

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
Приказом ректора
от «02» июня 2023 г. № 425-1

**Б1.В.ДВ.10.01 Бухгалтерский учет и налогообложение в малых
формах бизнеса**
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма, 4 года 8 мес. очно-заочная форма

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Часов по учебному плану (УП) – 72

В том числе в форме практической
подготовки (ПП) – 4/4

(очная/очно-заочная)

Формы промежуточной аттестации в семестрах, курсах

очная форма обучения: зачет 5 семестр

очно-заочная форма обучения: зачет 5 семестр

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в форме ПП*	34/4	34/4
– лекции	17	17
– практические	17/4	17/4
Самостоятельная работа	38	38
Зачет		
Итого	72	72

Очно-заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	5	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в форме ПП*	17/4	17/4
– лекции	17/4	17/4
– практические		
Самостоятельная работа	46	46
Зачет	9	9
Итого	72	72

УП – учебный план.

* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составил:

старший преподаватель

Ю.В. Губанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «15» мая 2023 г. № 10.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.Л. Быстрова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель преподавания дисциплины	
1	формирование теоретических знаний и практических навыков в области ведения бухгалтерского учета и налогообложения в малых формах бизнеса
1.2 Задачи дисциплины	
1	ознакомление с основными положениями, сущностью малого предпринимательства и законодательными основами его функционирования;
2	формирование знаний основных требований к организации бухгалтерского и налогового учета и учетной политики в малых формах бизнеса
3	изучение форм и особенностей ведения бухгалтерского и налогового учета, применяемых в малых формах бизнеса
4	формирование методических основ формирования отчетности субъектов малого предпринимательства
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;	
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;	
– популяризация научных знаний среди обучающихся;	
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;	
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;	
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.В.ДВ.12.01 Налоговый учет и отчетность в корпоративной цифровой среде
2	Б1.В.ДВ.12.02 Корпоративная учетная политика
3	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский финансовый учет
2	Б1.В.ДВ.02.02 Учет финансово-хозяйственной деятельности организации
3	Б1.В.ДВ.03.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
4	Б1.В.ДВ.03.02 Электронная финансовая отчетность
5	Б1.В.ДВ.16.01 Международные стандарты финансовой отчетности
6	Б1.В.ДВ.16.02 Системы учета затрат
7	Б1.В.ДВ.17.01 Бухгалтерское дело

8	Б1.В.ДВ.17.02 Организация технологии бухгалтерского учета
9	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика
10	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
11	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
12	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3.1. Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	ПК-3.1.1. Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	<p>Знать: законодательство в сфере бухгалтерского учета в организациях малых форм бизнеса; способы сбора, анализа и обработки информации, необходимой для решения различных задач в области учета в организациях малых форм бизнеса</p> <p>Уметь: формировать положения учетной политики организации в малых формах бизнеса; проводить оценку применения специальных налоговых режимов для организации в малых формах бизнеса; вести бухгалтерский учет по упрощенной форме для организации в малых формах бизнеса</p> <p>Владеть: навыками ведения бухгалтерского учета по упрощенной форме в организациях малых формах бизнеса; расчета показателей налоговой отчетности для организации в малых формах бизнеса</p>
	ПК-3.1.2. Документирует и систематизирует информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации	<p>Знать: порядок формирования отчетности организаций малых форм бизнеса при использовании различных систем налогообложения</p> <p>Уметь: составлять сокращенную бухгалтерскую финансовую отчетность организации в малых формах бизнеса</p> <p>Владеть: навыками чтения и интерпретации показателей сокращенной бухгалтерской отчетности организации в малых формах бизнеса</p>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр		Лаб	СР
1.0	Раздел 1. Организационно-правовые основы бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малых форм бизнеса	5	6	6/4	13	5	6/4			16	ПК-3.1.1	
1.1	Тема 1. Общая характеристика предприятий малых форм бизнеса 1 Понятие малого предпринимательства, законодательные основы его функционирования 2 Роль субъектов малого предпринимательства в развитии экономики России 3 Основные принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях малых форм бизнеса	5	2			5	2				ПК-3.1.1	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы			Семестр	Часы			
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр	
1.2	Тема 1. Общая характеристика предприятий малых форм бизнеса Представление докладов, групповая дискуссия	5		2		5				ПК-3.1.1
1.3	Тема 1. Общая характеристика предприятий малых форм бизнеса Проработка лекционного материала, подготовка докладов, подготовка к тестированию	5			7	5			8	ПК-3.1.1
1.4	Тема 2. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малых форм бизнеса (лекция в форме ПП) 1 Нормативное регулирование бухгалтерского и налогового учета фактов хозяйственной жизни субъектов малого предпринимательства 2 Формирование учетной политики для предприятий малых форм бизнеса 3 Формы ведения бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях малых форм бизнеса 4 Режимы налогообложения для предприятий малых форм бизнеса	5	4			5	4/4			ПК-3.1.1
1.5	Тема 2. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малых форм бизнеса (практика в форме ПП) Решение разноуровневых задач	5		4/4		5				ПК-3.1.1
1.6	Тема 2. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малых форм бизнеса Проработка лекционного материала, решение разноуровневых задач, подготовка к тестированию	5			6	5			8	ПК-3.1.1
2.0	Раздел 2. Бухгалтерский учет, налогообложение и отчетность на предприятиях малых форм бизнеса	5	11	11	25	5	11		30	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2
2.1	Тема 3. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения 1 Особенности ведения бухгалтерского учета при применении упрощенной системы налогообложения 2 Порядок налогообложения при применении упрощенной системы 3 Заполнение налоговой декларации при применении упрощенной системы налогообложения	5	2			5	2			ПК-3.1.1
2.2	Тема 3. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения Решение разноуровневых задач	5		2		5				ПК-3.1.1

