

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИрГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИрГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2024 г. № 425-1

Б1.В.ДВ.03.02 Электронная финансовая отчетность
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма, 4 года 8 мес. очно-заочная форма

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 4

Часов по учебному плану (УП) – 144

В том числе в форме практической
подготовки (ПП) – 4/4

(очная/очно-заочная)

Формы промежуточной аттестации в семестрах, курсах

очная форма обучения: экзамен 7 семестр, курсовая работа 7 семестр

очно-заочная форма обучения: экзамен 8 семестр, курсовая работа 8 семестр

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	7	Итого
Число недель в семестре	14	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	42/4	42/4
– лекции	14	14
– практические	28/4	28/4
– лабораторные		
Самостоятельная работа	66	66
Экзамен	36	36
Итого	144	144

Очно-заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/ в т.ч. в форме ПП*	34/4	34/4
– лекции	17	17
– практические	17/4	17/4
– лабораторные		
Самостоятельная работа	83	83
Экзамен	27	27
Итого	144	144

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИрГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИрГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составил:
старший преподаватель

Ю.В. Губанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «29» апреля 2024 г. № 9.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель преподавания дисциплины	
1	приобретение и закрепление навыков по отражению фактов хозяйственной жизни, заполнению первичных документов, регистров бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности в электронном виде
1.2 Задачи дисциплины	
1	приобретение и закрепление знаний, умений, навыков в ведении финансового и управленческого учета (учет активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, процессов снабжения, производства, реализации), налогового учета (учет расчетов по налогам и сборам)
2	закрепление обучающимися навыков в заполнении первичной учетной документации (кассовых, банковских, документов по приемке-выбытию основных средств, материалов, начислению заработной платы, расчетам с подотчетными лицами и др.), учетных регистров (кассовых журналов, журналов-ордеров, ведомостей и др., налоговых регистров), разработочных таблиц по начислению амортизации, отчислений на социальные нужды, налогов (НДС, на имущество, на прибыль и др.), распределению транспортно-заготовительных расходов, расчету отклонений фактической себестоимости реализованной продукции от стоимости по отпускным ценам и др.
3	овладение и закрепление практических навыков по составлению бухгалтерской отчетности по установленным формам в электронном виде
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
<p>Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности; – создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками; – популяризация научных знаний среди обучающихся; – содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества; – создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества; – совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности 	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
<p>Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.</p> <p>Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формирование сознательного отношения к выбранной профессии; – воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность; – формирование психологи профессионала; – формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения; – формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли 	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский финансовый учет
2	Б1.В.ДВ.02.02 Учет финансово-хозяйственной деятельности организации
3	Б1.В.ДВ.07.01 Профессиональные компьютерные программы в бухгалтерском деле
4	Б1.В.ДВ.07.02 Автоматизированное рабочее место бухгалтера
5	Б1.В.ДВ.10.01 Бухгалтерский учет и налогообложение в малых формах бизнеса
6	Б1.В.ДВ.10.02 Бухгалтерский учет в отраслях
7	Б1.В.ДВ.12.01 Налоговый учет и отчетность в корпоративной цифровой среде
8	Б1.В.ДВ.12.02 Корпоративная учетная политика
9	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика

10	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.ДВ.16.01 Международные стандарты финансовой отчетности
2	Б1.В.ДВ.16.02 Системы учета затрат
3	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
4	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
5	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3.1 Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	ПК-3.1.2. Документирует и систематизирует информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации	Знать: объекты бухгалтерского учета, нормативную и законодательную базу по бухгалтерскому учету; первичные документы, учетные регистры; типовые корреспонденции счетов бухгалтерского учета
		Уметь: разрабатывать учетную политику предприятия; давать правовую оценку хозяйственным ситуациям, составлять корреспонденции счетов и все необходимые бухгалтерские расчеты и осуществлять процедуры по данным операциям, отражать их в учетных регистрах
		Владеть: категориальным и терминологическим аппаратом по бухгалтерскому учету; способами отражения в учете и отчетности активов, обязательств, капитала, доходов, расходов, основных хозяйственных процессов; навыками составления первичной учетной документации, учетных регистров, бухгалтерской отчетности в электронном виде, способами организации бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте
	ПК-3.1.3. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах с использованием автоматизированной обработки информации	Знать: состав, структуру, содержание форм бухгалтерской отчетности, а также порядок их заполнения
		Уметь: подготавливать бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и пояснения к ним в электронном виде
		Владеть: навыками составления первичной учетной документации, бухгалтерской отчетности, способами организации бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте, в том числе с использованием технологий автоматизированной обработки информации

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр		Лаб	СР
1.0	Раздел 1. Общие положения о финансовой отчетности	7	6	12	14	8	6	6	24	ПК-3.1.2		

