценности принимаются к учету и отражаются на счете 10 «Материалы» по: 1 первоначальной стоимости</p> |

| | | | |
|--|----------|--------------------|--|
| | | | <p>2 учетной стоимости 3 рыночной стоимости 4 фактической себестоимости</p> <p>94 Под полной фактической себестоимостью продукции понимается: 1 сметная себестоимость производства и продажи 2 фактическая себестоимость производства и продажи 3 фактическая себестоимость изготовленной продукции 4 фактическая себестоимость всей продукции, находящейся на складе</p> |
| | Умение | 2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ | <p>95 Для учета расходов, возникающих при продаже продукции, работ, услуг (коммерческих расходов) применяется счет <:44:></p> <p>96 Заккрытие счета 90 «Продажи» в конце месяца производится счетом <:99:></p> <p>97 Счет 90 «Продажи» предназначен для: 1 определения финансового результата от продажи продукции, работ, услуг 2 учета наличия и движения готовой продукции 3 учета движения товаров отгруженных 4 учета доходов и расходов, связанных с продажей продукции, работ, услуг</p> <p>98 Калькуляционными счетами являются счета: 1 20 «Основное производство», 23 «Вспомогательные производства», 28 «Брак в производстве», 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» 2 25 «Общепроизводственные расходы», 20 «Основное производство», 43 «Готовая продукция» 3 25 «Общепроизводственные расходы», 20 «Основное производство», 28 «Брак в производстве» 4 96 «Резервы предстоящих расходов», 97 «Расходы будущих периодов»</p> |
| | Действие | 2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ | <p>99 Финансовый результат, показанный в учете бухгалтерской записью по дебету счета 90 «Продажи» и кредиту счета 99 «Прибыли и убытки», означает <:прибыль:> от продажи продукции</p> <p>100 Списание расходов на продажу отражается бухгалтерской записью по дебету счета <:90:> и кредиту счета 44 «Расходы на продажу»</p> <p>101 Списание превышения фактических затрат на приобретение материалов над их учетной оценкой (перерасход) отражается записью: 1 Дт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» Кт 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» 2 Дт 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» Кт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» 3 Дт 20 «Основное производство» Кт 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» 4 Дт 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» Кт 10 «Материалы»</p> <p>102 Оприходование готовой продукции на склад по фактической производственной</p> |

| | | | | |
|--|----------|--------------------|--|---|
| | | | | <p>себестоимости отражается записью: 1 Дт 43 «Готовая продукция» Кт 20 «Основное производство» 2 Дт 43 «Готовая продукция» Кт 21 «Полуфабрикаты собственного производства» 3 Дт 20 «Основное производство» Кт 43 «Готовая продукция» 4 Дт 90 «Продажи» Кт 43 «Готовая продукция»</p> |
| Тема 7. Основы технологии и организации бухгалтерского учета в хозяйствующих субъектах | Знание | 2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ | <p>103 Способ бухгалтерского наблюдения за хозяйственной деятельностью организации, представляющий собой письменное подтверждение, – это <:документация:></p> <p>104 Движение документа с момента его составления и до момента передачи в архив – это <:документооборот:></p> <p>105 Первичным документом является: 1 приходный кассовый ордер 2 группировочная ведомость 3 кассовый отчет 4 журнал-ордер</p> <p>106 НЕ существует формы бухгалтерского учета: 1 подетальной 2 автоматизированной 3 упрощенной 4 мемориально-ордерной</p> | |
| | Умение | 2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ | <p>107 Корректировка неправильной корреспонденции счетов производится способом красное <:сторно:></p> <p>108 Таблица специальной формы, предназначенная для группировки данных, формируемая на втором этапе учетной работы – это учетный <:регистр:></p> <p>109 К обязательным реквизитам документов относятся: 1 название документа 2 дата составления 3 печать 4 номер документа</p> <p>110 К случаям, при которых обязательно проводится инвентаризация, относятся: 1 смена материально-ответственного лица 2 составление годовой бухгалтерской отчетности 3 закрытие отчетного месяца 4 увольнение главного бухгалтера</p> | |
| | Действие | 2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ | <p>111 Недостача товаров на складе, выявленная при инвентаризации, отражается в учете бухгалтерской записью по дебету счета <:94:> и кредиту счета 41 «Товары»</p> <p>112 Излишек наличных денежных средств в кассе, выявленный при инвентаризации, отражается в учете бухгалтерской записью по дебету счета 50 «Касса» и кредиту счета <:91:></p> | |