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы			Семестр	Часы			
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр	
2.3	Тема 3. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения Проработка лекционного материала, решение разноуровневых задач, подготовка к тестированию	5			5	5			6	ПК-3.1.1
2.4	Тема 4. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении патентной системы налогообложения 1 Особенности ведения бухгалтерского учета при применении патентной системы налогообложения 2 Порядок налогообложения при применении патентной системы 3 Заполнение налоговой декларации при применении патентной системы налогообложения	5	2			5	2			ПК-3.1.1
2.5	Тема 4. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении патентной системы налогообложения Решение разноуровневых задач	5		2		5				ПК-3.1.1
2.6	Тема 4. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении патентной системы налогообложения Проработка лекционного материала, решение разноуровневых задач, подготовка к тестированию	5			5	5			6	ПК-3.1.1
2.7	Тема 5. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении единого сельскохозяйственного налога 1 Особенности ведения бухгалтерского учета при применении единого сельскохозяйственного налога 2 Порядок налогообложения при применении единого сельскохозяйственного налога 3 Заполнение налоговой декларации при применении единого сельскохозяйственного налога	5	2			5	2			ПК-3.1.1
2.8	Тема 5. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении единого сельскохозяйственного налога Решение разноуровневых задач	5		2		5				ПК-3.1.1
2.9	Тема 5. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении единого сельскохозяйственного налога Проработка лекционного материала, решение разноуровневых задач, подготовка к тестированию	5			5	5			6	ПК-3.1.1

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ											
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы			Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр		Лаб
2.10	Тема 6. Методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства 1 Бухгалтерская отчетность предприятий малых форм бизнеса 2 Налоговая отчетность предприятий малых форм бизнеса 3 Статистическая отчетность предприятий малых форм бизнеса	5	2			5	2				ПК-3.1.2
2.11	Тема 6. Методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства Решение разноуровневых задач	5		2		5					ПК-3.1.2
2.12	Тема 6. Методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства Проработка лекционного материала, решение разноуровневых задач, подготовка к тестированию	5				5				6	ПК-3.1.2
2.13	Тема 7. Особенности бухгалтерского и налогового учета у индивидуальных предпринимателей 1 Особенности учета у индивидуальных предпринимателей 2 Понятие и особенности налогового учета 3 Организация налогового учета у индивидуальных предпринимателей	5	3			5	3				ПК-3.1.1
2.14	Тема 7. Особенности бухгалтерского и налогового учета у индивидуальных предпринимателей Решение разноуровневых задач	5		3		5					ПК-3.1.1
2.15	Тема 7. Особенности бухгалтерского и налогового учета у индивидуальных предпринимателей Проработка лекционного материала, решение разноуровневых задач, подготовка к тестированию	5				5				6	ПК-3.1.1
	Форма промежуточной аттестации - зачет	5				5				9	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет	

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
ДИСЦИПЛИНЫ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Иванова, О. Е. Учет на предприятиях малого бизнеса : учебник / О.Е. Иванова. — Москва : РИОР: ИНФРА-М. 2018. -172с. -(Высшее образование). -DOI: https://doi.org/10.12737/1746-3 . - ISBN 978-5-369-01746-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/947682 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.2	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 584 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-019778-4. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/2136866 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.3	Налоги и налогообложение : учебник / под ред. Т.Я. Сильвестровой. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 531 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5a6be2a4b9a024.19798341. - ISBN 978-5-16-013334-8. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2111811 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.4	Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 235 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5c6d0defb73bb9.03631634. - ISBN 978-5-16-013779-7. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.ru/catalog/product/1931498 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Борисова, Е. В. Налоги и налогообложение : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит», «Налоги и налогообложение» / Е. В. Борисова, С. А. Пузырев. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 111 с. - ISBN 978-5-238-03365-5. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1359069 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.2	Вахрушина, М. А. Учет на предприятиях малого бизнеса: Учебное пособие / М.А. Вахрушина, Л.В. Пашкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 381 с. ISBN 978-5-9558-0130-8. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/207054 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.3	Ворожбит, О.Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации: учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2023. — (Высшее образование). — 174 с. — DOI: https://doi.org/10.12737/1730-2 . - ISBN 978-5-369-01730-2. - Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1931484 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.4	Кондраков, Н. П. Основы малого и среднего предпринимательства : практическое пособие / Н. П. Кондраков, И. Н. Кондакова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 446 с. - ISBN 978-5-16-005687-6. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1012429 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС

6.1.3.1	Губанова Ю.В. Бухгалтерский учет и налогообложение в малых формах бизнеса: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельных работ для обучающихся всех форм обучения направления подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика» (рукопись)	онлайн/ ЭИОС
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ		
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11	
2	Учебная аудитория 4.19 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины	
3	Учебная аудитория 4.19а для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины	
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; – 3.24, 4.15	
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия	

