

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
 (ФГБОУ ВО ИРГУПС)  
**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
 филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
 (ЗабИЖТ ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
 приказом ректора  
 от «31» мая 2024 г. № 425-1

## Б1.В.ДВ.14.02 Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности

### рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма, 4 года 8 мес. очно-заочная форма

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 2

Часов по учебному плану (УП) – 72

В том числе в форме практической  
 подготовки (ПП) – 4/4

(очная/очно-заочная)

Формы промежуточной аттестации в семестрах, курсах

очная форма обучения: зачет 8 семестр

очно-заочная форма обучения: зачет 9 семестр

#### Очная форма обучения

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	8	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в форме ПП*</b>	<b>36/4</b>	<b>36/4</b>
– лекции	12	12
– практические	24/4	24/4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Зачет</b>		
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

#### Очно-заочная форма обучения

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	9	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в форме ПП*</b>	<b>14/4</b>	<b>14/4</b>
– лекции	14/4	14/4
– практические		
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>49</b>	<b>49</b>
<b>Зачет</b>	<b>9</b>	<b>9</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

УП – учебный план.

\* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ЧИТА

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составил:

старший преподаватель

Ю.В. Губанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «29» апреля 2024 г. № 9.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.Л. Быстрова

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цель преподавания дисциплины</b>	
1	формирование теоретических знаний и практических умений и навыков по осуществлению внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации
<b>1.2 Задачи дисциплины</b>	
1	формирование знаний основных требований действующего законодательства по вопросам регулирования и организации контрольной деятельности в Российской Федерации
2	формирование умений применять на практике методы внутреннего контроля, позволяющие выявить недостатки и нарушения деятельности предприятий
3	формирование навыков ориентироваться в источниках информации, использовать современные технологии поиска и анализа информации, необходимой для проведения внутреннего контроля, самостоятельно разрабатывать регламент внутреннего контроля, а также оценивать эффективность системы внутреннего контроля
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.В.ДВ.13.01 Аудит
2	Б1.В.ДВ.13.02 Экономический (финансовый) контроль
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
2	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
3	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ПК-3.2. Способен осуществлять ведение налогового учета, составление и представление налоговых расчетов и деклараций, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды с	ПК-3.2.1. Осуществляет планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	<b>Знать:</b> перечень и содержание принципов и правил методологии организации внутреннего контроля
		<b>Уметь:</b> составлять регламент внутреннего контроля
	ПК-3.2.2. Осуществляет проверку обоснованности первичных учетных	<b>Владеть:</b> навыками регламентации процедур внутреннего контроля
		<b>Знать:</b> виды контрольных процедур, требования по их проведению и оформлению результатов

использованием компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями и практикой применения действующего законодательства о налогах и сборах	документов, логическую увязку отдельных показателей, проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Уметь:</b> делать выводы о законности фактов хозяйственной жизни и давать оценку финансовым результатам экономического субъекта
	ПК-3.2.3. Обеспечивает внедрение эффективных контрольных процедур, позволяющих снизить риски, влияющие на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Владеть:</b> навыками проведения основных контрольно-ревизионных процедур
		<b>Знать:</b> документальное оформление результатов внутреннего контроля
		<b>Уметь:</b> использовать методы оценки эффективности функционирования системы риск-ориентированного внутреннего контроля в организациях
		<b>Владеть:</b> навыками составления документов по планированию, проведению и оформлению результатов внутреннего контроля

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр		Лаб	СР
1.0	<b>Раздел 1. Теоретические основы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности</b>	8	2	4	6	9	2			14	ПК-3.2.1, ПК-3.2.3	
1.1	Тема 1. Внутренний контроль в системе управления организацией 1 Основные элементы системы управления организацией, их взаимосвязь 2 Контроль как функция управления 3 Особенности внутреннего контроля как функции управления организацией 4 Внутренний контроль как система: основные элементы, структура, взаимосвязь с другими системами контроля в организации	8	1	2	3	9	1			7	ПК-3.2.1	
1.2	Тема 2. Основные принципы и подходы в оценке системы внутреннего контроля организации 1 Принципы организации внутреннего контроля. Связь контроля с областями деятельности организации 2 Информационное обеспечение контроля: входящая и исходящая информация 3 Внутренняя контрольная отчетность 4 Описание системы внутреннего контроля во внутренней документации организации	8	1	2	3	9	1			7	ПК-3.2.3	
2.0	<b>Раздел 2. Методика проведения внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности</b>	8	10	20/4	30		12/4			35	ПК-3.2.2	