| | | | | |
|--|--|---------------|-----------------------------|---|
| | | | | <p>113 Списание недостачи, выявленной при инвентаризации, на виновное лицо отражается в учете бухгалтерской записью: 1 Дт 71 «Расчеты с подотчетными лицами» Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» 2 Дт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» 3 Дт 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» 4 Дт 91 «Прочие доходы и расходы» Кт 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»</p> <p>114 В результате проведения инвентаризации обнаружена недостача материалов на складе. Комиссия признала виновным в недостачи материально ответственное лицо – кладовщика. Фактическая себестоимость недостающих материалов составила 12 000 руб., рыночная стоимость – 15 000 руб. Виновное лицо должно возместить организации недостачу на сумму: 1 3 000 руб. 2 12 000 руб. 3 15 000 руб. 4 27 000 руб.</p> |
| <p>ОПК-2.6. Проводит экономический анализ деятельности хозяйствующих субъектов</p> | <p>Тема 8. Сущность, задачи и предмет экономического анализа</p> | <p>Знание</p> | <p>2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ</p> | <p>115 Способ познания сущности экономических явлений и процессов, основанный на разложении их на составные части и изучении во всем многообразии связей и зависимостей, – это <:анализ:></p> <p>116 Принцип <:эффективности:> проведения экономического анализа означает, что затраты на проведение анализа должны давать пользу при принятии решений</p> <p>117 Предметом экономического анализа являются: 1 производственные отношения 2 хозяйственные связи предприятий 3 экономические явления и процессы 4 трудовые отношения</p> <p>118 Экономический анализ связан со следующими функциями управления: 1 контролем 2 учетом 3 планированием 4 планированием, учетом и контролем</p> |
| | | <p>Умение</p> | <p>2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ</p> | <p>119 Сравнительный анализ <:вертикальный:> используется для изучения структуры экономических явлений и предметов</p> <p>120 Сравнительный анализ <:трендовый:> применяется при изучении динамических рядов показателей</p> <p>121 Внутренними пользователями результатов экономического анализа являются: 1 руководство организации 2 социальные организации</p> |

| | | | | |
|--|--------|--------------------|--------------------|--|
| | | | | <p>3 налоговые органы 4 менеджеры</p> <p>122 Внешними источниками информации экономического анализа являются: 1 бухгалтерская финансовая отчетность организации 2 данные из средств массовой информации 3 справки главного инженера 4 бухгалтерская финансовая отчетность поставщиков и покупателей</p> |
| Тема 9. Классификация, методология и методика экономического анализа | Знание | 2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ | 2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ | <p>123 При проведении <:факторного:> анализа определяют влияние факторов на резуль­тативный исследуемый показатель</p> <p>124 При проведении <:сравнительного:> анализа определяют абсолютное отклонение фактического исследуемого показателя от планового</p> <p>125 Для определения степени выполнения плана сравниваются: 1 фактические данные с плановыми 2 фактические данные за ряд периодов 3 плановые данные за ряд периодов 4 плановые данные разных периодов</p> <p>126 Детерминированные факторные модели используют для: 1 определения взаимосвязей между показателями объекта 2 выявления внутрипроизводственных резервов 3 исследования функциональной связи между резуль­тативным показателем и факторами 4 выявления качественного фактора, влияющего на изменение резуль­тативного показателя</p> |
| | | | | Умение |

4 вертикальный анализ

131 Плановая величина материальных затрат составляет 247 000 руб., фактическая – 251 600 руб. Абсолютное отклонение материальных затрат составит <:4600:> руб.

132 Плановая величина затрат на оплату труда составляет 348 000 руб., фактическая – 334 000 руб. Относительное отклонение затрат на оплату труда составит (напишите цифрой с округлением до целых) <:96:> процентов

133 Плановая величина затрат на оплату труда составляет 348 000 руб., фактическая – 334 000 руб. Абсолютное отклонение затрат на оплату труда составит <:-14000:> руб.

134 Плановая величина выпуска продукции составляет 100 250 шт., фактическая – 105 320 шт. Темп прироста объема производства составит (напишите цифрой с округлением до целых) <:5:> процентов

135 Определить отклонение материальных затрат за счет изменения расхода материалов на одну единицу продукции:

| Показатель | Условное обозначение | План | Факт |
|--|----------------------|------|------|
| Объем произведенной продукции, ед. | Q | 900 | 930 |
| Расход материалов на 1 ед. продукции, кг | P | 8 | 7,5 |
| Средняя цена 1 кг материалов, руб. | Ц | 155 | 152 |

1 -74 130 руб.