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции,

	<p>активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.</p> <p>Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора «читать помедленнее». Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.</p> <p>Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.</p> <p>Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.</p> <p>В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.</p> <p>В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является</p>

	<p>важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование умений и практических навыков</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Бухгалтерский учет и налогообложение в малых формах бизнеса» участвует в формировании компетенции:

ПК-3.1. Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства

Программа контрольно-оценочных мероприятий

очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 семестр				
1	Текущий контроль	Тема 1. Общая характеристика предприятий малых форм бизнеса	ПК-3.1.1	Доклад (письменно, устно)
2	Текущий контроль	Тема 2. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малых форм бизнеса	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно). В рамках ПП**: решение разноуровневых задач (письменно, устно)
3	Текущий контроль	Раздел 1. Организационно-правовые основы бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малых форм бизнеса	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема 3. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
5	Текущий контроль	Тема 4. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении патентной системы налогообложения	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
6	Текущий контроль	Тема 5. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении единого сельскохозяйственного налога	ПК-3.1.2	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
7	Текущий контроль	Тема 6. Методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
8	Текущий контроль	Тема 7. Особенности бухгалтерского и налогового учета у индивидуальных предпринимателей	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
9	Текущий контроль	Раздел 2. Бухгалтерский учет, налогообложение и отчетность на предприятиях малых форм бизнеса	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2	Тестирование (компьютерные технологии)
10	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Организационно-правовые основы бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малых форм бизнеса Раздел 2. Бухгалтерский учет, налогообложение и отчетность на предприятиях малых форм бизнеса	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка.

Программа контрольно-оценочных мероприятий**очно-заочная форма обучения**

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
5 семестр				
1	Текущий контроль	Тема 1. Общая характеристика предприятий малых форм бизнеса	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
2	Текущий контроль	Тема 2. Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малых форм бизнеса	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно). В рамках ПП**: решение разноуровневых задач (письменно, устно)
3	Текущий контроль	Раздел 1. Организационно-правовые основы бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малых форм бизнеса	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема 3. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
5	Текущий контроль	Тема 4. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении патентной системы налогообложения	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
6	Текущий контроль	Тема 5. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении единого сельскохозяйственного налога	ПК-3.1.2	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
7	Текущий контроль	Тема 6. Методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
8	Текущий контроль	Тема 7. Особенности бухгалтерского и налогового учета у индивидуальных предпринимателей	ПК-3.1.1	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
9	Текущий контроль	Раздел 2. Бухгалтерский учет, налогообложение и отчетность на предприятиях малых форм бизнеса	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2	Тестирование (компьютерные технологии)
10	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Организационно-правовые основы бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малых форм бизнеса Раздел 2. Бухгалтерский учет, налогообложение и отчетность на предприятиях малых форм бизнеса	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

**ПП – практическая подготовка.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**Описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбальная оценочная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
2	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
3	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
4	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое практическое задание к зачету
5	Тестирование – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации.

Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Зачет

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тестирование – промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание

	доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Разноуровневые задачи и задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки выполнить задание

Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Темы докладов

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы докладов по теме «Общая характеристика предприятий малых форм бизнеса»

1. Проблемы развития малого бизнеса в России.
2. Проблемы развития малого бизнеса в Забайкальском крае.
3. Этапы развития малого предпринимательства.
4. Малый бизнес в обществе свободного предпринимательства.
5. Финансовые отчеты и показатели малого бизнеса.
6. Маркетинговая стратегия и маркетинговое исследование малого бизнеса.
7. Развитие малого бизнеса в Японии.
8. Развитие малого бизнеса в США.
9. Развитие малого бизнеса в европейских странах.
10. Государственная поддержка малого предпринимательства.
11. Совершенствование нормативно-правового регулирования малого бизнеса в России.
12. Виды малого бизнеса и его организационно-правовые формы в России.

3.2 Типовые разноуровневые задачи

Разноуровневые задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец разноуровневой задачи,
выполняемой в рамках практической подготовки
по теме «Организация бухгалтерского и налогового учета на предприятиях малых форм
бизнеса»

ООО «Бонус» зарегистрировано 15 декабря два года назад в ИФНС по г. Чите (код налогового органа — 7536) и является действующей организацией.

Юридический адрес:

156025, г. Чита, ул. Восточная, 15, тел. +7(3022) 22-33-44.

ОГРН 1037550006789, ОКПО 57787443, ОКАТО 76401380, ИНН/КПП 7536123456/753601001.

Расчетный счет № 40702810860081234567 в отделении № 8600 Сбербанка России г. Чите.

ООО «Бонус» осуществляет три вида деятельности:

- производство готовой продукции (пошив текстильных изделий, штор);
- оказание услуг (в том числе услуг текстильного дизайнера с выездом к заказчику, услуг по установке карнизов и жалюзи, а также услуг по декорированию окон);
- торговая деятельность (продажа тканей, аксессуаров – бахромы, тесьмы, кистей и т.д. для оформления штор).

Руководитель: Ведерникова Ангелина Дмитриевна ИНН 753601752030.

Главный бухгалтер: Лужина Светлана Андреевна ИНН 753602237814.

Основным видом деятельности предприятия по ОКВЭД является производство готовых текстильных изделий (кроме одежды) – код 17.40. ООО «Бонус» основных средств на балансе не имеет, все необходимые объекты основных средств организация арендует согласно договору № 113А. Организация применяет общий режим налогообложения. В штате ООО «Бонус» выделяются работники основного производства, общецеховой и общепроизводственный персонал.

На основании остатков по счетам бухгалтерского учета на 01.10.20__ г. (таблица 1) и приведенных фактов хозяйственной жизни за октябрь 20__ г. (таблица 2) заполнить:

- Книгу (журнал) учета фактов хозяйственной деятельности (форма К-1);
- на основании данных Книги (форма К-1) составить ведомость (шахматную) (форма В-9);
- по данным шахматной ведомости заполнить оборотно-сальдовую ведомость;
- на основании приведенных фактов хозяйственной жизни составить ведомость учета заработной платы (форма В-8); ведомость учета производственных запасов и товаров, а также НДС, уплаченного по ценностям (форма № В-2); ведомость учета расчетов и прочих операций (форма № В-6 (отгрузки)).

Таблица 1

Остатки по счетам бухгалтерского учета ОАО «Альфа» на 01.10.20__ г.

Наименование активов и обязательств организации	Сумма, руб.
Материалы	12 912
НДС по приобретенным ценностям	1863
Касса	1065
Расчетные счета	11 400
Расчеты с поставщиками и подрядчиками	11 339
Расчеты с покупателями и заказчиками	15 000
Расчеты с бюджетом по налогам и сборам	1151
Расчеты с персоналом по оплате труда	10 851
Уставный капитал	10 000
Нераспределенная прибыль	8899

Таблица 2

Перечень фактов хозяйственной жизни ОАО «Альфа» за октябрь 20__ г.

Дата	Содержание факта хозяйственной жизни	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		дебет	кредит	
01.10.20__ г.	Выписка банка: оплата пошива текстильных изделий по заказу 003 по платежному поручению № 103 от 18.09.20__ г.			150 000
06.10.20__ г.	Выписка банка: оплата пошива текстильных изделий по заказу 004 по платежному поручению № 240 от 01.10.20__ г.			69 457
13.10.20__ г.	Выписка банка: перечислена с расчетного счета сумма налоговых платежей по платежному поручению № 18			7 750
14.10.20__ г.	Оприходованы материалы по накладной № 228 на склад			112 800
14.10.20__ г.	Отражена сумма НДС по оприходованным материалам по счету-фактуре № 153 от 14.10.20__ г.			?
15.10.20__ г.	Выписка банка: оплачен счет поставщиков №153 14.10.20__ г. по платежному поручению № 22			?
15.10.20__ г.	Выдано под отчет по расходному кассовому ордеру № 14			1 550
15.10.20__ г.	Выдана заработная плата за сентябрь 20__ г. по платежной ведомости № 9			30 851
16.10.20__ г.	Лимитно-заборная карта № 14 — списаны материалы на выполнение заказа № 005			37 430
20.10.20__ г.	Выписка банка: перечислено с расчетного счета: – по платежному поручению № 23 по счету-фактуре № 35			1 252

	от 31.09.20_г. за услуги связи за сентябрь 20_г.			
	– по платежному поручению № 24 по счету-фактуре № 89 от 31.09.20_г. за электроэнергию за сентябрь 20_г.			6 179
	– по платежному поручению № 25 арендная плата за октябрь 20_г. по договору аренды № 113 А			15 175
29.10.20_г.	Начислена заработная плата за октябрь 20_г.:			72 500
	– работникам основного производства			
	– общецеховому персоналу			63 000
	– управленческому персоналу			89 000
29.10.20_г.	Удержан НДФЛ с начисленной заработной платы за октябрь 20_г.			25 285
29.10.20_г.	Начислены страховые взносы с фонда заработной платы (по действующей ставке):			
	– работников основного производства			
	– общецехового персонала			
	– управленческого персонала			
30.10.20_г.	Отражены затраты за услуги связи — счет-фактура № 456 от 20.10.20_г.			1 392
30.10.20_г.	Отражена сумма НДС по счету-фактуре № 456 от 20.10.20_г.			?
30.10.20_г.	Отражены затраты по договору аренды № 113 А за октябрь 20_г. — счет-фактура № 214 от 29.10.20_г.			14 386
30.10.20_г.	Отражена сумма НДС по счету-фактуре № 214 от 29.10.20_г.			?
30.10.20_г.	Списаны общепроизводственные расходы на себестоимость заказа № 005			?
30.10.20_г.	Списаны общехозяйственные расходы на себестоимость заказа № 005			?
30.10.20_г.	Заказ № 005 закрыт и отгружен покупателю ООО «Темп» на основании накладной № 48			?
30.10.20_г.	На основании счета-фактуры № 231 начислено ООО «Темп» за отгруженный заказ № 005, всего,			290 400
	в том числе НДС			?
30.10.20_г.	Отражен финансовый результат от продажи заказа № 005			?

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ	Текстовые задания
ПК-3.1.1. Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	Тема 1. Общая характеристика предприятий малых форм бизнеса	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	1 Одним из условия отнесения предприятия к категории субъектов малого бизнеса является – доля участия государства в уставном капитале, которая не должна превышать (укажите цифрой) <:25:> процентов 2 Одним из условия отнесения предприятия к категории субъектов малого бизнеса является – ограничение по численности работников – для малых предприятий среднесписочная численность должна быть не более: 1 10 человек 2 15 человек 3 50 человек 4 100 человек
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	3 К микропредприятиям относятся организации, чья выручка за отчетный год не превышает <:120:> млн. руб. 4 Формы регистров бухгалтерского учета предприятий малых форм бизнеса в обязательном порядке должны содержать следующие реквизиты: 1 наименование регистра 2 печать организации 3 адрес организации 4 измерители в натуральном и (или) в стоимостном выражении
	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ	5 В системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета рабочий план счетов – это документ (укажите цифрой) <:4:> уровня 6 Учетную политику предприятия малых форм бизнеса должны разработать в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету ПБУ (укажите цифрой) <:1:> /2008 7 Основным регистром бухгалтерского учета при простой форме его ведения является <:книга:> учета фактов хозяйственной деятельности 8 Бухгалтерский учет на малых предприятиях ведется в соответствии: 1 с едиными правилами	

				<p>2 на основании основных рекомендаций 3 на основании типовых рекомендаций 4 на основании учетной политики предприятия</p> <p>9 Решение о внесении изменений в учетную политику при изменении применяемых методов учета принимается: 1 с нового отчетного периода 2 с начала нового налогового периода 3 с начала первого квартала 4 с начала календарного года</p> <p>10 Преимущество отнесения организаций к категории малых предприятий: 1 упрощенная форма отчетности 2 упрощенная система налогообложения 3 упрощенная форма отчетности, упрощенная система налогообложения, упрощенная форма ведения бухгалтерского учета 4 нет преимуществ</p>
		Умение	<p>3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ</p>	<p>11 При упрощенной форме организации бухгалтерского учета на малых предприятиях начисление амортизации основных средств и нематериальных активов организуется на счете <:02:></p> <p>12 На малых предприятиях учет основных средств ведется обособленно на счете <:01:></p> <p>13 Приобретение материальных ценностей в учете малых предприятий отражается по фактической себестоимости на счете <:10:></p> <p>14 На малом предприятии затраты, связанные с производством и реализацией, группируются на счетах: 1 20 2 25 3 26 4 44</p> <p>15 Основные средства в учете малых предприятий могут оцениваться по: 1 первоначальной стоимости 2 переоцененной стоимости 3 остаточной стоимости 4 фактической себестоимости</p> <p>16 Малые предприятия могут учитывать управленческие расходы на счетах: 1 20 2 25 3 26 4 29</p>
		Действие	8 – ОТЗ	17 При упрощенной форме бухгалтерского учета недоамортизированная стоимость основных средств списывается с кредита счета 01 в дебет счета <:99:>

Тема 3. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения				<p>18 При упрощенной форме бухгалтерского учета начисление амортизации основных средств, используемых для целей управления, отражается по дебету счета <:20:> и кредиту счета 02</p> <p>19 При упрощенной форме бухгалтерского учета приобретение основного средства, не требующего монтажа и дополнительных затрат на доведение до состояния пригодного к использованию, отражается по дебету счета <:01:> и кредиту счета 60</p> <p>20 При упрощенной форме бухгалтерского учета реализация готовой продукции отражается по дебету счета <:90:> и кредиту счета 41</p> <p>21 Инкассация денежных средств отражается в учете записью по дебету счета <:57:> и кредиту счета 50</p> <p>22 Выдача денежных средств из кассы руководителю малого предприятия на нужды организации отражается в учете записью по дебету счета <:71:> и кредиту счета 50</p> <p>23 Платежи по налогам в бюджеты разных уровней отражаются в учете записью по дебету счета <:68:> и кредиту счета 51</p> <p>24 Начисление заработной платы работникам управленческому персоналу малого предприятия отражается в учете записью по дебету счета <:20:> и кредиту счета 70</p>
	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	25 Организация имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения по истечении (укажите цифрой) <:9:> месяцев текущего года	26 При расчете налоговой базы при упрощенной системе налогообложения доходы и расходы определяются: 1 только за календарный год 2 за каждый квартал в отдельности 3 за каждое полугодие в отдельности 4 нарастающим итогом с начала года
	Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	27 Если субъектом РФ не принят закон о повышении ставки при упрощенной системе налогообложения, то с налоговой базы «Доходы» взимается налог по минимальной ставке в размере <:1:> %	28 Применение упрощенной системы налогообложения организациями предусматривает их освобождение от уплаты: 1 налог на доходы физических лиц 2 налог на добавленную стоимость 3 налог на имущество организаций 4 акцизы
	Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	29 Предприятие работает по упрощенной системе налогообложения по схеме «Доходы – Расходы». Доход за год составил 320 000 руб., расход – 270 000 руб. Единый налог по упрощенной системе составляет <:7500:> руб.	

				<p>30 Начисление единого налога при упрощенной системе налогообложения отражается записью:</p> <p>1 Дт 91 Кт 68 2 Дт 90 Кт 68 3 Дт 84 Кт 68 4 Дт 99 Кт 68</p>
Тема 4. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении патентной системы налогообложения	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	<p>31 Патент выдается с любого числа месяца, указанного индивидуальным предпринимателем в заявлении на получение патента, на любое количество дней, но не менее (укажите цифрой) <:1:> месяца и в пределах календарного года выдачи</p> <p>32 При патентной системе налогообложения налогоплательщиками признаются:</p> <p>1 организации 2 малые предприятия 3 индивидуальные предприниматели 4 филиалы организаций</p>	
	Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	<p>33 Индивидуальный предприниматель без наемных работников может уменьшить стоимость патента на страховые взносы, уплаченные на свое социальное страхование и обеспечение, до <:100:> %</p> <p>34 Патентную систему налогообложения можно применять для следующих видов деятельности:</p> <p>1 оптовая торговля 2 ремонт электронной бытовой техники 3 услуги общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей более 150 м² 4 парикмахерские услуги</p>	
	Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	<p>35 Индивидуальный предприниматель применяет патентную систему налогообложения. Стоимость патента – 68 800 руб. У него есть наемные работники, за которых в течение года производилась уплата страховых взносов на сумму 56 400 руб. Стоимость патента может быть снижена на сумму страховых взносов, но не более чем на <:34400:> руб.</p> <p>36 Индивидуальный предприниматель применяет патентную систему налогообложения. Стоимость патента – 124 000 руб. У индивидуального предпринимателя нет наемных работников. Страховые взносы на его социальное страхование и обеспечение перечислены в фиксированной сумме 49 500 руб. Стоимость патента с учетом уплаченных страховых взносов будет составлять:</p> <p>1 124 000 руб. 2 49 500 руб. 3 74 500 руб. 4 62 000 руб.</p>	
Тема 5. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении единого сельскохозяйственного налога	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	<p>37 Сельскохозяйственные товаропроизводители признаются плательщиками единого сельскохозяйственного налога, если в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) доля дохода от реализации этой продукции составляет не менее <:70:> %</p> <p>38 Налоговой базой единого сельскохозяйственного налога является:</p>	

				<p>1 площадь сельскохозяйственных угодий, признаваемых объектом налогообложения</p> <p>2 денежное выражение доходов от реализации сельскохозяйственной продукции</p> <p>3 денежное выражение расходов от реализации сельскохозяйственной продукции</p> <p>4 денежное выражение доходов, уменьшенных на величину расходов</p>
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	<p>39 Налогоплательщики вправе уменьшить налоговую базу по единому сельскохозяйственному налогу за налоговый период на сумму убытка, полученного по итогам предыдущих налоговых периодов на всю сумму убытка, и осуществлять перенос убытка на будущие налоговые периоды в течение (укажите цифрой) <:10:> лет</p> <p>40 Налогоплательщики единого сельскохозяйственного налога могут уменьшить полученные доходы на следующие расходы: 1 коммунальные услуги 2 расходы на приобретение ценных бумаг 3 на оплату труда работников 4 предварительные авансы, перечисленные поставщикам</p>
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	<p>41 Организация производит сельскохозяйственную продукцию и является плательщиком единого сельскохозяйственного налога. Доходы за налоговый период составили 849 000 руб., расходы 576 000 руб. Единый сельскохозяйственный налог составит <:16380:> руб.</p> <p>42 Организация производит сельскохозяйственную продукцию и является плательщиком единого сельскохозяйственного налога. Доходы за налоговый период составили 532 000 руб., расходы 412 000 руб., в том числе расходы на обязательное социальное страхование и обеспечение 80 000 руб. Единый сельскохозяйственный налог составит: 1 7 200 руб. 2 12 000 руб. 3 3 600 руб. 4 0 руб.</p>
	Тема 7. Особенности бухгалтерского и налогового учета у индивидуальных предпринимателей	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	<p>43 Индивидуальные предприниматели вправе составлять <:упрощенную:> бухгалтерскую финансовую отчетность</p> <p>44 Бухгалтерский учет не обязаны вести: 1 организации, занимающиеся коммерческой и некоммерческой деятельностью 2 государственные органы, органы местного самоуправления, органы управления внебюджетных государственных фондов 3 индивидуальные предприниматели 4 находящиеся в Российской Федерации представительства и подразделения иностранных и международных организаций</p>
				Умение

				<p>3 налога на имущество физических лиц 4 налога на доходы физических лиц своих наемных работников</p> <p>47 Индивидуальный предприниматель за налоговый период заработал 20 000 000 руб. Среднесписочная численность работников составила 115 чел. При применении упрощенной системы налогообложения с объектом «Доходы» индивидуальный предприниматель должен перечислить в бюджет единый налог в сумме <:1600000:> руб.</p> <p>48 Индивидуальный предприниматель может получить денежные средства под отчет при условии: 1 полного погашения задолженности по ранее выданному авансу 2 предоставления письменного заявления 3 предоставления письменной расписки</p> <p>4 в любом случае, так как является собственником всего имущества</p>
<p>ПК-3.1.2. Документирует и систематизирует информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации</p>	<p>Тема 6. Методические основы формирования отчетности субъектов малого предпринимательства</p>	<p>Знание</p>	<p>1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ</p> <p>2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ</p>	<p>49 Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется по окончании отчетного года в течение <:90:> календарных дней</p> <p>50 Квартальная бухгалтерская отчетность предоставляется по окончании отчетного года в течение <:30:> календарных дней</p> <p>51 Упрощенную бухгалтерскую финансовую отчетность вправе составлять: 1 микрофинансовые организации 2 потребительские кооперативы 3 жилищно-строительные кооперативы 4 вновь созданные общества в течение трех лет</p> <p>52 Упрощенную бухгалтерскую финансовую отчетность НЕ вправе составлять: 1 общества с ограниченной ответственностью 2 потребительские кооперативы 3 товарищества 4 акционерные общества</p>
		<p>Умение</p>	<p>2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ</p>	<p>53 Основные средства отражаются в бухгалтерском балансе по <:остаточной:> стоимости</p> <p>54 В упрощенном бухгалтерском балансе основные средства отражаются по статье <:материальные:> внеоборотные активы</p> <p>55 Упрощенная бухгалтерская финансовая отчетность включает формы: 1 бухгалтерский баланс 2 отчет о финансовых результатах 3 отчет о движении денежных средств 4 отчет об изменениях капитала</p> <p>56 В упрощенном бухгалтерском балансе резервы предстоящих расходов отражаются по статьям: 1 капитал и резервы</p>

				2 другие долгосрочные обязательства 3 кредиторская задолженность 4 другие краткосрочные обязательства
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	57 К имуществу малого предприятия относятся: основные средства – 2 000 000 руб., материалы – 500 000 руб., готовая продукция – 700 000 руб., денежные средства – 300 000 руб. При заполнении бухгалтерского баланса по упрощенной форме по строке «Финансовые и другие оборотные активы» необходимо записать сумму <:0:> руб. 58 Малое предприятие производит и реализует продукцию. Основные показатели деятельности предприятия: выручка от реализации продукции 3 000 000 руб., себестоимость проданной продукции 2 100 000 руб., коммерческие расходы 150 000 руб., управленческие расходы 350 000 руб., проценты по привлеченному банковскому кредиту 50 000 руб. При заполнении отчета о финансовых результатах по упрощенной форме по строке «Расходы по обычной деятельности» необходимо записать сумму <: 2600000 :> руб. 59 К имуществу малого предприятия относятся: основные средства – 2 000 000 руб. (сумма накопленной амортизации 200 000 руб.), материалы – 500 000 руб., готовая продукция – 700 000 руб., денежные средства – 300 000 руб. При заполнении бухгалтерского баланса по упрощенной форме итог пассива баланса составит: 1 3 500 000 руб. 2 3 700 000 руб. 3 3 000 000 руб. 4 3 300 000 руб. 60 Малое предприятие реализует товары. Основные показатели деятельности предприятия: выручка от реализации товаров 1 000 000 руб., себестоимость проданных товаров 640 000 руб., коммерческие расходы 120 000 руб., проценты по привлеченному банковскому кредиту 50 000 руб. Организация применяет упрощенную систему налогообложения. При заполнении отчета о финансовых результатах по упрощенной форме по строке «Чистая прибыль» необходимо записать сумму: 1 190 000 руб. 2 152 000 руб. 3 240 000 руб. 4 192 000 руб.
		Итого	34 – ОТЗ 26 – ЗТЗ	

Ключ к ФТЗ: правильные ответы тестовых заданий закрытого типа выделены **жирным начертанием шрифта**, правильные ответы на вопросы открытого типа <:ограничены специальными символами:>.

Комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с ним.

Вариант теста для проведения текущего контроля и (или) промежуточной аттестации с использованием компьютерных технологий формируется из ФТЗ по дисциплине.

3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1. Организационно-правовые основы бухгалтерского учета и налогообложения на предприятиях малых форм бизнеса

1.1 Критерии отнесения предприятия к субъектам малого предпринимательства и основные задачи бухгалтерского учета их деятельности.

1.2 Основные принципы организации бухгалтерского учета на предприятиях малых форм бизнеса.

1.3 Нормативное регулирование бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни субъектов малого предпринимательства.

1.4 Нормативное регулирование налогового учета фактов хозяйственной жизни субъектов малого предпринимательства.

1.5 Содержание учетной политики для предприятий малых форм бизнеса.

1.6 Рабочий план счетов и особенности бухгалтерского учета на малых предприятиях, функционирующих по упрощенным формам.

1.7 Формы ведения бухгалтерского учета, применяемые на предприятиях малых форм бизнеса.

1.8 Системы учета, налогообложения и отчетности, применяемые в малом бизнесе.

1.9 Структура и форма Книги учета доходов и расходов для индивидуальных предпринимателей в общеустановленной организации бухгалтерского учета.

Раздел 2. Бухгалтерский учет, налогообложение и отчетность на предприятиях малых форм бизнеса

2.1 Условия и порядок перехода субъектов малого бизнеса на упрощенную систему налогообложения и ограничения, не позволяющие им перейти на упрощенную систему налогообложения.

2.2 Условия, порядок прекращения и применения упрощенной системы и возврат к общему режиму налогообложения субъектов малого бизнеса.

2.3 Виды налогов, заменяемые уплатой единого налога для субъектов малого бизнеса при переходе на упрощенную систему налогообложения.

2.4 Объекты налогообложения при переходе субъектов малого бизнеса на упрощенную систему налогообложения.