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы			Семестр	Часы					
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр		Лаб	СР
1.1	Тема 1. Сущность финансовой отчетности и ее нормативное регулирование 1 Сущность, виды и назначение финансовой отчетности 2 Состав и структура финансовой отчетности 3 Требования, предъявляемые к финансовой отчетности 4 Пользователи финансовой отчетности 5 Информационная база показателей финансовой отчетности	7	2	4		7	8	2	2		12	ПК-3.1.2
1.2	Тема 2. Подготовительный этап перед составлением финансовой отчетности 1 Инвентаризация как подготовительный этап составления финансовой отчетности 2 Проверка записей на счетах бухгалтерского учета 3 Закрытие счетов учета затрат, формирование себестоимости готовой и проданной продукции 4 Определение финансового результата от обычных и прочих видов деятельности. Закрытие финансово-результатных счетов	7	4	8		7	8	4	4		12	ПК-3.1.2
2.0	Раздел 2. Подготовка и сдача финансовой отчетности	7	8	16/4		16	16	11	11/4		23	ПК-3.1.3
2.1	Тема 3. Подготовка бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности в электронном виде, комментирование ее основных показателей 1 Подготовка бухгалтерского баланса 2 Подготовка отчета о финансовых результатах 3 Подготовка отчета об изменениях капитала 4 Подготовка отчета о движении денежных средств 5 Подготовка пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	7	6	12/4		8	8	6	6/4		12	ПК-3.1.3

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы			Семестр	Часы					
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр		Лаб	СР
2.2	Тема 4. Сдача финансовой отчетности в контролирующие органы в электронном виде 1 Требования к сдаче электронной финансовой отчетности 2 Электронная цифровая подпись для сдачи финансовой отчетности 3 Система электронного документооборота	7	2	4		8	8	5	5		11	ПК-3.1.3
	Выполнение курсовой работы	7				36	8				36	ПК-3.1.2, ПК-3.1.3
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	7				36	8				27	ПК-3.1.2, ПК-3.1.3

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Павлова, И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень) : учебное пособие / И. В. Павлова. — Пенза : ПГАУ, 2020. — 297 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170983 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1650226 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн

6.1.2.1	Беспалов, М. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий : учеб. пособие / И.Т. Абдукаримов, М.В. Беспалов. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 192 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006518-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/937417 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.2	Натепова, Т. Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. Я. Натепова, О. В. Трубицына. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 292 с. - ISBN 978-5-394-01989-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1093699 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.3	Пономарева, Л. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Л.В. Пономарева, Н.Д. Стельмашенко. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - ISBN 978-5-9558-0304-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1065805 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Губанова Ю.В. Электронная финансовая отчетность: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы для студентов направления подготовки «Экономика»	рукопись
6.1.3.2	Губанова Ю.В. Электронная финансовая отчетность: методические указания по выполнению курсовой работы	рукопись
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com	
6.2.3	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрено	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 4.19 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная

	специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 4.19а для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; – 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является неременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.</p> <p>Лекция (от латинского «lectio» – чтение) – вид аудиторных учебных занятий. Лекция закладывает основы научных знаний в систематизированной, последовательной, обобщенной форме; раскрывает состояние и перспективы развития соответствующей области науки и техники; концентрирует внимание обучающихся на наиболее сложных, узловых вопросах; стимулирует познавательную активность обучающихся.</p> <p>Во время лекционных занятий обучающийся должен уметь сконцентрировать внимание на изучаемых проблемах и включить в работу все виды памяти: словесную, образную и моторно-двигательную. Для этого весь материал, излагаемый преподавателем, обучающемуся необходимо конспектировать. В конспект рекомендуется выписывать определения, формулировки и т.п. На полях конспекта следует помечать вопросы, выделенные обучающимся для консультации с преподавателем. Полезно составить краткий справочник, содержащий определения важнейших понятий дисциплины. К каждой лекции следует разобрать материал предыдущей лекции. Изучая материал по учебнику или конспекту лекций, следует переходить к следующему вопросу только в том случае, когда хорошо усвоен предыдущий вопрос. При этом необходимо воспроизводить на бумаге все рассуждения, как имеющиеся в учебнике или конспекте. Ряд вопросов дисциплины может быть вынесен на самостоятельное изучение. Такое задание требует оперативного выполнения. В конспекте лекций необходимо оставить место для освещения упомянутых вопросов. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины,</p>

	<p>разбираются основные типы задач, представляются доклады. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование умений и практических навыков</p>
Самостоятельная работа	<p>Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1. Общие положения

Фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, практике включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины или прохождения практики;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;

- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;

- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2. Перечень компетенций, в формировании которых участвует дисциплина. Программа контрольно-оценочных мероприятий. Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Электронная финансовая отчетность» участвует в формировании компетенции:

ПК-3.1. Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства

Программа контрольно-оценочных мероприятий очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
7 семестр				
1	Текущий контроль	Тема 1. Сущность финансовой отчетности и ее нормативное регулирование	ПК-3.1.2	Доклад (устно)
2	Текущий контроль	Тема 2. Подготовительный этап перед составлением финансовой отчетности	ПК-3.1.2	Решение кейс-задач (письменно)
3	Текущий контроль	Раздел 1. Общие положения о финансовой отчетности	ПК-3.1.2	Тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема 3. Подготовка бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности в электронном виде, комментирование ее основных показателей	ПК-3.1.3	Решение кейс-задач (письменно). В рамках ПП**: решение кейс-задач (письменно)
5	Текущий контроль	Тема 4. Сдача финансовой отчетности в контролирующие органы в электронном виде	ПК-3.1.3	Решение кейс-задач (письменно)
6	Текущий контроль	Раздел 2. Подготовка и сдача финансовой отчетности	ПК-3.1.3	Тестирование (компьютерные технологии)
7	Текущий контроль	Раздел 1. Общие положения о финансовой отчетности Раздел 2. Подготовка и сдача финансовой отчетности	ПК-3.1.2, ПК-3.1.3	Выполнение курсовой работы (письменно)
8	Форма промежуточной аттестации	Раздел 1. Общие положения о финансовой отчетности Раздел 2. Подготовка и сдача финансовой отчетности	ПК-3.1.2, ПК-3.1.3	Экзамен (собеседование), экзамен - тестирование (компьютерные технологии), защита курсовой работы (устно)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка.