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы			Семестр	Часы			
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр	
2.1	<p>Тема 3. Оценка системы внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета (лекция, практика в форме ПП)</p> <p>1 Общие принципы обеспечения внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета: внешнее и внутреннее нормативное регулирование</p> <p>2 Периодичность и системность реализации процедур контроля организации и ведения бухгалтерского учета</p> <p>3 Отражение аудиторских процедур по оценке ведения бухгалтерского учета в рабочей документации аудитора</p>	8	2	4/4	6	9	4/4	7	ПК-3.2.2	
2.2	<p>Тема 4. Оценка системы внутреннего контроля сохранности активов</p> <p>1 Понятие сохранности активов</p> <p>2 Общие принципы обеспечения сохранности активов: внешнее и внутреннее нормативное регулирование</p> <p>3 Периодичность и системность реализации процедур контроля сохранности активов в организации</p> <p>4 Отражение аудиторских процедур по оценке сохранности активов в рабочей документации аудитора</p>	8	2	4	6	9	2	7	ПК-3.2.2	
2.3	<p>Тема 5. Оценка системы внутреннего контроля расчетных операций</p> <p>1 Общие принципы обеспечения внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета расчетных операций: внешнее и внутреннее нормативное регулирование</p> <p>2 Периодичность и системность реализации процедур контроля организации и ведения бухгалтерского учета расчетных операций</p> <p>3 Отражение аудиторских процедур по оценке ведения бухгалтерского учета расчетных операций в рабочей документации аудитора</p>	8	2	4	6	9	2	7	ПК-3.2.2	

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ											
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции	
		Семестр	Часы			Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр		Лаб
2.4	Тема 6. Оценка системы внутреннего контроля операций с внеоборотными активами 1 Общие принципы обеспечения внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета операций с внеоборотными активами: внешнее и внутреннее нормативное регулирование 2 Периодичность и системность реализации процедур контроля организации и ведения бухгалтерского учета операций с внеоборотными активами 3 Отражение аудиторских процедур по оценке ведения бухгалтерского учета операций с внеоборотными активами в рабочей документации аудитора	8	2	4	6	9	2		7	ПК-3.2.2	
2.5	Тема 7. Оценка системы внутреннего контроля операций с товарно-материальными ценностями 1 Общие принципы обеспечения внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета операций с товарно-материальными ценностями: внешнее и внутреннее нормативное регулирование 2 Периодичность и системность реализации процедур контроля организации и ведения бухгалтерского учета операций с товарно-материальными ценностями 3 Отражение аудиторских процедур по оценке ведения бухгалтерского учета операций с товарно-материальными ценностями в рабочей документации аудитора	8	2	4	6	9	2		7	ПК-3.2.2	
	Форма промежуточной аттестации - зачет	8				9		9		ПК-3.2.1, ПК-3.2.2, ПК-3.2.3	

\* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки.

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

<b>6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
<b>ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
<b>6.1 Учебная литература</b>		
<b>6.1.1 Основная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Андреев, В. Д. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов : учебное пособие / В. Д. Андреев. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. — 368 с. (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0493-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1082926">https://znanium.com/catalog/product/1082926</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.2	Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 221 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1137320. - ISBN 978-5-16-019994-8. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2150555">https://znanium.ru/catalog/product/2150555</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.3	Серебрякова, Т. Ю. Внутренний контроль и контроллинг : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, О.А. Бирюкова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook_5ca6f77bdee2c8.03932587. - ISBN 978-5-16-014369-9. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1215340">https://znanium.com/catalog/product/1215340</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Контроль и ревизия. Практикум : учебное пособие / Н.Г. Гаджиев, С.А. Коноваленко, Р.А. Корнилович [и др.] ; под общ. ред. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 321 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048687. - ISBN 978-5-16-015731-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2049719">https://znanium.com/catalog/product/2049719</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.2	Контроль и ревизия : учебник / под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 607 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1226553. - ISBN 978-5-16-016757-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1226553">https://znanium.com/catalog/product/1226553</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Губанова Ю.В. Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельных работ для обучающихся всех форм обучения направления подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика» (рукопись)	онлайн/ ЭИОС
<b>6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</b>		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ <a href="http://zabizht.ru">http://zabizht.ru</a>	
6.2.2	ЭБС «Знаниум» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	
<b>6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы</b>		
<b>6.3.1 Базовое программное обеспечение</b>		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	

