

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО ИргУПС)

**Забайкальский институт железнодорожного транспорта** –  
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»  
(ЗабИЖТ ИргУПС)

УТВЕРЖДЕНА  
приказом ректора  
от «31» мая 2024 г. № 425-1

**Б1.В.ДВ.02.01 Бухгалтерский финансовый учет**  
рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.01 Экономика

Профиль – Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма, 4 года 8 мес. очно-заочная форма

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 9

Часов по учебному плану (УП) – 324

В том числе в форме практической  
подготовки (ПП) – 4/4  
(очная/очно-заочная)

Формы промежуточной аттестации в семестрах, курсах

очная форма обучения: экзамен 5 семестр, экзамен  
6 семестр, курсовая работа 6 семестр  
очно-заочная форма обучения: экзамен 5 семестр,  
экзамен 6 семестр, курсовая работа 6 семестр

**Очная форма обучения**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	5	6	Итого
Число недель в семестре	17	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в форме ПП*</b>	<b>68/4</b>	<b>68</b>	<b>136/4</b>
– лекции	34	34	68
– практические	34/4	34	68/4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>40</b>	<b>76</b>	<b>116</b>
<b>Экзамен</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>180</b>	<b>324</b>

**Очно-заочная форма обучения**

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	5	6	Итого
Число недель в семестре	17	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП	Часов по УП
<b>Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий/в форме ПП*</b>	<b>34/4</b>	<b>51</b>	<b>85/4</b>
– лекции	17	17	34
– практические	17/4	34	51/4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>83</b>	<b>102</b>	<b>185</b>
<b>Экзамен</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>54</b>
<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>180</b>	<b>324</b>

УП – учебный план.

\* В форме ПП – в форме практической подготовки.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИргУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИргУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954.

Программу составил:

старший преподаватель

Ю.В. Губанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «29» апреля 2024 г. № 9.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.Л. Быстрова

<b>1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<b>1.1 Цель преподавания дисциплины</b>	
1	формирование теоретических знаний и практических навыков в области организации и ведения бухгалтерского финансового учета предприятиями и организациями с различными организационно-правовыми формами
<b>1.2 Задачи дисциплины</b>	
1	формирование знаний об основных требованиях к ведению бухгалтерского учета и формированию учетной политики, о порядке и требованиях документального оформления фактов хозяйственной жизни экономического субъекта
2	формирование умений осуществлять выбор способов ведения бухгалтерского учета, оформлять первичные документы, производить их проверку и бухгалтерскую обработку
3	формирование навыков, необходимых для ведения бухгалтерского финансового учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности
<b>1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины</b>	
Научно-образовательное воспитание обучающихся	
Цель научно-образовательного воспитания – создание условий для реализации научно-образовательного потенциала обучающихся в форме наставничества, тьюторства, научного творчества.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование системного и критического мышления, мотивации к обучению, развитие интереса к творческой научной деятельности;	
– создание в студенческой среде атмосферы взаимной требовательности к овладению знаниями, умениями и навыками;	
– популяризация научных знаний среди обучающихся;	
– содействие повышению привлекательности науки, поддержка научно-технического творчества;	
– создание условий для получения обучающимися достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности в научных познаниях об устройстве мира и общества;	
– совершенствование организации и планирования самостоятельной работы обучающихся как образовательной технологии формирования будущего специалиста путем индивидуальной познавательной и исследовательской деятельности	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

<b>2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины / Часть, формируемая участниками образовательных отношений
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося</b>	
1	Б1.В.ДВ.12.01 Налоговый учет и отчетность в корпоративной цифровой среде
2	Б1.В.ДВ.12.02 Корпоративная учетная политика
3	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее</b>	
1	Б1.В.ДВ.03.01 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету
2	Б1.В.ДВ.03.02 Электронная финансовая отчетность
3	Б1.В.ДВ.16.01 Международные стандарты финансовой отчетности
4	Б1.В.ДВ.16.02 Системы учета затрат
5	Б1.В.ДВ.17.01 Бухгалтерское дело
6	Б1.В.ДВ.17.02 Организация технологии бухгалтерского учета

7	Б2.О.03(П) Производственная - технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Б2.О.04(Пд) Производственная - преддипломная практика
9	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
10	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

<b>3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>		
<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Код и наименование индикатора достижения компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
ПК-3.1. Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства	ПК-3.1.1. Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	<b>Знать:</b> понятие и содержание учетной политики экономического субъекта; виды бухгалтерских документов и учетных регистров <b>Уметь:</b> выбирать способы ведения бухгалтерского учета с целью формирования учетной политики экономического субъекта; применять первичные документы и учетные регистры для систематизации информации о деятельности экономического субъекта <b>Владеть:</b> навыками применения способов ведения бухгалтерского учета и навыками формирования учетной политики экономического субъекта; навыками применения методов учета и формирования бухгалтерской финансовой отчетности
	ПК-3.1.2. Документирует и систематизирует информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации	<b>Знать:</b> состав бухгалтерской финансовой отчетности экономического субъекта <b>Уметь:</b> определять показатели деятельности экономического субъекта для формирования бухгалтерской финансовой отчетности <b>Владеть:</b> навыками составления бухгалтерской финансовой отчетности, в том числе с использованием технологий автоматизированной обработки информации

<b>4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b>												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр		Лаб	СР
1.0	Раздел 1. Содержание бухгалтерского финансового учета	5	2	2		4	5	2	2		10	ПК-3.1.1
1.1	Тема 1. Содержание бухгалтерского финансового учета 1 Предмет, объекты и цели финансового учета 2 Система нормативного регулирования финансового учета в России 3 Постановка финансового учета на предприятиях разных организационно-правовых форм	5	2	2		4	5	2	2		10	ПК-3.1.1
2.0	Раздел 2. Учет денежных средств	5	6	6		6	5	4	4		16	ПК-3.1.1
2.1	Тема 2. Учет денежных средств 1 Учет денежных средств в кассе 2 Учет денежных средств на расчетных счетах в банках 3 Учет денежных средств на валютных и специальных счетах в банках	5	6	6		6	5	4	4		16	ПК-3.1.1

## 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы			Семестр	Часы					
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр		Лаб	СР
3.0	<b>Раздел 3. Учет текущих обязательств и расчетов</b>	5	8	8		8	5	4	4		16	ПК-3.1.1
3.1	Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов 1 Учет расчетов с подотчетными лицами 2 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками 3 Учет расчетов с покупателями и заказчиками 4 Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам 5 Учет расчетов с внебюджетными фондами	5	8	8		8	5	4	4		16	ПК-3.1.1
4.0	<b>Раздел 4. Учет долгосрочных инвестиций</b>	5	12	12/4		16	5	5	5/4		25	ПК-3.1.1
4.1	Тема 4. Организация учета долгосрочных инвестиций 1 Понятие долгосрочных инвестиций 2 Классификация долгосрочных инвестиций 3 Учет долгосрочных инвестиций	5	2	2		4	5	1	1		5	ПК-3.1.1
4.2	Тема 5. Учет основных средств (практика в форме ПП) 1 Понятие, классификация и оценка основных средств 2 Документальное оформление операций с основными средствами 3 Синтетический и аналитический учет основных средств 4 Учет поступления основных средств 5 Учет амортизации основных средств 6 Документальное оформление и учет выбытия основных средств 7 Инвентаризация основных средств	5	6	6/4		4	5	2	4/4		10	ПК-3.1.1
4.3	Тема 6. Учет нематериальных активов 1 Понятие, классификация и оценка нематериальных активов 2 Документальное оформление и организация синтетического и аналитического учета нематериальных активов 3 Учет поступления и создания нематериальных активов 4 Учет амортизации нематериальных активов 5 Документальное оформление и учет выбытия нематериальных активов 6 Инвентаризация нематериальных активов	5	2	2		4	5	1			5	ПК-3.1.1
4.4	Тема 7. Учет финансовых вложений 1 Понятие, классификация и оценка финансовых вложений 2 Учет вкладов в уставные капиталы других организаций 3 Учет финансовых вложений в ценные бумаги 4 Учет финансовых вложений в займы	5	2	2		4	5	1			5	ПК-3.1.1
5.0	<b>Раздел 5. Учет запасов</b>	5	6	6		6	5	2	2		16	ПК-3.1.1

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр		Лаб	СР
5.1	Тема 8. Учет запасов 1 Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов 2 Документальное оформление учета материалов 3 Учет материалов на складах и в бухгалтерии 4 Синтетический учет материальных ценностей 5 Инвентаризация материальных ценностей	5	6	6		6	5	2	2		16	ПК-3.1.1
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	5	36				5	27				ПК-3.1.1
<b>6.0</b>	<b>Раздел 6. Учет труда и его оплаты</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>16</b>		<b>22</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>16</b>		<b>36</b>	<b>ПК-3.1.1</b>
6.1	Тема 9. Учет труда и его оплаты 1 Понятие, виды и формы оплаты труда 2 Документальное оформление и начисление основной и дополнительной заработной платы 3 Документальное оформление и начисление компенсирующих доплат 4 Удержания из заработной платы 5 Порядок выдачи заработной платы 6 Синтетический учет расчетов по оплате труда	6	16	16		22	6	8	16		36	ПК-3.1.1
<b>7.0</b>	<b>Раздел 7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>ПК-3.1.1</b>
7.1	Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) 1 Классификация затрат на производство 2 Методы учета производственных затрат 3 Синтетический учет производственных затрат	6	4	4		4	6	2	4		6	ПК-3.1.1
<b>8.0</b>	<b>Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>ПК-3.1.1</b>
8.1	Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализации 1 Понятие и документальное оформление движения готовой продукции (работ, услуг) 2 Учет выпуска готовой продукции с использованием и без использования счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» 3 Учет готовой продукции в местах хранения (на складе) и в бухгалтерии 4 Учет коммерческих расходов (расходов на продажу) 5 Учет реализации готовой продукции	6	4	4		4	6	2	4		6	ПК-3.1.1
<b>9.0</b>	<b>Раздел 9. Учет капитала</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	<b>4</b>		<b>6</b>	<b>ПК-3.1.1</b>

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы			Семестр	Часы					
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр		Лаб	СР
9.1	Тема 12. Учет капитала 1 Учет уставного капитала 2 Учет резервного капитала 3 Учет добавочного капитала 4 Учет целевого финансирования 5 Учет резервов 6 Учет кредитов и займов 7 Учет финансовых результатов и использования прибыли	6	4	4		4	6	2	4		6	ПК-3.1.1
10.0	<b>Раздел 10. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах</b>	6	6	6		6	6	3	6		12	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2
10.1	Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность 1 Понятие и состав бухгалтерской отчетности 2 Требования к информации, формируемой в бухгалтерской отчетности 3 Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей 4 Содержание отчета о финансовых результатах 5 Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 6 Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности	6	4	4		4	6	2	4		6	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2
10.2	Тема 14. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах 1 Учет арендованных основных средств 2 Учет товарно-материальных ценностей, принятых на ответственное хранение и на комиссию 3 Учет бланков строгой отчетности 4 Учет и сроки списания в убыток задолженности неплатежеспособных дебиторов	6	2	2		2	6	1	2		6	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2
	Выполнение курсовой работы	6				36	6				36	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2
	Форма промежуточной аттестации - экзамен	6				36	6				27	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2

\* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы.