Программа контрольно-оценочных мероприятий очно-заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
8 семестр				

1	Текущий контроль	Тема 1. Сущность финансовой отчетности и ее нормативное регулирование	ПК-3.1.2	Доклад (устно)
2	Текущий контроль	Тема 2. Подготовительный этап перед составлением финансовой отчетности	ПК-3.1.2	Решение кейс-задач (письменно)
3	Текущий контроль	Раздел 1. Общие положения о финансовой отчетности	ПК-3.1.2	Тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема 3. Подготовка бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности в электронном виде, комментирование ее основных показателей	ПК-3.1.3	Решение кейс-задач (письменно). В рамках ПП**: решение кейс-задач (письменно)
5	Текущий контроль	Тема 4. Сдача финансовой отчетности в контролирующие органы в электронном виде	ПК-3.1.3	Решение кейс-задач (письменно)
6	Текущий контроль	Раздел 2. Подготовка и сдача финансовой отчетности	ПК-3.1.3	Тестирование (компьютерные технологии)
7	Текущий контроль	Раздел 1. Общие положения о финансовой отчетности Раздел 2. Подготовка и сдача финансовой отчетности	ПК-3.1.2, ПК-3.1.3	Выполнение курсовой работы (письменно)
8	Форма промежуточной аттестации	Раздел 1. Общие положения о финансовой отчетности Раздел 2. Подготовка и сдача финансовой отчетности	ПК-3.1.2, ПК-3.1.3	Экзамен (собеседование), экзамен - тестирование (компьютерные технологии), защита курсовой работы (устно)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется двухбалльная шкала: «зачтено», «не зачтено» и четырехбалльная оценочная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося,	Темы докладов

		представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	
2	Кейс-задачи	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины).	Типовая кейс-задача
3	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
4	Выполнение курсовой работы	Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Типовое задание для выполнения курсовой работы

Промежуточная аттестация

2	Защита курсовой работы	Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Типовые вопросы для защиты курсовой работы
7	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к экзамену (образец экзаменационного билета)
9	Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена. Шкала для оценивания уровня освоения компетенций

Шкалы оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенции
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенция не сформирована

Защита курсовой работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Оформление курсовой работы и полученные результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы
«хорошо»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Большинство выводов и предложений аргументировано. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе
«удовлетворительно»	Содержание курсовой работы частично не соответствует заданию. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно. Есть нарушения в логике изложения материала. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. При защите

	курсовой работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы
«неудовлетворительно»	Содержание курсовой работы в целом не соответствует заданию. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы

Тест – промежуточная аттестация в форме экзамена:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Кейс-задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой

«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

Выполнение курсовой работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Раздел(ы) курсовой работы выполнен(ы) в установленный срок в полном объеме. В ходе выполнения раздела(ов) курсовой работы обучающийся демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих самостоятельно решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы. Раздел(ы) курсовой работы выполнен без замечаний
	Раздел(ы) курсовой работы выполнен(ы) в установленный срок в полном объеме. В ходе выполнения раздела(ов) курсовой работы обучающийся демонстрирует базовый уровень теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы. В ходе разработки раздела(ов) курсовой работы обучающимся допущены небольшие неточности
	Раздел(ы) курсовой работы выполнен(ы) с задержкой в не полном объеме. В ходе выполнения раздела(ов) курсовой работы обучающийся демонстрирует минимальный уровень теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы. В ходе разработки раздела(ов) курсовой работы обучающимся допущены серьезные ошибки и неточности
«не зачтено»	Раздел(ы) курсовой работы не выполнен(ы) или выполнен не по заданию преподавателя. Обучающийся не отвечает на вопросы преподавателя, связанные с ходом выполнения раздела(ов) курсовой работы, не демонстрирует теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы

Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

3.1 Темы докладов

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы докладов

1. Сущность, виды и назначение финансовой отчетности
2. Состав и структура финансовой отчетности
3. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности
4. Внешние пользователи финансовой отчетности
5. Внутренние пользователи финансовой отчетности
6. Информационная база для составления финансовой отчетности
7. Особенности сдачи финансовой отчетности в электронном виде

3.2 Типовая кейс-задача

(в рамках практической подготовки)

Кейс-задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведена типовая кейс-задача по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец типовой кейс-задачи,
выполняемой в рамках практической подготовки
по теме «Подготовка бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности в электронном виде, комментирование ее основных показателей»

Кейс: составить форму бухгалтерской финансовой отчетности.