6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009
<b>6.3.2 Специализированное программное обеспечение</b>	
6.3.2.1	Не предусмотрено
<b>6.3.3 Информационные справочные системы</b>	
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
<b>6.4 Правовые и нормативные документы</b>	
6.4.1	Не предусмотрены

<b>7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ</b>	
1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 4.19 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска, компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 4.19а для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; – 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

<b>8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.</p> <p>Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора «читать помедленнее». Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше</p>



	<p>подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.</p> <p>Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.</p> <p>Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.</p> <p>В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.</p> <p>В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование умений и практических навыков</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удастся, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную</p>

	<p>аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## 1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

### Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности» участвует в формировании компетенции:

ПК-3.2. Способен осуществлять ведение налогового учета, составление и представление налоговых расчетов и деклараций, а также отчетности в государственные внебюджетные фонды с использованием компьютерных программ для ведения бухгалтерского учета в соответствии с требованиями и практикой применения действующего законодательства о налогах и сборах

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий

#### очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>8 семестр</b>				
1	Текущий контроль	Тема 1. Внутренний контроль в системе управления организацией	ПК-3.2.1	Доклад (письменно, устно)
2	Текущий контроль	Тема 2. Основные принципы и подходы в оценке системы внутреннего контроля организации	ПК-3.2.3	Доклад (письменно, устно)
3	Текущий контроль	Раздел 1. Теоретические основы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	ПК-3.2.1, ПК-3.2.3	Тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема 3. Оценка системы внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета	ПК-3.2.2	Индивидуальные творческие задания (письменно, устно). В рамках ПП**: решение разноуровневых задач (письменно, устно)
5	Текущий контроль	Тема 4. Оценка системы внутреннего контроля сохранности активов	ПК-3.2.2	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
6	Текущий контроль	Тема 5. Оценка системы внутреннего контроля расчетных операций	ПК-3.2.2	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
7	Текущий контроль	Тема 6. Оценка системы внутреннего контроля операций с внеоборотными активами	ПК-3.2.2	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
8	Текущий контроль	Тема 7. Оценка системы внутреннего контроля операций с товарно-материальными ценностями	ПК-3.2.2	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
9	Текущий контроль	Раздел 2. Методика проведения внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	ПК-3.2.2	Тестирование (компьютерные технологии)
10	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Теоретические основы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Раздел 2. Методика проведения внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	ПК-3.2.1, ПК-3.2.2, ПК-3.2.3	Тестирование (компьютерные технологии), собеседование (устно)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка.

**Программа контрольно-оценочных мероприятий** **очно-заочная форма обучения**

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>9 семестр</b>				
1	Текущий контроль	Тема 1. Внутренний контроль в системе управления организацией	ПК-3.2.1	Тестирование (компьютерные технологии)
2	Текущий контроль	Тема 2. Основные принципы и подходы в оценке системы внутреннего контроля организации	ПК-3.2.3	Тестирование (компьютерные технологии)
3	Текущий контроль	Раздел 1. Теоретические основы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	ПК-3.2.1, ПК-3.2.3	Тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема 3. Оценка системы внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета	ПК-3.2.2	Индивидуальные творческие задания (письменно, устно). В рамках ПП**: решение разноуровневых задач (письменно, устно)
5	Текущий контроль	Тема 4. Оценка системы внутреннего контроля сохранности активов	ПК-3.2.2	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
6	Текущий контроль	Тема 5. Оценка системы внутреннего контроля расчетных операций	ПК-3.2.2	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
7	Текущий контроль	Тема 6. Оценка системы внутреннего контроля операций с внеоборотными активами	ПК-3.2.2	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
8	Текущий контроль	Тема 7. Оценка системы внутреннего контроля операций с товарно-материальными ценностями	ПК-3.2.2	Решение разноуровневых задач (письменно, устно)
9	Текущий контроль	Раздел 2. Методика проведения внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	ПК-3.2.2	Тестирование (компьютерные технологии)
10	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Теоретические основы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности Раздел 2. Методика проведения внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности	ПК-3.2.1, ПК-3.2.2, ПК-3.2.3	Тестирование (компьютерные технологии), собеседование (устно)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**

**Описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия

достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбальная оценочная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представленному полученным результатам решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
2	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
3	Индивидуальные творческие задания	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
4	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
5	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое практическое задание

			к зачету
6	Тестирование – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации.**

**Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Зачет

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тестирование – промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Используются дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)



«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

### Разноуровневые задачи и задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены. Демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки выполнить задание

### Индивидуальные творческие задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями выполнил индивидуальное творческое задание. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями выполнил индивидуальное творческое задание. Показал удовлетворительные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил индивидуальное творческое задание. Показал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

### Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Темы докладов**

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы докладов по теме «Внутренний контроль в системе управления организацией»

1. Управление организацией как система.
2. Основные элементы системы управления организацией, их взаимосвязь и структура.
3. Контроль как функция управления.
4. Особенности внутреннего контроля как функции управления организацией.
5. Внутренний контроль как система: основные элементы, взаимосвязь, структура.
6. Связь внутреннего контроля с другими системами контроля в организации, их взаимное влияние.

Темы докладов по теме «Основные принципы и подходы в оценке системы внутреннего контроля организации»

1. Нормативное обеспечение внутреннего контроля. Внутренние регламентирующие документы в отношении внутреннего контроля.
2. Выделение систем и подсистем внутреннего контроля, объектов и субъектов внутреннего контроля.
3. Организация внутреннего контроля.
4. Функции внутренних контролеров и порядок их взаимодействия внутри организации.
5. Внутренняя регламентация службы внутреннего контроля.
6. Планирование контрольных мероприятий. Обобщение результатов проверок и их реализация.

#### **3.2 Типовые разноуровневые задачи**

Разноуровневые задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец разноуровневой задачи,  
выполняемой в рамках практической подготовки по теме «Оценка системы внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета»

Работник организации пользовался в командировке услугами гостиницы. В счете гостиницы указано, что в оплату включены:

- стоимость номера – 1 500 руб.;
- пользование телевизором – 200 руб.;
- пользование холодильником – 100 руб.;
- завтрак – 300 руб.;
- обслуживание в номере (ужин) – 900 руб.;

– услуги массажного кабинета – 1 200 руб.

Организация возместила работнику все расходы по данному счету. По итогам внутреннего контроля часть расходов признана неправомерно выплаченными и удержана из заработной платы.

Задание:

- 1) Перечислить, какими нормативными документами регулируется бухгалтерский учет командировочных расходов;
- 2) Определить, какие затраты включаются в состав командировочных расходов;
- 3) Сделать бухгалтерские записи по итогам ревизии.

### **3.3 Образец индивидуальных творческих заданий**

Индивидуальные творческие задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец индивидуального творческого задания по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

#### **Образец индивидуального творческого задания по теме «Оценка системы внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета»**

Обучающийся должен сформировать план процедур по оценке системы внутреннего контроля в предлагаемых организациях:

1. ООО «Золото Сибири» (производство ювелирных изделий, выручка прошлого года 250 млн. руб.);
2. ООО «Пушинка» (производство текстильных изделий, выручка прошлого года 3 млн. руб.);
3. ООО «Соболь» (производство, оптовая и розничная продажа изделий из кожи и меха, выручка прошлого года 5 млн. руб.);
4. ПАО «Поехали» (розничная продажа автомобилей, выручка прошлого года 1,5 млрд. руб., ранее аудиторская проверка не проводилась);
5. ООО «Содействие» (консалтинговые услуги, выручка прошлого года 430 тыс. руб., ранее аудиторская проверка не проводилась);
6. ЗАО «Серая мышь» (производство и розничная продажа продуктов питания, выручка за прошлый год 7 млн. руб., ранее аудиторская проверка не проводилась);
7. ЗАО «Моделька» (модельное агентство, выручка за прошлый год 3,5 млн. руб., ранее аудиторская проверка не проводилась);
8. ПАО «Стройконтракт» (строительство, выручка за прошлый год 11 млрд. руб., аудиторская проверка не проводилась);
9. ООО «Малышок» (розничная торговля детскими товарами, выручка за прошлый год 3 млн. руб.);
10. ЗАО «Вкусняшка» (производство, оптовая и розничная торговля кондитерскими изделиями, выручка за прошлый год 2,8 млн. руб., ранее аудиторская проверка не проводилась);
11. ООО «Добрый хозяин» (гостиничный бизнес, выручка за прошлый год 1,7 млн. руб.);
12. ООО «Глобус» (туристическое агентство, выручка за прошлый год 9 млн. руб.);
13. ООО «Эксперт» (оценочная деятельность, выручка за прошлый год 4,6 млн. руб.);
14. ООО «Умная книга» (издательская деятельность, выручка за прошлый год 3,1 млн. руб.);
15. ООО «Здоровье» (медицинские услуги, выручка за прошлый год 6,6 млн. руб.).

### 3.4 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

#### Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ	Текстовые задания
ПК-3.2.1. Осуществляет планирование процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъект	Тема 1. Внутренний контроль в системе управления организацией	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	1 Один из элементов метода экономического контроля, система обязательных контрольных функций по документальной и фактической проверке совершенных фактов хозяйственной деятельности, правильности их отражения в учете и отчетности, законности действий должностных лиц – <:ревизия:> 2 Программу внутреннего контроля утверждает: 1 начальник проверяемого органа или заказчик <b>2 руководитель проверяющей группы</b> 3 каждый член ревизионной группы 4 главный бухгалтер
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	3 Ответ на запрос об информации, содержащейся в бухгалтерских записях, соответствует такому методу документальной проверки, как <:прослеживание:> 4 Проверки в системе внутреннего контроля по объему проведения могут быть: <b>1 сплошные</b> 2 документальные 3 плановые <b>4 выборочные</b>
ПК-3.2.2. Осуществляет проверку обоснованности первичных учетных документов, логическую увязку отдельных показателей, проверку качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)	Тема 3. Оценка системы внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	5 Сочетание вероятности и последствий недостижения экономическим субъектом целей деятельности – это <:риск:> в системе внутреннего контроля 6 Экономический субъект организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни: <b>1 обязан в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете</b> 2 не обязан 3 обязан, но только если предусмотрено учетной политикой 4 обязан, но только в отношении государственного учреждения
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	7 Отсутствие учетной политики организации при характеристике состояния системы бухгалтерского учета оценивается на <:неудовлетворительно:> 8 Элементами внутреннего контроля не являются: 1 контрольная среда 2 оценка рисков