2 -72 075 руб.

3 -68 791 руб.

4 -72 075 руб.

136 Определить отклонение материальных затрат счет изменения средней цены 1 кг материалов:

| Показатель | Условное обозначение | План | Факт |
|--|----------------------|------|------|
| Объем произведенной продукции, ед. | Q | 900 | 930 |
| Расход материалов на 1 ед. продукции, кг | P | 8 | 7,5 |
| Средняя цена 1 кг материалов, руб. | Ц | 155 | 152 |

1 -20 925 руб.

2 -21 715 руб.

3 -20 348 руб.

4 -19875 руб.

137 Определить отклонение материальных затрат счет изменения объема произведенной продукции:

| Показатель | Условное обозначение | План | Факт |
|--|----------------------|------|------|
| Объем произведенной продукции, ед. | Q | 900 | 930 |
| Расход материалов на 1 ед. продукции, кг | P | 8 | 7,5 |
| Средняя цена 1 кг материалов, руб. | Ц | 155 | 152 |

1 37 600 руб.

Действие

4 – ОТЗ

4 – ЗТЗ

| | | | | <p>2 37 400 руб. 3 37 200 руб. 4 37 000 руб.</p> <p>138 Определить отклонение материальных затрат счет всех влияющих факторов:</p> <table border="1" data-bbox="1196 341 1933 440"> <thead> <tr> <th>Показатель</th> <th>Условное обозначение</th> <th>План</th> <th>Факт</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Объем произведенной продукции, ед.</td> <td>Q</td> <td>900</td> <td>930</td> </tr> <tr> <td>Расход материалов на 1 ед. продукции, кг</td> <td>P</td> <td>8</td> <td>7,5</td> </tr> <tr> <td>Средняя цена 1 кг материалов, руб.</td> <td>Ц</td> <td>155</td> <td>152</td> </tr> </tbody> </table> <p>1 -55 800 руб. 2 55 800 руб. 3 0,5 кг 4 30 ед.</p> | Показатель | Условное обозначение | План | Факт | Объем произведенной продукции, ед. | Q | 900 | 930 | Расход материалов на 1 ед. продукции, кг | P | 8 | 7,5 | Средняя цена 1 кг материалов, руб. | Ц | 155 | 152 |
|---|----------------------|--------------------|--------------------|--|--------------------|--|------|------|------------------------------------|---|-----|-----|--|---|---|-----|------------------------------------|---|-----|-----|
| Показатель | Условное обозначение | План | Факт | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объем произведенной продукции, ед. | Q | 900 | 930 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Расход материалов на 1 ед. продукции, кг | P | 8 | 7,5 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Средняя цена 1 кг материалов, руб. | Ц | 155 | 152 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Тема 10. Организация аналитической работы на предприятиях | Знание | 2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ | 2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ | <p>139 Изучение основных показателей, дающих объективную оценку текущего финансового состояния организаций с целью принятия управленческих решений, – это <:финансовый:> анализ</p> <p>140 Способность ценностей организации превращаться в форму денежных средств в сроки, совпадающие со сроками погашения обязательств, – это <:ликвидность:> организации</p> <p>141 Актив бухгалтерского баланса оценивается с точки зрения: 1 рентабельности активов 2 ликвидности активов 3 оборачиваемости активов 4 финансовой устойчивости</p> <p>142 При анализе и оценке баланса величина полученного убытка: 1 уменьшает собственный капитал 2 увеличивает собственный капитал 3 не изменяет собственный капитал 4 уменьшает заемный капитал</p> | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | Умение | 2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ | <p>143 В зависимости от соотношения собственного и заемного капиталов выделяют (напишите цифрой) <:4:> типа финансового состояния организации</p> <p>144 По степени ликвидности статьи актива баланса объединяются в (напишите цифрой) <:4:> группы</p> <p>145 К показателям финансовой устойчивости относятся показатели: 1 оборачиваемости активов 2 рентабельности капитала 3 финансовая независимости 4 финансовой зависимости</p> <p>146 К высоколиквидным активам относятся:</p> | | | | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|--|----------|--|
| | | | 1 денежные средства 2 дебиторская задолженность 3 запасы 4 краткосрочные финансовые вложения |
| | | Действие | <p>?147 На балансе организации находятся: основные средства – 1 000 000 руб., запасы – 600 000 руб., денежные средства – 400 000 руб. Высоколиквидные активы организации составляют <:400000:> руб.</p> <p>148 По балансу организации собственный капитал составляет 65%, заемный капитал – 35%. В зависимости от соотношения собственного и заемного капиталов финансовое состояние организации относится к (напишите цифрой) <:1:> типу</p> <p>149 Выручка организации за отчетный год составила 5 000 000 руб. Дебиторская задолженность на начало года составляла 2 000 000 руб., на конец года – 1 000 000 руб. Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности составляет: 1 2,5 2 5 3 3,33 4 0,3</p> <p>150 Выручка организации за отчетный год составила 3 000 000 руб. Запасы на начало года составляли 1 000 000 руб., на конец года – 600 000 руб. Период оборота запасов составляет: 1 120 дней 2 96 дней 3 72 дня 4 192 дня</p> |
| | | Итого | 30 – ОТЗ 30 – ЗТЗ |
| | | Всего | 75 – ОТЗ 75 – ЗТЗ |