2.5 Определение налоговой базы субъектов малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему налогообложения, когда объект налогообложения – «доходы».

2.6 Определение расходов, уменьшающих доходы субъектов малого бизнеса для целей налогообложения при переходе на упрощенную систему налогообложения.

2.7 Расчет единого налога, когда объектом налогообложения являются доходы субъектов малого бизнеса, перешедших на упрощенную систему налогообложения.

2.8 Порядок уменьшения налоговой базы на сумму убытка при использовании упрощенной системы налогообложения субъектами малого бизнеса.

2.9 Расчет единого налога при использовании упрощенной системы налогообложения, когда объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов.

2.10 Порядок исчисления и уплаты минимального налога при упрощенной системе налогообложения.

2.11 Порядок исчисления и уплаты налога за отчетные периоды при упрощенной системе налогообложения.

2.12 Структура и общие требования к порядку заполнения налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения.

2.13 Порядок заполнения листа налоговой декларации при применении упрощенной системы налогообложения, когда объект налогообложения доходы.

2.14 Порядок заполнения листа налоговой декларации при применении упрощенной системы налогообложения, когда объект налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов.

2.15 Структура и общие требования к ведению Книги учета доходов и расходов для субъектов малого бизнеса, применяющих упрощенную систему налогообложения.

2.16 Порядок отражения фактов хозяйственной жизни и заполнения Книги учета доходов и расходов при применении упрощенной системы налогообложения.

2.17 Условия применения патентной системы налогообложения, ограничения на применение.

2.18 Виды деятельности, при которых может применяться патентная система налогообложения.

2.19 Роль субъектов РФ при установлении патентной системы налогообложения.

2.20 Основные элементы патентной системы налогообложения.

2.21 Порядок начала и утраты (прекращения) права на применение патентной системы налогообложения.

2.22 Срок предоставления патента. Порядок и сроки оплаты патента.

2.23 Общие положения по порядку применения системы налогообложения в виде единого сельскохозяйственного налога.

2.24 Налоги, заменяемые уплатой единого сельскохозяйственного налога для субъектов малого бизнеса.

2.25 Определение понятий объекта налогообложения и налоговой базы для исчисления единого сельскохозяйственного налога.

2.26 Налоговый период, налоговая ставка и порядок уплаты единого сельскохозяйственного налога.

2.27 Сравнительный анализ по налогам, уплачиваемым субъектами малого бизнеса при различных системах налогообложения.

2.28 Ответственность за составление отчетности в организации, являющейся субъектом малого предпринимательства.

2.29 Требования и правила составления бухгалтерской отчетности субъекта малого предпринимательства.

2.30 Виды и формы бухгалтерской отчетности используются организациями, являющимися субъектами малого предпринимательства.

2.31 Особенности при формировании отдельных статей бухгалтерского баланса организации, являющейся субъектом малого предпринимательства.

2.32 Формы бухгалтерской отчетности, необходимые для предоставления организацией, являющейся субъектом малого предпринимательства, при условии применения общей системы налогообложения.

2.33 Формы бухгалтерской отчетности, необходимые для предоставления организацией, являющейся субъектом малого предпринимательства, при условии применения специального налогового режима.

2.34 Основные правила учета доходов и расходов и фактов хозяйственной жизни для индивидуальных предпринимателей.

2.35 Порядок учета доходов и расходов и фактов хозяйственной жизни для индивидуальных предпринимателей.

3.5 Типовое практическое задание к зачету (для оценки умений)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

Образец типового практического задания к зачету

Крестьянское (фермерское) хозяйство применяет единый сельскохозяйственный налог. В текущем году оно получило грант на собственное создание и развитие. Учитывается ли такой грант в составе доходов при исчислении налога, уплачиваемого в связи с применением единого сельскохозяйственного налога.

3.6 Типовое практическое задание к зачету (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

Образец типового практического задания к зачету

Индивидуальный предприниматель принял решение об открытии кафе быстрого питания в арендуемом помещении с арендной платой 80 000 руб. в месяц. Средняя выручка за день – 40 000 руб., торговая наценка – 25%. В кафе работают пять человек, официальная заработная плата установлена на уровне МРОТ. Определить сумму затрат на открытие и срок окупаемости, если индивидуальный предприниматель применяет упрощенную систему налогообложения. Объект налогообложения выбрать более предпочтительный.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Темы докладов, сообщений выдаются преподавателем на первом практическом занятии при этом обучающимся предоставляется право самостоятельно выбрать тему доклада, а также объясняются требования к его выполнению и представлению. Обучающиеся могут предложить свою тему доклада с учетом ее соответствия изучаемому материалу и актуальности для профессии или региона. Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Устное представление докладов приводится на практических занятиях в соответствии с темой рабочей программы, преподаватель заранее предупреждает обучающихся о сроках представления докладов в зависимости от выбранных ими тем. После представления доклада обучающимся остальные обучающиеся могут задавать ему вопросы по докладу и участвовать совместно с преподавателем в обсуждении результатов доклада
Разноуровневые задачи и задания	Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Выполнение разноуровневых заданий и задач, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Результаты выполнения задания обсуждаются, и преподаватель оценивает выполнение задания сразу после его выполнения
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.