ОТЧЕТНОСТИ				<b>3 программа внутреннего контроля</b> <b>4 типичные ошибки и нарушения в учете</b>
		Действие	2 – ОТЗ	9 При проверке финансовых результатов организации проверяющий в бухгалтерском балансе организации по строке «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» установил прибыль на сумму 5 000 000 руб. За отчетный год по данным формы «Отчет о финансовых результатах» чистая прибыль организации составила 2 000 000 руб. На выплату дивидендов было направлено 40% чистой прибыли. На другие цели распределение чистой прибыли не производилось. Следовательно, нераспределенная прибыль прошлых отчетных периодов при сопоставлении учетных регистров и форм бухгалтерской отчетности должна составлять <:3800000:> руб.  10 При проведении инвентаризации имущества организации перед составлением годовой отчетности были обнаружены излишки на сумму 15 000 руб. и недостача при отсутствии виновного лица на сумму 3 000 руб. Проверяющий при осуществлении внутреннего контроля должен подтвердить, что результаты инвентаризации в виде излишков имущества были учтены и отражены в форме отчетности «Отчет о финансовых результатах» в составе прочих доходов организации на сумму <:15000:> руб.
	Тема 4. Оценка системы внутреннего контроля сохранности активов	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	11 В кассе могут храниться наличные денежные средства в пределах установленного <:лимита:>  12 Контроль за правильным ведением кассовой книги возлагается на: 1 руководителя организации 2 кассира <b>3 главного бухгалтера</b> 4 финансового директора
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	13 Результаты ревизии денежных средств в кассе оформляются актом по форме №ИНВ <:15:>  14 Переоценка денежных средств в иностранной валюте производится: <b>1 на дату составления бухгалтерской отчетности</b> <b>2 на дату совершения операции</b> 3 ежедневно 4 на дату проведения инвентаризации
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	15 В кассе организации находились денежные средства в иностранной валюте на сумму 1 000 долл. Курс ЦБ РФ на дату получения денег с валютного счета составлял 92 руб./долл., на следующий день курс снизился и составил 92,50 руб. долл. При проверке проверяющий должен установить, что кассир отразил в учете положительную курсовую разницу на сумму <:500:> руб.  16 Бухгалтерская запись по дебету счета 50 и кредиту счета 91 означает: 1 поступление денег в кассу от покупателей <b>2 оприходование излишка денег, выявленного при инвентаризации в кассе</b> 3 поступление денег в кассу в виде страхового возмещения 4 поступление денежных средств от филиала
	Тема 5. Оценка системы	Знание	1 – ОТЗ	17 При проверке проверяющий сопоставляет приобретение товаров, работ, услуг

	внутреннего контроля расчетных операций		1 – 3ТЗ	суммы входящих счетов-фактур с данными книги <:покупок:>  18 Первичным документом, на основании которого материалы, поступившие от поставщика, должны быть приняты к учету, является: 1 требование-накладная <b>2 приходный ордер</b> 3 приходный кассовый ордер 4 акт приема-передачи материалов
		Умение	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ	19 Результаты инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами оформляются актом по форме №ИНВ <:17:>  20 Дебиторская задолженность не может отражаться на счетах: <b>1 66</b> 2 76 3 60 <b>4 83</b>
		Действие	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ	21 Компания нарушила сроки оплаты товара, приобретенного по договору поставки. Контрагент предъявил претензию на сумму долга 120 000 руб., в том числе НДС 20 000 руб. и проценты по ст. 395 ГК РФ. Поставщик вправе насчитать проценты на сумму долга <:100000:> руб.  22 Предъявление претензий к поставщикам и подрядчикам за несоблюдение условий договоров поставки следует отражать бухгалтерской записью: 1 Дт 73/2 Кт 60 2 Дт 91/2 Кт 60 <b>3 Дт 76/2 Кт 60</b> 4 Дт 60 Кт 76/2
	Тема 6. Оценка системы внутреннего контроля операций с внеоборотными активами	Знание	1 – ОТЗ 1 – 3ТЗ	23 При проверке формирования <:первоначальной:> стоимости ревизор проверяет сумму фактических затрат на приобретение, сооружение, строительство объекта основных средств  24 При проверке приобретения организацией основных средств ревизор должен ссылаться на нормативный документ: 1 ПБУ 6/2001 2 ФСБУ 6/2020 <b>3 ФСБУ 26/2020</b> 4 ПБУ 1/2008
				Умение