Ключ к ФТЗ: правильные ответы тестовых заданий закрытого типа выделены **жирным начертанием шрифта**, правильные ответы на вопросы открытого типа <:ограничены специальными символами:>.

Комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с ним.

Вариант теста для проведения текущего контроля и (или) промежуточной аттестации с использованием компьютерных технологий формируется из ФТЗ по дисциплине.

3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1. Бухгалтерский учет: история, предмет и метод

- 1.1 Понятие хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете
- 1.2 Виды хозяйственного учета. Особенности бухгалтерского учета
- 1.3 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России
- 1.4 Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
- 1.5 Предмет бухгалтерского учета
- 1.6 Факты хозяйственной жизни, хозяйственные процессы и их результаты
- 1.7 Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
- 1.8 Классификация хозяйственных средств по источникам образования и размещению
- 1.9 Метод бухгалтерского учета
- 1.10 Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и значение
- 1.11 Виды бухгалтерских балансов
- 1.12 Хозяйственные операции, их типы и влияние на состав средств и источников их образования

Раздел 2. Бухгалтерские счета

- 2.1 Понятие о счетах бухгалтерского учета
- 2.2 Взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом
- 2.3 Активные и пассивные счета. Значение дебета и кредита на счетах
- 2.4 Назначение бухгалтерских счетов. Обороты и остатки по счетам
- 2.5 Двойная запись хозяйственных операций. Корреспонденция счетов
- 2.6 Синтетический и аналитический учет
- 2.7 Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами
- 2.8 Оборотные ведомости и их значение
- 2.9 План счетов бухгалтерского учета, его назначение и структура
- 2.10 Принципы классификации счетов
- 2.11 Классификация счетов по назначению и структуре. Основные и регулирующие счета
Классификация счетов по назначению и структуре. Калькуляционные и распределительные счета
- 2.12 Классификация счетов по назначению и структуре. Сопоставляющие и забалансовые счета

3.6 Типовое практическое задание к зачету (для оценки умений)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

Образец типового практического задания к зачету

Определить, в каких разделах и по каким статьям баланса распределяются хозяйственные средства организации:

| № п/п | Наименование хозяйственных средств и источников их образования | Раздел и статья баланса |
|-------|--|-------------------------|
| 1 | Оборудование к установке | |
| 2 | Расчетные счета | |
| 3 | Основные средства | |

| | | |
|---|--|--|
| 4 | Товары | |
| 5 | Касса | |
| 6 | Задолженность покупателей и заказчиков | |

3.7 Типовое практическое задание к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

Образец типового практического задания к зачету

Проставить корреспонденцию счетов в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни

| № п/п | Содержание факта хозяйственной жизни | Корреспонденция счетов | | Сумма, руб. |
|-------|---|------------------------|----|-------------|
| | | Дт | Кт | |
| 1. | Отпущены со склада в производство основные материалы | | | 42000 |
| 2. | Выдана из кассы заработная плата работникам | | | 76000 |
| 3. | Списывается прибыль от продажи продукции (работ, услуг) | | | 28000 |
| 4. | Часть прибыли направлена на увеличение уставного капитала | | | 10000 |
| 5. | Начислена заработная плата основным производственным рабочим | | | 93000 |
| 6. | Подотчетные суммы израсходованы на нужды основного производства | | | 4700 |
| 7. | Получены деньги с расчетного счета на хозяйственные расходы | | | 5600 |