Примечание. В разделе через косую черту указываются часы, реализуемые в форме практической подготовки.

#### 5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

<b>6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b>		
<b>ДИСЦИПЛИНЫ</b>		
<b>6.1 Учебная литература</b>		
<b>6.1.1 Основная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.1.1	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Ю. А. Бабаев, Л. Г. Макарова, А. М. Петров ; под ред. Ю. А. Бабаева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 463 с. - ISBN 978-5-9558-0388-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1228819">https://znanium.com/catalog/product/1228819</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.2	Бахолдина, И. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / И.В. Бахолдина, Н.И. Гольшева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 277 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1121598. - ISBN 978-5-16-016380-2. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2102712">https://znanium.ru/catalog/product/2102712</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.3	Воронина, Л. И. Бухгалтерский финансовый учет: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 587 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1171982. - ISBN 978-5-16-019392-2. – Режим доступа: по подписке. – Текст : электронный. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2110942">https://znanium.com/catalog/product/2110942</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.4	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 584 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-019778-4. - Текст: электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/2136866">https://znanium.ru/catalog/product/2136866</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
<b>6.1.2 Дополнительная литература</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн
6.1.2.1	Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие / Н. Т. Лабынцев, Е. Н. Макаренко, И. А. Кислая [и др.]. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. - 1032 с. - ISBN 978-5-369-01862-0. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1204597">https://znanium.com/catalog/product/1204597</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.2	Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова [и др.]. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 418 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/8168. - ISBN 978-5-16-009858-6. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1852208">https://znanium.ru/catalog/product/1852208</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.3	Керимов, В. Э. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 446 с. - ISBN 978-5-394-03916-4. - Текст : электронный. - Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2082487">https://znanium.com/catalog/product/2082487</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.4	Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 656 с. (Специалитет. Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0559-5. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/2112453">https://znanium.com/catalog/product/2112453</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
<b>6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)</b>		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/онлайн/ЭИОС



6.1.3.1	Губанова Ю.В. Бухгалтерский финансовый учет активов организации. Курс лекций: учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для обучающихся всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Чита: ЗаБИЖТ, 2022. – 137с. [Электронный ресурс]: <a href="https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=31555.pdf">https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=31555.pdf</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн/ ЭИОС
6.1.3.2	Губанова Ю.В. Бухгалтерский финансовый учет источников формирования активов организации. Курс лекций: учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для обучающихся всех форм обучения направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Чита: ЗаБИЖТ, 2022. – 82с. [Электронный ресурс]: <a href="https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=31556.pdf">https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=31556.pdf</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн/ ЭИОС
6.1.3.3	Губанова Ю.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельных работ для обучающихся всех форм обучения направления подготовки бакалавриата 38.03.01 «Экономика». – Чита: ЗаБИЖТ, 2021. – 91с. [Электронный ресурс]: <a href="https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=31008.pdf">https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=31008.pdf</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн/ ЭИОС
6.1.3.4	Губанова Ю.В. Бухгалтерский финансовый учет: методические указания по выполнению курсовой работы для студентов всех форм обучения направления бакалавриата «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – Чита: ЗаБИЖТ, 2020. – 37с. [Электронный ресурс]: <a href="https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28515.pdf">https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=28515.pdf</a> (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн/ ЭИОС

## 6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ <a href="http://zabizht.ru">http://zabizht.ru</a>
6.2.2	ЭБС «Знаниум» <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

## 6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы

### 6.3.1 Базовое программное обеспечение

6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. №64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009

### 6.3.2 Специализированное программное обеспечение

6.3.2.1	Не предусмотрено
---------	------------------

### 6.3.3 Информационные справочные системы

6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»
---------	---

## 6.4 Правовые и нормативные документы

6.4.1	Не предусмотрены
-------	------------------

## 7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1	Учебный и лабораторный корпуса ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 4.19 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивная доска,

	компьютер), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 4.19а для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; – 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

## 8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.</p> <p>Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора «читать помедленнее». Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.</p> <p>Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.</p> <p>Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.</p> <p>В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо</p>

	<p>выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.</p> <p>В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на лабораторном занятии</p>
<p>Практическое занятие</p>	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины.</p> <p>Практическая подготовка, включаемая в практические занятия, предполагает выполнение обучающимся отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование умений и практических навыков</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

# **Приложение № 1 к рабочей программе**

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**для проведения текущего контроля успеваемости  
и промежуточной аттестации**

## 1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

## 2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

### Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Бухгалтерский финансовый учет» участвует в формировании компетенции:

ПК-3.1. Способен формировать документированную и систематизированную информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности, и обеспечивать ее представление с использованием современных технологий автоматизированной обработки информации в соответствии с требованиями действующего законодательства

#### Программа контрольно-оценочных мероприятий

#### очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>5 семестр</b>				
1	Текущий контроль	Тема 1. Содержание бухгалтерского финансового учета	ПК-3.1.1	Доклад (письменно, устно)
2	Текущий контроль	Тема 2. Учет денежных средств	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
3	Текущий контроль	Раздел 1. Содержание бухгалтерского финансового учета Раздел 2. Учет денежных средств	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
5	Текущий контроль	Раздел 3. Учет текущих обязательств и расчетов	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
6	Текущий контроль	Тема 4. Организация учета долгосрочных инвестиций	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
7	Текущий контроль	Тема 5. Учет основных средств	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно). В рамках ПП**: решение разноуровневых задач (письменно/устно)
8	Текущий контроль	Тема 6. Учет нематериальных активов	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
9	Текущий контроль	Тема 7. Учет финансовых вложений	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)

10	Текущий контроль	Раздел 4. Учет долгосрочных инвестиций	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
11	Текущий контроль	Тема 8. Учет запасов	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
12	Текущий контроль	Раздел 5. Учет запасов	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
13	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Содержание бухгалтерского финансового учета Раздел 2. Учет денежных средств Раздел 3. Учет текущих обязательств и расчетов Раздел 4. Учет долгосрочных инвестиций Раздел 5. Учет запасов	ПК-3.1.1	Экзамен (собеседование), экзамен – тестирование (компьютерные технологии)
<b>6 семестр</b>				
1	Текущий контроль	Тема 9. Учет труда и его оплаты	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
2	Текущий контроль	Раздел 6. Учет труда и его оплаты	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
3	Текущий контроль	Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
4	Текущий контроль	Раздел 7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
5	Текущий контроль	Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализации	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
6	Текущий контроль	Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
7	Текущий контроль	Тема 12. Учет капитала	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
8	Текущий контроль	Раздел 9. Учет капитала	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)

9	Текущий контроль	Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-3.1.2	Индивидуальные творческие задания, решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
10	Текущий контроль	Тема 14. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах	ПК-3.1.2	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
11	Текущий контроль	Раздел 10. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах	ПК-3.1.2	Тестирование (компьютерные технологии)
12	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Содержание бухгалтерского финансового учета Раздел 2. Учет денежных средств Раздел 3. Учет текущих обязательств и расчетов Раздел 4. Учет долгосрочных инвестиций Раздел 5. Учет запасов Раздел 6. Учет труда и его оплаты Раздел 7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации Раздел 9. Учет капитала Раздел 10. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2	Экзамен (собеседование), экзамен – тестирование (компьютерные технологии), защита курсовой работы (устно)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка.

### Программа контрольно-оценочных мероприятий

### очно-заочная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (раздел/тема дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
<b>5 семестр</b>				
1	Текущий контроль	Тема 1. Содержание бухгалтерского финансового учета	ПК-3.1.1	Доклад (письменно, устно)
2	Текущий контроль	Тема 2. Учет денежных средств	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
3	Текущий контроль	Раздел 1. Содержание бухгалтерского финансового учета Раздел 2. Учет денежных средств	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
4	Текущий контроль	Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
5	Текущий контроль	Раздел 3. Учет текущих обязательств и расчетов	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)



6	Текущий контроль	Тема 4. Организация учета долгосрочных инвестиций	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
7	Текущий контроль	Тема 5. Учет основных средств	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно). В рамках ПП**: решение разноуровневых задач (письменно/устно)
8	Текущий контроль	Тема 6. Учет нематериальных активов	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
9	Текущий контроль	Тема 7. Учет финансовых вложений	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
10	Текущий контроль	Раздел 4. Учет долгосрочных инвестиций	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
11	Текущий контроль	Тема 8. Учет запасов	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно)
12	Текущий контроль	Раздел 5. Учет запасов	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
13	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Содержание бухгалтерского финансового учета Раздел 2. Учет денежных средств Раздел 3. Учет текущих обязательств и расчетов Раздел 4. Учет долгосрочных инвестиций Раздел 5. Учет запасов	ПК-3.1.1	Экзамен (собеседование), экзамен – тестирование (компьютерные технологии)
<b>6 семестр</b>				
1	Текущий контроль	Тема 9. Учет труда и его оплаты	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
2	Текущий контроль	Раздел 6. Учет труда и его оплаты	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
3	Текущий контроль	Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)

4	Текущий контроль	Раздел 7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
5	Текущий контроль	Тема 11. Учет готовой продукции и ее реализации	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
6	Текущий контроль	Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
7	Текущий контроль	Тема 12. Учет капитала	ПК-3.1.1	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
8	Текущий контроль	Раздел 9. Учет капитала	ПК-3.1.1	Тестирование (компьютерные технологии)
9	Текущий контроль	Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность	ПК-3.1.2	Индивидуальные творческие задания, решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
10	Текущий контроль	Тема 14. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах	ПК-3.1.2	Кейс-задачи (письменно/устно), решение разноуровневых задач (письменно/устно), выполнение курсовой работы (письменно)
11	Текущий контроль	Раздел 10. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах	ПК-3.1.2	Тестирование (компьютерные технологии)
12	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Содержание бухгалтерского финансового учета Раздел 2. Учет денежных средств Раздел 3. Учет текущих обязательств и расчетов Раздел 4. Учет долгосрочных инвестиций Раздел 5. Учет запасов Раздел 6. Учет труда и его оплаты Раздел 7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации Раздел 9. Учет капитала Раздел 10. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах	ПК-3.1.1, ПК-3.1.2	Экзамен (собеседование), экзамен – тестирование (компьютерные технологии), защита курсовой работы (устно)

\*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

\*\*ПП – практическая подготовка.