				4 акты по форме № ОС-1
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	27 Организация передала основное средство в счет вклада в уставный капитал другой компании. Проверяющий признает правильной бухгалтерскую запись по дебету счета <:58:> и кредиту счета 01  28 Оприходование неучтенных объектов основных средств, выявленных при проведении ревизии, отражается бухгалтерской записью: 1 Дт 08 Кт 91 <b>2 Дт 01 Кт 91</b> 3 Дт 91 Кт 01 4 Дт 01 Кт 84
	Тема 7. Оценка системы внутреннего контроля операций с товарно-материальными ценностями	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	29 При проверке учета товарно-материальных ценностей ревизор должен ссылаться на нормативный документ – Федеральный стандарт по бухгалтерскому учету ФСБУ (укажите цифрой) <:5:> /2019  30 Можно ли при принятии на склад материалов вместо приходного ордера по форме № М-4 ставить на накладной поставщика штамп с ее реквизитами: <b>1 да, такое возможно</b> 2 нет, приходный ордер обязателен 3 можно не составлять приходный ордер и не использовать штамп – для оприходования материалов достаточно самой накладной поставщика 4 да, если это разрешает руководитель организации
Умение		1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	31 Отражение результатов инвентаризации товарно-материальных ценностей осуществляется в акте инвентаризации по форме № ИНВ <:3:>  32 В бухгалтерском учете запасы учитываются на счетах: 1 01 <b>2 10</b> <b>3 43</b> 4 50	
Действие		1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	33 Поступление товаров по договору комиссии следует отражать бухгалтерской записью по дебету счета <:004:>  34 Приобретенное оборудование, которое предназначено специально для продажи, должно быть отражено в учете следующими бухгалтерскими записями: <b>1 Дт 41 Кт 60 и Дт 19 Кт 60</b> 2 Дт 08 Кт 60 и Дт 19 Кт 60 3 Дт 07 Кт 60 и Дт 19 Кт 60 4 Дт 002	
ПК-3.2.3. Обеспечивает внедрение эффективных контрольных процедур, позволяющих	Тема 2. Основные принципы и подходы в оценке системы внутреннего контроля организации	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	35 Перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится <:инвентаризация:> имущества и финансовых обязательств  36 Существенные способы ведения бухгалтерского учета подлежат раскрытию: <b>1 в пояснительной записке</b> 2 в аудиторском заключении 3 в балансе и отчете о финансовых результатах

снизить риски, влияющие на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности		Умение	1 – ОТЗ	4 в налоговой декларации
			1 – ЗТЗ	37 При планировании и проведении внутреннего контроля проверяющий оценивает уровень <:существенности:>, который означает приемлемую степень риска суммированием всех выявленных рисков и данных о соответствующих контрольных процедурах, учитывая различные аспекты эффективности проверки  38 Проверяющий при проведении внутреннего контроля признает правомерным изменения в учетной политике в случае: 1 изменения в составе руководства организации <b>2 изменения в законодательстве</b> 3 изменения штатного расписания <b>4 изменения вида деятельности</b>
		Действие	1 – ОТЗ	39 Согласно учетной политике существенными считаются ошибки, искажающие значение любой строки отчетности на 5% и более. Значение строки «Чистая прибыль» до выявления ошибки составляло 800 тыс. руб. Значение строки после исправления ошибки – 880 тыс. руб. Процент искажения значения строки «Чистая прибыль (убыток)» отчета о финансовых результатах составил (укажите с округлением до целых) <:9:> процентов  40 В декабре текущего года была выявлена следующая существенная ошибка: за период с января по ноябрь текущего года по основным средствам не была начислена амортизация в размере 100 000 руб. Ошибка выявлена в декабре текущего года, т.е. до подписания отчетности руководителем организации. На дату обнаружения ошибки в учете была доначислена амортизация по объектам основных средств на сумму: 1 0 руб. 2 8 333 руб. <b>3 100 000 руб.</b> 4 108 333 руб.
Итого	21 – ОТЗ 19 – ЗТЗ			

Ключ к ФТЗ: правильные ответы тестовых заданий закрытого типа выделены **жирным начертанием шрифта**, правильные ответы на вопросы открытого типа <:ограничены специальными символами:>.

Комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с ним.

Вариант теста для проведения текущего контроля и (или) промежуточной аттестации с использованием компьютерных технологий формируется из ФТЗ по дисциплине.



### **3.5 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)**

#### **Раздел 1. Теоретические основы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности**

- 1.1 Управление организацией как система.
- 1.2 Основные элементы системы управления организацией, из взаимосвязи и иерархия.
- 1.3 Контроль как функция управления.
- 1.4 Особенности внутреннего контроля как функции управления организацией.
- 1.5 Внутренний контроль как система: основные элементы, взаимосвязи, иерархия.
- 1.6 Связь с другими системами контроля в организации и взаимное влияние.
- 1.7 Принципы организации внутреннего контроля.
- 1.8 Связь контроля с областями деятельности организации.
- 1.9 Влияние контроля на деятельность организации.
- 1.10 Информационное обеспечение контроля: входящая и исходящая информация.
- 1.11 Периодичность контроля.
- 1.12 Системность контроля.
- 1.13 Внутренняя контрольная отчетность.
- 1.14 Описание системы внутреннего контроля во внутренней документации организации.

#### **Раздел 2. Методика проведения внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности**

- 2.1 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля организации и ведения бухгалтерского учета.
- 2.2 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля сохранности денежных средств на счетах в банке.
- 2.3 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля сохранности денежных средств в кассе организации.
- 2.4 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля сохранности сырья и материалов на складах.
- 2.5 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля сохранности сырья и материалов в производстве.
- 2.6 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля сохранности товаров.
- 2.7 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля сохранности зданий.
- 2.8 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля сохранности сооружений.
- 2.9 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля сохранности оборудования.
- 2.10 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля сохранности транспортных средств.
- 2.11 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета операций с денежными средствами.
- 2.12 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета операций с покупателями
- 2.13 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета операций с заказчиками.
- 2.14 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета операций с поставщиками.
- 2.15 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета операций с подрядчиками.

2.16 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета операций с персоналом по заработной плате и прочим расчетам.

2.17 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета операций с подотчетными лицами.

2.18 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета операций по кредитам и займам.

2.19 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета операций с основными средствами.

2.20 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета операций с товарно-материальными ценностями.

2.21 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета производственных затрат организации.

2.22 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета непроизводительных расходов организации.

2.23 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета общехозяйственных расходов организации.

2.24 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета коммерческих расходов организации.

2.25 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета себестоимости проданной продукции.

2.26 Процедуры оценки эффективности системы внутреннего контроля учета выручки от продаж.

### **3.6 Типовое практическое задание к зачету** (для оценки умений)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

#### **Образец типового практического задания к зачету**

Представьте, что вы владелец средней производственной структуры. Вами было принято управленческое решение, в соответствии с которым необходимо организовать службу внутреннего контроля. Требуется подумать, с чего будет начата работа. Каков будет состав службы внутреннего контроля вашего предприятия? Какие задачи вы поставите перед данной службой? Какие функции будет выполнять ваша служба?

### **3.7 Типовое практическое задание к зачету** (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

### Образец типового практического задания к зачету

ООО «Энергия» платежным поручением №28 перечислено с расчетного счета в пользу ООО «Радуга» взнос в уставный капитал по договору №9 от 02.02.20\_\_ г. – 300 тыс. руб. В бухгалтерском учете этот факт хозяйственной жизни отражен:

Дебет счета 58 Кредит счета 51 – 300 тыс. руб.

При проверке оказалось, что договор отсутствует. Был сделан запрос в ООО «Радуга», на запрос получен ответ и копия договора №9 от 02.02.20\_\_г. «О предоставлении краткосрочного займа в сумме 250 тыс. руб.».

На субсчете 50-3 «Денежные документы» числятся приобретенные в январе 20\_\_г. облигации номинальной стоимостью 50 тыс. руб.

Задание:

1. Составить план проверки финансовых вложений;
2. Определить характер выявленных нарушений, указать, какие исправительные записи должны быть сделаны в учете;
3. Сформулировать выводы и предложения.

#### **4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Темы докладов, сообщений выдаются преподавателем на первом практическом занятии при этом обучающимся предоставляется право самостоятельно выбрать тему доклада, а также объясняются требования к его выполнению и представлению. Обучающиеся могут предложить свою тему доклада с учетом ее соответствия изучаемому материалу и актуальности для профессии или региона. Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Устное представление докладов приводится на практических занятиях в соответствии с темой рабочей программы, преподаватель заранее предупреждает обучающихся о сроках представления докладов в зависимости от выбранных ими тем. После представления доклада обучающимся остальные обучающиеся могут задавать ему вопросы по докладу и участвовать совместно с преподавателем в обсуждении результатов доклада
Разноуровневые задачи и задания	Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Выполнение разноуровневых заданий и задач, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Результаты выполнения задания обсуждаются и преподаватель оценивает выполнение задания сразу после его выполнения
Индивидуальные творческие задания	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированным в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку.
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

## **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения**

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

### **Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)**

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.