3.8 Перечень теоретических вопросов к экзамену (для оценки знаний)

Раздел 1. Бухгалтерский учет: история, предмет и метод

- 1.1 Понятие хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете
- 1.2 Виды хозяйственного учета. Особенности бухгалтерского учета
- 1.3 Система нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности в России
- 1.4 Задачи и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету
- 1.5 Предмет бухгалтерского учета
- 1.6 Факты хозяйственной жизни, хозяйственные процессы и их результаты
- 1.7 Классификация хозяйственных средств по составу и размещению
- 1.8 Классификация хозяйственных средств по источникам образования и размещению
- 1.9 Метод бухгалтерского учета
- 1.10 Понятие о бухгалтерском балансе, его строение и значение
- 1.11 Виды бухгалтерских балансов
- 1.12 Хозяйственные операции, их типы и влияние на состав средств и источников их образования

Раздел 2. Бухгалтерские счета

- 2.1 Понятие о счетах бухгалтерского учета
- 2.2 Взаимосвязь счетов с бухгалтерским балансом
- 2.3 Активные и пассивные счета. Значение дебета и кредита на счетах
- 2.4 Назначение бухгалтерских счетов. Обороты и остатки по счетам
- 2.5 Двойная запись хозяйственных операций. Корреспонденция счетов
- 2.6 Синтетический и аналитический учет
- 2.7 Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами

- 2.8 Оборотные ведомости и их значение
- 2.9 План счетов бухгалтерского учета, его назначение и структура
- 2.10 Принципы классификации счетов
- 2.11 Классификация счетов по назначению и структуре. Основные и регулирующие счета

Классификация счетов по назначению и структуре. Калькуляционные и распределительные счета

- 2.12 Классификация счетов по назначению и структуре. Сопоставляющие и забалансовые счета

Раздел 3. Учет хозяйственных процессов

- 3.1 Учет процесса заготовления
- 3.2 Оценка материальных ценностей при поступлении
- 3.3 Оценка материальных ценностей при списании в производство
- 3.4 Учет приобретения материальных ценностей с применением счетов 15 и 16
- 3.5 Учет приобретения материальных ценностей без применения счетов 15 и 16
- 3.6 Учет процесса производства
- 3.7 Учет прямых затрат на производство продукции
- 3.8 Учет косвенных затрат на производство продукции
- 3.9 Определение фактической производственной себестоимости продукции
- 3.10 Учет процесса реализации
- 3.11 Учет и состав коммерческих расходов
- 3.12 Определение полной фактической себестоимости продукции

Раздел 4. Техника и формы бухгалтерского учета

- 4.1 Понятие о бухгалтерской документации. Назначение документов
- 4.2 Реквизиты документов. Основные требования к их составлению
- 4.3 Классификация документов в бухгалтерском учете
- 4.4 Понятие инвентаризации, признаки классификации
- 4.5 Учет результатов инвентаризации имущества и обязательств
- 4.6 Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете
- 4.7 Понятие о формах бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета
- 4.8 Понятие о формах бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма учета
- 4.9 Понятие о формах бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета
- 4.10 Понятие о формах бухгалтерского учета. Автоматизированная форма учета
- 4.11 Учетная политика организации. Требования к ее составлению

Раздел 5. Теория экономического анализа

- 5.1 Анализ как функция управления предприятием
- 5.2 Понятие, предмет и задачи экономического анализа
- 5.3 Организация и информационная база экономического анализа
- 5.4 Классификация экономического анализа
- 5.5 Методы сравнительного экономического анализа
- 5.6 Методы детерминированного факторного анализа
- 5.7 Понятие, задачи и информационное обеспечение финансового анализа
- 5.8 Анализ имущественного положения организации
- 5.9 Анализ ликвидности и платежеспособности организации
- 5.10 Анализ финансовой устойчивости организации
- 5.11 Анализ деловой активности организации

3.9 Типовое практическое задание к экзамену

(для оценки умений)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к экзамену

не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к экзамену.

Образец типового практического задания к экзамену

В отчетном месяце организация произвела коммерческие расходы на сумму 70 000 руб. Производственная себестоимость выпущенной готовой продукции составила 400 000 руб., в том числе на 360 000 руб. отгружено продукции для продажи покупателям. Определить сумму расходов на продажу, подлежащую списанию в отчетном месяце на объем реализованной продукции, и приходящуюся на остаток готовой продукции на конец месяца. Распределение коммерческих расходов произвести пропорционально производственной себестоимости продукции.