Задание кейса: на основании исходных данных необходимо заполнить форму №4 «Отчет о движении денежных средств».

ООО «Восход» занимается производством хлеба и мучных кондитерских изделий. Остаток денежных средств на начало 2021 г. – 67 930 руб. В 2021 г. в бухгалтерском учете организации были отражены следующие операции, связанные с поступлением денежных средств:

- поступила выручка от реализации продукции – 2 189 000 руб.;
- получены авансы от покупателей – 860 000 руб.;
- получен кредит в банке – 450 000 руб.;
- получена оплата от иностранного покупателя – 4000 дол. США (официальный курс Банка России на дату оплаты – 68,99 руб./дол. США).

За 2021 г. бухгалтер организации отразил следующие расходные операции:

- выдана зарплата из кассы – 689 000 руб.;
- уплачены налоги – 544 320 руб.;
- приобретено оборудование – 287 000 руб.;
- уплачены проценты по кредиту – 24 000 руб.;
- перечислено поставщикам за сырье и материалы – 915 750 руб.;

– перечислено иностранному поставщику за сырье – 3000 дол. США (официальный курс Банка России на дату оплаты – 69,13 руб./дол. США).

3.3 Типовые контрольные задания для тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине «Электронная финансовая отчетность»

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ
ПК-3.1.2. Документирует и систематизирует информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации	Тема 1. Сущность финансовой отчетности и ее нормативное регулирование	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
	Тема 2. Подготовительный этап перед составлением финансовой отчетности	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Умение	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
ПК-3.1.3. Формирует числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, а также пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах с использованием автоматизированной обработки информации	Тема 3. Подготовка бухгалтерского баланса и другой финансовой отчетности в электронном виде, комментирование ее основных показателей	Знание	3 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	4 – ОТЗ 0 – ЗТЗ
	Тема 4. Сдача финансовой отчетности в контролирующие органы в электронном виде	Знание	4 – ОТЗ 6 – ЗТЗ
		Умение	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ
		Действие	5 – ОТЗ 5 – ЗТЗ
Автор Губанова Ю. В.	Итого		100: 50 – ОТЗ 50 – ЗТЗ

Полный комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с демонстрационным вариантом ФТЗ.

Ниже приведен образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта итогового теста, предусмотренного рабочей программой дисциплины

1. В активе баланса показывается(ются):
 - а) средства, имущество организации и дебиторская задолженность;
 - б) имущество и капитал;
 - в) капитал и обязательства;
 - г) текущие активы и прибыль.

2. Отчет о финансовых результатах должен характеризовать:

- а) финансовый результат хозяйственной деятельности за отчетный период;
- б) доходы от хозяйственной деятельности за отчетный период;
- в) прибыль для целей налогообложения;
- г) прибыль, приходящуюся на одну акцию.

3. <:.....:> – это итоговая сумма по балансовым статьям актива или пассива.

4. Итог актива баланса ...

- а) быть меньше итога пассива баланса;
- б) быть больше итога пассива баланса;
- в) должен равняться итогу пассива баланса;
- г) не должен равняться итогу пассива баланса.

5. Бухгалтерский баланс – это ...

а) таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется дебетом, а левая – кредитом;

б) таблица двухсторонней формы, правая сторона которой называется пассивом и показывает виды имущества и средств организации, а левая – активом и отражает источники образования этого имущества;

в) способ расчета показателей, характеризующих ход и результаты хозяйственных процессов;

г) способ обобщенного отражения и экономической группировки имущества организации в денежной оценке по видам и источникам их образования на определенную дату.

6. Бухгалтерскую отчетность подписывает <:.....:>.

7. Левая часть бухгалтерского баланса называется <:.....:>.

8. Прибыль отражается в <:.....:> баланса.

9. При заполнении строки баланса «Готовая продукция и товары для перепродажи» используется информация следующих счетов: 41, 42, <:.....:>.

10. При заполнении строк баланса «Налог на добавленную стоимость» используется информация следующих счетов:

- а) счет 68;
- б) счета 19 и 68;
- в) счет 19;
- г) счета 68 и 69.

11. При заполнении строки баланса «Денежные средства» используется информация следующих счетов: счета 50, 51, <:.....,:>

12. При заполнении строки баланса «Уставный капитал» используются информация следующих счетов: <:.....:>.

13. При заполнении строки баланса «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» используются информация следующих счетов:

- а) счет 81;
- б) счет 80;
- в) счет 82;

- г) счет 84;
- д) счет 83.

14. В случае получения предприятием убытка в отчетном периоде, он отражается в балансе:

- а) показывается в пассиве баланса со знаком «-»;
- б) показывается в пассиве баланса в круглых скобках;
- в) показывается в пассиве баланса со знаком «-» и в круглых скобках;
- г) показывается в активе баланса в круглых скобках;
- д) показывается в активе баланса со знаком «-».

15. Российские организации составляют индивидуальную бухгалтерскую отчетность по <.....>.

16. Если российская компания будет размещать свои ценные бумаги на фондовой бирже США, то ей необходимо будет представить финансовую отчетность в формате <.....>

17. Установите соответствие между основополагающими допущениями и требованиями и их расшифровкой:

Имущественная обособленность	Организация будет продолжать свою деятельность в обозримом будущем, у нее отсутствуют намерения ликвидации или существенного сокращения деятельности
Непрерывность деятельности	Выбранная организацией учетная политика будет последовательно применяться от одного отчетного периода к другому
Последовательность применения учетной политики	Факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств
Временная определенность фактов хозяйственной деятельности	Имущество и обязательства организации существуют обособленно от имущества и обязательств собственников этой организации и иных организаций

18. Укажите последовательность финансовой отчетности при ее формировании:

1	Отчет о финансовых результатах
2	Отчет о движении денежных средств
3	Бухгалтерский баланс
4	Отчет об изменениях капитала

3.4 Типовое задание для выполнения курсовой работы

Типовое задание для выполнения курсовой работы выложено в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового задания для выполнения курсовой работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец типового задания для выполнения курсовой работы

Курсовая работа в обязательном порядке должна состоять из двух частей – теоретической и практической. Обучающиеся определяют тему курсовой работы по таблице 1,2 в зависимости от их порядкового номера по первой букве фамилии обучающегося и последней цифре шифра обучающегося.

Выбор варианта курсовой работы

Первая буква фамилии	Последняя цифра учебного шифра									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0
А, У	11	2	19	15	19	10	7	5	20	9
Б	17	8	7	10	2	19	15	13	1	18
В, Ф	5	15	11	16	2	5	12	2	17	14
Г	7	10	13	4	10	16	7	7	16	1
Д, Х	19	1	8	16	15	16	18	10	20	16
Е,	19	15	13	11	2	20	3	13	15	18
Ж, Ц	7	7	15	18	19	15	14	8	1	12
З,	5	13	6	7	1	14	17	11	4	2
И, Ч	17	2	7	14	16	1	17	12	5	7
К	10	16	6	14	1	18	2	13	8	19
Л, Ш, Щ	8	16	9	15	14	11	9	10	16	3
М	14	5	16	18	6	15	19	12	0	12
Н, Э	16	3	7	9	9	15	9	1	6	1
О	13	4	19	4	20	1	9	2	19	2
П, Ю	17	4	7	3	14	14	16	4	8	11
Р	20	9	8	4	8	16	2	3	11	5
С, Я	4	5	18	19	4	9	11	9	6	5
Т	19	18	2	2	19	16	14	13	16	6

Таблица 2

Выбор теоретического вопроса и практического задания курсовой работы

Номер варианта курсовой работы	Номер теоретического вопроса	Номер практического задания
1	9	5
2	4	2
3	2	1
4	8	2
5	7	4
6	10	5
7	1	1
8	3	3
9	6	5
10	5	
11	19	2
12	16	4
13	12	3
14	18	1
15	15	4
16	14	3
17	20	5
18	11	2
19	13	3
20	17	4

Курсовые работы, выполненные не по своему варианту, к защите *не допускаются*.

Теоретическая часть заключается в раскрытии темы, выбранной обучающимся из перечня тем, рекомендованных кафедрой (таблица 3). Примерные планы курсовых работ представлены в приложении 1. При согласовании с преподавателем тема может быть изменена в соответствии с научными и практическими интересами обучающегося, однако она должна соответствовать предмету изучаемого курса.

Таблица 3

Тематика и содержание курсовых работ

Номер темы курсовой работы	Название темы курсовой работы
Тема 1	Учетная политика и ее влияние на финансовую отчетность
Тема 2	Годовая бухгалтерская отчетность организации
Тема 3	Бухгалтерский баланс, модели построения, оценка и анализ соответствию МСФО
Тема 4	Структура актива баланса и порядок заполнения статей первого раздела
Тема 5	Структура актива баланса и порядок заполнения статей второго раздела
Тема 6	Структура пассива баланса и порядок заполнения статей третьего, раздела
Тема 7	Структура пассива баланса и порядок заполнения статей четвертого и пятого раздела
Тема 8	Отчет о финансовых результатах: схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами
Тема 9	Отчет о движении денежных средств
Тема 10	Отчет об изменениях капитала
Тема 11	Отчет о целевом использовании полученных средств
Тема 12	Пояснительная записка к бухгалтерской отчетности
Тема 13	Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах
Тема 14	События после отчетной даты и их влияние на отчетность
Тема 15	Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы, их влияние на отчетность
Тема 16	Раскрытие информации в отчетности о связанных сторонах
Тема 17	Статистическая отчетность в системе деловой информации
Тема 18	Консолидированная финансовая отчетность на современном этапе
Тема 19	Структура и состав консолидированной бухгалтерской отчетности
Тема 20	Сегментарная отчетность

3.5 Перечень теоретических вопросов к экзамену
(для оценки знаний)

Раздел 1. Раздел 1. Общие положения о финансовой отчетности

1.1 Понятие отчетности, порядок ее составления и представления. Сроки и правила представления отчетности.

1.2 Нормативная база регулирования бухгалтерского учета и порядка составления отчетности. ПБУ 4/99.

1.3 основополагающие принципы или допущения в учете и отчетности. Публичность и аудит бухгалтерской отчетности.

1.4 Классификации и состав отчетности. Пользователи бухгалтерской отчетности.

1.5 Требования, предъявляемые к составлению и содержанию отчетности.

1.6 Подготовительный этап, предшествующий составлению отчетности.

1.7 Инвентаризация: сущность, этапы проведения, периодичность по видам имущества и обязательств.

Раздел 2. Подготовка и сдача финансовой отчетности

2.1 Классификации баланса и требования, предъявляемые к составлению балансу.

2.2 Строение баланса, его роль в системе обобщения учетных данных.

2.3 Общая характеристика баланса и правила оценки статей баланса.

2.4 Характеристика и порядок заполнения актива баланса. ПБУ 2/08, ПБУ 6/01, ПБУ 5/01, ПБУ 14/07, ПБУ 17/02, ПБУ 19/02, ПБУ 23/11, ПБУ 24/11.

2.5 Характеристика и порядок заполнения пассива баланса. ПБУ 8/01, ПБУ 15/08.

- 2.6 Содержание статей, отражающих внеоборотные активы баланса. ПБУ 2/08, ПБУ 6/01, ПБУ 14/07, ПБУ 17/02, ПБУ 19/02, ПБУ 24/11.
- 2.7 Порядок отражения в отчетности амортизируемого имущества. ПБУ 6/01, ПБУ 14/07.
- 2.8 Содержание статей, отражающих оборотные активы баланса. ПБУ 5/01, ПБУ 19/02, ПБУ 23/11.
- 2.9 Отражение материально-производственных запасов в балансе. ПБУ 5/01.
- 2.10 Порядок отражения в отчетности финансовых вложений. ПБУ 19/02.
- 2.11 Порядок отражения в отчетности денежных средств. ПБУ 3/06, ПБУ 23/11.
- 2.12 Порядок отражения в отчетности дебиторской задолженности.
- 2.13 Порядок отражения в отчетности кредиторской задолженности.
- 2.14 Характеристика и отражение в отчетности капитала и резервов. ПБУ 8/10, ПБУ 21/08.
- 2.15 Порядок представления в отчетности информации о чистой прибыли. Реформация баланса.
- 2.16 Характеристика и отражение в балансе собственных средств.
- 2.17 Характеристика и отражение в балансе заемных средств. ПБУ 15/08.
- 2.18 Порядок расчета и отражение в отчетности резервов. ПБУ 8/10.
- 2.19 Порядок представления в отчетности информации по расходам.
- 2.20 Характеристика и порядок составления отчета о финансовых результатах. ПБУ 9/99, ПБУ 10/99, ПБУ 18/02.
- 2.21 Порядок заполнения раздела 1 отчета о финансовых результатах.
- 2.22 Характеристика и порядок представления в отчетности прочих доходов и расходов.
- 2.23 Характеристика и порядок составления отчета об изменениях капитала.
- 2.24 Понятие чистых активов организации, методика их расчета на примере акционерных обществ.
- 2.25 Методика составления отчета о движении денежных средств.
- 2.26 Характеристика и порядок заполнения пояснений к бухгалтерскому балансу. ПБУ 2/08, ПБУ 6/01, ПБУ 13/00, ПБУ 8/10, ПБУ 14/07, ПБУ 17/02, ПБУ 19/02
- 2.27 Пояснительная записка в составе годовой отчетности. ПБУ 7/98, ПБУ 8/10, ПБУ 11/08, ПБУ 13/00, ПБУ 16/02, ПБУ 20/03.
- 2.28 Учетная политика и ее отражение в отчетности. ПБУ 1/08.
- 2.29 Правила составления сводной (консолидированной) отчетности.
- 2.30 Порядок отражения в бухгалтерской отчетности событий после отчетной даты и условных фактов хозяйственной деятельности. ПБУ 7/98, ПБУ 8/10.
- 2.31 Порядок исправления ошибок, обнаруженных в отчетности. ПБУ 22/10.
- 2.32 Сегментарная отчетность, ее показатели, назначение. ПБУ 12/10.
- 2.33 Статистическая отчетность, ее показатели, назначение.

3.6 Типовые практические задания к экзамену (для оценки умений)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к экзамену не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к экзамену.

Образец типовых практических заданий к экзамену

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность:
 - а) система показателей в форме таблиц, отражающих результаты деятельности предприятий за истекший период;
 - б) единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах ее деятельности;
 - в) является завершающим этапом учетного процесса предприятия;
 - г) все вышеперечисленное.

2. Количество инвентаризаций в отчетном периоде, время их проведения, перечень имущества и обязательств, подлежащих проверке, устанавливаются:
 - а) руководством предприятия;
 - б) Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;
 - в) вышестоящей организацией;
 - г) при проведении годовой аудиторской проверки финансовой отчетности.

3. При заполнении строки баланса «Результаты исследований и разработок» используется информация следующих счетов:
 - а) счета 04/1, 08;
 - б) счета 04/2, 08;
 - в) счета 04;
 - г) счета 07, 08.

4. При заполнении строки отчета о финансовых результатах «Управленческие расходы» используется информация:
 - а) счетов 26, 90/2;
 - б) счетов 26, 90/7;
 - в) счетов 26, 90/6;
 - г) счетов 26, 90/9.

5. Финансовая деятельность - это:
 - а) основная (уставная) деятельность предприятия, то есть непосредственно реализация товаров, продукции, работ или услуг;
 - б) деятельность, связанная с приобретением земельных участков, зданий и иной недвижимости, оборудования, нематериальных активов и других внеоборотных активов, а также с их продажей, с осуществлением финансовых вложений;
 - в) деятельность организации, в результате которой изменяются величина и состав собственного капитала организации, заемных средств (поступления от выпуска акций, облигаций, предоставления другими организациями займов, погашение заемных средств и т.п.);
 - г) осуществление долгосрочных финансовых вложений (приобретение ценных бумаг, вложение денежных средств в уставные капиталы других организаций).

6. Обязательной публикации подлежат следующие формы отчетности для организаций, подлежащих обязательному аудиту:
 - а) баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала;
 - б) баланс, отчет о финансовых результатах;
 - в) баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств;
 - г) баланс, отчет о финансовых результатах, аудиторское заключение.

7. В конце года подлежат закрытию следующие счета, которые не имеют остатков на конец года:
 - а) 16,25,26,90,91,99;

- б) 25,26,28,40,90,91,99;
- в) 16,26,28,90,91,99;
- г) 25,26,28,45,90,91,99.

8. При заполнении строки баланса «Отложенные налоговые активы» используется информация следующих счетов:

- а) счет 77;
- б) счета 77 и 09;
- в) счет 09;
- г) счета 09 и 68.

9. Требованиями каких ПБУ необходимо руководствоваться при заполнении отчета о финансовых результатах:

- а) ПБУ 01/2008, 09/1999, 10/1999;
- б) ПБУ 09/1999, 10/1999, 18/2002;
- в) ПБУ 04/1999, 09/1999, 10/1999;
- г) ПБУ 04/1999, 09/1999, 10/1999, 18/2002.

10. Отчет о движении денежных средств заполняется по следующим счетам:

- а) 50,51,52,55,57;
- б) 50,51,55,57,58;
- в) 50,52,55,57,58;
- г) 50,51,52,57,58.

3.7 Типовые практические задания к экзамену (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к экзамену не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типовых практических заданий к экзамену.

Образец типовых практических заданий к экзамену

1. 12 мая 2021 г. ООО «Надежда» получило от иностранного покупателя на валютный счет 4000 дол. США. Официальный курс рубля, установленный Банком России на эту дату, составил 68,99 руб./дол. США.

13 июля 2021 г. ООО «Надежда» перечислило иностранному поставщику 3000 дол. США с валютного счета. Официальный курс рубля, установленный Банком России на эту дату, – 69,13 руб./дол. США.

На отчетную дату (31 декабря 2021 г.) курс Банка России составил 67,75 руб./дол. США.

При составлении годовой бухгалтерской отчетности бухгалтер отразил в форме №4 движение валютных средств по курсу, установленному на 31 декабря 2021 г.:

$(4000 \text{ дол. США} - 3000 \text{ дол. США}) \times 27,75 \text{ руб./дол. США} = 27\,750 \text{ руб.}$

В бухгалтерском учете движение этих сумм было отражено по курсу на день совершения операций:

$(4000 \text{ дол. США} \times 28,99 \text{ руб./дол. США}) - (3000 \text{ дол. США} \times 29,13 \text{ руб./дол. США}) = 28\,570 \text{ руб.}$

Задание: на основании исходных данных необходимо рассчитать показатель строки «Величина влияния изменений курса валюты по отношению к рублю» формы №4 «Отчет о движении денежных средств».

2. Остатки по счетам на 01.01.2021 г.: 20 – 50000р., 43 – 100000р., 97 – 10000р.

Определить суммы по указанным счетам для отражения в бухгалтерском балансе на 01.01.2021 г. и на 31.03.2021 г.

Факты хозяйственной жизни за 1 квартал 2021 г.

№	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			дебет	кредит
1.	Начислена заработная плата рабочим	50000		
2.	Начислена заработная плата управленческому персоналу цеха	13000		
3.	Начислена заработная плата управленческому персоналу предприятия	30000		
4.	Начислен страховые взносы по всем категориям работников			
5.	Израсходованы материалы: - на основное производство; - на хозяйственные нужды цеха; - на общехозяйственные нужды.	80000 15000 35000		
6.	Списана приходящаяся на отчетный квартал сумма расходов будущих периодов	4000		
7.	Списаны общепроизводственные расходы			
8.	Списаны общехозяйственные расходы			
9.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция (незавершенное производство отсутствует)			
10.	Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции	100000		

4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Защита докладов, предусмотренных рабочей программой дисциплины, проводится во время практических занятий. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему докладов и требования, предъявляемые к их выполнению и защите
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Тестирование (компьютерные технологии)	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Выполнение курсовой работы	Ход выполнения разделов курсовой работы в рамках текущего контроля оценивается преподавателем исходя из объемов выполненных работ в соответствие со шкалами оценивания. Преподаватель информирует обучающихся о результатах оценивания выполнения курсового проекта сразу после контрольно-оценочного мероприятия
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы проходит в установленный преподавателем день. В ходе защиты курсовой работы обучающийся делает доклад протяженностью 5 – 7 минут. Преподаватель ставит окончательную оценку за курсовую работу после завершения защиты, учитывая уровень ее защиты

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: один теоретический вопрос для оценки знаний. Теоретический вопрос выбирается из перечня вопросов к экзамену; два практических задания: одно из них для оценки умений (выбирается из перечня типовых простых практических заданий к экзамену);

другое практическое задание для оценки навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся берет билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

Образец экзаменационного билета

 <p>ЗаБИЖТ ИрГУПС 20__/20__ учебный год</p>	<p align="center">Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Электронная финансовая отчетность» 7 семестр</p>	<p align="center">УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой «Экономика и управление» ЗаБИЖТ</p>
<p>1. Общая характеристика баланса и правила оценки статей баланса. Классификации баланса и требования, предъявляемые к составлению балансу</p>		
<p>2. Тестовое задание</p> <p>1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность:</p> <p>а) система показателей в форме таблиц, отражающих результаты деятельности предприятий за истекший период;</p> <p>б) единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах ее деятельности;</p> <p>в) является завершающим этапом учетного процесса предприятия;</p> <p>г) все вышеперечисленное.</p> <p>2. Количество инвентаризаций в отчетном периоде, время их проведения, перечень имущества и обязательств, подлежащих проверке, устанавливаются:</p> <p>а) руководством предприятия;</p> <p>б) Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;</p> <p>в) вышестоящей организацией;</p> <p>г) при проведении годовой аудиторской проверки финансовой отчетности.</p> <p>3. При заполнении строки баланса «Результаты исследований и разработок» используется информация следующих счетов:</p> <p>а) счета 04/1, 08;</p> <p>б) счета 04/2, 08;</p> <p>в) счета 04;</p> <p>г) счета 07, 08.</p> <p>4. При заполнении строки отчета о финансовых результатах «Управленческие расходы» используется информация:</p>		

- а) счетов 26, 90/2;
- б) счетов 26, 90/7;
- в) счетов 26, 90/6;
- г) счетов 26, 90/9.

5. Финансовая деятельность - это:

- а) основная (уставная) деятельность предприятия, то есть непосредственно реализация товаров, продукции, работ или услуг;
- б) деятельность, связанная с приобретением земельных участков, зданий и иной недвижимости, оборудования, нематериальных активов и других внеоборотных активов, а также с их продажей, с осуществлением финансовых вложений;
- в) деятельность организации, в результате которой изменяются величина и состав собственного капитала организации, заемных средств (поступления от выпуска акций, облигаций, предоставления другими организациями займов, погашение заемных средств и т.п.);
- г) осуществление долгосрочных финансовых вложений (приобретение ценных бумаг, вложение денежных средств в уставные капиталы других организаций).

6. Обязательной публикации подлежат следующие формы отчетности для организаций, подлежащих обязательному аудиту:

- а) баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала;
- б) баланс, отчет о финансовых результатах;
- в) баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств;
- г) баланс, отчет о финансовых результатах, аудиторское заключение.

7. В конце года подлежат закрытию следующие счета, которые не имеют остатков на конец года:

- а) 16,25,26,90,91,99;
- б) 25,26,28,40,90,91,99;
- в) 16,26,28,90,91,99;
- г) 25,26,28,45,90,91,99.

8. При заполнении строки баланса «Отложенные налоговые активы» используется информация следующих счетов:

- а) счет 77;
- б) счета 77 и 09;
- в) счет 09;
- г) счета 09 и 68.

9. Требованиями каких ПБУ необходимо руководствоваться при заполнении отчета о финансовых результатах:

- а) ПБУ 01/2008, 09/1999, 10/1999;
- б) ПБУ 09/1999, 10/1999, 18/2002;
- в) ПБУ 04/1999, 09/1999, 10/1999;
- г) ПБУ 04/1999, 09/1999, 10/1999, 18/2002.

10. Отчет о движении денежных средств заполняется по следующим счетам:

- а) 50,51,52,55,57;
- б) 50,51,55,57,58;
- в) 50,52,55,57,58;
- г) 50,51,52,57,58.

3. Задача

Остатки по счетам на 01.01.2021 г.: 20 – 50000р., 43 – 100000р., 97 – 10000р.

Определить суммы по указанным счетам для отражения в бухгалтерском балансе на 01.01.2021 г. и на 31.03.2021 г.

Факты хозяйственной жизни за 1 квартал 2021 г.

№	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма,	Корреспонденция
---	---------------------------------------	--------	-----------------

		руб.	счетов	
			дебет	кредит
1.	Начислена заработная плата рабочим	50000		
2.	Начислена заработная плата управленческому персоналу цеха	13000		
3.	Начислена заработная плата управленческому персоналу предприятия	30000		
4.	Начислен страховые взносы по всем категориям работников			
5.	Израсходованы материалы: - на основное производство; - на хозяйственные нужды цеха; - на общехозяйственные нужды.	80000 15000 35000		
6.	Списана приходящаяся на отчетный квартал сумма расходов будущих периодов	4000		
7.	Списаны общепроизводственные расходы			
8.	Списаны общехозяйственные расходы			
9.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция (незавершенное производство отсутствует)			
10	Списана себестоимость отгруженной покупателям готовой продукции	100000		

Составил: Губанова Ю.В.