## Описание показателей и критериев оценивания компетенций.

### Описание шкал оценивания

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбалльная оценочная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
2	Кейс-задачи	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины).	Задания для решения кейс-задачи
3	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: – репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; может быть использовано для оценки знаний и умений обучающихся; – реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся; – творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения; может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Комплект разноуровневых задач и заданий или комплекты задач и заданий определенного уровня
4	Индивидуальные творческие задания	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

		обучающихся. Может быть использовано для оценки знаний, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся.	
5	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий
6	Выполнение курсовой работы	Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Типовое задание для выполнения курсовой работы
7	Экзамен	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое (ые) практическое (ие) задание (я) к экзамену (образец экзаменационного билета)
8	Защита курсовой работы	Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся. Может быть использовано для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся в предметной или межпредметной областях	Типовые вопросы для защиты курсовой работы
9	Тестирование – промежуточная аттестация в форме экзамена	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

**Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации.**

**Шкала оценивания уровня освоения компетенций**

Экзамен

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«отлично»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении	Базовый

	задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	Минимальный
«неудовлетворительно»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

### Защита курсовой работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Все выводы и предложения убедительно аргументированы. Оформление курсовой работы и полученные результаты полностью отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на вопросы преподавателя, демонстрирует глубокое знание теоретического материала, способен аргументировать собственные утверждения и выводы
«хорошо»	Содержание курсовой работы полностью соответствует заданию. Представлены результаты обзора литературных и иных источников. Структура курсовой работы логически и методически выдержана. Большинство выводов и предложений аргументировано. Оформление курсовой работы и полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две несущественные ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Наличествует незначительное количество грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся правильно и уверенно отвечает на большинство вопросов преподавателя, демонстрирует хорошее знание теоретического материала, но не всегда способен аргументировать собственные утверждения и выводы. При наводящих вопросах преподавателя исправляет ошибки в ответе
«удовлетворительно»	Содержание курсовой работы частично не соответствует заданию. Результаты обзора литературных и иных источников представлены недостаточно полно. Есть нарушения в логике изложения материала. Аргументация выводов и предложений слабая или отсутствует. Имеются одно-два существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Полученные результаты в целом отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. Имеются одна-две существенных ошибки в использовании терминов, в построенных диаграммах и схемах. Много грамматических и/или стилистических ошибок. При защите курсовой работы обучающийся допускает грубые ошибки при ответах на вопросы преподавателя и /или не дал ответ более чем на 30% вопросов, демонстрирует слабое знание теоретического материала, в большинстве случаев не способен уверенно аргументировать собственные утверждения и выводы
«неудовлетворительно»	Содержание курсовой работы в целом не соответствует заданию. Имеются более двух существенных отклонений от требований в оформлении курсовой работы. Большое количество существенных ошибок по сути работы, много грамматических и стилистических ошибок и др. Полученные результаты не отвечают требованиям, изложенным в методических указаниях. При защите курсовой работы обучающийся демонстрирует слабое понимание программного материала. Курсовая работа не представлена преподавателю. Обучающийся не явился на защиту курсовой работы

Тестирование – промежуточная аттестация в форме экзамена:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

**Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости**

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Кейс-задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободное владение профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала
«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса

### Разноуровневые задачи и задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся демонстрирует очень высокий/высокий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«хорошо»	Обучающийся демонстрирует достаточно высокий/выше среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Все требования, предъявляемые к заданию, выполнены
«удовлетворительно»	Обучающийся демонстрирует средний уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены Обучающийся демонстрирует низкий/ниже среднего уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Многие требования, предъявляемые к заданию, не выполнены
«неудовлетворительно»	Демонстрирует очень низкий уровень знаний, умений, навыков в соответствии с критериями оценивания. Не ответа. Не было попытки выполнить задание

### Индивидуальные творческие задания

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся правильно выполнил индивидуальное творческое задание. Показал отличные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«хорошо»	Обучающийся с небольшими неточностями выполнил индивидуальное творческое задание. Показал хорошие владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«удовлетворительно»	Обучающийся с существенными неточностями выполнил индивидуальное творческое задание. Показал удовлетворительные владения навыками применения полученных знаний и умений при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала
«неудовлетворительно»	Обучающийся не выполнил индивидуальное творческое задание. Показал недостаточный уровень владения умениями и навыками при решении профессиональных задач в рамках усвоенного учебного материала

### Выполнение курсовой работы

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Раздел(ы) курсовой работы выполнен(ы) в установленный срок в полном объеме. В ходе выполнения раздела(ов) курсовой работы обучающийся демонстрирует высокий уровень теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих самостоятельно решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы. Раздел(ы) курсовой работы выполнен без замечаний
«хорошо»	Раздел(ы) курсовой работы выполнен(ы) в установленный срок в полном объеме. В ходе выполнения раздела(ов) курсовой работы обучающийся демонстрирует базовый уровень теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы. В ходе разработки раздела(ов) курсовой работы обучающимся допущены небольшие неточности
«удовлетворительно»	Раздел(ы) курсовой работы выполнен(ы) с задержкой в не полном объеме. В ходе выполнения раздела(ов) курсовой работы обучающийся демонстрирует минимальный уровень теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы. В ходе разработки раздела(ов) курсовой работы обучающимся допущены серьезные ошибки и неточности
«неудовлетворительно»	Раздел(ы) курсовой работы не выполнен(ы) или выполнен не по заданию преподавателя. Обучающийся не отвечает на вопросы преподавателя, связанные с ходом выполнения раздела(ов) курсовой работы, не демонстрирует теоретических знаний, практических умений и навыков (компетенций), позволяющих решать профессиональные задачи, делать теоретические обобщения и практические выводы

Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования



### **3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **3.1 Темы докладов**

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы докладов по теме «Содержание бухгалтерского финансового учета»

Подготовьте доклад и презентацию по одной из тем:

1. Предмет, объекты и цели бухгалтерского финансового учета.
2. Концепции бухгалтерского финансового учета.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России.
4. Сравнение национальных и международными стандартов по бухгалтерскому учету.
5. Постановка бухгалтерского финансового учета на предприятиях разных организационно-правовых форм.
6. Постановка бухгалтерского финансового учета на малых предприятиях.
7. Постановка бухгалтерского финансового учета в организациях жилищно-коммунального хозяйства.
8. Постановка бухгалтерского финансового учета в организациях общественного питания.
9. Постановка бухгалтерского финансового учета в организациях розничной и оптовой торговли.
10. Постановка бухгалтерского финансового учета в организациях гостиничного бизнеса.
11. Постановка бухгалтерского финансового учета на железнодорожном транспорте.
12. Постановка бухгалтерского финансового учета в бюджетных учреждениях.
13. Постановка бухгалтерского финансового учета в кредитных организациях (коммерческих банках).
14. Постановка бухгалтерского финансового учета в промышленных организациях.
15. Постановка бухгалтерского финансового учета в строительных организациях.

#### **3.2 Типовая кейс-задача**

Кейс-задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведена типовая кейс-задача по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец типового варианта кейс-задачи по теме «Учет денежных средств»

Кейс: определение лимита наличных денежных средств в кассе.

Задание кейса: необходимо определить максимально возможный остаток наличных денежных средств в кассе (лимит кассы). Пояснить, каким организационно-распорядительным документом лимит кассы должен быть оформлен?

Кассир ЗАО «Мир» снимает деньги с расчетного счета каждый понедельник для проведения расчетных операций с другими юридическими лицами и выдачи денег в подотчет работникам. Для определения лимита на 2022 г. за расчетный период принимается

месяц, в котором наблюдался наибольший расход денежных средств – сентябрь 2021 г. Объем выданных денег составил 1 000 000 руб. Определить лимит кассы, если в организации установлена пятидневная рабочая неделя.

### 3.3 Типовые разноуровневые задачи

Разноуровневые задачи выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец разноуровневой задачи по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец разноуровневой задачи,  
выполняемой в рамках практической подготовки  
по теме «Учет основных средств»

Организация «Восток» приобрела оборудование для производства продукции, первоначальная стоимость которого 85 000 руб. Срок полезного использования установлен 5 лет. Предполагаемый объем продукции за весь срок службы данного объекта 200 000 ед., в том числе на первый год – 60 000 ед., второй год – 50 000 ед., третий год – 40 000 ед., четвертый год – 30 000 ед. и пятый год – 20 000 ед.

Задание:

1) Рассчитать ежемесячную сумму амортизационных отчислений всеми способами, предусмотренными нормативным документом;

2) Отообразить в бухгалтерском учете начисление амортизации.

### 3.4 Образец индивидуальных творческих заданий

Индивидуальные творческие задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец индивидуального творческого задания по теме, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

Образец индивидуального творческого задания  
по теме «Бухгалтерская финансовая отчетность»

Составьте учетную политику для целей ведения бухгалтерского учета условной организации. При разработке учетной политики необходимо учитывать методы и учетные процедуры в соответствии с целями, задачами и условиями хозяйствования экономического субъекта. В таблице представлены способы оценки активов и обязательств, которые должны найти отражение в учетной политике

Объект бухгалтерского наблюдения	Что необходимо определить в учетной политике
Основные средства	способ оценки объекта при принятии к учету
	порядок определения срока полезного использования
	способ начисления амортизации по основным группам основных средств
	порядок учета объектов основных средств, стоимость которых не более 40 000 руб. за единицу
	порядок проведения переоценки порядок учета
	восстановления основных средств
	порядок учета арендованных основных средств
Нематериальные активы	способ оценки объекта при принятии к учету
	порядок определения срока полезного использования
	способы начисления амортизации по группам нематериальных активов

	способы отражения в учете амортизационных отчислений
Материально-производственные запасы	методы оценки материально-производственных запасов по их видам
	способы отражения в учете поступления материалов
	методы оценки материалов при отпуске в производство
	порядок создание резервов под снижение стоимости материальных ценностей
	порядок оценки незавершенного производства
	состав и порядок отнесения стоимости расходов будущих периодов
	способы оценки готовой продукции
	способы оценки товаров
	порядок создания и использования резервов предстоящих расходов
Себестоимость продукции	метод формирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг)
	порядок признания в учете управленческих расходов
	порядок признания в учете коммерческих расходов
Доходы от продажи	порядок признания в учете доходов от продажи продукции (товаров, работ, услуг)
Прочие доходы и расходы	Порядок признания и отражения в учете прочих доходов и расходов
Финансовые вложения	способы оценки при принятии объектов к учету
	порядок создания резервов под обесценение ценных бумаг
	порядок учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений
Расчеты	порядок создания резервов по сомнительным долгам
	порядок списания просроченной дебиторской и кредиторской задолженности
Собственный капитал	формирование резервного капитала и его использование
	формирование добавочного капитала и его использование
	порядок использования прибыли
	порядок отражения в учете нераспределенной прибыли
	порядок покрытия убытков
Заемный капитал	порядок отражения в учете различных видов займов и кредитов

### 3.5 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

#### Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ	Текстовые задания
<b>5 семестр</b>				
ПК-3.1.1. Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	Тема 1. Содержание бухгалтерского финансового учета	Знание	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	1 Допущения бухгалтерского учета изложены в Положении по бухгалтерскому учету ПБУ (укажите цифрой) <:1:> /2008  2 Допущениями бухгалтерского учета являются: 1 целостность, автономность, периодичность <b>2 имущественная обособленность, непрерывность деятельности организации, последовательность применения учетной политики, временная определенность фактов хозяйственной деятельности</b> 3 денежное измерение, двусторонность, периодичность 4 денежное измерение, постоянность, документальность
		Умение	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	3 Существенность бухгалтерской информации – это сумма более <:5:> от прибыли организации  4 Изменение учетной политики предусмотрено в случаях: <b>1 существенного изменения условий деятельности</b> 2 наступления нового календарного года 3 принятия на работу нового главного бухгалтера <b>4 изменения законодательства или нормативных актов по бухгалтерскому учету</b>
		Действие	1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ	5 Прибыль организации составляет 100 000 руб. Бухгалтерская информация считается существенной при сумме более <:5000:> руб.  6 Организация выдает заработную плату работникам 7 числа месяца, следующего за расчетным. Начисление заработной платы производится в последний календарный день расчетного месяца. В данной ситуации организация соблюдает допущение бухгалтерского учета: 1 имущественной обособленности 2 непрерывности деятельности организации 3 последовательности применения учетной политики <b>4 временной определенности фактов хозяйственной деятельности</b>
	Тема 2. Учет денежных средств	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	7 Выдача денежных средств из кассы сопровождается оформлением кассиром <:расходного:> кассового ордера

				<p>8 Основной первичный банковский документ, подтверждающий поступление и списание денежных средств с расчетного счета, – это &lt;:выписка:&gt; банка из расчетного счета</p> <p>9 Лимит кассы устанавливается:  1 поставщиком  <b>2 организацией</b>  3 обслуживающим банком  4 покупателем</p> <p>10 Для открытия расчетного счета организация в банк предоставляет:  1 справку из пожарной инспекции  2 бухгалтерский баланс  <b>3 справку о постановке на учет в налоговом органе</b>  4 сведения о расчетных счетах, открытых в других банках</p>
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	<p>11 Денежные средства в кассе сверх установленной банком суммы могут храниться не более (укажите цифрой) &lt;:5:&gt; рабочих дней, считая день получения денежных средств в банке</p> <p>12 Для уплаты налогов в бюджет организация должна оформить и направить в банк платежное &lt;:поручение:&gt;</p> <p>13 Для открытия расчетного счета организация в банк предоставляет:  <b>1 копию учредительного договора, заверенную нотариально</b>  2 бухгалтерский баланс  <b>3 справку о постановке на учет в налоговом органе</b>  4 сведения о расчетных счетах, открытых в других банках</p> <p>14 Организации в российских банках могут открывать следующие виды валютных счетов:  1 индивидуальный валютный счет  2 особый валютный счет  <b>3 текущий валютный счет</b>  <b>4 транзитный валютный счет</b></p>
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	<p>15 Списание положительной курсовой разницы на валютном счете отражается бухгалтерской записью по дебету счета 52 и кредиту счета &lt;:91:&gt;</p> <p>16 Учет наличия и движения денежных документов осуществляется на счете &lt;:50:&gt;</p> <p>17 Продажа продукции покупателям за наличный расчет в учете отражается записью:  1 Дт 51 Кт 90  <b>2 Дт 50 Кт 62</b>  3 Дт 50 Кт 51  4 Дт 50 Кт 76</p>

				<p>18 Открытие аккредитива за счет собственных средств организации отражается записью:  1 Дт 60 Кт 51  <b>2 Дт 55 Кт 51</b>  3 Дт 55 Кт 66  4 Дт 51 Кт 55</p>
Тема 3. Учет текущих обязательств и расчетов	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	<p>19 Основным первичным документом по расчетам с подотчетными лицами является &lt;:авансовый:&gt; отчет</p> <p>20 Бухгалтерский учет расходов по займам и кредитам ведется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету ПБУ (укажите цифрой) &lt;:15:&gt; /2008</p> <p>21 Первичными документами по расчетам с поставщиками являются:  1 приходный ордер, кассовая книга  2 требование  <b>3 счет-фактура, платежное требование, платежное поручение</b>  4 выписка банка из расчетного счета</p> <p>22 Подотчетные лица должны предоставить авансовый отчет по возвращению из командировки, которая осуществлялась на территории Российской Федерации, в течение:  1 3 дней  2 7 дней  3 10 дней  <b>4 срока, утвержденного руководителем в локальном нормативном акте</b></p>	
			<p>23 Приобретение ценностей (работ, услуг) у поставщиков на основании полученных счетов-фактур должны регистрироваться в книге- &lt;:покупок:&gt;</p> <p>24 Налоговые платежи, которые начисляются от заработной платы работников и перечисляются во внебюджетные фонды, – это &lt;:страховые:&gt; взносы</p> <p>25 К федеральным налогам относятся:  <b>1 налог на прибыль организаций</b>  2 транспортный налог  3 земельный налог  <b>4 налог на доходы физических лиц</b></p> <p>26 Для учета расчетов с другими организациями применяются счета:  <b>1 счет 60</b>  <b>2 счет 76</b>  3 счет 71  <b>4 счет 62</b></p>	
	Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	<p>27 Зачет (вычет) суммы НДС по оплаченным товарно-материальным ценностям отражается записью по дебету счета &lt;:68:&gt; и кредиту счета 19</p>	

				<p>28 По истечении срока исковой давности дебиторская и кредиторская задолженности списываются на счет &lt;:91:&gt;</p> <p>29 Получение краткосрочного кредита отражается записью:  1 Дт 66 Кт 60  2 Дт 60 Кт 51  <b>3 Дт 51 Кт 66</b>  4 Дт 51 Кт 60</p> <p>30 Бухгалтерская запись Дт 10 Кт 60 означает:  1 оплату счета поставщика за материальные ценности  <b>2 акцепт счета поставщика за материальные ценности</b>  3 реализацию материалов сторонним организациям  4 акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий</p>
Тема 4. Организация учета долгосрочных инвестиций	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	<p>31 Затраты организации на приобретение, создание, улучшение объектов основных средств, объектов нематериальных активов, а также восстановление объектов основных средств – это &lt;:капитальные:&gt; вложения</p> <p>32 Бухгалтерский учет капитальных вложений ведется в соответствии с требованиями Федерального стандарта по бухгалтерскому учету ФСБУ (укажите цифрой) &lt;:26:&gt; /2020</p> <p>33 Капитальные вложения – это:  1 вложения в акции  2 вложения в товарно-материальные ценности  3 вложения в оборотные активы  <b>4 вложения во внеоборотные активы</b></p> <p>34 К собственным источникам финансирования долгосрочных вложений относятся:  1 уставный капитал и добавочный капитал  2 амортизационные отчисления, уставный капитал и добавочный капитал  3 нераспределенная прибыль, амортизационные отчисления, уставный капитал и добавочный капитал  <b>4 нераспределенная прибыль, амортизационные отчисления, уставный, добавочный и резервный капиталы</b></p>
				Умение

				<p>38 К заемным источникам финансирования капитальных вложений относятся:</p> <p>1 амортизационный фонд</p> <p><b>2 кредит банка</b></p> <p><b>3 временный заем, предоставленный другой организацией</b></p> <p>4 резервный капитал</p>
		Действие	<p>2 – ОТЗ</p> <p>2 – ЗТЗ</p>	<p>39 Принятые к оплате счета поставщиков и подрядчиков за выполненные работы и услуги по капитальному строительству отражаются записью по дебету &lt;:08:&gt; и кредиту счета 60</p> <p>40 Поступление оборудования, требующего монтажа, отражаются записью по дебету &lt;:07:&gt; и кредиту счета 60</p> <p>41 Бухгалтерская запись Дт 08 Кт 98/2 означает:</p> <p><b>1 отражена стоимость безвозмездно полученных активов</b></p> <p>2 отражена стоимость безвозмездно переданных активов</p> <p>3 списание начисленной суммы амортизации по безвозмездно полученным активам</p> <p>4 отражена стоимость полученных активов в счет вклада в уставный капитал</p> <p>42 Бухгалтерская запись Дт 10 Кт 60 означает:</p> <p>1 оплату счета поставщика за материальные ценности</p> <p><b>2 акцепт счета поставщика за материальные ценности</b></p> <p>3 реализацию материалов сторонним организациям</p> <p>4 акцепт счета поставщика за услуги по ликвидации стихийных бедствий</p>
	Тема 5. Учет основных средств	Знание	<p>2 – ОТЗ</p> <p>2 – ЗТЗ</p>	<p>43 Записи на синтетический счет 01 осуществляются на основе &lt;:акта:&gt; приема-передачи основных средств</p> <p>44 Бухгалтерский учет основных средств ведется в соответствии с требованиями Федерального стандарта по бухгалтерскому учету ФСБУ (укажите цифрой) &lt;:6:&gt; /2020</p> <p>45 На каждый объект основных средств в организации формируется:</p> <p>1 карточка складского учета</p> <p>2 приходный ордер</p> <p>3 лимитно-заборная карта</p> <p><b>4 инвентарная карточка</b></p> <p>46 Основными признаками отнесения объекта к основным средствам являются:</p> <p>1 стоимостная оценка</p> <p>2 срок эксплуатации</p> <p>3 не подлежат перепродаже</p> <p><b>4 срок эксплуатации более 12 месяцев, используются при производстве продукции (работ, услуг), имеют материально-вещественную форму, приносящие доход организации</b></p>
	Умение	<p>2 – ОТЗ</p> <p>2 – ЗТЗ</p>	<p>47 Основные средства отражаются в балансе по &lt;:остаточной:&gt; стоимости</p> <p>48 Для начисления амортизации по объектам основных средств предусмотрено</p>	



				<p>(укажите цифрой) &lt;:3:&gt; способа</p> <p>49 В первоначальную стоимость приобретаемых основных средств включаются:  <b>1 сумма, уплаченная по договору поставщику (подрядчику)</b>  <b>2 таможенные пошлины и таможенные сборы при ввозе импортного объекта</b>  3 налог на добавленную стоимость  <b>4 расходы на установку объекта</b></p> <p>50 Передача в аренду основных средств у арендодателя отражается по дебету счета:  1 001  <b>2 01</b>  3 07  4 08</p>
		Действие	4 – ОТЗ	<p>51 Дооценка основных средств отражается записью по дебету счета 01 и кредиту счета &lt;:83:&gt;</p> <p>52 Бухгалтерская запись по дебету счета 01 и кредиту счета &lt;:91:&gt; означает оприходование основных средств, обнаруженных при их инвентаризации, как ранее неучтенных (излишки)</p> <p>53 Поступление основных средств на условиях аренды отражается записью по дебету счета &lt;:001:&gt;</p> <p>54 Поступление основных средств, приобретенных за плату, отражается записью по дебету счета &lt;:08:&gt; и кредиту счета 60</p>
	Тема 6. Учет нематериальных активов	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	<p>55 Имущество, которое отличается от основных средств отсутствием материально-вещественной формы, – это &lt;:нематериальные:&gt; активы</p> <p>56 Бухгалтерский учет нематериальных активов ведется в соответствии с требованиями Федерального стандарта по бухгалтерскому учету ФСБУ (укажите цифрой) &lt;:14:&gt; /2022</p> <p>57 На каждый объект нематериальных активов в организации формируется:  1 карточка складского учета  2 приходный ордер  3 лимитно-заборная карта  <b>4 инвентарная карточка</b></p> <p>58 Нематериальные активы – это объекты учета:  1 не обладающие физическими свойствами  <b>2 не обладающие физическими свойствами, но приносящие длительное время доход</b>  3 имеющие высокую стоимость  4 не имеющие срока полезного использования</p>
				Умение

				<p>60 Затраты по приобретению и созданию нематериальных активов относятся на счет &lt;:08:&gt;</p> <p><b>61 Амортизация по нематериальным активам может начисляться:</b>  <b>1 способом уменьшаемого остатка</b>  2 способом списания стоимости пропорционально объему продукции  <b>3 линейным способом</b>  <b>4 способом списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования</b></p> <p>62 По нематериальным активам могут применяться следующие виды оценок:  <b>1 первоначальная стоимость</b>  2 правильная стоимость  <b>3 переоцененная стоимость</b>  4 согласованная стоимость</p>
		<p>Действие</p>	<p>2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ</p>	<p>63 списание остаточной стоимости выбывших из эксплуатации объектов нематериальных активов отражается записью по дебету счета &lt;:91:&gt; и кредиту счета 04</p> <p>64 При начислении амортизации нематериальных активов составляется бухгалтерская запись по дебету счета 26 и кредиту счета &lt;:05:&gt;</p> <p>65 Принятие к учету объектов нематериальных активов, приобретенных за плату, отражается записью:  1 Дт 04 Кт 60  2 Дт 08 Кт 60  3 Дт 08 Кт 04  <b>4 Дт 04 Кт 08</b></p> <p>66 списание суммы начисленной амортизации по выбывающим нематериальным активам отражается записью:  1 Дт 05 Кт 91  2 Дт 05 Кт 20  <b>3 Дт 05 Кт 04</b>  4 Дт 04 Кт 05</p>
<p>Тема 7. Учет финансовых вложений</p>		<p>Знание</p>	<p>2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ</p>	<p>67 Стоимость, обозначенная на бланках ценных бумаг, – это &lt;:номинальная:&gt; стоимость</p> <p>68 Бухгалтерский учет финансовых вложений ведется в соответствии с требованиями Федерального стандарта по бухгалтерскому учету ФСБУ (укажите цифрой) &lt;:19:&gt; /2002</p> <p>69 Эмиссионная стоимость ценных бумаг – это:  <b>1 цена продажи при их первичном размещении на рынке</b>  2 сумма, обозначенная на бланках ценных бумаг  3 цена, определяемая при котировке ценных бумаг</p>

				<p>4 стоимость, по которой ценные бумаги списываются с учета</p> <p>70 К финансовым вложениям НЕ относятся:  <b>1 собственные акции, выкупленные у акционеров</b>  2 акции других организаций  3 займы, предоставленные другим организациям  4 облигации коммерческого банка</p>
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	<p>71 Финансовые вложения отражаются в учете по &lt;:первоначальной:&gt; стоимости</p> <p>72 Затраты по осуществлению организацией финансовых вложений относятся на счет &lt;:58:&gt;</p> <p>73 В целях признания финансовых вложений в бухгалтерском учете должны соблюдаться условия:  <b>1 наличие надлежаще оформленных документов, подтверждающих существование права у организации на финансовые вложения</b>  <b>2 переход к организации финансовых рисков, связанных с финансовыми вложениями</b>  3 должны иметь срок действия не менее одного года  4 не могут изменять свою стоимость в течение срока действия</p> <p>74 Финансовые вложения отражаются в бухгалтерском балансе по данным счетов:  1 57  <b>2 58</b>  <b>3 59</b>  4 08</p>
		Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	<p>75 Вклад денежных средств в уставный капитал другой организации отражается записью по дебету счета &lt;:58:&gt; и кредиту счета 51</p> <p>76 Списание неиспользованного резерва под обесценение финансовых вложений отражается записью по дебету счета 59 и кредиту счета &lt;:91:&gt;</p> <p>77 Создание резерва под обесценение финансовых вложений отражается записью:  1 Дт 99 Кт 59  2 Дт 59 Кт 91  3 Дт 58 Кт 59  <b>4 Дт 91 Кт 59</b></p> <p>78 Предоставление краткосрочных займов в форме денежных средств другим организациям отражается записью:  1 Дт 66 Кт 51  2 Дт 58 Кт 66  3 Дт 91 Кт 66  <b>4 Дт 58 Кт 51</b></p>
Тема 8. Учет запасов		Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	79 Сумма фактических затрат на приобретение материальных ценностей без налога на добавленную стоимость – это <:фактическая:> себестоимость

			<p>80 Бухгалтерский учет запасов ведется в соответствии с требованиями Федерального стандарта по бухгалтерскому учету ФСБУ (укажите цифрой) &lt;:5:&gt; /2019</p> <p>81 Наличие и движение каждого наименования материально-производственных запасов на складе отражается в:  1 инвентаризационной описи товарно-материальных ценностей  <b>2 карточке учета материалов</b>  3 приходном ордере  4 акте приемки материалов</p> <p>82 При отпуске материалов массового потребления для производственных нужд организации составляется:  1 требование  2 акт  3 карточка учета материалов  <b>4 лимитно-заборная карта</b></p>
	Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	<p>83 В бухгалтерском балансе материальные ценности отражаются с учетом суммы созданного резерва под &lt;:снижение:&gt; стоимости материальных ценностей</p> <p>84 Максимальный срок полезного использования материально-производственных запасов в составе оборотных активов не может превышать (укажите цифрой) &lt;:12:&gt; с даты принятия к учету</p> <p>85 К запасам относятся:  <b>1 материальные ценности, используемые при производстве продукции</b>  2 основные средства  3 материальные ценности, готовая продукция и товары  <b>4 товары</b></p> <p>86 Запасы отражаются в бухгалтерском балансе по данным счетов:  <b>1 10, 20, 41, 43</b>  2 96, 97, 98  3 01, 04, 10  <b>4 14</b></p>
	Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	<p>87 Поступление из производства возвратных отходов отражается записью по дебету счета 10 и кредиту счета &lt;:20:&gt;</p> <p>88 Превышение фактической себестоимости приобретенных материалов над их учетной оценкой отражается записью по дебету счета &lt;:16:&gt; и кредиту счета 15</p> <p>89 При отпуске топлива на содержание производственного цеха делается запись:  <b>1 Дт 25 Кт 10</b>  2 Дт 23 Кт 10  3 Дт 20 Кт 10  4 Дт 26 Кт 10</p>

				<p>90 Недостача материалов в пределах норм естественной убыли списывается записью:  <b>1 Дт 20 Кт 94</b>  2 Дт 73/2 Кт 94  3 Дт 91 Кт 10  4 Дт 91 Кт 94</p>
		Итого	47 – ОТЗ 43 – ЗТЗ	
<b>6 семестр</b>				
ПК-3.1.1. Определяет (разрабатывает) способы ведения бухгалтерского учета и формирует учетную политику экономического субъекта	Тема 9. Учет труда и его оплаты	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ	<p>91 Форма оплаты труда, при которой заработная плата зависит от количества отработанного времени и часовой (дневной) тарифной ставки, – это &lt;:повременная:&gt; оплата труда</p> <p>92 Форма оплаты труда, при которой заработная плата зависит от количества выполненной работы и расценки за единицу такой работы, – это &lt;:сдельная:&gt; оплата труда</p> <p>93 Система оплаты труда при сдельной форме, при которой оценивается весь комплекс выполняемых работ с указанием сроков их выполнения, – это &lt;:аккордная:&gt; система оплаты труда</p> <p>94 Тарифная &lt;:система:&gt; предусматривает тарифную сетку, показывающую соотношение в оплате труда разных категорий рабочих и работ, и тарифно-квалификационный справочник, при помощи которого выполняемая работа может быть отнесена к определенному разряду тарифной сетки</p> <p>95 Начисление заработной платы и удержания из нее производятся в:  <b>1 расчетной или расчетно-платежной ведомости</b>  2 платежной ведомости  3 наряде на сдельную работу  4 кассовой книге</p> <p>96 Депонированной заработной платой называется:  1 удержанная с работника в возмещение ущерба  2 полученная для выдачи из кассы в установленные сроки  <b>3 невыплаченная в установленный срок</b>  4 начисленная за проработанное время</p> <p>97 Доплатой компенсационного характера является:  1 за бригадирство  <b>2 за работу в праздничный день</b>  3 за обучение практикантов на производстве  4 премия</p> <p>98 К основной заработной плате относят оплату:  1 листов нетрудоспособности</p>

				<p>2 отпусков</p> <p><b>3 по должностным окладам</b></p> <p>4 за выполнение государственных и общественных обязанностей</p>
		Умение	<p>4 – ОТЗ</p> <p>4 – ЗТЗ</p>	<p>99 Доходы физических лиц, облагаемые по ставке 13%, уменьшаются на &lt;:стандартные:&gt; налоговые вычеты</p> <p>100 При расчете отпускных среднедневной заработок работника определяется исходя из заработной платы за (укажите цифрой) &lt;:12:&gt; предшествующих месяцев работы</p> <p>101 Пособие по временной нетрудоспособности при страховом стаже работника 6 лет оплачивается в размере &lt;:80:&gt; процентов среднедневной заработной платы работника</p> <p>102 Минимальный размер оплаты труда с 01.01.2024 года составляет &lt;:19242:&gt; руб.</p> <p>103 При расчете отпускных необходимо учитывать следующие начисления заработной платы:</p> <p>1 материальная помощь</p> <p>2 пособие по временной нетрудоспособности</p> <p><b>3 по окладу за отработанное время</b></p> <p><b>4 районный коэффициент</b></p> <p>104 При расчете среднего заработка для начисления пособия по временной нетрудоспособности необходимо учитывать следующие начисления заработной платы:</p> <p>1 пособие по временной нетрудоспособности в предыдущие периоды</p> <p><b>2 за время нахождения в командировке</b></p> <p><b>3 отпускные</b></p> <p>4 материальная помощь</p> <p>105 Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц подразделяются на:</p> <p>1 образовательные</p> <p><b>2 имущественные</b></p> <p><b>3 социальные</b></p> <p><b>4 стандартные</b></p> <p>106 По налогу на доходы физических лиц применяются ставки:</p> <p><b>1 0%</b></p> <p>2 13%</p> <p>3 20%</p> <p><b>4 30%</b></p>
		Действие	<p>4 – ОТЗ</p> <p>4 – ЗТЗ</p>	<p>107 Начисление отпускных работнику за счет средств ранее созданного резерва отражается записью по дебету счета &lt;:96:&gt; и кредиту счета 70</p> <p>108 На сумму, удержанную с виновного лица в счет возмещения материального ущерба, делается запись по дебету счета 70 и кредиту счета &lt;:73:&gt;</p> <p>109 Общая заработная плата работника за 12 предшествующих месяцев работы</p>

				<p>составила 520 000 руб. Среднедневной заработок работника для начисления отпускных при полностью отработанном расчетном периоде составит (укажите цифрой с округлением до сотых) &lt;:1478,95:&gt; руб.</p> <p>110 Работник имеет двух детей: один ребенок – 14 лет, второй ребенок – 18 лет, студент очной формы обучения. Данный работник имеет право на получение стандартных вычетов в размере &lt;:2800:&gt; руб. до превышения совокупного годового дохода 350 000 руб.</p> <p>111 Начисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды от заработной платы рабочих, занятых изготовлением продукции, отражается записью:  <b>1 Дт 20 Кт 69</b>  2 Дт 25 Кт 69  3 Дт 25 Кт 70  4 Дт 69 Кт 70</p> <p>112 Депонирование сумм заработной платы отражается записью:  <b>1 Дт 70 Кт 76</b>  2 Дт 70 Кт 73  3 Дт 51 Кт 50  4 Дт 76 Кт 70</p> <p>113 Создание резерва на оплату отпускных рабочим основного производства отражается записью:  1 Дт 20 Кт 70  <b>2 Дт 20 Кт 96</b>  3 Дт 96 Кт 20  4 Дт 70 Кт 96</p> <p>114 На сумму удержанного налога на доходы физических лиц с заработной платы работника делается запись:  1 Дт 70 Кт 69  <b>2 Дт 70 Кт 68</b>  3 Дт 70 Кт 76  4 Дт 68 Кт 70</p>
	<p>Тема 10. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)</p>	<p>Знание</p>	<p>2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ</p>	<p>115 Стоимостная оценка всех видов использованных ресурсов (материальных, трудовых, финансовых), которая может быть определена с достаточной степенью надежности, – это &lt;:затраты:&gt;</p> <p>116 Бухгалтерский учет расходов организации ведется в соответствии с требованиями Положения по бухгалтерскому учету ПБУ (укажите цифрой) &lt;:10:&gt; /1999</p> <p>117 По способу включения в себестоимость продукции (работ, услуг) производственные затраты классифицируются на:  1 основные и косвенные  2 основные и прямые</p>

				<p><b>3 прямые и косвенные</b> 4 основные и накладные</p> <p>118 Под полной фактической себестоимостью продукции понимается: 1 сметная себестоимость производства и продажи <b>2 фактическая себестоимость производства и продажи</b> 3 фактическая себестоимость изготовленной продукции 4 фактическая себестоимость всей продукции, находящейся на складе</p>
		Умение	<p>2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ</p>	<p>119 В бухгалтерском учете выделяют (укажите цифрой) &lt;:5:&gt; элементов затрат на производство</p> <p>120 Максимальный срок полезного использования материально-производственных запасов в составе оборотных активов не может превышать (укажите цифрой) &lt;:12:&gt; с даты принятия к учету</p> <p>121 Калькуляционными счетами являются: 1 счет 96 2 счет 25 <b>3 счет 23</b> <b>4 счет 20</b></p> <p>122 Косвенными затратами при производстве продукции (работ, услуг) являются: <b>1 амортизация основных средств</b> <b>2 заработная плата административно-управленческого персонала</b> 3 сырье и материалы 4 заработная плата основных производственных рабочих</p>
		Действие	<p>2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ</p>	<p>123 списание общепроизводственных расходов в конце месяца отражается записью по дебету счета &lt;:20:&gt; и кредиту счета 25</p> <p>124 Поступление готовой продукции из производства на склад по нормативной себестоимости отражается записью по дебету счета 43 и кредиту счета &lt;:40:&gt;</p> <p>125 Поступление готовой продукции из производства на склад по фактической производственной себестоимости отражается записью: <b>1 Дт 43 Кт 20</b> 2 Дт 40 Кт 20 3 Дт 90 Кт 40 4 Дт 43 Кт 40</p> <p>126 Начисление заработной платы административно-управленческому персоналу отражается записью: 1 Дт 20 Кт 70 2 Дт 23 Кт 70 3 Дт 25 Кт 70 <b>4 Дт 26 Кт 70</b></p>
Тема 11. Учет готовой		Знание	2 – ОТЗ	127 Готовая продукция, отгруженная со склада продавца покупателю, но право



	продукции и ее реализации		2 – 3ТЗ	<p>собственности на которую принадлежит еще продавцу, в бухгалтерском учете отражается как &lt;:товары:&gt; отгруженные</p> <p>128 Бухгалтерский учет готовой продукции ведется в соответствии с требованиями Федерального стандарта по бухгалтерскому учету (укажите цифрой) &lt;:5:&gt; /2019</p> <p>129 Учет готовой продукции осуществляется на основе:  <b>1</b> <b>приемо-сдаточных накладных, приказов-накладных</b>  2 приходных и расходных ордеров  3 актов приемки-передачи  4 требований, расчетных ведомостей</p> <p>130 Готовой продукцией считается продукция:  1 прошедшая все стадии обработки и сборки  2 сданная на склад  3 прошедшая технический контроль  <b>4 прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад готовой продукции</b></p>
		Умение	3 – ОТЗ 3 – 3ТЗ	<p>131 Для учета расходов, возникающих при продаже готовой продукции, в бухгалтерском учете предназначен счет &lt;:44:&gt;</p> <p>132 В бухгалтерском балансе готовая продукция по фактической себестоимости отражается по строке &lt;:запасы:&gt;</p> <p>133 Все поставки готовой продукции покупателям на основании выставленных счетов-фактур должны регистрироваться в книге- &lt;:продаж:&gt;</p> <p>134 Основными счетами, связанными с процессом продажи готовой продукции, являются:  <b>1 счет 44</b>  2 счет 19  3 счет 10  <b>4 счет 90</b></p> <p>135 Финансовый результат от продажи готовой продукции зависит от показателей:  <b>1 себестоимости продукции</b>  2 доходов от прочей деятельности  3 налога на прибыль  <b>4 выручки от продажи</b></p> <p>136 Расходы, связанные с продажей готовой продукции, отражаются на субсчетах счета 90:  1 счет 90 субсчет 1  <b>2 счет 90 субсчет 2</b>  <b>3 счет 90 субсчет 3</b>  4 счет 90 субсчет 9</p>

		<p>Действие</p>	<p>3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ</p>	<p>137 Начисление налога на добавленную стоимость со стоимости проданной продукции отражается записью по дебету счета &lt;:90:&gt; и кредиту счета 68</p> <p>138 Прибыль от продажи готовой продукции отражается записью по дебету счета 90 и кредиту счета &lt;:99:&gt;</p> <p>139 Списание расходов на продажу готовой продукции отражается записью по дебету счета &lt;:90:&gt; и кредиту счета 44</p> <p>140 Оплата покупателем экспортной продукции отражается записью: 1 Дт 51 Кт 62 <b>2 Дт 52 Кт 62</b> 3 Дт 55 Кт 62 4 Дт 50 Кт 62</p> <p>141 Бухгалтерская запись Дт 45 Кт 43 означает: 1 выпуск готовой продукции 2 реализацию готовой продукции <b>3 отгрузку готовой продукции</b> 4 возврат продукции покупателем</p> <p>142 Бухгалтерская запись Дт 99 Кт 90 означает: 1 прибыль от продажи продукции 2 списание расходов на продажу продукции <b>3 убыток от продажи продукции</b> 4 выручку от продажи продукции</p>
	<p>Тема 12. Учет капитала</p>	<p>Знание</p>	<p>3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ</p>	<p>143 Совокупность вкладов учредителей, зарегистрированная в учредительных документах, – это &lt;:уставный:&gt; капитал</p> <p>144 Переоценка внеоборотных активов относится на увеличение (уменьшение) &lt;:добавочного:&gt; капитала</p> <p>145 Создается за счет нераспределенной прибыли организации для покрытия убытков в результате деятельности организации – это &lt;:резервный:&gt; капитал</p> <p>146 Требуется перерегистрация учредительных документов в случае изменения: 1 добавочного капитала 2 резервного капитала 3 амортизационного фонда <b>4 уставного капитала</b></p> <p>147 Резервный капитал в обязательном порядке создают: <b>1 акционерные общества</b> 2 организации малого бизнеса 3 унитарные предприятия 4 общества с ограниченной ответственностью</p>

				<p>148 Источниками целевого финансирования не являются:</p> <p>1 ассигнования из бюджетов разного уровня</p> <p>2 взносы родителей</p> <p>3 средства других организаций</p> <p><b>4 суммы резервного капитала</b></p>
		Умение	<p>3 – ОТЗ</p> <p>3 – ЗТЗ</p>	<p>149 Непогашенная кредиторская задолженность по истечении срока исковой давности в бухгалтерском учете списывается на счет &lt;:91:&gt;</p> <p>150 Дивиденды акционерам начисляются с &lt;:чистой:&gt; прибыли организации</p> <p>151 В конце отчетного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счет &lt;:84:&gt;</p> <p>152 Доходом от обычных видов деятельности является:</p> <p>1 поступление от продажи основного средства</p> <p><b>2 выручка от продажи продукции</b></p> <p>3 положительные курсовые разницы</p> <p><b>4 выручка от реализации работ, услуг</b></p> <p>153 Расходами по обычным видам деятельности являются расходы, связанные:</p> <p>1 участием в уставных капиталах других организаций</p> <p><b>2 производством продукции</b></p> <p><b>3 реализацией продукции</b></p> <p>4 выбытием объектов основных средств</p> <p>154 В конце отчетного периода счет 99 закрывает:</p> <p><b>1 счет 90</b></p> <p><b>2 счет 91</b></p> <p>3 счет 84</p> <p>4 счет 96</p>
		Действие	<p>3 – ОТЗ</p> <p>3 – ЗТЗ</p>	<p>155 Положительная курсовая разница по формированию уставного капитала отражается записью по дебету счета 75 и кредиту счета &lt;:83:&gt;</p> <p>156 Сумма выкупленных собственных акций акционерным обществом отражается записью по дебету счета 51 и кредиту счета &lt;:81:&gt;</p> <p>157 Списание прибыли от продажи продукции в течение финансового года отражается записью по дебету счета 90 субсчет 9 и кредиту счета &lt;:99:&gt;</p> <p>158 Получение основных средств организацией в виде вклада в уставный капитал отражается записью:</p> <p><b>1 Дт 08 Кт 75</b></p> <p>2 Дт 75 Кт 80</p> <p>3 Дт 80 Кт 75</p> <p>4 Дт 55 Кт 75</p>

				<p>159 В конце года при реформации баланса делается запись:  <b>1 Дт 99 Кт 84</b>  2 Дт 83 Кт 80  3 Дт 84 Кт 80  4 Дт 84 Кт 82</p> <p>160 Аннулирование собственных акций после выкупа у акционеров отражается записью:  <b>1 Дт 80 Кт 81</b>  2 Дт 51 Кт 81  3 Дт 81 Кт 51  4 Дт 81 Кт 80</p>
ПК-3.1.2. Документирует и систематизирует информацию о деятельности экономического субъекта, раскрываемую в бухгалтерской (финансовой) отчетности с использованием технологий автоматизированной обработки информации	Тема 13. Бухгалтерская финансовая отчетность	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ	<p>161 Инвесторы, покупатели и поставщики, налоговые органы, органы статистики, кредиторы – это &lt;:внешние:&gt; пользователи финансовой отчетности</p> <p>162 При составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности необходимо руководствоваться Положением по бухгалтерскому учету ПБУ (укажите цифрой) &lt;:4:&gt; /1999</p> <p>163 Бухгалтерская финансовая &lt;:отчетность:&gt; – это информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период</p> <p>164 Отчетным периодом для действующих предприятий является период:  <b>1 с 1 января по 31 декабря отчетного года включительно</b>  2 с 1 января по 31 декабря следующего года включительно  3 с даты государственной регистрации по 31 декабря отчетного года включительно  4 с даты государственной регистрации по 31 декабря следующего года включительно</p> <p>165 Информация об имущественном положении организации отражается:  <b>1 в бухгалтерском балансе</b>  2 в отчете о финансовых результатах  3 в отчете о движении денежных средств  4 в отчете об изменениях капитала</p> <p>166 Информация о финансовых результатах организации отражается:  1 в бухгалтерском балансе  <b>2 в отчете о финансовых результатах</b>  3 в отчете о движении денежных средств  4 в отчете об изменениях капитала</p>
		Умение	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ	<p>167 В целях подтверждения фактического наличия имущества и обязательств данным бухгалтерского учета перед составлением годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке проводится &lt;:инвентаризация:&gt;</p> <p>168 Годовая отчетность должна составляться и предоставляться в течение (укажите</p>

				<p>цифрой) &lt;:90:&gt; дней после окончания отчетного года</p> <p>169 Квартальная отчетность должна составляться и предоставляться в течение (укажите цифрой) &lt;:30:&gt; дней после окончания отчетного квартала</p> <p>170 К внутренним пользователям финансовой отчетности относятся:  1 покупатели и поставщики, покупатели и заказчики  2 налоговые и статистические органы  <b>3 работники организации, акционеры</b>  <b>4 руководители организации, административно-управленческий персонал</b></p> <p>171 В состав годовой отчетности входят:  <b>1 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств</b>  2 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах  3 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств  <b>4 пояснения к бухгалтерскому балансу отчету о финансовых результатах, отчет о целевом использовании полученных средств, пояснительная записка, итоговая часть аудиторского заключения</b></p> <p>172 В состав промежуточной отчетности входят:  <b>1 бухгалтерский баланс</b>  <b>2 отчет о финансовых результатах</b>  3 пояснения к бухгалтерскому балансу отчету о финансовых результатах  4 пояснительная записка</p>
		<p>Действие</p>	<p>3 – ОТЗ  3 – ЗТЗ</p>	<p>173 При заполнении строки «Основные средства» в бухгалтерском балансе остаток по счету 01 уменьшается на остаток по счету &lt;:02:&gt;</p> <p>174 При заполнении строки «Финансовые вложения» в бухгалтерском балансе остаток по счету 58 уменьшается на остаток по счету &lt;:59:&gt;</p> <p>175 При заполнении строки «Дебиторская задолженность» в бухгалтерском балансе остаток по счету 62 уменьшается на остаток по счету &lt;:63:&gt;</p> <p>176 Субсчета счета 90 при реформации бухгалтерского баланса закрываются:  1 списанием финансового результата в кредит счета 99  2 списанием финансового результата в дебет счета 99  <b>3 внутренними записями через субсчет 9</b>  4 списанием финансового результата на счет 84</p> <p>177 Субсчета к счету 91 при реформации бухгалтерского баланса закрываются:  1 списанием финансового результата в кредит счета 99  2 списанием финансового результата в дебет счета 99  <b>3 внутренними записями через субсчет 9</b>  4 списанием финансового результата на счет 84</p>

				<p>178 Счет 99 при реформации бухгалтерского баланса закрывается:</p> <p>1 списанием финансового результата в кредит счета 91</p> <p>2 списанием финансового результата в дебет счета 91</p> <p>3 внутренними записями</p> <p><b>4 списанием финансового результата на счет 84</b></p>
Тема 14. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	<p>179 В Плане счетов бухгалтерского учета для учета имущества, не принадлежащего организации предусмотрены &lt;:забалансовые:&gt; счета</p> <p>180 При отражении фактов хозяйственной деятельности организации на забалансовых счетах не соблюдается &lt;:двойная:&gt; запись</p> <p>181 Ранее списанная дебиторская задолженность неплатежеспособных дебиторов учитывается на забалансовом счете:</p> <p>1 001</p> <p>2 003</p> <p><b>3 007</b></p> <p>4 005</p> <p>182 Ранее списанная дебиторская задолженность неплатежеспособных дебиторов учитывается на забалансовом счете в течение:</p> <p>1 одного года</p> <p>2 трех лет</p> <p>3 десяти лет</p> <p><b>4 пяти лет</b></p>	
			<p>183 Товары, которые получены покупателем, но не являются его собственностью, отражаются на счете &lt;:002:&gt;</p> <p>184 Основные средства, принятые в аренду, отражаются на счете &lt;:001:&gt;</p> <p>185 Забалансовые счета используются для:</p> <p><b>1 учета средств, не принадлежащих данному хозяйствующему субъекту</b></p> <p><b>2 учета средств, взятых в аренду</b></p> <p>3 учета средств с истекшим сроком эксплуатации</p> <p>4 учета малоценных средств</p> <p>186 Остатки по забалансовым счетам:</p> <p><b>1 не отражают по строкам баланса</b></p> <p>2 отражают в активе баланса</p> <p>3 отражают в пассиве баланса</p> <p>4 отражают в активе и пассиве баланса</p>	
	Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	<p>187 Возврат арендованных основных средств в учете у арендатора отражается записью по &lt;:кредиту:&gt; счета 001</p> <p>188 Получение организацией бланков строгой отчетности отражается записью по &lt;:дебету:&gt; счета 006</p>	
	Действие	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ		

				189 Поступление от покупателя суммы дебиторской задолженности, ранее списанной как нереальной к взысканию, отражается записью: 1 Дт 51 Кт 76 <b>2 Дт 51 Кт 91</b> 3 Дт 51 Кт 007 4 Дт 76 Кт 62  190 Принятые и переданные в переработку товары, предназначенные для перепродажи, отражаются записью: 1 Дт 003 Кт 41 <b>2 Дт 003</b> 3 Дт 20 Кт 41 4 Дт 41 Кт 60
		Итого	50 – ОТЗ 50 – ЗТЗ	
		Всего	97 – ОТЗ 93 – ЗТЗ	

Ключ к ФТЗ: правильные ответы тестовых заданий закрытого типа выделены **жирным начертанием шрифта**, правильные ответы на вопросы открытого типа <:ограничены специальными символами:>.

Комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с ним.

Вариант теста для проведения текущего контроля и (или) промежуточной аттестации с использованием компьютерных технологий формируется из ФТЗ по дисциплине.

### **3.6 Типовое задание для выполнения курсовой работы**

Типовое задание для выполнения курсовой работы выложено в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового задания для выполнения курсовой работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины.

#### **Образец типового задания для выполнения курсовой работы**

Курсовая работа по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» состоит из двух частей:

1. Теоретическая часть, в которой обучающийся освещает теоретические вопросы, используя рекомендуемую литературу.

2. Практическая часть предусматривает регистрацию фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета, отражение сумм в учетных регистрах и составление бухгалтерской финансовой отчетности.

Обучающиеся определяют тему курсовой работы исходя из варианта путем суммирования двух последних цифр учебного шифра:

1. Учет кассовых операций
2. Учет долгосрочных инвестиций и источников их финансирования
3. Учет расчетов с юридическими лицами
4. Учет труда и расчетов с персоналом по оплате труда
5. Учет заготовления и приобретения материалов
6. Учет отпуска материальных ценностей в производство
7. Учет поступления основных средств
8. Учет ремонта и выбытия основных средств
9. Учет нематериальных активов
10. Учет финансовых вложений
11. Учет затрат на производство
12. Учет готовой продукции и ее реализации
13. Учет финансовых результатов и использование прибыли
14. Учет собственного капитала организации
15. Учет резервов, кредитов и займов и других средств организации
16. Бухгалтерская (финансовая) отчетность
17. Учет на предприятиях малого бизнеса
18. Учет денежных средств на счетах в банках
19. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### **3.7 Типовые вопросы для защиты курсовой работы**

Типовые вопросы для защиты курсовой работы выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен примерный перечень вопросов для защиты курсовой работы.

#### **Примерный перечень вопросов для защиты курсовой работы**

1. Что отражается в составе хозяйственных средств (имущества) организации?
2. Что относится к источникам образования хозяйственных средств (имущества) организации?
3. Какие хозяйственные процессы учтены в журнале регистрации фактов хозяйственной деятельности организации?



4. Как в бухгалтерском учете отражается факт хозяйственной жизни организации (по журналу регистрации фактов хозяйственной жизни)?
5. Как рассчитать сальдо на конец месяца по счету бухгалтерского учета (на примере счета бухгалтерского учета)?
6. Как производится реформация бухгалтерского баланса?
7. По какой строке отражается остаток по счету бухгалтерского учета (на примере счета бухгалтерского учета)?
8. В чем состоит особенность заполнения оборотно-сальдовой ведомости?
9. В какой оценке составляется бухгалтерский баланс?
10. Как в балансе отражаются оценочные резервы?

### **3.8 Перечень теоретических вопросов к экзамену** (для оценки знаний)

#### **Раздел 1. Содержание бухгалтерского финансового учета**

- 1.1 Предмет, объект и цели бухгалтерского финансового учета
- 1.2 Система нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета в России
- 1.3 Постановка бухгалтерского финансового учета на предприятиях разных организационно-правовых форм

#### **Раздел 2. Учет денежных средств**

- 2.1 Правила ведения кассовых операций и порядок учета наличных денежных средств
- 2.2 Инвентаризация (ревизия) кассы и учет ее результатов
- 2.3 Учет денежных средств на расчетных счетах в банках
- 2.4 Учет денежных средств на валютных и специальных счетах в банках

#### **Раздел 3. Учет текущих обязательств и расчетов**

- 3.1 Учет расчетов с подотчетными лицами
- 3.2 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
- 3.3 Учет расчетов с покупателями и заказчиками
- 3.4 Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам и сборам
- 3.5 Учет расчетов с бюджетом по региональным и местным налогам
- 3.6 Учет расчетов с органами социального страхования и обеспечения

#### **Раздел 4. Учет долгосрочных инвестиций**

- 4.1 Понятие, классификация и виды оценок основных средств
- 4.2 Порядок учета и документальное оформление поступления основных средств
- 4.3 Порядок учета и документальное оформление выбытия основных средств
- 4.4 Способы начисления и учет амортизации основных средств
- 4.5 Учет ремонта основных средств
- 4.6 Учет аренды основных средств. Учет у арендодателя
- 4.7 Учет аренды основных средств. Учет у арендатора
- 4.8 Инвентаризация основных средств и учет ее результатов
- 4.9 Понятие и учет нематериальных активов
- 4.10 Способы начисления и учет амортизации нематериальных активов
- 4.11 Порядок учета и документальное оформление движения нематериальных активов
- 4.12 Учет финансовых вложений

#### **Раздел 5. Учет материально-производственных запасов**

- 5.1 Понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов
- 5.2 Документальное оформление учета материальных ценностей
- 5.3 Синтетический учет движения материальных ценностей
- 5.4 Учет материальных ценностей на складах и в бухгалтерии
- 5.5 Инвентаризация материальных ценностей и учет ее результатов

#### **Раздел 6. Учет труда и его оплаты**

- 6.1 Виды и формы оплаты труда
- 6.2 Документальное оформление учета выработки и начисление сдельной заработной платы

6.3 Порядок начисления сдельного заработка и его распределение между рабочими бригады

6.4 Документальное оформление и оплата времени простоев и брака продукции

6.5 Документальное оформление и начисление компенсирующих доплат

6.6 Документальное оформление и начисление заработной платы за время очередного отпуска

6.7 Документальное оформление и начисление пособия по временной нетрудоспособности

6.8 Учет и документальное оформление удержаний из заработной платы

6.9 Учет и документальное оформление выдачи заработной платы

6.10 Учет и документальное оформление депонированной заработной платы

### **Раздел 7. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг)**

7.1 Значение, задачи учета затрат на производство и их классификация по элементам затрат и статьям калькуляции

7.2 Методы учета производственных затрат

7.3 Синтетический учет производственных затрат

### **Раздел 8. Учет готовой продукции и ее реализации**

8.1 Понятие, задачи учета и документальное оформление движения готовой продукции

8.2 Синтетический учет готовой продукции

8.3 Учет расходов на продажу (учет коммерческих расходов)

8.4 Учет реализации готовой продукции

### **Раздел 9. Учет капитала**

9.1 Учет уставного капитала

9.2 Учет резервного и добавочного капитала

9.3 Учет целевого финансирования

9.4 Учет оценочных резервов и резервов предстоящих расходов

9.5 Учет кредитов и займов. Учет начисленных процентов по кредитам и займам

9.6 Учет финансовых результатов организации. Реформация баланса

### **Раздел 10. Бухгалтерская финансовая отчетность. Учет имущества и обязательств на забалансовых счетах**

10.1 Учет ценностей, не принадлежащих организации

10.2 Учетная политика организации

10.3 Бухгалтерская отчетность организации, ее состав, основные требования к составлению

10.4 Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей

10.5 Содержание отчета о финансовых результатах

10.6 Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

## **3.9 Типовое практическое задание к экзамену**

(для оценки умений)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к экзамену не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к экзамену.

### **Образец типового практического задания к экзамену**

На основе данных определить финансовый результат от продажи основного средства. Первоначальная стоимость объекта 83000 руб.:

1) отражена выручка от продажи объекта основных средств – 94 000 руб.;

- 2) списана сумма начисленной амортизации по объекту – 31 000 руб.;
- 3) списана остаточная стоимость объекта – сумму определить;
- 4) начислен НДС со стоимости реализованного объекта – сумму определить;
- 5) отражен финансовый результат от продажи объекта – сумму определить.

### **3.10 Типовое практическое задание к экзамену** (для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к экзамену находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к экзамену не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к экзамену.

#### Образец типового практического задания к экзамену

Начислить пособие по временной нетрудоспособности работнику за январь 2022 г., если его ежемесячная заработная плата в 2020 г. составляла 50 000 руб., а в 2021 г. – 62 000 руб.

Исходные данные:

- 1) Страховой стаж работы – 14 лет;
  - 2) Количество дней болезни – 8 дней.
- Проставить корреспонденцию счетов.

#### 4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Темы докладов, сообщений выдаются преподавателем на первом практическом занятии при этом обучающимся предоставляется право самостоятельно выбрать тему доклада, а также объясняются требования к его выполнению и представлению. Обучающиеся могут предложить свою тему доклада с учетом ее соответствия изучаемому материалу и актуальности для профессии или региона. Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Устное представление докладов приводится на практических занятиях в соответствии с темой рабочей программы, преподаватель заранее предупреждает обучающихся о сроках представления докладов в зависимости от выбранных ими тем. После представления доклада обучающимся остальные обучающиеся могут задавать ему вопросы по докладу и участвовать совместно с преподавателем в обсуждении результатов доклада
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Разноуровневые задачи и задания	Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения контроля, доводит до обучающихся: тему, количество заданий и время выполнения заданий. Выполнение разноуровневых заданий и задач, предусмотренные рабочей программой дисциплины, проводятся во время практических занятий. Во время выполнения заданий пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Результаты выполнения задания обсуждаются, и преподаватель оценивает выполнение задания сразу после его выполнения
Индивидуальные творческие задания	Индивидуальные творческие задания выдаются на практических занятиях, предшествующих изучению предлагаемой темы. Задания выложены в электронной информационно-образовательной среде ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Индивидуальные задания должны быть выполнены в установленный преподавателем срок и в соответствии с требованиями к оформлению (текстовой и графической частей), сформулированным в «Правилах оформления текстовых и графических документов. Нормоконтроль» в последней редакции. Выполненные задания в назначенный срок сдаются на проверку.
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста
Выполнение курсовой работы	Ход выполнения разделов курсовой работы в рамках текущего контроля оценивается преподавателем исходя из объемов выполненных работ в соответствии со шкалами оценивания. Преподаватель информирует обучающихся о результатах оценивания выполнения курсовой работы сразу после контрольно-оценочного мероприятия
Защита курсовой работы	Защита курсовой работы проходит в установленный расписанием день. В ходе защиты курсовой работы обучающийся делает доклад протяженностью 5-7 минут. Преподаватель ставит окончательную оценку за курсовую работу после завершения защиты, учитывая уровень его защиты

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

### **Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме экзамена и оценивания результатов обучения**

Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится путем устного собеседования по билетам или в форме компьютерного тестирования.

При проведении промежуточной аттестации в форме собеседования билеты составляются таким образом, чтобы каждый из них включал в себя теоретические вопросы и практические задания.

Билет содержит: один теоретический вопрос для оценки знаний (выбираются из перечня теоретических вопросов к экзамену) и два практических задания для оценки умений, навыков и (или) опыта деятельности (выбираются из перечня типовых практических заданий к экзамену).


Распределение теоретических вопросов и практических заданий по экзаменационным билетам находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект билетов (25-30 билетов) не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике ФОС на бумажном носителе в составе ФОС по дисциплине.

На экзамене обучающийся выбирает билет, для подготовки ответа на экзаменационный билет обучающемуся отводится время в пределах 45 минут. В процессе ответа обучающегося на вопросы и задания билета, преподаватель может задавать дополнительные вопросы.

Каждый вопрос/задание билета оценивается по четырехбалльной системе, а далее вычисляется среднее арифметическое оценок, полученных за каждый вопрос/задание. Среднее арифметическое оценок округляется до целого по правилам округления.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.

## Образец экзаменационного билета

 <p>ЗабИЖТ ИрГУПС 20__/20__ учебный год</p>	<p>Экзаменационный билет № 1 по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» 6 семестр</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Зав. кафедрой «Экономика и управление» ЗабИЖТ</p>
<p>1. Учет денежных средств на расчетных счетах в банках</p>		
<p>2. На основе данных определить финансовый результат от продажи основного средства. Первоначальная стоимость объекта 83000 руб.:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) отражена выручка от продажи объекта основных средств – 94 000 руб.;</li><li>2) списана сумма начисленной амортизации по объекту – 31 000 руб.;</li><li>3) списана остаточная стоимость объекта – сумму определить;</li><li>4) начислен НДС со стоимости реализованного объекта – сумму определить;</li><li>5) отражен финансовый результат от продажи объекта – сумму определить</li></ol>		
<p>3. Задача. Начислить пособие по временной нетрудоспособности работнику за январь 2024 г., если его ежемесячная заработная плата в 2022 г. составляла 50 000 руб., а в 2023 г. – 62 000 руб. Исходные данные:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Страховой стаж работы – 14 лет;</li><li>2) Количество дней болезни – 8 дней.</li></ol> <p>Проставить корреспонденцию счетов</p>		
<p>Составил: Губанова Ю.В.</p>		