

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ФГБОУ ВО ИРГУПС)

Забайкальский институт железнодорожного транспорта –
филиал Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
(ЗабИЖТ ИРГУПС)

УТВЕРЖДЕНА
приказом ректора
от «31» мая 2023 г. № 425-1

Б1.О.32 Расчеты социальных льгот и компенсаций рабочая программа дисциплины

Направление подготовки – 38.03.03 Управление персоналом

Профиль – Управление персоналом организации

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма и срок обучения – 4 года очная форма, 4 года 8 мес. очно-заочная форма

Кафедра-разработчик программы – Экономика и управление

Общая трудоемкость в з.е. – 3

Часов по учебному плану (УП) – 108

Формы промежуточной аттестации в семестрах, курсах

очная форма обучения: зачет 6 семестр

очно-заочная форма обучения: зачет 6 семестр

Очная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	51	51
– лекции	17	17
– практические	34	34
Самостоятельная работа	57	57
Зачет		
Итого	108	108

Очно-заочная форма обучения

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	6	Итого
Число недель в семестре	17	
Вид занятий	Часов по УП	Часов по УП
Аудиторная контактная работа по видам учебных занятий	34	34
– лекции	17	17
– практические	17	17
Самостоятельная работа	65	65
Зачет	9	9
Итого	108	108

УП – учебный план.

ЧИТА

Электронный документ выгружен из ЕИС ФГБОУ ВО ИРГУПС и соответствует оригиналу

Подписант ФГБОУ ВО ИРГУПС Трофимов Ю.А.

00920FD815CE68F8C4CA795540563D259C с 07.02.2024 05:46 по 02.05.2025 05:46 GMT+03:00

Подпись соответствует файлу документа



Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 955.

Программу составил:

старший преподаватель

Ю.В. Губанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена для использования в учебном процессе на заседании кафедры «Экономика и управление», протокол от «29» апреля 2024 г. № 9.

Зав. кафедрой, к.э.н., доцент

О.Л. Быстрова

СОГЛАСОВАНО

Кафедра «Управление процессами перевозок», протокол от «24» апреля 2024 г. № 10.

Зав. кафедрой, к.т.н., доцент

М.И. Коновалова

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1 Цель преподавания дисциплины	
1	формирование теоретических знаний и практических умений и навыков у обучающихся при осуществлении расчетов социальных льгот и компенсаций, в том числе с применением современных информационных технологий и программных средств
1.2 Задачи дисциплины	
1	формирование у обучающихся знаний о правилах расчета социальных льгот и компенсаций в соответствии с российским законодательством, в том числе с использованием современных информационных технологий и программных средств
2	формирование у обучающихся умений применять нормативно-правовое законодательство при назначении, начислении и выплате социальных льгот и компенсаций, в том числе с использованием современных информационных технологий и программных средств
3	формирование у обучающихся навыков применять методики расчетов социальных льгот и компенсаций, в том числе с использованием современных информационных технологий и программных средств
1.3 Цель воспитания и задачи воспитательной работы в рамках дисциплины	
Профессионально-трудовое воспитание обучающихся	
Цель профессионально-трудового воспитания – формирование у обучающихся осознанной профессиональной ориентации, понимания общественного смысла труда и значимости его для себя лично, ответственного, сознательного и творческого отношения к будущей деятельности, профессиональной этики, способности предвидеть изменения, которые могут возникнуть в профессиональной деятельности, и умению работать в изменённых, вновь созданных условиях труда.	
Цель достигается по мере решения в единстве следующих задач:	
– формирование сознательного отношения к выбранной профессии;	
– воспитание чести, гордости, любви к профессии, сознательного отношения к профессиональному долгу, понимаемому как личная ответственность и обязанность;	
– формирование психологии профессионала;	
– формирование профессиональной культуры, этики профессионального общения;	
– формирование социальной компетентности и другие задачи, связанные с имиджем профессии и авторитетом транспортной отрасли	

2 МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП	
Блок/часть ОПОП	Блок 1. Дисциплины (модули) / Обязательная часть
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося	
1	Б1.О.20 Маркетинг
2	Б1.О.21 Менеджмент
3	Б1.О.23 Организация предпринимательской деятельности
4	Б1.О.25 Организационное поведение
5	Б1.О.27 Основы безопасности труда
6	Б1.О.28 Организация труда персонала
7	Б1.О.30 Производственный менеджмент
8	Б1.О.33 Организационная культура
9	Б1.О.37 Социология и психология управления
10	Б1.О.40 Цифровизация управления персоналом
11	Б2.О.01(У) Учебная - ознакомительная практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	
1	Б1.О.24 Трудовое право
2	Б1.О.35 Учет и анализ персонала
3	Б1.О.36 Управление социальной ответственностью
4	Б1.О.41 Информационные технологии в управлении персоналом
5	Б3.01(Д) Подготовка к процедуре защиты выпускной квалификационной работы
6	Б3.02(Д) Защита выпускной квалификационной работы

**3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ,
СООТНЕСЕННЫЕ С ТРЕБОВАНИЯМИ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения
ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.4. Применяет знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знать: понятие социальных льгот; понятие компенсаций; понятие расчетов с персоналом по социальным льготам и компенсациям
		Уметь: систематизировать и анализировать информацию, необходимую для расчетов социальных льгот; систематизировать и анализировать информацию, необходимую для расчетов компенсаций; применять нормативно – правовую базу по расчетам социальных льгот и компенсаций
		Владеть: методиками начислений социальных льгот; методиками начислений компенсаций; навыками оценки правильности расчетов социальных льгот и компенсаций, с точки зрения решения профессиональных задач
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.4. Использует современные информационные средства для расчета социальных льгот и компенсаций	Знать: информационные технологии и их возможности для расчетов социальных льгот и компенсаций; программные средства для расчета социальных льгот и компенсаций; информационно-поисковые системы для изучения нормативно-правовой базы по расчетам социальных льгот и компенсаций
		Уметь: применять основы информатики для работы с поисковыми системами; анализировать информацию из информационно-поисковых систем, избранную для расчетов социальных льгот и компенсаций; производить расчеты социальных льгот и компенсаций с помощью программных средств
		Владеть: навыками оценки основных параметров поиска в информационных системах; методиками расчетов социальных льгот и компенсаций с помощью программных средств; навыками оценки достоверности начислений социальных льгот и компенсаций, и расчетов по ним, при применении программных средств

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы				Семестр	Часы				
			Лек	Пр	Лаб	СР		Лек	Пр		Лаб	СР
1.0	Раздел 1. Социальное и пенсионное обеспечение	6	6	12	21	6	6	6	24	ОПК-1.4, ОПК-5.4		
1.1	Тема 1. Общее понятие социальных пособий и их система 1.1 Понятие государственной защиты и ее структура 1.2 Сущность и значение пособий в системе социального обеспечения 1.3 Виды социальных пособий	6	2	4	7	6	2	2	8	ОПК-1.4		

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции
		Семестр	Часы			Семестр	Часы			
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр	
1.2	Тема 2. Расчеты социальных пособий 2.1 Порядок оформления листка нетрудоспособности 2.2 Порядок расчета пособий по временной нетрудоспособности 2.3 Порядок расчета пособий по беременности и родам 2.4 Правила выплаты пособий лицам, имеющим детей 2.5 Страховые выплаты при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях	6	2	4	7	6	2	2	8	ОПК-1.4
1.3	Тема 3. Пенсионное обеспечение 3.1 Порядок оформления пенсии 3.2 Порядок расчета пенсий по старости 3.3 Порядок назначения социальных пенсий 3.4 Порядок назначения пенсий за выслугу лет	6	2	4	7	6	2	2	8	ОПК-1.4
2.0	Раздел 2. Компенсационные выплаты и их система	6	4	8	14	6	4	4	16	ОПК-1.4
2.1	Тема 4. Общее понятие компенсационных выплат и их система 4.1 Компенсационные выплаты: понятие, виды, отличие от выплат компенсационного характера 4.2 Порядок предоставления и расчет ежегодного очередного отпуска работников 4.3 Порядок предоставления и расчет компенсации части ежегодного оплачиваемого отпуска 4.4 Порядок предоставления и расчет компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении 4.5 Порядок предоставления и расчет учебного отпуска 4.7 Порядок предоставления и расчет компенсации при расторжении трудового договора	6	4	8	14	6	4	4	16	ОПК-1.4

4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ												
Код	Наименование разделов, тем и видов работы	Очная форма				Очно-заочная форма				*Код индикатора достижения компетенции		
		Семестр	Часы			Семестр	Часы					
			Лек	Пр	Лаб		СР	Лек	Пр		Лаб	СР
3.0	Раздел 3. Государственная поддержка населения	6	7	14		22	6	7	7		25	ОПК-1.4, ОПК-5.4
3.1	Тема 5. Общее понятие социальных льгот и их система 5.1 Понятие и виды социальных льгот 5.2 Факторы, влияющие на систему льгот 5.3 Жилищные, проездные и медицинские льготы 5.4 Единая денежная выплата 5.5 Налоговые льготы	6	2	4		7	6	2	2		8	ОПК-1.4
3.2	Тема 6. Государственная поддержка семьи, материнства и детей 6.1 Пособия и льготы многодетным семьям 6.2 Материнский капитал: понятие, индексация и порядок выплаты 6.3 Пособия и льготы матерям-одиночкам	6	2	4		7	6	2	2		8	ОПК-1.4
3.3	Тема 7. Информационные технологии и программные средства для расчета социальных льгот и компенсаций 7.1 Понятие, виды и значение цифровых технологий 7.2 Правовая характеристика информационного взаимодействия с применением цифровых технологий при расчете социальных льгот и компенсаций 7.3 Программные средства современных информационных технологий при расчете социальных льгот и компенсаций	6	3	6		8	6	3	3		9	ОПК-5.4
	Форма промежуточной аттестации - зачет	6					6		9			ОПК-1.4, ОПК-5.4

* Код индикатора достижения компетенции проставляется или для всего раздела, или для каждой темы, или для каждого вида работы

5 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине оформлен в виде приложения № 1 к рабочей программе дисциплины и размещен в электронной информационно-образовательной среде Института, доступной обучающемуся через его личный кабинет

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ		
ДИСЦИПЛИНЫ		
6.1 Учебная литература		
6.1.1 Основная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.1.1	Сидоров, В. Е. Право социального обеспечения: Учебное пособие/Сидоров В. Е., 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 310 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01474-5. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/933892 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.2	Шарин, В. И. Основы социальной политики и социальной защиты : учебное пособие / В.И. Шарин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 383 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/17945. - ISBN 978-5-16-011700-3. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1228790 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.1.3	Мажара, Е. Н. Социальное обеспечение : учеб. пособие / Е.Н. Мажара. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. - ISBN 978-5-16-107628-6. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1017983 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2 Дополнительная литература		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн
6.1.2.1	Акмалова, А. А. Правовое обеспечение социальной работы : учебник / А.А. Акмалова, В.М. Капицын. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 289 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11658. - ISBN 978-5-16-010698-4. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1510089 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.2	Замараева, З. П. Социальная защита и социальное обслуживание населения : учебник для бакалавров / З. П. Замараева. — 2-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 174 с. - ISBN 978-5-394-03042-0. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1091135 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.2.3	Холостова, Е. И. Зарубежный опыт социальной работы : учебное пособие / Е. И. Холостова, А. Н. Дашкина, И. В. Малофеев. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2021. - 364 с. - ISBN 978-5-394-04037-5. - Текст : электронный. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://znanium.com/catalog/product/2082672 (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн
6.1.3 Учебно-методические разработки (в т. ч. для самостоятельной работы обучающихся)		
	Библиографическое описание	Кол-во экз. в библиотеке/ онлайн/ЭИОС
6.1.3.1	Губанова Ю.В., Валяева О.Н. Расчеты социальных льгот и компенсаций: методические указания на практические занятия для студентов очной и заочной форм обучения направления бакалавриата 38.03.03 «Управление персоналом». – Чита: ЗаБИЖТ, 2017. – 17 с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=22275.pdf (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн/ ЭИОС

6.1.3.2	Губанова Ю.В., Валяева О.Н. Расчеты социальных льгот и компенсаций: методические указания по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы для студентов 4 курса очной и 5 курса заочной формы обучения направления бакалавриата «Управление персоналом», профиль 1 – «Управление персоналом организации». – Чита: ЗаБИЖТ, 2017. – 25 с. [Электронный ресурс]: https://zabizht.ru/cgi-bin/viewer.pl?book_id=23157.pdf (дата обращения: 23.04.2024)	онлайн/ ЭИОС
6.2 Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
6.2.1	АСУ Библиотека ЗаБИЖТ http://zabizht.ru	
6.2.2	ЭБС «Знаниум» http://znanium.com/	
6.3 Программное обеспечение и информационные справочные системы		
6.3.1 Базовое программное обеспечение		
6.3.1.1	Microsoft Windows 7 Professional, лицензия № 49156201, государственный контракт от 03.10.2011 г. № 139/53-ОАЭ-11	
6.3.1.2	Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 45777622, государственный контракт от 10.08.2009 г. № 64/17-ОА-09; Microsoft Office 2007 Standard, лицензия № 44718393, государственный контракт от 18.10.2008 г. № 92/32А-08	
6.3.1.3	Яндекс. Браузер. Прикладное программное обеспечение общего назначения, Офисные приложения, лицензия – свободно распространяемое программное обеспечение по лицензии BSD License	
6.3.1.4	АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009611107, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 19.02.2009	
6.3.1.5	БД АСУ «Библиотека», свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2009620102, зарегистрировано в Реестре программ для ЭВМ 27.02.2009	
6.3.2 Специализированное программное обеспечение		
6.3.2.1	Не предусмотрено	
6.3.3 Информационные справочные системы		
6.3.3.1	Информационно-справочная система «Гарант»	
6.4 Правовые и нормативные документы		
6.4.1	Не предусмотрены	

7 ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
1	Учебный и лабораторный корпус ЗаБИЖТ ИрГУПС находятся по адресу: 672040, Забайкальский край, город Чита, улица Магистральная, дом 11
2	Учебная аудитория 1.20 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
3	Учебная аудитория 1.21 для проведения лекционных и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения (мультимедиапроектор, экран, ноутбук (переносной)), служащими для представления учебной информации большой аудитории. Для проведения занятий лекционного типа имеются учебно-наглядные пособия (презентации, плакаты), обеспечивающие тематические иллюстрации содержания дисциплины
4	Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены специализированной мебелью и компьютерной техникой, подключенной к информационно-телекоммуникационной сети Интернет с выходом в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС. Помещения для самостоятельной работы обучающихся: – читальный зал; – 3.24, 4.15
5	Помещение 3.25 для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Оснащенность: компьютеры, ручной слесарный инструмент, электротехнический инструмент, принадлежности для пайки, мебель, учебно-наглядные пособия

8 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебной деятельности	Организация учебной деятельности обучающегося
Лекция	<p>На лекциях обучающиеся получают самые необходимые данные, во многом дополняющие и корректирующие учебники. Умение сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения является непременным условием их глубокого и прочного усвоения, а также развития умственных способностей.</p> <p>Слушание и запись лекций – сложные виды работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Слушая лекции, надо отвлекаться при этом от посторонних мыслей и думать только о том, что излагает преподаватель. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Внимание человека неустойчиво. Требуются волевые усилия, чтобы оно было сосредоточенным. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Это должно быть сделано самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Некоторые обучающиеся просят иногда лектора «читать помедленнее». Но лекция не может превратиться в лекцию-диктовку. Это очень вредная тенденция, ибо в этом случае обучающийся механически записывает большое количество услышанных сведений, не размышляя над ними.</p> <p>Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями: «важно», «особо важно» и т.п. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Работая над конспектом лекций, нужно использовать не только учебник, но и рекомендованную дополнительную литературу. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями. Функция обучающегося – не только переработать информацию, но и активно включиться в открытие неизвестного для себя знания.</p> <p>Общие и утвердившиеся в практике правила, и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист, которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме.</p> <p>Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их.</p> <p>В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому обучающемуся необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий.</p> <p>В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д.</p> <p>Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки. Обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, то необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии</p>
Практическое занятие	<p>Практическое занятие – вид аудиторных учебных занятий, целенаправленная форма организации учебного процесса, при реализации которой обучающиеся по заданию и под руководством преподавателя выполняют практические задания. Практические задания направлены на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами работы, в процессе которых вырабатываются умения и навыки выполнения тех или иных учебных действий в данной сфере науки. Практические занятия развивают научное мышление и речь, позволяют проверить знания обучающихся, выступают как</p>

	<p>средства оперативной обратной связи; цель практических занятий – углублять, расширять, детализировать знания, полученные на лекции, в обобщенной форме и содействовать выработке навыков профессиональной деятельности.</p> <p>На практических занятиях подробно рассматриваются основные вопросы дисциплины, разбираются основные типы задач. К каждому практическому занятию следует заранее самостоятельно выполнить домашнее задание и выучить лекционный материал к следующей теме. Систематическое выполнение домашних заданий обязательно и является важным фактором, способствующим успешному усвоению дисциплины</p>
<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Обучение по дисциплине предусматривает активную самостоятельную работу обучающегося. В разделе 4 рабочей программы, который называется «Структура и содержание дисциплины», все часы самостоятельной работы расписаны по темам и вопросам. Обучающийся изучает учебный материал и если, несмотря на изученный материал, задания выполнить не удается, то в обязательном порядке необходимо посетить консультацию преподавателя, ведущего практические занятия и/или консультацию лектора.</p> <p>Самостоятельная работа обучающегося является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала может выполняться в библиотеке, аудиториях для самостоятельной работы, а также в домашних условиях. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный учебным планом для усвоения обучающимся в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий.</p> <p>Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах</p>
<p>Комплекс учебно-методических материалов по всем видам учебной деятельности, предусмотренным рабочей программой дисциплины, размещен в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет</p>	

Приложение № 1 к рабочей программе

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации**

1 Общие положения

Фонд оценочных средств является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

Фонды оценочных средств предназначены для использования обучающимися, преподавателями, администрацией Института, а также сторонними образовательными организациями для оценивания качества освоения образовательной программы и уровня сформированности компетенций у обучающихся.

В соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере образования, оценочные средства представляются в виде ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине. С учетом действующего в Институте Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (высшее образование – бакалавриат, специалитет, магистратура), в состав ФОС для проведения промежуточной аттестации по дисциплине включаются оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

Задачами ФОС являются:

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;
- самоподготовка и самоконтроль обучающихся в процессе обучения.

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания: валидность, надежность, объективность, эффективность.

Для оценки уровня сформированности компетенций используется трехуровневая система:

- минимальный уровень освоения, обязательный для всех обучающихся по завершению освоения ОПОП; дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач;
- базовый уровень освоения, превышение минимальных характеристик сформированности компетенций; позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам;
- высокий уровень освоения, максимально возможная выраженность характеристик компетенций; предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении.

2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования.

Показатели оценивания компетенций, критерии оценки

Дисциплина «Расчеты социальных льгот и компенсаций» участвует в формировании компетенций:

ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

Программа контрольно-оценочных мероприятий

очная форма обучения

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
6 семестр				
1	Текущий контроль	Тема 1. Общее понятие социальных пособий и их система	ОПК-1.4	Доклад (письменно, устно)
2	Текущий контроль	Тема 2. Расчеты социальных пособий	ОПК-1.4	Кейс-задачи (письменно/устно)
3	Текущий контроль	Тема 3. Пенсионное обеспечение	ОПК-1.4	Доклад (письменно, устно), кейс-задачи (письменно/устно)
4	Текущий контроль	Раздел 1. Социальное и пенсионное обеспечение	ОПК-1.4	Тестирование (компьютерные технологии)
5	Текущий контроль	Тема 4. Общее понятие компенсационных выплат и их система	ОПК-1.4	Кейс-задачи (письменно/устно)
6	Текущий контроль	Раздел 2. Компенсационные выплаты и их система	ОПК-1.4	Тестирование (компьютерные технологии)
7	Текущий контроль	Тема 5. Общее понятие социальных льгот и их система	ОПК-1.4	Кейс-задачи (письменно/устно)
8	Текущий контроль	Тема 6. Государственная поддержка семьи, материнства и детей	ОПК-1.4	Доклад (письменно, устно)
9	Текущий контроль	Тема 7. Информационные технологии и программные средства для расчета социальных льгот и компенсаций	ОПК-5.4	Кейс-задачи (компьютерные технологии)
10	Текущий контроль	Раздел 3. Государственная поддержка населения	ОПК-1.4, ОПК-5.4	Тестирование (компьютерные технологии)
11	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Социальное и пенсионное обеспечение Раздел 2. Компенсационные выплаты и их система Раздел 3. Государственная поддержка населения	ОПК-1.4, ОПК-5.4	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Программа контрольно-оценочных мероприятий**очно-заочная форма обучения**

№	Наименование контрольно-оценочного мероприятия	Объект контроля (понятие/тем/раздел и т.д. дисциплины)	Код индикатора достижения компетенции	Наименование оценочного средства (форма проведения*)
6 семестр				
1	Текущий контроль	Тема 1. Общее понятие социальных пособий и их система	ОПК-1.4	Доклад (письменно, устно)
2	Текущий контроль	Тема 2. Расчеты социальных пособий	ОПК-1.4	Кейс-задачи (письменно/устно)
3	Текущий контроль	Тема 3. Пенсионное обеспечение	ОПК-1.4	Доклад (письменно, устно), кейс-задачи (письменно/устно)
4	Текущий контроль	Раздел 1. Социальное и пенсионное обеспечение	ОПК-1.4	Тестирование (компьютерные технологии)
5	Текущий контроль	Тема 4. Общее понятие компенсационных выплат и их система	ОПК-1.4	Кейс-задачи (письменно/устно)
6	Текущий контроль	Раздел 2. Компенсационные выплаты и их система	ОПК-1.4	Тестирование (компьютерные технологии)
7	Текущий контроль	Тема 5. Общее понятие социальных льгот и их система	ОПК-1.4	Кейс-задачи (письменно/устно)
8	Текущий контроль	Тема 6. Государственная поддержка семьи, материнства и детей	ОПК-1.4	Доклад (письменно, устно)
9	Текущий контроль	Тема 7. Информационные технологии и программные средства для расчета социальных льгот и компенсаций	ОПК-5.4	Кейс-задачи (компьютерные технологии)
10	Текущий контроль	Раздел 3. Государственная поддержка населения	ОПК-1.4, ОПК-5.4	Тестирование (компьютерные технологии)
11	Промежуточная аттестация	Раздел 1. Социальное и пенсионное обеспечение Раздел 2. Компенсационные выплаты и их система Раздел 3. Государственная поддержка населения	ОПК-1.4, ОПК-5.4	Зачет (собеседование), зачет – тестирование (компьютерные технологии)

*Форма проведения контрольно-оценочного мероприятия: устно, письменно, компьютерные технологии.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций.**Описание шкал оценивания**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся в целях установления соответствия достижений обучающихся поэтапным требованиям образовательной программы к результатам обучения и формирования компетенций.

Текущий контроль успеваемости – основной вид систематической проверки знаний, умений, навыков обучающихся. Задача текущего контроля – оперативное и регулярное управление учебной деятельностью обучающихся на основе обратной связи и корректировки. Результаты оценивания учитываются в виде средней оценки при проведении промежуточной аттестации.

Для оценивания результатов обучения используется четырехбальная оценочная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Перечень оценочных средств, используемых для оценивания компетенций на различных этапах их формирования, а также краткая характеристика этих средств приведены в таблице

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Доклад	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Темы докладов
2	Кейс-задачи	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, а также отдельных компетенций (в рамках дисциплины).	Задания для решения кейс-задачи
3	Тестирование (компьютерные технологии)	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Промежуточная аттестация

1	Зачет	Средство, позволяющее оценить знания, умения, навыков и (или) опыта деятельности обучающегося по дисциплине. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Перечень теоретических вопросов и типовое практическое задание к зачету
2	Тестирование – промежуточная аттестация в форме зачета	Система автоматизированного контроля освоения компетенций (части компетенций) обучающимся по дисциплине с использованием информационно-коммуникационных технологий. Может быть использовано для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся	Фонд тестовых заданий

Критерии и шкалы оценивания компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации.

Шкала оценивания уровня освоения компетенций

Зачет

Шкала оценивания	Критерии оценивания	Уровень освоения компетенций
«зачтено»	Обучающийся правильно ответил на теоретические вопросы. Показал отличные знания в рамках учебного материала. Правильно выполнил практические задания. Показал отличные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на все дополнительные вопросы	Высокий
	Обучающийся с небольшими неточностями ответил на теоретические вопросы. Показал хорошие знания в рамках учебного материала. С небольшими неточностями выполнил практические задания. Показал хорошие умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Ответил на большинство дополнительных вопросов	Базовый
	Обучающийся с существенными неточностями ответил на	Минимальный

	теоретические вопросы. Показал удовлетворительные знания в рамках учебного материала. С существенными неточностями выполнил практические задания. Показал удовлетворительные умения и владения навыками применения полученных знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. Допустил много неточностей при ответе на дополнительные вопросы	
«не зачтено»	Обучающийся при ответе на теоретические вопросы и при выполнении практических заданий продемонстрировал недостаточный уровень знаний и умений при решении задач в рамках учебного материала. При ответах на дополнительные вопросы было допущено множество неправильных ответов	Компетенции не сформированы

Тестирование – промежуточная аттестация в форме зачета:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«зачтено»	Обучающийся верно ответил на 70 % и более тестовых заданий при прохождении тестирования
«не зачтено»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

Критерии и шкалы оценивания результатов обучения при проведении текущего контроля успеваемости

Доклад

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Использованы дополнительные источники информации. Содержание заданной темы раскрыто в полном объеме. Отражена структура доклада (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры). Оформление работы. Оригинальность выполнения (работа сделана самостоятельно, представлена впервые)
«хорошо»	Доклад создан с использованием компьютерных технологий (презентация Power Point, Flash–презентация, видео-презентация и др.) Содержание доклада включает в себя информацию из основных источников (методическое пособие), дополнительные источники информации не использовались. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Структура доклада сохранена (вступление, основная часть, заключение, присутствуют выводы и примеры)
«удовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий. Содержание доклада ограничено информацией только из методического пособия. Содержание заданной темы раскрыто не в полном объеме. Отсутствуют выводы и примеры. Оригинальность выполнения низкая
«неудовлетворительно»	Доклад сделан устно, без использования компьютерных технологий и других наглядных материалов. Содержание ограничено информацией только из методического пособия. Заданная тема доклада не раскрыта, основная мысль сообщения не передана

Кейс-задачи

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся излагает материал логично, грамотно, без ошибок; свободно владеет профессиональной терминологией; умеет высказывать и обосновать свои суждения; дает четкий, полный, правильный ответ на теоретические вопросы; организует связь теории с практикой
«хорошо»	Обучающийся грамотно излагает материал; ориентируется в материале; владеет профессиональной терминологией; осознанно применяет теоретические знания для решения кейса, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности. Ответ обучающегося правильный, полный, с незначительными неточностями или недостаточно полный
«удовлетворительно»	Обучающийся излагает материал неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения кейса, не может доказательно обосновать свои суждения; обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала

«неудовлетворительно»	У обучающегося отсутствуют необходимые теоретические знания; допущены ошибки в определении понятий, искажен их смысл, не решен кейс. В ответе обучающийся проявляется незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении, не может применять знания для решения кейса
-----------------------	---

Тестирование – текущий контроль:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
«отлично»	Обучающийся верно ответил на 90 – 100 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«хорошо»	Обучающийся верно ответил на 80 – 89 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«удовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 70 – 79 % тестовых заданий при прохождении тестирования
«неудовлетворительно»	Обучающийся верно ответил на 69 % и менее тестовых заданий при прохождении тестирования

3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

3.1 Темы докладов

Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведены темы докладов, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Темы докладов по теме «Общее понятие социальных пособий и их система»

1. Финансовая основа социальных льгот, компенсаций и пособий;
2. Современная система социальных пособий в российских регионах;
3. Современная система социальных пособий в странах СНГ;
4. Современная система социальных пособий в зарубежных странах;
5. Система социальных пособий в дореволюционной России;
6. Система социальных пособий в период советской власти;
7. Порядок работы Государственной службы занятости населения Забайкальского края;
8. Организация деятельности Центра занятости Забайкальского края.

Темы докладов по теме «Пенсионное обеспечение»

1. Пенсионная реформа в Российской Федерации;
2. Социальная пенсия: порядок назначения и выплаты;
3. Государственная пенсия по старости: порядок назначения и выплаты;
4. Порядок расчета страховой пенсии;
5. Государственная пенсия за выслугу лет: порядок назначения и выплаты.

Темы докладов по теме «Государственная поддержка семьи, материнства и детей»

1. Пособия и льготы многодетным семьям;
2. Материнский капитал: понятие, размер и порядок выплаты;
3. Пособия и льготы матерям-одиночкам;
4. Летняя оздоровительная кампания;
5. Бесплатные лекарства детям до 3-х лет;
6. Льготы учащимся и студентам;
7. Применение информационных технологий и программных средств для оформления и получения социальных пособий и льгот.

3.2 Типовые контрольные задания для кейс-задач

Варианты кейс-задач выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет.

Ниже приведен образец типового варианта кейс-задачи по теме, предусмотренной рабочей программой.

Образец типового варианта кейс-задачи по теме «Расчеты социальных пособий»

Кейс: расчет социального пособия

Задание кейса: определить пособие по временной нетрудоспособности работника. Рассчитать сумму пособия, которую должна выплатить организация-работодатель и сумму пособия, которую начисляет и выплачивает Фонд социального страхования.

Работник предъявил листок нетрудоспособности с 23 по 29 июня 2021 г. В 2020 г. его заработок, учитываемый для расчета пособий, составил 615 000 руб. В 2019 г. работник работал у другого работодателя, потому он представил справку, выданную этим работодателем, на сумму заработка, учитываемого для расчета пособия, за 2019 г. – 585 000 руб. Страховой стаж работника составляет 7 лет. Выплаты за каждый год не превышают предельно допустимые базы, поэтому учитываются полностью.

3.3 Типовые контрольные задания для проведения тестирования

Фонд тестовых заданий по дисциплине содержит тестовые задания, распределенные по разделам и темам, с указанием их количества и типа.

Структура фонда тестовых заданий по дисциплине

Индикатор достижения компетенции	Тема в соответствии с РПД	Характеристика ТЗ	Количество тестовых заданий, типы ТЗ	Текстовые задания
ОПК-1.4. Применяет знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Тема 1. Общее понятие социальных пособий и их система	Знание	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	<p>1 Платежи, которые начисляются от заработной платы работников и перечисляются во внебюджетные фонды в целях социального страхования и обеспечения работников, – это <:страховые:> взносы</p> <p>2 Вид страховой деятельности, при котором объектом выступают жизнь и здоровье человека, – это <:личное:> страхование</p> <p>3 Механизмом реализации социальной защиты населения является: 1 социальное обеспечение 2 социальная реабилитация 3 социальная терапия 4 социальное обслуживание</p> <p>4 Выплаты в Социальный фонд России производятся: 1 работником 2 профсоюзной организацией 3 организацией-работодателем 4 государством</p>
		Умение	2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ	<p>5 Страховые взносы на социальное страхование и обеспечение начисляются по общей ставке <:30:> процентов</p> <p>6 Страховые взносы на социальное страхование и обеспечение начисляются по сниженной ставке в размере <:15,1:> процентов в случае превышения предельной базы совокупного дохода работника, установленной на очередной календарный год</p> <p>7 Пособия – денежные выплаты, производимые: 1 одновременно 2 один раз в год 3 еженедельно 4 ежемесячно</p> <p>8 Пособия в случае болезни работника назначаются и выплачиваются застрахованным лицам на основании:</p>

				<p>1 Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» от 29.12.2006 №255-ФЗ</p> <p>2 Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 №167-ФЗ</p> <p>3 Федеральный закон «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.1998 №125-ФЗ</p> <p>4 Федеральный закон «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» от 29.11.2010 N 326-ФЗ</p>
Тема 2. Расчеты социальных пособий		Знание	<p>2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ</p>	<p>9 Социальное пособие в связи с материнством выплачивает работнику (напишите с большой буквы) <:Социальный:> фонд России</p> <p>10 Денежные выплаты (единовременные или периодические), которые назначаются отдельным категориям граждан в порядке и размере, предусмотренным законодательством, реализующим их социальные права, – это <:пособия:></p> <p>11 Минимальный размер пособия по временной нетрудоспособности устанавливается исходя из:</p> <p>1 заработной платы работника 2 оклада работника 3 средней заработной платы работника 4 минимального размера оплаты труда</p> <p>12 При стаже работника 7 лет пособие по временной нетрудоспособности оплачивается в размере:</p> <p>1 60% среднего заработка работника 2 80% среднего заработка работника 3 100% среднего заработка работника 4 минимального размера оплаты труда</p>
		Умение	<p>2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ</p>	<p>13 При начислении пособия по временной нетрудоспособности для определения среднедневной заработной платы работника необходимо общую сумму заработной платы за два года, предшествующих году наступления страхового случая, разделить на количество календарных дней расчетного периода, которое составляет <:730:> календарных дней</p> <p>14 Пособие по временной нетрудоспособности рассчитывается исходя из среднего заработка работника, определяемого за (напишите цифрой) <:2:> года, предшествующих году наступления случая нетрудоспособности</p> <p>15 К пособиям в связи с материнством относятся:</p> <p>1 пособие по беременности и родам 2 пособие по уходу за больным ребенком 3 пособие по уходу за ребенком в возрасте до 1,5 лет 4 пособие по временной нетрудоспособности</p> <p>16 Больничный лист заполняется:</p>

				<p>1 пациентом 2 только лечащим врачом 3 работодателем 4 медицинским учреждением</p>
		Действие	<p>3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ</p>	<p>17 Работник осуществлял уход за больным членом семьи на протяжении 10 календарных дней. Пособие по временной нетрудоспособности работнику будет начислено за <:7:> календарных дней</p> <p>18 Работник месяц находился на долечивании после болезни в санаторно-курортном учреждении. Пособие по временной нетрудоспособности может быть оплачено работнику не более чем за <:24:> календарных дня</p> <p>19 Работница в октябре <:2023:> года оформила отпуск по беременности и родам. Расчетным периодом для начисления пособия является период с 1 января 2021 г. по 31 декабря 2022 г.</p> <p>20 Работник находился на больничном 8 календарных дней. Общий заработок за расчетный период составил 792 400 руб. Пособие по временной нетрудоспособности при стаже 6 лет 5 месяцев составит: 1 8 684 руб. 2 6 947 руб. 3 5 210 руб. 4 4 274 руб.</p> <p>21 Работник находился на больничном по уходу за членом семьи 12 календарных дней. Общий заработок за расчетный период составил 790 538 руб. Пособие по временной нетрудоспособности при стаже более 8 лет составит: 1 12 995 руб. 2 7 797 руб. 3 10 396 руб. 4 7 581 руб.</p> <p>22 Работник оформил отпуск по уходу за ребенком до 1,5 лет. Общий заработок за расчетный период составил 619 280 руб. Сумма пособия при стаже 4 года составит: 1 10 321 руб. 2 6 193 руб. 3 25 803 руб. 4 16 242 руб.</p>
	Тема 3. Пенсионное обеспечение	Знание	<p>2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ</p>	<p>23 Пенсии по старости гражданам Российской Федерации начисляются за счет средств (напишите с большой буквы) <:Социального:> фонда России</p> <p>24 Государственная пенсия, которая финансируется за счет федерального бюджета – это <:социальная:> пенсия</p> <p>25 Параметр, отражающий в относительных единицах пенсионные права застрахованного лица на страховую пенсию, – это:</p>

				<p>1 база для начисления страхового взноса 2 индивидуальный пенсионный коэффициент 3 страховой стаж 4 пенсионный капитал</p> <p>26 Достижение пенсионного возраста, наступление инвалидности, потеря кормильца в пенсионном страховании – это: 1 страховой риск 2 страховая защита 2 страховой случай 3 страховое обеспечение</p>
		Умение	<p>2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ</p>	<p>27 Страховая пенсия по старости назначается при наличии страхового стажа не менее <:15:> лет</p> <p>28 Страховой <:стаж:> – это суммарная продолжительность периодов работы, необходимая для определения права на трудовую пенсию, в течение которой уплачивались страховые взносы на пенсионное страхование</p> <p>29 При расчете страховой пенсии учитываются: 1 стоимость пенсионного балла 2 фиксированная (базовая) выплата 3 накопленный пенсионный капитал 4 количество индивидуальных пенсионных баллов</p> <p>30 При расчете пенсии за выслугу лет учитываются: 1 стоимость пенсионного балла 2 фиксированная (базовая) выплата 3 трудовой стаж 4 оклад</p>
		Действие	<p>2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ</p>	<p>31 Работник осуществлял уход за больным членом семьи на протяжении 10 календарных дней. Пособие по временной нетрудоспособности работнику будет начислено за <:7:> календарных дней</p> <p>32 Работник месяц находился на долечивании после болезни в санаторно-курортном учреждении. Пособие по временной нетрудоспособности может быть оплачено работнику не более чем за <:24:> календарных дня</p> <p>33 Гражданин России уходит на пенсию в возрасте 60 лет. Количество его индивидуальных пенсионных баллов 117,84. Стоимость одного пенсионного балла в 2023 году 123,77 руб. Фиксированная выплата, установленная государством, 7 567,33 руб. Сумма страховой пенсии гражданина составит: 1 14 585,6 руб. 2 22 152,39 руб. 3 7 567,33 руб. 4 14 637,73 руб.</p>

				<p>34 Гражданин России уходит на пенсию в возрасте 65 лет. Количество его индивидуальных пенсионных баллов 124,71. Стоимость одного пенсионного балла в 2023 году 123,77 руб. Фиксированная выплата, установленная государством, 7 567,33 руб. В 2024 году планируется индексация пенсий на 7%. Сумма страховой пенсии гражданина в 2024 году составит:</p> <p>1 24 612,87 руб. 2 16 515,83 руб. 3 23 532,40 руб. 4 23 002,69 руб.</p>
Тема 4. Общее понятие компенсационных выплат и их система	Знание	3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ		<p>35 Денежная выплата, установленная в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, – это <:компенсация:></p> <p>36 Компенсация суточных, расходов на проезд, расходов на проживание предусмотрена, если по приказу руководителя для работника предусмотрена служебная <:командировка:></p> <p>37 Начисления работнику в связи с отступлением от нормальных условий труда (работа в ночное время, сверхурочная работа, работа в праздничные и выходные дни) – это компенсационные <:доплаты:></p> <p>38 В соответствии с трудовым законодательством минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска, предоставляемого работнику, составляет:</p> <p>1 21 календарный день 2 24 календарных дня 3 28 календарных дней 4 30 календарных дней</p> <p>39 Доплата работнику за работу в ночное время является:</p> <p>1 компенсационной доплатой 2 компенсационной выплатой 2 гарантией 3 льготой</p> <p>40 Начисление работнику в связи с расторжением (прекращением) трудового договора не по инициативе работника является:</p> <p>1 компенсационной доплатой 2 компенсационной выплатой 3 гарантией 4 льготой</p>
				Умение

				<p>43 Для получения работником права на оплачиваемый учебный отпуск должны быть соблюдены требования: 1 работник проходит обучение на заочной форме 2 работник впервые получает новый уровень образования 3 работник получает второе образование одного уровня 4 с работодателем не согласовано обучение работника</p> <p>44 Компенсацию части ежегодного оплачиваемого отпуска НЕ могут получить: 1 работник в возрасте 18 лет 2 беременная женщина 3 работник, занятый на работах с опасными условиями труда 4 работник, трудоустроенный в организацию шесть месяцев назад</p>
		<p>Действие</p>	<p>3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ</p>	<p>45 При начислении компенсации за неиспользованный отпуск количество календарных дней за месяц, подлежащих компенсации, составляет (напишите цифрой с округлением до сотых) <:2,33:> календарных дня</p> <p>46 При определении среднедневной заработной платы работника для начисления отпускных необходимо общую сумму заработной платы за двенадцать предшествующих месяцев работы разделить на коэффициент (напишите цифрой с округлением до десятых) <:29,3:></p> <p>47 Компенсацию при увольнении работника по причине призыва в вооруженные силы Российской Федерации выплачивают за (напишите цифрой) <:10:> рабочих дней</p> <p>48 Работнику, трудовой договор с которым заключен на срок менее одного года, предоставлен оплачиваемый отпуск на 15 календарных дней с последующим увольнением с 20 марта 2023 года. Дата окончания отпуска наступит: 1 19 марта 2023 года 2 3 апреля 2023 года 3 20 марта 2023 года 4 17 марта 2023 года</p> <p>49 Работник находился в отпуске в ноябре 2023 года 14 календарных дней. Общий заработок за расчетный период составил 573 100 руб. Компенсация за время очередного отпуска составит: 1 21 994 руб. 2 22 820 руб. 3 10 991 руб. 4 22 287 руб.</p> <p>50 Работник уволен в связи со службой в армии. Средний заработок работника за 12 предшествующих месяцев 1 690 руб. Количество отработанных дней – 252. Выходное пособие при увольнении работника составит: 1 16 900 руб. 2 23 660 руб.</p>

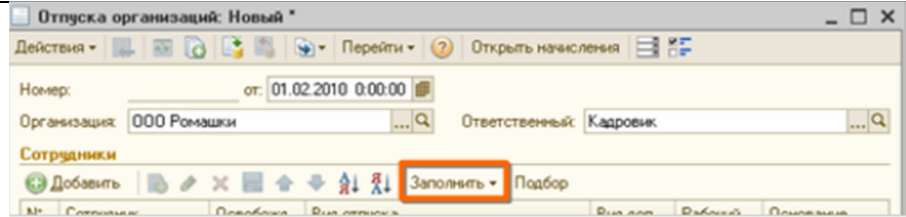
				3 50 700 руб. 4 37 180 руб.
Тема 5. Общее понятие социальных льгот и их система	Знание	4 – ОТЗ 4 – ЗТЗ		<p>51 Преимущество граждан определенных категорий, выделенных по соответствующим признакам, – это социальные <:льготы:></p> <p>52 Вид государственной материальной помощи с целью равномерного распределения средств между всеми категориями граждан, имеющих право на льготы, – это единая денежная <:выплата:></p> <p>53 Система и процесс полного или частичного восстановления способностей инвалидов к бытовой, общественной, профессиональной и иной деятельности – это <:реабилитация:> инвалидов</p> <p>54 Налоговые вычеты, которые предоставляются гражданину Российской Федерации, оплачивающему расходы на лечение или обучение его самого или близких родственников, – это <:социальные:> вычеты</p> <p>55 Социальные льготы в Российской Федерации могут предоставляться: 1 только гражданам Российской Федерации 2 иностранным гражданам 3 гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам 4 нерезидентам Российской Федерации</p> <p>56 Единая денежная выплата может быть предоставлена: 1 только в денежной форме 2 только в натуральной форме 3 в обязательном порядке в денежной и натуральной формах одновременно 4 по желанию получателя: в натуральной форме, с частичной или полной заменой на денежную форму</p> <p>57 К налоговым вычетам при расчете налога на доходы физических лиц относятся: 1 натуральные вычеты 2 денежные вычеты 3 стандартные вычеты 4 компенсационные вычеты</p> <p>58 Гражданину Российской Федерации, имеющему инвалидность III группы, необходимо подтвердить инвалидность: 1 один раз в год 2 один раз в два года 3 один раз в полгода 4 один раз в пять лет</p>
				Умение

				<p>60 Стандартные вычеты на детей при расчете налога на доходы физических лиц применяются до совокупного годового дохода работника, не превышающего <:350000:> руб.</p> <p>61 Для инвалидов I и II групп установлены стандартные вычеты при расчете налога на доходы физических лиц в размере <:500:> руб. ежемесячно</p> <p>62 К критериям получения социальных льгот относятся: 1 отсутствие работы 2 нахождение на больничном 3 многодетность 4 низкий уровень дохода</p> <p>63 К социальным льготам (преференциям) относятся: 1 налоговые льготы 2 имущественные льготы 3 пенсии 4 жилищно-коммунальные льготы</p> <p>64 Налоговые льготы (преференции) в сфере налогообложения предусматривают возможность уплаты сбора в меньшем размере или полное освобождение от налогообложения по следующим имущественным налогам: 1 налог на прибыль 2 транспортный налог 3 водный налог 4 земельный налог</p>
		<p>Действие</p>	<p>3 – ОТЗ 3 – ЗТЗ</p>	<p>65 Работник имеет право на получение стандартного вычета по налогу на доходы физических лиц на троих несовершеннолетних детей. Общая сумма налогового вычета составит <:5800:> руб.</p> <p>66 Гражданин Российской Федерации приобрел квартиру стоимостью 2 000 000 руб. Имущественный налоговый вычет с расходов на покупку квартиры составит <:260000:> руб.</p> <p>67 Одиноко проживающий ветеран войны имеет льготу по оплате жилого помещения в размере 50% от суммы фактических расходов, начисленных исходя из общей площади жилого помещения, но не более 41 кв. м. Общая площадь жилого помещения 46 кв. м. Платеж по текущему содержанию дома составил 1 472 руб. Единая денежная компенсация будет предоставлена в размере <:656:> руб.</p> <p>68 Работнику начислена заработная плата за январь 37 800 руб. Он имеет право на получение стандартного вычета на трех несовершеннолетних детей. Сумма налога на доходы физических лиц составит: 1 4 550 руб. 2 4 914 руб.</p>

Тема 6. Государственная поддержка семьи, материнства и детей				<p>3 4 342 руб. 4 4 160 руб.</p> <p>69 Ветеран войны имеет льготу на оплату коммунальных услуг в размере 50%. Платежи по коммунальным услугам за месяц составили: текущее содержание дома – 1021 руб., отопление и горячее водоснабжение – 2467 руб., холодное водоснабжение и водоотведение 543 руб., электроэнергия – 566 руб., сотовая связь – 300 руб., кабельное телевидение – 500 руб. Единая денежная компенсация будет предоставлена в размере: 1 2 299 руб. 2 2 449 руб. 3 2 549 руб. 4 800 руб.</p> <p>70 В собственности пенсионера находится транспортное средство. Мощность двигателя транспортного средства 116 л.с. Налоговая ставка – 10,5 руб. с каждой лошадиной силы. Пенсионеру предоставляется региональная льгота – 33%. Пенсионер должен заплатить в бюджет субъекта Российской Федерации транспортный налог на сумму: 1 746 руб. 2 1 218 руб. 3 816 руб. 4 402 руб.</p>
	Знание		<p>2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ</p> <p>71 Многодетной признается семья которая имеет в своем составе (напишите цифрой) <:3:> и более детей до 18 лет, в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство)</p> <p>72 Мера государственной поддержки российских семей, воспитывающих детей, – это материнский <:капитал:></p> <p>73 В Забайкальском крае многодетные семьи награждают медалью: 1 «Родительская слава» 2 «За родительскую доблесть» 3 «Родительская честь» 4 «Родительская отвага»</p> <p>74 Материнский капитал может быть выплачен: 1 при рождении первого ребенка 2 только при рождении второго ребенка 3 только при рождении третьего ребенка 4 только при рождении пятого ребенка</p>	
		Умение	<p>1 – ОТЗ 1 – ЗТЗ</p> <p>75 Многодетные семьи имеют право на получение льготы по земельному налогу в размере <:600:> кв. м площади участка</p> <p>76 Единое пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка назначается при соблюдении условий: 1 ежемесячный доход на человека в семье не превышает регионального прожиточного минимума на душу населения</p>	

				<p>2 в семье не менее трех детей</p> <p>3 заявитель и дети – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие в России</p> <p>4 мать является официально безработной</p>
		Действие	<p>1 – ОТЗ</p> <p>1 – ЗТЗ</p>	<p>77 Единое пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка составляет <:100:> процентов прожиточного минимума на ребенка в регионе, если среднедушевой доход семьи вместе с выплатой в размере 75% не превысил прожиточного минимума на человека</p> <p>78 Семья в Забайкальском крае состоит из четырех человек: мамы, папы, сына 10 лет и дочери 6 лет. Средний доход на одного члена семьи составляет 16 000 руб. Прожиточный минимум на детей 18 802 руб. Единое пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка будет составлять:</p> <p>1 50% прожиточного минимума на ребенка в регионе</p> <p>2 75% прожиточного минимума на ребенка в регионе</p> <p>3 50% прожиточного минимума на ребенка в регионе</p> <p>4 0% прожиточного минимума на ребенка в регионе</p>
<p>ОПК-5.4. Использует современные информационные технологии и программные средства для расчета социальных льгот и компенсаций</p>	<p>Тема 7. Информационные технологии и программные средства для расчета социальных льгот и компенсаций</p>	Знание	<p>2 – ОТЗ</p> <p>2 – ЗТЗ</p>	<p>79 Большая часть государственных социальных выплат может быть оформлена получателями через портал Федеральной государственной информационной системы (напишите сокращенное название с большой буквы) <:Госуслуги:></p> <p>80 Процессы, использующие совокупность средств и методов сбора, обработки, накопления и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса, явления, информационного продукта, а также распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов – это информационные <:технологии:></p> <p>81 Автоматизированное рабочее место – это:</p> <p>1 совокупность методических, языковых, аппаратных и программных средств, обеспечивающих автоматизацию функций пользователя</p> <p>2 персональная ЭВМ, обеспечивающая автоматизацию функций пользователя</p> <p>3 персональная ЭВМ и пользователь, совместно реализующие вычислительный процесс</p> <p>4 пользователь, реализующий вычислительный процесс</p> <p>82 Расчет по страховым взносам может быть заполнен с использованием программного средства Федеральной налоговой службы:</p> <p>1 1С: «Бухгалтерия»</p> <p>2 Налогоплательщик ЮЛ</p> <p>3 SAP R/3</p> <p>4 Страховые взносы</p>
		Умение	<p>2 – ОТЗ</p> <p>2 – ЗТЗ</p>	<p>83 Отчет РСВ должны сдавать в налоговые органы не позднее <:25:> числа месяца, следующего после окончания отчетного квартала</p> <p>84 Совокупность методов и средств, регламентирующих взаимодействие работников между собой и техническими средствами в процессе разработки эксплуатации</p>

				<p>информационной системы – это <:организационное:> обеспечение автоматизированного рабочего места</p> <p>85 Как подразделяются автоматизированные рабочие места в организациях по характеру профессиональной ориентации: 1 автоматизированное рабочее место «Экономист» 2 автоматизированное рабочее место «Руководитель» 3 автоматизированное рабочее место по учету труда и заработной платы 4 автоматизированное рабочее место по учету материальных ценностей</p> <p>86 В организации компенсационные доплаты и выплаты могут быть начислены автоматизированным способом в программах: 1 1С: «Бухгалтерия» 2 Налогоплательщик ЮЛ 3 SAP R/3 4 1С: «Товары и склад»</p>
		<p>Действие</p>	<p>2 – ОТЗ 2 – ЗТЗ</p>	<p>87 В программе 1С: «Зарплата и управление персоналом» перечеркнутая крестом пиктограмма состояния, выводимая в крайней левой графе журнала документов означает, что документ помечен на <:удаление:>, но может быть восстановлен</p> <p>88 В программе 1С: «Зарплата и управление персоналом» объект программы <:документ:> предназначен для ввода информации, на основании которой, в зависимости от настройки документа, автоматически формируются операции, печатные формы документов</p> <p>89 Организация является для работника основным местом работы и местом работы на условиях внутреннего совместительства. Работник направляется в командировку для выполнения служебного задания, как по основному месту работы, так и месту работы по совместительству. Отсутствие на работе на период командировки отражается в программе 1С: «Зарплата и управление персоналом» следующим образом: 1 отсутствие по основному месту работы – документом «Командировки организаций», по месту работы по совместительству – документом «Неявки и болезни организаций» 2 отсутствие по основному месту работы – документом «Командировки организаций», по месту работы по совместительству – отдельным документом «Командировки организаций» с указанием соответствующего приказа о приеме на работу 3 отсутствие по основному месту работы и по месту работы по совместительству – одним документом «Командировки организаций», в котором работник указывается дважды с указанием соответствующего элемента справочника «Сотрудники» 4 отсутствие по основному месту работы – документом «Командировки организаций», отсутствие по месту работы по совместительству – регистрируется автоматически при проведении документа «Командировки организаций» на командировку по основному месту работы</p> <p>90 В программе 1С: «Зарплата и управление персоналом» по кнопке «Заполнить» табличная часть документа «Отпуска организаций» может быть заполнена:</p>

				 <p>1 по данным графика отпусков организации за указанный период времени 2 запланированными с помощью документа «Планирование отпуска» отпусками за указанный период времени 3 запланированными с помощью документа «Планирование отпуска» отпусками за указанный период времени или списком сотрудников, отобранных по произвольным критериям 4 по данным графика отпусков организации за указанный период времени или списком сотрудников, отобранных по произвольным критериям</p>
		Итого	45 – ОТЗ 45 – ЗТЗ	

Ключ к ФТЗ: правильные ответы тестовых заданий закрытого типа выделены **жирным начертанием шрифта**, правильные ответы на вопросы открытого типа <:ограничены специальными символами:>.

Комплект ФТЗ хранится в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС и обучающийся имеет возможность ознакомиться с ним.

Вариант теста для проведения текущего контроля и (или) промежуточной аттестации с использованием компьютерных технологий формируется из ФТЗ по дисциплине.

3.4 Перечень теоретических вопросов к зачету (для оценки знаний)

Раздел 1. Социальное и пенсионное обеспечение

- 1.1 Государственная социальная защита населения: понятие и структура
- 1.2 Социальное страхование и обеспечение.
- 1.3 Социальное обеспечение и социальные льготы.
- 1.4 Понятие социальных пособий, их виды.
- 1.5 Система социальных пособий.
- 1.6 Оформление листка временной нетрудоспособности (электронный больничный лист)
- 1.8 Пособия по временной нетрудоспособности.
- 1.9 Расчет пособий по временной нетрудоспособности.
- 1.10 Расчет пособий по временной нетрудоспособности (по уходу за больным ребенком или другим членом семьи).
- 1.11 Пособие по беременности и родам.
- 1.12 Единовременное пособие при рождении ребенка.
- 1.13 Ежемесячное пособие на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.
- 1.14 Ежемесячное пособие супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту.
- 1.15 Страховые выплаты при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.
- 1.16 Установление класса риска при несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваниях.
- 1.17 Пенсионное обеспечение: страховые пенсии.
- 1.18 Система государственного пенсионного обеспечения.
- 1.19 Понятие пенсий и их классификация. Трудовые пенсии и пенсии по государственному пенсионному обеспечению.
- 1.20 Понятие пенсии по старости и общие основания ее назначения.
- 1.21 Досрочные пенсии по старости в связи с особыми условиями труда и определенными видами профессиональной деятельности. Профессиональные пенсии.
- 1.22 Структура и размеры трудовой пенсии по старости.
- 1.23 Пенсии за выслугу лет отдельным категориям граждан.
- 1.24 Размеры пенсий за выслугу лет и порядок их выплаты работающим пенсионерам.
- 1.25 Понятие инвалидности, ее степени, причины и их юридическое значение.
- 1.26 Понятие пенсии по инвалидности и условия, определяющие право на трудовую и государственную пенсии по инвалидности.
- 1.27 Определение размера трудовой и государственной пенсии по инвалидности.
- 1.28 Понятие пенсии по случаю потери кормильца и условия ее назначения.
- 1.29 Трудовая пенсия по случаю потери кормильца и порядок определения ее размера.
- 1.30 Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсий.
- 1.31 Индексация пенсий.
- 1.32 Негосударственное пенсионное обеспечение в Российской Федерации.
- 1.33 Негосударственное пенсионное страхование работников ОАО «РЖД».

Раздел 2. Компенсационные выплаты и их система

- 2.1 Компенсационные доплаты и компенсационные выплаты: отличие в соответствии с трудовым законодательством.
- 2.2 Ежегодные отпуска: основные и дополнительные отпуска, условия предоставления.
- 2.3 Расчет ежегодного очередного отпуска.
- 2.4 Порядок предоставления и расчет ежегодного очередного отпуска работников.

2.5 Порядок предоставления и расчет компенсации части ежегодного оплачиваемого отпуска.

2.6 Порядок предоставления и расчет компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении.

2.7 Порядок предоставления и расчет учебного отпуска.

2.8 Порядок предоставления и расчет компенсации при расторжении трудового договора.

Раздел 3. Государственная поддержка населения

3.1 Понятие и виды социальных льгот

3.2 Жилищные льготы: перечень лиц, имеющих право на получение, и порядок предоставления

3.3 Проездные льготы: перечень лиц, имеющих право на получение, и порядок предоставления

3.4 Медицинские льготы: перечень лиц, имеющих право на получение, и порядок предоставления

3.5 Единая денежная выплата: перечень лиц, имеющих право на получение, и порядок предоставления

3.6 Налоговые льготы по налогу на доходы физических лиц.

3.7 Налоговые льготы по имущественным налогам (транспортному налогу, земельному налогу и налогу на имущество физических лиц).

3.8 Пособия и льготы многодетным семьям

3.9 Материнский капитал: понятие, индексация и порядок выплаты

3.10 Пособия и льготы матерям-одиночкам

3.11 Понятие, виды и значение цифровых технологий

3.12 Правовая характеристика информационного взаимодействия с применением цифровых технологий при расчете социальных льгот и компенсаций

3.13 Программные средства современных информационных технологий при расчете социальных льгот и компенсаций

3.14 Оформление заявлений для назначения социальных пособий и льгот через личный кабинет физического лица на портале Государственных услуг Российской Федерации.

3.5 Типовое практическое задание к зачету

(для оценки умений)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

Образец типового практического задания к зачету

Работник отработал в организации с 20.02.2019 г. по 15.06.2022 г. Последний очередной отпуск ему был предоставлен с 10.03.2022 г. на 28 календарных дней. Определить, на какие социальные пособия и компенсации имеет право работник при увольнении.

3.6 Типовое практическое задание к зачету

(для оценки навыков и (или) опыта деятельности)

Распределение практических заданий к зачету находится в закрытом для обучающихся доступе. Разработанный комплект типовых практических заданий к зачету не выставляется в

электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС, а хранится на кафедре-разработчике в составе ФОС по дисциплине.

Ниже приведен образец типового практического задания к зачету.

Образец типового практического задания к зачету

Работник поступил на работу в цех с вредными условиями труда с 29 июля 2021 года. Эта работа дает право на получение дополнительного отпуска продолжительностью 7 дней. С 1 августа 2021 года работник был переведен на другую работу с нормальными условиями труда. С 30 декабря 2021 года по 10 января 2022 года работник был временно нетрудоспособен.

С 13 января работнику был предоставлен очередной отпуск.

Определите день (дату) окончания отпуска и назовите, какие дни будут оплачены.

4 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В таблице приведены описания процедур проведения контрольно-оценочных мероприятий и процедур оценивания результатов обучения с помощью оценочных средств в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Наименование оценочного средства	Описания процедуры проведения контрольно-оценочного мероприятия и процедуры оценивания результатов обучения
Доклад	Темы докладов, сообщений выдаются преподавателем на первом практическом занятии при этом обучающимся предоставляется право самостоятельно выбрать тему доклада, а также объясняются требования к его выполнению и представлению. Обучающиеся могут предложить свою тему доклада с учетом ее соответствия изучаемому материалу и актуальности для профессии или региона. Темы докладов выложены в электронной информационно-образовательной среде ЗаБИЖТ ИрГУПС, доступной обучающемуся через его личный кабинет. Устное представление докладов приводится на практических занятиях в соответствии с темой рабочей программы, преподаватель заранее предупреждает обучающихся о сроках представления докладов в зависимости от выбранных ими тем. После представления доклада обучающимся остальные обучающиеся могут задавать ему вопросы по докладу и участвовать совместно с преподавателем в обсуждении результатов доклада
Кейс-задача	Преподаватель не менее, чем за неделю до срока решения кейс-задач должен довести до сведения обучающихся предлагаемые кейс-задачи. Решенные кейс-задачи в назначенный срок сдаются на проверку преподавателю
Тестирование	Тестирование проводится по результатам освоения тем или разделов дисциплины или по окончании ее изучения во время практических занятий. Во время проведения тестирования пользоваться учебниками, справочниками, конспектами лекций, тетрадями для практических занятий не разрешено. Преподаватель на практическом занятии, предшествующем занятию проведения теста, доводит до обучающихся: темы, количество заданий в тесте, время выполнения. Результаты тестирования видны обучающемуся на компьютере сразу после прохождения теста

Для организации и проведения промежуточной аттестации составляются типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

Перечень теоретических вопросов и типовые практические задания разного уровня сложности для проведения промежуточной аттестации обучающиеся получают в начале семестра через электронную информационно-образовательную среду ЗаБИЖТ ИрГУПС (личный кабинет обучающегося).

Описание процедур проведения промежуточной аттестации в форме зачета и оценивания результатов обучения

При проведении промежуточной аттестации в форме зачета преподаватель может воспользоваться результатами текущего контроля успеваемости в течение семестра. С целью использования результатов текущего контроля успеваемости, преподаватель подсчитывает среднюю оценку уровня сформированности компетенций обучающегося (сумма оценок, полученных обучающимся, делится на число оценок).

Шкала и критерии оценивания уровня сформированности компетенций в результате изучения дисциплины при проведении промежуточной аттестации в форме зачета по результатам текущего контроля (без дополнительного аттестационного испытания)

Средняя оценка уровня сформированности компетенций по результатам текущего контроля	Шкала оценивания
Оценка не менее 3,0 и нет ни одной неудовлетворительной оценки по текущему контролю	«зачтено»
Оценка менее 3,0 или получена хотя бы одна неудовлетворительная оценка по текущему контролю	«не зачтено»

Если оценка уровня сформированности компетенций обучающегося не соответствует критериям получения зачета без дополнительного аттестационного испытания, то промежуточная аттестация проводится по перечню теоретических вопросов и типовых практических задач или в форме компьютерного тестирования. Промежуточная аттестация в форме зачета с проведением аттестационного испытания проходит на последнем занятии по дисциплине.

При проведении промежуточной аттестации в форме компьютерного тестирования вариант тестового задания формируется из ФТЗ по дисциплине случайным образом, но с условием: 50 % заданий должны быть заданиями открытого типа и 50 % заданий – закрытого типа.