3.10 Типовое практическое задание к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к экзамену не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к экзамену.

Образец типового практического задания к экзамену

Проанализируйте влияние изменения факторов на отклонение фактического фонда заработной платы от планового способом абсолютных разниц по приведенным данным.

| Показатель | Условное обозначение | План | Факт |
|--|----------------------|------|------|
| Численность работников, чел. | $ЧР$ | 15 | 17 |
| Объем изготовленной продукции одним рабочим, шт. | V_P | 100 | 96 |
| Сдельная расценка 1 единицы продукции, руб. | $P_{сд}$ | 350 | 360 |

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

| Наименование оценочного средства | Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения |
|----------------------------------|--|
| Доклад | Темы докладов, сообщений выдаются преподавателем на первом практическом занятии при этом обучающимся предоставляется право самостоятельно выбрать тему доклада, а также объясняются требования к его выполнению и представлению. Обучающиеся могут предложить свою тему доклада с учетом ее соответствия изучаемому материалу и актуальности для профессии или региона. Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Устное представление докладов приводится на практических занятиях в соответствии с темой рабочей программы, преподаватель заранее предупреждает обучающихся о сроках представления докладов в зависимости от выбранных ими тем. После представления доклада обучающимся остальные обучающиеся могут задавать ему вопросы по докладу и участвовать совместно с преподавателем в обсуждении результатов доклада |
| Кейс-задача | Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю |
| Разноуровневые задачи и задания | Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Выполнение разноуровневых заданий и задач, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Результаты выполнения задания обсуждаются и преподаватель оценивает выполнение задания сразу после его выполнения |
| Тестирование | Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста |

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает

среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

| Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля | Шкала оценивания |
|---|------------------|
| Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю | «зачтено» |
| Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю | «не зачтено» |

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: один теоретический вопрос для оценки знаний (выбираются из перечня теоретических вопросов к экзамену) и два практических задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).

Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.


На экзамене обучающийся выбирает билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с

условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

|  ЗаБИЖТ ИрГУПС 20__/20__ учебный год | Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Бухгалтерский учет и анализ» 4 семестр | УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой «Экономика и управление» ЗаБИЖТ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------|----------------------|------|------|------------------------------|------|----|----|--|-------|-----|----|---|----------|-----|-----|
| 1. Факты хозяйственной жизни, хозяйственные процессы и их результаты | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. В отчетном месяце организация произвела коммерческие расходы на сумму 70 000 руб. Производственная себестоимость выпущенной готовой продукции составила 400 000 руб., в том числе на 360 000 руб. отгружено продукции для продажи покупателям. Определить сумму расходов на продажу, подлежащую списанию в отчетном месяце на объем реализованной продукции, и приходящуюся на остаток готовой продукции на конец месяца. Распределение коммерческих расходов произвести пропорционально производственной себестоимости продукции. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. Задача. Проанализируйте влияние изменения факторов на отклонение фактического фонда заработной платы от планового способом абсолютных разниц по приведенным данным. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Показатель</th> <th style="width: 15%;">Условное обозначение</th> <th style="width: 15%;">План</th> <th style="width: 10%;">Факт</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Численность работников, чел.</td> <td style="text-align: center;">$ЧР$</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">17</td> </tr> <tr> <td>Объем изготовленной продукции одним рабочим, шт.</td> <td style="text-align: center;">V_P</td> <td style="text-align: center;">100</td> <td style="text-align: center;">96</td> </tr> <tr> <td>Сдельная расценка 1 единицы продукции, руб.</td> <td style="text-align: center;">$P_{сд}$</td> <td style="text-align: center;">350</td> <td style="text-align: center;">360</td> </tr> </tbody> </table> | | | Показатель | Условное обозначение | План | Факт | Численность работников, чел. | $ЧР$ | 15 | 17 | Объем изготовленной продукции одним рабочим, шт. | V_P | 100 | 96 | Сдельная расценка 1 единицы продукции, руб. | $P_{сд}$ | 350 | 360 |
| Показатель | Условное обозначение | План | Факт | | | | | | | | | | | | | | | |
| Численность работников, чел. | $ЧР$ | 15 | 17 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Объем изготовленной продукции одним рабочим, шт. | V_P | 100 | 96 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Сдельная расценка 1 единицы продукции, руб. | $P_{сд}$ | 350 | 360 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Составил: Губанова Ю.В. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |